

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
конституционного права
Протокол от «26» апреля 2020г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.02.03 «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в
Российской Федерации»**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Юрист в государственном аппарате
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора-2020

Москва, 2019г.

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры конституционного права д.ю.н., проф. Попова А.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание,

должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.02.03 «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК - 1.2	Способность сформулировать концепцию и разработать текст проекта нормативного правового акта в соответствии с установленной процедурой, проводить правовую, юридико-техническую, лингвистическую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта
ОПК ОС-1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2	Способность приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
принимать меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства; - организовывать систематизированный учет, хранение, внесение принятых	ПК 1.2	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; – прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; – последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; – определять место разрабатываемого

<p>изменений в законодательные и нормативные акты, обеспечивать доступ к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>- обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов</p>		<p>нормативного правового акта в системе источников права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык принимать взвешенные законодательные решения и убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права; – опыт проведения анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта для поиска эффективной модели правового регулирования; – опыт сбора и обработки информации для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта.; – навык сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; – опыт изложения юридических норм; – навык реализации проекта нормативного акта в соответствии с процедур рассмотрения и издания нормативных правовых актов.
---	--	--

	ОПК ОС-1.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - доказывать ценность права и отличать правомерное и неправомерное поведение; - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний - организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития
--	------------	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся из них на очной форме обучения: лекции – 4а.ч., практические занятия – 16а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч., контроль – 0 а.ч.; на заочной форме обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 54 а.ч., контроль – 4 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02.03 «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения, 5-м семестре на 3-м курсе заочной формы обучения, является ключевой для формирования профессионального фундамента юриста-магистра в современной России, занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым условием его государственно-правовой специализации. Для освоения дисциплины «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: Б1.Б.01 Философия права, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.02 История политических и правовых учений, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.03 История и методология юридической науки, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.04 Сравнительное правоведение, 1 семестр 1 курс. Кроме того до начала занятий по дисциплине Б1.В.02.03 «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической

деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Тема 1. Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	23	2		4		17	О
Тема 2	Тема 2. Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти.	23	2		4		17	О,Т
Тема 3	Тема 3. Предложения по совершенствованию правотворческой деятельности в федеральных органах исполнительной власти	26			8		18	О, КЗ,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		16		52	0
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Тема 1. Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	23	2		4		17	О
Тема 2	Тема 2. Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти.	23	2		4		17	О,Т
Тема 1	Тема 1. Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	16	1		1	1	14	О
Тема 2	Тема 2. Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти.	25	2		3	1	20	О, Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Тема 1. Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	23	2		4		17	О
Тема 2	Тема 2. Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти.	23	2		4		17	О,Т
Тема 3	Тема 3. Предложения по совершенствованию правотворческой деятельности в федеральных органах исполнительной власти	24	1		3	2	20	О, КЗ,Т
Промежуточная аттестация		65						Зачет
Всего:		72	4		10	4	54	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), О – опрос

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Характеристика конституционных норм, определяющих нормотворческую деятельность органов исполнительной власти (ст. 71 – 73 Конституции РФ).

Сущность понятий «нормотворчество» и «нормотворческая деятельность» органов исполнительной власти. Нормотворческая деятельность как критерий построения системы органов исполнительной власти.

Характеристика правотворческой компетенции основных структурных звеньев

Исполнительной власти Российской Федерации: министерств, федеральных служб, федеральных агентств.

Анализ Постановления Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 утверждения Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и Постановления Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

Роль Президента РФ и Правительства РФ в формировании нормотворческой компетенции федеральных органов исполнительной власти. Характеристика правовой основы нормотворческой деятельности Президента

Тема 2 Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти.

Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

- 1) Постановления как форма правового акта управления;
- 2) Правила как форма правового акта управления;
- 3) Инструкция как форма правового акта управления;
- 4) Положение как форма правового акта управления;
- 5) Приказ как форма правового акта управления;
- 6) Распоряжение как форма правового акта управления.

Сущность административного регламента. Разработка административных регламентов

Выполнения государственных функций и оказания государственных услуг как новое направление нормотворческой деятельности исполнительной власти.

Виды конструкции форм нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

1 Признание указанных в Правилах форм нормативных правовых актов исключительно самостоятельными нормативными правовыми актами;

2 Утверждение всех имеющихся нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти приказом;

3 Использование грифа «утверждаю» уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти.

Анализ проблемных аспектов нормотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти

**Тема 3 Предложения по совершенствованию
правотворческой деятельности в федеральных органах
исполнительной власти**

Характеристика, требований, предъявляемых к нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.

Анализ недостатков правотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти: несистемность, громоздкость, несоблюдение действующих норм по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, несовершенство экспертных оценок проектов нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти.

Содержание предложений по совершенствованию правотворческой деятельности в федеральных органах исполнительной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.03 «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, тестирование, кейс-задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Используется метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы к опросу:

1. Соотношений понятий «нормотворчество» и «нормотворческая деятельность» органов исполнительной власти.

2. Характеристика правотворческой компетенции министерств, федеральных служб, федеральных агентств.

3. Роль Президента РФ и Правительства РФ в формировании нормотворческой компетенции Федеральных органов исполнительной власти.

4. Правовые основы нормотворческой деятельности Президента РФ, Правительства РФ и органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти.

Вопросы к опросу:

1. Постановления как форма правового акта управления;
2. Правила как форма правового акта управления;
3. Инструкция как форма правового акта управления;
4. Положение как форма правового акта управления;
5. Приказ как форма правового акта управления;
6. Распоряжение как форма правового акта управления.
7. Виды конструкции форм нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Предложения по совершенствованию правотворческой деятельности в федеральных органах исполнительной власти.

Вопросы к опросу:

1. Характеристика, требований, предъявляемых к нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.
2. Анализ недостатков правотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти: несистемность, громоздкость, несоблюдение действующих норм по подготовке и оформлению нормативных правовых актов.
3. Несовершенство экспертных оценок проектов нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти.

Кейс-задачи:

Задача 1

В текстах юридических документов часто включается такая фраза: «Неисполнение либо ненадлежащее исполнение влечет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством».

Найдите слабую сторону данной формулировки.

Задача 2

Ст. 4 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» определяет понятия «научный работник», «специалист научной организации», «работник сферы научного обслуживания», которые регулируют порядок их аттестации, права и обязанности, порядок создания ими общественных объединений.

Какие изменения, по вашему мнению, следует внести в данную статью.

Тестовые задания:

1. Основные средства юридической техники.

- а) нормативное построение
- б) юридические конструкции
- в) отраслевая типизация
- г) юридическая терминология

2. Специальные средства юридической техники.

- а) правовые фикции
- б) презумпции
- в) правовые аксиомы

3. Требования, предъявляемые к проектам НПА

- а) требования к содержанию НПА
- б) требования соответствия правилам юридической техники
- в) требования, предъявляемые к структуре НПА

4. На какой срок принимаются государственные программы подготовки проектов нормативных правовых актов?

- а) Не менее чем на пять лет.
- б) Не менее чем на четыре года.
- в) Не менее чем на три года.

5. Какой государственный орган разрабатывает государственные программы подготовки проектов и ежегодные планы?

- а) Правительстве Российской Федерации.
- б) Конституционный суд.
- в) специальный центр правотворчества

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК - 1.2	Способность сформулировать концепцию и разработать текст проекта нормативного правового акта в соответствии с установленной процедурой, проводить правовую, юридико-техническую, лингвистическую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта
ОПК ОС-1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2	Способность приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции;

4.3.2.1 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации»

1. Характеристика современных подходов к понятию «юридическая техника».
2. Понятие состава юридической техники и характеристика подходов к его определению.
3. Методы юридической техники: метод образования понятий и формулирования определений, метод использования понятий в одном и том же смысле, лингвистические методы, технические методы.
4. Характеристика методов, используемых при правовом регулировании отношений в процессе правотворческой деятельности исполнительных органов власти
5. Характеристика этапов правотворческой деятельности органов исполнительной власти
6. Организационно-подготовительные этап нормотворческой деятельности органов исполнительной власти
7. Характеристика этапа формирования текста проекта нормативного правового акта
8. Характеристика этапа издания нормативного правового акта управления
9. Сущность концепции проекта нормативного акта.
10. Правовые отличия концепции нормативного акта от текста нормативного правового акта.
11. Реквизиты концепции нормативного правового акта.
12. Структура концепции федерального нормативного акта.
13. Характеристика требований, предъявляемых к проектам федеральных нормативных правовых актов управления.
14. Виды контроля за правотворческой деятельностью органов исполнительной власти.
15. Характеристика инстанции, осуществляющих внутренний контроль за правотворческой деятельностью органов исполнительной власти.
16. Характеристика инстанций, осуществляющих внешний контроль за правотворческой деятельностью органов исполнительной власти.
17. Характеристика конституционных норм, определяющих нормотворческую деятельность органов исполнительной власти (ст. 71 – 73 Конституции РФ).
18. Сущность понятий «нормотворчество» и «нормотворческая деятельность» органов исполнительной власти.
19. Характеристика правотворческой компетенции основных структурных звеньев исполнительной власти Российской Федерации: министерств, федеральных служб, федеральных агентств.
20. Роль Президента РФ и Правительства РФ в формировании нормотворческой компетенции федеральных органов исполнительной власти.
21. Характеристика правовой основы нормотворческой деятельности Президента РФ и Правительства РФ.
22. Характеристика правовой основы нормотворческой компетенции органов исполнительной власти.
23. Постановления как форма правового акта управления;
24. Правила как форма правового акта управления;
25. Инструкция как форма правового акта управления;
26. Положение как форма правового акта управления;
27. Приказ как форма правового акта управления;
28. .Приказ как форма правового акта управления.
29. Распоряжение как форма правового акта управления.
30. Сущность административного регламента.

31. Виды конструкции форм нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:
32. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования правотворческой деятельности в Российской Федерации и Республике Беларусь.
33. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования правотворческой деятельности в Российской Федерации и Республике Казахстан.
34. Характеристика, требований, предъявляемых к нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.
35. Анализ недостатков правотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти.
36. Содержание предложений по совершенствованию правотворческой деятельности в федеральных органах исполнительной власти.

4.3.1.2. Примерные кейс-задачи для подготовки к зачету по дисциплине Б1.В.02.03 «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации»

Задача 1

В текстах юридических документов часто включается такая фраза: «Неисполнение либо ненадлежащее исполнение влечет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством».

Найдите слабую сторону данной формулировки.

Задача 2

Ст. 4 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» определяет понятия «научный работник», «специалист научной организации», «работник сферы научного обслуживания», которые регулируют порядок их аттестации, права и обязанности, порядок создания ими общественных объединений.

Какие изменения, по вашему мнению, следует внести в данную статью.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность сформулировать концепцию и разработать текст проекта нормативного правового акта в соответствии с установленной процедурой, проводить правовую, юридико-техническую, лингвистическую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта (код этапа ПК - 1.2)	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает концепцию проекта нормативного правового акта; – проектирует текст нормативно-правового акта в соответствии с установленной процедурой – проводит правовую, юридико-техническую, лингвистическую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта 	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает корректные формулировки предложений по разработке концепции проекта нормативно-правового акта; – разрабатывает проект нормативно-правового акта в соответствии с установленной процедурой – знает основные процедуры и требования правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта 	Опрос Тест Ситуационные задачи

Способность приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции (код этапа ОПК ОС-1.2)	- приобретает новые знания и умения, в своей профессиональной деятельности; - повышает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, -развивает социальные и профессиональные компетенции	- оптимально приобретает новые знания и умения, в своей профессиональной деятельности; эффективно повышает свой интеллектуальный и общекультурный уровень; успешно развивает социальные и профессиональные компетенции	Опрос Тест Кейс задания
--	--	--	-------------------------------

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и *умений* решать кейс-задачи.

Знания и умения обучающегося на зачете оценивается по системе зачет/незачет.

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает корректные формулировки предложений по разработке концепции проекта нормативно-правового акта; – разрабатывает проект нормативно-правового акта в соответствии с установленной процедурой - знает основные процедуры и требования правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта - оптимально приобретает новые знания и умения, в своей профессиональной 	<p>ПК-1.2 на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; – прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; – последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; – определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык принимать взвешенные законодательные решения и убедительно мотивировать свои предложения по изменению

	<p>деятельности;эффективно повышает свой интеллектуальный и общекультурный уровень; успешно развивает социальные и профессиональные компетенции</p>	<p>действующих норм права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт проведения анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта для поиска эффективной модели правового регулирования; – опыт сбора и обработки информации для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта.; – навык сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; – опыт изложения юридических норм; – навык реализации проекта нормативного акта в соответствии с процедур рассмотрения и издания нормативных правовых актов. <p>–</p> <p>ОПК ОС-1.2 на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - доказывать ценность права и отличать правомерное и неправомерное поведение; - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний - организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития
--	---	--

«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает корректные формулировки предложений по разработке концепции проекта нормативно-правового акта; – разрабатывает проект нормативно-правового акта в соответствии с установленной процедурой - знает основные процедуры и требования правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта 	<p>ПК-1.2 на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; – прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; – последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; – определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык принимать взвешенные законодательные решения и убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права; – опыт проведения анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта для поиска эффективной модели правового регулирования; – опыт сбора и обработки информации для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта.; – навык сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; – опыт изложения юридических норм; <p>ОПК ОС-1.2 на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - доказывать ценность права и отличать

		<p>правомерное и неправомерное поведение;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний - организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает корректные формулировки предложений по разработке концепции проекта нормативно-правового акта; – не способен разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с установленной процедурой - не знает основные процедуры и требования правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта 	<p>ПК-1.2</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; – прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык принимать взвешенные законодательные решения и убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права; – опыт проведения анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта для поиска эффективной модели правового регулирования; – опыт сбора и обработки информации для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта.; <p>–</p> <p>ОПК ОС-1.2</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;

		<ul style="list-style-type: none"> - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает недостаточно корректные формулировки предложений по разработке концепции проекта нормативно-правового акта; – не способен разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с установленной процедурой - не знает основные процедуры и требования правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта 	<p>Не продемонстрировано знаний и умения по компетенциям ПК 1.2; ПК 2.2</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К зачету по дисциплине «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины ;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре 2 курса для очной формы обучения и в 5 семестре 3 курса для заочной формы обучения в виде зачета.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также выполнение консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» ориентирована на формирование четкого, системного и целостного представления о законотворческом процессе органов исполнительной власти в России. Для достижения этой цели предполагается решение следующих задач:

- определение роли правотворчества органов исполнительной власти;
- рассмотрение особенностей правотворческого процесса в зарубежных странах;
- анализ видов нормативных правовых актов органов исполнительной власти;
- анализ стадий законотворческого процесса;
- обсуждение проблем современного российского правотворческого процесса в органах исполнительной власти;
- решение ситуационных задач;
- формирование у магистрантов собственного мнения по вопросам реформирования правотворческого процесса.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в усвоении студентами системы знаний о системе органов исполнительной власти федерального и регионального уровня в Российской Федерации, правовых основах их организации и деятельности, особенностях правотворческого процесса и видов НПА.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы к опросу:

1. Соотношений понятий «нормотворчество» и «нормотворческая деятельность» органов исполнительной власти.
2. Характеристика правотворческой компетенции министерств, федеральных служб, федеральных агентств.

3. Роль Президента РФ и Правительства РФ в формировании нормотворческой компетенции Федеральных органов исполнительной власти.

4. Правовые основы нормотворческой деятельности Президента РФ, Правительства РФ и органов исполнительной власти.

Тема 2. Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти.

Вопросы к опросу:

1. Постановления как форма правового акта управления;
2. Правила как форма правового акта управления;
3. Инструкция как форма правового акта управления;
4. Положение как форма правового акта управления;
5. Приказ как форма правового акта управления;
6. Распоряжение как форма правового акта управления.
7. Виды конструкции форм нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 3. Предложения по совершенствованию правотворческой деятельности в федеральных органах исполнительной власти.

Вопросы к опросу:

1. Характеристика, требований, предъявляемых к нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.
2. Анализ недостатков правотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти: несистемность, громоздкость, несоблюдение действующих норм по подготовке и оформлению нормативных правовых актов.
3. Несовершенство экспертных оценок проектов нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти.

Кейс-задачи:

Задача 1

В текстах юридических документов часто включается такая фраза: «Неисполнение либо ненадлежащее исполнение влечет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством».

Найдите слабую сторону данной формулировки.

Задача 2

Ст. 4 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» определяет понятия «научный работник», «специалист научной организации», «работник сферы научного обслуживания», которые регулируют порядок их аттестации, права и обязанности, порядок создания ими общественных объединений.

Какие изменения, по вашему мнению, следует внести в данную статью.

Тестовые задания:

1. Основные средства юридической техники.

- а) нормативное построение
- б) юридические конструкции
- в) отраслевая типизация
- г) юридическая терминология

2. Специальные средства юридической техники.

- а) правовые фикции
- б) презумпции
- в) правовые аксиомы

3. Требования, предъявляемые к проектам НПА

- а) требования к содержанию НПА
- б) требования соответствия правилам юридической техники
- в) требования, предъявляемые к структуре НПА

4. На какой срок принимаются государственные программы подготовки проектов нормативных правовых актов?

- а) Не менее чем на пять лет.
- б) Не менее чем на четыре года.
- в) Не менее чем на три года.

5. Какой государственный орган разрабатывает государственные программы подготовки проектов и ежегодные планы?

- а) Правительстве Российской Федерации.
- б) Конституционный суд.
- в) специальный центр правотворчества

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые знания и успешно работать в избранной сфере деятельности. Целью преподавания «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» является усвоение студентами системы знаний о системе органов исполнительной власти федерального и регионального уровней и особенностях правотворческого процесса.

Целью освоения учебной дисциплины «Нормотворческий процесс в органах исполнительной власти в Российской Федерации» является формирование четкого, системного и целостного представления о правотворческом процессе органов исполнительной власти в России. Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач -- углубление, расширение юридических профессиональных знаний магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере парламентских правоотношений:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания парламентского права;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих юристов-бакалавров по овладению профессиональной компетенцией.

При решении первой задачи осуществляется формирование в процессе самостоятельной подготовки понимание студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные теории правотворческого процесса, сформировать представление о тенденции развития правотворческого процесса в регионах, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями о необходимости изменения существующего правотворческого процесса в органах исполнительной власти.

На втором этапе освоения цели является уяснение студентами специфики правотворческого процесса органов исполнительной власти в Российской Федерации и зарубежных государствах, а также особенностей видов подзаконных нормативных правовых актов;

При решении третьей задачи формирование у студентов знаний о перспективах развития правотворческого процесса

На четвертом этапе решается задача в получении студентами практических навыков в научно-исследовательской работе правотворчества, процедур согласования и экспертизы, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе, умение дискутировать, спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять правовые документы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

- Почему ситуация выглядит как дилемма?
- Кто принимал решения?
- Какие варианты решения имели место?
- Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

- 4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
- 6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- 7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

8. При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Лев Н. Д. О специфике языка права в системе общенародного русского языка и ее юридического функционирования [Электронный ресурс]. URL: <http://irbis.asu.ru/mmc/juris5/4.ru.shtml>

6.2. Дополнительная литература:

1. Ведомственное нормотворчество (теория и практика применения) (монография) / Отв. Редакторы д.ю.н., профессор М.А. Лапина, к.ю.н., доцент В.А. Баранов. М., Изд-во «Проспект», 2014. 236 с.
2. Лапина М. А. Современное состояние ведомственного нормотворчества в системе федеральных органов исполнительной власти // Юридический мир. 2012. № 11. С. 16–24.
3. Лапина М. А. Правотворческая функция исполнительной власти: предложения по совершенствованию // Российская юстиция. 2013. № 1. С. 4–7.

4. Москалькова Т. Н., Черников В. В. Нормотворчество: научно-практическое пособие. М.: Проспект, 2014.

5. Туранин В. Ю. Творческое наследие профессора А. С. Пиголкина и современное российское право // Журнал российского права. 2011. № 9.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Понятие и правовые основы нормотворческой деятельности Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Ведомственное нормотворчество (теория и практика применения) (монография) / Отв. Редакторы д.ю.н., профессор М.А. Лапина, к.ю.н., доцент В.А. Баранов. М., Изд-во «Проспект», 2014. 236 с.

2. Москалькова Т. Н., Черников В. В. Нормотворчество: научно-практическое пособие. М.: Проспект, 2014.

Тема 2 Современное состояние правотворчества органов исполнительной власти

1. Ведомственное нормотворчество (теория и практика применения) (монография) / Отв. Редакторы д.ю.н., профессор М.А. Лапина, к.ю.н., доцент В.А. Баранов. М., Изд-во «Проспект», 2014. 236 с.

2. Лапина М. А. Современное состояние ведомственного нормотворчества в системе федеральных органов исполнительной власти // Юридический мир. 2012. № 11. С. 16–24.

Тема 3 Основные признаки парламентаризма.

1. Ведомственное нормотворчество (теория и практика применения) (монография) / Отв. Редакторы д.ю.н., профессор М.А. Лапина, к.ю.н., доцент В.А. Баранов. М., Изд-во «Проспект», 2014. 236 с.

2. Лапина М. А. Правотворческая функция исполнительной власти: предложения по совершенствованию // Российская юстиция. 2013. № 1. С. 4–7.

3. Лев Н. Д. О специфике языка права в системе общенародного русского языка и ее юридического функционирования [Электронный ресурс]. URL: <http://irbis.asu.ru/mmc/juris5/4.ru.shtml>

6.5. Нормативные правовые акты (используется в актуальной действующей редакции)

1. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 23 июля 2013 г.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст.4472.

3. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184 – ФЗ (ред. от 2 ноября 2013 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184 – ФЗ (ред. от 28 июля 2012 г.) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч.1). Ст. 5140.

5. Федеральный закон от 17 июля 2009 № 172-ФЗ (ред. от 21 октября 2013 г.) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

6. Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 19. Ст. 2257.

7. Указ Президента РФ от 13 апреля 1996 г. № 549 (ред. от 15 июля 2008 г.) «Об утверждении положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе» // СЗ РФ. 1996. № 16. Ст. 1842.

8. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (ред. от 2 февраля 2013 г.) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

9. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 (ред. от 22 июня 2005 г.) «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260.

10. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 1994 г. № 310 «О порядке подготовки Правительством Российской Федерации заключений по проектам законов» // САПП РФ. 1994. № 16. Ст. 1276.

6.6. Интернет-ресурсы.

1. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» // URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Оцифрованные редкие и ценные издания из фонда Научной библиотеки РГГУ. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.liber.rsuh.ru/?q=rarebooks>.

3. Полное собрание законов Российской империи [Электронный ресурс]. Национальная электронная библиотека. // URL: http://www.nlr.ru/eres/law_r/content.html.

4. Сайт «Журнала Российского права» // URL: http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

5. Сайт «Университет Осло» // URL: <http://www.uio.no>

6. Сайт Библиотека «Гумер». Право и Юриспруденция // URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php 7. Сайт Издательской группы «Юрист» // URL: <http://lawinfo.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки

4. ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

5. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

6. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

7. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».