Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Юридический факультет

Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданского права и процесса
Протокол от «19» мая 2017 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Исполнительное производство

Специальность 45.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация №3: Гражданско-правовая

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., старший научный сотрудник
заведующий кафедрой гражданского права и процесса
С.И.Комарицкий

Заведующий кафедрой
правового обеспечения и национальной безопасности
к.ю.н., А.В.Куражов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6
3. Содержание и структура дисциплины..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..…….....35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 37
6.1. Основная литература..... 37
6.2. Дополнительная литература..... 37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 37
6.4. Нормативные правовые документы ……..... 38
6.5. Интернет-ресурсы …….……..... 38
6.6. Иные источники..... 38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.5	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.6	способность совершать юридические действия в целях социального обеспечения прав различных субъектов данных отношений, обеспечения экономической безопасности, а также в целях регуляции общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.8	способность применять нормативные правовые акты в прокурорском надзоре и исполнительном праве, в таможенном праве, в обеспечении экономической и региональной безопасности, в жилищном и наследственном праве, в регулировании внешнеэкономической и рекламной деятельности, в нотариате и адвокатской деятельности, в защите интеллектуальной

			собственности, в установлении факта недобросовестной конкуренции, а также в разрешении гражданско-правовых споров и достижении третейских соглашений
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.1.4	способность разрабатывать юридические и служебные документы с целью правового регулирования внешнеэкономической деятельности, оформлять юридические и служебные документы в нотариальной и адвокатской деятельности, а также в исполнительном производстве

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка предложений об изменении действующих или отмене утративших силу нормативных актов Осуществление профессиональной юридической деятельности в органах государственной власти и управления, в общественных организациях и объединениях, в коммерческих организациях.	ОПК-2.3.5	на уровне знаний: о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; о природе международных юридических отношений; о принципах, отраслях и нормах международного права.
		на уровне умений: квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; формировать позицию решения поставленной юридической задачи; прогнозировать возможные коллизии.
		на уровне навыков: навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
	ПК-3.1.6	на уровне знаний:

		особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству.
		на уровне умений: давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.
		на уровне навыков: навык минимизации негативных последствий спорных ситуаций, способов и механизмов их предупреждения конфликтов.
	ПК-4.1.8	на уровне знаний: положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.
		на уровне умений: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права.
		на уровне навыков: навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.
	ПК-5.1.4	на уровне знаний: правил разработки и методику написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);
		на уровне умений: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.
		на уровне навыков: навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору, студенты ее изучают в 9 семестре (на 5 курсе).

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единиц (72 учебных часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 академ. ч., практические занятия – 20 академ. ч., самостоятельная работа – 36 академ. ч.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	История возникновения и развития системы принудительного исполнения в России	4	1		1		2	О
Тема 2	Организация службы судебных приставов	4	1		1		2	О
Тема 3	Правовой статус судебного пристава-исполнителя	4	1		1		2	О
Тема 4	Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной власти и другими органами	4	1		1		2	О
Тема 5	Понятие исполнительного производства	4	1		1		2	О
Тема 6	Субъекты исполнительного производства	4	1		1		2	О
Тема 7	Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним	4	1		1		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Возбуждение исполнительного производства и порядок его проведения	4	1		1		2	О
Тема 9	Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства	4	1		1		2	О
Тема 10	Основания применения мер принудительного исполнения	4	1		1		2	О
Тема 11	Обращение взыскания на имущество должника	4	1		1		2	О
Тема 12	Особенности совершения отдельных исполнительных действий	3			1		2	О
Тема 13	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	4	1		1		2	О
Тема 14	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	4	1		1		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 15	Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взыскания	5	1		2		2	О
Тема 16	Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий	5	1		2		2	О
Тема 17	Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств	7	1		2		4	О
Промежуточная аттестация								за
Всего:		72	16		20		36	

Содержание дисциплины

Тема 1
История возникновения и развития системы принудительного исполнения в России

Общая характеристика развития принудительного исполнения. До государственный этап принудительного исполнения. Государственное принудительное исполнение в X в. и его развитие до конца XV в. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII в.). Принудительное исполнение в России с начала XVIII до

первой четверти XIX в. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX в. до 1917 г. Советский период развития принудительного исполнения. Современный этап принудительного исполнения: с 1997 г. по настоящее время

Тема 2
Организация службы судебных приставов

Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов. Понятие и признаки органа принудительного исполнения. Задачи органов принудительного исполнения.

Тема 3
Правовой статус судебного пристава-исполнителя

Требования, предъявляемые к судебным приставам. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. Отвод судебного пристава-исполнителя

Тема 4
Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной власти и другими органами

Роль судебных органов в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве. Порядок оспаривания в суде постановлений, действий (бездействия) главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава, их заместителей, судебного пристава-исполнителя. Участие в исполнительном производстве органов МВД РФ и иных государственных органов.

Тема 5
Понятие исполнительного производства

Правовая природа исполнительного права Предмет и метод исполнительного права Принципы исполнительного права. Место исполнительного права в системе права.

Тема 6
Субъекты исполнительного производства

Понятие и виды субъектов исполнительного права. Лица, наделенные в законодательном порядке специальными полномочиями в области исполнительного производства. Лица, обладающие материальной заинтересованностью в осуществлении принудительного исполнения. Лица, содействующие исполнению законных требований. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Лица, содействующие исполнению

Тема 7
Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним

Общая характеристика исполнительных документов. Исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов, судебные приказы; нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии; удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам; акты органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований; судебные акты, акты других

органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях; постановления судебного пристава-исполнителя.

Тема 8

Возбуждение исполнительного производства и порядок его проведения

Исполнительные документы. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Тема 9

Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства

Основания и порядок отложения исполнительного производства. Отложение в обязательном порядке и по усмотрению судебного пристава-исполнителя. Приостановление исполнительного производства и его основания. Порядок окончания исполнительного производства.

Тема 10.

Основания применения мер принудительного исполнения

Содержание действий по принудительному исполнению. Общие правила. обращения взыскания на имущество.

Тема 11

Обращение взыскания на имущество должника

Оценка имущества должника. Реализация имущества должника. Распределение взысканных сумм. Завершение исполнительного производства.

Тема 12

Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Обращение взыскания на имущество организации и индивидуального предпринимателя. Обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества

Тема 13

Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований о восстановлении на работе, требований о выселении должника, вселении взыскателя, требований об административном приостановлении деятельности должника, требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, требования об отбывании обязательных работ

Тема 14

Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи). Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления

Тема 15

Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность взыскания

Принцип пропорционального распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Сводное исполнительное производство. Солидарные. Субсидиарная ответственность

Тема 16
Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий

Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи)

Тема 17
Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств

Особенности исполнения решений иностранных судов на территории Российской Федерации и исполнения решений иностранных арбитражей на территории Российской Федерации. Гармонизация принудительного исполнения иностранных судебных (арбитражных) решений

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Исполнительное производство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме устного опроса после подготовки студента к полученному вопросу.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса студентов

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.

6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
20. Стороны в исполнительном производстве.
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
22. Правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Оформление полномочий представителя.
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
27. Переводчик в исполнительном производстве.
28. Понятые в исполнительном производстве.
29. Специалист в исполнительном производстве.
30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
32. Исполнительные документы как основания исполнения.
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
35. Место совершения исполнительных действий.
36. Время совершения исполнительных действий.
37. Сроки в исполнительном производстве.
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
41. Отложение исполнительных действий.
42. Приостановление исполнительного производства.
43. Прекращение исполнительного производства.
44. Окончание исполнительного производства.
45. Исполнительский сбор.
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
50. Добровольное исполнение исполнительного документа.
51. Отводы в исполнительном производстве.
52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
54. Арест имущества должника.
55. Изъятие арестованного имущества.
56. Передача на хранение арестованного имущества.
57. Оценка имущества должника.
58. Реализация арестованного имущества.
59. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
72. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
73. Предъявление исков в исполнительном производстве.
74. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
76. Поворот исполнения.
77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и	ОПК-2.3.5	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях

	процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.6	способность совершать юридические действия в целях социального обеспечения прав различных субъектов данных отношений, обеспечения экономической безопасности, а также в целях регуляции общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.8	способность применять нормативные правовые акты в прокурорском надзоре и исполнительном праве, в таможенном праве, в обеспечении экономической и региональной безопасности, в жилищном и наследственном праве, в регулировании внешнеэкономической и рекламной деятельности, в нотариате и адвокатской деятельности, в защите интеллектуальной собственности, в установлении факта недобросовестной конкуренции, а также в разрешении гражданско-правовых споров и достижении третейских соглашений
ПК-5	способностью	ПК-5.1.4	способность разрабатывать

	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы		юридические и служебные документы с целью правового регулирования внешнеэкономической деятельности, оформлять юридические и служебные документы в нотариальной и адвокатской деятельности, а также в исполнительном производстве

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Критерии оценок:

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, подтвердивший высокий уровень освоения материалов дисциплины: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические и аналитические задания, предусмотренные программой, освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, либо обучающийся, подтвердивший базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой, либо обучающийся, подтвердивший пороговый уровень освоения материалов дисциплины: знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, в целом выполнение практических и аналитических заданий, предусмотренных программой, знание основной литературы, рекомендованной программой.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий. Оценка «незачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. "Исполнительное производство: Учебник (4-е издание, исправленное и дополненное).Гуреев В.А., Гущин В.В. Статут", 2014 г.

2. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" (постатейный) (2-е издание, исправленное и дополненное) (под ред. В.В. Яркова). НОРМА, "ИНФРА-М, 2014 г.

6.2. Дополнительная литература:

1. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов" (Гуреев В.А., Аксенов И.А.). Библиотечка "Российской газеты", 2014.

2. Валеев Д. Х. Лица, участвующие в исполнительном производстве: Монография. — Казань: Унипресс, 2000.

3. Исаенкова О. В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития / Под ред. А. А. Демичева. М., 2007.

4. Кононов О. В., Кокарев Ю. Г. Судебные приставы: вчера, сегодня, завтра // Государство и право, 1999. — № 1.

5. Морозова И. Б., Треушников А. М. Исполнительное производство. — М.: Юридическое бюро «Городец», «Формула права», 1999.

6. Свирин Ю.А. Исполнительное производство и трансгрессия исполнительного права: Монография. Оверлей, Астра-Полиграфия, 2009

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. "Постатейный комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (под ред. О.В. Исаенковой) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2008).

2. "Исполнительное производство в Российской Федерации: Курс лекций: Учебное пособие для вузов" (Исаенкова О.В., Балашов А.Н., Балашова И.Н.) (под ред. О.В. Исаенковой) ("ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2008)

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (ред. от 03.07.2016).
2. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.).
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с посл. изм.)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.).
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.).

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.zakupki.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).

9. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
12. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».