Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Юридический факультет им. М.М. Сперанского
Кафедра предпринимательского и корпоративного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры предпринимательского
и корпоративного права
Протокол от 26 июня 2017 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.09.02 Нотариат

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Гражданско-правовая

юрист

Очная

Год набора-2017

Москва, 2017 г.

Авторы – составители:
кандидат юридических наук Радина С.К.

Заведующий кафедрой предпринимательского и корпоративного права Лескова Ю.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....6
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО.....12
4. Объем дисциплины.....13
5. Содержание и структура дисциплины.....14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....18
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....22
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....22
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....30
9.1. Основная литература.....30
9.2. Дополнительная литература.....30
9.3. Нормативные правовые документы.....31
9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....33
10.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.6	способность совершать юридические действия в целях социального обеспечения прав различных субъектов данных отношений, обеспечения экономической безопасности, а также в целях регуляции общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.8	способность применять нормативные правовые акты в прокурорском надзоре и исполнительном праве, в таможенном праве, в обеспечении экономической и региональной безопасности, в жилищном и наследственном праве, в регулировании внешнеэкономической и рекламной деятельности, в нотариате и адвокатской деятельности, в защите интеллектуальной собственности, в установлении факта недобросовестной конкуренции, а также в разрешении гражданско-правовых споров и достижении третейских соглашений
ПК-5	способностью разрабатывать и	ПК-5.1.4	способность разрабатывать юридические и служебные

	правильно оформлять юридические и служебные документы		документы с целью правового регулирования внешнеэкономической деятельности, оформлять юридические и служебные документы в нотариальной и адвокатской деятельности, а также в исполнительном производстве

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Составление юридических документов	ПК-3.1.6	на уровне умений: – правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; – давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. на уровне навыков: – навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; – навык минимизации негативных последствий спорных ситуаций, способов и механизмов их предупреждения конфликтов.
	ПК-4.1.8	На уровне умений: – навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению; – навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.
	ПК-5.1.4	на уровне навыков: – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; – навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических

		документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Нотариат» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору, ее изучают в 9 семестре, 5 курса.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 а.ч.). Лекции – 16 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 72 а.ч.

Взаимосвязана со следующими дисциплинами:

Б1.Б.17. Гражданское право, обучение в 3, 4, 5 и 6 семестрах;

3. Содержание и структура дисциплины

4. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.	18	2		2		14	О
Тема 2	Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.	23	4		5		14	О
Тема 3	Нотариальное производство.	23	4		5		14	О, Д
Тема 4	Совершение отдельных видов нотариальных действий.	28	4		4		20	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Контроль за деятельностью нотариусов.	16	2		4		10	О
Промежуточная аттестация		зачет						
	Всего:	**108**	**16**		**20**		**72**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.

Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата. История развития мирового нотариата. Возникновение и развитие нотариата в России. Современный российский нотариат.

Тема 2. Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.

Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса. Этика нотариуса.

Порядок назначения на должность нотариуса.

Правовое положение профессиональных объединений нотариусов.

Финансирование нотариальной деятельности. Страхование профессиональной деятельности нотариуса.

Иные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия

Тема 3. Нотариальное производство.

Понятие и виды нотариальных действий. Правовая природа нотариального акта.

Основные правила совершения нотариальных действий.

Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.

Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

Нотариальные архивы.

Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий.

Нотариальное свидетельствование документов: копий документов, копий с копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

Удостоверение сделок. Нотариальная форма сделки.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в имуществе супругов.

Оформление наследственных прав.

Охранительные нотариальные действия: принятие мер к охране наследственного имущества, принятие на хранение документов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Нотариальные действия исполнительного характера: исполнительные надписи нотариуса, протесты векселей, предъявление чеков к платежу, соглашения об уплате алиментов.

Удостоверение бесспорных фактов нотариусом. Обеспечение доказательств.

Передача документов нотариусом. Депозит нотариуса.

Удостоверение нотариусом принятия решений органами управления юридического лица.

Иные нотариальные действия и правила их совершения

Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов.

Виды контроля зав деятельностью нотариусов.

Судебный контроль.

Иные виды контроля.

Ответственность нотариусов: виды, основания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.	Опрос

Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.	Опрос
Нотариальное производство.	Опрос, Доклад
Совершение отдельных видов нотариальных действий.	Опрос, Доклад
Контроль за деятельностью нотариусов.	Оопрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы и задания

Тема 1. Понятие нотариата. История становления современного российского нотариата.

Примерные темы для докладов:

1. История российского нотариата: дореволюционный период, советский период, современный российский нотариат.
2. Сравнительный анализ англо-саксонской и континентальной систем нотариата. Международный союз латинского нотариата.
3. Основы современной государственной политики в сфере нотариата, основные тенденции развития современного российского нотариата.
4. Превентивная функция нотариата. Статус нотариально удостоверенного документа.

Тема 2. Правовые и организационные основы нотариальной деятельности.

Примерные темы для докладов:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность нотариуса. Значение подзаконных актов в нотариальной практике.
2. Правовой статус нотариуса, его права и обязанности. Сравнительный анализ правового статуса государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой.
3. Порядок назначения нотариуса на должность и отстранения нотариуса от должности. Срок полномочий нотариуса.
4. Правовой статус нотариальной палаты: виды, цели и задачи.
5. Нотариус как работодатель. Работники нотариальной конторы.

6. Нотариальные тарифы: виды нотариальных тарифов, нормативное обоснование, порядок и особенности оплаты нотариальных услуг.
7. Иные должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий.

Тема 3. Нотариальное производство.

Примерные темы для докладов:

1. Основные признаки нотариального производства. Критерии действительности нотариального действия.
2. Стадии нотариального производства: подведомственность дел нотариусу, установление личности, правоспособности и дееспособности, проверка полномочий представителя.
3. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Основания и правовые последствия.
4. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования отказа в совершении нотариального действия.
5. Требования к документам, предъявляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Обработка входящих и исходящих документов.
6. Удостоверительная надпись нотариуса. Формы нотариальных документов.
7. Регистрация нотариальных действий. Порядок заполнения реестра регистрации нотариальных действий.
8. Делопроизводство, связанное с совершением нотариальных действий. Книги и журналы нотариуса.
9. Виды нотариальных производств (классификация нотариальных действий).
10. Номенклатура дел нотариуса: понятие, порядок составления. Правила хранения документов.
11. Нотариальные архивы. Основные правила оформления нотариальных дел. Сроки хранения. Уничтожение нотариальных дел.
12. Единая информационная система нотариата. Электронно-цифровая подпись нотариуса.

Диспуты при групповом решении задач, содержащих условия, смоделированные на основе конкретных жизненных обстоятельств и правовых ситуаций, с целью применения полученных по теме знаний на практике. Решение задачи студентом подразумевает анализ условия задачи с целью определения следующих критериев и дачи ответов студентом на следующие вопросы :

1. Определение цели обратившемуся к нотариусу лицу (зачем лицо обратилось к нотариусу?);

2. Определение подведомственности дела конкретному нотариусу (может ли нотариус совершить данное нотариальное действие, исходя из критериев подведомственности дел нотариусу?);
3. Определение порядка действий нотариуса для совершения требующегося нотариального действия (что должен сделать нотариус и в какой последовательности?);
4. Вывод о возможности (или не возможности) решения дела нотариусом с учетом данных условия задачи (совершит ли нотариус необходимое нотариальное действие? почему?);
5. Изменение исходных условий задачи с целью успешного решения конкретного дела конкретным нотариусом (что необходимо изменить в условии задачи, чтобы нотариальное действие было совершено?).

Тема 4. Совершение отдельных видов нотариальных действий.

Примерные темы для докладов:

1. Односторонние сделки, удостоверяемые нотариусом: виды и особенности.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению: виды, правовые последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.
3. Виды и правовая природа свидетельств на долю в общем имуществе супругов, выдаваемых нотариусом.
4. Нормативно-правовое регулирование оформления наследственных прав, основные положения о наследовании. Значение судебной практики по делам о наследовании в нотариальном производстве.
5. Принятие мер к охране наследственного имущества и доверительное управление наследственным имуществом: порядок реализации и проблемы нормативного регулирования.
6. Исполнительная надпись нотариуса и соглашение об уплате алиментов: юридическая сила и их особенности.
7. Передача заявлений нотариусом, подача нотариусом документов на государственную регистрацию: способы передачи, юридическое значение нотариального действия, виды нотариальных свидетельств о передаче документов.
8. Удостоверение нотариусом принятия решений органами управления юридического лица: юридическое значение, пределы полномочий нотариуса.
9. Депозит нотариуса: основания и порядок принятия нотариусом на депозит денежных сумм и ценных бумаг, юридическое значение.
10. Виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом. Обеспечение нотариусом доказательств. Совершение морских протестов.
11. Протесты векселей как обязательное нотариальное действие: проблемы нормативного регулирования, виды протестов, юридическое значение.

12. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Диспуты при групповом решении задач, содержащих условия, смоделированные на основе конкретных жизненных обстоятельств и правовых ситуаций, с целью применения полученных по теме знаний на практике. Решение задачи студентом подразумевает анализ условия задачи с целью определения следующих критериев и дачи ответов студентом на следующие вопросы :

1. Определение цели обратившемуся к нотариусу лицу (зачем лицо обратилось к нотариусу? какое нотариальное действие требуется совершить?);
2. Определение подведомственности дела конкретному нотариусу (может ли нотариус совершить данное нотариальное действие, исходя из критериев подведомственности дел нотариусу?);
3. Определение порядка действий нотариуса для совершения требующегося нотариального действия (что должен сделать нотариус и в какой последовательности? Какие документы необходимо истребовать? С какой целью?);
4. Вывод о возможности (или не возможности) решения дела нотариусом с учетом данных условия задачи (совершит ли нотариус необходимое нотариальное действие? почему?);
5. Составление проекта требующегося нотариального акта.

Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов.

Примерные темы для докладов:

1. Судебный контроль за деятельностью нотариуса: порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении, анализ судебной практики по делам, связанным с нотариальной деятельностью.
2. Иные виды контроля за деятельностью нотариуса.
3. Ответственность нотариуса: виды, основания возникновения.
4. Этика нотариусов, проблемы нравственности в деятельности нотариусов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические	ПК-3.1.6	способность совершать юридические действия в целях социального обеспечения прав различных субъектов данных отношений,

	действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		обеспечения экономической безопасности, а также в целях регуляции общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.8	способность применять нормативные правовые акты в прокурорском надзоре и исполнительном праве, в таможенном праве, в обеспечении экономической и региональной безопасности, в жилищном и наследственном праве, в регулировании внешнеэкономической и рекламной деятельности, в нотариате и адвокатской деятельности, в защите интеллектуальной собственности, в установлении факта недобросовестной конкуренции, а также в разрешении гражданско-правовых споров и достижении третейских соглашений
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.1.4	способность разрабатывать юридические и служебные документы с целью правового регулирования внешнеэкономической деятельности, оформлять юридические и служебные документы в нотариальной и адвокатской деятельности, а также в исполнительном производстве

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:

1. Возникновение нотариата в России.
2. Развитие нотариата в дореволюционной России.

3. Организация нотариата в советской России. Законодательство о нотариате советского периода.
4. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариальными конторами в России.
5. Организация нотариата в Российской Федерации.
6. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
7. Федеральные органы исполнительной власти и нотариат.
8. Порядок назначения на должность нотариуса.
9. Финансирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося нотариальной практикой.
10. Нотариальные палаты - профессиональные объединения нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата.
11. Полномочия нотариальных палат.
12. Предметная и территориальная компетенция нотариусов.
13. Предметная и территориальная компетенция должностных лиц поселений и муниципальных районов, в которых нет нотариусов, а также консульских учреждений по совершению нотариальных действий.
14. Права и обязанности нотариусов и уполномоченных должностных лиц при совершении нотариальных действий.
15. Ограничение права совершения нотариальных действий.
16. Основные правила совершения нотариальных действий.
17. Требования к документам, предоставляемым нотариусу и исходящим от нотариуса.
18. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
19. Отказ в совершении нотариального действия.
20. Внесение исправлений в нотариальные документы. Аннулирование выданного свидетельства о праве на наследство.
21. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов и удостоверительных надписей.
22. Регистрация нотариальных действий.
23. Правила хранения нотариальных документов. Нотариальные архивы.
24. Виды нотариальных действий.
25. Правила нотариального удостоверение сделок.
26. Нотариальное удостоверение доверенностей.
27. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
28. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытые завещания.
29. Удостоверение договоров.
30. Отмена, изменение и расторжение сделок.
31. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.
32. Выдача свидетельств о праве собственности на долю умершего супруга в общем имуществе супругов.
33. Нотариальное оформление наследственных прав.
34. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

35. Условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону.
36. Принятие мер по охране наследства и управления им.
37. Охранительные нотариальные действия (принятие на хранение документов, наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения).
38. Нотариальные действия , направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам(совершение исполнительной надписи, протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека).
39. Нотариальные действия по обеспечению доказательств (для судов и адм. органов, совершение морских протестов, передача заявлений).
40. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов(нахождения в живых, тождественности личности, времени предъявления документа).
41. Нотариальное свидетельствование документов(верности копий и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода).
42. Нотариальные действия, обеспечивающие контроль за соблюдением избирательного законодательства (нотариальное оформление списков лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей и участников референдумов, удостоверение протокола регистрации членов группы избирателей ....)
43. Контроль за совершением нотариальных действий. Судебная практика по делам, связанным с нотариальной деятельностью.
44. Контроль за соблюдением правил нотариального делопроизводства и налогового законодательства.
45. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.
46. Виды и основания ответственности нотариусов.
47. Гражданско-правовая ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой.
48. Этические требования к нотариусам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. *Седлова, Е. В.* Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3.

2. *Сучкова, Н. В.* Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00567-7.

6.2. Дополнительная литература.

1. Нотариат в России : учебное пособие. - 2-е издание, Вергасова Р.И., М, Юрист, 2006, 381 с.;
2. Нотариат в Российской Федерации : учебник. - 3-е издание, Шамба Т.М., М, НОРМА, ИНФРА-М, 2010, 304 с.;
3. Нотариат и нотариальное право России : учебное пособие, Черемных И.Г., М, ЭКСМО, 2007, 272 с.

1. Нотариат в России. Учебное пособие, 5-е издание, Вергасова Р.И., М, ИНФРА-М, 2013;
2. Нотариат, учебник для бакалавров, Н.В. Сучкова, М, Издательство Юрайт, 2014;
3. Квалификационный экзамен для лиц, претендующих на должности стажера нотариуса и нотариуса, Экзаменационные ответы, Г.Г. Черемных, А.О. Белякова, Издательство «Эксмо», М, 2008;
4. Настольная книга нотариуса. В 2 томах. Том I, Т. Зайцева, Р. Галеева, В. Ярков, П. Крашенинников, Б. Гонгало, Е. Юшкова, Волтер Клувер, М, 2004;
5. Настольная книга нотариуса. В 2 томах. Том II, В. Ярков, Р. Галеева, Т. Зайцева, Волтер Клувер, М, 2004;
6. Нотариат: учебное пособие, Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева, М, ЮНИТИ-ДАНА, 2011;
7. Журнал «Нотариальный вестник» (научно-практический журнал ФНП).

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ;
8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
9. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
10. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
11. Указ Президента РФ от 22.07.2002 N 767 "Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов";
12. Приказ Минюста России от 24.07.2013 №126 «Об утверждении Состава сведений, подлежащих включению в единую информационную систему нотариата» (зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2013 № 29298);
13. Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 № 1 «Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса» (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 14.01.2010 № 1, решением Правления ФНП от 28.08.2009) (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.01.2010 № 16073);
14. Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 № 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 23.12.2009 № 430, решением Правления ФНП от 28.08.2009) (зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2010 № 16190);
15. Приказ Минюста РФ от 26.11.2008 № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» (зарегистрировано в Минюсте РФ 09.12.2008 № 12809);
16. Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2007 № 10832);
17. Приказ Минюста РФ от 19.11.2009 №403 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с Правилами, утв. Приказом Минюста РФ от 19.11.2009 № 403, Решением Правления ФНП от 18.11.2009 №15675);
18. Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и

удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.04.2002 № 3385);

19. «Методические рекомендации по совершению нотариального действия о передаче заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам» (утв. Решением Правления ФНП от 23 — 25.06.2008, протокол № 09/08);
20. «Методические рекомендации по теме «О наследовании долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью» (утв. на заседании Координационно-методического совета нотариальных палат ЮФО, С-К ФО, ЦФО РФ 28 — 29.05.2010);
21. «Методические рекомендации по оформлению наследственных прав» (утв. Решением Правления ФНП от 27 — 28.02.2007, протокол № 02/07);
22. «Методические рекомендации по оформлению наследственных прав» (утв. Правлением ФНП 28.02.2006);
23. «Методические рекомендации по удостоверению доверенностей» (утв. Решением ФНП от 07 — 08.07.2003, Протокол № 03/03);
24. «Методические рекомендации по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них» (утв. Решением Правления ФНП от 26 — 27.03.2003, Протокол № 03/03);
25. Приказ Минюста РФ от 15.03.2000 № 91 «Об утверждении методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации»;
26. Приказ Минюста России от 21.06.2000 N 179 "Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса" (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста России от 21.06.2000 N 179, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2000 N 2281);
27. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 N 132 "Об утверждении Положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности" (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста РФ от 14.04.2000 N 132, решением ФНП от 20.03.2000) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.04.2000 N 2198);
28. «Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации» (принят Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18.04.2001, и изменениями);
29. «Требования к организации нотариального обслуживания нотариусами Российской Федерации, занимающимися частной практикой» (утв. Правлением ФНП 13 -14.11.2003);
30. «Рекомендации по организации исполнения нотариусами требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (утв. ФНП 24.08.2009);

31. «Положение о порядке замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой» (утв. Решением Правления ФНП от 10.12.2008);
32. «Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» (утв. Приказом Минюста РФ от 17.02.1997 № 19-01-19-97) (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.03.1997 № 1268);
33. «Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использования бланка для совершения нотариальных действий» (утв. решением Правления ФНП от 21 — 22.12.2009, протокол № 14/09; с изменениями);
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании»;
35. Приказ Минюста РФ от 24.12.2007 № 249 «Об утверждении методических рекомендаций об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи»;
36. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за третий квартал 2011 года» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.12.2011);
37. Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 "Об организации и деятельности нотариата в городе Москве";
38. «Профессиональный Кодекс нотариусов Москвы» (утв. МГНП 30.09.2000);
39. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 N 15-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате";
40. Постановление Правительства РФ от 13.11.2001 N 784 "О вступлении Российской Федерации в Гаагскую конференцию по международному частному праву".

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Ресурсы удаленного доступа:

1. http://www.notariat.ru/ - Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты России;
2. http://mgnp.msk.ru/ - Официальный сайт Московской городской нотариальной палаты;
3. http://minjust.ru/ - Официальный сайт Министерства Юстиции Российской Федерации;
4. http://to77.minjust.ru/ - Официальный сайт ГУ Минюста по Москве;
5. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации;
6. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
7. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

8. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
9. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
10. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
11. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
12. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти;
13. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета»;
14. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения;
15. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.

Ресурсы из справочных правовых систем:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru
3.Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

7.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Список учебно-лабораторного оборудования

- специализированные аудитории, залы, снабженные LCD-проекторами, позволяющие демонстрировать слайды;
- компьютерные классы, обеспеченные доступом к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.