Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.04.ДВ.01.01 Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности
(направленность(и) (профиль)

магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

проф., д.ю.н., проф. кафедры административного и информационного права Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права

Д.ю.н., доцент О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……
3 . Содержание и структура дисциплины (модуля) …….
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….…….
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ……...
6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….…….. …….
6.5. Интернет-ресурсы…….…….. …….
6.6. Иные источники…….…….……. ……
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...….. ……

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК–2.1.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК–7.1.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
- установить и осуществить анализ фактических обстоятельств дела (совершить установленные актами административного законодательства и финансового законодательства	ПК–2.1.2	**на уровне знаний:** - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения информационной безопасности - основных положений процессе контрольно-надзорной деятельности - правовых основ и процедуры защиты и конституционных прав

процедурные (процессуальные) действия) - дать юридическую квалификацию совершенным действиям (выбрать правовую норму, по которой надлежит разрешить дело, сформировать правовую основу дела) - проверить юридическую силу и осуществить толкование выбранной нормы (проверка действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, уточнение наличия коллизий и пробелов, использование известных приемов и способов толкования) - вынести правоприменительный акт - исполнить правоприменительный акт.		- основных положений судебной практики в сфере контрольно-надзорной деятельности государства **на уровне умений:** - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере контрольно-надзорной деятельности государства ; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **на уровне навыков** - толкования норм конституционного, административного права финансового права и др. отраслей права; - обработки и анализа правовой информации в сфере контрольно-надзорной деятельности государства
- уяснить идеологию административно-правовых и	ПК-7.1.2	**на уровне знаний:**

финансово-правовых норм (выявление мнений о содержании законодательных установлений, уяснение аргументации противоположных позиций, обращение к концептуальным позициям, отраженным в литературе, выявление мнения экспертов и т.п.) - исследовать правовое содержание нормативного правового акта (использование всех известных приемов уяснения подлинного содержания законодательной воли) - исследовать материальные стороны действия нрава (изучение правоприменительной практики) - издать интерпретационный акт.		- видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников права - системы правоприменительной практики **на уровне умений:** - использовать отдельные виды и способы толкования норм административного права и финансового права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику **на уровне навыков** - толкования норм административного права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 88 ч.;
- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль- 4 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: К.М.01.02 Актуальные проблемы контрольно-надзорной деятельности, К.М.01.03 Конституционно-правовые основы контроля и надзора в Российской Федерации, К.М.03.02 Правовые и организационные основы минимизации коррупционных рисков в контрольно-надзорной деятельности, К.М.02.05 Актуальные проблемы законодательства в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин К.М.04.04 Контрольно-надзорное производство, К.М.04.ДВ.01.02 Судебные споры, возникающие при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, К.М.03.ДВ.01.01 Юридические гарантии прав субъектов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, К.М.01.ДВ.01.02 Реформа контрольно-надзорной деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы правового регулирования права граждан на обращение		1		4		22	О, Д
Тема 2	Производство по обращениям граждан: понятие, правовые основы, стадии		1		4		22	О, Д
Тема 3	Порядок рассмотрения отдельных видов обращений		1		4		22	О, Д, Р
Тема 4	Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан		1		4		22	О, Д, Т
Всего:		**108**	**4**		**16**		**88**	
Заочная форма обучения								
Тема	Основы правового				2		22	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы правового регулирования права граждан на обращение		1		4		22	О, Д
1	регулирования права граждан на обращение							
Тема 2	Производство по обращениям граждан: понятие, правовые основы, стадии		1		2	4	26	О, Д
Тема 3	Порядок рассмотрения отдельных видов обращений		1		2		24	О, Д, Р
Тема 4	Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан				2		22	О, Д, Т
Всего:		**108**	**2**		**8**	**4**	**94**	

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия+презентация (Д), реферат (Р), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы правового регулирования права граждан на обращение

Право граждан на обращение как конституционное право. Понятия «конституционные права граждан», «право граждан на обращение». Обязанности государства по обеспечению права граждан на обращение. Правовая основа работы с обращениями граждан. Международные акты в сфере регулирования права граждан на обращения.

Понятие обращения гражданина. Классификация видов обращений граждан. Предложения, заявления, жалобы как виды обращений граждан. Индивидуальные и коллективные обращения. Формы обращений граждан. Особенности направления электронного документа обращения.

Тема 2. Производство по обращениям граждан: понятие, правовые основы, стадии

Производство по обращениям граждан как вид административного производства. Стадии производства по обращениям граждан. Работа с предложениями, заявлениями, жалобами граждан во внесудебном порядке. Права граждан при рассмотрении обращений. Гарантии безопасности граждан при рассмотрении обращений. Производство по жалобам граждан на незаконные действия (бездействия) и решения, нарушающие права и свободы граждан, в судебном порядке: общие положения.

Тема 3. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

Жалоба как вид обращения граждан. Форма жалобы и ее содержание. Порядок, стадии и сроки обжалования. Принятие судом решения по жалобе.

Порядок рассмотрения анонимных обращений. Действия государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Многократное направление обращений в государственные органы и органы местного управления. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (заявления, предложения) военнослужащих. Ограничения и особенности производства.

Тема 4. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан

Правовые основы осуществления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан. Цели осуществления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан: сущность, формы, субъекты. Методологическая и консультационная деятельность государственных органов в сфере контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан. Надзор за деятельностью государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по рассмотрению обращений граждан. Самоконтроль над рассмотрением обращений: субъекты, формы, отчетность. Аналитическая работа по обращениям граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.04.ДВ.01.01 Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- реферат, контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы правового регулирования права граждан на обращение

Вопросы к опросу:

1. Понятия «конституционные права граждан», «право граждан на обращение».
2. Обязанности государства по обеспечению права граждан на обращение.
3. Правовая основа работы с обращениями граждан.
4. Понятие обращения гражданина.
5. Классификация видов обращений граждан.
6. Предложения, заявления, жалобы как виды обращений граждан.
7. Индивидуальные и коллективные обращения.
8. Формы обращений граждан.

Темы для дискуссии:

1. Право граждан на обращение как конституционное право.

2. Международные акты в сфере регулирования права граждан на обращения.

3. Особенности направления электронного документа обращения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Производство по обращениям граждан: понятие, правовые основы, стадии

Вопросы к опросу:

1. Производство по обращениям граждан как вид административного производства.

2. Стадии производства по обращениям граждан.

3. Работа с предложениями, заявлениями, жалобами граждан во внесудебном порядке.

4. Производство по жалобам граждан на незаконные действия (бездействия) и решения, нарушающие права и свободы граждан, в судебном порядке: общие положения.

Темы для дискуссии:

1. Права граждан при рассмотрении обращений.

2. Гарантии безопасности граждан при рассмотрении обращений.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

Вопросы к опросу:

1. Жалоба как вид обращения граждан.

2. Форма жалобы и ее содержание.

3. Порядок, стадии и сроки обжалования.

4. Принятие судом решения по жалобе.

5. Действия государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6. Многократное направление обращений в государственные органы и органы местного управления.

7. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (заявления, предложения) военнослужащих.

Темы для дискуссии:

1. Порядок рассмотрения анонимных обращений.

2. Ограничения и особенности производства.

Темы рефератов:

1. Правовая основа работы с обращениями граждан.

2. Предложения, заявления, жалобы как виды обращений граждан.

3. Индивидуальные и коллективные обращения.

4. Стадии производства по обращениям граждан.

5. Работа с предложениями, заявлениями, жалобами граждан во внесудебном порядке.

6. Права граждан при рассмотрении обращений.

7. Форма жалобы и ее содержание.

8. Жалоба как вид обращения граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Тема Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан

Вопросы к опросу:

1. Правовые основы осуществления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

2. Цели осуществления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

3. Методологическая и консультационная деятельность государственных органов в сфере контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

4. Надзор за деятельностью государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по рассмотрению обращений граждан.

5. Самоконтроль над рассмотрением обращений: субъекты, формы, отчетность.

Темы для дискуссии:

1. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

2. Аналитическая работа по обращениям граждан.

Тестовые задания для проведения контроля по теме:

1. ***Государственный контроль в зависимости от источников проверки может быть:***

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

2. Способами обеспечения законности в государственном управлении являются:

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

3. Методами государственного управления являются:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

4. ***В государственном управлении осуществляются следующие виды государственного контроля:***

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

г) судебный контроль

5. Право на административное обжалование незаконных действий (бездействия) и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения с жалобой:

а) к должностному лицу, действие которого обжалуется;

б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется;

в) в суд

6. Жалоба – это:

а) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод;

б) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

в) рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов.

7. Существует два порядка рассмотрения и разрешения жалоб граждан:

а) административный и дисциплинарный;

б) административный и судебный;

в) административный и уголовный;

г) административный и гражданский.

8. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, получившее заключение Уполномоченного, содержащее его рекомендации, обязаны рассмотреть их в:

а) десятидневный срок;

б) пятнадцатидневный срок;

в) месячный срок.

9. К действиям (решениям), которые могут быть обжалованы в суд, относятся действия (решения):

а) единоличные;

б) комиссионные;

в) коллегиальные;

г) дискреционные.

10. Для обращения в суд с жалобой установлены следующие сроки:

а) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

б) шесть месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

в) один год со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

г) три года со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК–2.1.2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК–7.1.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Право граждан на обращение как конституционное право.

2. Обязанности государства по обеспечению права граждан на обращение.

3. Правовая основа работы с обращениями граждан.

4. Классификация видов обращений граждан.

5. Предложения, заявления, жалобы как виды обращений граждан.

6. Индивидуальные и коллективные обращения.

7. Особенности направления электронного документа обращения.

8. Производство по обращениям граждан как вид административного производства.

9. Стадии производства по обращениям граждан.

10. Работа с предложениями, заявлениями, жалобами граждан во внесудебном порядке.

11. Права граждан при рассмотрении обращений.

12. Гарантии безопасности граждан при рассмотрении обращений.

13. Производство по жалобам граждан на незаконные действия (бездействия) и решения, нарушающие права и свободы граждан, в судебном порядке.

14. Форма жалобы и ее содержание. Порядок, стадии и сроки обжалования.

15. Порядок рассмотрения анонимных обращений.

16. Действия государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

17. Многократное направление обращений в государственные органы и органы местного управления.

18. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан: сущность, формы, субъекты.

19. Методологическая и консультационная деятельность государственных органов в сфере контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

20. Надзор за деятельностью государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по рассмотрению обращений граждан.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности

К.М.04.ДВ.01.01 Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов

БИЛЕТ № 1

1. Правовая основа работы с обращениями граждан.

2. Форма жалобы и ее содержание. Порядок, стадии и сроки обжалования.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности

К.М.04.ДВ.01.01 Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов

БИЛЕТ № 2

1. Производство по обращениям граждан как вид административного производства.

2. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан: сущность, формы, субъекты.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК–2.1.2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления	- демонстрирует системные представления о правоприменительной практике в отдельных сферах государственного управления	- в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы правоположения в сфере государственного управления, нуждающиеся в правовой оценке; - отобраны, проанализированы и систематизированы материалы судебной практики в сфере государственного	опрос тестирование реферат презентация

		управления государства; - предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики; - продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов - сформирована собственная правовая позиция по исследуемому вопросу	
ПК–7.1.2 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления	- использование конкретных приёмов, процедур, технологий уяснения и разъяснения норм в отдельных областях государственного управления	- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм административного права; - квалифицированы виды и способы толкования норм права; - определена взаимосвязь норм права, выявлены межотраслевые связи; - выявлены противоречия в различных правовых нормах ; - выбран обоснованный вид и способ толкования	опрос тестирование презентация реферат

		норм права; - решен вопрос о возможности применения права по аналогии	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» **«незачтено»**	- сформирован проект управленческого решения; - определена методология деятельности; - определены ресурсные параметры управленческого решения и факторы его эффективности; - самостоятельно обоснованы собственные суждения; - грамотно использована профессиональная лексика.	**ПК-2.1.2** **на уровне знаний:** - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения информационной безопасности - основных положений процессе контрольно-надзорной деятельности - правовых основ и процедуры защиты и конституционных прав - основных положений судебной практики в сфере контрольно-надзорной деятельности государства **на уровне умений:** - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере контрольно-надзорной деятельности государства ; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе

	- не сформирован проект управленческого решения; - не определена методология деятельности; - не определены ресурсные параметры управленческого решения и факторы его эффективности; - не обоснованы собственные суждения; - не использована профессиональная лексика.	запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **на уровне навыков** - толкования норм конституционного, административного права финансового права и др. отраслей права; - обработки и анализа правовой информации в сфере контрольно-надзорной деятельности государства **ПК- 7.1.2** **на уровне знаний:** - видов и способов толкования норм права,

		правил юридической техники - системы источников права - системы правоприменительной практики **на уровне умений:** - использовать отдельные виды и способы толкования норм административного права и финансового права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику **на уровне навыков** - толкования норм административного права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Обжалование действий и решений контрольно-надзорных органов» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2 Дополнительная литература:

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

2. Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управление конфликтами. Опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции: моногр. Изд-во РУДН, 2001. С. 107.

3. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html — ЭБС «IPRbooks».

4. Зарецкая Е.В. Развитие института обжалования действий налоговых органов в России в период новой экономической политики // Международный научно-исследовательский журнал. 2018. № 1-2 (67). С. 151-154.

5. Зарембо Е.С. Особенности обжалования решений, действий, бездействий некоторых органов государственной власти Российской Федерации и их должностных лиц // Международный журнал конституционного и государственного права. 2018. № 1. С. 96-98.

6. Административные правоотношения с участием государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации: монография / М.Б. Добробаба. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2010. С. 180.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Основы правового регулирования права граждан на обращение

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управление конфликтами. Опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции: моногр. Изд-во РУДН, 2001. С. 107.

Тема 2. Производство по обращениям граждан: понятие, правовые основы, стадии

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административные правоотношения с участием государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации: монография / М.Б. Добробаба. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2010. С. 180.

4. Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управление конфликтами. Опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции: моногр. Изд-во РУДН, 2001. С. 107.

Тема 3. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управление конфликтами. Опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции: моногр. Изд-во РУДН, 2001. С. 107.

Тема 4. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан

1. Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управление конфликтами. Опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции: моногр. Изд-во РУДН, 2001. С. 107.

2. Административные правоотношения с участием государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации: монография / М.Б. Добробаба. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2010. С. 180.

3. Зарецкая Е.В. Развитие института обжалования действий налоговых органов в России в период новой экономической политики // Международный научно-исследовательский журнал. 2018. № 1-2 (67). С. 151-154.

4. Зарембо Е.С. Особенности обжалования решений, действий, бездействий некоторых органов государственной власти Российской Федерации и их должностных лиц // Международный журнал конституционного и государственного права. 2018. № 1. С. 96-98.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

2. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

4. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

6. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.

8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.

9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.

10. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

11. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

12. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

11. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15. Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».