Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного и интеграционного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного и интеграционного права
Протокол от «20» мая 2020 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Институциональные и нормативно-правовые основы деятельности ЕАЭС

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция Правовые аспекты российского и международного бизнеса
(код, наименование направления подготовки)

40.04.01 Юриспруденция
(направленность (профиль))

магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.ю.н., доцент Гуляева Т.К.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Международного и интеграционного права к.ю.н., доцент Алисиевич Е.С.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..…16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ……19

6.1. Основная литература..... 19
6.2. Дополнительная литература.....19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....20
6.4. Нормативные правовые документы …….....20
6.5. Интернет-ресурсы …….....21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2.	Способность уяснения смысла и содержания международных нормативно-правовых актов посредством использования специальных приемов, основанных на юридическом знании, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права
ПК-8	Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.2.	Способность давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии с Приложением 1 («паспорта компетенций») и Приложением 2 (схема освоения компетенций).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ[1] *(при наличии*	Код этапа освоения	Результаты обучения

1 Столбец вводится только для ПК, при необходимости для ОПК, СПК, ДПК и только для ОП ВО, реализуемых на основе ОС.

профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	компетенции	
	ПК-7.2.	на уровне знаний*:* - знание правового регулирования интеграционных процессов в рамках ЕАЭС;
		на уровне умений: - владеет юридической терминологией по изученной теме;
		на уровне навыков: - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в ходе правового регулирования ЕАЭС;
	ПК-8.2.	на уровне знаний: - демонстрирует знание правового регулирования интеграционных процессов в рамках ЕАЭС
		на уровне умений: - способен анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, возникающие в ходе правового регулирования ЕАЭС.
		на уровне навыков: - способен проводить консультирование по вопросам, связанным с интеграционными процессами в рамках ЕАЭС.

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни могут не указываться.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Очная форма обучения: 3 з.е. (108 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 92 ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Заочная форма обучения: 3 з.е. (108 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 90 а.ч., контроль 4 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Указывается:

– индекс и наименование дисциплины (модуля), курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;

– дисциплина (модуль) реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);

Дисциплина «Институциональные и нормативно-правовые основы деятельности ЕАЭС» (Б1.В.09) входит в состав вариативной части общенаучного цикла программы магистерской подготовки и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре 2-го курса очной и заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: «Субъекты предпринимательской деятельности в условиях современного интеграционного процесса», «Международное экономическое право», «Механизм международной инвестиционной деятельности».

Освоение курса является неотъемлемым компонентом для успешного овладения знаниями, навыками и умениями, формируемыми последующими курсами международно-правовой специализации.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Правовой статус ЕАЭС	28	2		3		23	Опрос
Тема 2	Правовое регулирование таможенного союза в ЕАЭС	28	2		3		23	Опрос, тесты
Тема 3	Правовое регулирование единого экономического пространства в ЕАЭС	26			3		23	Опрос, тесты
Тема 4	Международная деятельность ЕАЭС	26			3		23	Опрос, тесты
Промежуточная аттестация								
Всего:		**108**	**4**		**12**		**92**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейс-задание (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), О – опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Правовой статус ЕАЭС	30	2		3		25	Опрос
Тема 2	Правовое регулирование таможенного союза в ЕАЭС	28			3		25	Опрос, тесты
Тема 3	Правовое регулирование единого экономического пространства в ЕАЭС	28			3		25	Опрос, тесты
Тема 4	Международная деятельность ЕАЭС	22			3	4	15	Опрос, тесты
Промежуточная аттестация								
Всего:		**108**	**2**		**12**	**4**	**90**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейс-задание (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), О – опрос

Содержание дисциплины

Раздел I. Правовая природа Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

Тема 1. Правовой статус ЕАЭС

История евразийской экономической интеграции. Интеграционные объединения и проекты на пространстве бывшего СССР, предшествующие созданию ЕАЭС. Договор о ЕАЭС: порядок подготовки и вступления в силу, структура и содержание. Государства-члены ЕАЭС и государства-наблюдатели. Порядок присоединения к ЕАЭС новых государств и выхода из его состава. Основополагающие цели и принципы деятельности ЕАЭС. Компетенция и правосубъектность ЕАЭС. Институциональная структура и органы ЕАЭС. Председательство государств-членов в органах ЕАЭС. Источники права ЕАЭС. Правовая природа актов, принимаемых органами ЕАЭС. Евразийский банк развития. Евразийский фонд стабилизации и развития.

Тема 2. Правовое регулирование таможенного союза в ЕАЭС (4 часа)

Разработка и реализация основных направлений интеграции в ЕАЭС. Понятие и порядок формирования таможенного союза в рамках ЕАЭС. Таможенное регулирование в ЕАЭС. Внешнеторговая политика ЕАЭС: таможенно-тарифное и нетарифное регулирование. Меры защиты внутреннего рынка и иные меры ЕАЭС. Правовые основы создания свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза в ЕАЭС. Построение общих рынков в ЕАЭС: лекарственные средства и медицинские изделия, электро-энергетика, финансовый рынок,

рынок нефти, газа и нефтепродуктов. Правовые основы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер. Правовые основы согласованной политики ЕАЭС в сфере защиты прав потребителей.

Тема 3. Правовое регулирование единого экономического пространства в ЕАЭС

Понятие и порядок формирования единого экономического пространства в ЕАЭС. Соотношение терминов «единое экономическое пространство», «общий (единый) рынок» и «внутренний рынок» в праве ЕАЭС. Правовые аспекты формирования единого рынка услуг в ЕАЭС. Правовое регулирование общего рынка рабочей силы ЕАЭС: трудовая миграция и социальное и пенсионное обеспечение трудящихся. Правовые основы единой, скоординированной и согласованной политики ЕАЭС.

Тема 4. Международная деятельность ЕАЭС

Основные направления международной деятельности ЕАЭС. Правовой порядок осуществления международного сотрудничества и взаимодействия ЕАЭС с третьими странами, международными интеграционными объединениями и международными организациями. Правовые формы международного сотрудничества ЕАЭС. ЕАЭС и Всемирная торговая организация. Договор о функционировании Таможенного союза в рамках многосторонней торговой системы от 19 мая 2011 г. Реализация международно-правовых обязательств государств-членов ЕАЭС в ВТО. Прямое действие норм права ВТО в праве ЕАЭС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *(индекс, наименование)* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В качестве методов текущего контроля при проведении занятий лекционного и семинарского типа, а также самостоятельной работы студентов могут быть использованы, в том числе:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование.
- при проведении практических занятий: устное собеседование (опрос) и тестирование.

Тематика курсовых работ:

1. Сравнительно-правовой анализ реализации международно-правовых обязательств государств-членов ЕАЭС в ВТО.
2. Правовой порядок осуществления международного сотрудничества и взаимодействия ЕАЭС с третьими странами, международными интеграционными объединениями и международными организациями.
3. Правовые основы трудовой миграции и миграционная политика в ЕАЭС.
4. Правовые основы технического регулирования в ЕАЭС.
5. Прямое действие норм права ВТО в праве ЕАЭС.
6. Правовые основы реализации согласованной политики ЕАЭС в сфере защиты прав потребителей.
7. Правовые основы регулирования общего рынка рабочей силы ЕАЭС.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

В качестве оценочных методов (средств) знаний применяются:

- Ответ по билету;
- Собеседование по всему курсу;
- Тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

К разделу I. Правовая природа Евразийского экономического союза

Типовые оценочные материалы по теме 1. Правовой статус ЕАЭС

Вопросы к опросу:

1. Политические и культурные предпосылки образования ЕАЭС.
2. Учреждение ЕАЭС.
3. Структура договора о ЕАЭС.
4. Правосубъектность ЕАЭС.
5. Основные цели и принципы функционирования ЕАЭС.
6. Компетенция ЕАЭС.
7. Право ЕАЭС.
8. Председательство государств-членов в органах ЕАЭС.
9. Организационная структура ЕАЭС.
10. Функции и полномочия Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.
11. Юридическая сила решений Суда ЕАЭС.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Правовое регулирование таможенного союза в ЕАЭС

Вопросы к опросу:

1. Соотношение понятий «таможенный союз», «единое экономическое пространство», «общий (единый)» и «внутренний рынок».
2. Основные направления правового регулирования экономической интеграции в рамках ЕАЭС.

3. Внутренний и внешний аспекты таможенного союза в ЕАЭС.
4. Принципы функционирования таможенного союза в ЕАЭС.
5. Единый таможенный тариф.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Правовое регулирование единого экономического пространства в ЕАЭС

Вопросы к опросу:

1. Трудовая миграция и социальное обеспечение трудящихся.
2. Налогообложение трудящихся.
3. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования при торговле услугами, учреждении и деятельности в ЕАЭС.
4. Валютная политика в ЕАЭС.
5. Основные направления экономического развития ЕАЭС до 2030 г.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Международная деятельность в ЕАЭС

Вопросы к опросу:

1. Меморандумы о сотрудничестве и взаимодействии ЕАЭС с третьими странами, международными интеграционными объединениями и международными организациями.
2. Правовые положения Соглашения о свободной торговле между ЕАЭС и его государствами-членами и Социалистической Республикой Вьетнам от 29 мая 2015 г.
3. Договор о функционировании Таможенного союза в рамках многосторонней торговой системы от 19 мая 2011 г.
4. Реализация международно-правовых обязательств государств-членов ЕАЭС в ВТО.
5. Прямое действие норма права ВТО в праве ЕАЭС.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2.	Способность уяснения смысла и содержания международных нормативно-правовых актов посредством использования специальных приемов, основанных на юридическом знании, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права

ПК-8	Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.2.	Способность давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания** *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	**Критерий оценивания** *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПК – 7.2.	- показывает глубокое и полное знание правового регулирования интеграционных процессов в рамках ЕАЭС; - владеет юридической терминологией по изученной теме; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в ходе правового регулирования ЕАЭС;	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
ПК-8.2.	- демонстрирует знание правового регулирования интеграционных процессов в рамках ЕАЭС - - способен анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	правовые отношения, возникающие в ходе правового регулирования ЕАЭС; - способен проводить консультирование по вопросам, связанным с интеграционными процессами в рамках ЕС.	литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачета:

1. История формирования и правовой статус ЕАЭС: общая характеристика.

2. Государства-члены ЕАЭС и государства-наблюдатели. Порядок присоединения к ЕАЭС новых государств и выхода из его состава.

3. Правовой статус Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Евразийской экономической комиссии.

4. Правовой статус Суда ЕАЭС.

5. Источники права ЕАЭС. Правовая природа актов, принимаемых органами ЕАЭС.

6. Правовой статус Евразийского банка развития и Евразийского фонда стабилизации и развития.

7. Правовой режим таможенного союза в рамках ЕАЭС.

8. Правовой режим единого экономического пространства в рамках ЕАЭС.

9. Таможенное регулирование и внешнеторговая политика ЕАЭС.

10. Техническое регулирование ЕАЭС.

11. Меры защиты внутреннего рынка и иные меры ЕАЭС.

12. Правовые основы создания свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза в ЕАЭС.

13. Построение общих рынков в ЕАЭС: лекарственные средства и медицинские изделия, электро-энергетика, финансовый рынок, рынок нефти, газа и нефтепродуктов.

14. Правовые основы согласованной политики ЕАЭС в сфере защиты прав потребителей.

15. Правовые аспекты формирования единого рынка услуг в ЕАЭС.

16. Правовое регулирование общего рынка рабочей силы ЕАЭС: трудовая миграция и социальное и пенсионное обеспечение трудящихся.

17. Основные направления международной деятельности ЕАЭС.

18. Правовой порядок осуществления международного сотрудничества и взаимодействия ЕАЭС с третьими странами, международными интеграционными объединениями и международными организациями.

19. Правовые формы международного сотрудничества ЕАЭС.

20. ЕАЭС и Всемирная торговая организация. Договор о функционировании Таможенного союза в рамках многосторонней торговой системы от 19 мая 2011 г. Реализация международно-правовых обязательств государств-членов ЕАЭС в ВТО. Прямое действие норм права ВТО в праве ЕАЭС.

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Шкала оценивания.
Описывается шкала.
Образец ниже

Шкала оценивания.

Оценка теоретической составляющей ответа на зачете (устный ответ на вопросы билета)		Max 50 баллов	
Общая сумма баллов по дисциплине	**Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)**	**Оценка по пятибалльной шкале**	**Зачет/ Незачет**
85 – 100	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.	Отлично	Зачтено
70-84	Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.	Хорошо	Зачтено
55-69	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий.	Удовлетворительно	Зачтено

	Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.		
Ниже 55	Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи.	Неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающегося на зачете:

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, реферат, контрольная работа), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устные ответы на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 15 до 50 баллов, а промежуточной аттестации — 0–50 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 55–100 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам. Каждый студент выбирает билет, содержащий два вопроса. На подготовку и обдумывание ответов на полученные вопросы студенту отводится 30 минут.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Критерии определения количества баллов, заработанных на занятии:

Присутствие на занятии, как лекционном, так и практическом (семинарском) – 1 балл.

Ведение конспекта на занятии – 1 балл.

Опрос.

Опрос проводится по всем темам и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Коли чество баллов	**Оценка по пятибалльной шкале**	**Критерии оценки**
3	Оценка «5»	Задание выполнено полностью
2	Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
1	Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке реферата используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность / актуальность;

– новизна / оригинальность полученных результатов;

– глубина / полнота рассмотрения темы;

– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

– логичность / структурированность / целостность выступления;

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Коли чество баллов	**Оценка по пятибалльной шкале**	**Критерии оценки**
10	Оценка «5»	Реферат соответствует всем критериям
8	Оценка «4»	Реферат выполнен с незначительными погрешностями
6	Оценка «3»	Реферат соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за реферат учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста контрольной работы и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Коли чество баллов	**Оценка по пятибалльной шкале**	**Критерии оценки**
10	Оценка «5»	Контрольная работа соответствует всем критериям
8	Оценка «4»	Контрольная работа выполнена с незначительными погрешностями
6	Оценка «3»	Контрольная работа соответствует большей части критериев оценки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1-6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бекяшев К.А. Международное право : учебник — Москва : Издательство Проспект, 2019. – 1046 с. - ISBN: 978-5-392-29680-4 Режим доступа: http://prospekt.org/index.php?page=book&id=42150

2. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-434498

3. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01992-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-2-434499

4. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434609

5. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434610

6.2. Дополнительная литература.

1. Международно-правовые основы формирования Евразийского экономического союза / под ред. Е.Г. Моисеева. М.: Проспект, 2014.
2. Кашкин, С.Ю., Право Евразийского экономического союза [текст]: учебник / С.Ю. Кашкин, А.О. Четвериков. – М.: Проспект, 2016. – 192 с.
3. Курбанов Р.А. Евразийское право. Теоретические основы. М.: Юнити, 2015.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза. М.: Проспект, 2014.
2. Евразийский экономический союз. Вопросы и ответы. Цифры и факты. М.: Евразийская экономическая комиссия, 2014.
3. Кашкин, С.Ю. Интеграционное право в современном мире: сравнительно-правовое исследование [текст]: учебное пособие / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, В.Ю. Слепак, А.О. Четвериков [и др.]. – М.: Проспект, 2015. – 416 с.
4. Бекяшев, К.А. Право Евразийского экономического союза: учебное пособие [текст]: учебное пособие / К.А. Бекяшев, Е.Г. Моисеев. – М.: Проспект, 2015. – 154 с.

5. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве / Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Норма, 2013.
6. Козырин А.Н. Наднациональное и национальное регулирование в Таможенном союзе ЕврАзЭС: на примере таможенных пошлин. М.: ИППИ, 2014.
7. Мансуров Т.А. Евразийский проект Нурсултана Назарбаева, воплощенный в жизнь. М.: Реал-Пресс, 2011.
8. Международно-правовые основы создания и функционирования Евразийского экономического союза / под ред. Е.Г. Моисеева. М.: Проспект, 2014.
9. Моисеев Е.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза. М.: Проспект, 2013.
10. Назарбаев Н.А. Евразийский союз: идеи, практика, перспективы. 1994 – 1997. М.: Фонд содействия развитию социальных и политических наук, 1997.
11. Интеграционные процессы в современном мире. Учебное пособие / под ред. А.С. Маныкина. М.: МАКС, 2005.
12. Моисеев Е.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза. М.: Проспект, 2010.
13. Евразийское экономическое сообщество. Правовые и экономические основы / под ред. А.И. Манжоева. – М., 2004.
14. Халипов С.В. Таможенное право. М.: Юрайт, 2013.
15. Халевинская Е.Д. Интеграция, сотрудничество и развитие на постсоветском пространства. М.: Инфра-М., 2012.
16. Чуфрин Г.И. Очерки евразийской интеграции. М.: Весь мир, 2013.
17. Kembayev Z. Legal Aspects of the Regional Integration Processes in the Post-Soviet Area. Berlin – Heidelberg: Springer Verlag, 2009.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Декларация о евразийской экономической интеграции от 2011 г.
2. Договор о функционировании таможенного союза в рамках многосторонней торговой системы 2011 г.
3. Договор о ЕАЭС от 29 мая 2014 г.
4. Договор о присоединении Кыргызской Республики к Договору о ЕАЭС от 2014 г.
5. Договор о присоединении Республики Армения к Договору о ЕАЭС от 2014 г.
6. Регламент работы Евразийской экономической комиссии 2011 г.
7. Статус Суда Евразийского экономического союза от 2014 г.
8. Регламент Суда Евразийского экономического союза от 2014 г.
9. Решение Высшего Евразийского экономического совета N 99 от 2014 г. «О порядке осуществления ЕАЭС международного сотрудничества».
10. Решение Высшего Евразийского экономического совета N 25 от 2015 г. «О порядке принятия в ЕАЭС новых членов и прекращении членства в ЕАЭС».
11. Решение Высшего Евразийского экономического совета N 8 от 2018 г. «О положении о статусе государства - наблюдателя при ЕАЭС».
12. Решение Высшего Евразийского экономического совета N 15 от 2018 г. «Об основных направлениях международной деятельности ЕАЭС на 2018 г.».
13. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории Таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 2010 г.
14. Протокол о некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза от 2015 г.

15. Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны, от 2015 г.
16. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 2017 г.
17. Консультативное заключение Суда ЕАЭС от 4 апреля 2017 г.
18. Консультативное заключение Суда ЕАЭС от 20 ноября 2017 г.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.eaunion.org – портал Евразийского экономического союза.
2. www.evrazes.com – Евразийское экономическое сообщество.
3. www.eurasiancommission. org – Евразийская экономическая комиссия.
4. http://courteurasian.org/ – Суд Евразийского экономического союза.
5. http://courteurasian.org/database – база данных Суда Евразийского экономического союза.
6. https://docs.eaeunion.org/ru-ru – правовой портал Евразийского экономического союза.
7. http://digital.eaeunion.org/extranet/ – цифровая повестка Евразийского экономического союза.
8. https://barriers.eaeunion.org/ru-ru/Pages/home.aspx – портал функционирования внутренних рынков Евразийского экономического союза.
9. https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx – информационный портал Евразийского экономического союза.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».