

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного права и процесса  
Протокол от «26» июня 2017 г. №9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Исполнительная власть**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

**40.04.01 Юриспруденция**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Административное право и исполнительная власть**

*(направленность(и) (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная, заочная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2018

Москва, 2018г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ю.н., проф. кафедры «Административное право и процесс» Побежимова Н.И.  
к.ю.н., доцент. кафедры «Административное право и процесс» Бикситова Ж.А.

Заведующий кафедрой «Административное право и процесс»  
проф., д.ю.н., зав. кафедрой Гречкина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	27

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

- 1 Дисциплина «Исполнительная власть» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	Способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать административно-правовые процедуры в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

## 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-9	<b>на уровне знаний:</b> - правовых и организационных основ государственной службы - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.
	<b>на уровне умений:</b> - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной службе - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование.
	<b>на уровне навыков:</b> - толкования и применения нормативного правового акта - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений - построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных - анализа правовой информации.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	---------------------

**на уровне знаний:**

- правовых и организационных основ государственного управления
- теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
- организационно-правовых основ кадровой политики в системе государственной службы
- организационно-правовых основ отбора, анализа и реализации административно-правовых процедур в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

**на уровне умений:**

- организовывать и проводить административно-правовые процедуры в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

**на уровне навыков:**

- обработки и анализа правовой информации
- эффективной коммуникации и разрешения конфликтов
- определения проблемной ситуации в деятельности организации и поиска способов их решения
  - использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.

**1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО****Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 90 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 94 а.ч., контроль – 4 а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина изучается во 2 семестре очной формы обучения; 4 семестр заочной формы обучения.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Исполнительная власть» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Административное право и исполнительная власть».

Перечень дисциплин, которые должны быть изучены ранее: «Административно-деликтное право», «Правые акты управления», «Актуальные проблемы административного права и процесса».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Административно-правовые меры борьбы с коррупцией в сфере государственного управления», «Административная реформа в России», «Административно-правовые режимы».

**Форма обучения – очная, заочная**

## 2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общее понятие управления. Государственное управление		1		4		20	О, Д
Тема 2	Понятие и содержание исполнительной власти		1		4		20	О. Д
Тема 3	Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации		1		4		20	О. Д
Тема 4	Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции		1		2		30	О, Д
Всего:		72	4		14		90	зачет
Заочная форма обучения								
Тема 1	Общее понятие управления.		0,5		2		20	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	Государственное управление							
Тема 2	Понятие и содержание исполнительной власти		0,5		2		2	
Тема 3	Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации		0,5		2		2	
Тема 4	Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции		0,5		2		3	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:			2		8		9	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

**Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Общее понятие управления. Государственное управление**

Общее понятие управления. Обоснование понятия управления как целенаправленного и постоянного процесса воздействия субъекта управления на объект управления. Виды управления. Особенности социального управления.

Государственное управление, его характеристика. Принципы и функции государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Признаки правового государства. Система разделения властей.

## **Тема 2. Понятие и содержание исполнительной власти**

Понятие и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Основные признаки исполнительной власти. Понятие системы и структуры исполнительной власти. Понятие функций и полномочий исполнительной власти в сфере государственного управления.

Содержание правоприменительной, правозащитной, социально-экономической, регулирующей, нормотворческой, охранительной (юрисдикционной) функций исполнительной власти, функции по обеспечению законности и соблюдению конституционного порядка.

## **Тема 3. Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Субъекты исполнительной власти. Общая характеристика субъектов исполнительной власти. Черты и особенности субъектов исполнительной власти.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правовой статус Президента РФ как главы государства. Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Элементы правового статуса органа исполнительной власти. Цели, функции, полномочия, ответственность и организация работы органов исполнительной власти в современных условиях. Характеристика федеральных органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус Правительства РФ, правовые основы его организации и деятельности. Компетенция Правительства РФ, полномочия в конкретных сферах государственного управления.

Федеральные органы исполнительной власти в РФ, критерии их классификации. Указы Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Функции вышеназванных федеральных органов исполнительной власти. Характеристика выполняемых ими полномочий. Административные регламенты.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их правовой статус. Высшее должностное лицо субъекта РФ, его права и обязанности. Правовой статус и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Органы местного самоуправления в системе публичной власти, их структура. Правовой статус главы муниципального образования и местной администрации в сфере исполнительной власти.

## **Тема 4. Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции**

Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции. Контроль и надзор в России за деятельностью аппарата государственного управления. Административный надзор как особая форма осуществления публичного управления.



### **3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Исполнительная власть используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, доклады-презентации;

при контроле результатов самостоятельной работы:

- опрос

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1 Общее понятие управления. Государственное управление**

###### **Вопросы для опроса на занятиях**

Раскрыть понятие «система разделения властей», историю и современное отношение к данному понятию.

Определить содержание исполнительной власти, ее места в системе разделения властей.

Перечислить основные признаки исполнительной власти.

Сформулировать принципы построения системы исполнительной власти.

Определить основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Дать определение термина «орган исполнительной власти».

###### **Примерные темы для подготовки докладов**

Общее понятие управления.

Обоснование понятия управления как целенаправленного и постоянного процесса воздействия субъекта управления на объект управления.

Виды управления.

Особенности социального управления.

Государственное управление, его характеристика.

Принципы и функции государственного управления.

Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Признаки правового государства.

Система разделения властей.

Понятие и содержание исполнительной власти.

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2 Понятие и содержание исполнительной власти**

###### **Вопросы для опроса на занятиях**

Раскрыть содержание организационных, распорядительных и коллизионных полномочий Президента РФ.

Выделить разновидности федеральных органов исполнительной власти.

Определить публичный статус Правительства РФ.

Перечислить основные права и обязанности Правительства РФ.

Дать определение правового акта и перечислить виды актов, издаваемых Правительством РФ.

### **Примерные темы для подготовки докладов**

Место исполнительной власти в системе разделения властей. Основные признаки исполнительной власти.

Понятие системы и структуры исполнительной власти.

Понятие функций и полномочий исполнительной власти в сфере государственного управления.

Содержание правоприменительной, правозащитной, социально-экономической, регулирующей, нормотворческой, охранительной (юрисдикционной) функций исполнительной власти, функции по обеспечению законности и соблюдению конституционного порядка.

Субъекты исполнительной власти.

Общая характеристика субъектов исполнительной власти.

Черты и особенности субъектов исполнительной власти.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

Правовой статус Президента РФ как главы государства.

**Типовые оценочные материалы по теме 3 Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

### **Вопросы для опроса на занятиях**

Охарактеризовать правовой статус федеральных органов исполнительной власти в РФ.

Определить систему федеральных органов исполнительной власти.

Дать определение термина «структура федеральных органов исполнительной власти».

Охарактеризовать правовой и социальный статусы федеральных министерств.

Сформулировать понятие «функция органа исполнительной власти».

Перечислить основные функции федеральных министерств

### **Примерные темы для подготовки докладов**

Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления.

Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти.

Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

Элементы правового статуса органа исполнительной власти.

Цели, функции, полномочия, ответственность и организация работы органов исполнительной власти в современных условиях.

Характеристика федеральных органов исполнительной власти в РФ.

Административно-правовой статус Правительства РФ, правовые основы его организации и деятельности.

Компетенция Правительства РФ, полномочия в конкретных сферах государственного управления.

Федеральные органы исполнительной власти в РФ, критерии их классификации.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции**

### **Вопросы для опроса на занятиях**

Определить содержание публичных полномочий федеральных служб.  
 Сформулировать основные функции федеральных агентств.  
 Проанализировать федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».  
 Проанализировать полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ.  
 Определить место и роль органов местного самоуправления в системе публичной власти.  
 Перечислить исполнительные органы власти города Москвы и определить содержание их деятельности в сфере государственного управления.

### **Примерные темы для подготовки докладов**

Указы Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти.  
 Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.  
 Функции федеральных органов исполнительной власти. Характеристика выполняемых ими полномочий.  
 Административные регламенты.  
 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их правовой статус.  
 Высшее должностное лицо субъекта РФ, его права и обязанности.  
 Правовой статус и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.  
 Органы местного самоуправления в системе публичной власти, их структура.  
 Правовой статус главы муниципального образования и местной администрации в сфере исполнительной власти.  
 Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции.  
 Контроль и надзор в России за деятельностью аппарата государственного управления.  
 Административный надзор как особая форма осуществления публичного управления.

## **4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	Способность принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать административно-правовые процедуры в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

### **Вопросы для зачета по дисциплине:**

1. Общее понятие управления.
2. Обоснование понятия управления как целенаправленного и постоянного процесса воздействия субъекта управления на объект управления.
3. Виды управления.
4. Особенности социального управления.
5. Государственное управление, его характеристика.
6. Принципы и функции государственного управления.
7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
8. Признаки правового государства.
9. Система разделения властей.
10. Понятие и содержание исполнительной власти.
11. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Основные признаки исполнительной власти.
12. Понятие системы и структуры исполнительной власти.
13. Понятие функций и полномочий исполнительной власти в сфере государственного управления.
14. Содержание правоприменительной, правозащитной, социально-экономической, регулирующей, нормотворческой, охранительной (юрисдикционной) функций исполнительной власти, функции по обеспечению законности и соблюдению конституционного порядка.
15. Субъекты исполнительной власти.
16. Общая характеристика субъектов исполнительной власти.
17. Черты и особенности субъектов исполнительной власти.
18. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
19. Правовой статус Президента РФ как главы государства.
20. Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления.
21. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти.
22. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
24. Элементы правового статуса органа исполнительной власти.
25. Цели, функции, полномочия, ответственность и организация работы органов исполнительной власти в современных условиях.
26. Характеристика федеральных органов исполнительной власти в РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ, правовые основы его организации и деятельности.
28. Компетенция Правительства РФ, полномочия в конкретных сферах государственного управления.
29. Федеральные органы исполнительной власти в РФ, критерии их классификации.
30. Указы Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
31. Функции федеральных органов исполнительной власти. Характеристика выполняемых ими полномочий.
32. Административные регламенты.
33. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их правовой статус.
34. Высшее должностное лицо субъекта РФ, его права и обязанности.
35. Правовой статус и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
36. Органы местного самоуправления в системе публичной власти, их структура.

37. Правовой статус главы муниципального образования и местной администрации в сфере исполнительной власти.
38. Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции.
39. Контроль и надзор в России за деятельностью аппарата государственного управления.
40. Административный надзор как особая форма осуществления публичного управления.

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации  
освоения компетенций  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"  
профиль Административное право и исполнительная власть  
Б1.В.08 Исполнительная власть**

**БИЛЕТ № 1**

1. Общее понятие управления.
2. Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления.

Заведующий кафедрой  
административного права и процесса \_\_\_\_\_ О.В. Гречкина

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации  
освоения компетенций  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"  
профиль Административное право и исполнительная власть  
Б1.В.08 Исполнительная власть**

**БИЛЕТ № 2**

1. Обоснование понятия управления как целенаправленного и постоянного процесса воздействия субъекта управления на объект управления.
2. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти.

Заведующий кафедрой  
административного права и процесса \_\_\_\_\_ О.В. Гречкина

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации  
освоения компетенций  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"  
профиль Административное право и исполнительная власть  
Б1.В.08 Исполнительная власть**

**БИЛЕТ № 3**

1. Виды управления.
2. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Заведующий кафедрой  
административного права и процесса \_\_\_\_\_ О.В. Гречкина

**Шкала оценивания**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания</b>
ПК-9.1 Способность принимать оптимальные управленческие решения в деятельности органов исполнительной власти в России	- применяет технологии принятия управленческого решения в деятельности органов исполнительной власти в России	- сформирован проект управленческого решения; - определена методология деятельности; - определены ресурсные параметры управленческого решения и факторы его эффективности; - самостоятельно обоснованы собственные суждения; - грамотно использована профессиональная лексика	Зачет, Опрос, Доклад-презентация.

ПК–10.2 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать административно-правовые процедуры в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности	- применяет технологии инновационной деятельности	- сформирована правовая основа принятия управленческого решения; - выявлены процедуры исполнения принятого управленческого решения	Зачет, Опрос, Доклад-презентация.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

#### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

#### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирован проект управленческого решения;</li> <li>- определена методология деятельности;</li> <li>- определены ресурсные параметры управленческого решения и факторы его эффективности;</li> <li>- самостоятельно обоснованы собственные суждения;</li> <li>- грамотно использована профессиональная лексика.</li> </ul>	<p><b>ПК- 9 на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и организационных основ государственной службы</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процедуры управления персоналом на государственной службе</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений</li> <li>- проводить юридическое консультирование.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования и применения нормативного правового акта</li> </ul>
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не сформирован проект управленческого решения;</li> <li>- не определена методология деятельности;</li> <li>- не определены ресурсные параметры управленческого решения и факторы его эффективности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений</li> <li>- анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений</li> <li>- построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных</li> <li>- анализа правовой информации.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не обоснованы собственные суждения;</li> <li>- не использована профессиональная лексика.</li> </ul>	
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирована правовая основа принятия управленческого решения;</li> <li>- выявлены процедуры исполнения принятого управленческого решения.</li> </ul>	<b>ПК-10</b> <b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и организационных основ государственного управления</li> <li>- теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности</li> <li>- организационно-правовых основ кадровой политики в системе государственной службы</li> <li>- организационно-правовых основ отбора, анализа и реализации административно-правовых процедур в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <b>на уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить административно-правовые процедуры в сфере государственной службы на основе управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <b>на уровне навыков:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- эффективной коммуникации и разрешения конфликтов</li> <li>- определения проблемной ситуации в деятельности организации и поиска способов их решения</li> <li>- использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.</li> </ul>
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не сформирована правовая основа принятия управленческого решения;</li> <li>- не выявлены процедуры исполнения принятого управленческого решения</li> </ul>	

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Исполнительная власть» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится



знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Исполнительная власть» составят около 3 часа в неделю.

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **5.1. Основная литература**

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

3. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm> - Образовательные ресурсы интернета.

## 5.2. Дополнительная литература.

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9#page/1>
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50#page/1>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02492-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1#page/1>
4. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3364-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2#page/1>
5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03202-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03#page/1>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156#page/1>
7. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00440-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49#page/1>
8. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 936 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3271-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253#page/1>
9. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 510 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03099-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2B742601-7979-4216-A034-DA46F5D0A88A#page/1>

## 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тема 1. Общее понятие управления. Государственное управление

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность. Учебник для вузов. —М.: Юрайт. 2011.
2. Алексеев, Р.П. Дисциплинарная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой / Р.П. Алексеев // Нотариус. — 2012. - № 2.
3. Берлад, Н.А. Последствия нарушения процедуры привлечения к административной ответственности / Н.А. Берлад // Административное право. — 2011. - № 2.

4. Бачило, Л.И. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития//Отв. Ред. И.Л. Бачило.-М.:Юристъ. 1998.
5. Дизер, О.А. Некоторые проблемы применения административной ответственности за занятие проституцией / О.А. Дизер //Административное право и процесс. – 2012. -№ 4.
6. Дугенец, А.С. Индивидуализация административной ответственности граждан / А.С. Дугенец // Административное право и процесс. – 2011. - № 2.
7. Касьянов А.С. Малозначительность нарушения как основание освобождения арбитражного управляющего от административной ответственности //Законодательство и экономика - 2015. № 9
8. Соловых С.Ж. Малозначительность по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах // Российская юстиция. – 2015-№ 7.
9. Симонова И.С. О некоторых особенностях обеспечения законности при привлечении граждан к административной ответственности за оскорбление //Административное право и процесс - 2015.- №8.
10. Кирин, А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. – М.: Норма. 2012.
11. Карпова Е.С. Земельное правонарушение как основание применения административной ответственности.//Административное право и процесс- 2015 - № 8.
11. Хаустова О.И.)Вопросы соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности в случаях отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения//Административное право и процесс- 2015 - № 8.
12. Мун О. Пределы материальной ответственности работника. / О. Мун //Трудовое право. – 2012. - № 12.
13. Нидзельская, Е.А. Основания привлечения к юридической ответственности: философский и юридический аспекты / Е.А. Нидзельская // Административное право и процесс. – 2013. - № 2.
14. Панов, А.Б. Понятие административной ответственности / А.Б. Панов // Административное право и процесс. – 2011. - № 12.

## **Тема 2. Понятие и содержание исполнительной власти**

1. 15. Россинский, Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов, 4-е изд. –М. : Норма. 2009.
2. 16. Серков, П.П. Административная ответственность и правоотношение / П.П. Серков // Административное право и процесс. – 2011. - № 9.
3. 17. Собачевская, Ю.А. Особенности административной ответственности за нарушения избирательного законодательства / Ю.А. Собачевская //Административное право и процесс. – 2011. -№ 7.
4. 18. Соколов, А.Ю. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / А.Ю. Соколов // Современное право. - 2011. - № 3.
5. 19. Трегубова, Е.В. К вопросу о модернизации законодательства об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности (принципы, запреты, ограничения и ответственность / Е. В. Трегубова // Административное и муниципальное право. – 2011. - № 10.
6. 20. Фатеев, К.В., Харитонов, С.С., Шанхаев, С.В. Административная ответственность военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы: комментарии и судебная практика (выпуск 122) / К.В.Фатеев, С.С. Харитонов, С.В. Шанхаев // За права военнослужащих. – 2011.
7. 21. Чашин, А.Н. Методика правозащитной деятельности при привлечении к административной ответственности за демонтаж системы отопления / А.Н. Чашин // Административное право и процесс. – 2013. -№ 5.

## **Тема 3. Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

1. Административная ответственность: Учебное пособие // Под ред. И.Ш.Килясханова, А.И.Стахова. М.: Юнити, 2007.
2. Административное право: учебник// под ред. Л.Л.Попова, М.С.Студеникиной. –М.: Норма. 2008.
3. Дмитриев А.Т. Проблемы установления административной ответственности в законодательстве субъектов Российской Федерации (на примере Тульской области) // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права. М., 2003.
4. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс. М., 2003.
5. Дугенец А.С., Мухортов А.А. Организационно-правовые формы деятельности городской полиции России в конце XVIII века // Административное право и процесс. 2007. № 5.
6. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития // Отв. Ред. И.Л. Бачило.М.: Юристь. 1998.
7. Кирин А.В. Теоретические основы административно-деликтного права // Государство и право, № 10, 2010.
8. Кирин А.В. О необходимости концепции развития административного законодательства Российской Федерации // Вестник Евразийской Академии административных наук, № 4, 2009.
9. Кирин А.В. Генезис института «маловажных проступков» в дореволюционной праве России // История государства и права, № 12, 2011.
10. Кирин А.В. Актуальные вопросы развития административно-деликтного права // Административное право и процесс, № 11, 2011.
11. Кирин А.В. Этапы развития института административной ответственности в СССР // История государства и права, №18, 2011.
12. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2011.
13. Манохин В.М. Административное право России: учебник. - М: Ай пи эр Медиа, 2010.
14. Минашкин А.В. Проблемы административной ответственности юридических лиц // Журнал российского права, № 7, 1998.
15. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
16. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
17. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. М.: Норма, 2009.

#### **Тема 4. Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции**

1. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.
2. Салищева Н.Г. О некоторых тенденциях развития законодательства об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2009. № 5.
3. Серков П.П. Административная ответственность и правоотношение // Административное право и процесс. 2011. № 9.
4. Сорокин В.Д. Парадоксы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях // правоведение. 2004. № 3.
5. Сорокин В.Д. О двух тенденциях, разрушающих целостность института административной ответственности. Избранные труды. СПб, 2005. С. 951-963.
6. Шергин А.П. Проблемы административно-деликтного права // Государство и право, 1994, № № 8-9.
7. Шергин А.П. Административная деликтность: проблемы науки // Актуальные вопросы административно-деликтного права. М., 2007.
8. Юсупов В.А. Философия и общая теория административного права. М. 2012.
9. Administrative Law and Regulatory Policy: 2009-2010 Case Supplement. [Wolters Kluwer](http://www.wolterskluwer.com), 2009.
10. Административно-процессуальное право Германии // Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве; Закон об административно-судебном процессе. Законодательство об исполнении административных решений. – М: Волтерс Клувер, 2007.

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом последних поправок) // СЗ РФ. 2009. №4. Ст. 445.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № [13. Ст. 1447](#).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 3.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.
11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
12. Федеральный закон от 7.02.11 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
14. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1995. - 17.-ст. 1455.
15. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249).
16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3812.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст. 3436.
21. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22, ст. 2066.
22. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
23. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.



24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
25. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
26. Федеральный закон от 27.12. 2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 52(ч. 1). Ст. 5140.
27. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790
28. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 12, ст. 425.
31. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
32. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
33. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
34. Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с учетом послед, поправок) // СЗ РФ 2009. № 7. Ст. 772.
35. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
36. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с послед, изм. и доп.) //СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
37. Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
38. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.)//СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
39. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
40. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (в ред. от 04.10.2013) «О Правилах дорожного движения», вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1993, N 47, ст. 4531.

## **6.5. Интернет-ресурсы.**

- 1 Академический юридический журнал - <http://advocat.irk.ru/aum>
- 2 Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
- 3 Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
- 4 Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
- 5 Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- 6 Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
- 7 ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
- 8 ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».