Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного и интеграционного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры международного и интеграционного права юридического факультета им. М.М. Сперанского ИПиНБ РАНХиГС при Президенте РФ

Протокол от «25» мая 2020 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02. Правовые основы внешнеэкономической деятельности

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Правовые аспекты российского и международного бизнеса
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма обучения)

Москва, 2020 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, старший научный сотрудник, профессор кафедры международного и интеграционного права Ашавский Б.М

Заведующий кафедрой
Международного и интеграционного права, кандидат юридических наук, доцент
Алисиевич Е.С

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..…17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) …….21

6.1. Основная литература..... 21
6.2. Дополнительная литература.....21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....21
6.4. Нормативные правовые документы …….....21
6.5. Интернет-ресурсы …….....22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..22

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина «Правовые основы внешнеэкономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК – 3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1.	Знает должностные обязанности и профессиональные компетенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, международные механизмы обеспечения мира и безопасности, анализирует их эффективность, ориентируется в международных документах по вопросам разоружения в контексте обеспечения коллективной безопасности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК – 7.2.	Способность уяснения смысла и содержания международных нормативно-правовых актов посредством использования специальных приемов, основанных на юридическом знании, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК – 9.2.	Способность непосредственного принятия оптимального управленческого решения на основе выделения подлежащих применению международных и внутренних нормативно-правовых актов РФ из выявленной их совокупности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
в правоприменительной деятельности	ПК – 2.1.	**на уровне знаний:** - знать источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД); - историю становления правового регулирования ВЭД; **на уровне умений:** - ориентироваться в источниках правового регулирования ВЭД; - анализировать, толковать и правильно применять нормы правового регулирования ВЭД; - давать оценку актуальных международных событий с точки зрения соблюдения государствами и другими субъектами международного права договорных обязательств; **на уровне навыков:** - оперирования основными международно-правовыми понятиями (дефинициями), применяемыми в правового регулирования ВЭД; - работы с источниками правового регулирования ВЭД; - выявления фактов нарушений международных договоров, регулирующих ВЭД; - разрешения международных споров в сфере правового регулирования ВЭД
в правоприменительной деятельности	ПК-3.1.	**на уровне знаний:** - знает законодательство РФ и международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности; **на уровне умений:** - умеет использовать теоретические знания в целях безопасности личности, общества, государства; **на уровне навыков:** - владеет навыками составления юридических документов в сфере внешнеэкономической деятельности.

в экспертно – консультационной деятельности	ПК – 7.2.	**на уровне знаний:** - знать источники правового регулирования ВЭД; - приобрести теоретические знания в области международного нормотворчества, исследования правового регулирования ВЭД; - порядок заключения, действия, приостановления и прекращения действия международных финансовых договоров. **на уровне умений:** - анализировать, толковать и правильно применять нормы правового регулирования ВЭД; **на уровне навыков:** -оценка эффективности участия России в правовом регулировании ВЭД для реализации национальных интересов.
в правоприменительной деятельности	ПК – 9.2.	**на уровне знаний:** - знать источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД); **на уровне умений:** - умение принимать оптимальные управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности; **на уровне навыков:** - разработка и составление документов для участия государства во внешнеэкономической деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовые основы внешнеэкономической деятельности» (Б 1. В. 02) относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла дисциплин ООП магистров. Изучается на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения и на 2 курсе в 3 и 4 семестрах заочной формы обучения.

Дисциплина «Правовые основы внешнеэкономической деятельности» опирается на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов «Современные проблемы публичного права», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Административная реформа в России и зарубежных странах», «Правотворчество в субъектах Российской Федерации», «Международные договоры: современное правовое регулирование», «Международное экономическое право», «Международное торговое право», «Международный коммерческий арбитраж», «Международный гражданский процесс».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч., консультация – 2 а.ч., контроль - 36 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия –12 а.ч., самостоятельная работа – 83 а.ч., контроль - 9 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 1.	Понятие, содержание и особенности ВЭД	14	2		4		8	
Тема 2.	Общая характеристика системы государственного регулир. ВЭД	14	2		4		8	
Тема 3.	Общая характеристика системы международного регулирования внешнеэконом. отношений	14	2		4		8	
Тема 4.	Особые режимы ВЭД: право и практика	16	2		6		8	
Тема 5.	Роль судов и арбитражей: практика рассмотрения внешнеэкономических споров	14			6		8	
	консультация	2						
Промежуточная аттестация		Экзамен						
Всего:		**108**	**8**		**24**		**40**	**36**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 1.	Понятие, содержание и особенности ВЭД	20	2		2		16	
Тема 2.	Общая характеристика системы государственного регулир. ВЭД	22	2		4		16	
Тема 3.	Общая характеристика системы международного регулирования внешнеэконом. отношений	18			2		16	
Тема 4.	Особые режимы ВЭД: право и практика	18			2		16	
Тема 5.	Роль судов и арбитражей: практика рассмотрения внешнеэкономических споров	21			2		19	
Промежуточная аттестация		Экзамен						
Всего:		**108**	**4**		**12**		**83**	**9**

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), устное собеседование (УС), задачи (З), дискуссия (Дис.), презентация (П).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, содержание и особенности ВЭД. Понятие ВЭД. Внешнеторговая деятельность, как основной вид ВЭД. Общая характеристика отношений, связанных с международной куплей продажей товаров. Правовое регулирование внешнеэкономических отношений, связанных с внешнеторговыми операциями. Общая характеристика правового регулирования иностранных инвестиций и международной кооперации, как видов ВЭД.

Тема 2. Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД. Система государственного регулирования ВЭД. Субъекты государственного регулирования ВЭД. Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Тема 3. Общая характеристика системы международного регулирования внешнеэкономических отношений. Система международного регулирования внешнеэкономических отношений. Основные международные институты, осуществляющие регулирование в сфере ВЭД. “Право ВТО“ как основной регулятор международных торговых отношений.

Тема 4. Особые режимы ВЭД: право и практика.

Понятия: “ приграничная торговля“, “свободная экономическая зона“,“ офшорная зона“. Нормативное регулирование в процессе создания и функционирования территорий с особым режим.

Тема 5. Родь судов и арбитражей: практика рассмотрения внешнеэкономических споров.

Влияние судебных и арбитражных органов на регулирование внешнеэкономических сделок. Регулятивное воздействие практики отечественного внешнеторгового арбитража: материально правовые, коллизионные и процессуальные аспекты. Решения отечественного внешнеторгового арбитража и практика МАК при ТПП РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовые основы внешнеэкономической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, кейс-задание, задачи.
4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Вопросы для опроса/дискуссии/презентации/устного собеседования на практических занятиях (темы 1-5).

По теме№ 1.

1. Что понимается под ВЭД
2. Что представляет собой внешнеторговая деятельность в рамках ВЭД?
3. Каковы основные характеристики отношений, связанных с международной куплей-продажей товаров?
4. Каковы правовые основы внешнеэкономических отношений, связанных внешнеторговыми операциями?
5. Каково правовое регулирование иностранных инвестиций и международной кооперации как видов ВЭД.

По теме №2.

1.Что представляет собой система государственного регулирования ВЭД?

2.Каковы субъекты государственного регулирования ВЭД?

3.Что представляет собой система государственного регулирования внешнеторговой деятельности?

4.Что представляет собой таможенно-тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности?

По теме № 3.

1.Что представляет собой система международного регулирования внешнеэкономических отношений?

2. Какие международные институты осуществляют регулирование в сфере ВЭД?

3. Какова роль «права ВТО» в регулировании международных торговых отношений?

По теме № 4

1. Что такое «приграничная торговля»?

2. Что такое « свободная экономическая зона»?

3. Что такое «офшорная зона»?

4. Каковы характеристики нормативного регулирования в процессе создания и функционирования территорий с особым режимом?

По теме № 5.

1. Каково влияние судебных и арбитражных органов на регулирование внешнеэкономических сделок?

2. Каковы материально правовые аспекты регулятивного воздействия практики отечественного внешнеторгового арбитража?

3. Каковы коллизионные аспекты регулятивного воздействия практики отечественного внешнеторгового арбитража?

4. Каковы процессуальные аспекты регулятивного воздействия практики отечественного внешнеторгового арбитража?

5. Каковы основные характеристики решений отечественного внешнеторгового арбитража и практики МАК при ТПП РФ?

Промежуточный контроль (тестирование)

Промежуточный контроль (тестирование) по данной программе представляет собой выполненное студентами теста, построенного по принципу «множественного выбора».

Студентам предлагается за 20-25 мин выполнить 10 тестовых заданий, которые предполагают выбор правильного варианта ответа из 4-х-6-х предложений на вопрос по пройденной тематике.

Темы для подготовки к тестированию:

1. Понятие, содержание и особенности ВЭД.
2. Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД
3. Общая характеристика системы международного регулирования ВЭД.
4. Особые режимы ВЕД: право и практика.
5. Роль судов и арбитражей: практика рассмотрения внешнеэкономических споров.

Тестовые задания

Задание: обозначьте цифру с правильным вариантом ответа :

1.Каковы правовые основы ВЭД?
А. Нормативные акты
Б. Международные договоры
В. Судебная и арбитражная практика
Г. Обычные правила
Д. Все перечисленные источники.

2. Какие субъекты являются участниками ВЭД в России?
А. Российские предприятия, правомочные непосредственно осуществлять ВЭД.
Б. Специализированные внешнеэкономические организации?
В. Иные учрежденные на российской территории организации, имеющие право участвовать в ВЭД.
Г. Физические лица
Д. Государство и его органы.
Е. Иностранные лица, имеющие допуск к осуществлению ВЭД на российской территории.
Ж. Все перечисленные субъекты

3. Государственное регулирование ВЭД:
А. Таможенное регулирование.
Б Лицензирование и квотирование экспорта и импорта.
В. Экспортный контроль.
Г .Валютное регулирование
Д. Налогообложение в области ВЭД.
Е. Контроль за ценами и тарифами на экспортируемые и импортируемые товары и услуги .
Ж. Обеспечение надлежащего качества импортируемых и экспортируемых товаров.
З. Все перечисленные формы регулирования и контроля.

4.В чем заключается содействие развитию ВЭД?
А. Льготное кредитование.
Б. Гарантии экспортных кредитов.
В. Иные формы стимулирования и поощрения содействующие развитию ВЭД.
Г. Все перечисленные формы.

5.Какой режим осуществления ВЭД является предпочтительным?
А. Национальный.
Б. Наибольшего благоприятствования.
В. Недискриминационный.
Г. Право выбора одного из них.

6.Территория с особым режимом осуществления ВЭД:
А. Приграничная территория.
Б. Свободная экономическая зона.
В. Оффшорная зона.
Г. Все перечисленные территории.

7.Понятие «ВЭД» включает:
А. Международную торговлю.
Б. Инвестиционную деятельность.
В. Финансовую деятельность.
Г. Деятельность в рамках научно- технического обмена, оказания экономической помощи , миграции рабочей силы и проч.
Д. Все перечисленные виды деятельности.

8.К международным организациям, осуществляющим регулирование в сфере ВЭД относятся:
А. ООН.

Б. МВФ.
В. МБРР.
Г. МФК.
Д. ВТО.
Е. Все перечисленные международные организации.

9. Какие виды отношений в сфере ВЭД подлежат правовому регулированию?

А. Публичные межгосударственные отношения, отношения между государствами и международными межправительственными организациями и между последними.

Б. Отношения между государствами и частными лицами этого же государства или иностранными физическими/юридическими лицами, осуществляющими в пределах юрисдикции данного государства предпринимательскую деятельность.

В. Частноправовые отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами разных государств.

Г. Все виды перечисленных отношений.

10.Какие специальные средства разрешения споров использует ОРС ВТО?

А. Конституции.
Б. Добрые услуги, согласительная процедура и посредничества.
В. Группы по разрешению споров.
Г. Апелляция.
Д. Арбитраж.
Е. Все перечисленные средства.

Примерные темы для написания докладов/презентаций (темы 1-5):

1. Понятие ВЭД.
2. Правовое регулирование иностранных инвестиций и международной кооперации как видов ВЭД..
3. Система государственного регулирования ВЭД.
4. Таможенно- тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
5. Система международного регулирования внешнеэкономических отношений.
6. «Право ВТО» как основной регулятор международных торговых отношений.
7. Нормативное регулирование в процессе создания и функционирования территории с особым режимом.
8. Влияние судебных и арбитражных органов на регулирование внешнеэкономических сделок.
9. Регулятивное воздействие практики отечественного внешнеторгового арбитража.
10. Решения отечественного внешнеторгового арбитража и практика МАК при ТПП РФ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК – 3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1.	Знает должностные обязанности и профессиональные компетенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, международные механизмы обеспечения мира и безопасности, анализирует их эффективность, ориентируется в международных документах по вопросам разоружения в контексте обеспечения коллективной безопасности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК – 7.2.	Способность уяснения смысла и содержания международных нормативно-правовых актов посредством использования специальных приемов, основанных на юридическом знании, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК – 9.2.	Способность непосредственного принятия оптимального управленческого решения на основе выделения подлежащих применению международных и внутренних нормативно-правовых актов РФ из выявленной их совокупности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену):

1.Понятие ВЭД.

2. Внешнеторговая деятельность как основной вид ВЭД.

3.Общая характеристика отношений, связанных с международной куплей- продажей товаров.

4. Правовое регулирование внешнеэкономических отношений, связанных с внешнеторговыми операциями.

5. Правовое регулирование иностранных инвестиций и международной кооперации как видов ВЭД.

6. Система государственного регулирования ВЭД.

7. Субъекты государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

8.Таможенно- тарифное регулирование- метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

9.Нетарифное регулирование- метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
10. Система внешнеэкономических отношений.
11. Основные международные институты, осуществляющие регулирование в сфере ВЭД.
12. «Право ВТО» как основной регулятор международных торговых отношений.
13. Понятия: «приграничная торговля», «свободная экономическая зона», «оффшорная зона».
14. Нормативное регулирование в процессе создания и функционирования территорий с особым режимом.
15. Влияние судебных и арбитражных органов на регулирование внешнеэкономических сделок.
16. Регулятивное воздействие практики отечественного внешнеторгового арбитража (материально- правовой аспект).
17. Регулятивное воздействие практики отечественного внешнеторгового арбитража (коллизионный аспект).
18. Регулятивное воздействие практики отечественного внешнеторгового арбитража (процессуальный аспект).
19. Решения отечественного внешнеторгового арбитража и практика МАК при ТПП РФ.
20. Регулятивное воздействие «lex mercatoria» на торговый оборот.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатели Оценивания	Критерии Оценивания	Средства (методы) Оценивания
ПК–2.1 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Демонстрирует знания, позволяющие правильно квалифицировать ситуацию с точки зрения международного права, а также навыки поиска, выбора, анализа и систематизации информации, необходимой для правильного определения применимого международного нормативно-правового акта.	Устанавливает фактические обстоятельства дела, выделяет основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения международного права. Аргументировано и юридически обоснованно объясняет алгоритм определения международно-правовых актов, подлежащих применению в определенной ситуации.	Опрос, тестирование, кейс-задание, задачи.
ПК – 3.1. Знает должностные обязанности и профессиональные компетенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, международные механизмы обеспечения мира и безопасности, анализирует их эффективность, ориентируется в международных документах по вопросам разоружения в контексте обеспечения коллективной безопасности	Демонстрирует знания в области внешнеэкономической деятельности государства в контексте обеспечения мира и безопасности.	Умеет объяснить и применить при разрешении конкретных ситуаций знания о внешнеэкономической деятельности государства в контексте обеспечения мира и безопасности	Опрос, тестирование, кейс-задание, задачи
ПК-7.2. Способность уяснения смысла и	Демонстрирует наличие знаний специальных приемов	Правильно определяет специальные приемы	Опрос, тестирование,

содержания международных нормативно-правовых актов посредством использования специальных приемов, основанных на юридическом знании, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права	толкования, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права, а также навыки поиска, выбора, анализа и систематизации информации необходимой для правильного толкования норм международных нормативно-правовых актов.	толкования, подлежащие применению для уяснения смысла и содержания конкретного международно-правового акта; корректно использует специальные приемы толкования и общие правила толкования международных нормативно-правовых актов, нуждающихся в правовой оценке	кейс-задание, задачи.
ПК 9.2. Способность непосредственного принятия оптимального управленческого решения на основе выделения подлежащих применению международных и внутренних нормативно-правовых актов РФ из выявленной их совокупности	Знает основы принятия управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности государства на основе выделения подлежащих применению международных и внутренних нормативно-правовых актов РФ из выявленной их совокупности	Составляет необходимые документы для принятия управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности государства на основе выделения подлежащих применению международных и внутренних нормативно-правовых актов РФ из выявленной их совокупности, анализирует предлагаемые ситуации с точки зрения принятия оптимального управленческого решения.	Опрос, тестирование, кейс-задание, задачи.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по вопросам.
Знания, умения, действия обучающегося на экзамене оцениваются по балльной системе от «5» (отлично) до «2» (неудовлетворительно).

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«2» менее 25 баллов/незачтено (14-50 баллов)	Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-6 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»/зачтено	Задание выполнено полностью
Оценка «4»/зачтено	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»/зачтено	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»/зачтено	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование проводится по теме 5 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример).

Длительность контроля	20-25 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	8-10правильных ответов
«4», если	6-7 правильных ответов
«3», если	5 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1-6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого

материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской федерации во Всемирную торговую организацию: монография/ под ред. Г.К. Дмитриевой.= М.: ИНФРА-М,2013.

2. Дегтярева О.И., Полянова Т.Н., Саркисов С.В. Внешнеэкономическая деятельность.-6-е изд,-М.: Дело,2007

6.2. Дополнительная литература:

1. Кущенко В.В Особые режимы внешнеэкономической деятельности : право и практика: Учебно-практическое пособие / под ред. профессора Н.К. Нарозникова.-М.: ВГНА МНС РФ, «Книжный мир»,2004.
2. Зыкин И.С Внешнеэкономические операции: право и практика.- М.: «Международные отношения», 1994
3.Минаков А.И. Арбитражные соглашения и практика рассмотрения внешнеэкономических споров.-М.: « Юридическая литература»,1985.
4. Ефремова Н.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.М.,2007.
5. Канашевский В.А. Внешнеэкономические сделки. Правовое регулирование. М. 2005.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-6):

1.Действующее международное право. Т. 1-3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 72 - 84

2. Смбатян А.С. Международные торговые споры в ГАТТ\ВТО: избранные решения (1952-2005) М.2006.

3. Карро Д. Жюйар П. Международное экономическое право/ пер В.П Серебренникова, В.М. Шумилова.М.,2002.

4. Трунк-Федорова М.П Разрещение споров в рамках Всемирной торговой организации СПБ,2005.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской федерации
2. Устав ООН
3. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г.
4. Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ) 1947 г. и 1994 г.
5. Соглашение об учреждении Всемирной торговой организации 1194 г. («Марракешское соглашение1194 г.
6. Соглашение об инвестиционных мерах, связанных с торговлей (ТРИМС) 1995 г.

7. Генеральное соглашение о торговле услугами (ГАТТС) 1995 г.
8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. СЗ РФ № 30 , 2002 г.
9. Гражданский кодекс РФ ч. I СЗ РФ № 32, 1194, ч.II СЗ РФ № 5, 1996; ч. III СЗ РФ № 49 2001 г.
10. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ « Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». СЗ РФ, 1999, № 28.

6.5. Интернет-ресурсы:

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
http://www.ekniga.com.ua – поисковая система bookz.ru, раздел «Законодательство».
http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.