

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
конституционного права
Протокол от «26» апреля 2020 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Конституционные основы и правовое обеспечение функционирования органов
публичной власти в Российской Федерации
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Правовое обеспечение государственной службы казачества
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора-2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор юр. наук., профессор, профессор кафедры конституционного права Носов С.И

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 Конституционные основы и правовое обеспечение функционирования органов публичной власти в Российской Федерации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-.9.1	способностью квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем (ПК-.9.1	<p>- на уровне знаний: систему правовых требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; - систему правовой оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности. - правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p>На уровне умений: - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе;</p> <p>на уровне навыков: - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений; - толкования и применения нормативного правового акта</p>

		- реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений - построения системы принятия и контроля управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных - анализа правовой информации.
--	--	--

. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очно-заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., консультаций – 2 а.ч., контроль 36 а.ч. самостоятельная работа – 50 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 87 а.ч., контроль -9а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Конституционные основы и правовое обеспечение функционирования органов публичной власти в Российской Федерации относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на очной форме обучения во 2-м семестре первого курса; очно-заочной формы обучения и на 1-м курсе в 1 и 2 семестре (в 1 семестре: лекции-2а.ч, самост. работы – 34 а.ч; во втором семестре: на контактная работа с преподавателем – 10 а.ч; контроль – 9 а.ч., самостоятельная работа – 53 а.ч.)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правового обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Административно-	14.5	1		2	4.5	7	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и ¹ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	правовое обеспечение государственного и муниципального управления в Российской Федерации.							
Тема 2	Правовое регулирование органов власти и управления в Российской Федерации	14,5	1		2	4.5	7	О, СЗ
Тема 3	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации	13.5	1		2	4.5	6	О, СЗ
Тема 4	Правовое регулирование государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации	13.5	1		2	4.5	6	О. Т
Тема 5	Правовые основы форм и методов государственного и муниципального управления в Российской Федерации	12.5			2	4.5	6	О
Тема 6	Акты государственного и муниципального управления в Российской Федерации	12.5			2	4.5	6	О
Тема 7	Обеспечение законности и ответственности государственного и муниципального управления. Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	12.5			2	4.5	6	О,СЗ
Тема 8	Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	12.5			2	4.5	6	О, СЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	4	2	16	36	50	
Заочная форма обучения								

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Административно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	13	1		1	1	10	О
Тема 2	Правовое регулирование органов власти и управления в Российской Федерации	14	1		1	1	11	О, СЗ
Тема 3	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации	14			1	1	11	О,СЗ
Тема 4	Правовое регулирование государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации	13			1	2	11	О,Т
Тема 5	Правовые основы форм и методов государственного и муниципального управления в Российской Федерации	13	0		1	1	11	О
Тема 6	Акты государственного и муниципального управления в Российской Федерации	13	0		1	1	11	О
Тема 7	Обеспечение законности и ответственности государственного и муниципального управления. Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	14	0		2	1	11	О,СЗ
Тема 8	Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления.	14	0		2	1	11	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и¹, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления							
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	2		10	9	87	

Примечание: Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: СЗ - ситуационные задачи, Т - тесты, О – опрос

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Административно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как предоставление достаточных правовых средств для принятия и реализации правовых актов управления, определяющих публично-правовое управление общественными процессами. Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Сущность, понятие, структура и юридические свойства Конституции как Основного закона Российской Федерации. Порядок ее принятия и изменения. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. Конституционное закрепление представительной формы осуществления народовластия в Российской Федерации. Конституционное закрепление порядка формирования и деятельности системы органов государственной власти в Российской Федерации. Конституционный принцип разделения властей – основа построения и функционирования системы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Светский характер государственной власти в России. Конституционное выражение публичного интереса органов государственного и муниципального управления. Проблемы применения конституционного обеспечения государственного и муниципального управления и основные пути их решения на современном этапе в городе Москве.

Предмет, система и источники административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Использование, исполнение, соблюдение и применение как формы реализации административно-правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Цели деятельности исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности в РФ исполнительной власти. Аппарат исполнительной власти как государственная администрация. Содержание его деятельности. Понятие и виды функций управления (исполнительной власти). Организационная структура аппарата. Основные типы структурных единиц. Линейная и функциональная власть.

Тема 2. Правовое регулирование органов власти и управления в Российской Федерации

Понятие правового статуса органа публичной власти. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности. Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

Понятие компетенции в юриспруденции. Компетенции органов государственного и муниципального управления в России. Понятие и структура компетенции органов государственного и муниципального управления. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий.

Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Система высших органов государственной власти Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации как законодательный (представительный) орган государственной власти. Правительство Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления. Судебная власть. Контрольно-надзорные органы в системе государственного и муниципального управления.

Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и города Москвы, регулирующее деятельность органов исполнительной власти города Москвы: практика применения. Правовое регулирование деятельности Мэра Москвы, Правительства Москвы, отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов исполнительной власти города Москвы, должностных лиц исполнительной власти города Москвы.

Органы местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами. Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти и местного самоуправления в городе Москве

Тема 3. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации

Эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики развития общества.

Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.

Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.

Государственная поддержка развития местного самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 4. Правовое регулирование государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации

Государственная служба в системе государственного управления. Государственная служба в соотношении с такими явлениями, как государство, государственная власть, государственный аппарат, государственное управление. Государственная служба как подсистема государственного управления.

Понятие и содержание государственной службы Основные признаки государственной службы. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы. Виды государственной службы. Классификация государственной службы в соответствии с российским законодательством. Определение государственной гражданской службы в РФ. Определение военной службы в РФ. Определение правоохранительной службы в РФ. Перспективы развития государственной службы субъекта РФ.

Создание единого Сводного реестра должностей государственной гражданской службы РФ. Классификация государственных служащих. Учет государственных служащих. Виды реестров государственных служащих. Права государственного служащего. Нормативно-правовая база, определяющая права государственного служащего. Различные категории прав государственного служащего. Прохождение государственной службы. Понятие процесса прохождения государственной службы. Нормативные основы прохождения государственной службы. Основные элементы прохождения государственной службы. Порядок поступления и приема на государственную службу. Способы замещения государственных должностей. Испытательный срок. Аттестация государственных служащих: понятие и цели, правовое обеспечение, сроки и условия проведения, результаты. Квалификационный экзамен: порядок, сроки, форма проведения экзамена.

Органы местного самоуправления и место муниципальной службы. Законодательное разграничение государственной службы и муниципальной службы. Основные принципы организации муниципальной службы в РФ. Отличительные черты муниципальной службы. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы в РФ. Конституционные принципы муниципальной службы. Основные федеральные законы, обеспечивающие правовую основу муниципальной службы в России. Уставы муниципальных образований как правовые источники. Задачи и функции муниципальной службы. Классификация муниципальных служащих. Классификация муниципальных служащих в зависимости от характера и объема полномочий муниципального служащего. Классификация муниципальных служащих в зависимости от требований, предъявляемых к уровню образования и профессиональной подготовки. Прием на муниципальную службу. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему. Граждане имеющие право поступать на муниципальную службу. Ограничения, препятствующие поступлению на муниципальную службу. Назначение на должность муниципальной службы. Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Испытательный срок при поступлении на муниципальную службу. Квалификационные разряды. Значение квалификационного разряда в период прохождения муниципальной службы в РФ. Порядок присвоения квалификационных разрядов. Сохранение квалификационных разрядов при переводе на другую должность муниципальной службы. Квалификационные разряды субъектов РФ. Аттестация

муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Прекращение муниципальной службы. Основания прекращения муниципальной службы. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы прекращения муниципальной службы в органах местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации, определяющее условия прекращения муниципальной службы. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.

Тема 5. Правовые основы форм и методов государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение организационных и правовых форм, их сочетание. Процессуальная деятельность. Административный процесс. Административные производства. Организационно-массовая и материально-техническая деятельность.

Административно-правовые методы государственного управления. Понятие, признаки и виды методов государственного управления. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления. Методы прямого и косвенного руководства. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Поощрение по административному праву. Виды поощрения. Государственные награды. Поощрительное производство. Понятие и виды принуждения. Принуждение в деятельности исполнительной власти. Сущность, основания и виды административного принуждения. Принудительные акты и охрана правопорядка. Виды правового принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, наказание. Административные санкции. Понятие и виды мер предупреждения и пресечения. Общие, специальные и процессуальные. Административные проверки. Административное задержание. Применение огнестрельного оружия и спецсредств. Превентивные мероприятия. Изъятие имущества

Тема 6. Акты государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Юридические свойства правовых актов как основной критерий их классификации. Классификация правовых актов. Способы охраны правовых актов.

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и юридическое значение. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Изменение, приостановление, прекращение, отмена действия актов. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Дефектные акты, их виды. Утрата силы, приостановление действия и исполнения актов. Субъекты отмены и приостановления актов. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.

Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Порядок оспаривания актов управления. Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Договорная деятельность исполнительной власти. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды. Функции административных договоров.

Тема 7. Обеспечение законности и ответственности государственного и муниципального управления. Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении

Принцип законности и его значение. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Правовая подготовка и правовое воспитание сотрудников органов государственного управления.

Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении. Задачи и принципы ответственности. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Формы вины. Законодательство Российской Федерации и города Москвы об административной ответственности в государственном и муниципальном управлении. Ответственность должностных лиц, освобождение от ответственности, ограничение ответственности: практика применения на государственной гражданской службе. Обстоятельства, смягчающие юридическую ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Анализ правонарушений в государственном и муниципальном управлении города Москвы: причины, виды, основные тенденции.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора. Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Тема 8. Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления

Административная реформа в Российской Федерации. Изменение системы финансирования государственной службы. Урегулирование деятельности аппарата принуждения и аппарата управления в целях обеспечения наиболее качественного и эффективного оказания услуг со стороны государственных служащих. Борьба с коррупцией в системе государственной службы. Исторические предпосылки начала борьбы с коррупцией в системе государственной службы. Понятие и особенности коррупции в современной России. Проблемы, порождающие коррупцию в системе государственной службы на различных уровнях.

Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, административных регламентов, а также совершенствование имеющихся и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как направление административной реформы.

Подготовка нормативно-правовой и методической базы для внедрения стандартов государственных услуг, создания и ведения реестров (перечней) государственных услуг.

Отработка механизмов дистанционного предоставления государственных услуг на основе современных информационно-коммуникационных технологий. Создание системы обратной связи с потребителями государственных услуг для использования полученной информации при

выработке решений и коррекции целевых значений показателей результативности деятельности органов исполнительной власти.

Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.

Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Внедрение стандартов государственных услуг и административных регламентов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 Конституционные основы и правовое обеспечение функционирования органов публичной власти в Российской Федерации » используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, тестирование, ситуационные задачи

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Административно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

- 1) Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления.
- 2) Методы, способы и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
- 3) Централизованное, императивное регулирование (метод субординации);
- 4) Децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации).
- 5) Понятие и сущность Конституции Российской Федерации
- 6) Верховенство Конституции Российской Федерации
- 7) Конституционные основы регулирования отношений в области государственного и муниципального управления.
- 8) Предмет и метод административного права, его соотношение с другими отраслями права.
- 9) Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
- 10) Административные правоотношения: понятие и виды.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Правовое регулирование органов власти и управления в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

- 1) Понятие правового статуса органа публичной власти.
- 2) Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры.
- 3) Сущность публичной власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности народу.
- 4) Конституционный принцип разделения властей «по горизонтали» и «по вертикали» – основа построения и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
- 5) Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
- 6) Правовой статус Президента Российской Федерации.
- 7) Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 8) Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
- 9) Высшее должностное лицо субъекта РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного управления
- 10) Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 11) Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта Российской Федерации

Ситуационные задачи:

Задача 1. Как известно, в практике федеративных государств используются методы, которые часто называются институтами федерального влияния (вмешательства, интервенции). «Подобные институты вмешательства, – в 2000 году было отмечено в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, – есть во многих государствах. Они применяются крайне редко, но само их наличие служит надежной гарантией четкого исполнения конституции и федеральных законов».

Как Вы думаете, о каких институтах вмешательства может идти речь?

Ваше отношение к ним? Не противоречат ли данные институты принципам Федерации?

Задача 2. По мнению не только политиков, но и многих конституционалистов, весьма спорным является новый порядок наделения полномочиями высших должностных лиц – глав субъектов Российской Федерации. Если одни специалисты указывают на его неконституционность, другие считают, что только данный порядок позволяет реализовать конституционное положение о единстве исполнительной власти.

Ваше отношение к данным суждениям?

Задача 3. В ходе административной реформы были проведены анализ и классификация функций, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти. Всего в рамках работы Правительственной комиссии по проведению административной реформы было проанализировано 5634 функции, из них признано избыточными – 1468, дублирующими – 263, требующими изменения – 868.

Как Вы думаете, удалось ли в ходе административной реформы найти оптимальное разграничение полномочий, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления?

Типовые оценочные материалы по теме 3 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

- 1) Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2) Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 3) Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
- 4) Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.
- 5) Государственная поддержка развития местного самоуправления.
- 6) Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Ситуационные задачи:

Задача 4, По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление – это особая форма децентрализации государственного управления.

Соответствует ли данное суждение Вашему пониманию понятия и сущности местного самоуправления в России? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции Российской Федерации.

Задача 5 Изучение опыта Латинской Америки позволило профессору В.В. Еремянну говорить о таком разграничении функций, когда государство создает правовые рамки, определяет и гарантирует общегосударственные социальные стандарты, обеспечивает государственный контроль, а местное самоуправление осуществляет распределение социальных благ, обеспечивая их доступность, всеобщность и т.д.

Как Вы думаете, можно ли говорить о сходстве данного опыта с практикой российского местного самоуправления?

Задача 6. Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы.

Прокомментируйте данное решение губернатора.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Правовое регулирование государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Система государственной службы. Должности государственной службы. Реестр должностей государственной службы.
2. Классификация должностей государственной гражданской службы. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
3. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения,

связанные с государственной гражданской службой.

4. Поступление на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. 26. Увольнение с государственной службы.

5. Государственные гарантии на гражданской службе РФ. Ответственность государственного гражданского служащего. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

6. Нормативные правовые акты г. Москвы о государственной службе. Государственные должности государственной службы в г. Москве. Гарантии государственных служащих государственной службы г. Москвы. Подготовка и переподготовка государственных служащих государственной службы г. Москвы.

Тесты:

1. Принципами гражданской службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- 2) взаимодействие с религиозными организациями и гражданами
- 3) профессионализм и компетентность гражданских служащих
- 4) преемственность гражданской и муниципальной службы
- 5) общедоступность гражданской службы для всех
- 6) надлежащее финансирование гражданской службы
- 7) доступность информации о гражданской службе

2 Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может:

- 1) заниматься преподавательской деятельностью
- 2) замещать выборную должность в органе местного самоуправления
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью
- 4) заниматься творческой деятельностью

3. В обязанности гражданского служащего не входит:

- 1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- 2) соблюдать служебный распорядок государственного органа
- 3) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год
- 4) представлять в сведения об изменении места жительства, работы или учебы членов своей семьи

4 Гражданская служба в Российской Федерации подразделяется на:

- 1) федеральную гражданскую службу и гражданскую службу субъектов Российской Федерации
- 2) федеральную гражданскую службу, гражданскую службу субъектов Российской Федерации и муниципальную службу
- 3) гражданскую службу в исполнительных, представительных и судебных государственных органах
- 4) гражданскую службу в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации

5. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

- 1) гражданская служба
- 2) федеральная служба
- 3) таможенная служба
- 4) военная служба

- 5) правоохранительная служба
- 6) миграционная служба
- 7) муниципальная служба

6. Государственный служащий может быть лишен классного чина:

- 1) судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления
- 2) представителем нанимателя за совершение
- 3) дисциплинарного проступка
- 4) судом при осуждении за совершение преступления
- 5) представителем нанимателя по результатам аттестации

7. Должности федеральной гражданской службы учреждаются:

- 1) Конституцией Российской Федерации
- 2) федеральным законом или указом Президента Российской Федерации
- 3) указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами федеральных государственных органов

8. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители, помощники, специалисты, исполнители
- 2) руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты
- 3) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности гражданской службы
- 4) должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъектов Российской Федерации
- 5) должности категории «А», «Б», «В»

9. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования:

- 1) к уровню профессионального образования
- 2) к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности
- 3) к возрасту
- 4) к личным и деловым качествам
- 5) к социальным характеристикам кандидата
- 6) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
- 7) морально этические требования

10. Гражданский служащий имеет право на:

- 1) защиту сведений о гражданском служащем
- 2) должностной рост на конкурсной основе
- 3) выполнение любой иной оплачиваемой работы в рамках трудового законодательства
- 4) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества
- 5) критику деятельности государственных органов, их руководителей

11. Гражданский служащий имеет право на:

- 1) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 2) создание в государственных органах структуры любого общественного объединения
- 3) дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней

- 4) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12. Гражданский служащий вне служебного времени:

- 1) вправе заниматься только педагогической, научной и иной творческой деятельностью с предварительным уведомлением представителя нанимателя
- 2) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов
- 3) вправе заниматься только педагогической, научной и иной творческой деятельностью без предварительного уведомления представителя нанимателя
- 4) вправе выполнять иную оплачиваемую работу
- 5) не вправе выполнять какую-либо иную оплачиваемую работу

13. Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может:

- 5) заниматься преподавательской деятельностью
- 6) замещать выборную должность в органе местного самоуправления
- 7) заниматься предпринимательской деятельностью
- 8) заниматься творческой деятельностью

14. В обязанности гражданского служащего не входит:

- 5) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- 6) соблюдать служебный распорядок государственного органа
- 7) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год
- 8) представлять в сведения об изменении места жительства, работы или учебы членов своей семьи

15. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему не запрещается:

- 1) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума
- 2) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
- 3) осуществлять предпринимательскую деятельность
- 4) состоять членом профессионального союза
- 5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

16. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- 1) выезжать за пределы территории Российской Федерации без разрешения представителя нанимателя
- 2) членство в профессиональном союзе
- 3) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов
- 4) осуществлять предпринимательскую деятельность
- 5) выкупать подарки, полученные им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой

17. Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются:

- 1) Конституцией Российской Федерации
- 2) указом Президента Российской Федерации
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации

- 4) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
- 5) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- 6) должностным регламентом

18. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает:

- 1) собственноручно заполненную и подписанную анкету
- 2) заявление на имя представителя нанимателя
- 3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование
- 4) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению

Типовые оценочные материалы по теме 5 Правовые основы форм и методов государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

- 1) Понятие, признаки форм государственного управления
- 2) Виды форм государственного управления.
- 3) Соотношение организационных и правовых форм, их сочетание.
- 4) Процессуальная деятельность.
- 5) Административный процесс.
- 6) Организационно-массовая и материально-техническая деятельность.
- 7) Административно-правовые методы государственного управления.
- 8) Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
- 9) Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.
- 10) Методы прямого и косвенного руководства.
- 11) Убеждение в деятельности исполнительной власти.
- 12) Поощрение в деятельности исполнительной власти.
- 13) Поощрение по административному праву. Виды поощрения.
- 14) Государственные награды.

Типовые оценочные материалы по теме 6 Акты государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

- 1) Правовые акты управления: понятие и признаки.
- 2) Виды правовых актов управления.
- 3) Юридические свойства актов как основной критерий их классификации
- 4) Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность.
- 5) Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.
- 6) Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
- 7) . Порядок оспаривания актов управления.
- 8) Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации,
- 9) Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

10) Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Обеспечение законности и ответственности государственного и муниципального управления. Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении

Вопросы к опросу:

- 1) Принцип законности и его значение.
- 2) Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти.
- 3) Способы обеспечения законности в государственном управлении.
- 4) Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.
- 5) Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав..
- 6) Государственный контроль и его виды.
- 7) Президентский контроль.
- 8) Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти.
- 9) Контроль в системе исполнительной власти.
- 10) Контроль Правительства Российской Федерации.
- 11) Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.
- 12) Общественный контроль.
- 13) Понятие судебного контроля.
- 14) Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации.
- 15) Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
- 16) Предметы прокурорского надзора.
- 17) Формы и методы прокурорских проверок.

Задание 1.

Может ли муниципальный служащий администрации района, избранный депутатом представительного органа данного муниципального образования оставаться на должности муниципальной службы в администрации? Если нет, то в течении какого времени он должен написать заявление на увольнение?

Задача 2

Прокурор района внес в районный совет депутатов протест на противоречащее областному закону решение совета, где устанавливалась административная ответственность за нарушение сроков и порядка ответа на обращения граждан к органам и должностным лицам муниципального образования района. Районный совет депутатов через два месяца отклонил протест прокурора.

Какие действия может принять прокурор?

Задача 3

Карасёв был назначен на должность государственной гражданской службы ведущим специалистом в отдел занятости Департамента по труду и занятости области с испытательным сроком на 3 месяца. Позднее, приказом руководителя Департамента был переведен постоянно

на должность государственной гражданской службы ведущего специалиста в отдел по охране труда вновь с испытательным сроком на 3 месяца.

На основании приказа руководителя Департамента Карасёв был освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела по охране труда и уволен как не выдержавший испытание на основании п.п.2 п. 7 ст. 27 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Карасёв обратился с иском в суд о восстановлении на государственной гражданской службе в должности ведущего специалиста отдела по охране труда Департамента труда и занятости.

Какое решение примет суд?

Типовые оценочные материалы по теме 8 Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие эффективности управления
2. Содержание понятия «эффективность государственного управления»
3. Критерии и показатели эффективности государственного управления
4. Оценка эффективности муниципального управления
5. Оценка эффективности государственного управления

Ситуационные задачи:

1 Составьте таблицу, чем отличается административный регламент от стандарта качества муниципальных услуг.

Административный регламент	Стандарт качества муниципальных услуг
Что общего между ними?	
Административные регламенты могут составляться на основе стандартов качества услуг, оказываемых органами власти, иногда — наоборот	
В чем разница между ними?	
Регулируют прежде всего порядок взаимодействия органов с юрлицами, другими ведомствами, устанавливают нормы выполнения сотрудниками государственных и муниципальных структур своих функций	Регулируют в первую очередь порядок взаимодействия органов власти с физлицами
Представлены в нормативных актах, имеющих, как правило, более узкую юрисдикцию — действующих на уровне отдельных ведомств	Представлены в основном в тех нормативных актах, что имеют более широкую юрисдикцию — их действие распространяется на несколько ведомств

Задача 2

В последнее время понятия "административные регламенты" и "электронные административные регламенты" все чаще встречаются в средствах массовой информации - как специализированных, так и общих. Вокруг этих терминов постоянно возникает дискуссия, связанная с их определением, возможностями реализации и т.д.

Что означает в данном контексте "электронный административный регламент"?

С точки зрения управления реализация административных регламентов в виде ИТ-системы принципиально изменяет порядок выполнения регламента. В традиционных системах, не использующих средства автоматизации, несмотря на наличие письменных инструкций, всегда существует возможность не следовать им. Контроль выполнения регламента затруднен, не удастся добиться необходимого уровня прозрачности. Реальные действия исполнителей могут основываться на различных сиюминутных соображениях, а отнюдь не на общих правилах, зафиксированных в регламентах. Это приводит к непредсказуемому поведению

системы, а в конечном итоге - к снижению ее эффективности. Добавление ИТ-составляющей, превращение регламентов в электронные, позволяет сделать следование регламентам автоматическим, когда сама система исполнения регламента контролирует правильность этого исполнения. Другими словами из реализации электронных административных регламентов автоматически следует выполнение самого административного регламента

Задание 3.

Администрация края внесла на рассмотрение АКЗС проект постановления « О совершенствовании структуры управления краем», в котором предусматривались упразднение представительного органа в городе-краевом центре и передачи его функций АКЗС. Систему местного самоуправления в городе должны по проекту представлять избираемый населением глава города, а также городская и районная администрации. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления.

Может ли АКЗС принять такое постановление? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными? Какими полномочиями наделены органы государственной власти субъекта федерации?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-.9.1	способностью квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения

4.3.2 Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине Б1.В.01 Конституционные основы и правовое обеспечение функционирования органов публичной власти в Российской Федерации:

1. Правовое обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и сущность.
2. Правовые средства и методы обеспечения функционирования государственного и муниципального управления.
3. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления.
4. Конституция Российской Федерации о государственном и муниципальном управлении.
5. Сущность публичной власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности народу.
6. Конституционный принцип разделения властей «по горизонтали» и «по вертикали» – основа построения и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
9. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти

10. Понятие и структура правового статус органа.
11. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
12. Понятие компетенции. Понятие и структура компетенции органов государственного и муниципального управления.
13. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
14. Правовой статус Президента Российской Федерации.
15. Правовой статус Федерального Собрание Российской Федерации
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления.
17. Контрольно-надзорные органы в системе государственного и муниципального управления.
18. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
19. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
20. Органы местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами.
21. Эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики развития общества.
22. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
23. Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.
24. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.
25. Государственная служба в системе государственного управления. Основные признаки государственной службы.
26. Основные принципы государственной службы и их классификация.
27. Виды государственной службы в Российской Федерации. Определение государственной гражданской службы в РФ. Определение военной службы в РФ. Определение правоохранительной службы в РФ. Перспективы развития государственной службы субъекта РФ.
28. Классификация государственных служащих.
29. Нормативно-правовая база, определяющая права государственного служащего в Российской Федерации.
30. Понятие процесса прохождения государственной службы. Основные элементы прохождения государственной службы.
31. Порядок поступления и приема на государственную службу. Способы замещения государственных должностей.
32. Аттестация государственных служащих: понятие и цели, правовое обеспечение. Квалификационный экзамен: порядок, сроки, форма проведения экзамена.
33. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации
34. Основные принципы организации муниципальной службы в Российской Федерации
35. Классификация муниципальных служащих
36. Прием на муниципальную службу. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему.
37. Значение квалификационного разряда в период прохождения муниципальной службы в РФ.
38. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
39. Понятие, признаки форм государственного управления.

40. Виды форм государственного управления. Соотношение организационных и правовых форм государственного управления, их сочетание.
41. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
42. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Государственные награды.
43. Принуждение в деятельности исполнительной власти. Сущность, основания и виды административного принуждения. Виды правового принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, наказание.
44. Понятие и виды мер предупреждения и пресечения. Административные проверки. Административное задержание.
45. Понятие, статус актов органов исполнительной власти. Виды актов органов исполнительной власти
46. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и юридическое значение.
47. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти Утрата силы, приостановление действия и исполнения актов.
48. Правовое регулирование требований к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
49. Порядок оспаривания актов управления.
50. Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации,
51. Юридическая сила Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
52. Договорная деятельность исполнительной власти. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.
53. Принцип законности в государственном управлении и его значение. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти в Российской Федерации
54. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
55. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Задачи и принципы ответственности.
56. Анализ правонарушений в государственном и муниципальном управлении города: причины, виды, основные тенденции.
57. Государственный контроль и его виды.
58. Президентский контроль.
59. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти.
60. Контроль в системе исполнительной власти.
61. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
62. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
63. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Субъекты административного надзора.
64. Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Меры прокурорского реагирования.
65. Административная реформа в Российской Федерации: понятие и основные этапы.
66. Борьба с коррупцией в системе государственной службы в Российской Федерации.
67. Концептуальные модели оценки эффективности государственного и муниципального управления
68. Нормативная основа оценки эффективности государственного и муниципального управления
69. Разработка и внедрение стандартов государственных услуг,
70. Административный регламент: понятие и виды.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-.9.1: способностью квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения	-анализирует необходимость принятия управленческого решения; -обосновывает необходимость принятия управленческого решения -оценивает действующую систему принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию	-квалифицированно анализирует необходимость принятия управленческого решения; обосновывает необходимость аргументированно обосновывает принятия управленческого решения; -дает оценку действующей системы принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию;	Опрос Тест Кейс задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание *знаний с помощью* решения опросов, тестов, решения ситуационных задач.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Экзамен принимает лектор. Знания обучающегося на экзамене оцениваются как «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д. - корректно использует полученные в ходе учебной деятельности и самообразования знания, что позволяет всесторонне рассматривать комплексные явления и процессы. - демонстрирует знания о правовом обеспечении управленческих процессов - показывает готовностью к использованию творческого 	<p>ПК-9.1. на уровне знаний: систему правовых требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; - систему правовой оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности. - правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; на уровне умений: - на основе права подготавливать и принимать</p>

	потенциала для анализа правовой нормативной основы государственного и муниципального управления.	оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе;
хорошо	- демонстрирует знания о базовых механизмах принятия управленческих решений на основе норм права. - демонстрирует знания о нормативных актах;	на уровне навыков: - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений; - толкования и применения нормативного правового акта - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений
удовлетворительно	- имеет представление о базовых механизмах правового обеспечения государственного и муниципального управления. - слабо проводит анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д.	- анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений - построения системы принятия и контроля управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных - анализа правовой информации.
неудовлетворительно	не знает базовых механизмах правового обеспечения государственного и муниципального управления.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К экзамену по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины ;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также выполнение консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о государственном и муниципальном управлении. В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с основными современными проблемами и тенденциями федеративной формы государственного устройства.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Семинар 1

Вопросы:

- 1) Правовое обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и сущность.
- 2) Правовые средства и методы обеспечения функционирования государственного и муниципального управления.
- 3) Централизованное, императивное регулирование (метод субординации)
- 4) Децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации).
- 5) Опишите как Конституция РФ регулирует отношения в области ГМУ.
- 6) Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления.
- 7) Сущность публичной власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности народу.
- 8) Конституционный принцип разделения властей «по горизонтали» и «по вертикали» – основа построения и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
- 9) Принципы деятельности органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- 10) Делегирование полномочий органам власти субъектов Российской Федерации.

Семинар 2

1. Понятие правового статуса органа публичной власти.
2. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти (Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности).
3. Структура правового статус органа.
4. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
5. Понятие компетенции.

6. Понятие и структура компетенции органов государственного и муниципального управления.
7. Компетенция органа государственного и муниципального управления: правовые элементы
8. Правовое закрепление предметов ведения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
9. Общие принципы разграничения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
10. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
11. Правовой статус Президента Российской Федерации.
12. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации
13. Правовой статус Правительства Российской Федерации и его место в системе государственного и муниципального управления.
14. Контрольно-надзорные органы в системе государственного и муниципального управления.
15. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
16. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
17. Органы местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами.

Семинар 3.

1. Эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления как важный фактор реализации государственной политики развития общества.
2. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
3. Координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов государственной власти.
4. Государственная поддержка развития местного самоуправления.
5. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Семинар 4.

1. Государственная служба в системе государственного управления. Основные признаки государственной службы.
2. Основные принципы государственной службы и их классификация.
3. Функции государственной службы в Российской Федерации .
4. Виды государственной службы в Российской Федерации. Определение государственной гражданской службы в РФ. Определение военной службы в РФ. Определение правоохранительной службы в РФ. Перспективы развития государственной службы субъекта РФ.
5. Классификация государственных служащих.
6. Виды реестров государственных служащих.
7. Нормативно-правовая база, определяющая права государственного служащего. Различные категории прав государственного служащего.

8. Понятие процесса прохождения государственной службы. Основные элементы прохождения государственной службы.
9. Порядок поступления и приема на государственную службу. Способы замещения государственных должностей.
10. Аттестация государственных служащих: понятие и цели, правовое обеспечение, сроки и условия проведения, результаты.
11. Квалификационный экзамен: порядок, сроки, форма проведения экзамена.
12. Законодательное разграничение государственной службы и муниципальной службы.
13. Основные принципы организации муниципальной службы в Российской Федерации
14. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации
15. Классификация муниципальных служащих в зависимости от характера и объема полномочий муниципального служащего.
16. Классификация муниципальных служащих в зависимости от требований, предъявляемых к уровню образования и профессиональной подготовки.
17. Прием на муниципальную службу. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему.
18. Значение квалификационного разряда в период прохождения муниципальной службы в РФ.
19. Аттестация муниципальных служащих.
20. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Тема 6.

1. Понятие, признаки форм государственного управления.
2. Виды форм государственного управления
3. Соотношение организационных и правовых форм государственного управления, их сочетание.
4. Соотношение понятий процессуальная деятельность и административный процесс.
5. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
6. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.
7. Убеждение в деятельности исполнительной власти.
8. Поощрение в деятельности исполнительной власти. Государственные награды.
9. Принуждение в деятельности исполнительной власти. Сущность, основания и виды административного принуждения.
10. Виды правового принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, наказание.
11. Понятие и виды мер предупреждения и пресечения.
12. Административные проверки.
13. Административное задержание.

Тема 7.

1. Юридические свойства правовых актов как основной критерий их классификации. Классификация правовых актов
2. Понятие, статус актов органов исполнительной власти, их отличие от актов других органов государственной власти.
3. Виды актов органов исполнительной власти
4. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и юридическое значение.
5. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность.
6. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.

7. Действие правовых актов управления.
8. Изменение, приостановление, прекращение, отмена действия актов. Субъекты отмены и приостановления актов.
9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
10. Дефектные акты, их виды.
11. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти Утрата силы, приостановление действия и исполнения актов.
12. Правовое регулирование требований к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
13. Порядок оспаривания актов управления.
14. Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации,
15. Юридическая сила Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
16. Договорная деятельность исполнительной власти. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Семинар 7.

1. Принцип законности в государственном управлении и его значение.
2. Особенности и гарантии законности деятельности исполнительной власти в Российской Федерации
3. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
4. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.
5. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Задачи и принципы ответственности.
6. Формы вины.
7. Законодательство Российской Федерации и города Москвы об административной ответственности в государственном и муниципальном управлении.
8. Обстоятельства, смягчающие юридическую ответственность.
9. Обстоятельства, отягчающие ответственность.
10. Анализ правонарушений в государственном и муниципальном управлении города: причины, виды, основные тенденции.
11. Государственный контроль и его виды.
12. Президентский контроль.
13. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти.
14. Контроль в системе исполнительной власти.
15. Контроль Правительства Российской Федерации.
16. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.
17. Межведомственный контроль.
18. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
19. Понятие судебного контроля.
20. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации.
21. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
22. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
23. Законодательство об административном надзоре.
24. Субъекты административного надзора, их полномочия.
25. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.
26. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

27. Предметы прокурорского надзора.
28. Формы и методы прокурорских проверок.
29. Меры прокурорского реагирования, Протест и представление прокурора.

Семинар 8.

1. Административная реформа в Российской Федерации: понятие и основные этапы.
2. Правовые основы административной реформы в Российской Федерации
3. Борьба с коррупцией в системе государственной службы в Российской Федерации.
4. Концептуальные модели оценки эффективности государственного и муниципального управления
5. Нормативная основа оценки эффективности государственного и муниципального управления
6. Разработка и внедрение стандартов государственных услуг,
7. Административный регламент: понятие и виды.
8. Разработка и внедрение административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
9. Нормативно-правовая и методическая базы для внедрения стандартов государственных услуг, создания и ведения реестров (перечней) государственных услуг.
10. Механизмы дистанционного предоставления государственных услуг на основе современных информационно-коммуникационных технологий.
11. Создание системы обратной связи с потребителями государственных услуг для использования полученной информации при выработке решений и коррекции целевых значений показателей результативности деятельности органов исполнительной власти.
12. Стандарты массовых общественно значимых государственных услуг, непосредственно затрагивающих конституционные права и свободы граждан.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области муниципального права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере избирательных правоотношений:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания муниципального права;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы,

который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:
4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».
8. При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с.
- Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006.
- Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.
- Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов власти: лекция. – М.: РАГС, 2006.
- Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: Проспект, 2006.
- Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления: общая часть. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003.
- Колесников В.А. Принципы и особенности государственного и муниципального управления в США. – Волгоград: Изд-во ВАГС, 2005.
- Муниципальное управление: Энциклопедический словарь /Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
- Систематизация и электронное кодирование функций и полномочий в системе публичного управления: монография / Г.А. Бученков, Ю.А. Головин, Д.В. Карпухин и др.; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. М.: Юстиция, 2016. 210 с.

6.2 Дополнительная литература

- Демин А.В. Общие вопросы теории административного договора. Красноярск: Изд-во Красноярского ун-та, 1998. 68 с.
- Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / Под ред. Т.Я. Хабриевой, Ж. Марку. М.: Статут, 2011.
- Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / Под ред. Т.Я. Хабриевой, Ж. Марку. М.: Статут, 2011.
- Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет / Под ред. В.М. Манохина. Доступ из СПС "КонсультантПлюс".
- Авакьян С.А. Противодействие коррупции: конституционно-правовые подходы: коллективная монография / С.А. Авакьян, И.П. Кененова, А.С. Ковлер и др.; отв. ред. и рук. авт. кол. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2016. 512 с.

- Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет / Под ред. В.М. Манохина. Доступ из СПС "КонсультантПлюс".
- Бахрах Д.Н. Формы государственного управления // Советское государство и право. 1983. N 4. С. 20 - 27.
- Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2014.
- Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография / Под ред. Ю.Н. Старилова. М., 2010.
- Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография / Под ред. Ю.Н. Старилова. М.: Nota Bene, 2010.
- Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. М.: Новая правовая культура, 2004.
- Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. М.: Новая правовая культура, 2004.
- Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / Отв. ред. И.Л. Бачило. М.: Юрист, 1998.
- Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / Отв. ред. И.Л. Бачило. М.: Юрист, 1998.
- Контроль в финансово-бюджетной сфере: научно-практическое пособие / И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина, Н.Е. Абрамова и др.; отв. ред. И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2016. 320 с.
- Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2016. 224 с.
- Лещина Э.Л., Магденко А.Д. Административно-процессуальное право: курс лекций. М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 310 с.
- Ноздрачев А.Ф. Современная правотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти: анализ практики, оценка правовых форм, предложения и рекомендации // Законодательство и экономика. 2014. N 10. С. 7 - 47; N 11. С. 7 - 36.
- Никифоров М.В. Субъекты административного нормотворчества: Монография. Н. Новгород: Нижегородская правовая академия, 2012.
- Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2016
- Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. М.: Норма; Инфра-М, 2011.
- Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма; Инфра-М, 2011.
- Попова Н.Ф. Государственное управление на современном этапе развития России: теория и практика: Монография. М.: Финансовый ун-т при Правительстве РФ, 2011.
- Прокофьев С., Еремин С. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2016.
- Разрешительная система в Российской Федерации: научно-практическое пособие / Л.Ю. Акимов, Л.В. Андриченко, Е.А. Артемьева и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2015. 928 с.

- Современные кадровые технологии в органах власти: монография / А.М. Беляев, Е.Д. Богатырев, А.И. Галкин и др.; под общ. ред. С.Е. Прокофьева, А.М. Беляева, С.Г. Еремина. М.: Юстицинформ, 2015. 662 с.
- Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
- Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
- Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти: Теория и практика. М.: Юнита-Дана, 2013.
- Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти: Теория и практика. М.: Юнита-Дана, 2013.
- Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп. М., 2012 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/906347>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017.
- Козбаненко. В.А. Правовые основы государственного управления: общая часть. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003.
- Муниципальное управление: Энциклопедический словарь /Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
- Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учеб. /Под общ. ред. И.Н.Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2007 (Учебники РАГС при Президенте РФ).

Тема 2

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336
- Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.
- Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов власти: лекция. – М.: РАГС, 2006.
- Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: Проспект, 2006.
- Систематизация и электронное кодирование функций и полномочий в системе публичного управления: монография / Г.А. Бученков, Ю.А. Головин, Д.В. Карпухин и др.; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. М.: Юстиция, 2016. 210 с.

Тема 3

- Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.
- Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: Проспект, 2006.
- Козбаненко. В.А. Правовые основы государственного управления: общая часть. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2003.
- Муниципальное управление: Энциклопедический словарь /Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
- Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учеб.

/Под общ. ред. И.Н.Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2007 (Учебники РАГС при Президенте РФ).

- Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет / Под ред. В.М. Манохина. Доступ из СПС "КонсультантПлюс
- Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; Под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма; Инфра-М, 2011. 320 с.

Тема 4

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336
- Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2016. 224 с.
- Современные кадровые технологии в органах власти: монография / А.М. Беляев, Е.Д. Богатырев, А.И. Галкин и др.; под общ. ред. С.Е. Прокофьева, А.М. Беляева, С.Г. Еремина. М.: Юстицинформ, 2015. 662 с.
- Осипова И.Н., Беляев М.А., Колесников А.В., Макаров А.О., Захарова Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2016.
- Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2014.

Тема 5

- Лещина Э.Л., Магденко А.Д. Административно-процессуальное право: курс лекций. М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 310 с.
- Разрешительная система в Российской Федерации: научно-практическое пособие / Л.Ю. Акимов, Л.В. Андриченко, Е.А. Артемьева и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2015. 928 с.
- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017
-

Тема 6

- Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017.
- Барциц И.Н. Развитие системы государственного управления в условиях административной реформы: лекция. – М.: Изд-во РАГС, 2006
- Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти: Теория и практика. М.: Юнита-Дана, 2013
- Никифоров М.В. Субъекты административного нормотворчества: Монография. Н.

Новгород: Нижегородская правовая академия, 2012

- Ноздрачев А.Ф. Современная правотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти: анализ практики, оценка правовых форм, предложения и рекомендации // Законодательство и экономика. 2014. N 10. С. 7 - 47; N 11. С. 7 - 36.

Тема 7

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017.
- Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления. М.: РАГС, 2011.
- Контроль в финансово-бюджетной сфере: научно-практическое пособие / И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина, Н.Е. Абрамова и др.; отв. ред. И.И. Кучеров, Н.А. Поветкина. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2016. 320 с.
- Царькова Д. Комментарий к концепции Федерального закона "О государственном и муниципальном контроле" // Административное право. 2014. N 3. С. 84 - 85.

Тема 8

- Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017.
- Противодействие коррупции: конституционно-правовые подходы: коллективная монография / С.А. Авакьян, И.П. Кененова, А.С. Ковлер и др.; отв. ред. и рук. авт. кол. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2016. 512 с.
- Кириенко Г.С. Административный регламент как нормативный правовой акт: проблемы применения // Административное право и процесс. 2012. № 5.
- Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. - М.: NOTA BENE, 2010.
- Душакова Л.А. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: вопросы теории и техники исполнения. - Ростов/Д: ЗАО «Книга», 2011.
- Федосеева Н.Н., Заклязминская А.Н. Административные регламенты: инструменты современного государственного управления и новый институт административного права // Административное право и процесс. 2010. № 5.

6.4 Список нормативных правовых документов (использовать в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

6. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-І «О Государственной границе Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
10. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
13. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
15. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ, 02.08.2010, № 21, Ст. 4179.
2. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, Ст. 2060.
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.08.2004, № 31, Ст. 3215.
4. Постановление Правительства РФ от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 07.06.2004, № 23, Ст. 2313.
5. Постановление Правительства РФ от 01 июня 2004 г. № 260 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ, 30.05.2011, № 22, Ст. 3169.
6. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 01.08.2005, № 31, Ст. 3233.
7. Постановление Правительства РФ от 19 янв. 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 24.01.2005, № 4, Ст. 305.
8. Распоряжение Правительства РФ от 25 окт. 2005 г. № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации» // СЗ РФ, 14.11.2005, № 46, Ст. 4720.
9. Постановление Правительства РО от 05 сент. 2012 г. N 86 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» // Наше время, N 517-526, 13.09.2012.

16. Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «Об утверждении Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrp.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
1. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».