

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра Правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Правового обеспечения  
рыночной экономики

Протокол от 11.07.2019 г. № 15Б

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 «ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО И  
МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОТОКОЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Дипломат. и консул. право  
*(краткое наименование дисциплины)*

40.04.01 «Юриспруденция»

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

по направлению подготовки  
«Международное право, европейское право, международная юридическая практика»  
*направленность (профиль/специализация)*

магистр  
*квалификация*

очная, заочная  
*формы обучения*

Год набора – 2020

Москва, 2019

**Автор–составитель:**

Доктор юридических наук, профессор Матвеева Т.Д.

**Заведующий кафедрой:**

И.о. заведующего кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Зайцев В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	11
4.4. Методические материалы.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Дипломатическое и консульское право и международная протокольная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность обосновывать нормами права совершение управленческих действий в рамках международной юридической практики	ДПК-2.1	Способность обосновывать нормами права совершение управленческих действий в рамках международной юридической практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Применение нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в сфере международного права, европейского права, международной юридической практики.	ДПК-2.1	<b>На уровне знаний:</b> демонстрировать знания понятийного аппарата в области профессиональной деятельности, понимать цели и задачи осуществления правоприменительной деятельности
		<b>На уровне умений:</b> демонстрировать умение критически мыслить, анализировать и четко представлять суть проблемных ситуаций, предлагать алгоритмы деятельности по их правовому разрешению на основе уважения к праву и закону, готовности соблюдать правовые предписания
		<b>На уровне навыков:</b> демонстрировать навыки грамотного и качественного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.08 «Дипломатическое и консульское право и международная протокольная практика» составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: лекции – 2 часа, лабораторные работы – 4 часа, практические занятия – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 56 часов.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 24 часов: лекции – 4 часа, лабораторные работы – 2 часа, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 48 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Дипломатическое и консульское право и международная протокольная практика» изучается в 3 семестре для обучающихся по очной форме и 3-4 семестре для заочной формы обучения. Дисциплина относится к дисциплинам Вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.В.08 «Дипломатическое и консульское право и международная протокольная практика» изучается до Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» (4 семестр по очной и 5 семестр по заочной формам обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО*	ЛР/ЭО	ПЗ/ЭО,	КСР		
Тема 1	Право внешних сношений: понятие, источники и структура	4			2		2	О
Тема 2	История развития дипломатии	8			2		6	О
Тема 3	Органы внешних сношений.	10	2				8	О
Тема 4	Дипломатическое право: понятие, источники и принципы.	6		2	2		2	О
Тема 5	Понятие дипломатического представительства.	10			2		8	О
Тема 6	Дипломатические иммунитеты и привилегии.							О
Тема 7	Дипломатический протокол.	10			2		8	О
Тема 8	Консульское право: понятие, источники и принципы.	2					2	О
Тема 9	Иммунитеты и	8					8	О

	привилегии консульских учреждений и их персонала							
Тема 10	Специальные миссии.	4		2			2	О
Тема 11	Торговые представительства	2					2	О
Тема 12	Дипломатическое право международных организаций.	8					8	О
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>56</b>	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО*	ЛР/ЭО	ПЗ/ЭО,	КСР		
Семестр 3								
Тема 1	Право внешних сношений: понятие, источники и структура	9	2		4		3	О
Тема 2	История развития дипломатии	3					3	О
Тема 3	Органы внешних сношений.	5			2		3	О
Тема 4	Дипломатическое право: понятие, источники и принципы.	3					3	О
Тема 5	Понятие дипломатического представительства.	5			2		3	О
Тема 6	Дипломатические иммунитеты и привилегии.	3					3	О
Тема 7	Дипломатический протокол.	8			2		6	О
Семестр 4								
Тема 8	Консульское право: понятие,	4					4	О

	источники и принципы.							
Тема 9	Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала	10	2		2		6	О
Тема 10	Специальные миссии.	7		2	2		3	О
Тема 11	Торговые представительства	7			2		5	О
Тема 12	Дипломатическое право международных организаций.	8			2		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		<b>48</b>	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

### Содержание дисциплины

Тема 1. Право внешних сношений: понятие, источники и структура

*Понятие, субъекты и предмет регулирования права внешних сношений. Принципы права внешних сношений. Система права внешних сношений. Источники права внешних сношений: международные договоры, обычаи, внутригосударственные нормативные акты. Общая характеристика действующих источников права внешних сношений. Роль актов международных организаций в правовом регулировании внешних сношений. Общая характеристика органов внешних сношений государств и их система (внутригосударственные и зарубежные). Органы внешних сношений Российской Федерации: краткая характеристика.*

Тема 2. История развития дипломатии

*Соотношение понятий международные отношения, внешняя политика и дипломатия: обзор различных научных подходов. Краткая характеристика основных этапов становления права внешних сношений. Развитие источников права внешних сношений. Значение Венского протокола 1815 г. о рангах дипломатических представителей. Аахенский протокол 1818 г. Роль Гаванской конвенции о дипломатических чиновниках 1928 г. Кодификация норм права внешних сношений. Дипломатия в период Первой мировой войны. Дипломатическая изоляция Советской России в 1918 г. Первые успехи советской дипломатии. Дипломатия во времена Второй мировой войны. Роль советской дипломатии в формировании новых подходов к дипломатической деятельности в послевоенный период. ООН как инструмент коллективной дипломатии и разрешения международных споров. Дипломатия времен «холодной войны».*

Тема 3. Органы внешних сношений.

*Внутригосударственные конституционные органы: парламент, глава государства, правительство. Министерство иностранных дел РФ: направления деятельности, структура. Место представительства МИД РФ в субъектах Федерации в системе дипломатической службы. Внутригосударственные специализированные органы внешних сношений. Зарубежные органы внешних сношений. Постоянные органы внешних сношений -дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения и т. д. Временные органы внешних сношений - специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах.*

#### Тема 4. Дипломатическое право: понятие, источники и принципы.

*Понятие дипломатического права. Предмет регулирования дипломатического права. Формы дипломатической деятельности субъектов международного права. Источники дипломатического права. Эволюция источников дипломатического права. Действующие многосторонние конвенции по дипломатическому праву: краткий обзор. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. (общая характеристика). Внутригосударственные источники дипломатического права. Условия установления дипломатических отношений: международное признание, достижение договоренности об установлении дипломатических отношений. Назначение главы дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства.*

#### Тема 5. Понятие дипломатического представительства.

*Виды дипломатических и приравненных к ним представительств: посольства, миссии и иные официальные представительства. Представительства международных организаций. Основные направления деятельности дипломатического представительства. Структура и персонал дипломатических представительств. Члены дипломатического персонала. Члены административно-технического персонала. Члены обслуживающего персонала. Классы и ранги дипломатических представителей: понятие и значение. Классы глав дипломатических представительств. Ранг атташе, секретаря, советника, посланника и др. Дипломатическое старшинство. Дипломатический корпус. Дуайен.*

#### Тема 6. Дипломатические иммунитеты и привилегии

*Понятие и правовая природа дипломатических иммунитетов и привилегий. Теории об основаниях дипломатических иммунитетов и привилегий: теория экстерриториальности, теория представительного характера, теория функциональной необходимости. Международно-правовое закрепление и виды иммунитетов и привилегий. Правовое регулирование отказа от иммунитетов. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства. Содержание иммунитетов и привилегий представительства: неприкосновенность помещения представительства, неприкосновенность имущества и средств передвижения, неприкосновенность его архивов и документов, налоговые льготы и изъятия, таможенные привилегии, право пользоваться флагом и эмблемой аккредитующего государства и иные.*

#### Тема 7. Дипломатический протокол.

*Понятие и общая характеристика дипломатического протокола, его роль в современных международных отношениях. Назначение дипломатического протокола. Протокольные мероприятия с иностранными дипломатами. Отражение политических взаимоотношений на характере протокольных мероприятий. Основные положения дипломатического этикета. Формы дипломатической переписки. Новые виды дипломатических документов. Протокольное оформление. Основные составные части дипломатических актов. Основные требования к документам дипломатической переписки. Способы обеспечения неприкосновенности дипломатической и консульской корреспонденции, архивов, других служебных бумаг.*

#### Тема 8. Консульское право: понятие, источники и принципы.

*Понятие и предмет регулирования консульского права. Место консульского права в системе современного международного права. Основные принципы современного консульского права. Соотношение и взаимосвязь консульского и дипломатического права. Общая характеристика Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г. и факультативных протоколов к ней. Понятие консульского учреждения. Структура и виды консульских учреждений. Назначение глав и персонала консульских учреждений. Консульский патент или уведомление о назначении. Экзекватура.*

#### Тема 9. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала

*Понятие консульских иммунитетов и привилегий. Виды консульских иммунитетов и привилегий. Действие консульских иммунитетов и привилегий. Обязанности третьих государств. Неприкосновенность консульских помещений: содержание, допускаемое*

ограничение. Неприкосновенность архивов и документов консульства. Неприкосновенность консульского архива и документов. Освобождение консульских помещений от налогов. Свобода передвижения. Свобода сношений: неприкосновенность официальной корреспонденции консульского учреждения; контакт с гражданами представляемого государства; сношения с органами государства пребывания. Пользование государственным флагом и гербом. Консульские сборы. Особенности режима, применяемого к консульским учреждениям, возглавляемым почетными консульскими должностными лицами.

#### Тема 10. Специальные миссии.

*Понятие специальной миссии. Отличие специальных миссий от других органов внешних сношений государств. Виды специальных миссий. Основные функции специальных миссий. Порядок направления специальных миссий. Направление специальной миссии в два или несколько государств. Направление общей специальной миссии двумя или несколькими государствами. Направление специальных миссий двумя или несколькими государствами для рассмотрения вопроса, представляющего для них общий интерес. Уведомление принимающего государства о специальных миссиях. Начало функций специальной миссии. Порядок осуществления специальной миссией своих функций на территории принимающего государства. Права и обязанности принимающего государства. Привилегии и иммунитеты специальной миссии. Окончание функций специальной миссии. Порядок разрешения международных споров, вытекающих из толкования и применения Конвенции о специальных миссиях 1969 г.*

#### Тема 11. Торговые представительства.

*Понятие торгового представительства. История возникновения представительств. Правовая основа деятельности торговых представительств России (СССР). Структура торгового представительства. Торговые советники, торговые атташе. Организация и руководство деятельностью торгового представительства. Торговое представительство как юридическое лицо. Основные задачи торгового представительства. Основные направления деятельности торгового представительства. Иммунитеты и привилегии торгового представительства.*

#### Тема 12. Дипломатическое право международных организаций.

*Понятие и виды представительств государств при международных организациях. Порядок учреждения и функции представительств государств при международных организациях. Персонал представительств: состав представительства, порядок назначения, полномочия. Уведомление международной организации о представительстве. Права и обязанности международных организаций по отношению к представительством государств. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала. Понятие и виды представительств международных организаций в государствах-членах и других государствах. Персонал представительств: состав представительства, порядок назначения, полномочия. Иммунитеты и привилегии представительств международных организаций и их персонала.*

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Дипломатическое и консульское право и международная протокольная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
------	--

Тема 1. Право внешних сношений: понятие, источники и структура	Опрос
Тема 2. История развития дипломатии	Опрос
Тема 3. Органы внешних сношений	Опрос
Тема 4. Дипломатическое право: понятие, источники и принципы	Опрос
Тема 5. Понятие дипломатического представительства	Опрос
Тема 6. Дипломатические иммунитеты и привилегии	Опрос
Тема 7. Дипломатический протокол	Опрос
Тема 8. Консульское право: понятие, источники и принципы	Опрос
Тема 9. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала	Опрос
Тема 10. Специальные миссии	Опрос
Тема 11. Торговые представительства	Опрос
Тема 12. Дипломатическое право международных организаций	Опрос

**4.1.2.** Промежуточная аттестация: экзамен в форме устных ответов на вопросы и решение задач.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по устным ответам на вопросы (опрос) преподавателя по теме занятия.

Критерии оценивания ответов:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотное и последовательное изложение материала по поставленным вопросам;
- наличие собственной обоснованной позиции по вопросам.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

#### **Типовые оценочные материалы для проведения опроса:**

##### Тема 1. Право внешних сношений: понятие, источники и структура

1. Этапы развития права внешних сношений.
2. Дипломатическое право и консульское право.

##### Тема 2. История развития дипломатии

1. Роль дипломатии в современном мире.
2. Основные этапы развития дипломатии.

##### Тема 3. Органы внешних сношений

1. Внутригосударственные специализированные органы внешних сношений.
2. Зарубежные органы внешних сношений.

##### Тема 4. Дипломатическое право: понятие, источники и принципы

1. Правовое регулирование дипломатических отношений.
2. Виды дипломатических рангов.

##### Тема 5. Дипломатическое представительство

1. Посольства и миссии.
2. Иммунитеты и привилегии посольских учреждений.

#### Тема 6. Дипломатические иммунитеты и привилегии

1. Иммунитеты дипломатов.
2. Привилегии дипломатов.

#### Тема 7. Дипломатический протокол

1. Дипломатический этикет.
2. Правила дипломатического этикета.

#### Тема 8. Консульское право: понятие, источники и принципы

1. Задачи консульских учреждений.
2. Порядок назначения консулов.

#### Тема 9. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала

1. Иммунитеты консульских учреждений
2. Привилегии консульских учреждений

#### Тема 10. Специальные миссии

1. Деятельность специальных миссий.
2. Задачи специальных миссий.

#### Тема 11. Торговые представительства

1. Деятельность торговых представительств.
2. Задачи торговых представительств.

#### Тема 12. Дипломатическое право международных организаций

1. Виды международных организаций
2. Особенности представительства при международных организациях.

#### **Типовые оценочные материалы для проведения лабораторных работ:**

1. Проанализируйте виды международных организаций
2. Оцените влияние дипломатии в современном мире.
3. Опишите привилегии консульских учреждений.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность обосновывать нормами права совершение управленческих действий в рамках международной	ДПК-2.1	Способность обосновывать нормами права совершение управленческих действий в рамках международной юридической практики

	юридической практики		
--	-------------------------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.1	Обучающийся знает положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка, понятия правомерного и неправомерного поведения. Может правильно квалифицировать сложившиеся правоотношения. Может правильно подобрать нормативно-правовые акты, регулирующие конкретные правоотношения. Способность применять и реализовывать нормативные правовые акты.	Обучающимся продемонстрированы знания положений юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка, понятий правомерного и неправомерного поведения. Правильно квалифицированы заданные правоотношения. Правильно определены нормативно-правовые акты, применимые к заданным правоотношениям. Применяет и реализует нормативные правовые акты.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Проблема систематизации норм права внешних сношений. Вопросы отраслевой интеграции норм дипломатического и консульского права.
2. Проблема нормативно-отраслевой структуры права внешних сношений. Вопросы применения доктрины дипломатического и консульского права в системе международных и национальных правоотношений.
3. Вопросы действия и применения материальных и процессуальных норм дипломатического и консульского права в системе международных и национальных правоотношений.
4. Вопросы международно-правового механизма международного общения в системе дипломатических и консульских сношений. Проблема реализации принципов

Устава Организации Объединённых Наций в системе дипломатических и консульских сношений.

5. Вопросы международно-правовой институционализации дипломатических и консульских сношений.

6. Вопросы национально-правовой институционализации дипломатических и консульских отношений в Российской Федерации.

7. Вопросы правовой институционализации дипломатических и консульских отношений в Европейском Союзе.

8. Вопросы правовой институционализации дипломатических и консульских отношений в Совете Европы.

9. Вопросы правовой институционализации дипломатических и консульских отношений в Евразийском экономическом союзе.

10. Вопросы реализации дипломатических функций в международно-правовом механизме сотрудничества государств, мирного разрешения международных споров и ситуаций и устойчивого развития.

11. Вопросы реализации консульских функций в международно-правовом механизме сотрудничества государств, мирного разрешения международных споров и ситуаций и устойчивого развития.

12. Вопросы реализации международно-правового механизма международной вежливости в системе дипломатических и консульских сношений.

13. Вопросы реализации международно-правового механизма добрых услуг в системе дипломатических и консульских сношений. Вопросы международно-правового механизма добрых услуг Генерального секретаря Организации Объединённых Наций.

14. Проблема реализации международно-правового статуса представителя и специального представителя Генерального секретаря Организации Объединённых Наций в системе дипломатических и консульских сношений.

15. Проблема реализации международно-правового статуса посредника Организации Объединённых Наций в системе дипломатических и консульских сношений.

16. Проблема реализации международно-правового статуса координатора Организации Объединённых Наций в системе дипломатических и консульских сношений.

17. Вопросы протокольного режима в системе дипломатических и консульских сношений.

18. Вопросы правового механизма дипломатической службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

19. Вопросы реализации международно-правового статуса постоянного дипломатического представительства государства.

20. Проблема международно-правового механизма назначения и допущения главы постоянного дипломатического представительства государства. Вопросы международно-правового положения временного поверенного в делах государства.

21. Вопросы международно-правового механизма прекращения дипломатических функций.

22. Проблема реализации международно-правового статуса консульского учреждения государства. Вопросы международно-правового положения почётного консула государства.

23. Вопросы международно-правового механизма назначения и допущения главы консульского учреждения государства.

24. Вопросы международно-правового механизма прекращения консульских функций.

25. Вопросы международно-правового механизма взаимодействия с гражданами представляемого государства. Проблема протокольного режима сношения с органами государства пребывания.

26. Вопросы реализации международно-правового статуса специальной миссии государства.
27. Вопросы реализации международно-правового статуса представительств государств в их отношениях с международными организациями.
28. Вопросы реализации международно-правового статуса международных конференций.
29. Вопросы реализации международно-правового статуса торгового представительства государства.
30. Проблема международно-правового механизма разрешения споров о толковании и применении международных договоров в области права внешних сношений.
31. Вопросы международно-правового режима охраны лиц, пользующихся международной защитой, в системе дипломатических и консульских сношений.
32. Проблемы международно-правового механизма реализации принципов и установок для ведения международных переговоров в системе дипломатических и консульских сношений.
33. Вопросы международно-правового режима дипломатических и консульских преимуществ и привилегий.
34. Вопросы международно-правового режима дипломатических и консульских иммунитетов.
35. Вопросы международно-правового режима привилегий и иммунитетов Организации Объединённых Наций и её специализированных учреждений.
36. Вопросы международно-правового режима безопасности персонала Организации Объединённых Наций и её специализированных учреждений.
37. Вопросы реализации международно-правового статуса помещений, иного недвижимого имущества и транспортных средств в системе дипломатических и консульских сношений.
38. Вопросы международно-правового режима дипломатической почты.
39. Вопросы реализации международно-правового статуса архивов и документов в системе дипломатических и консульских сношений.
40. Вопросы реализации международно-правового механизма свободы передвижения лиц в системе дипломатических и консульских сношений.
41. Вопросы реализации международно-правового статуса частной резиденции дипломатического агента и личного помещения в системе дипломатических и консульских сношений.
42. Вопросы процессуального режима участия дипломатического агента и консульского должностного лица в судопроизводстве государства пребывания в качестве свидетеля, эксперта, консультанта, переводчика или иного процессуального лица.
43. Проблема гражданского иммунитета от юрисдикции в системе дипломатических и консульских сношений. Вопросы процессуального режима участия дипломатического агента и консульского должностного лица в производстве по гражданским или арбитражным делам в суде государства пребывания в качестве стороны.
44. Вопросы юрисдикционного иммунитета от исполнения судебных и арбитражных актов в системе дипломатических и консульских сношений.
45. Вопросы административного и фискального иммунитетов от юрисдикции в системе дипломатических и консульских сношений.
46. Вопросы реализации правового режима социального обеспечения и страхования в системе дипломатических и консульских сношений.
47. Вопросы реализации международно-правового статуса члена административно-технического персонала в системе дипломатических и консульских сношений.
48. Вопросы реализации международно-правового статуса члена обслуживающего персонала в системе дипломатических и консульских сношений.

49. Вопросы реализации международно-правового статуса домашнего работника в системе дипломатических и консульских сношений.

50. Вопросы международно-правовой квалификации профессиональной или коммерческой деятельности дипломатического агента (консульского должностного лица) в целях его личной выгоды.

51. Вопросы международно-правового механизма разрыва дипломатических сношений. Проблема международно-правового механизма предупреждения и урегулирования правовых последствий разрыва дипломатических сношений.

52. Вопросы международно-правового механизма окончательного либо временного отозвания дипломатического представительства.

53. Проблема международно-правового режима вооружённого конфликта в системе дипломатических и консульских сношений.

54. Вопросы международно-правовой квалификации дискриминации между государствами в системе дипломатических и консульских сношений.

55. Вопросы правового механизма дипломатической защиты интересов третьего государства и его граждан.

56. Проблема международно-правового режима *persona non grata*. Вопросы международно-правового механизма предупреждения и урегулирования правовых последствий международно-правового режима *persona non grata*.

57. Проблема международно-правового режима транзитного проезда через территорию третьего государства в системе дипломатических и консульских сношений.

58. Вопросы международно-правового режима численности персонала в системе дипломатических и консульских сношений.

59. Вопросы реализации международно-правового статуса посланника мира (Messenger of Peace), посла доброй воли (Goodwill Ambassador) и поверенного (Advocate) Организации Объединённых Наций.

60. Проблема международно-правового статуса юридической профессии в системе дипломатических и консульских сношений. Вопросы исполнения международных стандартов квалифицированной юридической помощи в системе дипломатических и консульских сношений.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену:**

**Задание 1.** Совет безопасности ООН принял решение прекратить работу миссии наблюдателей ООН в Сирии. По словам представителя Франции в ООН, решение было принято в связи с тем, что не были созданы условия для продолжения работы миссии. Предполагалось, что наблюдатели ООН будут следить за выполнением так называемого плана Кофи Аннана – комплекса мер, направленных на прекращение насилия и открытия Сирии для гуманитарных организаций. Тем не менее группа наблюдателей приняла решение, что они продолжают свои функции.

Каким образом происходит окончание срока мандата наблюдателя? Какие последствия прекращения действия мандата?

**Задание 2.** Министерство юстиции России направило свое представительство в Европейский суд по правам человека. Планируется, что работать в Страсбурге будут четыре чиновника из Минюста. Сотрудники заграничного аппарата ведомства должны будут обеспечивать деятельность Уполномоченного РФ при ЕСПЧ – заместителя министра юстиции РФ в составе постоянного представительства РФ при Совете Европы.

Все ли правомерно?

**Задание 3.** В министерстве иностранных дел небольшого государства. Решается вопрос о формах двусторонней дипломатии со своим ближайшим соседом. Среди

первоочередных задач государства:

- а) заключение двустороннего договора о дружбе и сотрудничестве.
- б) наблюдение за исполнением договора о границах;
- в) участие в проведении общего исторического праздника;
- г) участие в форуме региональной организации.

К вам обратились за консультацией. Посоветуйте, в каких случаях можно сформировать специальную миссию. Ответ обоснуйте.

**Задание 4.** Ответьте верно на вопросы теста 1.

1. Дипломатическое право включает в себя:

- а) право специальных миссий;
- б) право международных договоров;
- в) консульское право;
- г) право, регулирующее представительство государств в их отношениях с международными организациями;
- д) право международных организаций.

2. Из перечисленных государств федеративными являются следующие:

- 1) США; 2) Канада; 3) Великобритания; 4) Бразилия; 5) Япония; 6) Республика Венесуэла; 7) Марокко; 8) ФРГ

3. Дипломатическая система была упорядочена:

- а) Венским конгрессом в 1895 г.;
- б) Венским конгрессом в 1814 г.;
- в) Парижским конгрессом в 1822 г.

4. Внешнеполитическая стратегия государства зависит от:

- а) тесных международных связей и обмена информации;
- б) международных связей и участия в международных организациях;
- в) обмена информацией и внутренней политики.

5. Венская конвенция 1963 г. запрещает консульским должностным лицам в стране пребывания заниматься:

- а) общественной деятельностью;
- б) коммерческой деятельностью;
- в) личной благотворительностью;
- г) художественным творчеством.

**Задание 5.** Ответьте верно на вопросы теста 2.

1. Какой международный акт называют «Кодексом посольского права»?

- а) Каракасская конвенция о консульских функциях 1911 г.;
- б) Гаванская конвенция о консульских чиновниках 1928 г.;
- в) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;
- г) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

2. В соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. консул может приступить к исполнению своих обязанностей при наличии разрешения, которое называется:

- а) Агреман;
- б) Экзекватура;

- в) разрешения;
- г) верительной грамоты.

3. Внутригосударственные органы внешних сношений - это:

- а) высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;
- б) высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;
- в) правительственные, неправительственные.

4. Содержит ли Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г. составы преступлений:

- а) нет, не содержит;
- б) отсылает к нормам национального законодательства;
- в) содержит конкретный перечень преступлений;
- г) содержит приблизительный перечень правонарушений

5. К деятельности органов внешних сношений не относится:

- а) защита прав и законных интересов государства;
- б) представительство в национальных судах;
- в) защита прав и законных интересов граждан, находящихся за рубежом;
- г) представление государства в его официальных отношениях с другими государствами

### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки

	принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Шкала перевода оценки для экзамена (из многобалльной системы в традиционную):

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов по итогам текущей аттестации.

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 02.10.2017 г. №02-626).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка к устному опросу на семинаре.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- прослушать курс лекций по данной дисциплине;
- систематически готовиться к устным опросам на семинаре.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

#### Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и система права внешних сношений.
2. Предмет регулирования права внешних сношений.
3. Общая характеристика источников права внешних сношений.
4. Система органов внешних сношений.
5. Соотношение понятий «международные отношения», «внешняя политика» и «дипломатия».
6. Этапы развития права внешних сношений.
7. Полномочия органов внешних сношений.
8. Особенности дипломатии современного периода.
9. Система государственных органов внешних сношений.
10. Основные направления деятельности внутригосударственных конституционных органов внешних сношений.
11. Структура зарубежных органов внешних сношений.
12. Полномочия Президента РФ во внешнеполитической деятельности.
13. Министерство иностранных дел РФ как орган внешних сношений.
14. Дипломатическое право: понятие и принципы.
15. Источники дипломатического права (общая характеристика).
16. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатических представительств.
17. Дипломатическое представительство: понятие, виды, функции.
18. Состав дипломатических представительств. Дипломатический корпус.

#### Методические рекомендации по освоению лекций

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и

т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.). Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к устному опросу по заданным вопросам.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

При ответах на вопросы преподавателя обучающийся в форме устного сообщения показывает свои знания.

Предлагается следующая структура ответа:

- обозначается проблемное поле;
- последовательно раскрываются важные аспекты вопроса;
- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

### **Методические указания по подготовке лабораторных работ**

Подготовка к лабораторной работе должна осуществляться задолго до ее выполнения в аудитории. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к лабораторной работе предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Занко Т.А. Дипломатическая служба зарубежных стран. Сборник нормативных правовых актов. Москва, 2015. <http://elibrary.ru/item.asp?id=24267882>
2. Шарифова М.Р. Некоторые вопросы о понятии и видов дипломатических представительств//Правовая жизнь. 2014. № 1 (5). С. 22-30. <http://elibrary.ru/item.asp?id=24074258>
3. Махина С.Н. Международное право : курс лекций / Махина С.Н., Куценко Т.М.. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 220 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72694.html>

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Х. Абашидзе [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 519 с. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101900.html>
2. Бассам И. Статус дипломатической почты//Право и управление. XXI век. 2013. № 2 (27). С. 85-89. <http://elibrary.ru/item.asp?id=20405561>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ключев А.А. Правовая природа дипломатического и иного иммунитета в уголовном праве//Международное уголовное право и международная юстиция. 2013. № 4. С. 3-5. <http://elibrary.ru/item.asp?id=20154446>
2. Занко Т.А. Правовое обеспечение организации и прохождения дипломатической службы. Учебное пособие. Москва, 2013. <http://elibrary.ru/item.asp?id=22322444>
3. Лапин, Генрих Эрнестович Дипломатическая служба России : учеб. пособие. / Г. Э. Лапин, А. А. Лапин ; Моск. ин-т лингвистики. - М. : НОУ ВПО МИЛ, 2015. - 63, [1] с.; 21 см  
ISBN 978-5-904360-48 <https://nbgmu.ru/search/?cat=book&q=Дипломатическое%20право>

### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 865).
2. Положение о Посольстве Российской Федерации: (утв. Указом Президента РФ от 28 октября 1996 г. № 1497).
3. Положение о постоянном представительстве Российской Федерации при международной организации (утв. Указом Президента РФ от 29 сентября 1999 г. №1316).
4. Постановление Правительства РФ об управлении федеральной собственностью, находящейся за рубежом от 5 января 1995 г.
5. Постановление Правительства РФ от 27.06 2005 № 401 «Об оптимизации системы торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах» // СЗ РФ. 2005 № 27, ст. 2761.

6. Указ Президента РФ «О передаче в оперативное управление Министерству экономического развития и торговли Российской Федерации расположенного за пределами Российской Федерации федерального недвижимого имущества» от 11 января 2008 г.

7. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. №101 -ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003 № 50, ст. 4850

## 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>
8. Официальный сайт Европейского суда по правам человека - [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)
9. Официальный сайт Европейского суда по правам человека на русском - <http://www.espch.ru>
10. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – <http://www.allpravo.ru>
11. Юридическая научная библиотека - <http://www.lawlibrary.ru>
12. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU -
13. Литературная информационно-поисковая система – каталог, раздел «Законодательство» – <http://www.ekniga.com.ua>
14. Справочно-правовая система «Право.ru» – <http://docs.pravo.ru>
15. Юридическая Россия – <http://law.edu.ru>
16. Досье законопроектов – <http://www.duma.ru>
17. Российская государственная библиотека - [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru)
18. Российская национальная библиотека - [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
19. Национальная электронная библиотека - [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
20. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
21. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
22. Первая социальная сеть для юристов «Закон.ру» - <http://www.zakon.ru/>
23. Журнал «Арбитражная практика» - <http://www.arbitr-praktika.ru>
24. Исследовательский центр частного права - [www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru)
25. Электронный ресурс - [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)
26. Электронный ресурс - <http://lawfirm.ru/public/> -
27. Официальный сайт ООН (на русском языке) - [www.un.org/ru/](http://www.un.org/ru/)
28. Сайт о подаче жалоб против России в Европейский Суд по правам человека - [www.europeancourt.ru](http://www.europeancourt.ru)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>. Правовые базы: «Консультант Плюс», «ГАРАНТ».