**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности**
**Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. №9

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.05 Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
*(код, наименование направления подготовки)*

Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности
*(направленность(и) (профиль)*

*(направленность(и) (профиль)*

магистр
*(квалификация)*

Очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Заведующий кафедрой административного и информационного права
д.ю.н., доцент О.В._Шмалий

## СОДЕРЖАНИЕ

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….
4 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….……...
5 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ……...
6 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина «Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование Компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК–2.1.2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления |
| ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПК–5.1.2 | способность осуществлять предупреждение нарушений законодательства при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК–7.1.2 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления |
| ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | ПК-10.1.1 | способность применять знания об управленческих инновациях в контрольно-надзорной сфере |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| **Профессиональные действия** | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| компетенция направлена на формирование трудовых (служебных) функций, связанных с | ПК–2.1.2 | **На уровне знаний:**<br>• теории правореализации и теории правоприменения |

| | | |
|---|---|---|
| квалифицированным применением нормативных правовых актов, реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере государственного управления и финансовой деятельности | | • правовые основы обеспечения информационной безопасности<br>• основных положений процессе контрольно-надзорной деятельности<br>• правовых основ и процедуры защиты и конституционных прав<br>• основных положений судебной практики в сфере контрольно-надзорной деятельности государства<br><br>**На уровне следующих умений:**<br>• квалифицировать факты и обстоятельства в сфере контрольно-надзорной деятельности государства ;<br>• собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций<br>• собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством<br>• составлять процессуальные акты;<br>• проверят юридическую силу выбранной нормы;<br>• обобщать судебную практику;<br>• привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи<br>• применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | **На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:**<br>• толкования норм конституционного, административного права финансового права и др. отраслей права;<br>• обработки и анализа правовой информации в сфере контрольно-надзорной деятельности государства |
| компетенция направлена на формирование трудовых (служебных) функций, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующих их совершению, | ПК–5.1.2 | **На уровне знаний:**<br>• правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих<br>• правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности<br>• виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности<br>• систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений<br>• систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений;<br>• методы предупреждения правонарушений<br>• меры социально-правового контроля деятельности государственных |

| | | |
|---|---|---|
| | | (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях<br>• организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти<br>• систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений<br><br>**На уровне следующих умений:**<br>• формировать и обосновать систему мер, направленных на предупреждение правонарушений<br>• обосновать причины и условия совершения правонарушения<br>• формировать систему мер, направленных на устранение причин и условий совершения правонарушения<br>• разрабатывать соответствующие процессуальные акты<br>• анализировать состояние и прогнозировать тенденции правонарушающего поведения<br><br>**На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:**<br>• толкования норм конституционного и административного права ;<br>• предварительной юридической квалификации совершенным |

| | | |
|---|---|---|
| | | действиям;<br>• обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства<br>• идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением<br>• сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и лицах, совершающих правонарушения |
| компетенция направлена на формирование трудовых (служебных) функций, связанных с квалифицированным толкованием нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства | ПК-7.1.2 | **На уровне знаний:**<br>• видов и способов толкования норм права, правил юридической техники<br>• системы источников права<br>• системы правоприменительной практики<br><br>**на уровне следующих умений:**<br>• использовать отдельные виды и способы толкования норм административного права и финансового права и обосновывать их использование<br>• исследовать и обобщать правоприменительную практику<br><br>**На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:**<br>• толкования норм административного права<br>• работы с текстом нормативного правового акта<br>• обработки и анализа правовой информации<br>• аналитического исследования |

| | | |
|---|---|---|
| | | • вычленять правовые нормы в текстах права<br>• - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов<br>• делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения |
| компетенция направлена на приобретение в процессе обучения способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | ПК-10.1.1 | **На уровне знаний:**<br>• о понятии и системе способах принятия управленческих инноваций в контрольно-надзорной сфере;<br>**На уровне следующих умений:**<br>• применять установленные законодательством положения и конструкции в сфере принятия управленческих инноваций;<br>• вычленять противоречия действующего законодательства с целью принятия оптимальной системы управленческих инноваций;<br>**На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:**<br>• опыт получения и навык сбора значимой для выявления управленческих инноваций;<br>• опыт работы применения нормативного материала по правовой деятельности субъектов контрольно-надзорных отношений, позволяющего правильно выбрать способ принятия управленческих инноваций. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.;

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.л., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч., контроль- 4 а.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре 2-го курса очной формы обучения.

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: К.М.01.02 Актуальные проблемы контрольно-надзорной деятельности, К.М.01.03 Конституционно-правовые основы контроля и надзора в Российской Федерации, К.М.01.04 Государственный и муниципальный контроль: виды и практика применения.

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения дисциплин К.М.04.ДВ.01.01 Судебные споры, возникающие при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, К.М.01.ДВ.01.02 Реформа контрольно-надзорной деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О |
| Тема 2 | Результативность и эффективность как ключевые направления реализации контрольно-надзорной деятельности | 18 | | | 4 | | 14 | О |
| Тема 3 | Механизм оценки результативности и эффективности отдельных видов контроля и надзора | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О |
| Тема 4 | Актуальные проблемы информационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности | 18 | | | 4 | | 14 | О |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **12** | | **56** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 2 | Результативность и эффективность как ключевые направления реализации контрольно-надзорной деятельности | 16 | | | 4 | | 12 | О |
| Тема 3 | Механизм оценки результативности и эффективности отдельных видов контроля и надзора | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О |
| Тема 4 | Актуальные проблемы информационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности | 22 | | | 4 | 4 | 14 | О |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **12** | **4** | **52** | |

*Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти**

Понятие и содержание контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, принципы контрольно-надзорной деятельности, правовой статус и система контрольно-надзорных органов, нормативное правовое регулирование организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности.

**Тема 2. Результативность и эффективность как ключевые направления реализации контрольно-надзорной деятельности**

Понятие и критерии результативности и эффективности, базовая модель определения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, системы показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

**Тема 3. Механизм оценки результативности и эффективности отдельных видов контроля и надзора**

Мониторинг результативности и эффективности выполнения контрольно-надзорных полномочий, проблемы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, международный опыт оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.

**Тема 4. Актуальные проблемы информационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности**

Особенности информатизации контрольно-надзорной деятельности, формирование механизма сбора достоверной информации о деятельности органов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность, интеграция информации о результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в процессе стратегического и текущего планирования.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.05 «Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- ситуационные задачи

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**
- метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти**

**Вопросы к опросу:**

1. Содержание контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.
2. Надзор и надзорная деятельность в Российской Федерации.

**Темы для дискуссии:**

1. Совершенствование правового регулирования контрольно-надзорной деятельности

**Типовые оценочные материалы по теме 2 Результативность и эффективность как ключевые направления реализации контрольно-надзорной деятельности**

**Вопросы к опросу:**

1. Необходимость разработки и внедрения оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности
2. Характеристика систем оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

**Темы для дискуссии:**

1. Определение показателей результативности и эффективности, отражающих динамику контрольно-надзорной деятельности

**Типовые оценочные материалы по теме 3 Механизм оценки результативности и эффективности отдельных видов контроля и надзора**

**Вопросы к опросу:**

1. Мониторинг результативности и эффективности выполнения контрольно-надзорных полномочий

**Темы для дискуссии:**

1. Проблемы внедрения механизма оценки результативности и эффективности отдельных видов контроля и надзора

**Типовые оценочные материалы по теме 4 Актуальные проблемы информационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности**

**Вопросы к опросу:**

1. Информатизация управленческих решений по отдельным аспектам контрольно-надзорной деятельности
2. Реализация внедрения механизма свободного доступа к информации о результатах контрольно-надзорной деятельности

**Темы для дискуссии:**

1. Проблемы информатизации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти .

**4.3.1. Формируемые компетенции**

| Код | Наименование | Код этапа освоения | Наименование этапа освоения |
|---|---|---|---|

| компетенции | компетенции | компетенции | компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК–2.1.2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления |
| ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПК–5.1.2 | способность осуществлять предупреждение нарушений законодательства при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК–7.1.2 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления |
| ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | ПК-10.1.1 | способность применять знания об управленческих инновациях в контрольно-надзорной сфере |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

***Примерные вопросы к зачету***

1.Контроль и надзор в системе государственного управления

2. Понятие и содержание контрольно-надзорной деятельности

3. Правовой статус и система контрольно-надзорных органов

4. Характеристика основных элементов системы государственного контроля.

5. Виды и субъекты контрольно-надзорной деятельности.

6. Принципы организации деятельности контрольно-надзорных органов

7. Нормативное правовое регулирование организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности.

8. Понятие и критерии результативности и эффективности

9. Система показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

10. Меры государственного принуждения при осуществлении контрольно-надзорной деятельности

11. Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельности

12. Особенности информатизации контрольно-надзорной деятельности

13. Механизм свободного доступа к информации о результатах контрольно-надзорной деятельности

14. Контрольно-надзорная деятельность в процессе стратегического планирования

15. Контрольно-надзорная деятельность в процессе текущего планирования

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"**
**направленность (профиль) Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности**
**К.М.01.05 Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности**

**БИЛЕТ № 1**

1. Понятие и содержание контрольно-надзорной деятельности
2. Система показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**
**направленность (профиль) Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности**
**К.М.01.05 Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности**

**БИЛЕТ № 2**

1. Нормативное правовое регулирование организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности.
2. Понятие и критерии результативности и эффективности

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Шкала оценивания**

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| ПК-2.1.2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права на основе правоприменительной практики в отдельных сферах государственного управления | - демонстрирует системные представления о правоприменительной практике в отдельных сферах государственного управления | - в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы правоположения в сфере государственного управления, нуждающиеся в правовой оценке;<br>- отобраны, проанализированы и систематизированы материалы судебной практики в сфере государственного управления государства;<br>- предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из | Опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правоприменительной практики;<br><br>- продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов<br>- сформирована собственная правовая позиция по исследуемому вопросу | |
| ПК-5.1.2<br><br>способность осуществлять предупреждение нарушений законодательства при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению законодательством | - выявляет, систематизирует и формулирует организационно-правовые основы предупреждения нарушений законодательства при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | - обоснована система мер, направленных на предупреждение правонарушений;<br><br>- обоснована система мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению | Опрос |
| ПК-7.1.2<br>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в отдельных областях государственного управления | - использование конкретных приёмов, процедур, технологий уяснения и разъяснения норм в отдельных областях государственного управления | - определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм административного права;<br><br>- квалифицированы виды и способы толкования норм права;<br><br>- определена взаимосвязь норм права, выявлены межотраслевые связи;<br><br>- выявлены противоречия в различных правовых нормах ;<br><br>- выбран обоснованный вид и способ толкования | Опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | норм права;<br>- решен вопрос о возможности применения права по аналогии | |
| ПК-10.1.1 способность применять знания об управленческих инновациях в контрольно-надзорной сфере | • раскрыта система правовых средств и методов внедрения инноваций в контрольно-надзорной сфере | • демонстрирует знания о правовых средств и методов внедрения инноваций в контрольно-надзорной сфере | Опрос |

### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

| Оценка | Критерии оценки | Результат обучения |
|---|---|---|
| **«зачтено»** | - осуществляет выбор законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;<br>- уверенно использует нормативно-справочные материалы и правовые акты в решении ситуаций, относящихся к различным правоотношениям;<br>- не | **На уровне знаний:**<br>• материальные и процессуальные правоотношения, возникающие в праве;<br>• факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения |
| **«незачтено»** | - не осуществляет выбор законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;<br>- неуверенно использует нормативно-справочные материалы и правовые акты в решении ситуаций, относящихся к различным правоотношениям; | |

| | | |
|---|---|---|
| | | граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.<br>**На уровне следующих умений:**<br>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения;<br>• выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений;<br>• оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;<br>• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;<br>• правильно составлять и оформлять юридические документы;<br>• выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; |

| | | |
|---|---|---|
| | | • планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;<br>• выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>**На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:**<br>• навык соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности;<br>• опыт анализа юридических фактов, являющихся предпосылками материальных и процессуальных правовых отношений;<br>• навык выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений;<br>• опыт анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;<br>• навык реализации норм и материального и процессуального права;<br>• навык принятия мер защиты прав человека и гражданина. |
| **«зачтено»** | - адекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей;<br>- делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и судебной практики | **На уровне знаний:**<br>• законодательство Российской Федерации,<br>• требования по соблюдению законодательства субъектами права,<br>• особенности государственного и правового развития России, |
| **«незачтено»** | - неадекватно выбирает модель правового поведения и формирует механизм осуществления | |

| | | |
|---|---|---|
| | должностных обязанностей;<br>- не делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и судебной практики | • подзаконные нормативные правовые акты уголовного, исполнительного, наследственного и интеллектуального права.<br>**На уровне следующих умений:**<br>• обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения, основанные на нормах права,<br>• находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании,<br>• комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства,<br>• взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки,<br>• применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях,<br>• объективно оценивать результаты предпринимаемых действий, |

| | | |
|---|---|---|
| | | • предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности,<br>• грамотно отражать свои действия в документах.<br>**На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:**<br>• навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики;<br>• навык получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;<br>• опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;<br>• опыт разъяснения специфических юридических вопросов;<br>• навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.<br>• навык разрешения правовых проблем и коллизий. |
| **«зачтено»** | - собрана полная информация о жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений;<br>- осуществлена оценка жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений | **На уровне знаний:**<br>• принципы квалификации фактов и обстоятельств<br>• нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; источники информационного права;<br>• понятия и основные теоретические положения права; |
| **«незачтено»** | - не собрана полная информация о жизненных обстоятельств, с которыми закон связывается возникновение правоотношений;<br>- не осуществлена оценка жизненных обстоятельств, с | |

| | | |
|---|---|---|
| | которыми закон связывается возникновение правоотношений | • актуальные проблемы правового регулирования;<br>• правовые позиции высших судебных органов;<br>• основные тенденции развития современного законодательства России<br>**на уровне следующих умений:**<br>• анализировать состав юридических фактов и обстоятельств;<br>• толковать нормы права;<br>• юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;<br>• квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;<br>• правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов;<br>• обобщать судебную практику;<br>• обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств;<br>• совершать профессиональные действия для установления юридических фактов и обстоятельств;<br>• определять источники правовой информации;<br>• интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | позиции;<br>• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности;<br>• толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности.<br><br>**На уровне следующих навыков и(или) опыта деятельности:**<br><br>• навык квалификации фактов и обстоятельств;<br>• опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;<br>• навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;<br>• навык составления и оформления отдельных видов юридических документов<br>• навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;<br>• навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности» студентами составят около 3 часа в неделю.

**В целях подготовки к семинарским занятиям** студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Основная литература


1. Кнутов, А.В. Государственный и муниципальный контроль (надзор) в отношении граждан: нормативное регулирование и реализация на практике / А.В. Кнутов, С.М. Плаксин, А.В. Чаплинский. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 189 с. — ISBN 978-5-7598-1304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100216

2. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php?book=467337

3. Борьба с картелями : сборник научных трудов / составитель О. П. Франскевич ; под общей редакцией А. П. Тенишева. — Москва : Дело РАНХиГС, 2017 — Выпуск 4 : Правовое и методическое обеспечение — 2017. — 624 с. — ISBN 978-5-7749-1243-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107412


### *6.2 Дополнительная литература:*

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти // Коллектив авторов. Москва. Синтег. 2016. 878с.

2. Еманова В.П. Контроль и надзор в административном праве. М. «БЕК». 2013.

3. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? book=467337

1. Берездивина Е.В. Оценка контрольно-надзорных органов исполнительной власти// Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. №3. С.23-37.

2. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. С.41-61.

3. Зубарев С.М. О современном этапе реформы надзорной деятельности в Российской Федерации // Вестник университета имени О.Е. Кутафина. 2018. №1. С.13-23.

4. Масленникова Е.В. Анализ российского опыта реформирования контрольно-надзорной деятельности // Вестник Российского университета дружбы народов. Государственное и муниципальное управление. 2018. №3. С.318-342.

### *6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы*

**Тема 1 Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти**

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти // Коллектив авторов. Москва. Синтег. 2016. 878с.

2. Еманова В.П. Контроль и надзор в административном праве. М. «БЕК». 2013.

3. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? Book=467337

4. Берездивина Е.В. Оценка контрольно-надзорных органов исполнительной власти// Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. №3. С.23-37.

5. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. С.41-61.

6. Зубарев С.М. О современном этапе реформы надзорной деятельности в Российской Федерации // Вестник университета имени О.Е. Кутафина. 2018. №1. С.13-23.

7. Масленникова Е.В. Анализ российского опыта реформирования контрольно-надзорной деятельности // Вестник Российского университета дружбы народов. Государственное и муниципальное управление. 2018. №3. С.318-342.

**Тема 2 Результативность и эффективность как ключевые направления реализации контрольно-надзорной деятельности**

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти // Коллектив авторов. Москва. Синтег. 2016. 878с.

2. Еманова В.П. Контроль и надзор в административном праве. М. «БЕК». 2013.

3. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? Book=467337

4. Берездивина Е.В. Оценка контрольно-надзорных органов исполнительной власти// Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. №3. С.23-37.

5. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. С.41-61.

6. Зубарев С.М. О современном этапе реформы надзорной деятельности в Российской Федерации // Вестник университета имени О.Е. Кутафина. 2018. №1. С.13-23.

7. Масленникова Е.В. Анализ российского опыта реформирования контрольно-надзорной деятельности // Вестник Российского университета дружбы народов. Государственное и муниципальное управление. 2018. №3. С.318-342.

**Тема 3 Механизм оценки результативности и эффективности отдельных видов контроля и надзора**

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти // Коллектив авторов. Москва. Синтег. 2016. 878с.

2. Еманова В.П. Контроль и надзор в административном праве. М. «БЕК». 2013.

3. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? Book=467337

4. Берездивина Е.В. Оценка контрольно-надзорных органов исполнительной власти// Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. №3. С.23-37.

5. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. С.41-61.

6. Зубарев С.М. О современном этапе реформы надзорной деятельности в Российской Федерации // Вестник университета имени О.Е. Кутафина. 2018. №1. С.13-23.

7. Масленникова Е.В. Анализ российского опыта реформирования контрольно-надзорной деятельности // Вестник Российского университета дружбы народов. Государственное и муниципальное управление. 2018. №3. С.318-342.

**Тема 4 Актуальные проблемы информационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности**

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти // Коллектив авторов. Москва. Синтег. 2016. 878с.

2. Еманова В.П. Контроль и надзор в административном праве. М. «БЕК». 2013.

3. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014. – 783 с. URL: http:///bookread2.php? Book=467337

4. Берездивина Е.В. Оценка контрольно-надзорных органов исполнительной власти// Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. №3. С.23-37.

5. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. С.41-61.

6. Зубарев С.М. О современном этапе реформы надзорной деятельности в Российской Федерации // Вестник университета имени О.Е. Кутафина. 2018. №1. С.13-23.

7. Масленникова Е.В. Анализ российского опыта реформирования контрольно-надзорной деятельности // Вестник Российского университета дружбы народов. Государственное и муниципальное управление. 2018. №3. С.318-342.

### *6.4. Нормативные акты*

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

2 Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3 Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4 Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

5 Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

9 Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

10 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

11 Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

12 Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

13 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

14 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

15 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
16 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17 Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
18 Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
19 Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
20 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
21 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
22 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
23 Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
24 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
25 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
26 Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
27 Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
29 Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
30 Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
31 Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
32 Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.
33 Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34 Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.
35 Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
36 Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.
37 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.
38 Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.
39 Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.
40 Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

### *6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы*

1 http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2 http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3 http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4 http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5 http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6 http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7 http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8 http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9 http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10 http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11 http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12 http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14 Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15 Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16 www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».