

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра международного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
международного права  
Протокол от «26» июня 2017 г.  
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02. ООН и её специализированные организации и учреждения**

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Магистр международного права  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Москва, 2018 г.

**Автор – составитель:**

кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Алисиевич Е.С.

Заведующий кафедрой

международного права, доктор юридических наук, профессор \_\_\_\_\_ Матвеева Т.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....</b>	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>7</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И.....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>9</b>
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>19</b>
<b>6.1. Основная литература.....</b>	<b>19</b>
<b>6.2. Дополнительная литература.....</b>	<b>19</b>
<b>6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-4):.....</b>	<b>19</b>
<b>6.4. Нормативные правовые документы:.....</b>	<b>19</b>
<b>6.5. Интернет-ресурсы:.....</b>	<b>20</b>
<b>6.6. Иные источники:.....</b>	<b>20</b>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>20</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.02. «ООН и её специализированные организации и учреждения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК – 7.2.	способность уяснения смысла и содержания международных нормативно-правовых актов посредством использования специальных приемов, основанных на юридическом знании, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.2	Способность давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-11	ПК-11 - Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.2	Способность проводить систематизацию и анализ информации для проведения квалифицированного научного исследования в области права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК – 7.2.	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой природы нормативных правовых актов в международном праве, их юридических признаков и характеристики,</li> <li>- общих правил толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- особенностей толкования международных нормативных правовых актов согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать отдельные виды и способы толкования нормативных правовых актов с учётом особенностей их международно-правовой природы;</li> <li>- работать с базами данных актов органов международных организаций, решений и иных актов судебных и иных международных органов, компетентных давать разъяснения относительно объема и содержания нормативных правовых актов;</li> <li>- правильно уяснять содержание и смысл нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации;</li> <li>- анализа нормативных правовых актов;</li> <li>- подготовки заключений с разъяснением смысла и содержания нормативных правовых актов, в том числе применительно к конкретной ситуации.</li> </ul>
	ПК – 8.2.	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- знает международные договоры и документы, посвященные коррупции, в которых содержатся положения, направленные на превенцию коррупции;</li> <li>- знает общие правила поиска, выбора, анализа и систематизации информации, необходимой для подготовки юридических заключений в конкретной сфере юридической деятельности;</li> <li>- знает основные международные договоры и документы, необходимые для подготовки квалифицированного юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- знает общие правила подготовки юридических заключений в конкретных сферах юридической</li> </ul>

		<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает общие правила проведения квалифицированных консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание общих правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- использовать международные договоры и документы, посвященные коррупции, в которых содержатся положения, направленные на превенцию коррупции в процессе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p>свободно ориентируется в системе международных договоров и документов в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации;</li> <li>– анализа нормативных правовых актов;</li> <li>- использования баз данных нормативных правовых актов, судебных решений и др., которые могут потребоваться для подготовки квалифицированного юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности.</li> <li>- участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</li> <li>- подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности</li> <li>- проведения квалифицированных консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul>
	ПК –11.2.	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает средства и методы проведения научного исследования в области права;</li> <li>- знает общие приемы обобщения и систематизации информации, необходимой для проведения квалифицированного научного исследования в области права;</li> <li>- знает особенности применения общенаучных и специальных методов проведения научных исследований в области права с учетом особенностей международного права как самостоятельной системы права.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства и методы проведения</li> </ul>

		<p>научных исследований в области права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общие приемы обобщения и систематизации информации, необходимой для проведения исследования в области права;</li> <li>- использовать общенаучные и специальные методы проведения научных исследований в области права и учитывает при проведении научного исследования особенности международного права как самостоятельной системы права</li> <li>- правильно организовать работу при проведении научного исследования в области права;</li> <li>- правильно использовать информацию при проведении научного исследования в области права;</li> <li>- формулировать результаты проведенного научного исследования в области права;</li> <li>- правильно оформить результаты проведенного научного исследования в области права.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки и решения промежуточных задач при проведении научного исследования в области права;</li> <li>- эффективного использования информации при проведении научного исследования в области права;</li> <li>- самостоятельной подготовки выводов по итогам проведенного научного исследования в области права.</li> </ul>
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «ООН и её специализированные организации и учреждения» (Б1.В.02) относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин ООП магистров и в соответствии с учебным планом осваивается во 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Дисциплина «Правовое регулирование заключения, действия и прекращения действия международных договоров» опирается на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов: «Актуальные проблемы международного публичного права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Правовое регулирование заключения, действия и прекращения действия международных договоров», «Международная система защиты прав человека», «Международный коммерческий арбитраж», «Международный гражданский процесс».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 44 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (36 а.ч.).

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 1.	История учреждения ООН. Устав ООН. Цели, принципы и структура ООН. Система ООН.		2		4		6	
Тема 2.	Главные органы ООН.		2		6		8	
Тема 3.	Программы и фонды системы ООН.		2		6		6	
Тема 4.	Специализированные учреждения ООН.		2		4		6	
Промежуточная аттестация		Экзамен (36 а.ч.)						
Всего:		108	8		20		44	

*Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. История учреждения ООН. Устав ООН. Цели, принципы и структура ООН. Система ООН.**

От Лиги Наций к ООН: история вопроса. История разработки Устава ООН. Цели ООН. Принципы ООН. Членство в ООН. Статус постоянного наблюдателя. Структура ООН. Система ООН. Роль ООН в поддержании мира и безопасности в XXI веке. Реформирование ООН.

#### **Тема 2. Главные органы ООН.**

Генеральная Ассамблея ООН: структура, компетенция, порядок работы. Постоянные комитеты и комитеты ad hoc ООН. Совет Безопасности ООН: структура и компетенция. Постоянные члены СБ ООН. Право вето. Юридическая сила решений. Полномочия СБ ООН в случае угрозы миру и безопасности/нарушения мира и безопасности. Санкции, связанные и не связанные с применением военной силы. Взаимодействие СБ ООН и ГА ООН в области поддержания мира и безопасности. ЭКОСОС: организация деятельности и компетенция, порядок взаимодействия с ГА ООН. Секретариат ООН. Генеральный секретарь ООН: полномочия и порядок избрания. Международный Суд ООН: порядок формирования, структура, компетенция. Статут МС ООН. Порядок рассмотрения межгосударственных споров. Консультативные заключения. Совет по Опек.

#### **Тема 3. Программы и фонды системы ООН.**

Программы и фонды системы ООН: общая характеристика. ЮНИСЕФ. УВКБ ООН. Всемирная продовольственная программа (ВАПП). Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). Структура ООН-женщины.

#### **Тема 4. Специализированные учреждения системы ООН.**



Правовой статус специализированных учреждений ООН. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ). Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Международная организация труда (МОТ). Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «ООН и её специализированные организации и учреждения» (Б1.В.02) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:**

###### **Вопросы для опроса на практических занятиях (темы 1-4).**

1. Лига Наций – предшественник ООН.
2. Устав ООН: структура и содержание.
3. Цели ООН.
4. Принципы ООН.
5. Членство в ООН.
6. Система органов ООН.
7. Генеральная Ассамблея ООН: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
8. Совет Безопасности: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
9. ЭКОСОС: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
10. Координационные функции ЭКОСОС.
11. Совет по опеке: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
12. Генеральный Секретарь и Секретариат, правовой статус.
13. Международный Суд: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
14. Реформа ООН.
15. Специализированные учреждения ООН.
16. Связь специализированных учреждений с ООН.
17. Международная организация труда (МОТ): структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
18. Принцип трипартизма в деятельности МОТ.
19. ЮНЕСКО: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
20. Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ).
21. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН).
22. Всемирная продовольственная программа (ВАПП).
23. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД).
24. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП).
25. Структура ООН-женщины.
26. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).
27. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).
28. Международная организация труда (МОТ).
29. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

30. Сотрудничество ООН с региональными международными организациями.

**Тестовые задания по темам 1-4:**

Инструкция по выполнению тестовых заданий: из предложенных вариантов ответов нужно выбрать один или несколько верных ответов

**1. Устав ООН был открыт для подписания:**

- а) 9 мая 1945 г.;
- б) 26 июня 1945 г.;
- в) 24 октября 1945 г.
- г) 10 декабря 1948 г.

**2. Какие государства из нижеперечисленных имеют статус постоянных членов СБ ООН имеет:**

- а) Российская Федерация;
- б) Китай;
- в) Германия;
- г) Япония;
- д) США.

**3. Статус специализированных учреждений ООН имеет:**

- а) ВОЗ;
- б) Совет Безопасности ООН;
- в) МОТ;
- г) МАГАТЭ;
- д) Структура «ООН-женщины».

**4. Решения Совета Безопасности ООН носят:**

- а) обязательный характер;
- б) рекомендательный характер;

**5. Решение о развертывании очередной операции ООН по поддержанию мира принимает:**

- а) Совет Безопасности ООН;
- б) Генеральная Ассамблея ООН;
- в) Генеральный Секретарь ООН.

**6. Специализированное учреждение ООН - это:**

- а) орган ООН, наделенный особыми полномочиями по решению СБ ООН;
- б) самостоятельные международные организации, работающие с Организацией Объединенных Наций на основании специальных соглашений.

**7. В ст. 2 Устава ООН сформулированы следующие принципы:**

- а) принцип территориальной целостности государств;
- б) принцип неприменения силы и запрета её применения;
- в) принцип уважения прав человека;

г) принцип сотрудничества.

**8. Уважите, какое утверждение верно:**

- а) Международный Суд ООН рассматривает межгосударственные споры и индивидуальные жалобы;
- б) В состав МС ООН входят 15 судей;
- в) МС ООН готовит консультативные заключения;
- г) в МС ООН могут обратиться как государства-члены ООН, так и при определенных условиях государства, не входящие в ООН.

**9. Согласно ст. 61 Устава ООН ЭКОСОС состоит из пятидесяти четырех Членов Организации, избираемых Генеральной Ассамблеей:**

- а) Верно;
- б) Неверно.

**10. Действия в отношении угрозы миру, нарушений мира и актов агрессии полномочен принять:**

- а) Совет Безопасности ООН;
- б) ЭКОСОС;
- в) Международный Суд ООН;
- г) МАГАТЭ.

**Примерные темы для написания докладов (темы 1-4):**

- 1. Реформа ООН.
- 2. Роль Совета Безопасности ООН в поддержании мира и безопасности.
- 3. Юридическая природа специализированных учреждений ООН.
- 4. Генеральная Ассамблея ООН: структура и компетенция.
- 5. Международный Суд ООН: структура и компетенция.
- 6. Международная организация труда (МОТ): структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
- 7. ЮНЕСКО: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
- 8. Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ).
- 9. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН).
- 10. Всемирная продовольственная программа (ВПП).
- 11. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД).
- 12. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП).
- 13. Структура ООН-женщины.
- 14. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).
- 15. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).
- 16. Международная организация труда (МОТ).

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетен	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------	---

		ции	
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК – 7.2.	способность уяснения смысла и содержания международных нормативно-правовых актов посредством использования специальных приемов, основанных на юридическом знании, а также общих правил толкования, предусмотренных нормами международного права
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.2	Способность давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-11	ПК-11 - Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.2	Способность проводить систематизацию и анализ информации для проведения квалифицированного научного исследования в области права

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену):

1. История учреждения Устава ООН. Цели и принципы ООН.
2. Членство в ООН.
3. Структура ООН.
4. Система ООН.
5. Реформирование ООН.
6. Генеральная Ассамблея ООН: структура, компетенция, порядок работы.
7. Совет Безопасности ООН: структура и компетенция.
8. Взаимодействие СБ ООН и ГА ООН в области поддержания мира и безопасности
9. ЭКОСОС: организация деятельности и компетенция
10. Секретариат ООН. Генеральный секретарь ООН: полномочия и порядок избрания

11. Международный Суд ООН: порядок формирования, структура, компетенция.
12. Программы и фонды системы ООН.
13. ЮНИСЕФ.
14. УВКБ ООН.
15. Всемирная продовольственная программа (ВАПП).
16. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД).
17. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП).
18. Структура ООН-женщины.
19. Правовой статус специализированных учреждений ООН.
20. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).
21. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).
22. Международная организация труда (МОТ).

### **Шкала оценивания.**

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по вопросам. Знания, умения, действия обучающегося на экзамене оцениваются по балльной системе от «5» (отлично) до «2» (неудовлетворительно).

### **4.4. Методические материалы**

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

### **Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине**

**Таблица 2.**

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«2» менее 25 баллов/незачтено (14-50 баллов)	Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи.

### Опрос.

Опрос проводится по темам 1-4 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»/зачтено	Задание выполнено полностью
Оценка «4»/зачтено	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

**При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):**

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»/зачтено	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»/зачтено	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

#### **Тесты.**

Тестирование проводится по темам 1-4 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

#### ***Оценочные параметры тестового задания (пример).***

Длительность контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий	28
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	25-28 правильных ответов
«4», если	21-24 правильных ответов
«3», если	17-20 правильных ответов

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1-4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.



Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

- носить творческий и самостоятельный характер;
- основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;
- обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;
- содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;
- показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;
- отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для академического бакалавриата / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02534-7.
2. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5.
2. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-4):**

1. Крылов С.Б. История создания Организации Объединенных Наций: Разработка текста Устава ООН (1944-1945 гг.). М., 1960.
2. Международные организации. Под ред. И.П. Блищенко. М., 1994.
3. Моисеев Е. Г. Правовой статус СНГ. М., 1995.
4. Моисеев Е.Г. Десятилетие Содружества. Международно-правовые аспекты деятельности СНГ. М., 2001.
5. Моравецкий В. Функции международной организации. М., 1999.
6. Морозов Г.И. Международные организации. Некоторые вопросы теории. М., 1988.
7. Нешатаева Т.Н. Международные организации и право. Новые тенденции в международно-правовом регулировании. М., 1998.

### **6.4. Нормативные правовые документы:**

1. Устав Организации Объединенных Наций. (Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г.) (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.
2. Статут Международного Суда ООН. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 47 - 63.
3. Парижская Хартия для Новой Европы. Итоговой документ СБСЕ, от 21 ноября 1990 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 42-54.
4. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. ст. 772.
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 372 - 409.

### **6.5. Интернет-ресурсы:**

## **6.6. Иные источники:**

1. Лукашук И. И. Нормы международного права в международной нормативной системе/РАН. Ин-т государства и права. - М.: Спарк, 1997.
2. Лукашук И. И. Нормы международного права в правовой системе России: (Учеб.-практ. пособие)/Акад. ун-т при Ин-те государства и права РАН. - М.: Спарк, 1997.
3. Лукашук И. И. Международное право. Общая часть: учебник для юрид. фак. и вузов / РАН. Ин-т государства и права. Акад. правовой ин-т. - М.: БЕК, 1999.
4. Лукашук И. И. Форма международных договоров: Учебно-практ. пособие / РАН. Ин-т государства и права, Акад. правовой ун-т. - М.: СПАРК, 2001.
5. Лукашук И. И. Полномочия на заключение международных договоров // Журнал российского права. - 2004.-№ 4. - С. 80-92.
6. Лукашук И. И. Процедура установления недействительности и прекращения действия международных договоров // Журнал российского права. - 2006.-№ 2. - С. 96-106.
7. Лукашук И. И. Правопреемство государств в отношении договоров // Журнал российского права. - 2006.-№ 7. - С. 94-111.
8. Лукашук, И. И. Форма международных договоров: учебно-практическое пособие. - М.: Спарк, 2001.
9. Лукашук И. И. Депозитарий международных договоров // Государство и право. - 2006. - № 7. - С. 66-75.
10. Международное право: учебник. 5 -е изд., перераб. и доп. / отв. ред. С. А. Егоров, Б. М. Ашавский и др. – М.: Статут, 2014.
11. Права человека/Ответственный редактор - член-корр. РАН, доктор юридических наук Е.А. Лукашева. - М., 2001.
12. Талалаев А.Н. Право международных договоров: действие и применение. - М.: Международные отношения, 1985.
13. Талалаев А. Н. Право международных договоров: договоры с участием международных организаций. - М.: Международные отношения, 1989.
14. Тиунов О. И. Влияние международных договоров и международно-правовых обычаев на национальное законодательство // Вестник РГГУ. - 2009. - № 11. - С. 269-288.
15. Тиунов О. И. Международные межведомственные договоры Российской Федерации: монография / под ред. О.И. Тиунова; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М., 2008.
16. Тункин Г. И. Теория международного права / под общ. ред. Л.Н. Шестакова, МГУ им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Система ГАРАНТ. - М.: Зерцало, 2006.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.