Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.35.03 Правовой механизм применения информационных технологий
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование специальности)

Гражданско-правовая
(специализация)

юрист
квалификация выпускника

очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н.доцент кафедры административного и информационного права _____Багоян Е.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой административного и информационного права

д.ю.н., профессор Шмалий О.В.

(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине(модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) …….....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
6.1. Основная литература.....
6.2. Дополнительная литература.....
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
6.4. Нормативные правовые документы …….....
6.5. Интернет-ресурсы …….....
6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «**Правовой механизм применения информационных технологий**» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.5	способность осуществлять анализ правотворческой деятельности органов власти, оценивать её соответствия государственной политике Российской Федерации в сфере развития и использования информационных технологий
ОПК ОС-5	Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ОПК ОС-5.1.6	способность принимать эффективные управленческие и правовые решения по противодействию угрозам национальной безопасности
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.5	способность применять нормативные правовые акты в уголовно-исполнительном праве, используя справочно-правовые системы

1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	УК ОС-2.1.5	на уровне знаний: основ группового, корпоративного, ведомственного, межведомственного взаимодействия; пределов своей компетенции и основных компетенций взаимодействующих структур, практики и стереотипов принятия управленческих решений, планирования, документирования проектной деятельности;
		на уровне умений: самостоятельно обозначать цели профессиональной деятельности, определять ресурсную базу их достижения (методологическую, кадровую, финансовую, материально-техническую и т.п.), планировать и добиваться конкретных результатов в их выполнении;
		на уровне навыков: навык планирования, прогнозирования профессиональной деятельности; навык конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений;
	ОПК ОС-5.1.6	на уровне знаний: - о реализации органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности и удовлетворение национальных интересов; - о передовом отечественном и зарубежном опыте решения проблем безопасности; - о научных разработках в этой сфере.
		на уровне умений: - применять проектный подход при решении профессиональных задач; рассчитывать ресурсное обеспечение инновационных проектов и обеспечивать их методическое, организационное сопровождение

		на уровне навыков: - навык сбора значимой для анализа текущего состояния безопасности информации; - опыт аналитической работы с документами; - навык освоения передового отечественного и зарубежного опыта; - навык научно-исследовательской деятельности;
	ПК-4.1.5	на уровне знаний: - положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.
		на уровне умений: - определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;
		на уровне навыков: - навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина **Правовой механизм применения информационных технологий (Б1.Б.35.03)** Дисциплина «Правовой механизм применения информационных технологий» относится к дисциплинам гражданско-правовой специализации и является дисциплиной по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», подготовки специалистов, изучается студентами, обучающимися по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности». Изучается студентами на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина является последующей по отношению к дисциплинам базовой части профессионального цикла: «Теория права и государства», «Конституционное право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информатика и математика», «Гражданское право». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛЛР	ППЗ	КСКР		
Очная форма обучения								
Тема 1	1.Понятие, особенности применения ИКТ в предпринимательской деятельности. Особенности объектов ИКТ, применение ИКТ и их влияние на предпринимательскую сферу. Специфика источников правового регулирования информационных технологий	18	4		4		10	О
Тема 2	2. Правовые основы информационных и коммуникационных технологий. Институциональная структура управления интернетом. Предпринимательское право и ИКТ в Российской Федерации	20	4		6		10	Д
Тема3	Развитие правовой регламентации применения ИКТ в зарубежных государствах и их законодательное регулирование. Формирование международного-правового механизма регулирования ИКТ.	18	4		6		10	О,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛЛР	ППЗ	КСКР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Понятие и содержание применения информационных технологий в предпринимательской деятельности в контексте формирования «электронной коммерции». Особенности заключения договоров с помощью сети интернет. Электронная подпись, электронный документооборот, электронные расчеты, электронные деньги.	20	4		6		10	О,Д
Тема 5		12	2		4		6	О
	Интернет и охрана интеллектуальной собственности. Правовое регулирования применения ИКТ в сфере защиты интеллектуальных прав. Особенности защиты авторских и смежных прав в сети интернет. Особенности защиты товарных знаков в сети интернет. Киберсквоттинг, тейпсквоттинг.	20	6		6		6	КР
	Промежуточная аттестация	зачет						
		108	24		32		52	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, особенности применения ИКТ в предпринимательской деятельности. Особенности объектов ИКТ, применение ИКТ и их влияние на предпринимательскую сферу. Специфика источников правового регулирования информационных технологий.

- Понятие, особенности и система ИКТ; субъекты и объекты применения ИКТ; источники правового регулирования информационных технологий.
- Информация как объект права, право на информацию и концепция «информационного права», «информационное право» как наука.
- Отношения, связанные с применением ИКТ, особенности правоотношений; объекты и субъекты правоотношений, связанных с применением ИКТ.
- Источники правового регулирования применения информационных технологий.

Тема 2. Правовые основы информационных и коммуникационных технологий. Институциональная структура управления интернетом. Предпринимательское право и ИКТ в Российской Федерации

- Вопросы использования информации в российском законодательстве (Конституции Российской Федерации, в Гражданском кодексе РФ, ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Законодательные акты РФ о праве на информацию и о массовой информации.
- Законодательство об информации ограниченного доступа и информационной безопасности. Перспективы и тенденции развития законопроектная деятельность в сфере ИКТ.
- Основные технологические компоненты технологической структуры интернета (IP-protocol, система DNS, Root Servers и др.)
- Система и институциональная структура организаций, обеспечивающих трансграничное функционирование и интернета.
- **Тема 3.** Развитие правовой регламентации применения ИКТ в зарубежных государствах и их законодательное регулирование. Формирование международного-правового механизма регулирования ИКТ.
- Информация как объект регулирования в зарубежных правовых системах. Правовые основы функционирования и развития сети Интернет.
- Сетевые идентификаторы и анонимность. Аутентификация и идентификация.
- Управление интернетом: институциональный и нормативно-правовой механизм.
- Формирование международно-правовой модели «управления Интернетом». Форум по управлению интернетом.

- Проблемы юрисдикции в отношениях, связанных с применением ИКТ.

Тема 4. Понятие и содержание применения информационных технологий в предпринимательской деятельности в контексте формирования «электронной коммерции». Особенности заключения договоров с помощью сети интернет. Электронная подпись, электронный документооборот, электронные расчеты, электронные деньги.

- Электронная коммерция: понятие и содержание.
- Особенности заключения договоров с помощью сети интернет.
- Электронная подпись (Электронная цифровая подпись): понятие, содержание, особенности применения.
- Электронный документооборот. Электронные деньги.
- Электронные расчеты, электронные деньги.

Тема 5. Интернет и охрана интеллектуальной собственности. Правовое регулирования применения ИКТ в сфере защиты интеллектуальных прав. Особенности защиты авторских и смежных прав в сети интернет. Особенности защиты товарных знаков в сети интернет. Киберсквоттинг, тейпсквоттинг.

- Основные тенденции развития применения ИКТ.
- Новые технологии и объекты регулирования в интеллектуальных прав в сети интернет.
- Развитие российского гражданского законодательства в сфере защиты авторских и смежных прав в контексте защиты прав правообладателей в сети интернет.
- Особенности защиты товарных знаков в сети интернет. Киберсквоттинг, тейпсквоттинг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовой механизм применения информационных технологий» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: презентации

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачет проводится с применением следующих методов(средств): устная, с применением ИКТ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Лекция 1. Понятие, особенности применения ИКТ в предпринимательской деятельности. Особенности объектов ИКТ, применение ИКТ и их влияние на предпринимательскую сферу. Специфика источников правового регулирования информационных технологий

Семинарское занятие 1. Понятие, особенности и система ИКТ; субъекты и объекты применения ИКТ; источники правового регулирования информационных технологий.

Информация как объект права, право на информацию и концепция «информационного права», «информационное право» как наука. Отношения, связанные с применением ИКТ, особенности правоотношений; объекты и субъекты правоотношений, связанных с применением ИКТ. Источники правового регулирования применения информационных технологий.

Лекция 2. Правовые основы информационных и коммуникационных технологий. Институциональная структура управления интернетом. Предпринимательское право и ИКТ в Российской Федерации Развитие правовой регламентации применения ИКТ в зарубежных государствах и их законодательное регулирование. Формирование международного-правового механизма регулирования ИКТ.

Семинарское занятие 2. Вопросы использования информации в российском законодательстве (Конституции Российской Федерации, в Гражданском кодексе РФ, ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и др.)

Законодательные акты РФ о праве на информацию и о массовой информации.

Законодательство об информации ограниченного доступа и информационной безопасности. Перспективы и тенденции развития законопроектная деятельность в сфере ИКТ.

Основные технологические компоненты технологической структуры интернета (IP-protocol, система DNS, Root Servers и др.)

Система и институциональная структура организаций, обеспечивающих трансграничное функционирование и интернета.

Лекция 3. Понятие и содержание применения информационных технологий в предпринимательской деятельности в контексте формирования «электронной коммерции». Особенности заключения договоров с помощью сети интернет. Электронная подпись, электронный документооборот, электронные расчеты, электронные деньги.

Семинарское занятие 3 Информация как объект регулирования в зарубежных правовых системах. Правовые основы функционирования и развития сети Интернет.

Сетевые идентификаторы и анонимность. Аутентификация и идентификация.

Управление интернетом: институциональный и нормативно-правовой механизм.

Формирование международно-правовой модели «управления Интернетом». Форум по управлению интернетом.Проблемы юрисдикции в отношениях, связанных с применением ИКТ.

Лекция 4 . Интернет и охрана интеллектуальной собственности. Правовое регулирования применения ИКТ в сфере защиты интеллектуальных прав.

Семинарское занятие 4 Электронная коммерция: понятие и содержание. Особенности заключения договоров с помощью сети интернет. Электронная подпись (Электронная цифровая подпись): понятие, содержание, особенности применения. Электронный документооборот. Электронные деньги. Электронные расчеты, электронные деньги.

Лекция 5. Особенности защиты авторских и смежных прав в сети интернет. Особенности защиты товарных знаков в сети интернет.

Семинарское занятие 5 Основные тенденции развития применения ИКТ.

Новые технологии и объекты регулирования в интеллектуальных прав в сети интернет. Развитие российского гражданского законодательства в сфере защиты авторских и смежных прав в контексте защиты прав правообладателей в сети интернет. Особенности защиты товарных знаков в сети интернет. Киберсквоттинг, тейпсквоттинг.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).

1. Основные этапы развития ИКТ. Понятие информационного общества. Хартия Глобального информационного общества.
2. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)
3. Протоколы и стандарты интернета. Система доменных имен (DNS)
4. Доменные имена, виды доменных имен. Система доменных имен (DNS)
5. Российское законодательство в сфере применения информационных технологий.
6. Значение применения информационных технологий в предпринимательской деятельности.
7. Институциональный механизм управления интернетом
8. Координационный центр доменов RU/РФ компетенция и основные направления деятельности
9. Правовое регулирование доменного пространства.
10. Доменные имена и товарные знаки. Киберсквоттинг. Тайпсквоттинг
11. Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись.
12. Виды цифровой подписи в российском законодательстве.
13. Основные вопросы предпринимательской деятельности, связанные с использованием интернета.
14. Существующие и перспективные модели международно-правового регулирования управления интернетом.
15. Организации, участвующие в решении вопросов управления интернетом.
16. Вопросы защиты интеллектуальных прав в интернете.
17. Роль ICANN в регулировании интернета.
18. Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Цели, задачи, основные документы.

19. Значение деятельности Консорциума Всемирной сети (W3C) для развития ИКТ
20. Участие всех заинтересованных сторон (Multistakeholder' Model) в управлении интернетом
21. Роль ISOC в регулировании интернета.
22. Роль 3WC в регулировании интернета.
23. ЮНСИТРАЛ в нормативном регулировании электронной торговли.
24. Электронные деньги: понятие, механизм функционирования.
25. Понятие электронного документа. Электронный документооборот.
26. Понятие и значение аутентификации и идентификации в киберпространстве.
27. Значение и цели создания системы идентификации («Identity Ecosystem»)
28. Международное соглашение по борьбе с контрафактной продукцией (АСТА).
29. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле 1996 г.
30. Российское законодательство в сфере применения информационных технологий.

Вопросы для семинарских занятий

Тема 1. Понятие, особенности и система ИКТ; субъекты и объекты применения ИКТ; источники правового регулирования информационных технологий.

1. Информация как объект права, право на информацию и концепция «информационного права», «информационное право» как наука.
2. Отношения, связанные с применением ИКТ, особенности правоотношений; объекты и субъекты правоотношений, связанных с применением ИКТ.
3. Источники правового регулирования применения информационных технологий.

Тема 2. Вопросы использования информации в российском законодательстве (Конституции Российской Федерации, в Гражданском кодексе РФ, ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и др.)

1. Законодательные акты РФ о праве на информацию и о массовой информации.
2. Законодательство об информации ограниченного доступа и информационной безопасности. Перспективы и тенденции развития законопроектная деятельность в сфере ИКТ.
3. Основные технологические компоненты технологической структуры интернета (IP- protocol, система DNS, Root Servers и др.)
4. Система и институциональная структура организаций, обеспечивающих трансграничное функционирование и интернета.

Тема 3. Информация как объект регулирования в зарубежных правовых системах. Правовые основы функционирования и развития сети Интернет.

1. Сетевые идентификаторы и анонимность. Аутентификация и идентификация.
2. Управление интернетом: институциональный и нормативно-правовой механизм.
3. Формирование международно-правовой модели «управления Интернетом».

Форум по управлению интернетом.

4. Проблемы юрисдикции в отношениях, связанных с применением ИКТ.

Тема 4. Электронная коммерция: понятие и содержание.

1. Особенности заключения договоров с помощью сети интернет.

2. Электронная подпись (Электронная цифровая подпись): понятие, содержание, особенности применения.

3. Электронный документооборот. Электронные деньги.

4. Электронные расчеты, электронные деньги.

Тема 5. Основные тенденции развития применения ИКТ.

1. Новые технологии и объекты регулирования в интеллектуальных прав в сети интернет.

2. Развитие российского гражданского законодательства в сфере защиты авторских и смежных прав в контексте защиты прав правообладателей в сети интернет.

3. Особенности защиты товарных знаков в сети интернет. Киберсквоттинг, тейпсквоттинг.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам.*

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.5	способность осуществлять анализ правотворческой деятельности органов власти, оценивать её соответствия государственной политике Российской Федерации в сфере развития и использования информационных технологий
ОПК ОС-5	Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ОПК ОС-5.1.6	способность принимать эффективные управленческие и правовые решения по противодействию угрозам национальной безопасности
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.5	способность применять нормативные правовые акты в уголовно-исполнительном праве, используя справочно-правовые системы

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа,), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено»..

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1.Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2. Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции - показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа правового механизма применения информационных технологий; - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности применения правового механизма информационных технологий; демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность использовать информационные технологии сфере профессиональной деятельности;

«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено»(14-50 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции - демонстрирует знание правового механизма применения информационных технологий;, но допускает неточности в их объяснении; - способен анализировать правовой механизма применения информационных технологий; в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует некоторые применения правового механизма информационных технологий в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для применения правового механизма информационных технологий; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности и применения правового механизма информационных технологий;;

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими, формируемых дисциплиной данной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний и умений проверяемых на промежуточной аттестации.

Текущий контроль оценивается интервалом 40–75 баллов, а промежуточная аттестация — 0–15 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 65–100 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, навыков

(опыта деятельности) обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку по дисциплине.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите и практическими навыками.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1, 2, 4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность / актуальность;

– новизна / оригинальность полученных результатов;

– глубина / полнота рассмотрения темы;

– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

– логичность / структурированность / целостность выступления;

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста контрольной работы и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;

- информационная достаточность;

- соответствие материала теме и плану;

- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);

- наличие выраженной собственной позиции;

- оформление;

- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);

- владение материалом;

- наличие и качество презентационного материала;

- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Контрольная работа соответствует всем критериям
Оценка «4»	Контрольная работа выполнена с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Контрольная работа соответствует большей части критериев оценки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 3 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к

ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров : гриф УМО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 350 с.
2. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов : рекомендовано УМО по образованию в области прикладной информатики... по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим специальностям / Заботина, Наталья Николаевна. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 330 с.
3. Информатика : учебное пособие : доп. М-вом образования РФ для студентов, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям / А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 720 с.
4. Информационные технологии в юридической деятельности / под ред. В. Д. Элькина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с.
5. Исаев Г. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Г. Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2012. - 464 с.
6. Коноплева И. А. Информационные технологии : учебное пособие : гриф МО / И.

А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 328 с.

7. Лукашевич Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска / Лукашевич, Наталья Валентиновна. - М. : Изд-во Московского ун-та, 2011. - 511 с.
8. Макарова, Н. В. Информатика : учебник... : рекомендовано УМО... по направленям "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление" / Макарова, Наталья Владимировна, В. Б. Волков. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 573, [1] с.
9. Малышенко, Ю. В. Информационные таможенные технологии : учебник для вузов : рекомендовано Государственный ун-т управления (уполномоченным М-вом образования и науки РФ) для студентов, обучающихся по специальности 080115 "Таможенное дело". Ч. 1 / Малышенко, Юрий Вениаминович, Федоров, Владимир Владимирович ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М., 2011. - 430 с.
10. Олейник П. П. Корпоративные информационные системы. Для бакалавров и специалистов : учебник : рекомендовано УМО... по специальности "Прикладная информатика" / П. П. Олейник. - СПб. : Питер, 2012. - 176 с.
11. Основы управления информационной безопасностью : учебное пособие : Допущено УМО .... - 2-е изд., испр. - М. : Горячая линия-Телеком, 2016. - 244 с.
12. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с.
13. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.
14. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7.
15. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 402 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B52F04F-E0AF-483F-8AE3-6A9E4B06C3B0.

16. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF.

6.2. Дополнительная литература.

1. Грекул В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник : допущено УМО... для студентов вузов направления подготовки "Бизнес-информатика" / Грекул, Владимир Иванович, Коровкина, Нина Леонидовна, Куприянов, Юрий Викторович. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 389 с.

2. Лау, Д. Google. Прошлое. Настоящее. Будущее / Лау, Джанет ; пер. с англ. Е. Лалаян. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2010. - 317, [3] с.

3. Платов, В. Я. Технология стратегического планирования и управления / Платов, Валерий Яковлевич, Золотарева, Светлана Евгеньевна, Платова, Ольга Валерьевна ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2013. - 370 с.

4. Кармышев П., Середа С. Существующий миропорядок: Наиболее мощные и влиятельные структуры, контролирующие развитие мировой сферы ИТ, а также компьютерной, программной и телекоммуникационной отраслей. www.russianlaw.net/law/doc

5. Касенова М.Б. Международно-правовое управление Интернетом. М., 2010.

6. Касенова М.Б., Якушев М.В. Управление Интернетом. Документы и материалы. СПб., 2013

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16731.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 39 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25967.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гаспариан М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10680.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Губарев В.В. Информатика. Прошлое, настоящее, будущее [Электронный ресурс]: учебник/ Губарев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Техносфера, 2011.— 432 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13281.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Ефимова Л.Л. Правовые основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11069.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 дек.

2. О средствах массовой информации. Закон Российской Федерации от 27.12. 1991 № 2124-1// Ведомости съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1992 . - №7. - С. 378 - 399.

3. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 05.03.92 г. // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 769.

4. Закон Российской Федерации «О федеральных органах правительственной связи и информации» от 19.02.93 г. №4524-1// Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации.1993. №12. Ст.423.

5. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.94 г. № 78-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 1. Ст. 2.

6. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.94 г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 8. Ст. 801.

7. Федеральный закон «О федеральной фельдъегерской связи» от 17.12.94 г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. № 34. Ст. 3547.

8. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.94 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 1. Ст. 1.

9. Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных органах массовой информации» от 13.01.95 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. № 3. Ст. 170.

10. Федеральный закон «О почтовой связи» от 09.08.95 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. № 33. Ст. 3334.

11. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.93 г. с изменениями и дополнениями от 06.10.97 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 41. Ст. 4673.

12. Федеральный закон «О связи» от 16.02.95 г. № 15-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.1995. №8. № Ст. 600.

13. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.95 г. № 119-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. № 31. Ст. 2990.

14. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.95 г. № 144-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 33. Ст. 3349.

15. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.02 г. №1-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 2. Ст. 127.

16. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 09.07.04 г. №98-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 32. Ст.3283.

17. Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 .10. 2004 . // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2004. № 43. Ст. 4169.

18. Федеральный Закон от 13.03. 2006 . № 38–ФЗ «О рекламе» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2006. № 12. Ст. 1232.

19. Федеральный Закон от 27.07. 2006 . № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2006. № 31. (Ч. 1). Ст. 3448.

20. Федеральный Закон от 27.07. 2006 . № 152–ФЗ «О персональных данных» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2006. № 31. (Ч. 1). Ст. 3451.

21. Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) "Об информации, информатизации и защите информации" (принят ГД ФС РФ 25.01.1995)

22. Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) "Об информации, информатизации и защите информации" (принят ГД ФС РФ 25.01.1995)

23. "Доктрина информационной безопасности Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895)

24. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред.13.05.2008) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

25. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. № 195-ФЗ (ред.16.05.2008) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. (Ч.1). Ст. 1.

26. Трудовой Кодекс Российской Федерации об от 30.12.2001. № 197-ФЗ (ред.28.02.2008) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. (Ч.1). Ст. 3.

27. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52. Ст. 1232.

28. Указ Президента Российской Федерации «Об основах государственной политики в сфере информатизации» от 20.01.94 г. № 170 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 4. Ст. 305.

29. Указ Президента Российской Федерации «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне» от 30.11.95 г. №1203; в редакции Указа Президента РФ от 24.01.98№ 61 от 06.06.01 г. №659 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. №5. Ст.561; 2001. №24. Ст.2418.

30. «Положение о Межведомственной комиссии по защите государственной тайны» утверждено Указом Президента Российской Федерации от 20.01.96 г. №71 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 4. Ст. 268.

31. Указ Президента Российской Федерации «О концепции национальной безопасности Российской Федерации» от 10.01.2000 г. № 24 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 2. Ст. 170.

32. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» утверждена Указом Президента Российской Федерации 09.09.00 г. №ПР-1895 // Российская газета №187 от 28.09.00 г.

33. Указ Президента Российской Федерации «О концепции национальной безопасности Российской Федерации» от 10.01.2000 г. № 24 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 2. Ст. 170.

34. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила отнесения сведений составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» от 04.09.95 г. № 870 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 37. Ст. 3619.

35. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» от 28.02.99 г. № 226 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999 №12. Ст.1114.

36. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Госстандарт, 2003.

37. Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 (ред. от 05.10.2002) "О классификаторе правовых актов"

38. "Концепция системы классификации правовых актов РФ" от 29.09.1999 (подготовлена АО "Консультант Плюс" в рамках исполнения государственного заказа по поручению Российского фонда правовых реформ)

39. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 N 348 (ред. от 03.10.2002) "Об утверждении положения о лицензировании деятельности по Разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной Информации"

40. Постановление Правительства РФ от 30.04.2002 N 290 (ред. от 23.09.2002) "О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации"

41. Приказ ФАПСИ от 23.09.1999 N 158 "Об утверждении положения о порядке разработки, производства, реализации и использования средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.1999 N 2029)

42. Приказ ГТК РФ от 08.07.1997 N 411 "О перечне сведений конфиденциального характера"

43. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 608 (ред. от 29.03.1999) "О сертификации средств защиты информации"

44. Закон города Москвы «Об информационных ресурсах и информационных системах города Москвы».

45. Закон города Москвы «О гарантиях доступности информации о деятельности государственных органов города Москвы».

6.5. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовая база "Кодекс: http:/www.dux.ru/win/kodex/
- http:/www.inforis.ru/laws/Kodex/kodex.html/
- Информационно-правовая база "Консультант Плюс" - http:/www.elvis.ru/consultant/
- Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – http:/www.garant.ru
- Организация Объединенных Наций – http://www.un.org/russian/
- Каталог документов по международному праву – http://list.ru/catalog/l1415.html
- www.mid.ru – официальный сайт Министерства иностранных дел РФ
- www.gov.ru – сервер органов государственной власти РФ
- http://www.isoc.org
- http://www.isoc.org/isoc/mission/,http://info.nic., http://www.livinginternet.com/i/ii/cerf.htm
- http://info.nic.
- http://www.darpa.mil
- http://www.dbj.rt.bw.schu.de/feacher/info/rfc/rfc.htm, http://www.fags.org/rfcs/rfc158.htm.
- http://www.icann.org/general.
- http://www.netgouvernance.org/E2E.PDF.
- http://www.itu.int/wsis/basic/about.html.
- http://www.fags.org/rfcs/rfc158.htm

- http://www.securitylab.ru/news/348338.php
- http://www.icann.org/dndr/udrp/policy.htm.
- http://www.nytimes.com/iht/2005/09/30/business/IHT-30net.html
- http://www.intgovforume.org
- http://www.foreignpolicy.com/story/cms.php?story_id=3207
- http://www.icann.org/general/bylaws.htm#VI.;
- http://nomcom.icann.org/invitation-2010.htm http://www.icann.org/ombudsman
- http://www.icann.org/announcements.
- http://www.icann.org/registrars/accredited-list.html
- http://www.nro.net/governance/telecom_world/Fact-Russion.pdf
- http://gnso.icann.org/en/improvements/
- http://ccnso.icann.org/
- http://www.alac.icann.org
- http://www.ssac.icann.org
- http://www.rssac.icann.org
- http://www.w3.org/
- http://www.itu.int/wsis/basic/about.html.
- http://www.intgovforum.org. www.itu.int/wsis
- http://ec.europa.eu
- http:// www.unicttaskforce.org/background.html.
- http://www.roche-duffay.ru;
- http://www.uncitral.org;
- http://cyber.law.harvard.edu/
- http://www.securitylab.
- http://www.icann.org/dndr/udrp/policy.htm.
- http://www.nytimes.com/iht/2005/09/30/business/IHT-30net.html
- http://www.itu.int/wsis/docs2/pc3/working/dt21.pdf.
- http://www.itu.int/wsis/docs2/pc3/working/dt-10.pdf

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word, Visio, Project).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».