Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного и интеграционного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного и интеграционного права
Протокол от «25» мая 2020 г.
№9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.ДВ.01.04 Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Международная безопасность и права человека
(направленность (профиль))

магистр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора -2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Заведующий кафедрой
Международного и интеграционного права к.ю.н., доцент Алисиевич Е.С.
Профессор кафедры международного и интеграционного права, д.ю.н., доцент Николаев А.М.

Заведующий кафедрой
Международного и интеграционного права к.ю.н., доцент Алисиевич Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ……. 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ……. 5

3. Содержание и структура дисциплины ……... 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

1.Цель освоения дисциплины: *сформировать компетенцию:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.3	Способность непосредственного принятия оптимального решения на основе выделения подлежащих применению международных и внутренних нормативных правовых актов из выявленной их совокупности
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	Способность реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-9.3	**на уровне знаний:** современных технологий принятия управленческих решений в рамках ведения дела в межгосударственных органах по правам человека **на уровне умений:** отбирать из совокупности международных и внутренних нормативных правовых актов необходимые для принятия оптимального управленческого решения в конкретной правовой ситуации, в контексте ведения дела в межгосударственных органах по правам человека **на уровне навыков:** построения прогнозов развития управленческой ситуации в контексте ведения дела в межгосударственных органов по правам человека

	ПК-10.2	**на уровне знаний:** знание теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности в контексте ведения дела в межгосударственных органах по правам человека **на уровне умений:** применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в контексте ведения дела в межгосударственных органах по правам человека **на уровне навыков:** реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности в контексте ведения дела в межгосударственных органах по правам человека

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.) Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся из них на очной форме обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.01.04 «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения, является важной для формирования профессионального фундамента юриста-международника. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Актуальные проблемы международной защиты прав человека», «Актуальные проблемы обращений в ЕСПЧ и защита интересов государства», «Практика договорных органов по правам человека системы ООН». До начала занятий по дисциплине «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Порядок обращения в межгосударственные органы по правам человека	20	4		2		14	О, Т
Тема 2	Подготовка процессуальных документов от имени заявителя	16	2 2		2		14	О
Тема 3	Подготовка процессуальных документов от имени государства-ответчика	18	1		4 4		14	О
Тема 4	Рассмотрение дела в межгосударственных органах по правам человека	18	1		4		14	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**1** **4**		**1** **12**	**3**	**5** **56**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (З)

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Порядок обращения в межгосударственные органы по правам человека.

Правила обращения в межгосударственные органы по правам человека: общая характеристика.

Тема 2. Подготовка процессуальных документов от имени заявителя.

Особенности подготовки и оформления процессуальных документов от имени заявителя.

Тема 3. Подготовка процессуальных документов от имени государства-ответчика.

Особенности подготовки и оформления процессуальных документов от имени государства-ответчика.

Тема 4. Рассмотрение дела в межгосударственных органах по правам человека.

Устное слушание в межгосударственном органе по правам человека.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03.ДВ.01.04 «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: тест

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос.

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Используется метод устного ответа на вопросы и дальнейшей беседы по изучаемой дисциплине. Зачёт принимает лектор.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса.

Тема 1. Порядок обращения в межгосударственные органы по правам человека.

Правила обращения в межгосударственные органы по правам человека: общая характеристика.

Тема 2. Подготовка процессуальных документов от имени заявителя.

Особенности подготовки и оформления процессуальных документов от имени заявителя.

Тема 3. Подготовка процессуальных документов от имени государства-ответчика.

Особенности подготовки и оформления процессуальных документов от имени государства-ответчика.

Тема 4. Рассмотрение дела в межгосударственных органах по правам человека.

Устное слушание в межгосударственном органе по правам человека.

Пример тестового задания.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

В каком городе находится Европейский Суд по правам человека:

a) Вена
b) Страсбург
c) Люксембург
d) Гаага

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.3	Способность непосредственного принятия оптимального решения на основе выделения подлежащих применению международных и внутренних нормативных правовых актов из выявленной их совокупности
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2	Способность реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

4.3.2.1 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту):

1. Правила обращения в межгосударственные органы по правам человека: общая характеристика.
2. Особенности подготовки и оформления процессуальных документов от имени заявителя.
3. Особенности подготовки и оформления процессуальных документов от имени государства-ответчика.
4. Устное слушание в межгосударственном органе по правам человека.

4.3.1.2. Шкала оценивания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающегося на зачёте происходит следующим образом:

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам.* Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Passed (P) – 100-51 балл – «зачтено»;
Not passed (NP«-») – 50 и менее баллов – «не зачтено»

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, реферат), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 0 до 70 баллов, а промежуточной аттестации — 0–30 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной

аттестации в интервале 51–100 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Критерии определения количества баллов, заработанных на занятии:

Присутствие на занятии, как лекционном, так и практическом (семинарском) – 1 балл (итого 8 баллов в случае присутствия на всех занятиях).

Опрос.

Опрос реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Количество баллов	**Оценка по пятибалльной шкале**	**Критерии оценки**
3	Оценка «5»	Задание выполнено полностью
2	Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
1	Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

Критерии оценки тестового задания.

Критерии оценки:	**выполнено верно заданий**
5 баллов, если	не менее 9 правильных ответов

4 балла, если	7-8 правильных ответов
3 бала, если	5-6 правильных ответов
2 балла, если	3-4 правильных ответов
1 балл, если	1-2 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачёту по дисциплине Б1.В.03.ДВ.01.04 «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины,
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.03.ДВ.01.04 «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре 2 курса для очной формы обучения в виде зачета.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине Б1.В.03.ДВ.01.04 «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также проведение консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.01.04 «Ведение дела в межгосударственных органах по правам человека (практикум)» ориентирована на формирование у обучающихся представлений об основных тенденциях, касающихся защиты прав человека в межгосударственных органах. В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437234
2. Абашидзе, А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольтяев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 139 с. - ISBN 978-5-238-02354-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028647
3. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437786
4. Право международных организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 505 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. — ISBN 978-5-534-03839-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/pravo-mezhdunarodnyh-organizaciy-432796?share_image_id=#page/1

6.2. Дополнительная литература:

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434478
2. Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN

978-5-534-08080-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437785

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

См. литературу выше

6.4. Нормативные правовые акты и документы:

1. Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
5. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г.
6. Конвенция о правах ребенка 1989 г.
7. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г.
8. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.
9. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г.
10. Конвенция о правах инвалидов 2006 г.
11. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений 2006 г.
12. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. (в ред. Протокола № 14) // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163; www.europeancourt.ru
13. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20 марта 1952 г. // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.

6.5 Интернет-ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: аудиовизуальная библиотека ООН (http://legal.un.org/avl/), Цифровая библиотека ООН (http://digitallibrary.un.org/). База данных органов ООН по правам человека (https://www.ohchr.org/RU/HRBodies/Pages/HumanRightsBodies.aspx).

http://www.un.org/ru/documents/index.html - документы ООН

http://www.ohchr.org/RU/HRBodies/Pages/treatyBodies.aspx - договорные органы ООН по правам человека

https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list - договоры в рамках Совета Европы

http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/rus&c= - Европейский Суд по правам человека

6.6. Иные рекомендуемые источники:

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».