

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного права и процесса  
Протокол от «26» июня 2017 г. №9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.01 Государственное управление в социально-культурной сфере  
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция  
*(код, наименование направления подготовки)*

Административное право и исполнительная власть  
*(направленность(и) (профиль))*

магистр  
*(квалификация)*

очная, заочная  
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ю.н., доцент кафедры «Административное право и процесс» Степаненко С.М.  
к.ю.н., доцент кафедры «Административное право и процесс» Бикситова Ж.А.

Заведующий кафедрой «Административное право и процесс»  
проф., д.ю.н., зав. кафедрой Гречкина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	27

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

- 1 Дисциплина «Государственное управление в социально-культурной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.3	Способность к проведению эмпирической части научного исследования, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования.
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	Способность принимать управленческие решения в отдельных направлениях деятельности в сфере административного права и исполнительной власти.

## 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-2	<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории правореализации и теории правоприменения</li> <li>- правовые основы обеспечения эффективности исполнительной власти</li> <li>- основных положений об административной ответственности</li> <li>- правовых основ и процедур административного процесса</li> <li>- основных положений судебной практики в сфере административной ответственности и административного процесса.</li> </ul>
	<b>на уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного управления и административной деятельности государства;</li> <li>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</li> <li>- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством</li> <li>- составлять процессуальные акты;</li> <li>- проверять юридическую силу выбранной нормы;</li> <li>- обобщать судебную практику;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</li> </ul>
	<b>на уровне навыков:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм административного права;</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям;</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и административной деятельности государства.</li> </ul>

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-9	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и организационных основ государственной службы</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.</li> </ul> <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процедуры управления персоналом на государственной службе</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений</li> <li>- проводить юридическое консультирование</li> </ul> <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования и применения нормативного правового акта</li> <li>- реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений</li> <li>- анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений</li> <li>- построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных</li> <li>- анализа правовой информации.</li> </ul>

## 1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч; контроль – 36 а.ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 83 а.ч., контроль – 9.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Дисциплина изучается в 3 семестре на очной форме обучения, в 4 семестре на заочной форме обучения..

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственное управление в социально-культурной сфере» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Административное право и исполнительная власть».

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Административно-деликтное право», «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Актуальные проблемы права и процесса стран СНГ», «Исполнительная власть».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Административная реформа в России», «Законность в государственном управлении».

## 2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная обучающихся преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Социальная сфера как объект управления.		1		4		10	О, Д	
Тема 2	Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Государственное управление образованием.		1		4		10	О. Д	
Тема 3	Управление жилищно- коммунальным хозяйством. Управление развитием физической культуры и спорта.		1		4		10	О. Д	
Тема 4	Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Управление в сфере культуры,		1		4		22	О, Д	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	искусства и досуга.							
Всего:		108	4		16		52	экзамен
Заочная форма обучения								
Тема 1	Социальная сфера как объект управления.		1		4		20	О,Д
Тема 2	Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Государственное управление образованием.		1		4		20	О,Д
Тема 3	Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление развитием физической культуры и спорта.		1		2		20	О,Д
Тема 4	Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Управление в сфере культуры, искусства и досуга.		1		2		23	О,Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		27	4		12		83	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

### Содержание дисциплины (модуля)

**Социальная сфера как объект управления.**

**Вопросы:**

Социальная сфера, понятие, содержание и основные функции. Социальная политика, понятие и сущность. Национальные приоритетные направления в сфере социальной политики. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики. Алгоритм разработки социальной политики. Содержание деятельности государства в области культуры и образования.

**Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Государственное управление образованием.**

**Вопросы:**

Система здравоохранения - структура, функции. Виды систем здравоохранения. Организация российского здравоохранения. Управление системой здравоохранения в РФ. Система обязательного медицинского страхования в России. Муниципальное управление охраной здоровья населения.

Государственная политика в сфере образования. Разграничение полномочий между уровнями управления в области образования. Управление системой образования на уровне федерации, основные полномочия. Управление системой образования на уровне субъектов РФ, основные полномочия. Управление системой образования на муниципальном уровне, основные полномочия.

**Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление развитием физической культуры и спорта.**

**Вопросы:**

Государственная и муниципальная жилищная политика. Государственное и муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Жилищное хозяйство. Управление жилищным фондом. Муниципальное управление коммунальным хозяйством. Состав, состояние и проблемы инженерного обеспечения поселений. Государственная политика в сфере инженерного обеспечения поселений. Муниципальная политика в сфере инженерного обеспечения поселений. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта. Муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта.

**Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Управление в сфере культуры, искусства и досуга.**

**Вопросы:**

Основные формы социальной поддержки отдельных групп населения. Государственная и муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения. Государственная и муниципальная поддержка граждан пожилого возраста. Государственная и муниципальная поддержка инвалидов. Государственная и муниципальная поддержка семьи, материнства и детства. Государственная и муниципальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях.

Понятие и состав сферы культуры, искусства и досуга. Разграничение полномочий между уровнями управления в сфере культуры и искусства. Государственная политика в сфере культуры и искусства. Муниципальная политика в сфере культуры и искусства.

**3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**



#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, доклады-презентации;

при контроле результатов самостоятельной работы:

- опрос

##### **4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 Социальная сфера как объект управления.**

##### **Вопросы для опроса:**

Социальная сфера, понятие, содержание и основные функции.

Социальная политика, понятие и сущность.

Национальные приоритетные направления в сфере социальной политики.

Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики.

Алгоритм разработки социальной политики.

Содержание деятельности государства в области культуры и образования.

##### **Примерные темы для подготовки докладов-презентаций**

###### **Проблемные вопросы социальной политики**

Национальные приоритетные направления в сфере социальной политики.

Современные проблемы социальной политики

Содержание деятельности государства в области культуры и образования.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Государственное управление образованием.**

##### **Вопросы для опроса:**

Система здравоохранения - структура, функции.

Виды систем здравоохранения.

Организация российского здравоохранения.

Управление системой здравоохранения в РФ.

Система обязательного медицинского страхования в России.

Муниципальное управление охраной здоровья населения.

Государственная политика в сфере образования.

Разграничение полномочий между уровнями управления в области образования.

Управление системой образования на уровне федерации, основные полномочия.

Управление системой образования на уровне субъектов РФ, основные полномочия.

Управление системой образования на муниципальном уровне, основные полномочия.

#### **Примерные темы для подготовки докладов-презентаций**

Проблемы управления системой образования на уровне федерации, основные полномочия.

Проблемы управления системой образования на уровне субъектов РФ, основные полномочия.

Проблемы управления системой образования на муниципальном уровне, основные полномочия.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3 Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление развитием физической культуры и спорта.**

#### **Вопросы для опроса:**

Государственная и муниципальная жилищная политика. Государственное и муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Жилищное хозяйство. Управление жилищным фондом. Муниципальное управление коммунальным хозяйством. Состав, состояние и проблемы инженерного обеспечения поселений. Государственная политика в сфере инженерного обеспечения поселений. Муниципальная политика в сфере инженерного обеспечения поселений. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта. Муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта.

#### **Примерные темы для подготовки докладов-презентаций**

Проблемные вопросы жилищной политики.

Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством

Государственная политика в сфере физической культуры и спорта

### **Типовые оценочные материалы по теме 4 Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Управление в сфере культуры, искусства и досуга.**

#### **Вопросы для опроса:**

Основные формы социальной поддержки отдельных групп населения. Государственная и муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения. Государственная и муниципальная поддержка граждан пожилого возраста. Государственная и муниципальная поддержка инвалидов. Государственная и муниципальная поддержка семьи, материнства и детства. Государственная и муниципальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях.

Понятие и состав сферы культуры, искусства и досуга. Разграничение полномочий между уровнями управления в сфере культуры и искусства. Государственная политика в сфере культуры и искусства. Муниципальная политика в сфере культуры и искусства.

#### **Примерные темы для подготовки докладов-презентаций**

Государственная и муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения.

Государственная и муниципальная поддержка семьи, материнства и детства.

Государственная политика в сфере культуры и искусства

## **4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.3	Способность к проведению эмпирической части научного исследования, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования.
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	Способность принимать управленческие решения в отдельных направлениях деятельности в сфере административного права и исполнительной власти.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:

1. Социальная политика, понятие, сущность
2. Модели социальной политики
3. Государственная (бюджетная) система здравоохранения.
4. Частная система здравоохранения
5. Система здравоохранения, основанная на социальном (обязательном) медицинском страховании.
6. Основные положения реформы здравоохранения (причины, цели, задачи, пути реализации)
7. Роль государства в организации здравоохранения
8. Система обязательного медицинского страхования в России
9. Роль государства в сфере образования
10. Формы финансирования образовательной деятельности
11. Современное состояние российской системы образования
12. Мероприятия программы реформирования и ожидаемые результаты развития системы образования
13. Система управления образованием на муниципальном уровне.
14. Финансирование муниципальной системы образования.
15. Роль государства в сфере культуры
16. Цели культурной политики российского государства
17. Современное состояние сферы культуры в России
18. Приоритетные направления культурной политики
19. Формы и методы государственного регулирования культуры и искусства
20. Финансово-экономические основы культурной деятельности
21. Современное ресурсное обеспечение сферы культуры

22. Роль и значение физической культуры и спорта в современном обществе
23. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений
24. Физкультурно-спортивные организации по предоставлению детям и молодежи социально-культурных услуг.
25. Конституционное право граждан на жилище
26. Реформирование ЖКК
27. Государственное регулирование жилищной сферы
28. Состояние жилищной проблемы и отношение населения к преобразованиям в жилищно-коммунальной сфере
29. Формы участия государства в жилищном хозяйстве
30. Основы реформирования новой системы управления жилищным хозяйством
31. Товарищества собственников жилья
32. Система социальной защиты: принципы, функции и методы.
33. Система социальной защиты детей-сирот
34. Система социальной защиты детей – инвалидов с детства
35. Система социальной защиты женщин
36. Система социальной защиты семьи
37. Социальная защита молодежи
38. Социальная защита семей безработных
39. Социальная защита бездомных
40. Социальная защита бездомных, беспризорных детей.
41. Социальная защита инвалидов (взрослых).
42. Социальная защита пенсионеров.
43. Социальная защита (реабилитации) участников военных конфликтов.
44. Социальная защита пожилых людей.
45. Организация социального страхования в России и перспективы его реформирования
46. Организация пенсионного обеспечения в России

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации  
освоения компетенций**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"**

**профиль Административное право и исполнительная власть**

**Б1.В.ДВ.02.01 Государственное управление в социально-культурной сфере**

**БИЛЕТ № 1**

1. Социальная политика, понятие, сущность
2. Роль государства в сфере культуры

Заведующий кафедрой

административного права и процесса \_\_\_\_\_ О.В. Гречкина

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации  
освоения компетенций**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"  
профиль Административное право и исполнительная власть  
Б1.В.ДВ.02.01 Государственное управление в социально-культурной сфере**

**БИЛЕТ № 2**

1. Модели социальной политики
2. Роль и значение физической культуры и спорта в современном обществе

Заведующий кафедрой  
административного права и процесса \_\_\_\_\_ О.В. Гречкина

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации  
освоения компетенций  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"  
профиль Административное право и исполнительная власть  
Б1.В.ДВ.02.01 Государственное управление в социально-культурной сфере**

**БИЛЕТ № 3**

1. Государственная (бюджетная) система здравоохранения.
2. Система социальной защиты детей – инвалидов с детства

Заведующий кафедрой  
административного права и процесса \_\_\_\_\_ О.В. Гречкина

**Шкала оценивания**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания</b>
ПК–2.3 Способность к проведению эмпирической части научного исследования, формулированию	- демонстрирует системные представления о правоприменительной практике в отдельных сферах государственного	- в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы	Экзамен Опрос Доклад-презентация.

выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования.	управления и административной деятельности государства	<p>правоположения в сфере государственного управления и административной деятельности государства, нуждающиеся в правовой оценке;</p> <p>- отобраны, проанализированы и систематизированы материалы судебной практики в сфере государственного управления и административной деятельности государства;</p> <p>- предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики;</p> <p>- продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов</p> <p>- сформирована собственная правовая позиция по исследуемому вопросу</p>	
ПК - 9.2: способность принимать управленческие решения в отдельных направлениях деятельности в сфере административного права и исполнительной власти	<p>- осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения;</p> <p>- осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения</p> <p>- осуществляет установление правовых форм контроля управленческого решения;</p> <p>- оценивает потенциальные возможности, выявления правовых ресурсов и упущенных возможностей,</p>	<p>- оптимально осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения;</p> <p>- квалифицировано осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения;</p> <p>- рационально устанавливает правовые формы контроля управленческого</p>	Экзамен Доклад-презентация Опрос

	которые могут быть использованы в управленческих решениях;	решения; - выявляет потенциальные возможности правовых ресурсов и упущенных возможностей, которые могут быть использованы в управленческих решениях;	
--	--	---	--

#### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания, а также защитой курсовой работы

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

##### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
<b>«отлично»</b>	<p>- в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы правовые положения в сфере государственного управления и административной деятельности государства, нуждающиеся в правовой оценке;</p> <p>- отобраны, проанализированы и систематизированы материалы судебной практики в сфере государственного управления и административной деятельности государства;</p> <p>- предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из</p>	<p><b>ПК-2</b> <b>знания:</b> теории правореализации и теории правоприменения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы обеспечения эффективности исполнительной власти</li> <li>- основных положений об административной ответственности</li> <li>- правовых основ и процедур административного процесса</li> <li>- основных положений судебной практики в сфере административной ответственности и административного процесса.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного управления и административной деятельности государства;</li> <li>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</li> <li>- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством</li> <li>- составлять процессуальные акты;</li> <li>- проверять юридическую силу выбранной нормы;</li> <li>- обобщать судебную практику;</li> <li>- привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием</li> </ul>

	<p>правоприменительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов</li> <li>- сформирована собственная правовая позиция по исследуемому вопросу</li> </ul>	<p>юридической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</li> </ul> <p><b><u>навыки (опыт деятельности):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм административного права;</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям;</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и административной деятельности государства.</li> </ul>
<p><b>«хорошо»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимально осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения;</li> <li>- квалифицировано осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения;</li> <li>- рационально устанавливает правовые формы контроля управленческого решения;</li> <li>- выявляет потенциальные возможности правовых ресурсов и упущенных возможностей, которые могут быть использованы в управленческих решениях;</li> <li>- не в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы правовоположения в сфере государственного управления и административной деятельности</li> </ul>	<p><b>ПК-9</b></p> <p><b><u>знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и организационных основ государственной службы</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b><u>умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процедуры управления персоналом на государственной службе</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений</li> <li>- проводить юридическое консультирование</li> </ul> <p><b><u>навыки (опыт деятельности):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования и применения нормативного правового акта</li> <li>- реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений</li> <li>- анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений</li> <li>- построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных</li> <li>- анализа правовой информации.</li> </ul>
<p><b>«удовлетворительно»</b></p>		



	<p>государства, нуждающиеся в правовой оценке;</p> <p>- не полном отобраны, проанализированы и систематизированы материалы судебной практики в сфере государственного управления и административной деятельности государства;</p> <p>- не продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов, но сформирована собственная правовая позиция по исследуемому вопросу</p>	
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>- не проанализированы фактические обстоятельства дела;</p> <p>- не проанализированы и не систематизированы правовоположения, нуждающиеся в правовой оценке;</p> <p>- не предложены варианты решения казусов на основании конкретных случаев из правоприменительной практики;</p> <p>- не продемонстрированы навыки составления процессуальных правовых документов.</p>	

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административно-правовые режимы» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий. .

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный обучающийся легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административно-правовые режимы»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административно-правовые режимы» студентами составят около 3 часа в неделю.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и

помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Основная литература.**

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

3. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm> - Образовательные ресурсы интернета.

**5.2. Дополнительная литература.**

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9#page/1>
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50#page/1>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02492-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1#page/1>
4. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3364-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2#page/1>
5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03202-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03#page/1>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156#page/1>
7. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00440-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49#page/1>

8. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 936 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3271-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253#page/1>
9. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 510 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03099-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A#page/1>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

#### **Тема 1 Социальная сфера как объект управления.**

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность. Учебник для вузов. —М.: Юрайт. 2011.
2. Алексеев, Р.П. Дисциплинарная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой / Р.П. Алексеев // Нотариус. — 2012. - № 2.
3. Берлад, Н.А. Последствия нарушения процедуры привлечения к административной ответственности / Н.А. Берлад // Административное право. — 2011. - № 2.
4. Денисов, А.Если бы это произошло у нас, какая была бы ответственность? / А. Денисов // Административное право. — 2012. - № 2.
5. Дизер, О.А. Некоторые проблемы применения административной ответственности за занятие проституцией / О.А. Дизер //Административное право и процесс. — 2012. -№ 4.
6. Дугенец, А.С. Индивидуализация административной ответственности граждан / А.С. Дугенец // Административное право и процесс. — 2011. - № 2.
7. Касьянов А.С. Малозначительность нарушения как основание освобождения арбитражного управляющего от административной ответственности //Законодательство и экономика - 2015. № 9
8. Соловых С.Ж. Малозначительность по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах // Российская юстиция. — 2015-№ 7.
9. Симонова И.С. О некоторых особенностях обеспечения законности при привлечении граждан к административной ответственности за оскорбление //Административное право и процесс - 2015.- №8.
10. Кирич, А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. — М.: Норма. 2012.
11. Карпова Е.С. Земельное правонарушение как основание применения административной ответственности.//Административное право и процесс- 2015 - № 8.
11. Хаустова О.И.)Вопросы соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности в случаях отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения//Административное право и процесс- 2015 - № 8.
12. Мун О. Пределы материальной ответственности работника. / О. Мун //Трудовое право. — 2012. - № 12.
13. Нидзельская, Е.А. Основания привлечения к юридической ответственности: философский и юридический аспекты / Е.А. Нидзельская // Административное право и процесс. — 2013. - № 2.
14. Панов, А.Б. Понятие административной ответственности / А.Б. Панов // Административное право и процесс. — 2011. - № 12.

#### **Тема 2 Здравоохранение как отрасль социальной сферы. Государственное управление образованием.**

15. Россинский, Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов, 4-е изд. — М. : Норма. 2009.
16. Серков, П.П. Административная ответственность и правоотношение / П.П. Серков //

- Административное право и процесс. – 2011. - № 9.
2. 17. Собачевская, Ю.А. Особенности административной ответственности за нарушения избирательного законодательства / Ю.А. Собачевская // Административное право и процесс. – 2011. - № 7.
  3. 18. Соколов, А.Ю. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю. Соколов // Современное право. - 2011. - № 3.
  4. 19. Трегубова, Е.В. К вопросу о модернизации законодательства об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности (принципы, запреты, ограничения и ответственность / Е. В. Трегубова // Административное и муниципальное право. – 2011. - № 10.
  5. Фатеев, К.В., Харитонов, С.С., Шанхаев, С.В. Административная ответственность военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы: комментарии и судебная практика (выпуск 122) / К.В.Фатеев, С.С. Харитонов, С.В. Шанхаев // За права военнослужащих. – 2011.
  6. Чашин, А.Н. Методика правозащитной деятельности при привлечении к административной ответственности за демонтаж системы отопления / А.Н. Чашин // Административное право и процесс. – 2013. - № 5.

### **Тема 3 Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление развитием физической культуры и спорта.**

1. Административное право: учебник// под ред. Л.Л.Попова, М.С.Студеникиной. –М.: Норма. 2008.
2. Дмитриев А.Т. Проблемы установления административной ответственности в законодательстве субъектов Российской Федерации (на примере Тульской области) // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права. М., 2003.
3. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс. М., 2003.
4. Дугенец А.С., Мухортов А.А. Организационно-правовые формы деятельности городской полиции России в конце XVIII века // Административное право и процесс. 2007. № 5.
5. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития // Отв. Ред. И.Л. Бачило. М.: Юристъ. 1998.
6. Кирин А.В. Теоретические основы административно-деликтного права // Государство и право, № 10, 2010.
7. Кирин А.В. О необходимости концепции развития административного законодательства Российской Федерации // Вестник Евразийской Академии административных наук, № 4, 2009.
8. Кирин А.В. Генезис института «маловажных проступков» в дореволюционной праве России // История государства и права, № 12, 2011.
9. Кирин А.В. Актуальные вопросы развития административно-деликтного права // Административное право и процесс, № 11, 2011.
10. Кирин А.В. Этапы развития института административной ответственности в СССР // История государства и права, №18, 2011.
11. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2011.
13. Аверин А.Н. Социальная политика федеральных органов государственной власти : учебное пособие / Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2008. - 128 с.
14. Валасова, А. В. Менеджмент в социальной сфере [Электронный ресурс] / М.: Лаборатория книги, 2012. - 99 с.
15. Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В. Социальная политика и управление в социальной сфере: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 129 с.
16. Система муниципального управления : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление" / под ред. В. Б. Зотова. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2008. - 511 с

17. Новикова Е.Н. Социальная политика : учебно-методическое пособие / Федер. агентство по образованию, ГОУВПО "МГУ им. Н. П. Огарева". - Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2010. - 77 с.

18. Парамонов В.В. Социальная политика : учебное пособие. - М. : Изд-во РУДН, 2006. - 114 с.

19. Пенкова-Люеьер П. Социальная политика муниципальных образований: содержание, приоритеты, механизмы осуществления: Муниципальное управление. Вып. 3 / Проект программы TACIS "Муниципальный менеджмент в РФ". EDRUS 9604. - М. : Муниципальная власть, 2000. - 203 с.

#### **Тема 4 Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Управление в сфере культуры, искусства и досуга.**

1. Минашкин А.В. Проблемы административной ответственности юридических лиц // Журнал российского права, № 7, 1998.
2. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
3. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
4. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. М.: Норма, 2009.
5. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.
6. Салищева Н.Г. О некоторых тенденциях развития законодательства об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2009. № 5.
7. Серков П.П. Административная ответственность и правоотношение // Административное право и процесс. 2011. № 9.
8. Сорокин В.Д. Парадоксы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях // правоведение. 2004. № 3.
9. Сорокин В.Д. О двух тенденциях, разрушающих целостность института административной ответственности. Избранные труды. СПб, 2005. С. 951-963.
10. Шергин А.П. Проблемы административно-деликтного права // Государство и право, 1994, № № 8-9.
11. Шергин А.П. Административная деликтность: проблемы науки // Актуальные вопросы административно-деликтного права. М., 2007.
12. Юсупов В.А. Философия и общая теория административного права. М. 2012.
13. Administrative Law and Regulatory Policy: 2009-2010 Case Supplement. [Wolters Kluwer](#), 2009.
14. Административно-процессуальное право Германии // Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве; Закон об административно-судебном процессе. Законодательство об исполнении административных решений. – М: Волтерс Клувер, 2007.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. 2009. №4. Ст. 445.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № [13. Ст. 1447](#).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 3.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.



6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст.375.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 №5487-1 (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.
11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
12. Федеральный закон от 7.02.11 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
14. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1995. - 17.-ст. 1455.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249).
16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3812.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
21. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22, ст. 2066.
22. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
23. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с послед, изм. и доп.)// СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
25. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
26. Федеральный закон от 27.12. 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 52(ч. 1). Ст. 5140.
27. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790
28. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с послед, изм. и доп.) //



- Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 12, ст. 425.
31. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
  32. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
  33. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
  34. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
  35. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
  36. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
  37. Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
  38. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
  39. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
  40. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (в ред. от 04.10.2013) «О Правилах дорожного движения», вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1993, N 47, ст. 4531.

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

- 1 Академический юридический журнал - <http://advocat.irk.ru/aum>
- 2 Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
- 3 Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
- 4 Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
- 5 Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- 6 Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
- 7 ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
- 8 ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».