

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
конституционного права
Протокол от «26» апреля 2020 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.08 Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской
Федерации и в зарубежных странах
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правовое обеспечение государственной службы казачества
направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр
квалификация выпускника

заочная
форма(ы) обучения

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры

«Административное и информационное право»

(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры))

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иванова М.А.

Заведующий кафедрой

«Административное и информационное право»

д.ю.н., зав. кафедрой

(ученая степень и(или) ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Шмалый О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4 Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение альтернативных способов привлечения инвестиций (краудфандинг)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1	Способность получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства, проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		ПК-3.2	Способность реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1	Способность квалифицированно толковать российские нормативные правовые акты в сфере государственно-правовой управления деятельности.
		ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере межгосударственных (международных) отношений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК - 3	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории юридической ответственности государственных служащих - теории реализации норм права - форм и методов государственного управления
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм права в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК - 7	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников конституционного, административного, международного и иных отраслей права - системы правоприменительной практики
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм российского и международного права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– очная форма обучения: контакт: 20 а.ч., из них: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

– заочная форма обучения: общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.). контакт: 16 а.ч., из них: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч., контроль – 4.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах» реализуется в блоке вариативной части учебного плана по программе магистратуры 40.04.01. Юриспруденция, Направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной службы казачества».

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Конституционные основы и правовое обеспечение функционирования органов публичной власти в Российской Федерации», «Казачество в системе российской государственности государства», «Правовое регулирование государственной службы казачьего общества», «Обеспечение правопорядка и общественной безопасности казачьими обществами», «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в системе противодействия коррупции в Российской Федерации», «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации», «Документооборот в системе органов власти».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества специалиста, его профессиональные компетенции по направлению «Юриспруденция». Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Контроль и надзор в системе органов публичной власти», «Актуальные проблемы ответственности органов государственной власти и управления», «Взаимодействие казачьих обществ с федеральными органами государственной власти в сфере государственной казачьей службы».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения и на 1 и 2 курсах заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность цифровизации и цифровых технологий в сфере	18	1		4		13	О, Т.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
	государственного управления							
Тема 2	От электронного до цифрового правительства: опыт в Российской Федерации и в зарубежных странах	18	1		4		13	О, Т.
Тема 3	Цифровизация государственных услуг	18	1		4		13	О, Т.
Тема 4	Цифровые технологии контроля в сфере государственного управления	18	1		4		13	О, Т.
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	4		16		52	Зачет
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность цифровизации и цифровых технологий в сфере государственного управления	18	1		3	1	13	О, Т.
Тема 2	От электронного до цифрового правительства: опыт в Российской Федерации и в зарубежных странах	18	1		3	1	13	О, Т.
Тема 3	Цифровизация государственных услуг	18	1		3	1	13	О, Т.
Тема 4	Цифровые технологии контроля в сфере государственного управления	18	1		3	1	13	О, Т.
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	4		12	4	52	Зачет

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах»

Тема 1. Понятие и сущность цифровизации и цифровых технологий в сфере государственного управления

Научное обоснование и разработка подходов к цифровой трансформации институтов государственного управления. Развитие цифровизации системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах. Правовая основа цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах. Цели и задачи цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах. Принципы цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах. Цифровые сервисы и технологии в государственном управлении. Направления и мероприятия по цифровизации государственного управления.

Тема 2. От электронного до цифрового правительства: опыт в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Концепция электронного правительства. Эволюция определений и понимания электронного правительства и направлений его развития. Сущность и этапы развития электронного правительства. Стратегии электронного правительства в зарубежных странах.

Этапы развития цифрового правительства. Организационные и технологические предпосылки перехода к цифровому правительству. Государственная цифровая платформа (ГЦП). Основные элементы архитектуры цифрового правительства. Государственные информационные системы.

Электронное и цифровое правительство: возможности и сложности правового регулирования.

Тема 3. Цифровизация государственных услуг

Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (Единый портал госуслуг, ЕПГУ). История создания развития ЕПГУ. Правовое регулирование ЕПГУ. Структура ЕПГУ.

Тема 4. Цифровые технологии контроля в сфере государственного управления

Правовая основа для развития цифровых технологий контроля в сфере государственного управления. Задачи использования цифровых технологий контроля в сфере государственного управления. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАИС). Национальная система управления данными (НСУД). Внедрение в деятельность органов государственной власти электронного документооборота с применением электронной подписи. Создание государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». Единый реестр обязательных требований.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, тестирование;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- опрос; доклад-презентация.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме

Тема 1. Понятие и сущность цифровизации и цифровых технологий в сфере государственного управления

Научное обоснование и разработка подходов к цифровой трансформации институтов государственного управления. Развитие цифровизации системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах. Правовая основа цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах. Цели и задачи цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах. Принципы цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах. Цифровые сервисы и технологии в государственном управлении. Направления и мероприятия по цифровизации государственного управления.

Типовые тестовые задания

Основные мероприятия по цифровизации государственного управления сформулированы в федеральном проекте:

1 «Цифровое государственное управление», включенном в состав национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации».

2 «Развитие цифровизации государственного аппарата»

3 «Цифровая трансформация государственного аппарата»

4 «Цифровые технологии в государственном управлении»

Тема 2. От электронного до цифрового правительства: опыт в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Концепция электронного правительства. Эволюция определений и понимания электронного правительства и направлений его развития. Сущность и этапы развития электронного правительства. Стратегии электронного правительства в зарубежных странах.

Этапы развития цифрового правительства. Организационные и технологические предпосылки перехода к цифровому правительству. Государственная цифровая платформа (ГЦП). Основные элементы архитектуры цифрового правительства. Государственные информационные системы.

Электронное и цифровое правительство: возможности и сложности правового регулирования.

Типовые тестовые задания

Наиболее авторитетным международным показателем, оценивающим уровень и качество развития электронного правительства, является

1 Индекс развития электронного правительства Организации Объединенных Наций (The UN Global E-Government Development Index)

2 Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)

3 Индекс развития ИКТ (ICT Development Index, IDI)

4 индекс сетевой готовности (Networked Readiness Index, NRI)

Тема 3. Цифровизация государственных услуг

Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (Единый портал госуслуг, ЕПГУ). История создания развития ЕПГУ. Правовое регулирование ЕПГУ. Структура ЕПГУ.

Типовые тестовые задания

Функционирование портала Gosuslugi.ru как государственного веб-сайта осуществляется на основе:

1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2 Гражданского кодекса Российской Федерации

3 Федерального закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

4 Федерального закона Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

Тема 4. Цифровые технологии контроля в сфере государственного управления

Правовая основа для развития цифровых технологий контроля в сфере государственного управления. Задачи использования цифровых технологий контроля в сфере государственного управления. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАИС). Национальная система управления данными (НСУД). Внедрение в деятельность органов государственной власти электронного документооборота с применением электронной подписи. Создание государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». Единый реестр обязательных требований.

Типовые тестовые задания

Сайт regulation.gov.ru позволяет гражданам контролировать качество:

1 проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

2 уровень доходов государственных служащих

3 исполнение решений органов государственной власти

4 расходы федерального бюджета

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1	Способность получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства, проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		ПК-3.2	Способность реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности

			государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1	Способность квалифицированно толковать российские нормативные правовые акты в сфере государственно-правовой управления деятельности.
		ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере межгосударственных (международных) отношений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине:

Научное обоснование и разработка подходов к цифровой трансформации институтов государственного управления.

Развитие цифровизации системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах.

Правовая основа цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах.

Цели и задачи цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах.

Принципы цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах.

Цифровые сервисы и технологии в государственном управлении.

Направления и мероприятия по цифровизации государственного управления.

Концепция электронного правительства.

Эволюция определений и понимания электронного правительства и направлений его развития.

Сущность и этапы развития электронного правительства.

Стратегии электронного правительства в зарубежных странах.

Этапы развития цифрового правительства.

Организационные и технологические предпосылки перехода к цифровому правительству.

Государственная цифровая платформа (ГЦП).

Основные элементы архитектуры цифрового правительства. Государственные информационные системы.

Электронное и цифровое правительство: возможности и сложности правового регулирования.

Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (Единый портал госуслуг, ЕПГУ).

История создания развития ЕПГУ.

Правовое регулирование ЕПГУ.

Структура ЕПГУ.

Правовая основа для развития цифровых технологий контроля в сфере государственного управления.

Задачи использования цифровых технологий контроля в сфере государственного управления.

Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАИС).

Национальная система управления данными (НСУД).

Внедрение в деятельность органов государственной власти электронного документооборота с применением электронной подписи.

Создание государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Единый реестр обязательных требований.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной службы казачества
Б1.В.08 Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской
Федерации и в зарубежных странах**

БИЛЕТ № 1

1 Этапы развития цифрового правительства.

2 Единый реестр обязательных требований.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной службы казачества
Б1.В.08 Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской
Федерации и в зарубежных странах**

БИЛЕТ № 2

1 Правовая основа цифровизации государственного аппарата в Российской Федерации и зарубежных странах.

2 Структура ЕГПУ.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной службы казачества
Б1.В.08 Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской
Федерации и в зарубежных странах
БИЛЕТ № 3**

- 1 Сущность и этапы развития электронного правительства.
- 2 Направления и мероприятия по цифровизации государственного управления.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалый

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Средств а (методы) оценива ния
ПК-3.1 Способность получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства, проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Способен самостоятельно получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства, проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	-квалифицированно получает и анализирует информацию о фактах и обстоятельства требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, оптимально устанавливает надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Опрос Тестиро вание
ПК-3.2 Способность реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	способен самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять толкование материальных и процессуальных норм об ответственности субъектов правоотношений; разрабатывает необходимые процессуальные акты, обосновывает состав правонарушения, обосновывает вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения	квалифицированно реализует нормы материального и процессуального права по фактам несоответствия общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; квалифицированно осуществляет толкование материальных и процессуальных норм об ответственности в сфере государственно-правовых отношений	Опрос Тестиро вание
ПК-7.1 Способность квалифицированно толковать российские нормативные правовые акты в сфере государственно-правовой управления деятельности.	- использует конкретные приёмы, процедуры, технологии уяснения и разъяснения норм права в сфере государственно-правовой управления деятельности	- квалифицированно определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии, с помощью которых уясняется и разъясняется норма права	Опрос Тестиро вание
ПК-7.2 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере	- использует конкретные приёмы, процедуры, технологии уяснения и разъяснения норм международного права в сфере межгосударственных	- определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и	Опрос Тестиро вание

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«Зачтено»	Способен самостоятельно получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства, проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК-3</p> <p><i>следующих знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории юридической ответственности государственных служащих - теории реализации норм права - форм и методов государственного управления <p><i>следующих умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <p><i>следующих навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм права в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

«Зачтено»	<p>Квалифицированно определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии, с помощью которых уясняется и разъясняется норма права</p> <p>Определены конкретные приёмы, процедуры и технологии уяснения и разъяснения норм международного права в сфере межгосударственных отношений.</p>	<p>ПК-7</p> <p><i>следующих знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников конституционного, административного, международного и иных отраслей права - системы правоприменительной практики <p><i>следующих умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p><i>следующих навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм российского и международного права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
«Не зачтено»	<p>Не способен самостоятельно получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства, проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Не может установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Не определяет конкретные приёмы, процедуры и технологии, с помощью которых уясняется и разъясняется норма права</p> <p>Не может определить конкретные приёмы, процедуры и технологии</p>	<p>Не анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Отсутствует анализ, толкование и правильное применение правовых норм;</p>

	уяснения и разъяснения норм международного права в сфере межгосударственных отношений.	
--	--	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, разработка сообщения, доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений о правовом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит

магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности аспиранта многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Подготовка доклада к занятию

Основные этапы подготовки доклада

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Реферат

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Срок сдачи реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы является улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области налогового права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач - углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности:

- углублять, расширять профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить овладевать приемами процесса познания законодательства;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:
4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы

доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13602-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466078>.

Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>.

Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451318>.

Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>.

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>.

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455118>.

6.2 Дополнительная литература

Быков А.Ю. «Право цифровой экономики: некоторые народно-хозяйственные и политические риски». Издательство Проспект, 2018 г. Документ предоставлен КонсультантПлюс www.consultant.ru. Дата сохранения: 16.10.2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=18537#05594343711511072>

Вайпан В.А. Правовое регулирование цифровой экономики // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2018. N 1. С. 12 - 17. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CJI&n=111867#07341099664108557>

Зорькин В.Д. «Право в цифровом мире». Размышления на полях Петербургского международного юридического форума. Российская газета № 7578(115) от 29.05.2018 г. Режим доступа: <https://rg.ru/2018/05/29/zorkin-zadacha-gosudarstva-priznavat-i-zashchishchat-cifrovye-prava-grazhdan.html>

Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454425>.

Материалы Круглого стола Всемирного банка и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации на тему «Цифровое развитие в России», Москва, 12 апреля. Режим доступа: <http://ac.gov.ru/files/content/8510/polnaya-programma-v-april-8-wdr-workshop-for-russia-apr-12-ac-pdf.pdf>

Материалы семинара «Реалистическое моделирование» Перспективы и проблемы развития цифровой экономики в России. Аналитическое управление Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аналитический вестник № 31 (687), Москва, 2017.

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Правительством РФ 29.09.2018). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/

Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466755>.

Развитие цифровой экономики в России как ключевой фактор экономического роста и повышения качества жизни населения: монография. Андреева Г.Н., Бадалянц С.В., Богатырева Т.Г., Бородай В.А., Дудкина О.В., Зубарев А.Е., Казьмина Л.Н., Минасян Л.А., Миронов Л.В., Стрижов С.А., Шер М.Л. Нижний Новгород, Издательство «Профессиональная наука», 2018 г.

Цифровая Россия: новая реальность. Аналитический отчет экспертной группы Digital. ООО «Мак-Кинзи и Компания СиАйЭс», июнь 2017. www.mckinsey.ru. <http://bezopasnik.org/article/1.htm>

Цифровая повестка ЕАЭС. Основные документы и материалы мероприятий Евразийской экономической комиссии. (ЕЭК). Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/ru/act/dmi/workgroup/Pages/default.aspx>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455118>.

Тема 2

Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451318>.

Тема 3

Зорькин В.Д. «Право в цифровом мире». Размышления на полях Петербургского международного юридического форума. Российская газета № 7578(115) от 29.05.2018 г. Режим доступа: <https://rg.ru/2018/05/29/zorkin-zadacha-gosudarstva-priznavat-i-zashchishchat-cifrovyie-prava-grazhdan.html>

Тема 4

Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454425>.

6.4. Нормативные правовые документы

Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. — 1995. — 5 апреля. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // СЗ РФ. — 2001. — 8 января. — Ст. 163. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/

Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. — 1994. — № 12. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5531/

Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121499/

Конвенция об Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). (Заключена в г. Париже, 14 декабря 1960 года). Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902015766>

Окинавская хартия глобального информационного общества. Принята на о. Окинава 22.07.2000. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/supplement/3170>

Устав Всемирного почтового союза (измененный дополнительными протоколами, принятыми на Конгрессах ВПС в Токио, 1969 г., Лозанне, 1974 г., Гамбурге, 1984 г., Вашингтоне, 1989 г., Сеуле, 1994 г., Пекине 1999 г. и Бухаресте 2004 г.1). Режим доступа: https://minsvyaz.ru/common/upload/ystav_12-2009.pdf

Устав Международного союза электросвязи (принят в г. Женеве 22.12.1992) (с изм. от 06.11.1998). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121451/

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 18 декабря 2013 г. № 68/167 «Право на неприкосновенность личной жизни в цифровой век». Режим доступа: http://www.lawtrend.org/wp-content/uploads/2014/06/2013_UN_68_167.pdf

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.10.2018) // СЗ РФ. — 2002. — 7 января. — Ст. 1. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020) // СЗ РФ. — 1998. — 3 августа. — Ст. 3824. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Российская газета. — 2001. — 2 июня. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31866/

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — 3 июня. — Ст. 2750. Режим доступа: <http://base.garant.ru/135907/>

Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // Российская газета. — 1995. — 12 апреля. — № 72. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. — 2011. — 9 мая. — Ст. 2716. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. — 2010. — 29 декабря. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О связи» // СЗ РФ. — 2003. — 14 июля. — Ст. 2895. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. — 2002. — 30 декабря. — Ст. 5140. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. — 2008. — 29 декабря. — Ст. 6228. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. // Собрание законодательства РФ, 2006. №31 (ч. 1). Ст. 3448. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018) "О коммерческой тайне". – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/.

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных". – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" от 22.12.2008 N 262-ФЗ (в ред. от 28.12.2017 N 423-ФЗ). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/

Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ (в ред. от 29.07.2018 N 242-ФЗ). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/

Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 N 296-ФЗ). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/

Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (в ред. от 23.06.2016 N220-ФЗ). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

Федеральный закон "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" от 26.07.2017 N 187-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220885/

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/

Указ Президента РФ «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от 1 декабря 2016 г. // Официальный Интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102416645>

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» // Официальный сайт Президента Российской Федерации / URL: kremlin.ru/acts/bank/41919. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/

Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 (ред. от 01.07.2014) "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года". Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/ukaz-prezidenta-rf-ot-12052009-n-537/>.

Указ Президента РФ от 22.05.2015 N 260 "О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации" (вместе с "Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179963/.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года". Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805070038>

Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 (ред. от 22.05.2015) "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена". Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75586/

Постановление Правительства РФ от 28.08.2017 N 1030 "О системе управления реализацией программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки, мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по реализации программы "Цифровая экономика Российской Федерации"). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223702/

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. (в ред. от 25.09.2018 г.) Об утверждении государственной программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы). План реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/90c7c5de64690aaba4ef08a82a71e1ee7a533cc0/

Распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"». Режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71734878/#ixzz51XrrQGjR>.

План мероприятий по направлению "Формирование исследовательских компетенций и технологических заделов" программы "Цифровая экономика Российской Федерации". Утвержден Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 18 декабря 2017 г. № 2). Приложение № 2 к протоколу заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 18 декабря 2017 г. № 2. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287575/

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».
3. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.by.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.

7. <http://elibrary.rsl.ru> – российская государственная публичная библиотека

8. <http://www.openspace.ru>– всемирная цифровая библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».