

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственно-
правовых дисциплин

Протокол от «22» июня 2017 г.

№10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Дел.иност.яз.

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

доцент, кандидат психологических наук,
заведующая кафедрой языковой подготовки
кадров государственного управления

Белякова Ирина Геннадьевна

Заведующий кафедрой государственно-правовых
дисциплин, доктор юридических наук, профессор

Барциц Игорь Нязбеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | ПК-4.1 | Способность осознавать и отстаивать значимость уважительного отношения к праву и закону, осуществлять правоохрану в конкретной сфере профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|--|
| Выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений | ПК-4.1 | на уровне знаний: содержания, особенностей и правовых основ профессии юриста, её роли и социальной значимости в современных условиях |
| | | на уровне умений: соотносить свои трудовые функции и факты профессиональной деятельности с нормами профессиональной и корпоративной этики, принципами законности и социальной справедливости |
| | | на уровне навыков: использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в юридической науке и практике |

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Деловой иностранный язык – 2 з.е. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36, из них, практические занятия – 36, на самостоятельную работу обучающихся – 36.

По очно-заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, из них, практические занятия – 32, на самостоятельную работу обучающихся – 40.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24, из них, практические занятия – 24, на самостоятельную работу обучающихся – 44.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык по очной, очно-заочной и заочной формам обучения преподается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

Для изучения данной дисциплины необходимы, умения и навыки, формируемые на предыдущем уровне образования.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения: зачет на 1 курсе в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации по очно-заочной форме обучения: зачет на 1 курсе в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: зачет на 1 курсе во 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| п/п | № Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Basic definitions in Public Administration | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 2 | Separation of powers | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 3 | Systems of government. | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 4 | Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 5 | Strategic management. | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 6 | Decision-making in Public Administration. | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 7 | Negotiating. Cross-cultural negotiating. | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 8 | PR in Public Service. | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 9 | Public Service reform in Great Britain | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 10 | Local Government in Great Britain. | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 11 | Recruitment of civil servants in Great Britain | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Тема 12 | Career in Civil Service of Great Britain | 6 | | | 3 | | 3 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| Всего: | | 72/ 2 з.е | | | 36 | | 36 | |

Очно-заочная форма обучения

| п/п | № Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Basic definitions in Public Administration | 9 | | | 4 | | 5 | О |
| Тема 2 | Separation of powers | 5 | | | | | 5 | О |
| Тема 3 | Systems of government. | 4 | | | 4 | | | О |
| Тема 4 | Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. | 5 | | | | | 5 | О |
| Тема 5 | Strategic management. | 5 | | | | | 5 | О |
| Тема 6 | Decision-making in Public Administration. | 9 | | | 4 | | 5 | О |
| Тема 7 | Negotiating. Cross-cultural negotiating. | 4 | | | 4 | | | О |
| Тема 8 | PR in Public Service. | 4 | | | 4 | | | О |
| Тема 9 | Public Service reform in Great Britain | 4 | | | 4 | | | О |
| Тема 10 | Local Government in Great Britain. | 5 | | | | | 5 | О |
| Тема 11 | Recruitment of civil servants in Great Britain | 9 | | | 4 | | 5 | О |
| Тема 12 | Career in Civil Service of Great Britain | 9 | | | 4 | | 5 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| Всего: | | 72/2 з.е | | | 32 | | 40 | |

Заочная форма обучения

| п/п | № Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--------|---|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Basic definitions in Public Administration | 6 | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 2 | Separation of powers | 6 | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 3 | Systems of government. | 6 | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 4 | Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. | 6 | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 5 | Strategic management. | 6 | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 6 | Decision-making in Public Administration. | 6 | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 7 | Negotiating. Cross-cultural negotiating. | 6 | | | 2 | | 4 | О |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|--|--|-----------|--|-----------|----|
| Тема 8 | PR in Public Service. | 6 | | | 2 | | 4 | O |
| Тема 9 | Public Service reform in Great Britain | 6 | | | 2 | | 4 | O |
| Тема 10 | Local Government in Great Britain. | 2 | | | 2 | | | O |
| Тема 11 | Recruitment of civil servants in Great Britain | 6 | | | 2 | | 4 | O |
| Тема 12 | Career in Civil Service of Great Britain | 6 | | | 2 | | 4 | O |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | 3a |
| Всего: | | 72/2 3.e | | | 24 | | 44 | |

Примечание:

курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Basic definitions in Public Administration

The theme describes the main terms and notions of public administration. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

Practical task: Writing a report: Principles of bureaucratic organization.

Тема 2. Separation of powers

The theme explains the mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works. The theme shows other variants of organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.

Practical task: Writing a report: “Various models around the world”.

Role-play: Participating in a discussion: Separation of powers vs. Fusion of powers.

Тема 3. Systems of government.

The theme reveals the main features of federalism, confederation and unitarization, analyses the difference and advantages of each system of government.

Practical task; write a magazine article about “Aristotle and his theory of forms of government”.

Тема 4. Civil Service and its history. Corruption in Civil Service.

The theme describes the term “civil service” and gives a glimpse of its history. The theme explains the factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.

Practical task: Writing an article: “The ways of combating corruption in Civil Service”

Role-play: Round table: “The strongest actions against corruption”

Тема 5. Strategic management.

The theme defines the term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice. The theme analyses the process of strategic management and strategic thinking.

Practical task: Writing a report about effective strategic management process.

Тема 6. Decision-making in Public Administration.

The theme describes decision-making as a focus for public administration theory and research. The theme gives considerable attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.

Practical task: Get ready for the interview: Decision-making in modern world.

Тема 7. Negotiating. Cross-cultural negotiating.

The theme introduces negotiating skills and styles. The theme defines approaches to cross-cultural negotiation.

Practical task: Think of the problem to discuss. Read out your information files. Identify your priorities and work out your strategy and tactics at negotiation.

Тема 8. PR in Public Service.

The theme reveals the origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.

Practical task: Round table: The role of PR in modern political competition.

Тема 9. Public Service reform in Great Britain

The theme explains the reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.

Practical task: Write an article on “Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challenges.”

Тема 10. Local Government in Great Britain.

The theme presents the system of local government in Great Britain, its structure, aims and functions. The future development of local government in U.K. is also considered. Practical task: Write an essay on local government in Russia.

Тема 11. Recruitment of civil servants in Great Britain

The theme reveals the principles of selection, their advantages and disadvantages. Practical task: Make up questions to the Head of Human Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.

Тема 12. Career in Civil Service of Great Britain

The theme describes how civil servants make their career and explains the advantages of such career. The importance of civil servant career is stressed in this theme.

Practical task: Round table: Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Basic definitions in Public Administration | Опрос |
| Separation of powers | Опрос |
| Systems of government. | Опрос |
| Civil Service and its history. Corruption in Civil Service. | Опрос |
| Strategic management. | Опрос |
| Decision-making in Public Administration. | Опрос |
| Negotiating. Cross-cultural negotiating. | Опрос |
| PR in Public Service. | Опрос |
| Public Service reform in Great Britain | Опрос |
| Local Government in Great Britain. | Опрос |
| Recruitment of civil servants in Great Britain | Опрос |
| Career in Civil Service of Great Britain | Опрос |

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устная форма.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

1. The main terms and notions of public administration.
2. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.
3. Principles of bureaucratic organization.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. The mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works.
2. Organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.
3. Separation of powers vs. Fusion of powers.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

1. The main features of federalism, confederation and unitarization.
2. Analyses the difference and advantages of each system of government.
3. Aristotle and his theory of forms of government.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

1. The term “civil service” and gives a glimpse of its history.
2. The factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.
3. The ways of combating corruption in Civil Service

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. The term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice.
2. The process of strategic management and strategic thinking.
3. Effective strategic management process

Типовые оценочные материалы по теме 6**Вопросы для опроса:**

1. Decision-making as a focus for public administration theory and research.
2. Attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.
3. Decision-making in modern world

Типовые оценочные материалы по теме 7**Вопросы для опроса:**

1. Negotiating skills and styles.
2. Approaches to cross-cultural negotiation.

Типовые оценочные материалы по теме 8**Вопросы для опроса:**

1. The origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.
2. The role of PR in modern political competition

Типовые оценочные материалы по теме 9**Вопросы для опроса:**

1. The reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.
2. Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challengers

Типовые оценочные материалы по теме 10**Вопросы для опроса:**

1. The future development of local government in U.K. is also considered
2. Local government in Russia

Типовые оценочные материалы по теме 11**Вопросы для опроса:**

1. Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.
2. The principles of selection, their advantages and disadvantages

Типовые оценочные материалы по теме 12**Вопросы для опроса:**

1. How civil servants make their career and explains the advantages of such career
2. Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | ПК-4.1 | Способность осознавать и отстаивать значимость уважительного отношения к праву и закону, осуществлять правоохрану в конкретной сфере профессиональной деятельности |

4.3.2 Типовые оценочные средства**Вопросы для поведения промежуточной аттестации:**

1. The main terms and notions of public administration.
2. The history of development of state from classical antiquity till modern society is given.

3. Principles of bureaucratic organization.
4. The mechanism of separation of powers and gives the detailed description of how this mechanism works.
5. Organizing a democratic system of governance such as “fusion of power” and “mixed systems”.
6. Separation of powers vs. Fusion of powers.
7. The main features of federalism, confederation and unitarization.
8. Analyses the difference and advantages of each system of government.
9. Aristotle and his theory of forms of government.
10. The term “civil service” and gives a glimpse of its history.
11. The factors that may cause corruption and offers the ways to prevent it.
12. The ways of combating corruption in Civil Service
13. The term “strategy” and explains the use of the term in managerial practice.
14. The process of strategic management and strategic thinking.
15. Effective strategic management process
16. Decision-making as a focus for public administration theory and research.
17. Attention to the particularities of political and technical decisions and stresses the importance of IT decisions.
18. Decision-making in modern world
19. Negotiating skills and styles.
20. Approaches to cross-cultural negotiation.
21. The origin of the term “public relations” and gives a valuable insight into the nature of this complex organization.
22. The role of PR in modern political competition
23. The reasons that caused the changes and necessity of reform in Civil Service of Great Britain and gives a glimpse of experience in this field in other European countries.
24. Reforms in Civil Service in Russia. Problems and challenges
25. The future development of local government in U.K. is also considered
26. Local government in Russia
27. Resource department of Ministry for foreign Affairs about the selection procedures and demands to candidates.
28. The principles of selection, their advantages and disadvantages
29. How civil servants make their career and explains the advantages of such career
30. Advantages and disadvantages of career in the Public Service in Russia in comparison with Civil Service of Great Britain.

Шкала оценивания.

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|-----------------------|---|-----------|
| Знания | Обучающийся свободно владеет знаниями предусмотренными ПК-4.1. Дает полные и развернутые ответы, на дополнительные вопросы. | зачтено |
| | Большая часть знаний предусмотренных ПК-4.1 не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов. | незачтено |
| Умения | Обучающийся свободно владеет умениями предусмотренными ПК-4.1. | зачтено |
| | Большая часть умений предусмотренных ПК-4.1 не усвоена, обучающийся не может их продемонстрировать. | незачтено |
| Навыки | Обучающийся свободно владеет навыками предусмотренными ПК-4.1 и может применить их на практике. | зачтено |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Большая часть навыков предусмотренных ПК-4.1 не усвоена, обучающийся не может применить навыки на практике. | незачтено |
|--|---|-----------|

4.4. Методические материалы

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета;

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам выполнения контрольных домашних заданий;

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам подготовки реферата;

25% из 100% (или 25 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в бинарную:

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в бинарную:

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал от 0 до 49 баллов;
- оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), , выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

Самостоятельная работа

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка экзамену или зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная

технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- составление планов и тезисов ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Вопросы современной лингвистики и методики обучения иностранным языкам в школе и вузе [Электронный ресурс]: материалы X Международной конференции FEELTA «Раздвигаем горизонты. Язык, Культура, Познание» / — Crossing Borders. Language, Culture, Cognition. 23-25 июня 2014 года/ Е.А. Адаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51783.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8#page/1>.— ЭБС ЮРАЙТ

6.2. Дополнительная литература.

1. Timothy A. O. Endicott Law and Language // The Oxford Handbook of Jurisprudence and Philosophy of Law Edited by Jules L. Coleman, Kenneth Einar Himma, and Scott J. Shapiro 2013 DOI: 10.1093/oxfordhb/9780199270972.013.0022
2. Daniel Donoghue Lawman's Language: A Test Case in Digital Humanities // The Oxford Handbook of Jurisprudence and Philosophy of Law Edited by Jules L. Coleman, Kenneth Einar Himma, and Scott J. Shapiro 2015 DOI: 10.1093/oxfordhb/9780199935338.013.56
3. Nathaniel Hansen Experimental Philosophy of Language // The Oxford Handbook of Jurisprudence and Philosophy of Law Edited by Jules L. Coleman, Kenneth Einar Himma, and Scott J. Shapiro 2015 DOI: 10.1093/oxfordhb/9780199935314.013.53

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Колкова М.К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс]/ Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажинова О.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19985.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.—

М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. <http://www.consultant.ru> / – Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru> / – Гарант
6. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
7. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС Лань
8. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPRbooks

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает сле-дующей материально-технической базой:

лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроек-ционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий;

компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

«Образовательный портал» РАНХиГС, включающий электронное хранилище науч-но-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.

Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий науч-ного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХиГС.

Электронный каталог и библиотечный фонд.