

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного права
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М2.В.ДВ.05.02 Унификация гражданского процесса и МЧП в ЕС
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Магистр международного права

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.ю.н., ст. преподаватель кафедры международного права Овчинникова Ю.С.

Заведующий кафедрой

Международного права

д.ю.н., профессор

Матвеева Т.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
4. Объем дисциплины (модуля).....	5
5. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	7
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	8
9.1. Основная литература.....	8
9.2. Дополнительная литература.....	8
9.3. Нормативные правовые документы.....	8
9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	8
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	8

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины связана с осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания, способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Задачами изучения дисциплины является освоение навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, способность эффективно осуществлять правовое воспитание

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОС и компетенции, дополненные с учетом направленности (профиля/специализации) и профессиональных стандартов, соотнесенные с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения)) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: З1 – основы унификации права З2 – особенности романо-германской правовой системы
		Уметь: У1 – ориентироваться в геополитических реалиях У2 – применять сравнительно-правовой метод исследования
		Владеть: В1 – навыками работы с зарубежным законодательством В2 – терминологией европейского частного права
ОК-2	способностью	Знать:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>31 - правовую природу ЕС 32 – структуру ЕС</p> <p>Уметь: У1 – оценивать с точки зрения частного права события в европейских странах У2 – консультировать по вопросам работы институтов и органов ЕС</p> <p>Владеть: В1 – навыками работы с документами международных организаций В2 – терминологией актов частного права ЕС</p>
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать: 31 – особенности экономико-правового развития стран ЕС 32 – тенденции развития частного права и законодательства в странах ЕС</p> <p>Уметь: У1 – искать официальную информацию о странах ЕС У2 – сопоставлять данные о ЕС с разных источников</p> <p>Владеть: В1 – навыками составлять обращения в институты и органы ЕС В2 – основами профессионального правосознания в вопросах частного права ЕС</p>
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: 31 – особенности юридической силы актов ЕС 32 – порядок вступления в силу актов ЕС</p> <p>Уметь: У1 – применять акты ЕС на практике У2 – контактировать с сотрудниками ЕС</p> <p>Владеть: В1 – навыками представления интересов лиц и организаций в отношениях с ЕС В2 – навыками составления обращений в международные организации</p>
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: 31 – требования законности и правопорядка 32 – особенности Пространства свободы, безопасности и законности в ЕС</p> <p>Уметь: У1 – квалифицировать обстоятельства, сопряженные с нарушениями законности У2 – грамотно оценить угрозы безопасности личности, общества и государства</p> <p>Владеть: В1 – навыками работы с процессуальными</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		документами правоохранительных органов В2 – навыками общения с должностными лицами правоохранительных органов
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: 31 – основы профессионального толкования юридических текстов 32 – особенности толкования европейских нормативных правовых актов Уметь: У1 – оперировать юридической терминологией ЕС У2 – определять юридически обязательные международные акты ЕС Владеть: В1 – навыками работы с материальными нормами права ЕС В2 – навыками работы с процессуальными нормами права ЕС
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: 31 – основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ЕС 32 – правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ЕС Уметь: У1 – давать квалифицированные юридические заключения по вопросам частного права ЕС У2 – квалифицированные юридические консультации по вопросам частного права ЕС Владеть: В1 – навыками антикоррупционных действий В2 – навыками работы с актами ЕС против коррупции
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: 31 – цели и задачи научных исследований по вопросам частного права ЕС 32 – способы проведения научных исследований по вопросам частного права ЕС Уметь: У1 – составлять тексты научных заметок и статей У2 – научно обосновывать точку зрения по вопросам частного права ЕС Владеть: В1 – навыками научной работы с актами ЕС В2 – научным мышлением в вопросах частного права ЕС
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины	Знать: 31 – основы педагогики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	на высоком теоретическом и методическом уровне	32 – особенности преподавания частного права ЕС Уметь: У1 – работать с аудиторией У2 – обосновывать актуальность и интерес к частному праву ЕС Владеть: В1 – навыками чтения лекций по частному праву ЕС В2 – навыками проведения практических занятий по частному праву ЕС
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: 31 – методики правового воспитания 32 – особенности осуществления правового воспитания Уметь: У1 – профессионально консультировать по вопросам частного права ЕС У2 – грамотно разъяснять нюансы частного права ЕС Владеть: В1 – навыками пропаганды европейской правовой культуры В2 – методиками правового воспитателя

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.05.02 «Унификация гражданского процесса и МЧП в ЕС» является дисциплиной по выбору вариативной части ОП ВО магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) – «Магистр международного права», осваиваемой на 2 курсе 3 семестра в соответствии с учебным планом.

Данная дисциплина опирается на дисциплину 1 курса М2.В.02 «Универсальные и региональные международные организации в условиях глобализации») и сама является опорой для научно-исследовательской работы М3.Н.01(Н) по итогам 2 курса в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины (модуля)

Указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (Табл. 2).

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)														
Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.													
	Всего	Семестр (триместр), курс ³												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Очная форма обучения														

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:				18										
лекционного типа (Л)				4										
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)				14										
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				14										
Самостоятельная работа обучающихся (СР)				54										
Промежуточная аттестация	форма			Экз.										
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)				72/2										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)														

Примечание: 3 – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) должно соотноситься с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) (Табл. 3).

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	История унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе	Деятельность рабочей группы по разработке Гражданского процессуального кодекса для стран-членов Европейского Союза, возглавляемой Марселем Стормом (1987г.). Гагская программа 2004-2009гг. Стокгольмская программа 2009г. (2010-2015гг.). Способы унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе: «мягкое право» и «жесткое право»	ОК-1, ОК-2, ОК-3	З.1-2; У.1-2; В.1-2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетен	Коды ЗУН (в
Тема 2	Основные правовые акты в области унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе	Конвенции в области унификации гражданского процессуального права и международного частного права Европейского Союза. Отдельные статьи Договоров ЕС, содержащие нормы об унификации гражданского процессуального права и международного частного права Европейского Союза. Регламенты ЕС и директивы ЕС по вопросам унификации судопроизводства в области гражданского, торгового, семейного, патентного права и банкротства и международного частного права.	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-15	З.1-2; У.1-2; В.1-2
Тема 3	Основные направления унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе	Взаимное признание и исполнение судебных решений государств-членов ЕС. Унификация норм о доступе к правосудию и сотрудничестве между государствами-членами ЕС в области судопроизводства по гражданским и торговым делам. Унификация норм о применении права. Унификация в области арбитража, медиации и иных альтернативных способов разрешения споров (АДР)	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	З.1-2; У.1-2; В.1-2

Раскрывается структура дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации (Табл. 4).

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	История унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе		2		6	6		18	О, Д, Р
Тема 2	Основные правовые акты в области унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе				6	4		18	О, Д, Р
Тема 3	Основные направления унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе		2		6	4		18	О, Д, Р
Промежуточная аттестация									
Всего:			4		18	14		54	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для опроса на занятиях.

Тема 1. История унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе

1. Деятельность рабочей группы по разработке Гражданского процессуального кодекса для стран-членов Европейского Союза, возглавляемой Марселем Стормом (1987г.)
2. Гагская программа 2004-2009гг.

3. Стокгольмская программа 2009г. (2010-2015гг.)
4. Способы унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе: «мягкое право» и «жесткое право»

Тема 2. Основные правовые акты в области унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе

1. Конвенции в области унификации гражданского процессуального права и международного частного права Европейского Союза
2. Отдельные статьи Договоров ЕС, содержащие нормы об унификации гражданского процессуального права и международного частного права Европейского Союза
3. Регламенты ЕС и директивы ЕС по вопросам унификации судопроизводства в области гражданского, торгового, семейного, патентного права и банкротства и международного частного права

Тема 3. Основные направления унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе

1. Взаимное признание и исполнение судебных решений государств-членов ЕС
2. Унификация норм о доступе к правосудию и сотрудничестве между государствами-членами ЕС в области судопроизводства по гражданским и торговым делам
3. Унификация норм о применимом праве
4. Унификация в области арбитража, медиации и иных альтернативных способов разрешения споров (АДР)

Перечень тем рефератов по курсу:

- 1) Деятельность рабочей группы по разработке Гражданского процессуального кодекса для стран-членов Европейского Союза, возглавляемой Марселем Стормом (1987г.)
- 2) Гагская программа 2004-2009гг.
- 3) Стокгольмская программа 2009г. (2010-2015гг.)
- 4) Способы унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе: «мягкое право» и «жесткое право»
- 5) Конвенции в области унификации гражданского процессуального права и международного частного права Европейского Союза
- 6) Отдельные статьи Договоров ЕС, содержащие нормы об унификации гражданского процессуального права и международного частного права Европейского Союза
- 7) Регламенты ЕС и директивы ЕС по вопросам унификации судопроизводства в области гражданского, торгового, семейного, патентного права и банкротства и международного частного права
- 8) Взаимное признание и исполнение судебных решений государств-членов ЕС
- 9) Унификация норм о доступе к правосудию и сотрудничестве между государствами-членами ЕС в области судопроизводства по гражданским и торговым делам
- 10) Унификация норм о применимом праве
- 11) Унификация в области арбитража, медиации и иных альтернативных способов разрешения споров (АДР)

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену).

1. Судебная защита гражданских прав в России и странах ЕС.
2. Наука российского и зарубежного гражданского процессуального права.
3. Современные тенденции реформирования ГПП и МЧП в ЕС
4. Гражданское процессуальное право как самостоятельная отрасль права ЕС.
5. Международные правовые акты в области гражданского, арбитражного и третейского судопроизводства.

6. Принципы гражданского судопроизводства и принципы арбитражного судопроизводства в России и странах ЕС.
7. Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе ЕС.
8. Судебные постановления в гражданском и арбитражном процессе ЕС.
9. Исполнение судебных актов и актов иных органов ЕС.
10. Исполнение иностранных судебных решений ЕС.
11. Судопроизводство по спорам из отношений с иностранным элементом.
12. Сравнительное правоведение в сфере гражданского и арбитражного процесса ЕС.
13. Стратегия электронного правосудия в России и странах ЕС.
14. Адвокатура в гражданском и арбитражном процессе в России и ЕС.
15. Унификация правового регулирования гражданского судопроизводства в Европейском Союзе.
16. Доступ к правосудию в ЕС.
17. Третейские суды в РФ и арбитраж в странах ЕС.
18. Альтернативные способы разрешения споров в РФ и странах ЕС
19. Альтернативные способы разрешения инвестиционных споров в ЕС.
20. Исполнение иностранных арбитражных решений в ЕС.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме *по вопросам*. Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный

почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 2, 3, 4, 5.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем

согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 6 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого

материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код компе тенци и	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
История унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе	ОК-1, ОК-2, ОК-3	3.1-2; У.1-2; В.1-2	Вопросы 1-6	Даны ответы на все вопросы, приведены примеры, показано умение связать теорию с практикой.	Отлично
				Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов билета, на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, приведены примеры.	Хорошо
				Не дан ответ на 50% вопросов билета, дополнительные вопросы, отсутствуют примеры.	Удовл.
				Ответ на вопрос полностью отсутствует, либо отказ от ответа.	Неуд.
Основные правовые акты в области унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-15	3.1-2; У.1-2; В.1-2	Вопросы 7-14	Даны ответы на все вопросы, приведены примеры, показано умение связать теорию с практикой.	Отлично
				Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов билета, на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, приведены примеры.	Хорошо
				Не дан ответ на 50% вопросов билета, дополнительные вопросы, отсутствуют примеры.	Удовл.

				Ответ на вопрос полностью отсутствует, либо отказ от ответа.	Неуд.
Основные направления унификации гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	3.1-2; У.1-2; В.1-2	Вопросы 15-20	Даны ответы на все вопросы, приведены примеры, показано умение связать теорию с практикой.	Отлично
				Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов билета, на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, приведены примеры.	Хорошо
				Не дан ответ на 50% вопросов билета, дополнительные вопросы, отсутствуют примеры.	Удовл.
				Ответ на вопрос полностью отсутствует, либо отказ от ответа.	Неуд.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку на экзамене по дисциплине.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме *по вопросам*. Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
	В соответствии с паспортом компетенции - показывает глубокое и полное знание категорий и

«отлично» (40-50 баллов)	<p>концепций, необходимых для изучения и анализа правовых основ международной деятельности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности, связанной с международной деятельностью России; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность их применять в сфере профессиональной деятельности;
«хорошо»(30-40 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, связанных с международной деятельностью России, но допускает неточности в их объяснении; - способен анализировать международные договоры и нормы национального законодательства в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при работе с международными и внутригосударственными нормативными правовыми актами, связанными с международной деятельностью России, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;
«удовлетворительно» (14-30 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа правовых основ международной деятельности России;; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности и готовности применять международные и внутригосударственные нормативные правовые акты, связанные с международной деятельностью России;

Опрос.

Опрос проводится по темам 2, 3, 4, 5 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста контрольной работы и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;

- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Контрольная работа соответствует всем критериям
Оценка «4»	Контрольная работа выполнена с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Контрольная работа соответствует большей части критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по теме 1 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература.

1. Бирюков М.М. Европейское право до и после Лиссабонского договора. М., 2009.
2. Европейское международное право / под ред. Ю.М. Колосова, Э.С. Кравчикова, П.В. Саваськова. М., 2009.
3. Ермакова Е.П. Унификация гражданского процессуального права и международного частного права в Европейском Союзе. Учебное пособие. М., Изд. РУДН, 2014.
4. Проверка судебных постановлений в гражданском процессе стран ЕС и СНГ. Под ред. Е.А. Борисовой. М. 2012.
5. Современное международное частное право в России и Евросоюзе: Монография (книга 1) Под ред. М.М. Богуславского, А.Г. Лисицына-Светланова, А. Трунка. Изд. "Норма", 2013. СПС Консультант Плюс.

9.2. Дополнительная литература.

1. Абдуллин А.И. Становление патентного права в Европейском Союзе: предпосылки унификации и гармонизации правовой охраны изобретений, полезных моделей и промышленных образцов в ЕС // История государства и права. 2009. №20, 21, 22.
2. Бороздина Я.А. К вопросу о правовой природе Европейского Союза // Международное публичное и частное право. 2009. №1.
3. Дубовицкая Е.А. Европейское корпоративное право. М., 2008.

4. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с переводом и комментариями А.О. Четверикова / Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Инфра-М, 2010.
5. Ерпылева Н.Ю., Клевченкова М.Н. Унификация норм о международной судебной юрисдикции в международном процессуальном праве // "Международное право и международные организации", 2013, N 3. // СПС Консультант плюс;
6. Интеллектуальная собственность в России и ЕС: правовые проблемы: сборник статей / Под ред. М.М. Богуславского и А.Г. Светланова. М., 2008.
7. Капустин А.Я. Европейский Союз: интеграция и право. – М., 2000.
8. Корнелис Хендрик Ван Рее. Гармонизация гражданского процесса в глобальном масштабе. // Сборник материалов Международной научно-практической конференции Казанского (Приволжского) федерального университета. Казань, 2011г. – СПС Консультант плюс;
9. Литвинский Д. В. Признание иностранных судебных решений по гражданским делам, СПб.: Издательский дом С.-Петерб. Гос. Ун-та, 2005. С. 227-230;
10. Литвинский Д.В. Новый «формат» Брюссельских правил, регулирующих признание и исполнение судебных решений между государствами ЕС // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса, СПб, 2004, С.342-397;
11. Марченко М.Н. Европейский союз и его судебная система. М., 2012.
12. Попов Е.В. Унификация вопросов исполнения судебных решений и судебного сотрудничества по гражданским делам в ЕС // "Юридический мир", 2011, N 10. СПС Консультант плюс.
13. Россия и Европейский Союз: документы и материалы / под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2003.
14. Топорнин Б.Н. Европейское право: Учебник. – М.: Юрист, 1998.

9.3. Нормативные правовые документы.

Лиссабонский договор на языках ЕС 2007 г.

2. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, 1994 г.
3. Резолюция Европейского Парламента от 2 апреля 1989 г. № C120/52 «Декларация основных прав и свобод».
4. Конвенция о применении Шенгенского соглашения от 14 июня 1985 г. между правительствами государств Экономического Союза Бенилюкс, ФРГ и Французской республики о постепенной отмене проверок на общих границах.

9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Академия европейского права (г. Трир) - www.era.int
2. Ассоциация Европейских исследований – www.aes.org.ru
3. База данных права ЕС EUR-lex - www.eur-lex.europa.eu
4. Европейское агентство официальных публикаций – eur-op.eu.int
5. Кафедра права Европейского Союза МГЮА им. О.Е. Кутафина - eulaw.edu.ru
6. Парламент Европейского Союза – www.europa.eu.int / sg / tree / en
7. Представительство ЕС в России - www.delrus.ec.europa.ru
8. Представительство Комиссии Европейских сообществ в России – www.eur.ru
9. Сайт Европейского Союза – www.europa.eu.int
10. Справочная информация об актуальных проблемах права Европейского Союза. - eulaw.ru

11. Страница Комиссии ЕС – europa.eu.int / comm / index en.htm
12. Суд Европейских сообществ – curia.eu.int / en

9.5. Иные рекомендуемые источники

1. Gottwald, Peter. The European Law of Civil Procedure - <http://www.asianlii.org/jp/journals/RitsLRev/2005/3.pdf>.
2. Mathijssen P. A Guide to the European Union Law as amended by the Treaty of Lisbon. London: Sweet & Maxwell, 2010.
3. Molinier J., De Grove-Valdeyron N. Droit du marché intérieur européen. Paris: LGDJ, 2008.
4. Oberdorf H. Union européenne. Grenoble: PUG, 2007.
5. Piris J.-C. The Lisbon Treaty. A Legal and Political Analysis. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
6. Schönberger C. Unionsbürger: Europasföderales Bürgerrecht in vergleichender Sicht. Tübingen, 2005
7. Weatherill S. Cases and Material on EU Law. – Oxford, 2010.

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».