Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конфликтологии и миграционной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
конфликтологии и миграционной безопасности
Протокол от 25 ноября 2019 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. Коммуникативное общение субъекта контрольно-надзорной деятельности
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2020

Москва, 2020 г.

Авторы-составители:

доцент кафедры конфликтологии и миграционной безопасности
к.ю.н. Мариновская И.Д.

старший преподаватель кафедры конфликтологии и миграционной безопасности
Калинкина Т.В.

Заведующий кафедрой
Пилипенко С.А., к.псих.н., зав. кафедрой конфликтологии и миграционной безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Коммуникативное общение субъекта контрольно-надзорной деятельности»

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.1.1 ПК-13.1.2	- способность применять знания о самостоятельной работе обучающегося - способность применять знания о методах самостоятельной работы обучающегося применительно к научным исследованиям
ПК ОС-16	способность разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе	ПК-ОС-16.1 ПК- ОС-16.2	- способность сформировать представления о стратегии просветительной деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе в педагогической деятельности - способность анализировать правила, образцы, порядок внутренней регуляции личности на основе этических идеалов в, а также применять метод составления «психологического портрета» подконтрольных субъектов.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-13.1.1 ПК-13.1.2	– сформированность представлений о правилах и методах управления самостоятельной работой обучающегося – способность формировать новые методологические подходы для управления самостоятельной работой обучающегося

	ПК-ОС-16.1 ПК- ОС-16.2	- сформированность представления о правилах, образцах, порядке внутренней регуляции личности на основе этических идеалов. выявлять предпосылки поступков и поведения человека, действующего в правовой сфере и сфере в сфере контрольно-надзорной деятельности - определять тенденции функционирования корпорации относительно своей внутренней и внешней среды в том аспекте, в каком действия юриста и организации соотносятся с общечеловеческими этическими требованиями.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч., контроль – 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Коммуникативное общение субъекта контрольно-надзорной деятельности» относится к вариативной части модуля «Социально-гуманитарные аспекты контрольно-надзорной деятельности» профессионального цикла.

Форма аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Психологические закономерности общения субъекта контрольно-надзорной деятельности	18	2		2		14	О,З,Т
Тема 2	Коммуникация и общение в контрольно-надзорной деятельности. Законы коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.	20	2		4		14	О,З,Д,Т
Тема 3	Коммуникационный процесс в контрольно-надзорной деятельности: производство информации, распространение, прием, использование информации. Понятие эффективности коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.	18			4		14	О,З,,Т,
Тема 4	Средства и содержание коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.	16			2		14	О.З,Т
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:			**4**		**12**		**56**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Психологические закономерности общения субъекта контрольно-надзорной деятельности	18	2		2		14	О,З,Т
Заочная форма обучения								
Тема 1	Психологические закономерности общения субъекта контрольно-надзорной деятельности	19	2		2	1	14	О,З,Т
Тема 2	Коммуникация и общение в контрольно-надзорной деятельности. Законы коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.	21	2		4	1	14	О,З,Д,Т
Тема 3	Коммуникационный процесс в контрольно-надзорной деятельности: производство информации, распространение, прием, использование информации. Понятие эффективности коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.	17			4	1	12	О,З,,Т,
Тема 4	Средства и содержание коммуникации субъекта	15			2		12	О.З,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Психологические закономерности общения субъекта контрольно-надзорной деятельности	18	2		2		14	О,З,Т
	контрольно-надзорной деятельности.					1		
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		**72**	**4**		**12**	**4**	**52**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), тесты (Т), коллоквиум (К), задания (З)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Психологические закономерности общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.

Общение как технология достижения эффективности в контрольно-надзорной деятельности. Сущность и функции общения. Роль общения в контрольно-надзорной деятельности.

Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения. Зависимость успешности функционирования субъекта контрольно-надзорной деятельности от его коммуникативной компетентности.

Коммуникативная (информационная) сторона общения. Модель коммуникативного процесса субъекта контрольно-надзорной деятельности. Коммуникативные барьеры в общении. Приемы и способы эффективной коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.

Самопрезентация и имидж как факторы эффективного общения субъекта контрольно-надзорной деятельности. Психологические механизмы влияния имиджа на эффективность общения в практике субъекта контрольно-надзорной деятельности. Технологические схемы формирования действенного имиджа.

Перцептивная сторона общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.. Психологические механизмы социальной перцепции. Ошибки и эффекты, возникающие при построении образа другого. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению субъекта контрольно-надзорной деятельности. Сущность межличностной коммуникации. Невербальные средства и техники общения. Вербальные техники общения.

Основные формы взаимодействия в общении субъекта контрольно-надзорной деятельности. Специфика профессионального общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.

Сущность взаимодействия и воздействия в процессе общения субъекта контрольно-надзорной деятельности. Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Методы и средства воздействия на партнера по общению. Особенности взаимодействия с партнерами-

манипуляторами. Специфика личностно-группового общения субъекта контрольно-надзорной деятельности. Виды личностно-группового общения: публичные выступления, служебные совещания, групповое принятие решений, брифинги и др. Психологические условия эффективного осуществления общения.

Тема 2. Коммуникация и общение в контрольно-надзорной деятельности. Законы коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.

Термин «коммуникация». Два подхода к коммуникации: механистический и деятельностный в контрольно-надзорной деятельности. Цели коммуникации в контрольно-надзорной деятельности. Функции коммуникации информационная, экспрессивная и прагматическая функции. Понятия «коммуникация» и «общение».

Законы коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности: динамические и статистические. Условия осуществления коммуникации. История современной коммуникации. Возникновение письменности, изобретение печатного станка; развитие электронных СМИ.

Гипотезы о происхождении языка. Письменность и ее формы : предметное и узелковое, пиктографическое и иероглифическое письмо, фонетическое письмо решение проблемы объема и точности передаваемой информации.

Книга как средство коммуникации. Электронная коммуникация. Телевидение.

Тема 3. Коммуникационный процесс в контрольно-надзорной деятельности: производство информации, распространение, прием, использование информации. Понятие эффективности коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.

Понятие коммуникационного процесса. Модели (схемы) коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности: линейные модели коммуникации, коммуникативная модель Лассуэлла, модель Шеннона -Уивера, модель М. де Флер, модель двухступенчатой коммуникации П.Лазарсфельдом, Б. Берельсоном и Г. Годэ; нелинейные модели коммуникации: Теодора Ньюкомба, циркулярная модель Г. Малецке.

Единицы анализа коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности: источник сообщения, коммуникатор, коды, сообщение, средство и канал коммуникации, коммуникант.

Барьеры коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности: понятие, классификация (психологические, языковые, социальные, культурно-национальные; недостаточность и избыточностью информации). Обратная связь в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности: понятие, содержание.

Эффект и эффективность коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности. Требования к отправителю и получателю информации. Свойства коммуникатора. Типы коммуникаторов. «Коммуникативный стиль»: доминантный, демократический, аргументативный, спокойный, внимательный, открытый и пр. Стратегическая коммуникация: понятие и этапы (определение проблемы; планирование и программирование; действия и коммуникация; оценка программы).

Тема 4. Средства и содержание коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.

Знаки содержания коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности. Семиотика: понятие и основные принципы. Семантика, синтактика, прагматика – аспекты изучения знаковой системы. «Семантический треугольник» или «треугольником Фреге».

Денотация и коннотация. Синтактика: понятие, задачи, содержание. Прагматика; понятие, задачи, содержание.

Вербальная и невербальная коммуникация субъекта контрольно-надзорной деятельности. Единицы вербальной коммуникации: высказывание и дискурс. Письменная и устная речь, слушание и чтение. Формы речи субъекта контрольно-надзорной деятельности: диалог, монолог, спор, полемика, дискуссия. Невербальные средства коммуникации: первичные языки (система жестов, пантомима, мимика, поза) и вторичные языки (азбука Морзе, музыкальная нотация, языки программирования).

Функции невербальной коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности: дополнения вербальных сообщений, опровержения вербальных сообщений, замещения вербальных сообщений, регулирования разговора. Звуковое оформление речи: громкость, темп, ритм и высота звука и атипические индивидуальные особенности произношения - речевые паузы, смех, покашливание, вздохи, плач, заикание и т. п.

Проксемика как способ использования пространства в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности. Зоны коммуникации, их значение. Использование материальных предметов, имеющих символическое значение. Одежда и внешний вид (прическа, украшения, косметика и т.п.). Основные функции этих знаков невербальной коммуникации. Устная и письменная коммуникация: характеристика.

Социально-демографические (пол, возраст, доход, уровень образования, место жительства, семейное положение, профессиональная ориентация и др.) – объективные и субъективные характеристики аудитории (уникальность обстоятельств, внешняя обстановка и т.д.).

Влияние коммуникатора на аудиторию: принуждение, манипулирование, сотрудничество. Типы аудиторий: условные и нецелевые ; регулярные и нерегулярные; реальные и потенциальные.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В Коммуникативное общение субъекта контрольно-надзорной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос.

При проведении практических занятий: доклад, задания, коллоквиум, тесты.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по дисциплине, а также устное решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Оценочные средства к теме 1

1. Практические задачи и задания

На примере вопросов рассмотренных в лекции проиллюстрируйте специфику общения субъекта контрольно-надзорной деятельности: в коллективе со своими коллегами, с руководителем подразделения и с гражданами по существу своих функций.

2. Тест

1. Психология рассматривает общение как процесс, в котором традиционно выделяются три основных стороны (компонента):
а) коммуникативная сторона;
б) интерактивная сторона;
в) корпоративная сторона;
г) перцептивная сторона.
2. Какой функции общения соответствует следующая характеристика «взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности»?
а) контактная;
б) побудительная;
в) координационная;
г) влияния.
3. Что из перечисленного не является коммуникативным барьером общения?
а) нежелание;
б) избегание;
в) непонимание;
г) авторитет.
4. Хотя каждое выражение лица является конфигурацией всего лица, тем не менее, основную информационную нагрузку несут:
а) глаза и губы;
б) брови и область рта;
в) уши и брови;
г) глаза и нос.
5. Позы и расстояние между партнерами по общению несут информацию о ряде факторов влияющих на процесс общения, что из перечисленного к ним не относится:
а) эмоциональное состояние;
б) цели общения;
в) отношение к процессу общения;
г) этнокультурное происхождение.
6. Расстояние доверительного (интимного) общения между партнерами равно:
а) 50 см;
б) 1 м;
в) 3 м;
г) 10 м.
7. Постижение эмоционального состояния, проникновение - вчуствование в переживания другого – это:
а) рефлексия;
б) эмпатия;
в) стереотипизация;
г) идентификация.
8. Что из перечисленного не является формой экспрессивного общения?
а) ритуалы;
б) психологические игры;
в) манипуляции;
г) позиции.
9. Начальной фазой общения, в процессе которой происходит взаимная увязка целей и интересов партнеров по общению, обеспечивающих их дальнейшее взаимопонимание является:
а) психологический анализ;
б) психологическая готовность;
в) психологический контакт;
г) психологическая манипуляция.

10. Сколько этапов насчитывает структура психологического контакта?
а) 6;
б) 3;
в) 5;
г) 7.

Оценочные средства к теме 2

1. Практические задания

На одном из примеров профессиональной деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности дайте точное определение коммуникации и ее специфики.

2. Доклады и сообщения (темы):

Гипотезы о происхождении языка.

Современные СМИ и их влияние на коммуникативные процессы.

3. Тест

1. Какое из приведенных понятий более общее:
а) социальная коммуникация;
б) межличностная коммуникация.
2. С точки зрения теории коммуникации люди, на суждения которых ориентируется их постоянное окружение - это:
а) социометрические звезды;
б) лидеры мнения;
в) референтная группа.
3. Понятие «обратная связь» было введено:
а) в кибернетической модели коммуникации;
б) в психологических моделях коммуникации;
в) в герменевтическом анализе коммуникации.
4. Иметь форму законченного текста скорее должно:
а) сообщение в рамках межличностной коммуникации;
б) сообщение в рамках массовой коммуникации.
5. Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе:
а) социальная коммуникация;
б) индивидуальная коммуникация;
в) межличностная коммуникация;
г) массовая коммуникация.
6. Адресат - это:
а) объект коммуникации;
б) субъект коммуникации.
7. Кто из ученых имеет отношение к психологическим исследованиям коммуникации:
а) К.Шеннон;
б) Г.Гадамер;
в) К.Г.Юнг.
8. Человек сидит на скамейке в парке. Другой человек садится на ту же скамейку, не заговаривая с первым. Происходит ли коммуникация?
а) да;
б) нет.
9. Коммуникатор - это:
а) объект коммуникации;
б) субъект коммуникации.

10. Какая из приведенных формулировок не использовалась как определение информации:
а) передача сообщений;
б) уменьшение или снятие неопределенности;
в) отрицательная энтропия;
г) воздействие входа на выход.
11. Кто из ученых имеет отношение к герменевтическому анализу коммуникации:
а) К.Шеннон;
б) Г.Гадамер;
в) К.Г.Юнг.
12. Какая функция средств массовой коммуникации может быть определена как «передача наследия»:
а) информационная;
б) регулирующая;
в) культурная;
г) развлекательная;
д) мобилизующая.
13. Социальная коммуникация - это:
а) связь любых материальных объектов;
б) связь любых социальных субъектов;
в) связь учреждений, организаций.
14. Какая потребность организации не относится к коммуникационной:
а) в информации о ситуации, в которой организация действует;
б) в определенном уровне известности;
в) в сохранении нормы прибыли;
г) в обратной связи.
15. Источник коммуникации и коммуникатор - одно и то же?
а) да;
б) нет.
16. Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности - это:
а) когнитивный аспект коммуникации;
б) эмотивный аспект коммуникации;
в) аксиологический аспект коммуникации.
17. Массовая информация - это:
а) информация, которая рождается в массовой аудитории;
б) информация, которая распространяется по массовым каналам;
в) информация, которая потребляется массовой аудиторией;
г) информация, которая обладает обязательно всеми перечисленными признаками;
д) информация, которая обладает хотя бы одним из перечисленных признаков.
18. Какая функция средств массовой коммуникации может быть определена как «координация подсистем общества»:
а) информационная;
б) регулирующая;
в) культурная;
г) развлекательная;
д) мобилизующая.
19. Механистический подход к коммуникации подразумевает:
а) однонаправленный процесс кодирования и передачи информации от источника и приема информации получателем сообщения.
б) совместная деятельность участников коммуникации, в ходе которой вырабатывается общий взгляд на вещи и действия с ними.
20. Деятельностный подход к коммуникации подразумевает:

а) однонаправленный процесс кодирования и передачи информации от источника и приема информации получателем сообщения.
б) совместная деятельность участников коммуникации, в ходе которой вырабатывается общий взгляд на вещи и действия с ними.
21. Какая форма коммуникационной деятельности в обществе может быть определена как «целенаправленное воздействие коммуникатора на получателя информации»:
а) общение;
б) управление;
в) подражание.
22. Исследователи выделяют в процессе общения следующие составляющие:
а) коммуникационная;
б) интерактивная;
в) селективная;
г) перцептивная.
23. Какое понятие шире – общение или коммуникация:
а) общение;
б) коммуникация;
в) общение = коммуникация.
24. Верно ли утверждение, что динамические законы коммуникации отражают нелинейные зависимости явлений и потому основываются на статистических фактах:
а) да;
б) нет.
25. Верно ли утверждение, что статистические законы коммуникации отражают жестко детерминированную связь явлений:
а) да;
б) нет.
26. Верно ли утверждение, что всякая коммуникация имеет знаковый характер:
а) да;
б) нет.
27. Древние люди, обладавшие наиболее развитыми коммуникативными навыками – это:
а) кроманьонец;
б) питекантроп;
в) синантроп.
28. Верно ли, что междометная теория объясняет происхождение языка внутренними эмоциональными состояниями человека:
а) да, верно.
б) нет, не верно.
29. Какого вида письменности не существовало:
а) узелковое письмо;
б) пиктография;
в) иероглифы;
г) священное письмо;
д) фонетическое письмо.
30. Кто является изобретателем печатного станка:
а) Кирилл и Мефодий;
б) И. Федоров;
в) И. Гуттенберг.
31. По какому критерию коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую:
а) по способу установления и поддержания контакта;
б) по степени организованности;

в) по составу участников;
г) по используемым знаковым системам.
32. Коммуникативная личность и индивид – одно и то же:
а) да;
б) нет.
33. Верно ли, что доминантный коммуникант легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много и интересно, не теряется в незнакомой ситуации общения?
а) да, верно;
б) нет, не верно.
34. Отличительные коммуникативные особенности диады это:
а) субъективность;
б) взаимные чувства и пристрастия как основа ее существования;
в) эквивалентность коммуникационного обмена;
г) все эти качества;
д) ни одно из этих качеств.
35. К видам централизованных коммуникативных структур в малых группах относятся:
а) фронтальная;
б) радиальная;
в) круговая;
г) иерархическая.
36. К видам децентрализованных коммуникативных структур в организации относятся:
а) цепочка;
б) круговая,
в) полная;
г) замкнутая.
37. Слухи относятся к:
а) формальной;
б) к неформальной коммуникации в организации?
38. Средства массовой коммуникации – это:
а) специальные каналы и передатчики, благодаря которым происходит распространение информационных сообщений на большие территории;
б) технические средства фиксации, копирования, тиражирования текстов и системного распространения больших объемов информации, адресованной массовой аудитории.
в) технические службы, обеспечивающие передачу и прием сообщений.
39. Г.М Маклюэн является сторонником
а) человеко-ориентированного или
б) медиа-оирентированного подхода в теории массовой коммуникации?

Оценочные средства к теме 3

1. Практические задания

На примере контрольно-надзорной деятельности раскройте сущность модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом.

2. Тест

1. Верно ли, что искажение информации может быть вызвано как ее избыточностью, так и недостаточностью
а) да, верно;
б) нет, неверно.
2. Каких барьеров при передаче информации не возникает:
а) технических;

б) психологических;
в) гуманитарных;
г) психофизиологических;
д) языковых;
е) социальных;
ж) культурно-национальных?

3. Кредитный коммуникатор – это:
а) заслуживающий доверия эксперт, к мнению которого прислушивается публика;
б) коммуникатор, выступающий перед аудиторией впервые (аудитория оказывает ему кредит доверия)?

4. К какой категории коммуникаторов относится специалист по связям с общественностью:
а) люди престижа;
б) лидеры мнений.

5. К какой категории коммуникаторов относится руководящее лицо организации – заказчика проекта в сфере связей с общественностью:
а) люди престижа;
б) лидеры мнений.

6. У каждого коммуниканта вырабатывается свой собственный коммуникативный стиль:
а) доминантный;
б) демократичный;
в) аргументативный;
г) привлекательный;
д) спокойный;
е) внимательный;
ж) открытый и т.д.

7. Каков основной недостаток модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом?
а) она абстрагируется от смысла передаваемой информации;
б) она монологична, не учитывает «обратной связи»;
в) она не учитывает, что переданное и принятое адресатом сообщения не совпадают.

8. Средство коммуникации – это:
а) способ кодирования сообщений;
б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю.

9. Канал коммуникации – это:
а) способ кодирования сообщений;
б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю.

10. Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) считается:
а) письмо;
б) разговор «лицом к лицу»;
в) новости в печатных СМИ;
г) выступление перед большой аудиторией.

Оценочные средства к теме 4

1. Практические задания

Выступая в роли субъекта контрольно-надзорной деятельности составьте официальное письмо по существу его профессиональных функций.

2. Тест

1. Знаковая система – это:

а) совокупность знаков, которая служит для обмена информацией между двумя другими материальными системами;

б) совокупность знаков, которая нацелена на установление связи между людьми;

в) совокупность знаков, имеющая значение только в обществе.

2. Основные принципы семиотики сформулировал:

а) Ч. Пирс;

б) У. Шеннон;

в) Г. Маклюэн.

3. Семиотика подразделяется на;

а) семантику;

б) синтактику;

в) орфографику;

г) прагматику.

4. Арбитрарность знака – это:

а) его принципиальная немотивированность;

б) его принципиальная мотивированность;

в) соответствие формы выражения содержанию?

5. Знаки существуют;

а) только в природе;

б) только в обществе;

в) и в природе, и в обществе.

6. Иконические знаки

а) имеют естественное сходство с обозначаемым объектом, хотя и достаточно условное;

б) указывают на объект;

в) условны, не связаны с объектом, метафоричны, замещают обозначаемый объект в высказывании и мысли (слова, символы-аллегории и т.п.).

7. .Индексальные знаки

а) имеют естественное сходство с обозначаемым объектом, хотя и достаточно условное;

б) указывают на объект;

в) условны, не связаны с объектом, метафоричны, замещают обозначаемый объект в

8. высказывании и мысли (слова, символы-аллегории и т.п.).

9. Символы

а) имеют естественное сходство с обозначаемым объектом, хотя и достаточно условное;

б) указывают на объект;

в) условны, не связаны с объектом, метафоричны, замещают обозначаемый объект в высказывании и мысли (слова, символы-аллегории и т.п.).

10. Семантика изучает

а) значение единиц языка (слов);

б) объективные законы устройства знаковых систем;

в) соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов?

11. Синтактика изучает:

а) значение единиц языка (слов);

б) объективные законы устройства знаковых систем;

в) соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов?

12. Прагматика изучает:

а) значение единиц языка (слов);

б) объективные законы устройства знаковых систем;

в) соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов?

13. Единицами вербальной коммуникации являются:

а) высказывание;
б) дискурс;
в) высказывание и дискурс;
г) ни одно из перечисленных понятий.
14. Дискурс можно условно расшифровать с помощью формулы:
а) речь + мысль;
б) речь + действие;
в) речь + реакция коммуниканта.
15. С каким утверждением Вы согласны:
а) К вербальным средствам коммуникации относятся устная и письменная речь.
б) К вербальным средствам коммуникации относятся устная и письменная речь, говорение, чтение.
в) К вербальным средствам коммуникации относятся устная речь и говорение.
16. Первичные языки невербальной коммуникации – это:
а) система жестов пантомимика, мимика;
б) азбука Морзе, система нот, языкипрограммирования.
Вторичные языки невербальной коммуникации – это:
а) система жестов пантомимика, мимика;
б) азбука Морзе, система нот, языки программирования.
17. Невербальные сообщения могут быть закодированы посредством:
а) выразительных движений тела;
б)……..;
в) определенным образом организованного пространства;
г) использования материальных предметов, имеющих символическое значение.
Вставьте пропущенное.
18. Невербальные сообщения могут быть закодированы посредством:
а) выразительных движений тела;
б) звукового оформления речи;
в) …..;
г) использования материальных предметов, имеющих символическое значение.
Вставьте пропущенное.
19. Невербальные сообщения могут быть закодированы посредством:
а) выразительных движений тела;
б) звукового оформления речи;
в) определенным образом организованного пространства;
г) …...
Вставьте пропущенное.
20. Какая из перечисленных характеристик относится к невербальной коммуникации:
а) Обмен сообщениями о том, что происходит «здесь и сейчас», в рамках конкретной ситуации с людьми, вступившими в непосредственное взаимодействие;
б) Обмен сообщениями, которые могут существовать помимо передающего их человека, позволяют информировать об отсутствующих предметах или явлениях

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.1.1 ПК-13.1.2	- способность применять знания о самостоятельной работе обучающегося - способность применять знания о методах самостоятельной работы обучающегося применительно к научным исследованиям
ПК ОС-16	способность разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе	ПК-ОС-16.1 ПК- ОС-16.2	- способность сформировать представления о стратегии просветительной деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе в педагогической деятельности - способность анализировать правила, образцы, порядок внутренней регуляции личности на основе этических идеалов в, а также применять метод составления «психологического портрета» подконтрольных субъектов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Общение как технология достижения эффективности в контрольно-надзорной деятельности.
2. Сущность и функции общения. Роль общения в контрольно-надзорной деятельности.
3. Коммуникативная (информационная) сторона общения. Модель коммуникативного процесса субъекта контрольно-надзорной деятельности.
4. Приемы и способы эффективной коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.
5. Перцептивная сторона общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.
6. Основные формы взаимодействия в общении субъекта контрольно-надзорной деятельности.
7. Специфика профессионального общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.
8. Сущность взаимодействия и воздействия в процессе общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.
9. Содержание термина «коммуникация».
10. Функции коммуникации информационная, экспрессивная и прагматическая функции.
11. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение».
12. Законы коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности: динамические и статистические.
13. Условия осуществления коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.
14. Понятие коммуникационного процесса.

15. Модели (схемы) коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.
16. Линейные модели коммуникации, коммуникативная модель Лассуэлла, модель Шеннона -Уивера, модель М. де Флер.
17. Модель двухступенчатой коммуникации П.Лазарсфельдом, Б. Берельсоном и Г. Годэ.
18. Нелинейные модели коммуникации: Теодора Ньюкомба, циркулярная модель Г. Малецке.
19. Единицы анализа коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.
20. Барьеры коммуникации в контрольно-надзорной деятельности.
21. Классификация барьеров коммуникации.
22. Обратная связь в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.
23. Эффект и эффективность коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.
24. Требования к отправителю и получателю информации.
25. Свойства коммуникатора.
26. Типы коммуникаторов.
27. Понятие «коммуникативный стиль».
28. Стратегическая коммуникация в контрольно-надзорной деятельности.
29. Знаки содержания коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.
30. Семиотика: понятие и основные принципы.
31. Синтактика: понятие, задачи, содержание.
32. Прагматика: понятие, задачи, содержание.
33. Вербальная и невербальная коммуникация субъекта контрольно-надзорной деятельности.
34. Единицы вербальной коммуникации.
35. Формы речи субъекта контрольно-надзорной деятельности.
36. Функции невербальной коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.
37. Зоны коммуникации, их значение в контрольно-надзорной деятельности.
38. Основные функции этих знаков невербальной коммуникации в контрольно-надзорной деятельности.
39. Устная и письменная коммуникация субъекта контрольно-надзорной деятельности.
40. Социально-демографические объективные и субъективные характеристики аудитории и их влияние на коммуникацию субъекта контрольно-надзорной деятельности.
41. Влияние коммуникатора на аудиторию.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
- способность применять знания о самостоятельной работе обучающегося - способность применять знания о методах самостоятельной работы	- Подготовлен отчет о прохождении учебной практики - Применяются методы самостоятельной работы обучающегося	- Отчет об учебной практике содержит положения о методах самостоятельной работы обучающегося - Удачно применяются	Отчет об учебной практике

обучающегося применительно к научным исследованиям	применительно к научным исследованиям	методы самостоятельной работы обучающегося во взаимосвязи с собственными научными выводами	Защита ВКР
- способность сформировать представления о стратегии просветительной деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе в педагогической деятельности - способность анализировать правила, образцы, порядок внутренней регуляции личности на основе этических идеалов в, а также применять метод составления «психологического портрета» подконтрольных субъектов.	– прогнозирует возможность применения стратегии просветительной деятельности соблюдения этических принципов в юридическом профессиональном сообществе предоставлен отчет о прохождении учебной практики. - оценка возможностей правил, образцов, порядке внутренней регуляции личности на основе этических идеалов в практике инспектора и психологического профилирования	- четко объясняет и отвечает на вопросы по позициям отчета о прохождении учебной практики. - высказывает свое собственное мнение по вопросам применения правил, образцов, порядке внутренней регуляции личности на основе этических идеалов в практике инспектора и психологического профилирования.	Устный опрос Устный опрос

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний, умений с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

К зачету допускаются магистранты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «зачтено», «не зачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	Глубокие и прочные знания теретических основ дисциплины, свободное владение терминологией Знание взаимосвязи теории и практики, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами прменения теоретических знаний. При видоизмении задачи затруднений не возникает. Применяются нестандартные варианты решений. Соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	**На уровне знаний:** – предмет, цели и задачи дисциплины; – категориальный аппарат, задачи, методы – психологические закономерности коммуникативного общения; - психологические особенности контрольно-надзорной деятельности деятельности; **На уровне умений:** – грамотно ориентироваться в современных концепциях и подходах теории коммуникативного общения; - применять методы психологической саморегуляции и контроля в достижении оптимальной адаптации к специфике деятельности конкретных органов и организаций – применять теоретические знания к служебным ситуациям – выбирать необходимые методы взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; – анализировать, интерпретировать и применять результаты психологических исследований; – выбирать необходимые методы для реализации поставленных задач; – применять методы разрешения проблем, возникающих в контрольно-надзорной деятельности
	твердые знания материала, изложение грамотное и по существу, не допускаются существенных неточностей в ответе, в использовании терминологии возникают. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	
	знания только основного материала, не усвоены детали, допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки терминов и законов. Затруднения при выполнения практических работ, поиске ответов на практические вопросы, существенные затрудения при использовании терминологии. Логическое построение изложения выстроена слабо	

«не зачтено»	Значительная часть теоретического материала не усвоена, допускаются существенные ошибки в ответе. Нормы речи отсутсвуют, логическое построение изложения материала отсутсвует.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить магистранту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Магистрантам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение по дисциплине «Коммуникативное общение субъекта контрольно-надзорной деятельности» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Дисциплина «Коммуникативное общение субъекта контрольно-надзорной деятельности» ориентирована на формирование у обучающихся целостного представления о дисциплине как науке и ознакомление с ее современными достижениями; показ и обоснование специфики проявления психологических закономерностей в правовом регулировании; формирование представлений о психологических особенностях деятельности юриста и требованиях к его личности; формирование представлений о психологических особенностях участников контрольно-надзорной деятельности.

Магистрантам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Магистрантам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Тема 1. Психологические закономерности общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.

1. Что такое общение? Какие еще стороны общения, кроме коммуникативной, выделяют исследователи?
2. Понятие и структура общения, его функции. Роль общения в профессиональной субъекта контрольно-надзорной деятельности.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Особенности процесса передачи информации в контрольно-надзорной деятельности.
5. Коммуникативные барьеры общения в контрольно-надзорной деятельности.
6. Восприятие человека человеком. Возрастные, индивидуально-психологические и профессиональные особенности восприятия другого человека.
7. Психологические особенности различных форм взаимодействия в процессе общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.
8. Психологическая специфика профессионального общения субъекта контрольно-надзорной деятельности.

Тема 2. Коммуникация и общение в контрольно-надзорной деятельности. Законы коммуникации в деятельности субъекта контрольно-надзорной деятельности.

1. Дайте определение коммуникации. Какие аспекты этого процесса существуют в контрольно-надзорной деятельности?
2. Каковы, на ваш взгляд, общие и отличительные признаки биологической и социальной коммуникации?
3. Сформулируйте основные законы коммуникации и особенности их реализации в контрольно-надзорной деятельности.

4. Назовите пять коммуникативных революций, обозначенных М. Маклюэном. Охарактеризуйте каждый из этапов развития коммуникации в социуме.
5. Какие дополнительные преимущества получило человечество в результате развития средств коммуникации? Как это повлияло на контрольно-надзорную деятельность?
6. Какая из гипотез происхождения языка и других систем человеческой коммуникации Вам кажется наиболее правдоподобной? Приведите свои аргументы.

Тема 3. Коммуникационный процесс в контрольно-надзорной деятельности: производство информации, распространение, прием, использование информации. Понятие эффективности коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.

1. Поясните термин «коммуникативный процесс». Каковы его составляющие? Охарактеризуйте каждую встречающуюся в контрольно-надзорной деятельности.
2. Охарактеризуйте понятия: «источник сообщения», «коммуникатор», «сообщение», «средство коммуникации», «канал коммуникации», «адресат», «аудитория» и их специфику в контрольно-надзорной деятельности.
3. Какие качества коммуникатора вы можете назвать индивидуальными, а какие – социально обусловленными?
4. Расскажите об основных характеристиках языковой личности.
5. Перечислите основные характеристики аудитории. С какими типами аудиторий имеет дело субъект контрольно-надзорной деятельности?
6. Какие барьеры коммуникации Вам известны? Что такое искажение информации и какими причинами оно может быть вызвано? Как преодолеть барьеры и повысить эффективность коммуникации в контрольно-надзорной деятельности?

Тема 4. Средства и содержание коммуникации субъекта контрольно-надзорной деятельности.

1. Что такое знак? Приведите примеры знаковых систем в контрольно-надзорной деятельности.
2. Назовите типы знаков в контрольно-надзорной деятельности.
3. Каковы принципы организации языка как знаковой системы контрольно-надзорной деятельности?
4. Сформулируйте основные законы семиотики, применяемые субъектом контрольно-надзорной деятельности.
5. Каков предмет изучения синтактики? Приведите примеры системности и несистемности в языке.
6. На какие основные вопросы отвечает прагматика?
7. Что изучает семантика?
8. Как объясняет семантика явления синонимии, омонимии и полисемии?
9. На какие основные вопросы отвечает прагматика?

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Рогозина Т.И. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов (краткий курс лекций)/ Рогозина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29826.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузьмина Т.В. Эффективное манипулирование поведением человека (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57159.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Линчевский Э. Управленческое общение: все так просто, все так сложно. Ситуации, проблемы, рекомендации [Электронный ресурс]: Альпина Паблишер Language: Russian, База данных Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/366.html
4. Шевченко В.М. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Шевченко В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34538.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Антипов, А.А. Этика делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2014. — 40 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71199
2. Гэвин Кеннеди Переговоры [Электронный ресурс]: полный курс/ Гэвин Кеннеди— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 388 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48432.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292
4. Лиллиан Гласс Все лгут. Как выявить обман по мимике и жестам [Электронный ресурс]/ Лиллиан Гласс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, Альпина нон-фикшн, 2016.— 236 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49299.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Митрошенков О.А. Деловое общение: эффективные переговоры. – М.: Юрайт, 2019.- 315. ; https://urait.ru/book/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323
6. Плевако, Ф. Н. Избранные речи в 2 т. Том 1 / Ф. Н. Плевако, Г. М. Резник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02756-3. https://biblio-online.ru/book/7D1FE41F-66C6-4A25-8CF0-02C93AE94E63/izbrannye-rechi-v-2-t-tom-1
7. Плевако, Ф. Н. Избранные речи в 2 т. Том 2 / Ф. Н. Плевако, Г. М. Резник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02758-7. https://biblio-online.ru/book/C4BCFEA0-F15A-4C83-A921-91719EC1C204/izbrannye-rechi-v-2-t-tom-2
8. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52548.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/48344

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы.

http://book.ru
http://psyera.ru
http://www.gumer
http://dic.academic.ru
http://www.universalinternetlibrary.ru
http://www.juristlib.ru
http://www.knigafund.ru
http://yurpsy.com

6.4.Иные источники.

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика и деловой этикет. Учебное пособие. Тюмень, 2007.
2. Васильев В.Л. Юридическая психология : учебник для вузов : рекомендовано М-вом образования РФ... по специальности "Юриспруденция" / Санкт-Петербургский ун-т МВД России. - 6-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2010.
3.Гуревич П. С., Деловое общение и конфликтология, Юрайт, 2011.
4. Еникеев М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии. Учебник - М.: НормаИнфра-М . 2016
5. Колмаков А. А., Деловое общение и конфликтология личности, ГИУСТ БГУ, 2012.
6. Кузин С.А. На линии огня. Искусство отвечать на провокационные вопросы / Сергей Кузин. – М.: Эксмо, 2019
7. Мананникова Е.Н. Деловое общение. М.: 2014.
8. Мариновская И.Д., Тихомиров С.Н. Юридическая психология. Учеб.пособие. Дело М., 2005.
9. Непряхин Н. Убеждай и побеждай;: Секреты эффективной аргументации / Никита Непряхин. – М.: Альпина Паблишер, 2018.
10. Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений. М., 2006.
11. Филатова С. Читай лица! / Светлана Филатова. – М: Эксмо, 2019.
12. Чумиков А.Н. Переговоры – фасилитация – медиация: Учебное пособие для студентов вузов / А.Н Чумиков. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).