

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданского права и процесса
Протокол от «11» июня 2020 г. №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Сделки слияния и поглощения

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программ: «Гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год приема - 2020

Москва, 2020 г.

Автор – составитель:

кандидат юридических наук, доцент

_____ Иванова Т.Н.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса _____ Комарицкий С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Изучение порядка и процедуры толкования нормативных правовых актов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка нормативных правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов,	ПК-2.2	на уровне знаний: правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права

<p>оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>преподавание юридических дисциплин</p>		<p>на уровне умений:</p> <p>применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права; определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права.</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>полученной в процессе обучения нормативной и научно-правовой информацией применительно к конкретному гражданскому правоотношению; навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений</p>
<p>Подготовка нормативных правовых актов;</p> <p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией</p>	ПК-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>конституционные положения по вопросам гражданского права, положения федерального законодательства и др. нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы гражданского права, гражданского и арбитражного процессов</p>
<p>правовых норм, составление юридических документов, оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>преподавание юридических дисциплин</p>		<p>на уровне умений:</p> <p>толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся гражданско-правовых аспектов</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>навыками подготовки разъяснений гражданского законодательства РФ, включая процессуальное; навыками анализа правоприменительной практики гражданского оборота</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Сделки слияния и поглощения» относится к дисциплине по выбору вариативной части юридических дисциплин основной

образовательной программы магистратуры. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 учебных часов) и изучается студентами в 3 семестре (2 курс).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 ч. - очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 110 ч консультация 2 часа, 36 - экзамен.

Заочная форма 4л, 24пр, 143ср, 9 экзамен

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Стадии процесса слияний и поглощений, основная документация	15	2		3		10	О
Тема 2	Протокол о намерениях. Юридическая проверка	15			3		12	О
Тема 3	Обязательства сторон в период между подписанием и закрытием сделки	15	2		3		10	О, К
Тема 4	Составление договора купли-продажи	15	2		3		10	О
Тема 5	Различия между заверениями и гарантиями	14	2		2		10	О
Тема 6	Различия между гарантиями и обязательствами по возмещению потерь, а также обязательствами по возмещению потерь за нарушение гарантий	14			2		12	О
Тема 7	Положение об отмене всех предыдущих договоренностей.	14			2		12	О
Тема 8	Раскрытие информации	14			2		12	О, К
Тема 9	Неустойка и заранее определенные убытки, право требовать компенсацию за разрыв сделки	14			2		12	О,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы текущего контроля успеваемости, промежуточные аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 10	Акционерные соглашения	12			2		10	
	консультация	2						
Аттестация	ЭКЗАМЕН	36						
Итого		180	8		24		110	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы текущего контроля успеваемости, промежуточные аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Стадии процесса слияний и поглощений, основная документация	18	1		3			О
Тема 2	Протокол о намерениях. Юридическая проверка				3		14	О
Тема 3	Обязательства сторон в период между подписанием и закрытием сделки	17	1		3		14	О, К
Тема 4	Составление договора купли-продажи	18	1		3			О
Тема 5	Различия между заверениями и гарантиями		1		2		14	О
Тема 6	Различия между гарантиями и обязательствами по возмещению потерь, а также обязательствами по возмещению потерь за нарушение гарантий	18			2			О
Тема 7	Положение об отмене всех предыдущих договоренностей.				2		14	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы текущего контроля успеваемости, промежуточные аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Раскрытие информации	17			2		14	О, К
Тема 9	Неустойка и заранее определенные убытки, право требовать компенсацию за разрыв сделки	17			2			О,
Тема 10	Акционерные соглашения				2		15	
Аттестация	ЭКЗАМЕН	9						
Итого		180	4		24		143	

* 2– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Стадии процесса слияний и поглощений, основная документация

Предварительные стадии, юридическая проверка, подписание, закрытие сделки, обязательства после закрытия сделки. Основная документация: протокол о намерениях, соглашения об эксклюзивности, конфиденциальности и плате за отказ от заключения сделки, договор купли-продажи акций и иная документация.

Тема 2. Протокол о намерениях. Юридическая проверка

Преимущества и недостатки юридически обязательного протокола о намерениях. содержание протокола о намерениях. Юридическая проверка: наиболее важные вопросы, порядок структурирования и проведения. Юридическая проверка покупателя и продавца. Сочетание с аудитом и иными видами проверки.

Тема 3. Обязательства сторон в период между подписанием и закрытием сделки

Обязательства сторон по договору в период между подписанием и закрытием, а также в связи с закрытием сделки, ответственность при их нарушении. Риски в период между подписанием и закрытием. Влияние раскрытия информации на корректировку покупной цены. Дополнительное вознаграждение после закрытия.

Тема 4. Составление договора купли-продажи

Различия при стандартной процедуре приобретения компании и при аукционе. Алгоритм действий если договор пишет другая сторона. Оптимальный момент предоставления первого проекта договора. Основное содержание договора купли-продажи, основные приложения к договору. Предварительные и иные условия договора.

Существенные и второстепенные условия договора. Обязательства по договору после закрытия сделки. Перечень, типичные сроки выполнения. Счет эскроу - порядок расчетов, а также средство обеспечения. Срок эскроу.

Тема 5. Различия между заверениями и гарантиями

Различия и сходства между заверениями и гарантиями. Деление на договорную и деликтную ответственность в данном вопросе.

Тема 6. Различия между гарантиями и обязательствами по возмещению потерь

Функции гарантий и **обязательств по возмещению потерь**. Виды ограничений **обязательств по возмещению потерь**. Основные виды обязательств по возмещению **потерь**. Положения о раскрытии информации. **Обязательства по возмещению убытков** за нарушения гарантий. **Документы по налоговым обязательствам по возмещению потерь**. Ведение дела в суде в случае нарушения **обязательств по возмещению потерь**. Гарантия об исчерпывающем характере письма о раскрытии информации.

Тема 7. Положение об отмене всех предыдущих договоренностей

Положение об отмене всех предыдущих договоренностей и возможность его оспаривания при наличии преддоговорных заверений. Исключение ответственности за преддоговорное заверение. Формулировки положений об отмене всех предыдущих договоренностей.

Ограничения по времени, территории. Знания покупателя и знания продавца. Ограничения ответственности за упущенную выгоду и (или) за потенциальные обязательства. Ограничения солидарной ответственности при наличии нескольких лиц на стороне продавца. Формулировки ограничений с позиции покупателя и с позиции продавца. Срок предъявления претензий по заверениям, гарантиям или обязательствам по возмещению убытков. Обязанность контрагентов проявлять осмотрительность по отношению друг к другу. Независимость гарантий и обязательства по возмещению потерь друг от друга. Формулировки гарантий. Применение техник составления гарантий.

Тема 8. Раскрытие информации

Стандарты раскрытия: “полное, справедливое и конкретное раскрытие “справедливое и конкретное раскрытие”, “справедливое раскрытие”. Оптимальный момент предоставления письма о раскрытии информации. Возможность предоставления дополнений к письму о раскрытии информации между подписанием и закрытием сделки. Момент предоставления документа о раскрытии информации и его соотношение с предоставлением заверений, гарантий и обязательств по возмещению потерь. Ответственность за ненадлежащее раскрытие информации. Отсутствие по общему правилу обязанности раскрывать информацию. Введение в заблуждение: невиновное, по неосторожности, с умыслом. Право на признание договора недействительным. Убытки за совершение деликта. Исключение ответственности в договоре за ненадлежащее раскрытие информации.

Существенное негативное влияние и право на расторжение договора. Сравнительный анализ с положениями российского права. Цели данных положений для покупателя и для продавца. Пороги значительности. Роль и формулировки существенного негативного влияния в качестве предварительного условия. Толкование данных положений в соответствии с общими принципами права и конкретными судебными решениями в Великобритании и США. Применимые формулировки.

Тема 9. Неустойка и заранее определенные убытки

Запрет на включение в договор условий о неустойке, различия между неустойкой и заранее определенными убытками. Отсутствие реальных убытков и заранее определенные убытки. Позиция судов и роль мнения сторон о классификации платежа.

Тема 10. Акционерные соглашения

Акционерные соглашения: выбор применимого права. Корпоративное управление при двухступенчатых акционерных соглашениях. Основные различия между российским и английским правом. Инструменты, используемые при продаже долей - tag-along и drag-along. Обеспечение прав миноритарных акционеров в акционерном соглашении – право вето, защита на уровне различных органов управления, право на информацию. Основные инструменты защиты миноритариев. Обеспечение прав мажоритарных акционеров в акционерном соглашении - право преимущественной покупки, запрет продажи доли.

Положения об ограничении/запрете конкуренции и не переманивании сотрудников, возможность их принудительного исполнения. Стандартные положения акционерного соглашения (конфиденциальность, уступка прав, делимость, уведомления, применимое право, арбитражная оговорка).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Сделки слияния и поглощения экспедиции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос,
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

4.1.2. Итоговая аттестация в виде экзамена проводится в форме устного опроса, даваемого студентом после подготовки по выбранному билету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Стадии процесса слияний и поглощений, основная документация

Вопросы:

1. Порядок юридической проверки документации
2. Какой порядок подписания сделки
3. Какие обязательства сторон возникают после закрытия сделки.
4. Состав и характеристика основной документации по сделке

Тема 2. Протокол о намерениях. Юридическая проверка

Вопросы:

1. Преимущества и недостатки юридически обязательного протокола о намерениях.
2. Содержание протокола о намерениях.
3. Порядок юридической проверки сделки
4. Юридическая проверка личности покупателя и продавца.
5. Сочетание юридической проверки с аудитом и иными видами проверки.

Тема 3. Обязательства сторон в период между подписанием и закрытием сделки

Вопросы:

1. Обязательства сторон по договору в период между подписанием и закрытием, а также в связи с закрытием сделки
2. Ответственность за нарушение принятых на себя обязательств сторон.
3. Риски в период между подписанием и закрытием.
4. Влияние раскрытия информации на корректировку покупной цены.
5. Дополнительное вознаграждение после закрытия сделки.

Тема 4. Составление договора купли-продажи

Вопросы:

1. Отличия при стандартной процедуре приобретения компании и при ее приобретении аукционе.
2. Алгоритм действий если договор пишет другая сторона.
3. Оптимальный момент предоставления первого проекта договора.
4. Основное содержание договора купли-продажи, основные приложения к договору.
5. Предварительные и иные условия договора. Существенные и второстепенные условия договора.
6. Обязательства сторон по договору после закрытия сделки.
7. Перечень, типичные сроки выполнения.
8. Счет эскроу - порядок расчетов, а также средство обеспечения. Срок эскроу.

Тема 5. Различия между заверениями и гарантиями

Вопросы:

1. Различия и сходства между заверениями и гарантиями.
2. Договорная и деликтная ответственность при заверении и при гарантии

Тема 6. Различия между гарантиями и обязательствами по возмещению потерь

Вопросы:

1. Функции гарантий и обязательств по возмещению потерь.
2. Виды ограничений обязательств по возмещению потерь. Основные виды обязательств по возмещению потерь.
3. Положения о раскрытии информации.
4. Обязательства по возмещению убытков за нарушения гарантий.

5. **Документы по налоговым обязательствам по возмещению потерь.**
6. Ведение дела в суде в случае нарушения **обязательств по возмещению потерь.**
7. Гарантия об исчерпывающем характере письма о раскрытии информации.

Тема 7. Положение об отмене всех предыдущих договоренностей

Вопросы:

1. Положение об отмене всех предыдущих договоренностей и возможность его оспаривания при наличии преддоговорных заверений. Исключение ответственности за преддоговорное заверение.
2. Ограничения по времени и по территории. Знания покупателя и знания продавца.
3. Ограничения ответственности за упущенную выгоду и (или) за потенциальные обязательства.
4. Ограничения солидарной ответственности при наличии нескольких лиц на стороне продавца. Формулировки ограничений с позиции покупателя и с позиции продавца.
5. Срок предъявления претензий по заверениям, гарантиям или обязательствам по возмещению убытков.
6. Обязанность контрагентов проявлять осмотрительность по отношению друг к другу.
7. Независимость гарантий и обязательства по возмещению потерь друг от друга. Формулировки гарантий. Применение техник составления гарантий.

Тема 8. Раскрытие информации

Вопросы:

1. Стандарты раскрытия информации: “полное, справедливое и конкретное раскрытие”, “справедливое и конкретное раскрытие”, “справедливое раскрытие”.
2. Оптимальный момент предоставления письма о раскрытии информации. Возможность предоставления дополнений к письму о раскрытии информации между подписанием и закрытием сделки.
3. Момент предоставления документа о раскрытии информации и его соотношение с предоставлением заверений, гарантий и обязательств по возмещению потерь.
4. Ответственность за ненадлежащее раскрытие информации. Отсутствие по общему правилу обязанности раскрывать информацию.
5. Введение в заблуждение: невиновное, по неосторожности, с умыслом.
6. Право на признание договора недействительным. Убытки за совершение деликта. Исключение ответственности в договоре за ненадлежащее раскрытие информации.
7. Существенное негативное влияние и право на расторжение договора. Сравнительный анализ с положениями российского права. Цели данных положений для покупателя и для продавца. Пороги значительности.
8. Роль и формулировки существенного негативного влияния в качестве предварительного условия. Толкование данных положений в соответствии с общими принципами права и конкретными судебными решениями в Великобритании и США. Применимые формулировки.

Тема 9. Неустойка и заранее определенные убытки

Вопросы:

1. Запрет на включение в договор условий о неустойке, различия между неустойкой и заранее определенными убытками.

2. Отсутствие реальных убытков и заранее определенные убытки. Позиция судов и роль мнения сторон о классификации платежа.

Тема 10. Акционерные соглашения

Вопросы:

1. Акционерные соглашения: выбор применимого права.
2. Корпоративное управление при двухступенчатых акционерных соглашениях. Основные различия между российским и английским правом.
3. Инструменты, используемые при продаже долей - tag-along и drag-along. Обеспечение прав миноритарных акционеров в акционерном соглашении – право вето, защита на уровне различных органов управления, право на информацию.
4. Основные инструменты защиты миноритариев.
5. Обеспечение прав мажоритарных акционеров в акционерном соглашении - право преимущественной покупки, запрет продажи доли.
6. Положения об ограничении/запрете конкуренции и не переманивании сотрудников, возможность их принудительного исполнения.
7. Стандартные положения акционерного соглашения (конфиденциальность, уступка прав, делимость, уведомления, применимое право, арбитражная оговорка).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные	ПК-7.2	Изучение порядка и процедуры толкования нормативных правовых актов

	правовые акты		
--	---------------	--	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Порядок юридической проверки документации по сделке
2. Какой порядок подписания сделки
3. Какие обязательства сторон возникают после закрытия сделки.
4. Состав и характеристика основной документации по сделке
5. Преимущества и недостатки юридически обязательного протокола о намерениях.
6. Содержание протокола о намерениях.
7. Порядок юридической проверки сделки
8. Юридическая проверка личности покупателя и продавца.
9. Сочетание юридической проверки с аудитом и иными видами проверки.
10. Обязательства сторон по договору в период между подписанием и закрытием, а также в связи с закрытием сделки
11. Ответственность за нарушение принятых на себя обязательств сторон.
12. Риски в период между подписанием и закрытием.
13. Влияние раскрытия информации на корректировку покупной цены.
14. Дополнительное вознаграждение после закрытия сделки.
15. Отличия при стандартной процедуре приобретения компании и при ее приобретении аукционе.
16. Алгоритм действий если договор пишет другая сторона.
17. Оптимальный момент предоставления первого проекта договора.
18. Основное содержание договора купли-продажи, основные приложения к договору.
19. Предварительные и иные условия договора. Существенные и второстепенные условия договора.
20. Обязательства сторон по договору после закрытия сделки.
21. Перечень, типичные сроки выполнения.
22. Счет эскроу - порядок расчетов, а также средство обеспечения. Срок эскроу.
23. Различия и сходства между заверениями и гарантиями.
24. Договорная и деликтная ответственность при заверении и при гарантии
- 25. Функции гарантий и обязательств по возмещению потерь.**
- 26. Виды ограничений обязательств по возмещению потерь. Основные виды обязательств по возмещению потерь.**
27. Положения о раскрытии информации.
28. **Обязательства по возмещению убытков** за нарушения гарантий.
29. **Документы по налоговым обязательствам по возмещению потерь.**
30. Ведение дела в суде в случае нарушения **обязательств по возмещению потерь.**
31. Гарантия об исчерпывающем характере письма о раскрытии информации.
32. Положение об отмене всех предыдущих договоренностей и возможность его оспаривания при наличии преддоговорных заверений. Исключение ответственности за преддоговорное заверение.
33. Ограничения по времени и по территории. Знания покупателя и знания продавца.

34. Ограничения ответственности за упущенную выгоду и (или) за потенциальные обязательства.
35. Ограничения солидарной ответственности при наличии нескольких лиц на стороне продавца. Формулировки ограничений с позиции покупателя и с позиции продавца.
36. Срок предъявления претензий по заверениям, гарантиям или обязательствам по возмещению убытков.
37. Обязанность контрагентов проявлять осмотрительность по отношению друг к другу.
38. Независимость гарантий и обязательства по возмещению потерь друг от друга. Формулировки гарантий. Применение техник составления гарантий.
39. Стандарты раскрытия информации: “полное, справедливое и конкретное раскрытие”, “справедливое и конкретное раскрытие”, “справедливое раскрытие”.
40. Оптимальный момент предоставления письма о раскрытии информации. Возможность предоставления дополнений к письму о раскрытии информации между подписанием и закрытием сделки.
41. Момент предоставления документа о раскрытии информации и его соотношение с предоставлением заверений, гарантий и обязательств по возмещению потерь.
42. Ответственность за ненадлежащее раскрытие информации. Отсутствие по общему правилу обязанности раскрывать информацию.
43. Введение в заблуждение: невиновное, по неосторожности, с умыслом.
44. Право на признание договора недействительным. Убытки за совершение деликта. Исключение ответственности в договоре за ненадлежащее раскрытие информации.
45. Существенное негативное влияние и право на расторжение договора. Сравнительный анализ с положениями российского права. Цели данных положений для покупателя и для продавца. Пороги значительности.
46. Роль и формулировки существенного негативного влияния в качестве предварительного условия. Толкование данных положений в соответствии с общими принципами права и конкретными судебными решениями в Великобритании и США. Применимые формулировки.
47. Запрет на включение в договор условий о неустойке, различия между неустойкой и заранее определенными убытками.
48. Отсутствие реальных убытков и заранее определенные убытки. Позиция судов и роль мнения сторон о классификации платежа.
49. Акционерные соглашения: выбор применимого права.
50. Корпоративное управление при двухступенчатых акционерных соглашениях. Основные различия между российским и английским правом.
51. Инструменты, используемые при продаже долей - tag-along и drag-along. Обеспечение прав миноритарных акционеров в акционерном соглашении – право вето, защита на уровне различных органов управления, право на информацию.
52. Основные инструменты защиты миноритариев.
53. Обеспечение прав мажоритарных акционеров в акционерном соглашении - право преимущественной покупки, запрет продажи доли.
54. Положения об ограничении/запрете конкуренции и не переманивании сотрудников, возможность их принудительного исполнения.
55. Стандартные положения акционерного соглашения (конфиденциальность, уступка прав, делимость, уведомления, применимое право, арбитражная оговорка).

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Критерии оценок:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, набравший более 80 баллов, и подтвердивший высокий уровень освоения материалов дисциплины: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические и аналитические задания, предусмотренные программой, освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, набравший 60-79 баллов, и подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, набравший 40-59 баллов, и подтвердивший пороговый уровень освоения материалов дисциплины: знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, в целом выполнение практических и аналитических заданий, предусмотренных программой, знание основной литературы, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности при выполнении заданий, предусмотренных программой дисциплины, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему менее 40 баллов, и не подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. "Корпоративные слияния и поглощения: проблемы и перспективы правового регулирования" (Бегаева А.А.) (отв. ред. Н.И. Михайлов) ("Инфотропик Медиа", 2010)
2. Фрэнк Ч. Эванс Оценка компаний при слияниях и поглощениях [Электронный ресурс] : создание стоимости в частных компаниях / Ч.Эванс Фрэнк, М.Бишоп Дэвид. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 336 с. — 978-5-9614-5021-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48573.html>
3. Патрик А. Гохан Слияния, поглощения и реструктуризация компаний [Электронный ресурс] / А.Гохан Патрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 741 с. — 978-5-9614-5156-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41405.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Никитский В.Н. [Слияние и поглощение в системе](#) рыночных отношений // Управление в страховой компании. 2007. N 2. С. 15.
2. Рудык Н.Б. Методы защиты от враждебного поглощения [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н.Б. Рудык. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2008. — 384 с. — 978-5-7749-0517-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/50938.html>
1. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 440 с. — 978-5-394-02144-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52248.html>

2. Бычков О. Слияния и поглощения. Новеллы в российском акционерном праве // Корпоративный юрист. 2006. N 6. С. 3.
3. Степанов Д. О недостатках российского закона о поглощениях // Корпоративный юрист. 2006. N 6. С. 6 - 12
4. Дедов Д.И. Совершенствование правового режима поглощения в акционерном праве // Предпринимательское право. 2006. N 1. С. 9.

6.3. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы

1. "Реорганизация коммерческих организаций: проблемы теории и практики: Монография" (Марков П.А.) ("Норма", "Инфра-М", 2012)

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. - № 9. - Ст. 851.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410-411.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
6. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
7. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

6.5. Интернет-ресурсы

1. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
2. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
3. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
7. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
8. [http:// www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru/](http://www.fsfo.ru/) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru/](http://www.miripravo.ru/) (право международной торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/) (юридическая Россия)

6.6. Иные источники

1. Английское договорное право. Просто о сложном, Оробинский В.В., Феникс, 2015
2. Английское договорное право. Избранные вопросы, Roche Duffay, http://www.roche-duffay.ru/articles/pdf/Webinar_UK_corp_law.pdf, 21.04.2014
3. Английское контрактное право. Практическое пособие для российского юриста. Заключение договора, Дубинчин А., Инфотропик Медиа, 2010
4. Правовая структура сделок эскроу: постановка проблемы, Башкатов М.Л., 2013, m-logos.ru/img/Tezicy_Bashkatov_161213.pdf
5. "Заверения и гарантии" и "Обязательство по возмещению потерь" в сделках M&A, Томашевская Ж., Кузнецова Н., Слияния & поглощения, 2013, № 5
6. Chitty on Contracts: General principles, [Joseph Chitty](#), Sweet & Maxwell, 2012
7. Introduction to business law, Lucy Jones, Oxford University Press, 2013
8. Elements of the law of contract, Catharine MacMillan, Richard Stone, 2012, http://www.londoninternational.ac.uk/sites/default/files/programme_resources/laws/ug_subject_guides/elements_law_contract-subjectguide4chapters.pdf
9. Contract Law (An Introduction to the English Law of contract for the Civil Lawyer), John Cartwright, Oxford, 2013
10. Contract Law: Text, Cases, and Materials, Ewan McKendrick, Online Resource Center, 19 Jul 2012
11. English Law of Contract: Consideration, Emily M. Weitzenboeck, 2012 <http://www.uio.no/studier/emner/jus/jus/JUS5260/v12/undervisningsmateriale/Consideration.pdf>
12. The Vanishing Freedom to Choose a Contractual Partner, H Collins, 2012, 76 Law and Contemporary Problems
13. The Purposes and Methods of English Contract Law, M Chen-Wishart, 2011, 12 Peking University Law Review 681
- 14. Contract Law**, Ewan McKendrick, Palgrave Macmillan Law Masters, 2011
15. Textbook on Contract Law, Jill Poole, Online Resource Center, 2012
16. Blackstone's Statutes on Contract, Tort & Restitution, Francis Rose, 2012.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

