

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02.02 Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в
зарубежных странах**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Юрист в государственном аппарате

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры административного и информационного права Багоян Е.Г

ведущий кафедрой административного и информационного права д.ю.н., доцент Шмалый О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.02.02 «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	способность обеспечивать развитие правовыми средствами национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства	ОПК ОС-2.1	способность анализировать и моделировать правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.2	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в административно-политической сфере, с учетом опыта административного права зарубежных стран
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	способность квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - национально-патриотические идеи государственных интересов; - генезис, определение и классификацию прав человека как высшей ценности российского государства; - внутригосударственные и международные правовые акты и нормы, регулирующие права человека; - структуру и содержание элементов механизма правовой защиты прав человека;
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - объективно оценивать достигнутый правовой прогресс национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства - обосновывать реальную цель и правовую потребность

ПК-9

в наличии национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государств ;

- реализовывать национальные идеи, обеспечения единства и межэтнического согласия, в преодолении отдельных случаях напряженности и конфронтации;

- готовить соответствующие правовые документы, относящиеся к правовой защите человека и осуществлять меры по прогрессу национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства восстановлению его нарушенных прав;

на уровне знаний:

- систему правовых требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений;

- систему правовой оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности.

- правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы;

- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности

на уровне умений:

- на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения;

- проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений

- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений

- проводить юридическое консультирование

- осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе;

ПК-3

на уровне знаний:

- теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения

- теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения

- теории административной ответственности

- теории реализации норм административного права

- форм и методов государственного управления

- правовых основ и специфики ответственности за нарушение законодательства об административных правонарушениях

на уровне умений:

- получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства

- проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности

личности, общества, государства

- обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

на уровне навыков:

- толкования норм административного права

- предварительной юридической квалификации совершенным действиям

- обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч., контроль - 4 а.ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.02.02 «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах» входит в вариативную часть дисциплин профессионального цикла ОП ВО подготовки магистра по специальности 40.04.01 Юриспруденция направления «Юрист в государственном аппарате» и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: «Информационное право», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом», «Правовое регулирование цифровой экономики», «Правое регулирование цифровых технологий государственного управления».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

п/п	№Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточ ной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л Р/ ЭО, ДОТ*	Л ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР			
Очная форма обучения									
ема 1	Теоретические основы применения цифровых технологий в органах государственного управления.	7	1	1		4		12	О, КЗ
ема 2	Правовое регулирование цифровой трансформации в Российской Федерации	7	1	1		4		12	О, КЗ
ема 3	Применение цифровых технологий в процессе цифровизации государственного аппарата РФ	9	1	1		4		14	О, Т
ема 4	Цифровизация государственного управления: зарубежный опыт	9	1	1		4		14	О, КЗ
Всего:		72	7	4		16		52	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л /ЭО, ДОТ *	Р/ ЭО, ДОТ*	П ЭО, ДОТ *	К СР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические	17	1		2		1	О, КЗ

	основы применения цифровых технологий в органах государственного управления.					4	
Тема 2	Правовое регулирование цифровой трансформации в Российской Федерации	16			2	4	1 O, КЗ
Тема 3	Применение цифровых технологий в процессе цифровизации государственного аппарата РФ	23	1		4	4	1 4 O, T
Тема 4	Цифровизация государственного управления: зарубежный опыт	16			2	*	1 4 O, КЗ
Всего:		72	2		1	4	5 6

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), кейс задание (КЗ), тестирование (T)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Теоретические основы применения цифровых технологий в органах государственного управления.

Федеральный проект «Цифровое государственное управление». Основные этапы цифровизации государственного управления. Процессы цифровизации. Этапы развития цифрового правительства. Цифровая трансформация государственного управления. Этапы зрелости «цифрового правительства» Влияние цифровизации государственного управления на ее качество. Цифровые технологии обеспечения парламентской деятельности. Основные проблемы и ограничения внедрения ИКТ в рамках государственного управления по результатам в России. Big Data как источник информации для цифровых технологических систем государственного управления. Правовые ограничения по использованию цифровых технологий в государственном управлении.

Тема 2. Правовое регулирование цифровой трансформации в Российской Федерации

Источники правового регулирования. Цифровые права. Программа Цифровая экономика». Иные действующие нормативные акты и законопроекты. Цифровизация государственного управления: истоки, ограничения, перспективы, проекты. Стратегия цифровой трансформации государственного управления. Эволюция цифровизации госуправления. Этапы цифровой трансформации. Legal Tech - информационно-технологическое обслуживание профессиональной юридической деятельности. Применение прорывных технологий (технологии записи, обработки, хранения и воспроизводства информации в электронном виде, замесившие соответствующие аналоговые технологии, в том числе с использованием интернета.) Цифровая трансформация государственных (муниципальных) услуг и

сервисов. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.

Тема 3. Применение цифровых технологий в процессе цифровизации государственного аппарата РФ

Применение информационных технологий в органах государственной власти Российской Федерации. Информационные системы, используемые в Совете Федерации. Информационные системы Государственной Думы. Система межведомственного электронного документооборота (система МЭДО). Цифровой формат нормотворческой деятельности Совета Федерации. Информационно-правовая система «Законодательство России». Государственные информационные системы Российской Федерации: назначение, примеры. Возможные кейсы применения интеллектуальных инструментов в органах государственной власти. Обращения граждан. Обработка входящих документов. Упрощение работы руководителей. Работа многофункциональных центров (МФЦ).

Тема 4. Цифровизация государственного управления: зарубежный опыт.

Рекомендации Организации экономического сотрудничества и развития по цифровизации государственного аппарата. Процессы цифровизации государственного аппарата: стратегия Европейского сообщества. Цифровизация государственного аппарата в рамках ЕАЭС. Платформенные решения цифровых технологий. Онлайн-платформа Predictiv Великобритании. Применение цифровых технологий государственного управления в США.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, тестирование, кейс задание.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы:

Тема 1. Теоретические основы применения цифровых технологий государственного управления.

Вопросы к опросу:

1. Стратегия цифровой трансформации государственного управления
2. Эволюция цифровизации государственного управления
3. Этапы цифровой трансформации
4. Стандарты зрелости цифрового государственного управления
5. Нормативно-правовое регулирование инфраструктуры электронного правительства
6. Нормативно-правовое регулирование электронной цифровой подписи
7. Цифровые профили гражданина и юридического лица

Тема 2. Правовое регулирование цифровой трансформации в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. История возникновения и сущность понятия «цифровая экономика».
2. Программа «Цифровая экономика».
3. "Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации".
4. Сквозные цифровые технологии.

5. Этапы первоочередных мер реализации программы.
6. Нормативное регулирование ключевых трендов цифровой экономики.
8. Система управления цифровой экономикой. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации"
9. Информационная безопасность
10. Информационная инфраструктура
11. Кадры для цифровой экономики
12. Нормативное регулирование цифровой среды
13. Цифровое государственное управление
14. Цифровые технологии.

Тема 3. Применение цифровых технологий в процессе цифровизации государственного аппарата РФ.

Вопросы к опросу:

1. Применение прорывных технологий (технологии записи, обработки, хранения и воспроизводства информации в электронном виде, замесившие соответствующие аналоговые технологии, в том числе с использованием интернета.)
2. Цифровая трансформация государственных (муниципальных) услуг и сервисов
3. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.
4. Качество цифровизации государственного управления: обоснованность, результативность и эффективность.

Тема 4. Цифровизация государственного управления: зарубежный опыт.

Вопросы к опросу:

1. Цифровизация государственного управления в зарубежных странах – концептуальные подходы
2. Стратегия «От информационных технологий – к цифровым»
3. Рекомендации ОЭСР по разработке стратегий цифрового правительства.
4. Цифровые технологии в ходе предоставления государственных услуг.
5. Big data на службе мониторинга применения цифровых технологий в зарубежных странах.
6. Стратегическое планирование внедрения цифровых платформ в органах государственной власти зарубежных стран.
7. Онлайн-платформа Predictiv Великобритании.
8. Изучение и внедрение в деятельность органов государственной власти методов обработки «больших данных» в США.
9. Платформенные решения, в части мониторинга и оценки качества предоставления государственных услуг.
10. Технологии «цифрового правительства» - новые возможности по анализу данных, повышение надежность планирования, мониторинга и оценки программ.
11. Цифровизация систем управления кадрами, внедрение машинных алгоритмов и элементов искусственного интеллекта в кадровую работу.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ОПК ОС-2	способность обеспечивать развитие правовыми средствами национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства	ОПК ОС-2.1	способность анализировать и моделировать правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.2	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в административно-политической сфере, с учетом опыта административного права зарубежных стран
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	способность квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине: «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах»

1. Определить ключевые тренды в сфере ИКТ на современном этапе развития информационного общества
2. Информационное общество и основные проблемы правового регулирования информационной среды: международно-правовой аспект
3. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий
5. Развитие инфраструктуры электронного правительства
6. Нормативно-правовое регулирование инфраструктуры электронного правительства
7. Общее и особенное в понимании терминов "Цифровое государство", "Электронное государство"
8. Информационная безопасность в цифровом мире
9. Цифровой суверенитет: понятие и этапы реализации
10. Персональные данные и их защита в процессе цифровизации
11. Цифровая экономика: понятие и предпосылки формирования.
12. Защита интересов граждан на рынке труда в условиях цифровой экономики.
13. Общая характеристика проблем, связанных с развитием цифровой экономики. Характеристика основных технологий цифровой экономики.
14. Развитие цифровой экономики на ключевых направлениях (транспорт, телекоммуникации, энергетика, обработка данных).
15. Цифровое неравенство в мире: оценка
16. Нормативные правовые предпосылки развития цифровой экономики Российской Федерации.
17. Содержание государственной политики в сфере развития цифровой экономики Российской Федерации
18. Институциональные основы развития цифровой экономики Российской Федерации.
19. Сквозные технологии: "большие данные".
20. Сквозные технологии: технологии распределенных реестров.
21. Сквозные технологии: нейротехнологии и искусственный интеллект.

22. Сквозные технологии: промышленный интернет, элементы робототехники, сенсорика, беспроводная связь.
23. Сквозные технологии: технологии виртуальной и дополненной реальностей.
24. Криптовалюты и смарт-контракты: концепция.
25. Концепция "умного города" как результата развития цифровой экономики.
26. Цифровые технологии государственного управления
27. Цифровизация государственного управления: зарубежный опыт
28. Цифровизация государственного управления: истоки, ограничения, перспективы, проекты.
29. Стратегия цифровой трансформации государственного управления
30. Эволюция цифровизации государственного управления
31. Этапы цифровой трансформации
32. Стандарты зрелости цифрового государственного управления
33. Legal Tech - информационно-технологическое обслуживание профессиональной юридической деятельности
34. Применение прорывных технологий (технологии записи, обработки, хранения и воспроизводства информации в электронном виде, замесившие соответствующие аналоговые технологии, в том числе с использованием интернета.)
35. Цифровая трансформация государственных (муниципальных) услуг и сервисов
36. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей
37. Единая система идентификации и аутентификации
38. Нормативно-правовое регулирование электронной цифровой подписи
39. Цифровые профили гражданина и юридического лица
40. Применение цифровых технологий в органах государственной власти Российской Федерации
41. Информационные системы, используемые в Совете Федерации
42. Информационные системы Государственной Думы
43. Система межведомственного электронного документооборота (система МЭДО)
44. Цифровой формат нормотворческой деятельности Совета Федерации
45. Информационно-правовая система «Законодательство России»
46. Государственные информационные системы в Российской Федерации: назначение, примеры
47. ИАС «Корпоративная система информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти» («Система-М»)
48. ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ)
49. ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА)
51. ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (ЕИСУКС)
52. Государственная автоматизированная информационная система (ГАС «Управление»)
53. ГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФГИС ФРГУ)
54. Аналитическая информационная система обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Портал государственных программ)

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Юрист в государственном аппарате

Б1.В.02.02 «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах»

БИЛЕТ № 1

1. Информационное общество и основные проблемы правового регулирования информационной среды: международно-правовой аспект
2. Институциональные основы развития цифровой экономики Российской Федерации.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

профиль Юрист в государственном аппарате

Б1.В.02.02 «Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах»

БИЛЕТ № 2

1. Комплексный характер правового регулирования механизма применения цифровых технологий
2. Применение цифровых технологий в органах государственной власти Российской Федерации

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК ОС-2.1: способность анализировать и моделировать правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития;	анализирует и моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития	квалифицированно анализирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития; хорошо моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов	Опрос Тест Кейс задания

		государства с учетом тенденций общественного развития;	
ПК–3.2 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на государственной службе и в практической деятельности	отбирает и систематизирует информацию о состоянии законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; надлежащие средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	отобрана и проанализирована информация о состоянии общественных отношений; - квалифицированы факты и обстоятельства проверено соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; установлены надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; проведено толкование материальных и процессуальных норм; разработаны необходимые процессуальные акты	Опрос Отчет
ПК-.9.1: способность квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения	анализирует необходимость принятия управленческого решения; обосновывает необходимость принятия управленческого решения оценивает действующую систему принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию	квалифицированно анализирует необходимость принятия управленческого решения; обосновывает необходимость аргументированно обосновывает принятия управленческого решения; дает оценку действующей системы принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию;	Опрос Тест Кейс задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания, а также защитой курсовой работы

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Знания и умения обучающегося на зачете курсовой работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- квалифицированно анализирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития; хорошо моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития;	ОПК ОС-2 на уровне знаний: - национально-патриотические идеи государственных интересов; - генезис, определение и классификацию прав человека как высшей ценности российского государства; - внутригосударственные и международные правовые акты и нормы, регулирующие права человека; - структуру и содержание элементов механизма правовой защиты прав человека; на уровне умений: - объективно оценивать достигнутый правовой прогресс национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства - обосновывать реальную цель и правовую потребность в наличии национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государств ;
«незачтено»	не анализирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития; не моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития;	- реализовывать национальные идеи, обеспечения единства и межэтнического согласия, в преодолении отдельных случаях напряженности и конфронтации; -готовить соответствующие правовые документы, относящиеся к правовой защите человека и осуществлять меры по прогрессу национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства восстановлению его нарушенных прав;
«зачтено»	квалифицированно анализирует необходимость принятия	ПК-9 на уровне знаний: систему правовых требований к организации управленческой деятельности, подготовке и

	<p>управленческого решения; обосновывает необходимость аргументированно обосновывает принятия управленческого решения; дает оценку действующей системы принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию</p>	<p>принятию управленческих решений; систему правовой оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности. правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>на уровне умений: на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений проводить юридическое консультирование осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-3 на уровне знаний: - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории административной ответственности - теории реализации норм административного права - форм и методов государственного управления - правовых основ и специфики ответственности за нарушение законодательства об административных правонарушениях</p> <p>на уровне умений: - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - обосновать вид и размер наказания,</p>
«незачтено»	<p>не анализирует необходимость принятия управленческого решения; не обосновывает необходимость аргументированно обосновывает принятия управленческого решения; не дает оценку действующей системы принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию</p>	
«зачтено»	<p>отобрана и проанализирована информация о состоянии общественных отношений; квалифицированы факты и обстоятельства проверено соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - установлены</p>	

	<p>надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- проведено толкование материальных и процессуальных норм;</p> <p>- разработаны необходимые процессуальные акты</p>	<p>порядок его применения и исполнения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
«незачтено»	<p>- не отображена и проанализирована информация о состоянии общественных отношений;</p> <p>- не квалифицированы факты и обстоятельства</p> <p>- не проверено соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- не установлены надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- не проведено</p>	

	толкование материальных и процессуальных норм; - не разработаны необходимые процессуальные акты	
--	---	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины ««Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу магистранта отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы магистранта по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы магистранта является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и магистранту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все

задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный магистрант легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Магистрантам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административная реформа в России и зарубежных странах»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса ««Цифровизация в государственном аппарате: опыт реформ в Российской Федерации и в зарубежных странах» магистрантами составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа магистранта включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Теоретические основы применения цифровых технологий государственного управления.

Семинар №1.

1. Определить этапы развития цифрового правительства
2. Цифровая трансформация государственного управления
3. Этапы зрелости «цифрового правительства»
4. Влияние цифровизации государственного управления на ее качество
5. Цифровизация государственного управления: зарубежный опыт
6. Основные проблемы и ограничения внедрения ИКТ в рамках государственного
7. управления по результатам в России
8. Big Data как источник информации для цифровых технологических систем государственного управления
9. Правовые ограничения по использованию цифровых технологий в государственном управлении.

Тема 2. Правовое регулирование цифровой трансформации в Российской Федерации

Семинар № 2.

1. История возникновения и сущность понятия «цифровая экономика».

2. Программа «Цифровая экономика».
3. "Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации".
4. Сквозные цифровые технологии.
5. Этапы первоочередных мер реализации программы.
6. 6 направлений программы: базовые характеристики
7. Нормативное регулирование ключевых трендов цифровой экономики.
8. Система управления цифровой экономикой. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации"
9. Информационная безопасность
10. Информационная инфраструктура
11. Кадры для цифровой экономики
12. Нормативное регулирование цифровой среды
13. Цифровое государственное управление
14. Цифровые технологии.

Тема 3. Применение цифровых технологий в процессе цифровизации государственного аппарата РФ.

Семинар № 3.

1. Применение прорывных технологий (технологии записи, обработки, хранения и воспроизводства информации в электронном виде, замесившие соответствующие аналоговые технологии, в том числе с использованием интернета.)
2. Цифровая трансформация государственных (муниципальных) услуг и сервисов
3. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.
4. Качество цифровизации госуправления: обоснованность, результативность и эффективность

Тема 4. Цифровизация государственного управления: зарубежный опыт.

Семинар № 4.

1. Цифровизация государственного управления в зарубежных странах – концептуальные подходы
2. Стратегия «От информационных технологий – к цифровым».
3. Рекомендации ОЭСР по разработке стратегий цифрового правительства.
4. Цифровые технологии в ходе предоставления государственных услуг.
5. Big data на службе мониторинга применения цифровых технологий в зарубежных странах.
6. Стратегическое планирование внедрения цифровых платформ в органах государственной власти зарубежных стран.
7. Онлайн-платформа Predictiv Великобритании.
8. Изучение и внедрение в деятельность органов государственной власти методов обработки «больших данных» в США.
9. Платформенные решения, в части мониторинга и оценки качества предоставления государственных услуг.
10. Технологии «цифрового правительства» - новые возможности по анализу данных, повышение надежность планирования, мониторинга и оценки программ.

Тест 1. Правовое регулирование цифровых технологий в государственном управлении

1. Определить ключевые тренды в сфере ИКТ на современном этапе развития информационного общества

1. развитие цифровой инфраструктуры
2. цифровой суверенитет
3. электронное правительство

4. электронная подпись
5. социальные сети

2. Определение «цифровая экономика» дано:

1. в Указе Президента от 09.05.2017 № 203
2. в Законе от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
3. в Указе Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"

3. Решение задач реализации цифровизации включает в себя:

1. систему гибкого правового регулирования
2. сквозные цифровые технологии
3. внедрение цифровых платформ государственного управления
4. использование зарубежного программного обеспечения

4. Федеральный проект «Цифровое государственное управление» предполагает:

1. : Цифровую трансформацию государственной (муниципальной) службы
2. : Создание сквозной цифровой инфраструктуры и платформ
3. : внедрение платформенных решений
4. : целевые параметры реализации мероприятий

5. Основные этапы цифровизации государственного управления предполагают:

1. оцифровку процессов, в рамках которой осуществляется внедрение традиционных цифровых технологий для повышения эффективности деятельности органов власти, управления данными
2. электронное правительство, предполагающее внедрение цифровых технологий, особенно основанных на использовании интернета, для совершенствования государственного управления
3. цифровое правительство, при котором цифровые технологии последнего поколения (такие как интернет вещей, искусственный интеллект, предиктивная аналитика) позволяют учитывать предпочтения пользователей при формировании состава
4. использование существующих платформ государственных услуг.

6. Основные изменения в государственном управлении предполагают:

1. Государственные услуги предоставляются по умолчанию по факту наступления жизненных событий
2. Бухгалтерская программа автоматически отчитывается в органы власти
3. Документарные проверки проводятся в автономном (автоматическом) режиме
4. Гражданин обращается за государственной услугой (в орган власти, в МФЦ, на портал) и получает результат услуги.

7. Решение проблем цифровизации государственного управления будет происходить за счет внедрения технологий:

1. Распределенного реестра
2. Искусственного интеллекта
3. Интернета вещей
4. Ручного ввода данных

8. «Большие данные» как источник информации для принятия решений в государственном правлении включают:

1. Административные данные
2. Данные, размещенные в сети «Интернет», в т.ч. ценовая информация; данные, публикуемые в социальных сетях
3. Данные мобильных устройств
4. Данные, получаемые с использованием технологий Интернета вещей (датчиков, сенсоров, систем видеонаблюдения, интеллектуальных счетчиков и т.д.)
5. Данные традиционных архивов

9. Управление по результатам в цифровую эпоху: ограничения и риски

1. Технические ограничения (недостаточный уровень проникновения Интернет, низкое качество связи, сбои и пр.)
2. Технологические ограничения (ошибки интерпретации неструктурированных «больших данных», ограничения самообучаемых систем и пр.)
3. «Выпадающие» социальные группы (граждане, не пользующиеся соцсетями и др.) и риски несанкционированного использования перс. данных
4. Риски навязывания избыточных услуг, искажения конкуренции, манипуляции данными

10. Правовые ограничения по использованию цифровых технологий в государственном управлении:

1. сохранение «бумажных» носителей
2. сохранение сроков и порядка административных процедур эпохи «бумажных» носителей
3. отсутствие нормативного определения базовых понятий самих цифровых технологий, общего правового режима их внедрения и использования (применения).

11. Правовые ограничения по использованию цифровых технологий в государственном управлении:

1. сохранение «бумажных» носителей
2. сохранение сроков и порядка административных процедур эпохи «бумажных» носителей
3. отсутствие нормативного определения базовых понятий самих цифровых технологий, общего правового режима их внедрения и использования (применения).

Тест 2. Система межведомственного электронного документооборота (система МЭДО)

1. Основной признак электронного документа

1. зафиксированная на материальном носителе и обладающая реквизитами информация
2. защищенная информация
3. информация, содержащая в себе данные физических лиц
4. информация, содержащая в себе данные юридических лиц

2. Термин, отображения обмена электронными документами с соблюдением требований национальной программы «Цифровая экономика».

1. Цифровой документооборот
2. Цифровизация
3. Электронный документ
4. Цифровая экономика

3. Юридические функции, которые выполняет электронная подпись:

1. указывает, кем подписан электронный документ или иное электронное сообщение
2. обеспечивает подлинность и неизменность подписанного документа
3. обязывает к созданию письменной формы документа
4. гарантирует защиту прав подписанта

4. К видам электронных подписей относятся:

1. простая электронная подпись
2. усиленная электронная подпись
3. специальная электронная подпись
4. гражданская электронная подпись

5. Нормативные правовые акты и (или) соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать:

1. правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;
2. получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

3. обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.
4. юридическую ответственность, в случае нарушения целостности ключа простой электронной подписи
5. возможность создания нового типа цифровой подписи

6. Признаком, какой подписи является ключ проверки электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате?

1. простой электронной подписи
2. усиленной электронной подписи

7. В каком Федеральном законе существует статья, об организации электронного документооборота в сфере закупок?

1. № 325-ФЗ
2. № 149-ФЗ
3. №402-ФЗ
4. № 44-ФЗ

8. В силу ч. 2 ст. 17 Закона об электронной подписи квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

1. уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия
2. фамилию, имя, отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата
3. Ссылку на закон об электронной подписи
4. IP адрес аккредитованного удостоверяющего центра, который выдал квалифицированный сертификат

9. Комиссия какой международной организации приняла решение «О Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии сервисов и имеющих юридическую силу электронных документов»?

1. ЕАЭС
2. ЕС
3. НАТО
4. ООН

10. Документооборот – это:

1. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
2. вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности
3. это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

11. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО) это:

Федеральная информационная система.

Организация взаимодействия систем электронного документооборота (СЭД) участников межведомственного электронного документооборота.

12. Принципами МЭДО являются:

интеграция имеющих СЭД участников МЭДО и транспортной системы (почтовой службы), обеспечивающей в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями.

все участники МЭДО используют единый формат обмена электронными сообщениями, утвержденный ФСО России и Минкомсвязь России.

каждый участник МЭДО использует программно-технический комплекс (шлюз), обеспечивающий обмен электронными сообщениями между своей СЭД и МЭДО (реализующий временное хранение сообщений, выгрузку поступивших сообщений из транспортной системы МЭДО и загрузку исходящих сообщений в транспортную систему МЭДО).

каждый участник МЭДО использует программный комплекс сопряжения (адаптер) своей СЭД с МЭДО, обеспечивающий: для поступающих по МЭДО сообщений - прием и преобразование из единого формата обмена во формат СЭД для дальнейшей обработки; для исходящих по МЭДО сообщения – их формирование, преобразование из формата СЭД в единый формат обмена и подготовку к передаче по транспортной системе МЭДО.

1. В каком году впервые была принята программа "Цифровая экономика Российской Федерации"?
 1. 2001
 2. 2011
 3. 2017
 4. 2018
2. Как называется координационный орган Правительства, курирующий программу "Цифровая экономика"?
 1. Правительственная комиссия по цифровой экономике
 2. Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности
 3. Президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности
 4. Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по информационным технологиям.
3. Какая организация, ведомство или организационная структура выполняет функции проектного офиса программы "Цифровая экономика"
 1. Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам
 2. Проектный офис Правительства Российской Федерации
 3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
 4. АНО "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации"
 5. АНО "Цифровая экономика".
4. На какой срок рассчитана реализация программы "Цифровая экономика"?
 1. До 2024 года
 2. До 2035 года
 3. До 2050 года
5. Какой федеральный проект НЕ входит в состав программы "Цифровая экономика Российской Федерации"?
 1. Цифровое здравоохранение
 2. Цифровое госуправление
 3. Цифровые технологии
 4. Информационная безопасность
6. Сколько всего федеральных проектов входит в состав программы "Цифровая экономика"?
 1. 6
 2. 8
 3. 10
7. Какое из понятий НЕ используется в паспорте программы "Цифровая экономика" и паспортах федеральных проектов в ее составе?
 1. Цифровая платформа
 2. Центр компетенций
 3. Виртуальная реальность
 4. Блокчейн-голосование
8. Какое федеральное ведомство является одним из двух ключевых ответственных исполнителей национальной программы "Цифровая экономика"?
 1. Министерство цифрового экономического развития России
 2. Министерство цифровой экономики России
 3. Министерство экономического развития Российской Федерации
 4. Министерство цифрового развития, экономики и связи Российской Федерации
9. Как расшифровывается сокращение "сквот", часто встречающееся в материалах и публикациях по программе "Цифровая экономика"?

1. Среднеквадратичное отклонение показателей цифровой экономики от показателей традиционной экономики
2. Виртуальное сообщество киберсквоттеров, регистрирующих на себя популярные интернет-домены цифровых сервисов
3. Сквозная технология
10. Какой из федеральных проектов в составе программы "Цифровая экономика" является самым дорогим по общему объему предусмотренных на его реализацию средств (бюджетных и внебюджетных)?
1. Нормативное регулирование цифровой среды
2. Информационная инфраструктура
3. Кадры для цифровой экономики
4. Информационная безопасность
5. Цифровые технологии
11. Какая технология не входит в перечень сквозных цифровых технологий (СЦТ) в проекте "Цифровые технологии"?
1. Технологии виртуальной и дополненной реальностей
2. Технологии квантовой телепортации
3. Блокчейн-технологии
4. Компоненты робототехники и сенсорики

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистрантов, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области административной реформы в России и зарубежных странах, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере административной реформы в России и зарубежных странах:

- углублять, расширять профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить магистрантов овладевать приемами процесса познания административной реформы в России и зарубежных странах;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

При решении первой задачи осуществляется формирование в процессе самостоятельной подготовки понимание магистрантом предмета изучения. Магистрант может сопоставить различные идеи демократических основ административной реформы, сформировать представление о тенденции развития административной реформы в России и зарубежных странах, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями о реформах.

На втором этапе освоения цели является уяснение магистрантами специфики правового регулирования обеспечения участия граждан в управлении делами государства через административные реформы в России и зарубежных странах, а также особенностей правового регулирования общественных отношений в области административной реформы.

При решении третьей задачи формирование у магистрантов знаний об особенностях административной реформы в России и зарубежных странах.

На четвертом этапе решается задача в получении магистрантами практических навыков в научно-исследовательской работе административных реформ в России и зарубежных странах, институтов, процедур, технологий, а также основ правовой ответственности за нарушение норм права, привитие магистрантам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе,

умение дискутировать, спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять правовые документы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект

должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.

2. Информационное право [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / И. Л. Бачило. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017.

3. Информационно-сетевая экономика [Электронный ресурс]: структура, динамика, регулирование Монография / Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. - М.НИЦ ИНФРА-М, 2016. 414 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559072> (дата обращения: 17.12.2018).

4. Кузнецов П.У. Основы информационного права: учебник для бакалавров.- М., 2018.- 215с.

5. Рассолов И.М. Информационное право [Текст] / И. М. Рассолов. - М. : Норма, 2011.

6. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474626> (дата обращения: 17.12.2018).

7. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лapidус. - М. ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947029> (дата обращения: 23.07.2018).

8. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959818> (дата обращения: 23.07.2018).

Основная литература.

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431119>

2. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430915>

3. Киясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Киясханов, Ю. М. Саранчук. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-01369-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81775.html>

4. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-394-01486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/57155.html>

5. Кузнецов П. У. Основы информационного права: учебник для бакалавров. - М., 2018. - 215с.
6. 17. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF.
7. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7
8. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 : учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 436 с. — ISBN 978-5-00094-296-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72395.html>
9. Морозов, А. В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 604 с. — ISBN 978-5-00094-297-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66771.html>
10. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431833>
11. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72440.html>

6.2 Дополнительная литература.

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442177>
2. Платов, В. Я. Технология стратегического планирования и управления / Платов, Валерий Яковлевич, Золотарева, Светлана Евгеньевна, Платова, Ольга Валерьевна ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2013. - 370 с.
3. Стащенко, С. П. Курс лекций по информационному праву : учебное пособие / С. П. Стащенко, Г. Х. Хадисов, Б. Ц. Жалсанов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-9908055-1-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59275.html>
4. Шibaев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шibaев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>
5. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лапидус. - М. ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947029> (дата обращения: 23.07.2018).
6. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book>

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Официальный интернет-портал правовой информации URL: <http://www.pravo.gov.ru> - 18.03.2019

3. Федеральный закон от 28.12.2013 N 395-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О Государственной автоматизированной информационной системе "ЭРА-ГЛОНАСС" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013

4. Конвенция и Устав Международного союза электросвязи (Женева, 22 декабря 1992 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. № 3. Ст. 30.

5. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 37-ФЗ «О ратификации Устава и Конвенции Международного союза электросвязи» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. Федеральный закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // Собрание законодательства РФ.-2009.- N 7.- ст. 776

12. Паспорт федерального проекта "Цифровое государственное управление" (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9) //URL: <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019

13. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019.

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.

5. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // URL: <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/#section-infosys>

6. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

7. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

8. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>

9. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».