Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра предпринимательского и корпоративного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры предпринимательского
и корпоративного права
Протокол от 26 июня 2017 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05.Корпоративное право
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Гражданско-правовая
(специализация)

Юрист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора-2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права – кандидат юридических наук Павлова К.П.

Заведующий кафедрой
Предпринимательского и корпоративного права д.ю.н., доцент Лескова Ю.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1	способность реализовывать нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве, а также нормы материального права в правоотношениях между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.5	способность осуществлять адаптацию субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.4	способность квалифицировано применять нормативные правовые акты в сравнительном гражданском и корпоративном праве;
ПК-18	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-18.1.3	способность принимать оптимальные управленческие решения в правовом регулировании рынка ценных бумаг, а также в регулировании общественных отношений, связанных с образованием и деятельностью корпораций

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
-консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности; - обеспечение соблюдения законодательства в деятельности	ОПК-2.3.1	**на уровне знаний:** – об основных категориях и понятиях права; – отраслях и институтах права; – о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; – о природе международных юридических отношений; – о принципах, отраслях и нормах

организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации		международного права.
		на уровне умений: – оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; – соотносить нормы различного права с различными отраслями права; – применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; – использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; – выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; – находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; – квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; – формировать позицию решения поставленной юридической задачи; – прогнозировать возможные коллизии. -
проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность; -	ОПК ОС-3.1.5	**на уровне знаний:** – о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности; – о различных сферах безопасности, имеющихся в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем; – о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение; – о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту работы); – о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации. **на уровне умений:** – правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);

		– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; – отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания; – взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки; – применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; – объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; – предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.
	ПК-4.1.4	На уровне знаний – правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; – положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. На уровне умений – применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права; – определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; – анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по

		вопросам гражданского права. На уровне навыков – навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению; – навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.
	ПК-18.1.3	На уровне знаний – норм, принципов и технологий организационной деятельности в профессиональной сфере; – приемов оперативного и стратегического планирования; – основ межличностного общения. На уровне умений – принимать оптимальные управленческие решения; – осуществлять разрешение споров и формулировать управленческие решения; – руководствоваться при принятии оптимальных управленческих решений основами межличностного общения и конфессиональной толерантностью. На уровне навыков – навыком предлагать оптимальные управленческие решения, руководствуясь нормативно-правовыми актами, регулирующие различные правоотношения; – опытом получения и сбора значимой для принятия правового решения информации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 30 а.ч., самостоятельная работа – 27 а. ч..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Изучается студентами в 5 семестре на 3 курсе.

Для освоения дисциплины «Корпоративное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Гражданское право», «Административное право», «Гражданско-процессуальное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет, метод и источники корпоративного права	16	4		4	4	4	Устный опрос,тесты
Тема 2	Корпорации в России: понятие, признаки, особенности	16	4		4	4	4	УО, Т, СЗ
Тема 3	Права и обязанности участников корпораций: понятие и виды	16	4		4	4	4	СЗ,УО
Тема 4	Управление корпорацией: принципы и модели	16	4		4	4	4	УО
Тема 5	Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения	18	4		6	4	4	КЗ,УО
Тема 6	Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения	22	4		8	5	5	УО
Промежуточная аттестация		экзамен						
Всего:		**108**	**24**		**30**	**27**	**27**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), устный опрос (УО)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и источники корпоративного права

Понятие и предмет корпоративного права Понятие корпоративного права. Корпоративное право как институт права, отрасль законодательства, отрасль научного знания, учебная дисциплина. Предмет корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.

Метод и принципы корпоративного права Современные подходы к методологии корпоративного права. Методы правового регулирования и правовая тактика.

Понятие и виды принципов корпоративного права. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права.

Понятие и виды источников корпоративного права Понятие «источник корпоративного права». Виды источников корпоративного права. О соотношении понятий «источник корпоративного права» и «корпоративное законодательство». О месте Гражданского кодекса РФ и федеральных законов о хозяйственных обществах в системе источников корпоративного права. Подзаконные нормативные акты как источник корпоративного права. Влияние судебно-арбитражной практики на формирование российского корпоративного права.

Особенности правовых форм регламентации корпоративных правоотношений Устав корпорации как учредительный документ. Внутренние документы как источники корпоративного права. Понятие, цели и процедура принятия внутренних документов. Соотношение устава и внутренних документов корпорации. Кодекс корпоративного поведения. Кодекс корпоративного управления. Корпоративный договор. Акционерные соглашения (договоры об осуществлении прав участников) и их место в системе правовых форм регламентации корпоративных отношений.

Тема 2 Корпорации в России: понятие, признаки, особенности

Понятие и правовой статус корпорации: общая характеристика Понятие и признаки корпорации. Критерии классификации корпораций в свете изменений ГК РФ. Виды непредпринимательских (некоммерческих) корпораций. Виды предпринимательских (коммерческих) корпораций. Сравнительный анализ легального статуса коммерческих и некоммерческих корпораций. Отличия хозяйственных обществ от хозяйственных товариществ, производственных кооперативов и хозяйственных партнёрств. Хозяйственные общества как вид корпорации.

Акционерное общество: понятие и типы Понятие акционерного общества. Краткая история развития акционерных обществ в России и зарубежных странах. Типы акционерного общества. Отличие акционерного общества от других видов хозяйственных обществ. Дочерние общества. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества. Правовой статус учредителей акционерных обществ. Учредительные документы. Устав и его содержание. Договор между учредителями и иные документы, необходимые для создания акционерного общества. Порядок государственной регистрации акционерных обществ. Уставный капитал акционерного общества: функции уставного капитала, порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Чистые активы общества. Правовое регулирование выпуска и обращения акций и иных эмиссионных ценных бумаг акционерным обществом.

Публичные и непубличные акционерные общества Законодательство об акционерных обществах разных типов. Порядок применения норм ФЗ «Об акционерных обществах» к непубличным обществам и бывшим закрытым акционерным обществам. Особенности обществ разных типов.

Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки Понятие общества с ограниченной ответственностью. Краткая история развития обществ с ограниченной ответственностью в России и зарубежных странах. Отличие общества с ограниченной ответственностью от других видов хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества. Правовой статус учредителей обществ с ограниченной ответственностью. Учредительные документы. Устав и его содержание. Учредительный договор между учредителями и его содержание. Иные документы необходимые для создания общества с ограниченной ответственностью. Порядок государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью. Права и обязанности участников общества. Уставной капитал: порядок формирования, механизмы увеличения и уменьшения. Доли участников и возможности их переуступки: правовые вопросы регулирования и практика. Ответственность общества и участников: понятие и виды.

Понятие и виды корпоративных объединений Понятие и классификация предпринимательских объединений. Простое товарищество как корпоративное объединение, созданное для осуществления предпринимательской деятельности.

Тема 3. Права и обязанности участников корпораций: понятие и виды

Система прав акционеров: классификация и видыПравовой статус акционера: система прав и обязанностей. Безусловные права акционеров. Права акционеров, обусловленные категориями акций. Права акционеров, обусловленные типом акционерного общества. Права акционеров, реализация которых связана с возникновением определенных условий. Гарантии прав акционеров. Защита прав акционеров.

Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью Правовой статус участника общества с ограниченной ответственностью. Классификация прав участников общества с ограниченной ответственностью. Основные прав участника общества. Дополнительные права участника общества. Классификация обязанностей участника общества с ограниченной ответственностью. Основные обязанности участника общества. Дополнительные обязанности участника общества.

Тема 4. Управление корпорацией: принципы и модели

Принципы управления корпорацией Общее понятие управления. Принципы управления корпорацией. Признаки управленческой деятельности. Понятие корпоративного управления. Основные черты корпоративного управления. Функции корпоративного управления: общие функции (планирования, организации, руководства, контроля, координации); специальные функции (инновационная, мотивационная, маркетинговая), вспомогательные функции. Процесс корпоративного управления: выработка решения, принятие решения, реализация решения, проверка исполнения. Субъект корпоративного управления. Объект корпоративного управления.

Выбор модели управления корпорацией Понятие модели управления корпорацией. Понятие органа корпорации. Классификация органов корпораций: по наименованию; в зависимости от того, формирует орган хозяйственного общества его волю или изъявляет вовне; по числу лиц, входящих в органы хозяйственных обществ; по порядку формирования органов хозяйственного общества или способу приобретения ими полномочий; по характеру полномочий и задач органов хозяйственных обществ; по выполняемым функциям; по срокам деятельности. Структура органов управления корпорацией. Типичные ошибки корпораций при определении моделей управления.

Тема 5. Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения

Общее собрание акционеров Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров: понятие и виды. Виды общих собраний акционеров: годовое общее собрание акционеров и внеочередное общее собрание акционеров; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров: формирование повестки дня общего собрания и ее утверждение; предоставление информации о проведении общего собрания; проведение общего собрания и определение порядка участия в нем акционеров.

Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Абсолютная исключительная компетенция. Относительная исключительная компетенция. Дополнительная исключительная компетенция. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование. Организация работы совета директоров

(наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Исполнительные органы акционерного общества Понятие исполнительных органов акционерного общества. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки акционерного общества, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц акционерного общества.

Контрольные органы акционерного общества. Отчетность общества Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов. Ревизионная комиссия: компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна. Контроль деятельности акционерного общества со стороны государственных органов.

Тема 6. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения

Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью Общее собрание участников. Компетенция общего собрания участников: понятие и виды. Виды общих собраний участников: годовое общее собрание участников и внеочередное общее собрание участников; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания участников: принятие решения о проведении собрания и утверждении повестки дня; уведомление участников о проведении собрания; участие участников общества в формировании повестки дня общего собрания участников; предоставление материалов и информации участникам общества; проведение общего собрания участников.

Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной ответственностью Совет директоров (наблюдательный совет) общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью Понятие исполнительных органов. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки общества с ограниченной ответственностью, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц общества.

Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью. Отчетность общества Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов. Ревизионная

комиссия (ревизор): компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет, метод и источники корпоративного права	Устный опрос
Тема 2. Корпорации в России: понятие, признаки, особенности	Устный опрос
Тема 3. Права и обязанности участников корпораций: понятие и виды	Ситуационные задачи
Тема 4. Управление корпорацией: принципы и модели	Устный опрос
Тема 5. Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения	Кейс-задание
Тема 6. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения	Устный опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач, тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет, метод и источники корпоративного права

Вопросы для устного опроса:

Понятие и предмет корпоративного права .

Место корпоративного права в системе права.

Метод и принципы корпоративного права .

Современные подходы к методологии корпоративного права.

Понятие и виды источников корпоративного права

Типовые оценочные материалы по теме 2. Корпорации в России: понятие, признаки, особенности

Вопросы для устного опроса:

Понятие и правовой статус корпорации: общая характеристика .

Понятие и признаки корпорации. Критерии классификации корпораций в свете изменений ГК РФ.

Виды непредпринимательских (некоммерческих) корпораций.

Виды предпринимательских (коммерческих) корпораций.

Сравнительный анализ легального статуса коммерческих и некоммерческих корпораций.

Отличия хозяйственных обществ от хозяйственных товариществ, производственных кооперативов и хозяйственных партнёрств. Хозяйственные общества как вид корпорации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Права и обязанности участников корпораций: понятие и виды

Ситуация 1.

Участник общества с ограниченной ответственностью - обратился в арбитражный суд с требованием об исключении из общества гражданина В. Истец обосновывал свое требование тем, что ответчик, на которого были возложены полномочия единоличного исполнительного органа общества, совершил ряд сделок по отчуждению недвижимого имущества общества (производственные корпуса предприятия) по заниженной цене, что причинило значительный вред обществу и существенно затруднило его деятельность.

Решением суда первой инстанции требование удовлетворено. При этом суд принял во внимание, что решением арбитражного суда по другому делу сделки купли-продажи недвижимости общества были признаны недействительными как заключенные с нарушением порядка одобрения крупных сделок (статья 46 Закона об обществах с ограниченной ответственностью).

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение суда первой инстанции, указал, что совершение участником действий, противоречащих интересам общества, при выполнении функций исполнительного органа не является основанием для исключения его из общества. В таком случае лицо несет ответственность по правилам, предусмотренным пунктом 3 статьи 53 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 44 Закона об обществах с ограниченной ответственностью. Суд также отметил, что применение меры в виде исключения участника общества возможно только с целью устранения препятствий в деятельности общества, создаваемых действиями такого участника при осуществлении своих прав. В рассматриваемом же деле исключение участника из общества не приведет к достижению данной цели, так как препятствия деятельности общества созданы ответчиком путем осуществления функций единоличного исполнительного органа, следовательно, устранение таких препятствий возможно посредством досрочного прекращения полномочий ответчика в качестве единоличного исполнительного органа. При этом исключение ответчика из общества при сохранении его полномочий в качестве единоличного исполнительного органа не позволяет защитить интересы общества.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление корпорацией: принципы и модели

Вопросы для устного опроса:

Принципы управления корпорацией

Общее понятие управления. Принципы управления корпорацией.

Признаки управленческой деятельности.

Понятие корпоративного управления.

Основные черты корпоративного управления.

Функции корпоративного управления: общие функции (планирования, организации, руководства, контроля, координации); специальные функции (инновационная, мотивационная, маркетинговая), вспомогательные функции.

Процесс корпоративного управления: выработка решения, принятие решения, реализация решения, проверка исполнения.

Субъект корпоративного управления. Объект корпоративного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения

Кейс-задание

Кейс №1 : Правовой механизм формирования компетенции органов управления акционерного общества.

Краткое изложение ситуации:

1. Согласно подп.10.5.11 п.10.5 Устава ОАО «Х» в компетенцию Совета директоров (численность которого составляет 9 членов) входит рассмотрение вопроса о приобретении или продаже долей участия в других предприятиях. В соответствии с п.10.6 указанного Устава, решение по этому вопросу считается принятым если за него проголосовало не менее чем 80% от общего числа голосов членов Совета директоров (то есть не менее 8).
2. Дважды, 1 июня и 5 августа 2005 года на заседание Совета директоров ОАО «Х» на рассмотрение выносился вопрос о приобретении 100% акций Закрытого акционерного общества "У".
3. Оба раза решение принято не было, поскольку не набирало необходимого количества голосов («за» 6 членов совета директоров и «против» - 3).
4. Иванов Иван Иванович, являясь членом Совета директоров ОАО «Х», одновременно занимает должность директора в компании «У»
5. Цена и другие предлагаемые существенные условия сделки содержатся в Предварительном соглашении, которое было выработано руководителями этих юридических лиц на переговорах, состоявшихся 18 февраля 2005 года.
6. В соответствии с условиями этого соглашения цена предложения составляет 100 миллионов долларов США.
7. Цена предложения превышает 2% балансовой стоимости активов ОАО "Х" по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую предполагаемой дате одобрения сделки по приобретению 100% акций ЗАО "У", что требует одобрения данной сделки на общем собрании акционеров ОАО «Х»
8. 15 июля 2005 года один из акционеров ОАО «Х» созвал внеочередное собрание акционеров ОАО «Х», определив дату проведения собрания 15 августа 2005 г.
9. В повестку дня был внесен один вопрос: Одобрение сделки с заинтересованностью в виде приобретения 100 % акций Закрытого акционерного общества «У».
10. Совет директоров ОАО «Ха», не смотря на обращении к нему инициатора проведения внеочередного собрания, на своем заседании не рассматривал ни вопрос о созыве внеочередного собрания, ни вопрос об определении цены приобретаемы акций в процессе осуществления сделки с заинтересованностью.
11. 15 августа 2005 года состоялось внеочередное общее собрание акционеров ОАО «Х», на котором было принято решение об одобрении сделки с заинтересованностью в виде приобретения 100 % акций Закрытого акционерного общества «У»

Вопросы:

1.Требуется ли, с учетом фактически обстоятельств, дополнительное одобрение Сделки Советом Директоров ОАО «Х» в соответствии с положениями Устава ОАО «Х» (по таким вопросам как приобретение акций другого общества) или решения общего собрания акционеров достаточно для заключения Сделки ?

2.Имеет ли право Акционер самостоятельно предложить цену приобретения имущества, когда рассматривается вопрос на общем собрании акционеров об одобрении сделки с заинтересованностью?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения

Вопросы для устного опроса:

Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью

Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной ответственностью

Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью

Понятие исполнительных органов. Виды исполнительных органов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1	способность реализовывать нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве, а также нормы материального права в правоотношениях между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.5	способность осуществлять адаптацию субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.4	способность квалифицировано применять нормативные правовые акты в сравнительном гражданском и корпоративном праве;
ПК-18	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-18.1.3	способность принимать оптимальные управленческие решения в правовом регулировании рынка ценных бумаг, а также в регулировании общественных отношений, связанных с образованием и деятельностью корпораций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для экзамена по дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие и предмет корпоративного права
2. Метод и принципы корпоративного права
3. Понятие и виды источников корпоративного права

4. Особенности правовых форм регламентации корпоративных правоотношений
5. Понятие и правовой статус корпорации: общая характеристика Понятие и признаки корпорации.
6. Критерии классификации корпораций в свете изменений ГК РФ.
7. Виды непредпринимательских (некоммерческих) корпораций.
8. Виды предпринимательских (коммерческих) корпораций.
9. Акционерное общество: понятие и типы.
10. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества.
11. Правовой статус учредителей акционерных обществ.
12. Учредительные документы.
13. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.
14. Публичные и непубличные акционерные общества
15. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки
16. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества.
17. Правовой статус учредителей обществ с ограниченной ответственностью.
18. Учредительные документы.
19. Доли участников и возможности их переуступки: правовые вопросы регулирования и практика.
20. Ответственность общества и участников: понятие и виды.
21. Понятие и виды корпоративных объединений.
22. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
23. Система прав акционеров: классификация и виды
24. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью
25. Принципы управления корпорацией
26. Выбор модели управления корпорацией Понятие модели управления корпорацией.
27. Понятие органа корпорации.
28. Классификация органов корпораций: по наименованию; в зависимости от того, формирует орган хозяйственного общества его волю или изъявляет вовне; по числу лиц, входящих в органы хозяйственных обществ; по порядку формирования органов хозяйственного общества или способу приобретения ими полномочий; по характеру полномочий и задач органов хозяйственных обществ; по выполняемым функциям; по срокам деятельности.
29. Структура органов управления корпорацией.
30. Общее собрание акционеров
31. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества
32. Исполнительные органы акционерного общества
33. Контрольные органы акционерного общества.
34. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна.
35. Контроль деятельности акционерного общества со стороны государственных органов.

Ситуационные задачи

Ситуация 1.

Круглов и Давыдов на общем собрании учредили товарищество на вере. В подписанном ими учредительном договоре, в частности, было предусмотрено, что: а) Круглов является полным товарищем, а Давыдов – вкладчиком; б) руководителем товарищества (директором) выступает Давыдов. Круглов предложил выдать доверенность Давыдову на совершение сделок от имени товарищества, на что Давыдов заявил, что ему

как органу юридического лица – директору – доверенность на совершение сделок не нужна.

Поскольку доля Давыдова в складочном капитале товарищества составляла 80%, участники договорились, что организация получит наименование «Коммандитное товарищество «Давыдов и компания», и зафиксировали это в учредительном договоре.

Оцените содержание учредительного договора товарищества на вере и мнения учредителей.

Тестовые задания

Тест 1. *Корпоративное право представляет собой:*
А) централизованное регулирование
Б) корпоративное регулирование
В) централизованное и корпоративное регулирование

Тест 2. *Основными принципами корпоративного права являются:*
А) отделение собственности от управления
Б) баланс интересов участников корпоративных отношений
В) публичное регулирование

Тест 3. *Корпоративное право – это:*
А) система и централизованных, и внутрифирменных правил поведения
Б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ
В) совокупность правых норм, принимаемых корпорацией

Тест 4. *Корпоративное право регулирует:*
А) внутриорганизационные отношения
Б) имущественные отношения
В) координационные отношения
Г) субординационные отношения
Д) алиментные отношения

Тест 5. *В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:*
А) экономические
Б) социальные
В) управленческие
Г) политические

Тест 6. *Система корпоративного права - это:*
А) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт
Б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права
В) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами

Тест 7. *Источниками корпоративного права являются:*
А) Гражданский кодекс РФ, ФЗ РФ «Об ООО», «ОБ АО» и иные специальные законы
Б) ФЗ «О корпорациях»
В) корпоративные прецеденты

Тест 8. *Является ли государственная корпорация организацией, имеющей признаки предпринимательской корпорации по действующему законодательству?*
А) да
Б) нет

Тест 9. *Корпорация - это:*
А) только объединение лиц
Б) только объединение капиталов
В) объединение лиц и капиталов

Тест 10. *К субъектам корпоративного права можно отнести:*
А) юридических и физических лиц
Б) юридических лиц
В) физических лиц

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.3.1 способность реализовывать нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве, а также нормы материального права в правоотношениях между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований	– применяются нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированные на их реализацию; – применяются нормы материального права в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований	– самостоятельно применяет нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированных на их реализацию; – уверенно ориентируется в нормах материального права и грамотно их применяет в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований	Тест Ситуационные задачи
ОПК ОС-3.1.5 способность осуществлять адаптацию субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов	– осуществлен анализ специфики деятельности конкретных органов; – ориентация в видах правоотношений относительно конкретных органов; – представлено решение ситуаций, связанных с адаптацией субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов	– грамотно анализирует специфику деятельности конкретных органов; – уверено ориентируется в видах правоотношений относительно конкретных органов; – самостоятельно осуществляет решение ситуаций, связанных с адаптацией субъектов различных правоотношений к специфике деятельности	Опрос Тест Ситуационные задачи

		конкретных органов	
ПК-4.1.4: способность квалифицировано применять нормативные правовые акты в сравнительном гражданском и корпоративном праве	– применяет нормативные правовые акты в решении кейс-заданий, связанных с сопоставительным сравнением отдельных институтов гражданского права и различных парадигматических правовых систем современного права; – ориентируется в нормативных правовых актах корпоративного права	– грамотно применяет нормативные правовые акты в решении кейс-заданий, связанных с сопоставительным сравнением отдельных институтов гражданского права и различных парадигматических правовых систем современного права; – уверено ориентируется в нормативных правовых актах корпоративного права	Опрос Тестирование Кейс-задания
ПК-18.1.3: способность принимать оптимальные управленческие решения в правовом регулировании рынка ценных бумаг, а также в регулировании общественных отношений, связанных с образованием и деятельностью корпораций	– предлагает оптимальные управленческие решения в правовом регулировании рынка ценных бумаг; – формулирует оптимальные управленческие решения в регулировании общественных отношений, связанных с образованием и деятельностью корпораций	– уверено и грамотно предлагает оптимальные управленческие решения в заданиях, связанных с правовым регулированием рынка ценных бумаг; – четко и квалифицировано формулирует оптимальные управленческие решения в решении ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений, связанных с образованием и деятельностью корпораций	Опрос Кейс-задания Ситуационные задачи

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

Знания и умения обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»» или «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения

«отлично»	– самостоятельно применяет нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированных на их реализацию; – уверенно ориентируется в нормах материального права и грамотно их применяет в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований – грамотно анализирует специфику деятельности конкретных органов; – уверено ориентируется в видах правоотношений относительно конкретных органов; – самостоятельно осуществляет решение ситуаций, связанных с адаптацией субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов	**ОПК-2.3.1** **на уровне знаний:** - об основных категориях и понятиях права; - отраслях и институтах права; - о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; - о природе международных юридических отношений; - о принципах, отраслях и нормах международного права. **на уровне умений:** – оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; – соотносить нормы различного права с различными отраслями права; – применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; – использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; – выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; – находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; – квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; – формировать позицию решения поставленной юридической задачи; – прогнозировать возможные коллизии.
Хорошо	- применяет нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированных на	**ОПК ОС-3.1.5** **на уровне знаний:** – о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в

	их реализацию; - ориентируется с помощью наводящих вопросов в нормах материального права и грамотно их применяет в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований - анализирует с помощью наводящих вопросов специфику деятельности конкретных органов; - ориентируется в видах правоотношений относительно конкретных органов; - осуществляет решение ситуаций, связанных с адаптацией субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов	сфере безопасности; – о различных сферах безопасности, имеющихся в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем; – о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение; – о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту работы); – о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации. **на уровне умений:** – правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы); – ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; – отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания; – взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки; – применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; – объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; – предвидеть последствия принятия правовых и административных
Удовлетворительно	- частично применяет нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированных на их реализацию; - частично ориентируется в нормах материального права и грамотно их применяет в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами,	

	организациями и субъектами муниципальных образований - частично анализирует специфику деятельности конкретных органов; - частично ориентируется в видах правоотношений относительно конкретных органов; - частично осуществляет решение ситуаций, связанных с адаптацией субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов	решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах. ПК-4.1.4 На уровне знаний правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. На уровне умений применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права; определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. На уровне навыков навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению; навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.
неудовлетворительно	- не применяет нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированных на их реализацию; - не ориентируется в нормах материального права и грамотно их применяет в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований - не анализирует специфику деятельности конкретных органов; - не ориентируется в видах правоотношений относительно	ПК-18.1.3 На уровне знаний норм, принципов и технологий организационной деятельности в профессиональной сфере; приемов оперативного и стратегического планирования; основ межличностного общения. На уровне умений принимать оптимальные управленческие решения; осуществлять разрешение споров и формулировать управленческие решения; руководствоваться при принятии оптимальных управленческих решений

	конкретных органов; - не осуществляет решение ситуаций, связанных с адаптацией субъектов различных правоотношений к специфике деятельности конкретных органов	основами межличностного общения и конфессиональной толерантностью. На уровне навыков - навыком предлагать оптимальные управленческие решения, руководствуясь нормативно-правовыми актами, регулирующие различные правоотношения; - опытом получения и сбора значимой для принятия правового решения информации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К экзамену по дисциплине «Корпоративное право» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Корпоративного права»;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 5 семестре для очной формы обучения в виде экзамена.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Корпоративное право» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Корпоративное право»» ориентирована на формирование у обучающихся представлений об организационных, научных и методических основах системы корпоративных отношений, положений корпоративного и смежного с ним законодательства Российской Федерации и практики его применения в части создания, деятельности, реорганизации и ликвидации различных корпораций, специфики правового положения участников (членов) корпораций.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с новыми подходами к исследованию проблемных вопросов корпоративного права. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим их обсуждением.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

1. Сформулируйте понятие и признаки корпоративного права.
2. Каковы особенности метода корпоративного регулирования?
3. Каково место корпоративного права в структуре права?
4. Назовите особенности корпоративных отношений.
5. Определите понятие корпорации и признаки корпорации.
6. Каково развитие корпораций в древнем мире и средние века?
7. Каково развитие корпораций в англо-саксонской системе права?
8. Что вы знаете о развитии корпораций в континентальной системе права?
9. Что вы знаете о становлении корпораций и развитии корпоративной деятельности в СССР в России?
10. Расскажите о системе корпораций в современной России.
11. Назовите источники корпоративного права.
12. Назовите виды корпоративных норм.
13. Назовите основные субъекты корпоративного права.
14. Назовите преимущества и недостатки хозяйственных обществ.
15. Дайте характеристику хозяйственных обществ (ООО, товарищества, публичные и непубличные акционерные общества).
16. В чём отличие холдинга от финансово-промышленной группы?
17. По каким вопросам коллективы корпораций могут создавать корпоративные акты?
18. Дайте характеристику корпоративному договору.
19. Какова компетенция представительных органов в корпоративном нормотворчестве?
20. Составьте таблицу преимущества и недостатков тех или иных организационно-правовых форм хозяйственных обществ.
21. Определите виды ответственности в корпорации.
22. Назовите виды корпоративных кодексов.
23. Как реализуется ограничительная и разрешительная деятельность государства в корпорации?
24. Дайте характеристику способам защиты прав корпораций.
25. В каких случаях используется гражданский, а в каких арбитражный порядок защиты прав корпорации?
26. Определите общие правила обращения в суд.

27. Назовите функции уставного капитала.
28. Охарактеризуйте виды корпоративных ценных бумаг.
29. Назовите этапы эмиссии ценных бумаг.
30. Дайте характеристику видам экстраординарных сделок.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах корпоративного права, раскрытие специфических особенностей правового статуса отдельных видов корпораций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов корпоративного права;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области корпоративного права;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении корпоративных документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов корпоративного права необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами корпоративного права. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере корпоративного права организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвёртой задачи – развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении корпоративных документов необходимо предоставить проект того или иного корпоративного документа.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и

кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет вы-явить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Фомина— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43222.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34470.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция/ В.К. Андреев, А.Е. Кирпичев— Электрон. текстовые

данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34573.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Лескова Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений [Электронный ресурс]/ Ю.Г. Лескова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29215.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Тычинская Е.В. Договор о реализации функций единоличного исполнительного органа хозяйственного общества / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.Ю. Михеевой. – М.: Статут, 2012. – 175 с
3. Корпоративное право: учебный курс (учебник) /отв.ред. И.С.Шиткина/ М.,2011.
4. Могилевский С.Д. Общества с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения.. М., 2010. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34573.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2016

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. АКТУАЛЬНЫЕ проблемы частного права : Сб. ст. к юбилею П.В. Крашенинникова: М.-Екатеринбург, 21 июня 2014 / отв. ред. Б.М. Гонгало, В. Ем. - М. : Статут, 2014
2. Габов А. В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект). М., Статут, 2014.
3. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право [Электронный ресурс]/ Е.А. Суханов— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29071.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Фомина— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43222.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 31.12.2004) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 14.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть пер-вая): ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. «О хозяйственных партнерствах»: ФЗ от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. – 2011. - № 49 (ч. 5). – Ст. 7058.

4. «О кредитной кооперации»: ФЗ от 18.07.2009 № 190-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // СЗ РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3627.

6. «О саморегулируемых организациях»: ФЗ от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) // СЗ РФ. - 2007. - № 49. - Ст. 6076.

7. «О защите конкуренции»: ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2006. - № 3(1 ч.). – Ст. 3434.

8. «О жилищных накопительных кооперативах»: ФЗ от 30.12.2004 № 215-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 41

9. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. 30.03.2015) // СЗ РФ. – 2001. - № 32 (часть 1). – Ст. 3431

10. «Об обществах с ограниченной ответственностью»: ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 06.06.2015) // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.

11. «О производственных кооперативах»: ФЗ от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от

30.11.2011) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.

12. «О некоммерческих организациях»: ФЗ 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.05.2015) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.

13. «Об акционерных обществах»: ФЗ от 26.12.1995 (ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.

14. «О сельскохозяйственной кооперации»: ФЗ от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. – 1995. - № 50. – Ст. 4870.

15. «Об общественных объединениях»: ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система

1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

1. Гражданское право: Учебник для вузов. Часть первая / Под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. – М.: Эксмо, 2011.

2. КАШАНИНА Т.В. Корпоративное право : учебник / КАШАНИНА Т.В. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ : Высш. образование , 2010. - 899 с. - (Ун-ты Рос.).

3.ГУЩИН В.В. Корпоративное право : учебник / ГУЩИН В.В., Порошкина Ю.О., Сердюк Е.Б. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2009. - 622с. - (Рос. юрид. образование). - ISBN 978-5-699-30242-0

4. КАШАНИНА Т.В. Частное право : учебник / КАШАНИНА Т.В. - М. : Эксмо, 2009. - 494 с. - (Рос. юрид. образование).

5. Вавулин Д. А. Комментарий к Федеральному закону "О рынке ценных бумаг" : (постатейный). от 22 апр. 1996 г. № 39-ФЗ / ВАВУЛИН Д.А. - М. : Юстицинформ, 2007. - 303с. - (Б-ка журн. "Право и экономика").

6. Ершов В.А. Корпоративное право. М., Гросс Медиа, 2010. (ЭБС «Лань»)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».