Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

кафедра гражданского права и процесса

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданского права и процесса
Протокол от «19» мая 2017 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.35.05 Защита трудовых прав и трудовые споры
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Гражданско-правовая
специализация

юрист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора-2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Комарицкий С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)……....
4 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….……...
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……..……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.35.05 Защита трудовых прав и трудовые споры обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.1.4	способность юридически правильно квалифицировать трудовые права и разрешать трудовые споры, определять условия обращения товара на рынке, квалифицировать юридически грамотно решения управленческих проблем компаний методами корпоративного права и банковского законодательства
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.6	способность квалифицировано применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров, в решении управленческих проблем компаний методами корпоративного права, в противодействии коррупции, в регулировании государственной и муниципальной службы, банковском праве, в сфере государственного оборонного заказа и федеральной контрактной системе
ПК-7	способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.1.2	способность осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний, нормативно-правовых актов, регулирующих

			общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия, а также экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.1.4	на уровне знаний: действующих нормативно-правовых актов в сфере гражданских правоотношений; правил юридической квалификации гражданских правоотношений.
		на уровне умений: давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы; обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения
		на уровне навыков: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданских правоотношений; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в гражданских правоотношениях.
	ПК-4.1.6	на уровне знаний: - положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.
		на уровне умений: - определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять

		юридическую экспертизу нормативных правовых актов;
		на уровне навыков: - навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.
	ПК-7.1.2	на уровне знаний: основных положении отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
		на уровне умений: установление субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; работать с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.
		на уровне навыков: опытом получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; навыком написания юридических документов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Б1.Б.35.05 Защита трудовых прав и трудовые споры , 4 курс, 7 семестр,3 з.е.;

– дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.28 Трудовое право, Б1.В.17 Право социального обеспечения.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 54 и на самостоятельную работу обучающихся 54;

– Экзамен

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие «трудовых прав работников и работника». Понятие и виды трудовых споров. Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству.	5	2		2		1	О, Д, Т
Тема 2	Понятие коллективного трудового спора. Классификация коллективных трудовых споров. Стороны коллективного трудового спора	5	2		2		1	О, Д, Т
Тема 3	Возникновение коллективного трудового спора. Представители работников: выборы, полномочия.	5	2		2		1	О, Т, Д
Тема 4	Стадии разрешения коллективного трудового спора. Формирование органов; порядок проведения и оформление заседаний, решений. Юридическая сила решений.	5	2		2		1	О, Т, Д
Тема 5	Забастовка. Понятие и виды забастовок по	5	2		2		1	О, Т, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	российскому законодательству							
Тема 6	Процедура проведения забастовки. Юридические органы. Правовые последствия незаконных забастовок.	5	2		2		1	О, Т, Д
Тема 7	Понятие индивидуального трудового спора. Стороны индивидуального трудового спора (работники, представители работника, законные представители несовершеннолетних, прокурор). Классификация индивидуальных трудовых споров.	5	2		2		1	О, Т, Д
Тема 8	Общая характеристика органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. КТС – порядок формирования и деятельность. Роль Роструд инспекции в защите трудовых прав работников.	5	2		2		1	О, Т, Д
Тема 9	Споры при приёме на работу: необоснованный отказ; ненадлежащее оформление трудовых отношений.	5	1		3		1	О, Т, Д
Тема 10	Споры в период работы работника: нарушение	5	1		3		1	О, Т, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	продолжительности рабочего времени; нарушение оплаты; нарушение права на отдых; незаконные переводы и др. Незаконное наложение дисциплинарных взысканий.							
Тема 11	Споры, связанные с незаконным увольнением работника.	6	1		3		2	О, Т, Д
Тема 12	Досудебный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС. Юридическая сила решений КТС, порядок исполнения.	6	1		3		2	О, Т, Д
Тема 13	Правовое регулирование рассмотрения трудового спора в суде. Особенности рассмотрения трудовых споров с участием несовершеннолетних; дел о восстановлении на работе; о возмещении вреда, причиненного здоровью. Роль прокуратуры при рассмотрении трудовых споров.	5	1		2		2	О, Т, Д
Тема 14	Исполнение решений суда. Особенности	5	1		2		2	О, Т, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	исполнения решений суда по спорам о восстановлении на работе.							
Промежуточная аттестация		**Экзамен - 36**						
Всего:		**108**	**22**		**32**		**18**	

**формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д)*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Понятие «трудовых прав работников и работника». Понятие и виды трудовых споров. Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству.

Понятие, общая характеристика трудовых прав работника. Трудовые права, вытекающие из трудового законодательства, коллективного договора, трудового договора.

Классификация трудовых споров: по субъектам; по предмету. Трудовые конфликты в условиях перехода к рынку. Отличие трудовых конфликтов от трудовых споров. Понятие и общая характеристика трудовых споров.

Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.

Защита основных прав и свобод человека в области труда. Защита прав в области занятости, трудоустройства и защиты от безработицы. Защита трудовых прав в области условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства, мирные способы разрешения трудовых споров.

Внесудебный порядок разрешения коллективного трудового спора.

Понятие самозащиты. Досудебный и судебный порядок рассмотрения. Порядок разрешения индивидуального трудового спора

Тема 2 Понятие коллективного трудового спора. Классификация коллективных трудовых споров. Стороны коллективного трудового спора Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие коллективных трудовых споров и правовая база их разрешения. Основные положения законодательства о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров. Представительство интересов сторон в трудовых отношениях.

Формы представительства интересов работников и работодателей. Профсоюзы —основная организационно-правовая форма представительства интересов работников.

Тема 3 Возникновение коллективного трудового спора. Представители работников: выборы, полномочия.

Стадии разрешения коллективного трудового спора.

Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Правовая основа разработки и заключения коллективных договоров и соглашений. Представительство инте-ресов работников и работодателей. Коллективные договоры и соглаше¬ния как две основные формы коллективно-договорного регулирования.

Тема 4

Формирование органов; порядок проведения и оформление заседаний, решений.

Юридическая сила решений. Формирование органов; порядок проведения и оформление заседаний.

Коллективные трудовые споры: понятие, порядок разрешения.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда: органы, их задачи и полномочия. Федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда в субъектах РФ, межрегиональные государственные инспекции труда. Компетенция инспекций труда и других органов контроля надзора в сфере охраны труда. Общественный контроль в сфере труда. Зашита персональных данных работника работодателем. Зашита трудовых прав работников профсоюзными организациями и иными представителями работников.

Тема 5 Забастовка. Понятие и виды забастовок по российскому законодательству. Забастовка как вид и трудового конфликта. Социологическая характеристика производственной забастовки.

Реализация права на забастовку. Признание забастовки незаконной, правовые последствия такого решения. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Гарантии трудовых прав работников, участвующих в разрешении коллективных трудовых споров.

Тема 6 Процедура проведения забастовки. Юридические органы. Правовые последствия незаконных забастовок. Правовое регулирование организации и проведения забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 7 Понятие индивидуального трудового спора. Стороны индивидуального трудового спора (работники, представители работника, законные представители несовершеннолетних, прокурор). Классификация индивидуальных трудовых споров. Споры при заключении трудового договора. Незаконный отказ в приеме на работу. Ненадлежащее оформление трудовых отношений.

Споры по поводу задержки исполнения решения суда о восстановлении на работе. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. Оплата вынужденного прогула. Вопросы возмещения морального вреда.

Тема 8 Общая характеристика органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. КТС – порядок формирования и деятельность. Роль Роструд инспекции в защите трудовых прав работников.

Характеристика органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Комиссии по трудовым спорам (КТС): компетенция, порядок создания, состав, компетенция и процедура рассмотрения в КТС исковых споров. Роль Роструд инспекции в защите трудовых прав работников.

Тема 9 Споры при приёме на работу: необоснованный отказ; ненадлежащее оформление трудовых отношений. Основания для отказа в приеме на работу. Понятие «необоснованного» отказа в приеме на работу. Конкуренция и дискриминация при приеме на работу. Правовые последствия ненадлежащего оформления трудовых отношений.

Тема 10 Споры в период работы работника: нарушение продолжительности рабочего времени; нарушение оплаты; нарушение права на отдых; незаконные переводы и др. Незаконное

наложение дисциплинарных взысканий. Споры по вопросам рабочего времени.

Споры по вопросам времени отдыха. Споры о выплате заработной платы и других социальных выплат. Споры в связи с изменением условий трудового договора. Незаконные переводы на другую работу.

Обжалование приказов о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Тема 11 Споры, связанные с незаконным увольнением работника. Споры о выплате выходного пособия. Споры по поводу задержки трудовой книжки.

Органы. рассматривающие трудовые споры о незаконном увольнении. Сроки обжалования незаконного увольнения. Составление и подача исковых заявлений.

Тема 12 Досудебный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС. Юридическая сила решений КТС, порядок исполнения.

Рассмотрение трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (КТС). Компетенция КТС и организация их работы. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Задачи подготовки заявления к слушанию. Порядок проведения заседания КТС. Вынесение решения КТС.

Тема 13 Правовое регулирование рассмотрения трудового спора в суде. Особенности рассмотрения трудовых споров с участием несовершеннолетних; дел о восстановлении на работе; о возмещении вреда, причиненного здоровью. Роль прокуратуры при рассмотрении трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Компетенция судов по рассмотрению трудовых споров. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в суде. Территориальная подсудность трудовых споров. Предъявление иска в суд. Подготовка дела к судебному разбирательству. Сроки рассмотрения дел. Единоличное рассмотрение дела. Окончание производства по делу без вынесения решения. Предмет и бремя доказывания в трудовых спорах. Заочное решение. Судебный приказ.

Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке. Рассмотрение трудовых споров в кассационной инстанции. Пересмотр решений в порядке надзора. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Рассмотрение трудовых споров в особом порядке. Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности. Споры, связанные с особенностями регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 14

Исполнение решений суда. Особенности исполнения решений суда по спорам о восстановлении на работе. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений суда. Принудительное исполнение решений по трудовым спорам.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины…используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос

– при проведении занятий семинарского типа: тест, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Экзамен

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Контрольные тесты:

1. Трудовой спор – это:

1. ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;

2. неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;

3. разногласия по трудовым вопросам.

2. Общими принципами разрешения трудовых споров являются:

1. открытость;

2. конфиденциальность;

3. законность;

4. учет интереса сторон;

5. беспристрастность.

3. Какие виды третейских судов существуют:

1. третейский суд, созданный сторонами;

2. третейский суд, созданный государством;

3. третейский суд ad hoc;

4. третейский суд для разрешения разногласий;

5. постоянно действующий третейский суд.

4. Индивидуальным трудовым спором не являются:

1. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу учета мнения выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

2. неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

3. спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

4. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

5. Соглашение о передаче спора в третейский суд:

1. требует нотариального удостоверения;

2. может содержаться в деловой переписке;

3. заключается в письменной форме;

4. может фиксироваться на аудионосителе;

5. не требует фиксации.

6. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

1. коллективные;

2. споры, которые инициирует профсоюз;

3. индивидуальные;

4. споры из трудовых отношений.

7. Третейским судьей может быть:

1. гражданин Российской Федерации;

2. лица с высшим образованием;

3. лица с высшим юридическим образованием;

4. любое лицо;

5. адвокат;

6. лицо, способное обеспечить беспристрастное разрешение спора;

7. лицо, прошедшее специальное обучение и имеющее соответствующий документ;

8. лицо, давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи.

8. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

1. три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

2. месяц по спорам об увольнении;

3. год после нарушения субъективного права.

9. Заседание КТС считается правомочным, если:

1. присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

2. присутствуют все члены КТС;

3. присутствуют 2/3 членов КТС;

4. присутствует председатель КТС и ее секретарь.

10. Условия возникновения трудовых споров – это:

1. обстоятельства работы;

2. обстоятельства производственного характера;

3. различное толкование субъектами норм трудового законодательства;

11. Состав третейского суда формируется:

1. истцом по согласованию со своим представителем;

2. сторонами спора;

3. руководством третейского суда;

4. органами, осуществляющими контроль за деятельность третейских судов.

12. Решение по трудовому спору является законным, если:

1. решение вынесено юридически грамотно при точном соблюдении норм законодательства;

2. решение вынесено в строгом соответствии с подлежащими применению по делу нормами материального права и при точном соблюдении норм процессуального права со ссылкой на эти нормы;

3. решение мотивировано и содержит все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства.

13. КТС вправе рассматривать:

1. споры о взыскании денежной компенсации морального вреда;

2. споры о привлечении к дисциплинарной ответственности;

3. споры о восстановлении на работе;

4. споры о переводе на другую работу.

14. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

1. деятельность посредника;

2. деятельность примирительной комиссии;

3. деятельность трудового арбитража.

15. По характеру трудовые споры делятся на:

1. исковые;

2. коллективные;

3. неисковые;

4. индивидуальные.

16. В каких случаях суд общей юрисдикции, разрешая трудовой спор, выносит определение:

1. при разрешении дела по существу;

2. в случае оставления заявления без рассмотрения;

3. при разрешении несложных вопросов;

4. при утверждении мирового соглашения

17. Решение КТС:

1. является окончательным;

2. может быть обжаловано в вышестоящую КТС;

3. может быть обжаловано в суд;

4. может быть отменено в компетентном суде.

18. Посредник вправе:

1. предлагать возможные варианты урегулирования спора;

2. принимать решение по предмету спора сторон;

3. проводить совместные и раздельные заседания со сторонами спора;

4. разглашать информацию по предмету спора.

19. Трудовой спор вправе рассмотреть:

1. мировой судья;

2. третейский суд;

3. районный суд.

20. Кто может инициировать отмену решения КТС:

1. работник;

2. работодатель;

3. государственный инспектор труда;

4. прокурор;

5. профсоюз;

21. За разрешением трудового разногласия субъекты трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений вправе обратиться:

1. к профессиональному посреднику в области социально-трудовых отношений;

2. в постоянно действующий третейский суд;

3. к специалисту или эксперту в этой области;

4. к авторитетному лицу, чье мнение значимо для сторон.

22. Решение по трудовому спору является обоснованным, если:

1. в решении изложены все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства, всесторонне и полно приведены доказательства, установленные в заседании;

2. в решение есть ссылки на законодательство и содержатся выводы о фактических обстоятельствах дела;

3. решение содержит все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства.

23. Исполнение решений КТС производится:

1. только в добровольном порядке;

2. на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;

3. в добровольном порядке;

4. на основании удостоверения КТС.

24. Альтернативными формами разрешения трудовых споров являются:

1. рассмотрение трудового спора в суде общей юрисдикции;

2. рассмотрение трудового спора при участии посредника;

3. рассмотрение трудового спора инспекцией труда;

4. в третейском суде.

25. Юрисдикционными органами являются:

1. посредник;

2. примирительная комиссия;

3. суд общей юрисдикции;

4. инспекция труда;

5. КТС;

6. трудовой арбитраж;

7. третейский суд.

26. Коллективным трудовым спором являются:

1. разногласия об изменении норм труда;

2. разногласия по вопросам улучшения охраны труда в организации;

3. разногласия по вопросам применения трудового договора;

4. разногласия по вопросам изменения коллективных соглашений.

27. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:

1. рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;

2. рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;

3. рассмотрения спора примирительной комиссией.

28. Кандидатуру посредника:

1. назначают стороны;

2. рекомендует соответствующий государственный орган по урегулированию трудовых споров;

3. назначает работодатель.

29. Основаниями для отмены решения третейского суда являются:

1. третейское соглашение является недействительным по основаниям, предусмотренным законодательством;

2. решение третейского суда вынесено по спору, не предусмотренному третейским соглашением или не подпадающему под его условия;

3. решение третейского суда нарушает основополагающие принципы российского права.

30. Признание забастовки незаконной производится:

1. решением третейского суда;

2. решением Верховного суда республики, края, областным судом, судами городов Москвы, Санкт-Петербурга, автономной области, автономного округа;

3. решением районного суда.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.1.4	способность юридически правильно квалифицировать трудовые права и разрешать трудовые споры, определять условия обращения товара на рынке, квалифицировать юридически грамотно решения управленческих проблем компаний методами корпоративного права и банковского законодательства
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.6	способность квалифицировано применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров, в решении управленческих проблем компаний методами корпоративного права, в противодействии коррупции, в регулировании государственной и муниципальной службы, банковском праве, в сфере государственного оборонного заказа и федеральной контрактной системе
ПК-7	способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.1.2	способность осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний, нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе и

			по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия, а также экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПК-2.1.4: – способность юридически правильно квалифицировать трудовые права и разрешать трудовые споры, определять условия обращения товара на рынке, квалифицировать – юридически грамотно решения управленческих проблем компаний методами корпоративного права и банковского законодательства	юридически правильно квалифицирует трудовые права и разрешает трудовые споры; – определяет юридически верно условия обращения товара на рынке; юридически грамотно квалифицирует решения управленческих проблем компаний методами корпоративного права и банковского законодательства	безошибочно квалифицирует трудовые права и уверено разрешает трудовые споры в решении профессиональных ситуаций; самостоятельно и верно определяет условия обращения товара на рынке; грамотно квалифицирует решения управленческих проблем компаний методами корпоративного права и банковского законодательства
ПК-4.1.6: – способность квалифицировано применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров, в решении управленческих	применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров; в решении управленческих – проблем компаний	уверено применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров; в решении управленческих проблем компаний грамотно использует методы корпоративного права; твердо и уверено ориентируется в нормативных правовых актах в

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
проблем компаний методами корпоративного – права, в противодействии коррупции, в регулировании государственной и муниципальной – службы, банковском праве, в сфере государственного оборонного заказа и федеральной контрактной системе – – – –	использует методы корпоративного права; – ориентируется в нормативных правовых актах в противодействии коррупции; – в правовом регулировании – государственной и муниципальной службы применяет нормативные правовые акты; ориентируется в нормативных правовых актах банковского права; применяет нормативные правовые акты в сфере государственного оборонного заказа; применяет нормативные правовые акты в федеральной контрактной системе	противодействии коррупции; в правовом регулировании государственной и муниципальной службы квалифицированно и уверено применяет нормативные правовые акты; проявляет эрудицию в нормативных правовых актах банковского права; грамотно применяет нормативные правовые акты в сфере государственного оборонного заказа; уверено применяет нормативные правовые акты в федеральной контрактной системе
ПК-7.1.2: – способность осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний, – нормативно-правовых актов, регулирующих	демонстрирует навык поиска, выбора и анализа нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний в процессе их экспертизы; систематизирует в процессе экспертизы нормативно-правовые	в полном объеме отобраны и проанализированы законоположения, относящиеся к ситуациям по ограничению свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний; грамотно систематизирует в процессе экспертизы нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия;

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия, а также экспертизу – правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека	акты, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия; осуществляет экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека	самостоятельно и уверено осуществляет экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека

.

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения студентов осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая оценка осуществляется по 100-балльной шкале. Текущий контроль оценивается в пределах 60 баллов. Он включает баллы по посещаемости занятий и успеваемости на практических занятиях, Посещение студентом каждого занятия оценивается в 1 балл, но не более 27 баллов суммарно (54 часа аудиторных занятий : 2 часа = 27 занятий). Успеваемость студента каждого занятия оценивается в пределах 33 баллов. Итоговый контроль оценивается в пределах 40 баллов. Он состоит из итоговой оценки на экзамене. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 50 – 100 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий студентов и позволяет сдать экзамен на положительную оценку.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. Учебник для бакалавриата и магистратуры Сафонов В.А. Учебник, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО ВО;
2. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Учебник, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО СПО;
3. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Курбанов Р.А. - Отв. ред. Учебник, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО СПО;
4. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата Курбанов Р.А. - Отв. ред. Учебник Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО ВО;
5. Трудовое право России: Учебник / Под ред. А.М.Куренного. - М.: Юристъ, 2004. Серия «Классический университетский учебник».

6.2. Дополнительная литература.

1. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Конспект лекций Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Конспект лекций Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015;
2. ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Учебное пособие, Издательство: М.: Издательство Юрайт 2015 Гриф УМО ВО;
3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ В 2 Т. + ПРАКТИКУМ НА CD 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, Хохлов Е.Б. - Отв. ред., Сафонов В.А. - Отв. ред. Учебник и практикум, Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015, Гриф УМО ВО;

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

4. ТРУДОВОЕ ПРАВО. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата Зарипова З.Н., Шавин В.А. Учебник и практикум Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015 Гриф УМО ВО;
5. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры Федин В.В. Учебно-практическое пособие Издательство: М.:Издательство Юрайт 2015 Гриф УМО;
6. ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ: ПРАКТИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК. Практическое пособие Пузаков С.Я. Практическое пособие Издательство: М.: Издательство Юрайт 2014;
7. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 2-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие Петров А.Я. Учебно-практическое пособие Издательство: М.: Издательство Юрайт 2014 Гриф УМО ВО

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] : [от 12.12.1993] // РГ. – № 237. – 25.12.1993. – Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 30.12.2001] // РГ. – № 256. – 31.12.2001.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
3. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 19.04.1991] // РГ. – № 84. – 06.05. 96. – Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
4. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 24.11.1995] // СЗ РФ. – 27.11.1995.- № 48.- ст. 4563.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.

5. О коммерческой тайне [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 29.07.2004] // СЗ РФ.- 09.08.2004.- № 32.- ст3283. – Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
6. О государственной гражданской службе российской федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 27.07.2004] // СЗ РФ.- 02.08.2004.- № 31.- ст. 3215.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
7. О прокуратуре российской федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 17.01.1992] // СЗ РФ.- 20.11.1995.- № 47.- ст. 4472.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 12.01.1996] // СЗ РФ. -15.01.1996. – № 3. – ст. 148.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
9. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 26.06.1992] // Российская газета. – № 170. – 29.07.1992.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
10. О службе в таможенных органах российской федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон РФ от 21.07.1997] // СЗ РФ.- 28.07.1997. – № 30.- ст. 3586.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.
11. О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 01.05.1999] // СЗ РФ.- 03.05.1999.- № 18.- ст. 2218.- Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Интернет-версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы: Специальная интернет-версия сайт. URL: http://base.consultant.ru/cons/
2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: http://www.consultant.ru.
4. Сайт Верховного Суда РФ. URL: www.vsrf.ru.
5. http://www.biblio-online.ru/thematic/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».