

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового
обеспечения рыночной экономики

Протокол от 11.07.2019 г. № 15Б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 «Французский язык»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Франц. яз.

(краткое наименование дисциплины)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки)

**Гражданское право, семейное право, международное частное право (российско-
французская программа)**

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры Правового регулирования рыночной экономики Кравченко А.А.

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Зайцев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.	21
6.6. Иные источники.	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.03 «Французский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-2.2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ПК-2.3	Способность осознавать общественную значимость профессии и активно повышать уровень профессионального мастерства в сфере применения нормативных правовых актов и реализации норм права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применение нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права в рамках российской и французской правовых систем	ПК-2.1	На уровне знаний: демонстрировать знания правил речевого этикета и норм этики речевого поведения в служебном общении; фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка, в том числе специальной лексики по тематике «регионоведение», стилистические особенности языка; методы, необходимые для формализации задач анализа данных при осуществлении деловой коммуникации; основные инструментальные средства и их возможности для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; основы информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач при решении задач делового общения
	ПК-2.2	
	ПК-2.3	
		На уровне умений: демонстрировать умения пользоваться

различными словарями современного русского языка; свободно читать специальную литературу на иностранном языке; вести профессиональную беседу на русском и иностранном языке, вести деловую переписку и составлять документацию на русском и иностранном языке; владеть навыками свободного общения на иностранном языке на общие и профессиональные темы; владеть навыками публичных выступлений на русском и иностранном языке; применять методы и алгоритмы для обработки и анализа данных при осуществлении деловой коммуникации; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные при решении проектных задач; использовать современные технические средства для решения коммуникативных задач

На уровне навыков: демонстрировать навыки формирования отношения к культуре речи как необходимому компоненту профессиональной компетентности современного делового человека; формирования языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения; составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.); перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации; сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач командной работы с помощью различного инструментария; использования современных технических средств для решения коммуникативных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.В.03 «Французский язык» составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 288 часов: практические занятия – 288 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Французский язык» изучается на в 1, 2, 3 семестрах в соответствии с учебным планом. Дисциплина относится к Обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина ФТД.В.03 «Французский язык» реализуется одновременно с изучением Б2.В.03(П) «Научно-исследовательский семинар (Methodologie: recherche)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачеты (1-3 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО *	ЛР/ ЭО	ПЗ/ ЭО,	КС Р		
Семестр 1								
Тема 1	Знакомство	28			24		4	О
Тема 2	Рабочий день	28			24		4	О
Тема 3	Учеба в Академии	28			24		4	О
Тема 4	Дружеская переписка. Еда	24			18		6	О, Т
Промежуточная аттестация							Зачет	
Семестр 2								
Тема 5	Жилье	39			30		9	О, Т
Тема 6	СМИ в жизни студентов	39			30		9	О
Тема 7	Маршрут поездки	39			30		9	О
Тема 8	Каникулы. Путешествие на самолете.	27			18		9	О
Промежуточная аттестация							Зачет	
Семестр 3								
Тема 9	Квартира со всеми современными удобствами	45			36		9	О, Т
Тема 10	Путешествие на поезде. Бронирование отеля.	45			36		9	О, Т
Промежуточная аттестация							Зачет	
Всего:		324			288		36	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. «Знакомство».

Умение представиться и представить собеседника, поддержать разговор при знакомстве. Фонетика. Классификация и характеристика французских гласных и согласных, полугласные. Правила фонетического слогоделения. Ударение в слове. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Ритмическая долгота. Звуки [a], [ε], [l], [r], их произношение и написание. Правила чтения: буквы «с», «g» перед гласными «е, i, у»; буквы «е, t, с, f, l, r» в конце слова; буквосочетание «ch». Интонация повествовательной и вопросительной фразы. Основные слова и выражения по теме: *c'est Anne, Charle part, Anne aide sa mère, Anne parle à sa mère* и др., формирование навыка самостоятельного использования этих слов в речи, умение их правильно писать. Грамматический комментарий. Порядок слов во французском предложении. Виды слов во французском языке (знаменательные и служебные).оборот «*c'est*». Глагол-связка «*être*». Определенный артикль женского рода ед.ч. «*la*». Притяжательные прилагательные женского рода «*ma, ta, sa*». Место прилагательного в предложении. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 2. «Рабочий день»

Рабочий день дома и на работе, проведение досуга с семьей и друзьями, путешествие в другой город. Фонетика. Звуки [i], [j], [e], их произношение и написание. Правила чтения: буквы «h», «s»; буквосочетание «*qu*». Связывание звуков в речевом потоке: связывание

(liaison), голосовое связывание (liaison vocalique), сцепление (enchaînement). Основные слова и выражения по теме: *habiter, travailler, il s'appelle, elle est mariée, mettre la table, avec plaisir, aller à pied, écrire des lettres, aider qn*. Чтение, перевод и пересказ текста, аудирование. Грамматический комментарий. Характеристика глаголов I, II и III группы глаголов. Инверсия в вопросительном предложении. Вопрос к подлежащему, выраженному одушевленным существительным. Вопрос к косвенному дополнению, выраженному одушевленным существительным. Образование женского рода имен прилагательных. Множественное число имен существительных и прилагательных. Притяжательные прилагательные множ. числа « *mes, tes, ses* ». Наречие « *у* ». Предлог « *à* ». Выделительный оборот « *c'est...qui* ». Определенный и неопределенный артикли множ.числа « *les, des* ». Выполнение грамматических упражнений.

Тема 3. «Учеба в Академии»

Учеба в Академии, изучение французского языка, распорядок дня, обозначение времени. Фонетика. Звуки [ø], [œ], [ə], их произношение и написание. Правила чтения числительных « *six, dix, sept* »; правила чтения буквы « *х* » в словах, начинающихся с « *-ex* », « *-inex* »; правила произношения безлогого [ə]. Основные слова и выражения по теме: *Quelle heure est-il ? A quelle heure ?; se lever, se mettre à table, faire le ménage, déjeuner, préparer, répéter*. Грамматический комментарий. Личные приглагольные местоимения (*je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles*). Особенности спряжения глаголов II группы. Местоименные глаголы. Вопросительный оборот « *est-ce que ?* ». Элизия. Указательные прилагательные « *ce, cet, cette, ces* ». Вопросительное прилагательное « *quel (quelle, quels, quelles)* ». Безличный оборот « *il est* ». Вопрос к прямому дополнению, обозначающему неодушевленный предмет. Ближайшее будущее (*Futur Immédiat*). Образование женского рода прилагательных. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 4. «Дружеская переписка. Еда.»

Письмо другу, рассказ об учебе, проведении свободного времени, обсуждение учебных занятий, занятий по французскому языку, завтрак, обед, ужин, приготовление и прием пищи. Фонетика. Звуки [y], [ɥ], их произношение и написание; правила чтения буквы « *ç* ». Основные слова и выражения по теме: *faire ses études, étudier, traduire, il y a, parler de qch, parler russe, il sait lire, mes amitiés à...* Грамматический комментарий. Повелительное наклонение (*Impératif*), 2-е лицо ед.и мн.числа. Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед. ч. Слитные артикли « *du, des* ». Личные приглагольные местоимения « *le, la, les* » в функции прямого дополнения. Безличный оборот « *il y a* ». Относительное местоимение « *qui* » в роли подлежащего придаточного предложения. Неопределенный артикль женского рода « *une* ». Правила написания элементов почтового адреса во Франции. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 5. «Жилье».

Квартира, в которой я живу, приглашение друзей в гости, ужин с друзьями, поддержание разговора за столом, звонок по телефону. Фонетика. Звуки [ɔ], [o], [ɛ], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « *ph* »; « *h* » немое и « *h* » придыхательное; изображение звука « *k* » на письме (« *с, qu, ss, squ, q, k* »). Основные слова и выражения по теме: *il fait beau, il fait du soleil, la faculté des lettres, décrocher, faire du ski, habiter au dixième*. Грамматический комментарий. Инфинитив местоименных глаголов как дополнение к спрягаемому глаголу. Слитные артикли « *au, aux* ». Частичный артикль. Замена артикля предлогом « *de* ». Неупотребление артикля. Притяжательные прилагательные 1, 2 и 3-го лица множ.числа (« *notre-nos, votre-vos, leur-leurs* »). Личные приглагольные местоимения – косвенные дополнения (« *lui, leur* »). Безличные глаголы и безличные конструкции. Безличный оборот « *il faut* ». Образование порядковых числительных. образование множ.числа существительных и прилагательных,

оканчивающихся на –eau. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 6. «СМИ в жизни студентов».

Чтение периодических изданий, обсуждение новостей по политической тематике, подготовка доклада по прочитанной новости. Фонетика. Звуки [u], [w], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « th »; буква « t » в группе « ti + гласный ». Основные слова и выражения по теме: *connaître, les actualités, l'homme d'Etat, des économies nationales, les médias, examiner les problèmes*. Грамматический комментарий. Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед.числа. Неопределенное прилагательное « tout » (*toute, tous, toutes*). Вопрос к обстоятельству места. Образование множ.числа существительных и прилагательных, имеющих окончания в ед.числе « -x, -s, -z » и « -al ». Количественные наречия « *beaucoup, trop, peu, assez* ». Обозначение даты. Личные ударные местоимения. Вопрос к прямому и косвенному дополнениям, выражающим неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений. *Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2)*. Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 7. «Маршрут поездки»

Умение спросить дорогу, рассказать, на каком транспорте можно добраться до учебы, работы, достопримечательностей, формулы вежливости, покупка билета, пересадка. Основные слова и выражения по теме: *Tout droit, à droite, à gauche, au bout de la rue, faire une correspondance, traverser la rue, tournez, prenez cette rue*. *Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)*.

Тема 8. «Каникулы. Путешествие на самолете»

Как и где вы проводите каникулы, времена года, погода, виды транспорта, путешествие на самолете, обсуждение планов на выходные, на отпуск. Фонетика. Звуки [a], [a~], [ɔ~], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетания « an, at, en et », « on, ot » перед гласной или согласными « n » или « t »; изображение на письме звука « s »; произношение носовых звуков при связывании (*liaison*); понятие об исторической долготе. Основные слова и выражения по теме: *la plus belle saison, se préparer à, dans les montagnes, en pleine forêt, faire ses courses, demander qch à qn*. Грамматический комментарий. Спряжение глаголов I, II, III группы во всех лицах в настоящем времени изъявительного наклонения. *Impératif* 1-го лица мн.ч.. Спряжение глаголов в *Futur Immédiat*. Отрицательные частицы « *ne...pas* ». Местоимение « *on* ». Притяжательные прилагательные. Употребление артикля при именах собственных, обозначающих географические понятия (части света, страны, города и пр.). Употребление предлогов « *en, à, aux, de, du ; de l', des* » перед названиями стран и городов. Ограничительный оборот « *ne...que* ». Предлог « *dans* ». Наречие « *en* ». Выполнение грамматических упражнений. *Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)*

Тема 9. «Квартира со всеми современными удобствами»

Современные удобства в квартире, доме, кухня, комната, гостиная, обстановка в квартире, мебель. Фонетика. Звуки [ɛ~], [œ~], их произношение и написание. Правила произношения: буквосочетания « *in, im, un, ut* » перед гласной или согласными « n » или « t »; буквосочетания « *ain, aim, ein* », « *ien* », « *un* », « *ut* » перед гласной или согласной « n »; правила связывания (*liaison*) слов в предложении. Основные слова и выражения по теме: *la Sorbonne, devenir médecin, un étudiant en médecine, tout le confort moderne, donner sur..., passer un examen, reprendre ses études*. Грамматический комментарий. *Passé immédiat* (недавнее прошедшее). Определенный и неопределенный артикли. Отсутствие артикля. Количественные числительные. Обозначение дней недели. Обозначение месяцев

и времен года. Циферблат и как спросить время на французском языке. Вопрос к подлежащему, обозначающему неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений. *Méthode de français professionnel et des affaires* : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 10. «Путешествие на поезде. Бронирование отеля.»

Путешествие на поезде, преимущества и недостатки различных видов транспорта, покупка билета, бронирование отеля. Основные слова и выражения по теме: Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre. Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03 «Французский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Знакомство.	опрос
Тема 2. Рабочий день.	опрос
Тема 3. Учеба в Академии	опрос
Тема 4. Дружеская переписка. Еда.	опрос
Тема 5. Жилье	опрос, тестирование
Тема 6. СМИ в жизни студентов	опрос
Тема 7. Маршрут поездки	опрос
Тема 8. Каникулы. Путешествие на самолете.	опрос
Тема 9. Квартира со всеми современными удобствами	опрос
Тема 10. Путешествие на поезде. Бронирование отеля.	опрос, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация: зачеты в устной форме по вопросам и решению задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по устным ответам на вопросы (опрос) преподавателя по теме занятия.

Критерии оценивания ответов:

- степень усвоения понятий и лексики по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками в оригинале;
- грамотное и последовательное изложение материала по поставленным вопросам;
- количество правильных ответов при тестировании.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Типовые оценочные материалы для проведения опроса:

Вопросы для подготовки к опросам (по основным словам и выражениям):

Тема 1. «Знакомство».

1. c'est Anne
2. Charle part
3. Anne aide sa mère
4. Anne parle à sa mère

Тема 2. «Рабочий день.»

1. habiter, travailler
2. il s'appelle, elle est mariée
3. mettre la table, avec plaisir
4. aller a pied, écrire des lettres, aider qn

Тема 3. «Учеба в Академии»

1. Quelle heure est-il ? A quelle heure ?;
2. se lever, se mettre à table, faire le ménage
3. déjeuner, préparer, répéter.

Тема 4. «Дружеская переписка. Еда.»

1. faire ses études, étudier
2. traduire, il y a, parler de qch
3. parler russe, il sait lire, mes amitiés à...

Тема 5. «Жилье».

1. il fait beau, il fait du soleil
2. la faculté des lettres, décrocher
3. faire du ski, habiter au dixième

Тема 6. «СМИ в жизни студентов».

1. connaître, les actualités
2. l'homme d'Etat, des économies nationales
3. les médias, examiner les problèmes

Тема 7. «Маршрут поездки»

1. Tout droit, à droite, à gauche, au bout de la rue
2. faire une correspondance, traverser la rue, tournez, prenez cette rue.
3. Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 8. «Каникулы. Путешествие на самолете.»

1. la plus belle saison, se préparer à
2. dans les montagnes, en pleine forêt
3. faire ses courses, demander qch à qn.

Тема 9. «Квартира со всеми современными удобствами»

1. la Sorbonne, devenir médecin, un étudiant en médecine
2. tout le confort moderne, donner sur..., passer un examen, reprendre ses études .
3. Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 10. «Путешествие на поезде. Бронирование отеля.»

1. Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs
2. le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ? réserver une

chambre.

3. Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2).
4. Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы для проведения тестирования:

Тест 1

I. В каком слове нет того звука, какой есть в остальных словах:

- a) Lanoix
- b) Avoir
- c) Latout
- d) Voyager

II. "Её зовут Франсуаза" – это перевод какого предложения:

- a) Je m'appelle Françoise.
- b) Elle s'appelle Françoise.
- c) Il s'appelle François.
- d) Tu t'appelles Françoise.

III. Какое слово мужского рода?

- a) C'est un ordinateur.
- b) C'est une fleur.
- c) C'est une veste.
- d) C'est une table.

IV. Найдите соответствующий перевод:

1. Le bureau de change
2. Le salon de coiffure
3. L'équipement sportif
4. Le gymnase
- a) спортивное оборудование
- b) парикмахерская
- c) тренажерный зал
- d) обменный пункт

V. Подставьте местоимения к соответствующим глагольным формам:

- | | |
|---------|-------------|
| 1. Nous | a) chantent |
| 2. Tu | b) dessine |
| 3. Ils | c) visitons |
| 4. Je | d) étudies |

VI. Какой язык не является европейским:

- a) le suédois
- b) l'anglais
- c) le chinois
- d) l'espagnol

VII. Продолжите фразы:

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1. Travailler | a) la télé |
| 2. Danser | b) à l'ordinateur |

- | | |
|-------------|---------------------|
| 3. Ecouter | c) à la discothèque |
| 4. Regarder | d) les disques |

VIII. Найдите соответствующие неопределенные формы глаголов:

- | | |
|-------------|----------|
| 1. Je vais | a) être |
| 2. Tu lis | b) aller |
| 3. Il est | c) faire |
| 4. Ils font | d) lire |

IX. Какое прилагательное стоит в женском роде:

- a) beau
- b) souriant
- c) charmante
- d) joli

Тест 2

I. Mettez les phrases au passé composé:

- 1. L'avion arrive à Orly.
- 2. Vous dînez chez vous ou au restaurant?
- 3. J'écoute la radio dans la voiture.
- 4. Mes amis vont au cinéma.
- 5. Elle ne se réveille pas à 6 heures du matin.

II. Choisissez les participes passés qui conviennent et continuez l'histoire:

Hier matin, Paula s'est _____ très tôt, elle a _____ sa toilette et a _____ son petit déjeuner. A 8 heures elle est _____ de la maison. Elle est _____ au bureau et elle a _____ un bouquet de fleurs sur sa table...	arrivée; pris; levée; sortie; fait; vu
---	--

III. Faites l'accord des participes passés s'il est nécessaire.

Ma sœur a organisé0 une soirée et elle a invité0 des amis. Les garçons qu'elle a invité0 étaient charmants, mais les filles qui sont venu0 n'étaient pas sympathiques. Elles ne se sont pas amusé0, elles ont tout critiqué0 et elles sont resté0 toute la soirée dans leur coin.

IV. Traduisez en employant ces verbes:

Suivre, connaître, devoir, voir, recevoir, savoir, ouvrir, dormir.

- 1. Ты должен идти в Университет. (Université)
- 2. Я не получаю писем. (lettres)
- 3. Он увидел ее в музее. (musée(m))
- 4. Мы не знаем этого художника. (peintre)
- 5. Кошки спят днем. (le jour)
- 6. Они нас увидели и пошли за нами.
- 7. Вы знаете, что в нашей библиотеке (bibliothèque(f)) есть эта книга?
- 8. Откройте дверь! (porte(f))

Тест 3

1. Pour comprendre les projets de M. Mercier, ouvrez les parenthèses:

- 1) Je (faire) le projet du nouveau café, si M. Bertrand me (donner) le plan de la Cité Universitaire.
- 2) Mon équipe (commencer) les travaux, si je (lire) le contrat.
- 3) Si M. Bertrand (vouloir), nous (aller) dîner ensemble.
- 4) Si les ouvriers (venir) aujourd'hui, ils (aller) se coucher à l'hôtel.
- 5) Si les étudiants (pouvoir) cueillir les feuilles mortes, nous (planter) de jeunes arbres.
- 6) Nous (faire) le plan des travaux, si nous (étudier) le territoire.

2. Traduisez la lettre de l'assistant de M. Mercier:

- 1) Через 2 дня мы начнем реконструкцию университетского городка.
- 2) Мы построим новую гостиницу недалеко от университета.
- 3) Перед гостиницей будет много цветов и скульптур.
- 4) Рядом с гостиницей будет находиться спортивный центр, где студенты смогут заниматься физкультурой.
- 5) Перед спортивным центром будет большой стадион.
- 6) Студенты будут играть в футбол и в теннис.
- 7) К сожалению, вы не увидите план, так как наш художник вчера упал и повредил себе правую руку.
- 8) Завтра он поедет к доктору, если его жена поведет машину.
- 9) Если поезд не опоздает, то рабочие приедут сегодня вечером.
- 10) Если генеральный директор распорядится, то мы установим еще что-нибудь в студенческом городке.

Mettez le texte au passé:

Un week-end tranquille

Samedi 16 septembre

10 h du matin: M. Blanchard charge sa voiture pour partir en week-end, tandis que sa femme finit de ranger la maison. La voiture est garée dans le jardin.

11 h: quand M. et Mme Blanchard arrivent avec leurs derniers paquets à la main, ils s'aperçoivent que leur voiture a disparu.

13 h: les deux victimes vont à la police et portent plainte pour vol.

Dimanche 17 septembre

10 h du matin: Mme Blanchard sort pour arroser ses fleurs. Elle découvre sa voiture dans le jardin, à la même place. Les bagages sont encore à l'intérieur, au complet. Elle appelle son mari. Ils contrôlent ensemble l'état de la voiture, sans comprendre. Soudain, sur le pare-brise, Mme Blanchard voit une lettre. Elle l'ouvre, elle la lit et elle la tend à son mari. Voilà ce que dit le mot: "Je vous remercie et je m'excuse de vous avoir emprunté votre voiture. Pour me faire pardonner, voilà deux billets de théâtre pour le spectacle que donne ce soir la compagnie avec laquelle je travaille."

13 h: M. et Mme Blanchard retournent à la police. Ils disent qu'ils ont trouvé leur voiture et qu'ils retirent leur plainte. Le policier insiste pour garder leur déposition mais ils ne veulent pas.

18 h: M. et Mme Blanchard vont à la ville voisine pour assister à la pièce de théâtre. Ils trouvent le spectacle très drôle et ils passent une très bonne soirée. La salle est comble et le public semble apprécier les acteurs. M. et Mme Blanchard se demandent, tout au long du spectacle, si leur voleur n'est pas sur la scène, sous leurs yeux.

22 h: M. et Mme Blanchard rentrent chez eux. Ils trouvent leur appartement complètement vide. Sur la seule table qui reste, il y a un petit mot des voleurs: "Merci beaucoup pour votre aimable collaboration."

Le lundi matin, ils doivent retourner à la police.

Тест 4

1. Lisez le texte:

Je m'appelle André Colisson, je suis directeur commercial d'une usine métallurgique, j'ai trente-huit ans. Je vais parler de ma famille. Ma femme s'appelle Françoise, elle a trente-six ans, elle est belle, petite et mince. Elle est musicienne, elle travaille au conservatoire. Nous avons deux filles: Monique, douze ans et Sylvie, six ans. Elles vont à l'école et elles étudient très bien. Monique est charmante et spirituelle. Elle veut être poétesse, elle écrit des vers en français et en anglais. Sylvie aime beaucoup le tennis, mais elle ne peut pas faire du sport chaque jour parce qu'il n'y a

pas de centre sportif près de notre maison. Nous avons un chat. Il s'appelle Mistigris. Il est gris et gros. Le soir, nous prenons le dîner, regardons la télé et jouons avec notre chat.

2. Répondez aux questions:

- a) André Colisson, que fait-il dans la vie?
- b) Quel âge a-t-il?
- c) Sa famille est grande?
- d) Ils sont combien?
- e) Comment est sa femme?
- f) Leurs filles, où vont-elles?
- g) Qui est le cinquième dans cette famille?

3. Parlez de votre famille.

Тест 5

1. Composez les phrases:

- a) cinéma, je, dimanche, au, vais.
- b) bibliothèque, il y a, près, une, grande, du marché.
- c) l'Université, neuf, du matin, viens, à, je, à, heures.

2. Faites la traduction:

- a) В нашем Университете есть большая библиотека.
- b) У меня есть сестра.
- c) Мы можем рисовать.
- d) Они не любят петь.
- e) Вы будете отвечать на это письмо?
(répondre, dessiner, bibliothèque(f), lettre(f), Université(f), sœur)

Тест 6

Lisez le texte.

LA BICYCLETTE ROUGE

Monsieur Dormy a 84 ans, mais il fait encore du vélo. Il a une bicyclette rouge, un cadeau de sa femme qui est morte depuis longtemps.

Tous les matins, il prend sa bicyclette pour aller au marché. Il aime beaucoup ces petites promenades à vélo: il s'arrête et il bavarde avec des marchands.

Les enfants et les petits-enfants de Monsieur Dormy n'aiment pas du tout ces promenades. Ils trouvent qu'il est beaucoup trop vieux pour faire encore du vélo. Monsieur Dormy promet alors de toujours prendre l'autobus pour aller en ville.

Un jour en octobre, il fait si beau et si chaud que Monsieur Dormy oublie sa promesse. Il prend son vélo et va à la ville. Il fait son marché et bavarde comme d'habitude avec ses amis et les marchands. Mais il est très distrait: il oublie sa bicyclette dans la rue et prend le bus pour rentrer.

Mais, dans l'après-midi, il pense tout à coup à sa bicyclette et prend vite le bus pour aller la chercher. La bicyclette est encore là dans la rue. Monsieur Dormy a beaucoup de chance!

Il est heureux et il entre dans l'église sur la place pour remercier de bon Dieu: "Merci, mon Dieu. J'aime beaucoup ma bicyclette. C'est un cadeau de ma femme."

Et il sort de l'église pour reprendre sa bicyclette rouge. Mais elle n'est plus là.

2. Répondez aux questions:

- 1) M. Dormy, qu'est-ce qu'il fait tous les matins?
- 2) Pourquoi ses enfants n'aiment pas ses promenades en vélo?
- 3) Quelle promesse M. Dormy a donnée à ses enfants?
- 4) A-t-il pris sa bicyclette un jour?

- 5) Est-ce qu'il l'a vue quand il est sorti de l'église?
3. Faites-vous du sport?

Тест 7

Lisez et exposez le texte:

24 heures de la vie de Balzac

Une journée pareille à mille autres journées

Huit heures du soir; les autres ont terminé leur travail depuis longtemps, ils ont quitté leurs bureaux, leurs magasins, leurs usines, ils ont dîné. Maintenant ils se promènent sur les boulevards, sont assis dans les cafés, lui, lui seul, Balzac, dort dans sa chambre.

Neuf heures du soir, les spectacles ont commencé, dans les salles de bal les couples dansent; Balzac dort toujours. Dix heures du soir; les gens âgés vont dormir; Balzac dort toujours. Onze heures; les spectacles prennent fin, les restaurants ferment, les promeneurs disparaissent. Balzac dort toujours.

Enfin, minuit! Le serviteur entre, allume sur la table six bougies. Balzac se lève, s'habille et s'assied à sa table. Puis il écrit, écrit et écrit sans arrêt. Au bout de quatre, de six heures d'écriture ininterrompue, il se lève et allume sa cafetière. Sans café, pas de travail.

Huit heures du matin; un léger coup frappé à la porte. Auguste, le serviteur, entre et apporte sur un plateau un modeste déjeuner. Il ouvre les rideaux, Balzac va à la fenêtre et regarde Paris. Maintenant les boutiques s'ouvrent, maintenant les enfants vont à l'école. Les voitures se mettent à rouler; des employés et des commerçants s'installent à leurs comptoirs. Pour se détendre, Balzac prend un bain chaud. D'habitude il reste une heure dans sa baignoire.

Neuf heures: la pause prend fin. Et maintenant au travail! Trois heures, quatre heures durant, Balzac corrige ses épreuves. C'est seulement à midi que Balzac interrompt son travail pour faire un léger repas; un œuf, une tartine beurrée ou un peu de pâté. Il le sait, manger fatigue, et il n'a pas de temps à se donner à la fatigue. Déjà il se met à sa table de travail.

Enfin, vers cinq heures il jette sa plume. C'est assez! Parfois vient, pour une demi-heure ou pour une heure, un éditeur ou un ami. La plupart du temps il reste seul réfléchissant à ce qu'il va créer demain. Le domestique sert le repas du soir. A huit heures, quand les autres commencent à sortir, il se couche et dort aussitôt. Il dort jusqu'à minuit où le serviteur entre, allume les bougies, et où son travail recommence.

D'après "Balzac, le roman d'une vie"

Stephan Zweig

2. Répondez aux questions:

- 1) Connaissez-vous le nom de Balzac? Qui est-ce?
 - 2) Quand travaille-t-il et quand dort-il?
 - 3) Combien d'heures dort-il?
 - 4) Que fait-il quand il se repose?
 - 5) A quelle heure se lève-t-il et se couche-t-il?
3. Comment organisez-vous votre journée?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-2.2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ПК-2.3	Способность осознавать общественную значимость профессии и активно повышать уровень профессионального мастерства в сфере применения нормативных правовых актов и реализации норм права.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	Обучающийся самостоятельно грамотно и квалифицированно применяет нормативные правовые акты при выполнении профессиональных задач в конкретных областях деятельности	Обучающийся демонстрирует знание системы нормативных правовых актов Российской Федерации, особенностей правоприменительного процесса, умеет осуществлять профессиональные действия, связанные с правоприменением, владеет навыками, направленными на обеспечение высокого качества правоприменительной деятельности
ПК-2.2	Обучающийся самостоятельно реализует нормы материального и процессуального права при выполнении профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует знание сущности норм права, различия между материальными и процессуальными нормами права, понятии и признаках источников права, особенностях системы нормативных правовых актов в РФ, умеет осуществлять профессиональные действия,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		связанные с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-2.3	Обучающийся осознает общественную значимость и особенности профессиональной деятельности юриста, необходимость повышать уровень профессионального мастерства в сфере применения нормативных правовых актов и реализации норм права	Обучающийся демонстрирует высокую мотивацию к деятельности юриста как общественно значимой профессии стремление и готовность совершенствовать свое профессиональное мастерство в области применения нормативных правовых актов и реализации норм права

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико-грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучающегося).

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет

	анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Шкала перевода оценки для экзамена и зачета с оценкой (из многобалльной системы в традиционную):

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачетов допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов по итогам текущей аттестации.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 02.10.2017 г. №02-626).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка к устному опросу на семинаре.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Подготовиться к устному опросу по заданным вопросам.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

При ответах на вопросы преподавателя обучающийся в форме устного сообщения показывает свои знания.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. *Бартенева, И. Ю.* Французский язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/446391> (дата обращения: 16.05.2021).

2. Рябова М.В. Французский язык для начинающих : учебное пособие / Рябова М.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — ISBN 978-5-93916-616-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Тетенькина Т.Ю. Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты : учебное пособие / Тетенькина Т.Ю., Левонюк Л.Е.. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2909-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90851.html>

2. Залипаева, Ж. П. Учебно-методическое пособие по Практике устной и письменной речи французского языка для студентов 2-3 курсов факультета иностранных языков / Ж. П. Залипаева. — Брянск : Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского, 2017. — 197 с.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=32287909>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Н. Сидорова, И. Б. Лазарева, А. А. Базь, Н. Н. Микулик. En francais, s'il vous plaît / Французский язык для делового общения. М., 2008.

2. Méthode de français «Objectif express » 1re partie, Hachette, 2009.

3. Méthode de français « Le français en grande vitesse : Cours intensif pour débutants » 1re partie, Hachette, 2004.

4. «Le Français à Grande Vitesse: Cours intensif pour débutants», Hachette, 2004.

5. Великанова М.В. Пособие «La vie politique de la France». ВАВТ, 2004.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. - № 9. — Ст. 851.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. — № 18. — Ст. 221.

4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года).

5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ).

6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014).

7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012).

8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012).

9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года).

10. Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ).

11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров).

12. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству (Заклучено в г. Будапеште 17.02.2015).

13. Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы (Принята в г. Астрахани 15.09.2011).

14. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики (Заклучено в г. Москве 29.06.1999).

15. Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны (Заклучено в г. Валенсии 22.04.2002).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>
8. Официальный сайт Европейского суда по правам человека - www.echr.coe.int
9. Официальный сайт Европейского суда по правам человека на русском -

<http://www.espch.ru>

10. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – <http://www.allpravo.ru>

11. Юридическая научная библиотека - <http://www.lawlibrary.ru>

12. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU -

13. Литературная информационно-поисковая система – каталог, раздел «Законодательство» – <http://www.ekniga.com.ua>

14. Справочно-правовая система «Право.ru» – <http://docs.pravo.ru>

15. Юридическая Россия – <http://law.edu.ru>

16. Досье законопроектов – <http://www.duma.ru>

17. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru

18. Российская национальная библиотека - www.nnir.ru

19. Национальная электронная библиотека - www.nns.ru

20. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

21. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

22. Первая социальная сеть для юристов «Закон.ру» - <http://www.zakon.ru/>

23. Журнал «Арбитражная практика» - <http://www.arbitr-praktika.ru>

24. Исследовательский центр частного права - www.privlaw.ru

6.6. Иные источники.

1. Попова И. Н., Казакова Ж. А. Грамматика. Французский язык / Cours pratique de grammaire francaise. Изд-во: Нестор Академик Паблишерз, 2006.

2. Т.Л. Лыжина и др. / Учебник по коммерческой корреспонденции. Ч.1. МГИМО 2008.

3. Великанова М.В. «Le droit de la famille» / Семейное право. ВАВТ, 2004.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.