

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного права
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Международная система защиты прав человека

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Магистр международного права

Направленность (профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Москва, 2018г.

Автор - составитель:

Кандидат юрид. наук, доцент Международного права Алисиевич Е.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Международного права доктор юрид. наук, проф. Матвеева Т.Д.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	9
4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
4.3.1. <i>Формируемые компетенции</i>	14
4.3.2 <i>Типовые оценочные средства</i>	15
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	24
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	24
6.3. ИНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ:.....	24
6.5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ:.....	25
6.6. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:.....	26
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ.....	27
ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Б1.В.03 «Международная система защиты прав человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	Способность дать международно-правовую оценку ситуации и правильно определить международные нормативно-правовые акты, подлежащие применению в определенной ситуации
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1.	Способность анализировать текст международных нормативно-правовых актов.
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1	Знает основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, знает принципы разработки проектов и принятия международных правовых актов.

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.1	На уровне знаний:

		<ul style="list-style-type: none"> - историю становления и развития правозащитных механизмов ООН, а также трех основных современных региональных систем защиты прав человека; - правовые основы сотрудничества государств по вопросам прав человека в рамках ООН, Совета Европы, Европейского Союза, ОБСЕ, ОАГ и Африканского Союза; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов и документов ООН и региональных органов по защите прав человека; - научно обосновано и аргументировано высказываться об особенностях нормотворческой деятельности в рамках ООН и региональных систем защиты прав человека; - анализировать отечественное законодательство и правоприменительную практику на предмет учёта правовых стандартов Совета Европы; - самостоятельно отслеживать, анализировать и обсуждать как отечественную, так и зарубежную литературу, касающуюся регионального сотрудничества государств по вопросам прав человека. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ решений и консультативных заключений договорных и иных органов по правам человека системы ООН, региональных судебных и несудебных органов по правам человека; - проведения аналитических исследований по теоретическим и практическим вопросам, связанным с поощрением и защитой прав человека в конкретных регионах.
	ПК-7.1.	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующий терминологический аппарат, который позволит юридически грамотно проанализировать международные договоры и документы. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать международные универсальные и региональные договоры и документы по правам человека органов системы ООН, а также региональных межправительственных организаций (СЕ,

		<p>ЕС, ОБСЕ, ОАГ и АС);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать конкретные предложения по прогрессивному развитию нормативной основы международной защиты прав человека. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с международными договорами, решениями и документами судебных и квазисудебных органов Совета Европы, Европейского Союза, ОАГ, Африканского Союза и других рассматриваемых организаций, а также аналитическими исследованиями, тематическими докладами и иными документами соответствующих специализированных структур; - подготовка проектов жалоб в договорные органы по правам человека системы ООН и Европейский Суд по правам человека.
	ПК-8.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; способен правильно толковать нормы международных договоров и иных международных документов и проводить их экспертизу; <p>На уровне умений:</p> <p>дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Владеет навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; применяет знания к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; ориентируется в международных правовых документах, свободно владеет</p>

		терминологией, относящейся к исследуемым областям.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 78 ч;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международная система защиты прав человека» (Б1.В.03) входит в состав вариативной части общенаучного цикла программы магистерской подготовки и в соответствии с учебным планом осваивается во 2-м семестре 1-го курса очной формы обучения.

Содержание курса является неотъемлемым компонентом содержания курсов «Актуальные проблемы международного публичного права» (Б1.Б.05), изучаемом в 1-ом семестре 1-ого курса, «Правовое регулирование заключения, действия и прекращения действия международных договоров» (Б1.В.01), изучаемом во 2-ом семестре 1-ого курса и «ООН и её специализированные организации и учреждения» (Б1.В.02), изучаемом во 2-ом семестре 1-ого курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека.	34	2		6	12	26	О,Т	
Тема 2	Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН. УВКПЧ. УВКБ. Вклад специализированных учреждений ООН в защиту прав человека.	36	2		8	12	26	О, 3	
Тема 3	Региональные системы защиты прав человека	38	2	4	6	12	26	О,Т,3	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация							Экзамен	
Всего:		144	6		20	36	78	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), тестирование (Т), задача (З), научное сообщение (НС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека.

Развитие сотрудничества государств в области прав человека в XIXв. - первой половине XX века. Положения о правах человека в итоговом документе Венского конгресса 1815 г. Статут Лиги Наций 1919г. Женевское соглашение 1926 г. Положения Устава ООН, определяющие значение и роль прав человека в достижении целей ООН. История принятия, значение, структура и содержание, юридическая сила Всеобщей Декларации прав человека. Международные Пакты о правах человека 1966 г. и протоколам к каждому из них. Основные международные договоры ООН по правам человека. Полномочия в области прав человека главных органов ООН.

Тема 2. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН. УВКПЧ. УВКБ. Вклад специализированных учреждений ООН в защиту прав человека.

Совет ООН по правам человека: структура, компетенция, основные направления работы. Специальные процедуры Совета. Процедура УПО. Основные международные договоры ООН по правам человека и факультативные протоколы к ним. Договорные органы по правам человека, их общие черты и различия: в порядке образования договорных органов и формирования их состава; в объеме компетенции; в порядке рассмотрения докладов и жалоб, проведении расследования. УВКПЧ ООН. УВКБ ООН. Деятельность специализированных учреждений ООН в области прав человека (на примере МОТ и ЮНЕСКО).

Тема 3. Региональные системы защиты прав человека

Европейская система защиты прав человека. Механизмы защиты прав человека Совета Европы. Защита прав человека и право Европейского Союза. «Человеческое измерение» ОБСЕ. Межамериканская система защиты прав человека. Африканская система защиты прав человека и народов. Ислам и защита прав человека (на примере ЛАГ и ОИС).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Международная система защиты прав человека (Б1.В.03) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование.

- при проведении практических занятий: устное собеседование (опрос, дискуссия, коллоквиум); тестирование; выполнение коллективного задания (ролевая игра); презентация.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для обсуждения на занятиях.

Тема 1. Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека.

1. Как развивалось сотрудничество государств в области прав человека в XIXв. - первой половине XX века? Как положения, направленные на защиту прав человека содержались в итоговом документе Венского конгресса 1815 г.? В Статуте Лиги Наций 1919г.? В Женевском соглашении 1926г.?

2. Какие положения Устава ООН определяют значение и роль прав человека в достижении целей ООН?

3. Как принималась Всеобщая Декларация прав человека? Какие права и свободы закреплены во Всеобщей декларации прав человека? Какое значение для развития международного права в области прав человека имело принятие ВДПЧ?

4. Дайте характеристику Международным Пактам о правах человека 1966 г. и протоколам к каждому из них (даты принятия и вступления в силу; структура; предмет правового регулирования; гарантируемые права и свободы; найдите положения Пактов, идентичные/схожие по содержанию). Как вы думаете, почему было принято два Пакта, а не одно, единое соглашение? Назовите основные международные договоры ООН по правам человека.

5. Какими полномочиями в области прав человека наделены главные органы ООН (на основе Устава)? Какие вспомогательные органы созданы при Генеральной Ассамблее ООН? Какие действия может предпринять СБ ООН в случае, если грубые и массовые нарушения прав человека создают угрозу для мира и безопасности (найдите пример, когда СБ ООН принимал такие меры)? Какую роль сыграла Комиссия по правам человека, действовавшая при ЭКОСОС до 2006г.? Какую роль играют структурные подразделения Секретариата ООН в сотрудничестве государств-членов ООН в области прав человека?

6. Какое значение для международной защиты прав человека имели дела, рассмотренные Международным Судом ООН:

Решение МС ООН по делу о компании *«Барселона Трэкинг, Лайт энд Пауэр Лимитед»* 1970 г.

2. Консультативное заключение МС ООН *«Юридические последствия для государств, вызываемые продолжающимся присутствием Южной Африки в Намибии (Юго-Западная Африка) вопреки резолюции № 276 (1970) Совета Безопасности ООН»* 1971 г.

Тема 2. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН. УВКПЧ. УВКБ. Вклад специализированных учреждений ООН в защиту прав человека.

1. Совет ООН по правам человека: структура, компетенция, основные направления работы. Что такое специальные процедуры? Что такое УПО?

2. Назовите основные международные договоры ООН по правам человека. Какие из этих договоров дополнены факультативными протоколами и что является предметом регулирования этих протоколов. В какие договорах(+протоколы) участвует Российская Федерация?
3. Выберите один из международных договоров по правам человека и дайте ему характеристику, отвечая на следующие вопросы:
 - когда договор был принят, когда вступил в силу? Дополнен ли договор факультативными протоколами? Участвует ли Россия в договоре/протоколах и как давно?
 - в чем заключаются причины и цель принятия договора (с указанием ключевых документов, которые этому предшествовали). Например, принятию Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. предшествовала Декларация о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1963г., в которой закреплены четыре важных положения, определяющих значение для международного сообщества борьбы с расовой дискриминацией.
 - как определяется в договоре содержание и объем ключевых для договора понятий? Например, что означает «инвалидность» согласно Конвенции ООН по правам инвалидов 2006 г.?
 - какие права и свободы человека закреплены в договоре отражают специфику защиты соответствующего права/категории населения?
 - какие обязательства принимает на себя государство, присоединяясь к договору и, при наличии, факультативному протоколу к нему?
 - предусматривает ли договор/факультативный протокол к нему учреждение контрольного органа?
4. Назовите общие черты и различия:
 - в порядке образования договорных органов и формирования их состава
 - в объеме компетенции (с указанием особенностей, присущих Подкомитету по предупреждению пыток)

Ответьте на вопрос, используя конкретные примеры.
5. Какие акты могут принимать договорные органы? Приведите конкретный пример акта, принятого конкретным договорным органом.
6. Какие договорные органы и при каких условиях полномочны рассматривать:
 - межгосударственные жалобы (приведите пример дела)
 - индивидуальные жалобы (приведите пример дела)
 - проводить расследование по делу, в том числе с выездом экспертов в государство.

Тема 3. Региональные системы защиты прав человека

1. Какое значение придаёт Совет Европы принципу уважения прав человека?
2. Дайте характеристику (предмет регулирования, структура, содержание, особенности) основных договоров Совета Европы в области прав человека, включая Европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950 г., Европейскую социальную хартию и 1996г. и Конвенцию по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987г. и Протоколы к ней.
3. Какое значение придается правам человека в учредительных актах ЕС?
4. Расскажите об особенностях структуры и содержания Хартии.
5. Расскажите о правовом основании деятельности, организации работы и компетенции Агентства ЕС по основным правам; Европейский инспектор по защите данных (включая порядок подачи жалобы); Европейский инструмент в области демократии и прав человека.
6. Что такое «человеческое измерение» ОБСЕ? Расскажите о Венском и Московском механизмах ОБСЕ. Верховный комиссар по делам национальных меньшинств: порядок назначения, компетенция и мандат. Институт «раннего предупреждения».
7. Расскажите об истории развития сотрудничества американских государств в области прав человека. Американская Декларация о правах и обязанностях человека 1948г.:

структура и содержание. Контрольный механизм Американской конвенции по правам человека 1969 г. Межамериканские договоры и декларации по правам человека.

8. Африканская хартия 1981 года: история принятия и содержание. Механизмы реализации Африканской хартии прав человека и народов. Система договоров АС в области прав человека.

9. «Исламский взгляд» на права человека. Нормы шариата и права человека. Договоры АСЕАН, ОИС и ЛАГ в области прав человека (структура, содержание) и их соответствие с универсальными договорами по правам человека.

Примерные тестовые задания.

Инструкция по выполнению:

студенту необходимо отметить правильный ответ на поставленный вопрос. На каждый вопрос может быть один или несколько правильных ответов. Каждое тестовое задание может включать от 5 до 10 вопросов. Для успешного прохождения теста студенту необходимо правильно, то есть выделив все правильные ответы на поставленный вопрос, ответить не менее чем на 50% от общего числа вопросов в тесте. В приведенных ниже примерах правильный ответ выделен *курсивом*.

Тема 1. Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека.

1. Всеобщая декларация прав человека была одобрена Генеральной Ассамблеей ООН:

- А) 26 июня 1945 г.;
- Б) 24 октября 1945 г.;
- В) *10 декабря 1948 г.*

2. Укажите, какое(ие) утверждение(я) верно:

- А) *Международный Билль о правах человека включает: Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах и протоколы к нему; Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и дополнительный протокол к нему*
- Б) Совет ООН по правам человека является вспомогательным органом ЭКОСОС;
- В) *Принцип уважения прав человека закреплён в Хельсинском Заключительном Акте 1975г.*

3. Совет ООН по правам человека полномочен:

- А) *Рассматривать индивидуальные жалобы на нарушение прав и свобод человека;*
- Б) *Готовить Универсальный периодический обзор;*
- В) Доводить до сведения Генеральной Ассамблеи ООН информацию о массовых и грубых нарушениях права человека;
- Г) Проводить исследования по поручению Совета Безопасности ООН.

4. Укажите, какое утверждение верно:

- А) *Международный Суд ООН признал в деле компании Барселона Трэкин, что обязательство государств уважать права человека носит характер erga omnes;*
- Б) *Договорные органы по правам человека системы ООН полномочны учреждать специальные процедуры;*
- В) Ко второму поколению права человека относятся гражданские и политические права человека.

Тема 3. Региональные системы защиты прав человека

1. Возможность выбрать из установленного перечня права и свободы человека, которые государство обязуется обеспечивать в случае присоединения к договору, предусмотрена:

- А) Европейской социальной хартией (пересмотренной) 1996 г.;
- Б) Конвенцией СЕ о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
- В) Конвенцией СЕ по предупреждению пыток 1987 г.

2. В компетенцию Комиссара СЕ по правам человека входит:

- А) Мониторинг ситуации с правами человека на пространстве Совета Европы;
- Б) Толкование договоров по правам человека СЕ;
- В) Рассмотрение индивидуальных жалоб на нарушение прав человека, гарантированных договорами СЕ.

3. Государства-участники Европейской социальной хартии 1996 г. должны выбрать:

- А) Не менее 6 из 9 обязательно гарантируемых социальных прав, установленных в Хартии;
- Б) Не менее 16 из 31 обязательно гарантируемых социальных прав, установленных в Хартии;
- В) Все социальные права, отнесённые к числу обязательных согласно Хартии.

4. В компетенцию Комитета по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания входит:

- А) Посещение государств-участников Конвенции с целью последующей подготовки отчётного доклада;
- Б) Рассмотрение индивидуальных и коллективных жалоб на нарушение права не быть подвергнутым пыткам;
- В) Подготовка консультативных заключений по запросам органов и институтов Совета Европы, а также государств-участников Конвенции.

5. В состав Комитета по предупреждению пыток входят:

- А) По одному эксперту от каждого государства-участника Конвенции, избираемых Комитетом министров Совета Европы из списка, представляемого соответствующим государством;
- Б) 14 экспертов, избираемых Комитетом министров Совета Европы из списка кандидатов, формируемого ПАСЕ;
- В) 28 экспертов, избираемых ПАСЕ по представлению Комитета министров СЕ.

Примеры задач

Тема 3. Региональные системы защиты прав человека.

Задача

Г-н Р. является Свидетелем Иеговы. 7 августа 2007 года он пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал заявление, в котором разъяснялось, что он является Свидетелем Иеговы и не может нести военную службу по причине своих религиозных убеждений. В письме от 31 августа 2007 года он был проинформирован о том, что в соответствии со статьями 10 и 72 Конституции и статьей 1 Закона о военной службе он не может быть освобожден от службы в вооруженных силах. 29 января 2008 года он получил через свой университет письмо от Управления по вопросам призыва Министерства национальной обороны, в котором его

информировали о том, что с 1 по 31 марта 2008 года ему следует пройти процедуры оформления на службу в армии и быть готовым к призыву в апреле 2008 года.

21 марта 2008 года заявитель пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал еще одно заявление, в котором вновь излагались причины, по которым он не может нести военную службу. Он разъяснил также, что по этой же причине он не может участвовать в экзаменах для офицеров запаса, которые должны были состояться с 1 по 3 апреля. Заявителю был выдан сертификат об отсрочке от призыва на военную службу и предложено в период с 1 по 31 июля 2008 года пройти процедуры оформления на службу в армии, а затем явиться на призывной пункт в августе 2008 года. 9 апреля 2008 года он получил официальный ответ на свое заявление от 21 марта 2008 года, в котором было вновь указано, что в соответствии со статьями 10 и 72 Конституции и статьей 1 Закона о военной службе он "не может быть освобожден от служения Отечеству".

25 июля 2008 года он пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал заявление относительно призыва в августе 2008 года, еще раз разъяснив, почему он не может нести военную службу. Ему вновь был выдан сертификат об отсрочке от зачисления в вооруженные силы, в котором указывалось, что в период с 1 по 30 ноября 2008 года он должен пройти процедуры оформления на службу в армии и явиться на призывной пункт в ходе призывной кампании в декабре 2008 года. Он подал еще одно заявление, в котором разъяснялось, почему он не может участвовать в призывной кампании в декабре 2008 года, и получил письмо, датированное 18 августа 2008 года, в котором вновь указывалось, что он не может быть освобожден от военной службы. Автор заявляет, что подобная ситуация будет сохраняться и что он будет и далее получать повестки о явке на призывной пункт и в конечном счете его заключат в тюрьму. 4 ноября 2008 года он был доставлен в уголовный суд в связи с его неявкой в ходе призывной кампании в апреле 2008 года. Решение по этому делу до сих пор не вынесено. Он опасается также, что в компанию, в которой он работает, могут поступать письма от правительства, в которых оно порекомендует компании уволить его.

Во всех своих заявлениях автор указывал, что он может нести "гражданскую" службу, которая не будет противоречить его религиозным принципам. Он поясняет, что в ответах, полученных им от Министерства национальной обороны, указывается, что он не может быть освобожден от службы Отечеству. Вместе с тем, по его словам, он и не просил о таком освобождении; он просто указывал, что не может нести подобную службу, так как об этом просило государство.

Заявитель утверждает, что является жертвой нарушения ст. 8 и п.1 ст. 18 Международного пакта о гражданских и политических правах.

Вопросы:

1. Является ли военная служба обязательной согласно Конституции РФ? Допускается ли альтернативная военная служба? В каких случаях?
2. Гарантируется ли в России свобода совести, вероисповедания и религиозных убеждений?
3. Можно ли рассматривать освобождение от службы в армии по мотиву религиозным убеждений одних как дискриминацию других?
4. Можно ли рассматривать "право на отказ от военной службы по соображениям совести" в рамках статьи 18 как абсолютное?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код	Наименование	Код этапа освоения	Наименование этапа
-----	--------------	--------------------	--------------------

компетенции	Компетенции	компетенции	освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.	Способность дать международно-правовую оценку ситуации и правильно определить международные нормативно-правовые акты, подлежащие применению в определенной ситуации
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1.	Способность анализировать текст международных нормативно-правовых актов.
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1	Знает основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, знает принципы разработки проектов и принятия международных правовых актов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену).

1. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.: история принятия, структура и содержание.
2. Международный Пакт о гражданских и политических правах 1966г. и Протоколы к нему: структура и содержание.
3. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г. и Протокол к нему: структура и содержание.
4. Основные международные договоры ООН по правам человека: общая характеристика.
5. Полномочия в области прав человека главных органов ООН.
6. Совет ООН по правам человека: структура и компетенция.

7. Договорные органы по правам человека системы ООН: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
8. Управление Верховного комиссара ООН по правам человека: структура и компетенция.
9. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
10. Европейский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
11. Условия обращения в ЕСПЧ с индивидуальной жалобой. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в ЕСПЧ.
12. Комиссар СЕ по правам человека: правовой статус, компетенция, основные направления деятельности.
13. Европейская социальная хартия 1961 и 1996 гг.: структура и содержание.
14. Контрольный механизм Европейской Социальной Хартии 1996г.
15. Конвенция Совета Европы по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
16. Комитет Совета Европы по предупреждению пыток: организация деятельности и компетенция.
17. Становление принципа уважения прав человека в праве Европейского Союза.
18. Хартия ЕС об основных правах 2000 г.: структура и содержание.
19. Агентство ЕС по основным правам: правовой статус, структура и компетенция.
20. Европейский инспектор ЕС по защите данных.
21. «Человеческое измерение» ОБСЕ. Хельсинский Заключительный Акт 1975 г. (в части прав человека).
22. Механизмы человеческого измерения ОБСЕ (Венский, Московский).
23. Верховный комиссар ОБСЕ по делам национальных меньшинств.
24. Бюро по демократическим институтам и правам человека. Представитель ОБСЕ по вопросам обеспечения свободы СМИ.
25. Американская Декларация о правах и обязанностях человека 1948г.: структура, содержание, особенности.
26. Американская конвенция о защите прав человека 1969 г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
27. Межамериканская комиссия по правам человека: структура и компетенция.
28. Межамериканский Суд по правам человека: структура и компетенция.
29. Африканская хартия прав человека и народов 1981 года: структура и содержание. Права народов как международно-правовая категория.
30. Договоры АСЕАН, ОИС и ЛАГ в области прав человека: структура и содержание.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатели Оценивания	Критерии Оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК–2.1. Способность дать международно-правовую оценку ситуации и правильно определить международные нормативно-правовые акты, подлежащие применению в определенной ситуации	Демонстрирует знания, позволяющие правильно квалифицировать ситуацию с точки зрения международного права, а также навыки поиска, выбора, анализа и систематизации информации, необходимой для правильного определения применимого международного нормативно-правового акта.	Устанавливает фактические обстоятельства дела, выделяет основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения международного права. Аргументировано и юридически обоснованно объясняет алгоритм определения международно-правовых актов, подлежащих	Опрос Решение задач Дискуссия

		применению в определенной ситуации.	
ПК–7.1. Способность анализировать тексты международных нормативно-правовых актов	Демонстрирует навыки системного и структурного анализа международных нормативно-правовых актов, а также знания специальной юридической терминологии.	Проводит последовательный юридически грамотный анализ структуры и содержания международного нормативно-правового акта	Опрос Тестирование Доклад, презентация Решение задач
ПК-8.1. Знает основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, знает принципы разработки проектов и принятия международных правовых актов	Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности	Владеет навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; применяет знания к ситуациям, возникающим в правовой оценке, регулировании	Устное собеседование Научно-исследовательская работа Опрос, Тест Доклад, презентация Зачет Экзамен

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется с использованием таких оценок как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые выставляются с учетом посещения лекционных занятий, активной работы на семинарских занятиях (участие в дискуссии, тестирование, решение задач, участие в ролевых играх, подготовка научных сообщений), демонстрирующие знания, умения и навыки, в дальнейшем проверяемые на зачете.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В процессе приема зачете студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, даны ситуационные задачи, направленные на оценку умений и навыков составляющих компетенций. Количество вопросов в билете – 2.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
5, отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал освоение всех знаний, умений и навыков согласно компетенциям, на освоение которых направлена дисциплина.
4, хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал освоение всех знаний, а также большинства умений и навыков согласно компетенциям, на освоение которых направлена дисциплина.

3, удовлетворительно	<i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал наличие знаний по большинству тем дисциплины, отдельных умений и навыков согласно компетенциям, на освоение которых направлена дисциплина.
2, неудовлетворительно	<i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал отсутствие знаний по большинству тем дисциплины, слабые умения и навыки согласно компетенциям, на освоение которых направлена дисциплина.

Опрос.

Опрос проводится по всем темам курса (3 темы) и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного тематического дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке научного сообщения используются следующие критерии:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Научное сообщение соответствует всем критериям
Оценка «4»	Научное сообщение выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Научное сообщение соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за научное сообщение учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки выполнения практического задания (решение задачи) и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Задача решена в соответствии со всеми критериями
Оценка «4»	Задача решена с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Задача решена в соответствии с большей частью критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1,3 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	5-10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий

«5», если	90% и более правильных ответов
«4», если	70%-90% правильных ответов
«3», если	50%-70% правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

5.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 4,6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 7 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

5.2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические темы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1.

1. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.: история принятия, структура и содержание.
2. Международный Пакт о гражданских и политических правах 1966г. и Протоколы к нему: структура и содержание.
3. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г. и Протокол к нему: структура и содержание.
4. Основные международные договоры ООН по правам человека: общая характеристика.
5. Полномочия в области прав человека главных органов ООН

Тема 2.

1. Совет ООН по правам человека: структура и компетенция.
2. Договорные органы по правам человека системы ООН: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
3. Управление Верховного комиссара ООН по правам человека: структура и компетенция.

Тема 3.

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
2. Европейский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
3. Условия обращения в ЕСПЧ с индивидуальной жалобой. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в ЕСПЧ.
4. Комиссар СЕ по правам человека: правовой статус, компетенция, основные направления деятельности.
5. Европейская социальная хартия 1961 и 1996 гг.: структура и содержание.
6. Контрольный механизм Европейской Социальной Хартии 1996г.
7. Конвенция Совета Европы по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
8. Комитет Совета Европы по предупреждению пыток: организация деятельности и компетенция.
9. Становление принципа уважения прав человека в праве Европейского Союза.
10. Хартия ЕС об основных правах 2000 г.: структура и содержание.
11. Агентство ЕС по основным правам: правовой статус, структура и компетенция.
12. Европейский инспектор ЕС по защите данных.
13. «Человеческое измерение» ОБСЕ. Хельсинский Заключительный Акт 1975 г. (в части прав человека).
14. Механизмы человеческого измерения ОБСЕ (Венский, Московский).
15. Верховный комиссар ОБСЕ по делам национальных меньшинств.
16. Бюро по демократическим институтам и правам человека. Представитель ОБСЕ по вопросам обеспечения свободы СМИ.
17. Американская Декларация о правах и обязанностях человека 1948г.: структура, содержание, особенности.
18. Американская конвенция о защите прав человека 1969 г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
19. Межамериканская комиссия по правам человека: структура и компетенция.
20. Межамериканский Суд по правам человека: структура и компетенция.
21. Африканская хартия прав человека и народов 1981 года: структура и содержание. Права народов как международно-правовая категория.
22. Договоры АСЕАН, ОИС и ЛАГ в области прав человека: структура и содержание.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Матвеева Т.Д. Международное право. Учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2017.
2. Региональные системы защиты прав человека / Под ред. А. Х. Абашидзе. Учебное пособие. — М.: Изд-во Юрайт, 2017.

6.2. Дополнительная литература:

1. Алисиевич Е.С. Завгородний В.С. Межамериканская система защиты прав человека. Латинская Америка и международное право. Монография / Под ред. А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцева // Москва, 2017.

2. Алисиевич Е.С. Механизмы защиты прав человека в АСЕАН, ОИС, ЛАГ и СНГ // Международное право: Особенная часть / Отв. Ред. А.Х. Абашидзе, Е.М. Абайдельдинов // Воронеж, 2013
3. Матвеева Т.Д. Международное право. Курс лекций (издание четвертое, дополненное) // г. Москва, 2011
4. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: Учебное пособие. – М.: Статут, 2013.

6.3. Иные рекомендуемые источники:

1. Бюллетень Европейского Суда по правам человека. 2014. № 11. С.104-137.
2. Бюллетень Европейского суда по правам человека. 2009. № 5.
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека, 2012, № 8.
4. Гюлумян В.Г. Принципы толкования Европейской конвенции прав человека (критика и защита)//Журнал конституционного правосудия. 2015. № 3. - С. 6 – 18.
5. Европейский суд по правам человека. Избранные решения. Том 1. М., 2000. - 841 с.
6. Зенин А.А. Дополнительный протокол № 15 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод//Международное правосудие. 2014. № 2. - С. 86 - 98. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.).
7. Ковлер А.И. Новые тенденции в практике Европейского суда по правам человека: «пилотные постановления» о «структурных проблемах»//Права человека. Практика Европейского суда по правам человека. 2006. № 5. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 29.05.2016 г.).
8. Ковлер А.И. «Моральный суверенитет» перед лицом «государственного суверенитета» в европейской системе защиты прав человека// Международное правосудие. 2013. № 3. - С. 52 - 63.
9. Ковлер А.И. Соотношение европейского конвенционного и национального конституционного права – обострение проблемы (причины и следствия)// Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-3)

1. Алисиевич Е.С. Протокол № 14 к Конвенции Совета Европы о защите прав человека и основных свобод: история разработки и главные новеллы // Московский журнал международного права. – 2007. - № 3(67). – С.154-168.
2. Алисиевич Е.С. Частичные соглашения как форма сотрудничества государств в рамках Совета Европы // Московский журнал международного права. - 2009. - № 2. - С.228-243.
3. Алисиевич Е.С. Международно-правовое сотрудничество Совета Европы и Европейского Союза в области прав человека // Актуальные проблемы современного международного права. Материалы межвузовской научно-практической конференции. Москва, 20-21 апреля 2007 г. Москва. РУДН. 2008. – С.219-237.
4. Алисиевич Е.С., Кислицына Н.В. Статус Конвенции Совета Европы о правах человека и постановлений Европейского Суда по правам человека в российской правовой системе // Международное право - International Law. - – 2008. - № 1(33). – С.24-36.
5. Алисиевич Е.С. 60 лет Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод // Международное право – International Law. – 2010. -№1(41) - Стр. 172-190.
6. Липкина Н.Н. Толкование Конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека и верховенство права// Журнал российского права. 2015. № 4. С. 130 – 142. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.).
7. Международное публичное право. Сборник документов. Т.1. М.,1996. - С. 67 – 87.

8. Нешатаева Т.Н. Европейская конвенция по правам человека и интеграция интеграций: пути преодоления фрагментации международного права// Международное правосудие. 2015. № 4. - С. 3 - 10.
9. Рожкова М.А., Афанасьев Д.В., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. Книга II. М., 2013. - 566 с.
10. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015. - 608 с.
11. Сюдр Ф. Субсидиарность – «новые рамки» для Европейского суда по правам человека (о дополнении Конвенции Протоколами № 15 и № 16)//Права человека. Практика Европейского суда по правам человека. 2014. № 6. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.).
12. Туманов В.А. Европейский Суд по правам человека. Очерк организации и деятельности. – М., 2001.-304 с.
13. Slaughter A. Typology of Transjudicial Communication//University of Richmond Law Review. Vol. 29. 1994. N 1. P. 99 – 137.

6.5. Нормативные правовые акты и документы:

1. Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.
2. Устав Совета Европы 1949 г.//Бюллетень международных договоров, 1997. - № 5.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, (ETS № 5), (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (с изм. и доп. от 11 мая 1994 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 2. - Ст. 163.
4. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни (Подписан в г. Страсбурге 28 апреля 1983 г.) (с изм. и доп. от 11 мая 1994 г.)// Российская газета. - 1995. - 5 апреля.
5. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией (Подписан в г. Страсбурге 11 мая 1994 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 44. - Ст. 5400.
6. Европейская социальная хартия (пересмотренная), г. Страсбург 3 мая 1996 г.//Серия «Права человека». - М.: Центр информации и документации Совета Европы в Российской Федерации. - 1996.
7. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург 26 ноября 1987 г.//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 36. - Ст. 4465.
8. Европейская хартия местного самоуправления (принята в г. Страсбурге 15 октября 1985 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.
9. Рамочная конвенция о защите национальных меньшинств, Страсбург 1 февраля 1995 г.//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - №11. - Ст.1256.
10. Федеральный закон от 23 февраля 1996 г. № 19 - ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 9. - Ст.774.
11. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29. - Ст. 2757.
12. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54 - ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 14. - Ст. 1514.

6.6. Интернет-ресурсы:

1. www.un.org – официальный сайт Организации Объединенных Наций.
2. Официальный сайт Совета Европы URL: <http://www.coe.int> Официальный сайт Европейского суда по правам человека URL: http://www.coe.int/T/R/Human_Rights_Court
3. Официальный сайт Комитета Совета Европы по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания URL: <http://www.cpt.coe.int>
4. Официальный сайт Европейской Комиссии по борьбе с расизмом и нетерпимостью URL: http://www.coe.int/t/e/human_rights/ecri
5. Официальный сайт Комиссара Совета Европы по правам человека URL: http://www.coe.int/t/commissioner/default_EN.asp
6. Официальный сайт Совета Европы по вопросам защиты прав национальных меньшинств URL: http://www.coe.int/T/E/human_rights/minorities
7. Официальный сайт Совета Европы по вопросам равенства между мужчинами и женщинами URL: http://www.coe.int/t/e/Human_Rights/Equality
8. Официальный сайт Совета Европы по сотрудничеству Совета Европы и Европейской Комиссии URL: <http://www.coe.int/DefaultRU.asp>
9. Официальный сайт Совета Европы, посвященный сотрудничеству в области права URL: <http://www.legal.coe.int>
10. Официальный сайт Европейского Союза URL: <http://europa.eu/>
11. Официальный сайт Европейского инструмента содействия демократии и правам человека (ЕИДПЧ) URL: http://europa.eu/legislation_summaries/human_rights/human_rights_in_third_countries/index_en.htm#s_505
12. Официальный сайт Агентства ЕС по основным правам URL: http://fra.europa.eu/fraWebsite/home/home_en.htm
13. Официальный сайт, посвященный сотрудничеству Совета Европы и ЕС URL: http://www.coe.int/t/der/EU_en.asp
14. Официальный сайт Африканского Союза URL: <http://www.africa-union.org>
15. Официальный сайт Африканской Комиссии URL: http://www.achpr.org/english/_info/news_en.html
16. Официальный сайт Африканского суда по правам человека и народов URL: <http://www.african-court.org/en/>
17. Официальный сайт НЕПАД URL: <http://www.un.org/russian/africa/osaa/nepad.htm>
18. Доступ к международным договорам Африканского Союза URL: <http://www.africa-union.org/root/au/Documents/Treaties/treaties.htm>
19. Официальный сайт Организации Американских государств URL: <http://www.oas.org/en/default.asp>
20. Официальный сайт Межамериканской Комиссии по правам человека ОАГ URL: <http://www.cidh.oas.org/DefaultE.htm>
21. Официальный сайт Межамериканского суда по правам человека, посвященный рассмотренным им делам URL: <http://www.cidh.oas.org/demandas/demandasENG2010.htm>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».