Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданского права и процесса
Протокол от «19» мая 2017 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 Жилищное право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Гражданско-правовой

юрист

Очная

Год набора-2017

Москва, 2017 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, доцент _____ Д.А.Шаповалов

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса_____ С.И.Комарицкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....

3. Содержание и структура дисциплины …….....

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ….....

6.1. Основная литература.....

6.2. Дополнительная литература.....

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....

6.4. Нормативные правовые документы …….....

6.5. Интернет-ресурсы …….....

6.6. Иные источники.....

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Жилищное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.5	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.8	способность применять нормативные правовые акты в прокурорском надзоре и исполнительном праве, в таможенном праве, в обеспечении экономической и региональной безопасности, в жилищном и наследственном праве, в регулировании внешнеэкономической и рекламной деятельности, в нотариате и адвокатской деятельности, в защите интеллектуальной собственности, в установлении факта недобросовестной конкуренции, а также в разрешении гражданско-правовых споров и достижении третейских соглашений
ПК-6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.7	способность квалифицировано толковать нормативные правовые акты, опираясь на правовые системы различных государств и

			правовых институтов, регулирующие жилищные отношения, наследственные правоотношения, внешнеэкономическую, рекламную деятельности, а также результаты интеллектуальной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Составление юридических документов	ОПК-2.3.5	На уровне знаний – о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; – о принципах, отраслях и нормах международного права. На уровне умений – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; – находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; – квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; – формировать позицию решения поставленной юридической задачи; – прогнозировать возможные коллизии. На уровне навыков – навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
	ПК-4.1.8	На уровне знаний – положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. На уровне умений – анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;

	–	давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. На уровне навыков – навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.
	ПК-6.1.7 – – – – – –	На уровне знаний системы правоприменительной практики. На уровне умений исследовать и обобщать правоприменительную практику. На уровне навыков навык осуществления аналитического исследования; опыт вычленять правовые нормы в источниках права; навык анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов; навык делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Жилищное право» относится к вариативной части, студенты ее изучают в семестре.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 а.ч.). Лекции – 18 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 36 а.ч.

Взаимосвязана со следующими дисциплинами:

Б1.Б.17. Гражданское право, обучение в 3, 4, 5 и 6 семестрах;

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика жилищного права	8	2		1		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 2	Жилищный фонд в Российской Федерации	8	2		1		2	
Тема 3	Управление жилищным фондом	8	1		3		4	
Тема 4	Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним	8	1		2		2	
Тема 5	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	8	1		2		4	
Тема 6	Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями	8	1		1		4	
Тема 7	Получение жилого помещения по договору социального найма	8	1		1		2	О
Тема 8	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	8	1		1		4	
Тема 9	Порядок оформления прав на жилье и сделок с ним	8	1		1		2	
Тема 10	Порядок обмена, мены и поднайма жилого помещения	8	1		1		2	О
Тема 11	Изменение и прекращение жилищных правоотношений	6	1		1		2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 12	Товарищество собственников жилья	6	1		1		2	
Тема 13	Товарищество собственников жилья	6	1		1		2	
Тема 14	Оплата жилья и коммунальных услуг	10	1		3		2	
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	16		20		36	

* 1– форма текущего контроля успеваемости: опрос (О).

Содержание дисциплины

Тема 1

Понятие, предмет, принципы и метод жилищного права. Жилищное законодательство. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.

Тема 2

Понятие, виды и значение жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного фонда. Порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда и пользования ими.

Тема 3

Общие положения об управлении жилищным фондом. Компетенция органов государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления в области управления жилищным фондом. Управление многоквартирным домом.

Тема 4

Понятие и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Признание жилых помещений нежилыми. Ремонт жилых помещений.

Тема 5

Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих в нем. Правовое регулирование общего имущества собственников помещения многоквартирного дома. Общее собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Тема 6

Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. Учет граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма.

Тема 7

Правила предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность сторон по договору социального найма.

Тема 8

Общие положения о праве частной собственности на жилое помещение. Приватизация и деприватизация жилого помещения. Строительство жилого помещения. Кредиты и субсидии на строительство жилого помещения.

Тема 9

Общие положения об оформлении прав на жилые помещения и сделок с ними. Виды государственной регистрации в жилищной сфере. Налогообложение в жилищной сфере.

Тема 10

Договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Договор мены жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов.

Тема 11

Право пользования жилыми помещениями. Изменение жилищных отношений. Возникновение, расторжение и прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

Тема 12

Понятие и виды жилищных кооперативов. Органы управления и контроля жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Тема 13

Понятие, создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов ТСЖ. Средства и имущества ТСЖ.

Тема 14

Правила оплаты коммунальных услуг. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Жилищные субсидии и компенсации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Жилищное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного опроса, даваемого студентом после подготовки по полученному экзаменационному билету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы к темам

Вопросы для опроса на занятиях

1. Понятие, предмет, принципы и метод жилищного права. Жилищное законодательство.
2. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.
3. Понятие, виды и значение жилищного фонда.
4. Виды жилых помещений специализированного фонда. Порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда и пользования ими. Общие положения об управлении жилищным фондом.
5. Компетенция органов государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления в области управления жилищным фондом. Управление многоквартирным домом.
6. Понятие и виды жилых помещений
7. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
8. Признание жилых помещений нежилыми.
9. Ремонт жилых помещений.
10. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих в нем.
11. Правовое регулирование общего имущества собственников помещения многоквартирного дома.
12. Общее собрания собственников помещения в многоквартирном доме.
13. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма.
14. Учет граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма.
15. Правила предоставления жилого помещения по договору социального найма.
16. Договор социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность сторон по договору социального найма.
17. Общие положения о праве частной собственности на жилое помещение.
18. Приватизация и деприватизация жилого помещения.
19. Строительство жилого помещения. Кредиты и субсидии на строительство жилого помещения.

20. Общие положения об оформлении прав на жилые помещения и сделок с ними. Виды государственной регистрации в жилищной сфере.
21. Налогообложение в жилищной сфере.
22. Договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Договор мены жилого помещения.
23. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов.
24. Право пользования жилыми помещениями.
25. Изменение жилищных отношений. Возникновение, расторжение и прекращение жилищных правоотношений.
26. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
27. Понятие и виды жилищных кооперативов.
28. Органы управления и контроля жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
29. Понятие, создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов ТСЖ.
30. Средства и имущества ТСЖ.
31. Правила оплаты коммунальных услуг. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Жилищные субсидии и компенсации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.5	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.8	способность применять нормативные правовые акты в прокурорском надзоре и исполнительном праве, в таможенном праве, в обеспечении экономической и региональной безопасности, в жилищном и наследственном праве, в

			регулировании внешнеэкономической и рекламной деятельности, в нотариате и адвокатской деятельности, в защите интеллектуальной собственности, в установлении факта недобросовестной конкуренции, а также в разрешении гражданско-правовых споров и достижении третейских соглашений
ПК-6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.7	способность квалифицировано толковать нормативные правовые акты, опираясь на правовые системы различных государств и правовых институтов, регулирующие жилищные отношения, наследственные правоотношения, внешнеэкономическую, рекламную деятельности, а также результаты интеллектуальной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства итоговой аттестации

1. Понятие, предмет, принципы и метод жилищного права. Жилищное законодательство.
2. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.
3. Понятие, виды и значение жилищного фонда.
4. Виды жилых помещений специализированного фонда. Порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда и пользования ими. Общие положения об управлении жилищным фондом.
5. Компетенция органов государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления в области управления жилищным фондом. Управление многоквартирным домом.
6. Понятие и виды жилых помещений
7. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
8. Признание жилых помещений нежилыми.
9. Ремонт жилых помещений.

10. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих в нем.
11. Правовое регулирование общего имущества собственников помещения многоквартирного дома.
12. Общее собрания собственников помещения в многоквартирном доме.
13. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма.
14. Учет граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма.
15. Правила предоставления жилого помещения по договору социального найма.
16. Договор социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность сторон по договору социального найма.
17. Общие положения о праве частной собственности на жилое помещение.
18. Приватизация и деприватизация жилого помещения.
19. Строительство жилого помещения. Кредиты и субсидии на строительство жилого помещения.
20. Общие положения об оформлении прав на жилые помещения и сделок с ними. Виды государственной регистрации в жилищной сфере.
21. Налогообложение в жилищной сфере.
22. Договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Договор мены жилого помещения.
23. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов.
24. Право пользования жилыми помещениями.
25. Изменение жилищных отношений. Возникновение, расторжение и прекращение жилищных правоотношений.
26. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
27. Понятие и виды жилищных кооперативов.
28. Органы управления и контроля жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
29. Понятие, создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов ТСЖ.
30. Средства и имущества ТСЖ.
31. Правила оплаты коммунальных услуг. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Жилищные субсидии и компенсации.

5. Методические материалы

Критерии оценок:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, подтвердивший высокий уровень освоения материалов дисциплины: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические и аналитические задания, предусмотренные программой, освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, подтвердивший пороговый уровень освоения материалов дисциплины: знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, в целом выполнение практических и аналитических заданий, предусмотренных программой, знание основной литературы, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности при выполнении заданий, предусмотренных программой дисциплины, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Методические указания по написанию курсовых работ

Курсовая работа представляет собой аналитическую работу по одному из актуальных вопросов конституционного права. Это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения различных ученых, представляемая по итогам самостоятельного анализа различных источников, в том числе положений Конституции РФ, и других нормативных правовых актов

Учебно-методическая задача написание курсовой работы - способствовать развитию у студентов навыков изложения собственного мнения по отдельной юридической проблеме, овладение как методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы, овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению нормативно-правового материала.

Приступая к написанию курсовой работы, прежде всего, надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, книги, статьи в периодической печати, различные справочные материалы, нормативно-правовые источники.

Следующим этапом является собственно написание курсовой работы. В первую очередь нужно определить ее структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на разделы;

заключение, содержащее выводы и предложения. Общий объем курсовой работы – 30-36 (не более 30) машинописных страниц.

Во введении (1,5-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и предмет исследования, задачи и цели исследования, а также методы исследования.

В основной части в разделах дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (2-3 страницы) содержатся выводы и подводятся итоги проведенной работы и излагается суммированное мнение автора по тем или иным аспектам избранной темы.

Необходимо правильно оформить курсовую работу. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются.

В целом работа должна содержать.

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- собственно текст курсовой работы;
- список использованной литературы и нормативных источников.

На титульном листе (обложке) указываются тема работы, фамилия и инициалы исполнителя.

На каждом листе основной части следует оставлять правое поле для замечаний проверяющего.

Текст должен быть разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и громоздких предложений. Сокращения слов и словосочетаний следует использовать только общепринятые.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду, что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок - на каждой странице.

В конце работы приводится пронумерованный список использованной литературы.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной, включая перечень использованной литературы. Первой страницей является титульный лист.

Параметры текста:

Поля - сверху, снизу, справа - 2,5 см., слева - 3 см.

Шрифт- 14

Межстрочный интервал -1,5

Параметры сносок:

Шрифт- 12

Межстрочный интервал - 1

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее окончания.

Темы курсовой работы у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает курсовую работу и ставит оценку по пятибалльной шкале

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине:

32. Понятие, предмет, принципы и метод жилищного права. Жилищное законодательство.
33. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.
34. Понятие, виды и значение жилищного фонда.
35. Виды жилых помещений специализированного фонда. Порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда и пользования ими. Общие положения об управлении жилищным фондом.
36. Компетенция органов государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления в области управления жилищным фондом. Управление многоквартирным домом.
37. Понятие и виды жилых помещений
38. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
39. Признание жилых помещений нежилыми.
40. Ремонт жилых помещений.
41. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих в нем.
42. Правовое регулирование общего имущества собственников помещения многоквартирного дома.
43. Общее собрания собственников помещения в многоквартирном доме.
44. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма.
45. Учет граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма.
46. Правила предоставления жилого помещения по договору социального найма.
47. Договор социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность сторон по договору социального найма.
48. Общие положения о праве частной собственности на жилое помещение.
49. Приватизация и деприватизация жилого помещения.
50. Строительство жилого помещения. Кредиты и субсидии на строительство жилого помещения.
51. Общие положения об оформлении прав на жилые помещения и сделок с ними. Виды государственной регистрации в жилищной сфере.
52. Налогообложение в жилищной сфере.
53. Договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Договор мены жилого помещения.
54. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов.
55. Право пользования жилыми помещениями.
56. Изменение жилищных отношений. Возникновение, расторжение и прекращение жилищных правоотношений.
57. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
58. Понятие и виды жилищных кооперативов.
59. Органы управления и контроля жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
60. Понятие, создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов ТСЖ.
61. Средства и имущества ТСЖ.
62. Правила оплаты коммунальных услуг. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Жилищные субсидии и компенсации.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник – М.: Издательство Юрайт, 2011
2. Жилищное право : учебник для вузов / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. М.: Юнити, 2014
3. Куцина, С.И. Жилищное право Российской Федерации : учеб. пособие для бакалавров - М.: Риор, 2014
4. Толстой Ю.К. Жилищное право: учебник - М.: Проспект, 2015

6.2. Дополнительная литература

5. Батурин Р.О правовых последствиях изъятия жилого помещения путем выкупа // Жилищное право.- 2012.- №2.
6. Бекренева Т. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при выселении // Жилищное право.- 2012.- №1.

7. Великурцева З. Процедура приемки-передачи квартиры в новостройки // Жилищное право.- 2011.-№ 9.
8. Герасимов А. Истребование имущества из чужого незаконного владения // Жилищное право.- 2012.- №4.
9. Герасимов А. Качество жилья под защитой суда // Жилищное право.- 2012.- №1.
10. Герасимов А. Кто должен платить за содержание жилого дома? // Жилищное право. – 2011. - №12.
11. Григорьева В. Сложности учета потребленной тепловой энергии и ТСЖ // Жилищное право.- 2012.- №2.
12. Дмитрий. К. Правоприменительные аспекты рассмотрения дел, связанных с переселением граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей // Жилищное право.- 2012.- №4.
13. Договор социального найма жилого помещения: практ. пособие / сост. М.Ю. Тихомиров. - 2-е изд. - М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2015. - 111 с.
14. Защита прав на жилые помещения: практ. пособие / сост. М.Ю. Тихомиров. - М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2015
15. Ильинская А.Оспаривание отказов в государственной регистрации // Жилищное право.- 2012.- №2.
16. Ильинская А. Жилищные споры Министерства обороны Российской Федерации // Жилищное право.- 2012.- №3.- С.73 – 82.
17. Иванова Е. Даже при самом совершенном законодательстве полностью искоренить аферы на рынке недвижимости вряд ли удастся // Жилищное право.- 2012.- №1.
18. Кайль А. Имущество, которое может быть предметом ипотеки // Жилищное право.- 2012.
19. Кайль А. Способы продажи заложенного имущества // Жилищное право.- 2012.- №4.
20. Коммерческий наем и аренда квартир: образцы документов с комментариями / сост. М.Ю. Тихомиров. - М.: Изд-е Тихомирова М.Ю., 2015. - 77 с.
21. Карпухин Д.В. Приобретательская давность как основание возникновения права собственности на жилое помещение // Жилищное право.-2011.- №1.
22. Карпухин Д.В. Роль деятельности бюро технической инвентаризации (БТИ) в осуществлении гражданско-правовых сделок, связанных с долевым строительством и исчислением налогов на жилые помещения. // Жилищное право . – 2012. - №7.
23. Карпухин Д.В. Некоторые аспекты рассмотрения жилищных споров в Конституционном Суде РФ и Европейском Суде по правам человека // Жилищное право.- 2012.- №1.
24. Карпухин Д.В. Правоприменительные аспекты рассмотрения дел, связанных с переселением граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей // Жилищное право.- 2012.- №4.
25. Корольков А. «Иные документы» - основание для отказа в регистрации сделки с недвижимостью // Жилищное право.- 2012.- №1.
26. Крылова В. Продажа квартиры в России нерезидентом (гражданином иного государства, ранее бывшим гражданином России и сменившим фамилию): анализ споров и законодательства // Жилищное право.- 2012.- №1.
27. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 356 с.
28. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. Н. Ивакин. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
29. Крашенинников П.В. Жилищное право. Статут, 2010)

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. - № 9. - Ст. 851.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 16.
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст. 14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.
15. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
16. О залоге: Федеральный закон от 29.05.1992 г. № 2871-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 23. – Ст. 1238.
17. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
18. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3340.
19. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
20. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 8.12.1995 г. № 193-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – № 50. – Ст.4870.
21. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
22. О переводном и простом векселе: Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1238.

23. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
24. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
25. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 47. – Ст. 5340
26. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
27. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
28. Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096.
29. Положение о чеках. Утверждено постановлением ЦИК и СНК СССР от 6.11.1929 г. (в ред. от 25.10.1986 г.) // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. – 1929. – № 73. – Ст. 696, 697.
30. Положение а переводном и простом векселе. Утверждено постановлением ЦИК и СНК СССР от 7 августа 1937 г. № 104/1341 (в действующей ред.) // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937 № 52. Ст. 221.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.zakupki.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).
9. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
12. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
13. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
14. http:// www.fsfo.ru/ (все о банкротстве).
15. http:// www.miripravo.ru/ (право международной торговли – international trade law).
16. http:// www.law.edu.ru/ (юридическая Россия)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».