

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного права
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Адвокат в Европейском Суде по правам человека

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Магистр международного права

Направленность (профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Москва, 2018г.

Автор - составитель:

Кандидат юрид. наук, доцент Международного права Алисиевич Е.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Международного права доктор юрид. наук, проф. Матвеева Т.Д.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	7
4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
<i>4.3.1. Формируемые компетенции.....</i>	<i>10</i>
<i>4.3.2 Типовые оценочные средства.....</i>	<i>11</i>
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	20
6.3. ИНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ:.....	20
6.5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ:.....	21
6.6. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:.....	22
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ.....	22
ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Б1.В.ДВ.06.01 «Адвокат в Европейском Суде по правам человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2.	Способность юридически грамотно проанализировать международные нормативно-правовые акты, подлежащие применению в определенной ситуации, и применить международно-правовые акты для разрешения конкретной правовой ситуации.
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.4.	Способность понимать подлинный смысл международно-правового акта на основе разъяснения компетентным международным органом содержания и объема его положений применительно к конкретному случаю.
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.3	Знает правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения	Результаты обучения
--------	--------------------	---------------------

(при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	компетенции	
	ПК-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и структуру Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней; - структуру и организацию деятельности Европейского Суда по правам человека (ЕСПЧ) - условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ; - процедуру рассмотрения жалоб в ЕСПЧ; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормы Европейской конвенции и Протоколы к ней в отношении конкретной ситуации; - применять Европейскую конвенцию к конкретной ситуации; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка жалоб в Европейский Суд по правам человека на основании конкретного обращения.
	ПК-7.4.	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться поисковой системой по решениям ЕСПЧ - HUDOC; - понимать подлинный смысл решений ЕСПЧ, опираясь на разъяснения ЕСПЧ по конкретным делам; - анализировать решения ЕСПЧ применительно к конкретной ситуации; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку обстоятельствам дела с точки зрения возможности последующего обращения в ЕСПЧ.
	ПК-8.3	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен подготовить юридически грамотную жалобу в ЕСПЧ в соответствии с установленными требованиями к обращениям подобного рода; - способен поддерживать жалобу в ЕСПЧ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 18 ч;
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Адвокат в Европейском Суде по правам человека» (Б1.В.ДВ.06.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла программы магистерской подготовки и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре 2-го курса очной формы обучения.

Содержание курса является неотъемлемым компонентом содержания курсов «Актуальные проблемы международного публичного права» (Б1.Б.05), изучаемом в 1-ом семестре 1-ого курса, «Правовое регулирование заключения, действия и прекращения действия международных договоров» (Б1.В.01), изучаемом во 2-ом семестре 1-ого курса и «Международная система защиты прав человека» (Б1.В.03), изучаемом во 2-ом семестре 1-ого курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Европейский Суд по правам человека: правовые основания деятельности, структура и компетенция	18	2		6		10	О,Т	
Тема 2	Порядок обращения и процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ	18	2		8		8	О,З	
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		36	4		14		18		

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задача (З).

Содержание дисциплины

Тема 1. Европейский Суд по правам человека: правовые основания деятельности, структура и компетенция

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколы к ней: история принятия, структура и содержание. Протоколы №15, 16 к ЕКПЧ. Интерлакинский процесс. Россия как участник ЕКПЧ. Порядок формирования и структура ЕСПЧ. Организация работы ЕСПЧ. Регламент ЕСПЧ. Юрисдикция ЕСПЧ: рассмотрение жалоб и подготовка консультативных заключений.

Тема 2. Порядок обращения и процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ.

Истец и ответчик в ЕСПЧ. Условия приемлемости индивидуальных и межгосударственных жалоб в ЕСПЧ. Правила заполнения формуляра жалобы, подготовка пакета документов для направления в ЕСПЧ. Процедура рассмотрения индивидуальных

жалоб в ЕСПЧ и особенности работы адвоката на каждом этапе, включая стадию рассмотрения обращения на предмет приемлемости и по существу, вопрос о справедливой компенсации, примени Правила 39 и др. Порядок заключения мировых соглашений. Меры, направленные на исполнение постановлений ЕСПЧ (на примере Российской Федерации).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Адвокат в Европейском Суде по правам человека (Б1.В.ДВ.06.01) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование.
- при проведении практических занятий: устное собеседование (дискуссия); тестирование; решение задач; презентация.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для обсуждения на занятиях.

Тема 1. Европейский Суд по правам человека: правовые основания деятельности, структура и компетенция.

1. В каких исторических условиях принималась Европейская конвенция?
2. Какие права и свободы гарантированы Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколами к ней?
3. В чем особенность применения ст.ст.13 и 14 Европейской конвенции?
4. Какие новеллы вносят в Европейскую конвенцию Протоколы №15 и 16?
5. Как избираются судьи ЕСПЧ? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи ЕСПЧ?
6. Как организована работа ЕСПЧ? Как осуществляется администрирование работы ЕСПЧ?
7. Какую функцию выполняет фильтрационная секция ЕСПЧ?

Тема 2. Порядок обращения и процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ.

1. Кто может обратиться с жалобой в ЕСПЧ? Кто выступает ответчиком по поданным жалобам? Кто и в каком случае может получить статус третьей стороны в деле?
2. Какие условия приемлемости индивидуальных жалоб вытекают/предусмотрены ЕСПЧ? Расскажите об особенностях выполнения каждого из них с использованием конкретных дела из практики ЕСПЧ.
3. Какие стадии проходит индивидуальная жалоба в ЕСПЧ?
4. Какие органы ЕСПЧ могут вынести решение а) о приемлемости обращения; б) по существу дела?
5. В каких случаях может быть применено Правило 39 Регламента ЕСПЧ?

6. В каких случаях заявитель может просить ЕСПЧ о предоставлении ему судебной помощи?
7. Что такое мировое соглашение и как оно заключается? Какую роль в э
8. Как следует обосновывать требования о справедливой компенсации?
9. Какими полномочиями в отношении индивидуальных жалоб наделена Большая Палата ЕСПЧ?
10. Кем и как исполняются постановления ЕСПЧ (на примере РФ)? Что такое меры общего характера, индивидуального характера? Как выплачивается справедливая компенсация

Примерные тестовые задания.

Инструкция по выполнению:

студенту необходимо отметить правильный ответ на поставленный вопрос. На каждый вопрос может быть один или несколько правильных ответов. Каждое тестовое задание может включать от 5 до 10 вопросов. Для успешного прохождения теста студенту необходимо правильно, то есть выделив все правильные ответы на поставленный вопрос, ответить не менее чем на 50% от общего числа вопросов в тесте. В приведенных ниже примерах правильный ответ выделен *курсивом*.

Тема 1. Европейский Суд по правам человека: правовые основания деятельности, структура и компетенция

1. Российская Федерация - участник Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г., начиная с:

- А) 28 февраля 1996 г.;
- Б) *5 мая 1998 г.*;
- В) 1 декабря 2004 г.

2. Европейский Суд по правам человека полномочен:

- А) *Рассматривать индивидуальные и межгосударственные жалобы;*
- Б) Готовить консультативные заключения на основании запросов национальных судов государств-участников Европейской конвенции;
- В) Рассматривать периодические доклады государств о выполнении ими своих обязательств по Европейской конвенции.

3. Европейскую конвенцию дополняют:

- А) 11 Протоколов;
- Б) *14 Протоколов;*
- В) 16 Протоколов.

4. Укажите, какое утверждение верно:

- А) В состав Европейского Суда по правам человека входят 47 судей, избираемых сроком на 6 лет с правом переизбрания;
- Б) *В состав Большой Палаты ЕСПЧ входят 17 судей;*
- В) *Право на эффективные средства правовой защиты не может являться самостоятельным основанием для обращения в ЕСПЧ;*
- Г) Европейская конвенция гарантирует политические, гражданские, экономические, социальные и культурные права человека.

5. Исполнение постановлений Европейского Суда по правам человека:

- А) *Является обязательным для стороны по делу;*

Б) Не является обязательным для стороны по делу.

Пример задачи

Тема 2. Порядок обращения и процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ

Задача

Г-н Р. является Свидетелем Иеговы. 7 августа 2007 года он пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал заявление, в котором разъяснялось, что он является Свидетелем Иеговы и не может нести военную службу по причине своих религиозных убеждений. В письме от 31 августа 2007 года он был проинформирован о том, что в соответствии со статьями 10 и 72 Конституции и статьей 1 Закона о военной службе он не может быть освобожден от службы в вооруженных силах. 29 января 2008 года он получил через свой университет письмо от Управления по вопросам призыва Министерства национальной обороны, в котором его информировали о том, что с 1 по 31 марта 2008 года ему следует пройти процедуры оформления на службу в армии и быть готовым к призыву в апреле 2008 года.

21 марта 2008 года заявитель пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал еще одно заявление, в котором вновь излагались причины, по которым он не может нести военную службу. Он разъяснил также, что по этой же причине он не может участвовать в экзаменах для офицеров запаса, которые должны были состояться с 1 по 3 апреля. Заявителю был выдан сертификат об отсрочке от призыва на военную службу и предложено в период с 1 по 31 июля 2008 года пройти процедуры оформления на службу в армии, а затем явиться на призывной пункт в августе 2008 года. 9 апреля 2008 года он получил официальный ответ на свое заявление от 21 марта 2008 года, в котором было вновь указано, что в соответствии со статьями 10 и 72 Конституции и статьей 1 Закона о военной службе он "не может быть освобожден от служения Отечеству".

25 июля 2008 года он пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал заявление относительно призыва в августе 2008 года, еще раз разъяснив, почему он не может нести военную службу. Ему вновь был выдан сертификат об отсрочке от зачисления в вооруженные силы, в котором указывалось, что в период с 1 по 30 ноября 2008 года он должен пройти процедуры оформления на службу в армии и явиться на призывной пункт в ходе призывной кампании в декабре 2008 года. Он подал еще одно заявление, в котором разъяснялось, почему он не может участвовать в призывной кампании в декабре 2008 года, и получил письмо, датированное 18 августа 2008 года, в котором вновь указывалось, что он не может быть освобожден от военной службы. Автор заявляет, что подобная ситуация будет сохраняться и что он будет и далее получать повестки о явке на призывной пункт и в конечном счете его заключат в тюрьму. 4 ноября 2008 года он был доставлен в уголовный суд в связи с его неявкой в ходе призывной кампании в апреле 2008 года. Решение по этому делу до сих пор не вынесено. Он опасается также, что в компанию, в которой он работает, могут поступать письма от правительства, в которых оно порекомендует компании уволить его.

Во всех своих заявлениях автор указывал, что он может нести "гражданскую" службу, которая не будет противоречить его религиозным принципам. Он поясняет, что в ответах, полученных им от Министерства национальной обороны, указывается, что он не может быть освобожден от службы Отечеству. Вместе с тем, по его словам, он и не просил о таком освобождении; он просто указывал, что не может нести подобную службу, так как об этом просило государство.

Вопрос:

Есть ли в данном случае признаки нарушения прав и свобод человека, гарантированных Европейской конвенцией и/или Протоколами к ней? Какие? Какие права предположительно нарушены (аргументируйте свой ответ ссылками на постановления ЕСПЧ по схожим делам)?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2.	Способность юридически грамотно проанализировать международные нормативно-правовые акты, подлежащие применению в определенной ситуации, и применить международно-правовые акты для разрешения конкретной правовой ситуации.
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.4.	Способность понимать подлинный смысл международно-правового акта на основе разъяснения компетентным международным органом содержания и объема его положений применительно к конкретному случаю.
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.3	Знает правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: история принятия.
2. Европейская конвенция: порядок вступления в силу, дерогации, денонсации, представления оговорок.
3. Структура и содержание Европейской конвенции и Протоколов к ней.
4. Протоколы №15 и 16 к ЕКПЧ: основные новеллы.
5. Организация деятельности Европейского Суда по правам человека.
6. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека.
7. Судьи ЕСПЧ. Судьи ad hoc.
8. Истец и ответчик в ЕСПЧ.
9. Условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
10. Исчерпание внутренних средств правовой защиты как условие приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
11. Правовой статус третьей стороны в деле в ЕСПЧ.
12. Порядок принятия решения о приемлемости в ЕСПЧ.
13. Справедливая компенсация: порядок представления требований и обоснования.
14. Мировые соглашения в ЕСПЧ.
15. Порядок принятия решений по существу обращения в ЕСПЧ.
16. Правило 39: условия и порядок применения.
17. Большая Палата ЕСПЧ: структура и компетенция.
18. Исполнение постановлений ЕСПЧ: меры общего и индивидуального характера.
19. Порядок осуществления надзора за исполнением постановлений ЕСПЧ.
20. Интерлакинский процесс.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатели Оценивания	Критерии Оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.2. Способность юридически грамотно проанализировать международные нормативно-правовые акты, подлежащие применению в определенной ситуации, и применить международно-правовые акты для разрешения конкретной правовой ситуации	Демонстрирует наличие знаний общих и специальных принципов международного права, общих правил уяснения смысла и содержания международных нормативно-правовых актов, а также знаний, позволяющих юридически грамотно правильно применить международно-правовые акты для разрешения конкретной правовой ситуации	Аргументировано и юридически грамотно анализирует международные нормативно-правовые акты, подлежащие применению в определенной ситуации. Квалифицирует конкретную ситуацию, дает международно-правовую оценку фактических обстоятельств, рассматривает вопросы права, применяя соответствующие международные нормативно-правовые акты.	Опрос Решение задач Дискуссия
ПК-7.4. Способность понимать подлинный смысл международно-правового акта на основе разъяснения	Демонстрирует: знания, позволяющие правильно определить международные органы, компетентные толковать соответствующие	Правильно разъясняет содержание и смысл положений конкретного международного нормативно-правового акта	Опрос Тестирование Доклад, презентация Решение задач

компетентным международным органом содержания и объема его положений применительно к конкретному случаю.	международные нормативно-правовые акты применительно к конкретному случаю; знания специальной юридической терминологии, необходимой для правильного понимания подлинного смысла положений международно-правового акта, разъяснения по которым применительно к конкретному случаю дает компетентный международных орган; умение правильно оценивать значение разъяснений компетентного международного органа по конкретному случаю для определения подлинного смысла и содержания международного нормативно-правового акта.	на основе его толкования компетентным международным органом применительно к конкретному случаю.	
ПК-8.3. Знает правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям	Может выстраивать эффективное взаимодействие с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее, демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов	Владеет навыками на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения), знает принципы действия, прекращения действия и применения международных договоров, владеет навыками дачи консультаций по правовым вопросам в сфере международного права	Устное собеседование. Задание на коллективное исполнение Доклад, презентация Научно-исследовательская работа Зачёт

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется с использованием таких оценок как «зачтено» и «незачтено», которые выставляются с учетом посещения лекционных занятий,

активной работы на семинарских занятиях (участие в дискуссии, тестирование, решение задач), демонстрирующие знания, умения и навыки, в дальнейшем проверяемые на зачете.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по билетам. В процессе приема зачета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, даны ситуационные задачи, направленные на оценку умений и навыков составляющих компетенций. Количество вопросов в билете – 2.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач. Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
Не зачтено	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.

Опрос.

Опрос проводится по всем темам курса (2 темы) и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного тематического дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке научного сообщения используются следующие критерии:

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность / актуальность;

– новизна / оригинальность полученных результатов;

– глубина / полнота рассмотрения темы;

– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

– логичность / структурированность / целостность выступления;

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Научное сообщение соответствует всем критериям
Оценка «4»	Научное сообщение выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Научное сообщение соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за научное сообщение учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки выполнения практического задания (решение задачи) и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;

- информационная достаточность;

- соответствие материала теме и плану;

- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);

- наличие выраженной собственной позиции;

- оформление;

- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Задача решена в соответствии со всеми критериями
Оценка «4»	Задача решена с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Задача решена в соответствии с большей частью критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по теме 1 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	5-10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	90% и более правильных ответов
«4», если	70%-90% правильных ответов
«3», если	50%-70% правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

5.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то

обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 4,6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 7 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

5.2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические темы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1.

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: история принятия.
2. Европейская конвенция: порядок вступления в силу, дерогации, денонсации, представления оговорок.
3. Структура и содержание Европейской конвенции и Протоколов к ней.
4. Протоколы №15 и 16 к ЕКПЧ: основные новеллы.
5. Организация деятельности Европейского Суда по правам человека.
6. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека.
7. Судьи ЕСПЧ. Судьи ad hoc.
8. Интерлакинский процесс.

Тема 2.

1. Истец и ответчик в ЕСПЧ.
2. Условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
3. Исчерпание внутренних средств правовой защиты как условие приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
4. Правовой статус третьей стороны в деле в ЕСПЧ.
5. Порядок принятия решения о приемлемости в ЕСПЧ.
6. Справедливая компенсация: порядок представления требований и обоснования.
7. Мировые соглашения в ЕСПЧ.
8. Порядок принятия решений по существу обращения в ЕСПЧ.
9. Правило 39: условия и порядок применения.
10. Большая Палата ЕСПЧ: структура и компетенция.
11. Исполнение постановлений ЕСПЧ: меры общего и индивидуального характера.
12. Порядок осуществления надзора за исполнением постановлений ЕСПЧ.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Региональные системы защиты прав человека / Под ред. А. Х. Абашидзе. Учебное пособие. — М.: Изд-во Юрайт, 2017.
2. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. Европейская система защиты прав человека. - М.: Изд-во Юрайт, 2017.

6.2. Дополнительная литература:

1. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: Учебное пособие. – М.: Статут, 2013.
2. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. Право Совета Европы. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. М.: Международные отношения, 2007. - 304 с.
3. Де Сальвиа. М. Европейская конвенция по правам человека. / науч. Ред. Берестнев Ю.Ю., Ковлер А.И., пер.: Соболева И.В. СПб., 2004. – 267 с.
4. Берестнев Ю. Ю. Ковтун А. О. Европейский Суд по правам человека. Избранные постановления 1999 - 2002 гг. и комментарии. М., 2002.
5. Глашев А. А. Европейский Суд по правам человека: порядок обращения и подготовки дел. Межреспубликанская коллегия адвокатов. Выпуск №5. М., 2001.

6. Глотов С.А. Петренко Е.Т. Права человека и их защита в Европейском Суде. М., 2000г.
7. Гомьен Д. Путеводитель по Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Страсбург., 2000.
8. Гомьен Д., Харрис Д., Зваак Л. Европейская Конвенция о правах человека и Европейская Социальная Хартия: право и практика. М., 1998.
9. Горшкова С. Стандарты Совета Европы по правам человека и российское законодательство. М., 2001.
10. Европейский Суд по правам человека. Избранные решения. Т. 1, 2. М., 2000.
11. Микеле де Сальвиа. Прецеденты Европейского Суда по правам человека. М., 2004.
12. Рожкова М.А. Афанасьев Д.В. Новые правила обращения в Европейский Суд по правам человека. Текст Регламента, новеллы, комментарии. М., 2004.

6.3. Иные рекомендуемые источники:

1. Бюллетень Европейского Суда по правам человека. 2014. № 11. С.104-137.
2. Бюллетень Европейского суда по правам человека. 2009. № 5.
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека, 2012, № 8.
4. Гюлумян В.Г. Принципы толкования Европейской конвенции прав человека (критика и защита)//Журнал конституционного правосудия. 2015. № 3. - С. 6 – 18.
5. Европейский суд по правам человека. Избранные решения. Том 1. М., 2000. - 841 с.
6. Зенин А.А. Дополнительный протокол № 15 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод//Международное правосудие. 2014. № 2. - С. 86 - 98. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.).
7. Ковлер А.И. Новые тенденции в практике Европейского суда по правам человека: «пилотные постановления» о «структурных проблемах»//Права человека. Практика Европейского суда по правам человека. 2006. № 5. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 29.05.2016 г.).
8. Ковлер А.И. «Моральный суверенитет» перед лицом «государственного суверенитета» в европейской системе защиты прав человека// Международное правосудие. 2013. № 3. - С. 52 - 63.
9. Ковлер А.И. Соотношение европейского конвенционного и национального конституционного права – обострение проблемы (причины и следствия)// Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015.
- 10.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-3)

1. Алисиевич Е.С. Протокол № 14 к Конвенции Совета Европы о защите прав человека и основных свобод: история разработки и главные новеллы // Московский журнал международного права. – 2007. - № 3(67). – С.154-168.
2. Алисиевич Е.С. Частичные соглашения как форма сотрудничества государств в рамках Совета Европы // Московский журнал международного права. - 2009. - № 2. - С.228-243.
3. Алисиевич Е.С. Международно-правовое сотрудничество Совета Европы и Европейского Союза в области прав человека // Актуальные проблемы современного международного права. Материалы межвузовской научно-практической конференции. Москва, 20-21 апреля 2007 г. Москва. РУДН. 2008. – С.219-237.
4. Алисиевич Е.С., Кислицына Н.В. Статус Конвенции Совета Европы о правах человека и постановлений Европейского Суда по правам человека в российской правовой системе // Международное право - International Law. - – 2008. - № 1(33). – С.24-36.
5. Алисиевич Е.С. 60 лет Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод // Международное право – International Law. – 2010. -№1(41) - Стр. 172-190.

6. Липкина Н.Н. Толкование Конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека и верховенство права// Журнал российского права. 2015. № 4. С. 130 – 142. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.).
7. Нешатаева Т.Н. Европейская конвенция по правам человека и интеграция интеграций: пути преодоления фрагментации международного права// Международное правосудие. 2015. № 4. - С. 3 - 10.
8. Рожкова М.А., Афанасьев Д.В., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. Книга II. М., 2013. - 566 с.
9. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015. – 608 с.
10. Сюдр Ф. Субсидиарность – «новые рамки» для Европейского суда по правам человека (о дополнении Конвенции Протоколами № 15 и № 16)//Права человека. Практика Европейского суда по правам человека. 2014. № 6. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.).
11. Туманов В.А. Европейский Суд по правам человека. Очерк организации и деятельности. – М., 2001.-304 с.

6.5. Нормативные правовые акты и документы:

1. Устав Совета Европы от 5 мая 1949 г. // СЗ РФ. - 1997 - №12. - Ст. 1390.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. // СЗ РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.
3. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20 марта 1952 г.// СЗ РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.
4. Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 16 сентября 1963 г.// СЗ РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.
5. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 28 апреля 1983 г.// <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
6. Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 22 ноября 1984 г.// СЗ РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.
7. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 11 мая 1994 г. // СЗ РФ. – 1998. - №44. - Ст. 5400.
8. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 2000 г. // <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
9. Протокол № 13 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 3 мая 2002 г. // <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
10. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 14 мая 2004 г. // <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
11. Регламент Европейского суда по правам человека от 1 ноября 1998 г в редакции от 1 июня 2010 г. // <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>

6.6. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Совета Европы: <http://www.coe.int>
2. Официальный сайт Европейского суда по правам человека: http://www.coe.int/T/R/Human_Rights_Court

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».