Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного и интеграционного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры международного и интеграционного права юридического факультета им. М.М. Сперанского ИПиНБ РАНХиГС при Президенте РФ

Протокол от «25»мая 2020 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)
специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки (специальности)
Гражданско-правовая
(специализация)
Юрист
(квалификация)
Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

Москва, 2020 г.

Автор - составитель:
Заведующий кафедрой
международного и интеграционного права, кандидат юридических наук, доцент
Алисиевич Е.С.

Заведующий кафедрой
международного и интеграционного права, кандидат юридических наук, доцент
Алисиевич Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

6.2. Дополнительная литература:.....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.4	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок создания и деятельность международных организаций при учете особенностей территорий государств и режимов, а также толковать нормативные правовые акты, регулирующие семейные отношения и правовые акты в международной системе защиты прав человека

ПК-7	Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.1.2	способность осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний, нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия, а также экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека

1.2. В результате освоения дисциплины студент должен:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	ПК-6.1.4	На уровне знаний: - Системы правоприменительной практики. - историю становления и развития правозащитных механизмов ООН, а также трех основных современных региональных систем защиты прав человека; - правовые основы сотрудничества государств по вопросам прав человека в рамках ООН, Совета Европы, Европейского Союза, ОБСЕ, ОАГ и Африканского Союза; На уровне умений: - исследовать и обобщать правоприменительную практику. - свободно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов и документов ООН и региональных органов по защите прав человека; - научно обосновано и аргументировано высказываться об особенностях нормотворческой деятельности в рамках ООН и региональных систем защиты прав человека; - анализировать отечественное законодательство и правоприменительную практику на предмет учёта правовых стандартов Совета Европы; - самостоятельно отслеживать, анализировать и обсуждать как отечественную, так и зарубежную литературу, касающуюся регионального сотрудничества государств по вопросам прав человека. На уровне навыков: - навык обработки и анализа правовой информации; - навык осуществления аналитического исследования; – анализ решений и консультативных заключений договорных и иных органов по правам человека системы ООН, региональных судебных и несудебных органов по правам человека;

	ПК-7.1.2	На уровне знаний: - юридической терминологии, правовых актов правоприменительной и правоохранительной практики; - организацию деятельности и компетенцию Европейского суда по правам человека, в том числе, условия и порядок подачи индивидуальных жалоб; - мандат Комиссара Совета Европы по правам человека, его компетенцию, основные направления деятельности, полномочия и функции, включая нанесение визитов и подготовку докладов, в частности, по России; - историю становления и эволюцию системы защиты прав человека в Европейском Союзе, ключевые положения о правах человека, внесенные в право ЕС Лиссабонским договором, основные гарантии Хартии ЕС об основных правах, а также вспомогательные механизмы защиты прав человека в ЕС; - значение понятия «человеческое измерение», систему механизмов (Венский, Копенгагенский, Московский и т.д.), действующих в ОБСЕ, включая деятельность Верховного комиссара по делам национальных меньшинств; БДИПЧ и других; - условия, сроки и процедуру обращения к Межамериканской системе защиты прав человека, правовые основания её функционирования, созданную систему специальных докладчиков; - организацию деятельности и компетенцию Африканской комиссии и Африканского суда по правам человека, а также исторический, политический и региональный контексты их деятельности. На уровне умений: - поиск и выбор законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; – анализировать международные универсальные и региональные договоры и документы по правам человека органов системы ООН, а

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека» (Б1.В.08) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 6-м семестре очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области международной защиты прав человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере изучения, анализа и применения норм международного права.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч;

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин международно-правовой специализации: Международное право, Субъекты современного международного права, Право международных договоров, Право международных организаций.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека.	10	2		2		6	Д,Т
Тема 2	Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН.	8	2		2		4	Д, НС
Тема 3	Механизмы защиты прав человека Совета	8	2		2		4	Д,Т

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Европы.							
Тема 4	Европейский суд по правам человека: организация деятельности и компетенция. Институт индивидуальной жалобы.	8	2		2		4	Д
Тема 5	Право Европейского Союза и защита прав человека.	8	2		2		4	Д,З
Тема 6	«Человеческое измерение» ОБСЕ.	6	1		1		4	Д
Тема 7	Межамериканская система защиты прав человека	8	2		2		4	Д
Тема 8.	Африканская система защиты прав человека	6	1		1		4	Д
Тема 9.	Механизмы защиты прав человека АСЕАН, ОИС и ЛАГ. Сотрудничество государств-членов СНГ в области защиты прав человека.	10	2		2		6	Д
Промежуточная аттестация		Зачет						
	Всего:	**72**	**16**		**16**		**40**	

Таблица 1.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), тестирование (Т), задача (З), научное сообщение (НС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека.

Развитие сотрудничества государств в области прав человека в XIXв. - первой половине XX века. Положения о правах человека в итоговом документе Венского конгресса 1815 г. Статут Лиги Наций 1919г. Женевское соглашение1926 г. Положения Устава ООН, определяющие значение и роль прав человека в достижении целей ООН. История принятия, значение, структура и содержание, юридическая сила Всеобщей Декларации прав человека. Международные Пакты о правах человека 1966 г. и протоколам к каждому из них. Основные международные договоры ООН по правам человека. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Совет ООН по правам человека: структура, компетенция, основные направления работы. Специальные процедуры Совета. Процедура УПО.

Тема 2. Совет ООН по правам человека. Договорные и иные органы по правам человека системы ООН.

Основные международные договоры ООН по правам человека и факультативные протоколы к ним. Договорные органы по правам человека, их общие черты и различия: в порядке образования договорных органов и формирования их состава; в объеме компетенции; в порядке рассмотрения докладов и жалоб, проведении расследования. УВКПЧ ООН. УВКБ ООН. Деятельность специализированных учреждений ООН в области прав человека (на примере МОТ и ЮНЕСКО).

Тема 3. Механизмы защиты прав человека Совета Европы.

Уважение прав человека как принцип СЕ. Устав СЕ о правах человека. Европейская конвенция по правам человека 1950 г. и протоколы к ней. Обязательства государств по ЕКПЧ. Протоколы №15 и 16 к ЕКПЧ. Комиссар СЕ по правам человека: правовое основание деятельности, мандат. Визиты Комиссара. Комиссар - третья сторона в делах, рассматриваемых Европейским судом по правам человека. Европейские социальные хартии 1961 и 1996 гг.: структура, содержание, отличия. Протоколы к Хартии 1961 г. Контрольный механизм Европейской Социальной Хартии 1996г. Система представления докладов государствами. Коллективные жалобы. Конвенция Совета Европы по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987г. и Протоколы к ней: структура и содержание. Комитет по предупреждению пыток: организация деятельности и компетенция. Визиты в государства-участники Конвенции как форма сотрудничества и контроля над выполнением государствами принятых обязательств.

Тема 4. Европейский суд по правам человека: организация деятельности и компетенция. Институт индивидуальной жалобы.

История учреждения и основные этапы реформирования Европейского суда по правам человека. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: основные новеллы и практика их применения. Структура и порядок формирования Европейского суда по правам человека. Организация деятельности Европейского суда по правам человека. Предметная компетенция Европейского суда по правам человека: рассмотрение жалоб, толкование норм Конвенции по правам человека 1950 г. и Протоколов к ней, подготовка консультативных заключений. Субъекты права на обращение в Европейский суд по правам человека: физические лица, неправительственные организации и группы частных лиц (индивидуальные жалобы) и государства (межгосударственные споры). Статус «жертвы нарушения прав человека», гарантированных Конвенцией по правам человека 1950 г. и Протоколами к ней, а также условия присвоения этого правового статуса. Косвенная и потенциальная жертвы нарушения прав человека. Государство как ответчик по жалобам, поданным в Суд, и как третья сторона в деле. Условия приемлемости индивидуальных жалоб и основания признания жалобы неприемлемой. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб.

Судебная помощь заявителям: порядок обращения за помощью и условия её предоставления. Предварительные меры Суда как способ обеспечения соблюдения прав и свобод заявителя. Требование о компенсации материального ущерба и морального вреда физических лиц и неправительственных организаций: порядок представления и особенности доказывания. Особенности подачи жалоб государствами и их рассмотрения Европейским судом по правам человека. Передача дела в Большую палату Суда. Рассмотрение индивидуальных жалоб Большой палатой Суда. Процедура исполнения Постановлений Суда. Меры общего и индивидуального характера. Справедливая компенсация. Надзор за исполнением постановлений Суда и мировых соглашений как функция Комитета министров СЕ.

Тема 5. Право Европейского Союза и защита прав человека.
История формирования и эволюции концепции поощрения и защиты прав человека в ЕС. Решения Суда ЕС, этапные для формирования концепции прав человека ЕС. Руководящие принципы ЕС в области прав человека. Хартия ЕС об основных правах 2000 г. Договор о ЕС в редакции Лиссабонского договора: основные новеллы в области прав человека. Механизмы защиты прав человека в ЕС. Агентство ЕС по основным правам. Европейская инициатива за демократию и права человека. Стратегия EIDHR на 2011-2013 гг. Европейский инспектор по защите данных. Присоединение ЕС к ЕКПЧ: аргументы «за» и «против». Проект Соглашения о присоединении ЕС к ЕКПЧ. Проблемы практической реализации намерения ЕС присоединиться к ЕКПЧ.

Тема 6. «Человеческое измерение» ОБСЕ.
Роль и значение ОБСЕ в обеспечении и защите прав человека в Европе. Хельсинский Заключительный Акт 1975 г. Понятие «человеческое измерение». Механизмы, предусмотренные Венским, Копенгагенским, Московским, Хельсинским документами по человеческому измерению СБСЕ. Институт Верховного комиссара по делам национальных меньшинств. Бюро по демократическим институтам и правам человека. Представитель по вопросам обеспечения свободы СМИ. Взаимодействие ОБСЕ с Советом Европы и Европейским Союзом в области прав человека.

Тема 7. Межамериканская система защиты прав человека
Интеграционные процессы на американском континенте в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе. Американская Декларация о правах и обязанностях человека 1948г. Учреждение Межамериканской Комиссии по правам человека и её деятельность в 1959 - 1969 гг. Контрольный механизм Американской конвенции по правам человека 1969 г. Межамериканские договоры и декларации по правам человека.

Тема 8. Африканская система защиты прав человека.
Африканская хартия 1981 года: история принятия и содержание. Права народов как международно-правовая категория. Механизмы реализации Африканской хартии прав человека и народов. Африканская комиссия по правам человека и народов. Рассмотрение жалоб Африканской комиссией: процедура рассмотрения, условия приемлемости. Система докладов государств. Институт индивидуальной и коллективной жалобы. Система договоров АС в области прав человека.

Тема 9. Механизмы защиты прав человека АСЕАН, ОИС и ЛАГ. Сотрудничество государств-членов СНГ в области защиты прав человека.
«Исламкий взгляд» на права человека. Нормы шариата и права человека. Договоры АСЕАН, ОИС и ЛАГ в области прав человека (структура, содержание) и их соответствие с универсальными договорами по правам человека. Региональные, межрегиональные и

субрегиональные органы по правам человека: порядок формирования и мандат. Договоры СНГ в области прав человека.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование.
- при проведении практических занятий: устное собеседование (опрос, дискуссия, коллоквиум); тестирование; выполнение коллективного задания (ролевая игра); презентация.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам
Вопросы для обсуждения на занятиях.

Тема 1. Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека.

1. Как развивалось сотрудничество государств в области прав человека в XIXв. - первой половине XX века? Как положения, направленные на защиту прав человека содержались в итоговом документе Венского конгресса 1815 г.? В Статуте Лиги Наций 1919г.? В Женевском соглашении1926г.?
2. Какие положения Устава ООН определяют значение и роль прав человека в достижении целей ООН?
3. Как принималась Всеобщая Декларация прав человека? Какие права и свободы закреплены во Всеобщей декларации прав человека? Какое значение для развития международного права в области прав человека имело принятие ВДПЧ?
4. Дайте характеристику Международным Пактам о правах человека 1966 г. и протоколам к каждому из них (даты принятия и вступления в силу; структура; предмет правового регулирования; гарантируемые права и свободы; найдите положения Пактов, идентичные/схожие по содержанию). Как вы думаете, почему было принято два Пакта, а не одно, единое соглашение? Назовите основные международные договоры ООН по правам человека.
5. Какими полномочиями в области прав человека наделены главные органы ООН (на основе Устава)? Какие вспомогательные органы созданы при Генеральной Ассамблее ООН? Какие действия может предпринять СБ ООН в случае, если грубые и массовые нарушения прав человека создают угрозу для мира и безопасности (найдите пример, когда СБ ООН принимал такие меры)? Какую роль сыграла Комиссия по правам человека, действовавшая при ЭКОСОС до 2006г.? Какую роль играют структурные подразделения Секретариата ООН в сотрудничестве государств-членов ООН в области прав человека?
6. Какое значение для международной защиты прав человека имели дела, рассмотренные Международным Судом ООН:

Решение МС ООН по делу о компании *«Барселона Трэкшн, Лайт энд Пауэр Лимитед»* 1970 г.

2. Консультативное заключение МС ООН *«Юридические последствия для государств, вызываемые продолжающимся присутствием Южной Африки в Намибии (Юго-Западная Африка) вопреки резолюции № 276 (1970) Совета Безопасности ООН»* 1971 г.

Тема 2. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН.

1. Совет ООН по правам человека: структура, компетенция, основные направления работы. Что такое специальные процедуры? Что такое УПО?
2. Назовите основные международные договоры ООН по правам человека. Какие из этих договоров дополнены факультативными протоколами и что является предметом регулирования этих протоколов. В какие договорах(+протоколы) участвует Российская Федерация?
3. Выберите один из международных договоров по правам человека и дайте ему характеристику, отвечая на следующие вопросы:

- когда договор был принят, когда вступил в силу? Дополнен ли договор факультативными протоколами? Участвует ли Россия в договоре/протоколах и как давно?
- в чем заключаются причины и цель принятия договора (с указанием ключевых документов, которые этому предшествовали). Например, принятию Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. предшествовала Декларация о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1963г., в которой закреплены четыре важных положения, определяющих значение для международного сообщества борьбы с расовой дискриминацией.
- как определяется в договоре содержание и объем ключевых для договора понятий? Например, что означает «инвалидность» согласно Конвенции ООН по правам инвалидов 2006 г.?
- какие права и свободы человека закреплены в договоре отражают специфику защиты соответствующего права/категории населения?
- какие обязательства принимает на себя государство, присоединяясь к договору и, при наличии, факультативному протоколу к нему?
- предусматривает ли договор/факультативный протокол к нему учреждение контрольного органа?

4. Назовите общие черты и различия:
- в порядке образования договорных органов и формирования их состава
- в объеме компетенции (с указанием особенностей, присущих Подкомитету по предупреждению пыток)

Ответьте на вопрос, используя конкретные примеры.

5. Какие акты могут принимать договорные органы? Приведите конкретный пример акта, принятого конкретным договорным органом.
6. Какие договорные органы и при каких условиях полномочны рассматривать:
- межгосударственные жалобы (приведите пример дела)
- индивидуальные жалобы (приведите пример дела)
- проводить расследование по делу, в том числе с выездом экспертов в государство.

Тема 3. Механизмы защиты прав человека Совета Европы.

1.Какое значение придаёт Совет Европы принципу уважения прав человека?
2.Какое обязательство принимают на себя государства, присоединяясь к ЕКПЧ?
3.Какие права и свободы гарантируются согласно ЕКПЧ и Протоколам к ней? Гарантирует ли ЕКПЧ социальные, экономические и культурные права? В каких из Протоколов к ЕКПЧ участвует Россия?
4.Чему посвящены Протоколы №15 и 16 к ЕКПЧ?

5.Какой документ является правовым основанием деятельности Комиссара СЕ по правам человека?
6.Какой мандат предоставлен Комиссару?
7.Какова цель и порядок нанесения визитов Комиссаром в государства-члены СЕ? Что является итогом визитов Комиссара? Когда Комиссар приезжал в Россию и какие проблемы выявил?
8.В каких случаях и с какой целью Комиссар участвует в качестве третьей стороны в делах, рассматриваемых Европейским судом по правам человека.
9.В чем особенность объема обязательств, которые принимают на себя государства, присоединяясь к Европейской социальной хартии 1961 г. и 1996г.?
10. Как организована работа контрольного механизма Европейской Социальной Хартии 1996г.? Каким образом осуществляется контроль над исполнением государствами своих обязательств?
11. Расскажите о системе представления докладов государствами. Когда и по каким правам отчитывалась Российская Федерация?
12.Конвенция Совета Европы по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987г. и Протоколы к ней: структура и содержание
13.Комитет по предупреждению пыток: организация деятельности и компетенция.
14.Визиты в государства-участники Конвенции как форма сотрудничества и контроля над выполнением государствами принятых обязательств.

Тема 5. Право Европейского Союза и защита прав человека.

1.Какой вклад внёс Суд ЕС в становление принципа уважения прав человека в праве ЕС?

2.Каким образом вопрос об обеспечении прав человека урегулирован в Маастрихтском договоре? Какие новеллы внёс Амстердамский договор в систему обеспечения права человека в рамках ЕС? Каким образом вопрос об обеспечении прав человека урегулирован в Лиссабонском договоре?

3.Расскажите о процессе присоединения ЕС к ЕКПЧ.

4.Расскажите об особенностях структуры и содержания Хартии.

5.Какие новаторские, по сравнению с ЕКПЧ, положения включены в Хартию ЕС об основных правах?

6.Будет ли сосуществование двух договоров по правам человека (Хартии ЕС об основных правах и ЕКПЧ) осложнять эффективное обеспечение прав человека в регионе?

7.Расскажите о правовом основании деятельности, организации работы и компетенции:

- Агентства ЕС по основным правам;

- Европейский инспектор по защите данных (включая порядок подачи жалобы);

- Европейский инструмент в области демократии и прав человека.

Тема 6. «Человеческое измерение» ОБСЕ

1.Что такое «человеческое измерение»?
2.Какую роль «человеческому измерению» отводил Хельсинский Заключительный Акт 1975 г.?
3.Расскажите об итогах совещаний по человеческому измерению.
4.Что такое «Венский механизм», «Московский механизм»?

5.Верховный комиссар по делам национальных меньшинств: порядок назначения, компетенция и мандат. Институт «раннего предупреждения».
6.Бюро по демократическим институтам и правам человека: структура и компетенция.
7.Представитель по вопросам обеспечения свободы СМИ. Система докладов. Институт индивидуальной жалобы.
8.Сотрудничество ОБСЕ с Советом Европы и Европейским Союзом в области прав человека.

Тема 7. Межамериканская система защиты прав человека
1. Интеграционные процессы на американском континенте в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе.
2. Американская Декларация о правах и обязанностях человека 1948г.
3. Учреждение Межамериканской Комиссии по правам человека и её деятельность в 1959 - 1969 гг.
4. Контрольный механизм Американской конвенции по правам человека 1969 г. Межамериканские договоры и декларации по правам человека.

Тема 8. Африканская система защиты прав человека.
1. Африканская хартия 1981 года: история принятия и содержание.
2. Права народов как международно-правовая категория.
3. Механизмы реализации Африканской хартии прав человека и народов.
4. Африканская комиссия по правам человека и народов.
5. Рассмотрение жалоб Африканской комиссией: процедура рассмотрения, условия приемлемости.
6. Система докладов государств.
7.Институт индивидуальной и коллективной жалобы. Система договоров АС в области прав человека.

Тема 9. Механизмы защиты прав человека АСЕАН, ОИС и ЛАГ. Сотрудничество государств-членов СНГ в области защиты прав человека.
1.«Исламкий взгляд» на права человека. Нормы шариата и права человека.
2. Договоры АСЕАН, ОИС и ЛАГ в области прав человека (структура, содержание) и их соответствие с универсальными договорами по правам человека.
3. Региональные, межрегиональные и субрегиональные органы по правам человека: порядок формирования и мандат. Договоры СНГ в области прав человека.

Примерные темы для научных сообщений

Тема. 2. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН.

1. Институт индивидуальной жалобы в договорных органах системы ООН.
2. Система докладов договорных органов по правам человека системы ООН как инструмент мониторинга.

Примерные тестовые задания.

Инструкция по выполнению:
студенту необходимо отметить правильный ответ на поставленный вопрос. На каждый вопрос может быть один или несколько правильных ответов. Каждое тестовое задание может включать от 5 до 10 вопросов. Для успешного прохождения теста студенту необходимо правильно, то есть выделив все правильные ответы на поставленный вопрос,

ответить не менее чем на 50% от общего числа вопросов в тесте. В приведенных ниже примерах правильный ответ выделен *курсивом*.

Тема 1. Международно-правовые основы защиты прав человека в системе ООН: Устав ООН; компетенция и полномочия главных органов ООН в области прав человека. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека.

1. Всеобщая декларация прав человека была одобрена Генеральной Ассамблеей ООН:

А) 26 июня 1945 г.;
Б) 24 октября 1945 г.;
В) 10 декабря 1948 г.

2. Укажите, какое(ие) утверждение(я) верно:

А) Международный Билль о правах человека включает: Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах и протоколы к нему; Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и дополнительный протокол к нему
Б) Совет ООН по правам человека является вспомогательным органом ЭКОСОС;
В) Принцип уважения прав человека закреплен в Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.

3. Совет ООН по правам человека полномочен:

А) Рассматривать индивидуальные жалобы на нарушение прав и свобод человека;
Б) Готовить Универсальный периодический обзор;
В) Доводить до сведения Генеральной Ассамблеи ООН информацию о массовых и грубых нарушениях права человека;
Г) Проводить исследования по поручению Совета Безопасности ООН.

4. Укажите, какое утверждение верно:

А) Международный Суд ООН признал в деле компании Барселона Трэкшн, что обязательство государств уважать прав человека носит характер erga omnes;
Б) Договорные органы по правам человека системы ООН полномочны учреждать специальные процедуры;
В) Ко второму поколению права человека относятся гражданские и политические права человека.

Тема 3. Механизмы защиты прав человека Совета Европы.

1. Возможность выбрать из установленного перечня права и свободы человека, которые государство обязуется обеспечивать в случае присоединения к договору, предусмотрена:

А) Европейской социальной хартией (пересмотренной) 1996 г.;
Б) Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Конвенцией по предупреждению пыток *1987 г.*

2. В компетенцию Комиссара СЕ по правам человека входит:

А) Мониторинг ситуации с правами человека на пространстве Совета Европы;
Б) Толкование договоров по правам человека СЕ;
В) Рассмотрение индивидуальных жалоб на нарушение прав человека, гарантированных договорами СЕ.

3. Государства-участники Европейской социальной хартии 1996 г. должны выбрать:

А) Не менее 6 из 9 обязательно гарантируемых социальных прав, установленных в Хартии;
Б) Не менее 16 из 31 обязательно гарантируемых социальных прав, установленных в Хартии;
В) Все социальные права, отнесённые к числу обязательных согласно Хартии.

4. В компетенцию Комитета по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания входит:
А) Посещение государств-участников Конвенции с целью последующей подготовки отчётного доклада;
Б) Рассмотрение индивидуальных и коллективных жалоб на нарушение права не быть подвергнутым пыткам;
В) Подготовка консультативных заключений по запросам органов и институтов Совета Европы, а также государств-участников Конвенции.

5. В состав Комитета по предупреждению пыток входят:
А) По одному эксперту от каждого государства-участника Конвенции, избираемых Комитетом министров Совета Европы из списка, представляемого соответствующим государством;
Б) 14 экспертов, избираемых Комитетом министров Совета Европы из списка кандидатов, формируемого ПАСЕ;
В) 28 экспертов, избираемых ПАСЕ по представлению Комитета министров СЕ.

Примеры задач

Тема 4. Европейский суд по правам человека: организация деятельности и компетенция. Институт индивидуальной жалобы.

Задача
Г-н Р. является Свидетелем Иеговы. 7 августа 2007 года он пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал заявление, в котором разъяснялось, что он является Свидетелем Иеговы и не может нести военную службу по причине своих религиозных убеждений. В письме от 31 августа 2007 года он был проинформирован о том, что в соответствии со статьями 10 и 72 Конституции и статьей 1 Закона о военной службе он не может быть освобожден от службы в вооруженных силах. 29 января 2008 года он получил через свой университет письмо от Управления по вопросам призыва Министерства национальной обороны, в котором его информировали о том, что с 1 по 31 марта 2008 года ему следует пройти процедуры оформления на службу в армии и быть готовым к призыву в апреле 2008 года.
21 марта 2008 года заявитель пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал еще одно заявление, в котором вновь излагались причины, по которым он не может нести военную службу. Он разъяснил также, что по этой же причине он не может участвовать в экзаменах для офицеров запаса, которые должны были состояться с 1 по 3 апреля. Заявителю был выдан сертификат об отсрочке от призыва на военную службу и предложено в период с 1 по 31 июля 2008 года пройти процедуры оформления на службу в армии, а затем явиться на призывной пункт в августе 2008 года. 9 апреля 2008 года он получил официальный ответ на свое заявление от 21 марта 2008 года, в котором было вновь указано, что в соответствии со статьями 10 и 72 Конституции и статьей 1 Закона о военной службе он "не может быть освобожден от служения Отечеству".
25 июля 2008 года он пришел в Бюро по призыву на военную службу и подал заявление относительно призыва в августе 2008 года, еще раз разъяснив, почему он не может нести военную службу. Ему вновь был выдан сертификат об отсрочке от зачисления в

вооруженные силы, в котором указывалось, что в период с 1 по 30 ноября 2008 года он должен пройти процедуры оформления на службу в армии и явиться на призывной пункт в ходе призывной кампании в декабре 2008 года. Он подал еще одно заявление, в котором разъяснялось, почему он не может участвовать в призывной кампании в декабре 2008 года, и получил письмо, датированное 18 августа 2008 года, в котором вновь указывалось, что он не может быть освобожден от военной службы. Автор заявляет, что подобная ситуация будет сохраняться и что он будет и далее получить повестки о явке на призывной пункт и в конечном счете его заключат в тюрьму. 4 ноября 2008 года он был доставлен в уголовный суд в связи с его неявкой в ходе призывной кампании в апреле 2008 года. Решение по этому делу до сих пор не вынесено. Он опасается также, что в компанию, в которой он работает, могут поступать письма от правительства, в которых оно порекомендует компании уволить его.

Во всех своих заявлениях автор указывал, что он может нести "гражданскую" службу, которая не будет противоречить его религиозным принципам. Он поясняет, что в ответах, полученных им от Министерства национальной обороны, указывается, что он не может быть освобожден от службы Отечеству. Вместе с тем, по его словам, он и не просил о таком освобождении; он просто указывал, что не может нести подобную службу, так как об этом просило государств

Заявитель утверждает, что является жертвой нарушения ст. 8 и п.1 ст. 18 Международного пакта о гражданских и политических правах.

Вопросы:

1. Является ли военная служба обязательной согласно Конституции РФ? Допускается ли альтернативная военная служба? В каких случаях?
2. Гарантируется ли в России свобода совести, вероисповедания и религиозных убеждений?
3. Можно ли рассматривать освобождение от службы в армии по мотиву религиозным убеждений одних как дискриминацию других?
4. Можно ли рассматривать "право на отказ от военной службы по соображениям совести" в рамках статьи 18 как абсолютное?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.4	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок создания и деятельность международных организаций при учете особенностей территорий государств и режимов, а также толковать нормативные правовые акты, регулирующие семейные отношения и правовые акты в международной системе защиты прав человека
ПК-7	Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.1.2	способность осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний, нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия, а также экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.: история принятия, структура и содержание.
2. Международный Пакт о гражданских и политических правах 1966г. и Протоколы к нему: структура и содержание.
3. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г. и Протокол к нему: структура и содержание.
4. Основные международные договоры ООН по правам человека: общая характеристика.
5. Полномочия в области прав человека главных органов ООН.
6. Совет ООН по правам человека: структура и компетенция.
7. Договорные органы по правам человека системы ООН: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
8. Управление Верховного комиссара ООН по правам человека: структура и компетенция.
9. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
10. Европейский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
11. Условия обращения в ЕСПЧ с индивидуальной жалобой. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в ЕСПЧ.
12. Комиссар СЕ по правам человека: правовой статус, компетенция, основные направления деятельности.
13. Европейская социальная хартия 1961 и 1996 гг.: структура и содержание.
14. Контрольный механизм Европейской Социальной Хартии 1996г.
15. Конвенция Совета Европы по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
16. Комитет Совета Европы по предупреждению пыток: организация деятельности и компетенция.
17. Становление принципа уважения прав человека в праве Европейского Союза.
18. Хартия ЕС об основных правах 2000 г.: структура и содержание.
19. Агентство ЕС по основным правам: правовой статус, структура и компетенция.
20. Европейский инспектор ЕС по защите данных.
21. «Человеческое измерение» ОБСЕ. Хельсинский Заключительный Акт 1975 г. (в части прав человека).
22. Механизмы человеческого измерения ОБСЕ (Венский, Московский).
23. Верховный комиссар ОБСЕ по делам национальных меньшинств.
24. Бюро по демократическим институтам и правам человека.
25. Представитель ОБСЕ по вопросам обеспечения свободы СМИ.
26. Американская Декларация о правах и обязанностях человека 1948г.: структура, содержание, особенности.
27. Американская конвенция о защите прав человека 1969 г. и Протоколы к ней: структура и содержание.
28. Межамериканская комиссия по правам человека: структура и компетенция.
29. Межамериканский Суд по правам человека: структура и компетенция.
30. Африканская хартия прав человека и народов 1981 года: структура и содержание. Права народов как международно-правовая категория.
31. Договоры АСЕАН, ОИС и ЛАГ в области прав человека: структура и содержание.

Шкала оценивания

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПК-6.1.4: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок создания и деятельность международных организаций при учете особенностей территорий государств и режимов, а также толковать нормативные правовые акты, регулирующие семейные отношения и правовые акты в международной системе защиты прав человека	- ориентируется в нормативных правовых актах в международной системе защиты прав человека; - толкует нормативные правовые акты в ситуациях, связанных с деятельностью международных организаций; - толкует нормативно-правовые акты, поясняющие особенности территорий государств и режимов	- уверено ориентируется в нормативных правовых актах в международной системе защиты прав человека; - квалифицировано и грамотно толкует нормативные правовые акты в ситуациях, связанных с деятельностью международных организаций; - грамотно толкует нормативно-правовые акты, поясняющие особенности территорий государств и режимов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПК-7.1.2: способность осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний, нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия, а также экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека	- демонстрирует навык поиска, выбора и анализа нормативно-правовых актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний в процессе их экспертизы; - систематизирует в процессе экспертизы нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия; - осуществляет	- в полном объеме отобраны и проанализированы законоположения, относящиеся к ситуациям по ограничению свободы предпринимательской деятельности и свободы договора экономически влиятельных компаний; - грамотно систематизирует в процессе экспертизы нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия; - самостоятельно и уверено осуществляет экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	экспертизу правозащитных актов национальных учреждений и институтов защиты прав и свобод человека	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется с использованием таких оценок как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», которые выставляются за посещение лекционных занятий, активную работу на семинарских занятиях (участие в дискуссии, тестирование, решение задач, участие в ролевых играх, подготовка научных сообщений), демонстрирующие знания, умения и навыки, в дальнейшем проверяемые на зачете.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

«Зачтено»	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач. Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
Не зачтено	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.

Дискуссия.

Дискуссия проводится по всем темам курса (9 тем) и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного темаа дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке научного сообщения используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Научное сообщение соответствует всем критериям
Оценка «4»	Научное сообщение выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Научное сообщение соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за научное сообщение учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки выполнения практического задания (решение задач).

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (7 – 10);

- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Задача решена в соответствии со всеми критериями
Оценка «4»	Задача решена с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Задача решена в соответствии с большей частью критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1,3 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	5-10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	90% и более правильных ответов
«4», если	70%-90%правильных ответов
«3», если	50%-70% правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 4,6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 7 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические темаы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Матвеева Т.Д. Международное право. Учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2017. https://www.biblio-online.ru/book/B840D7A5-F2E0-41DE-A916-3ABBE0FDD727

2.Ковалев А.А. Международная защита прав человека: Учебное пособие. — М.: Статут, 2013.

6.2. Дополнительная литература:

1. Матвеева Т.Д. Международное право. Курс лекций (издание четвертое, дополненное) // г. Москва, 2011
2. Алисиевич Е.С. Завгородний В.С. Межамериканская система защиты прав человека. Латинская Америка и международное право. Монография / Под ред. А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцева // Москва, 2017.
3. Алисиевич Е.С. Механизмы защиты прав человека в АСЕАН, ОИС, ЛАГ и СНГ // Международное право: Особенная часть / Отв. Ред. А.Х. Абашидзе, Е.М. Абайдельдинов // Воронеж, 2013
4. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: Учебное пособие. – М.: Статут, 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-9):

1. Бюллетень Европейского Суда по правам человека. 2014. № 11. С.104-137.
2. Бюллетень Европейского суда по правам человека. 2009. № 5.
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека, 2012, № 8.
4. Гюлумян В.Г. Принципы толкования Европейской конвенции прав человека (критика и защита)//Журнал конституционного правосудия. 2015. № 3. - С. 6 – 18.
5. Европейский суд по правам человека. Избранные решения. Том 1. М., 2000. - 841 с.
6. Зенин А.А. Дополнительный протокол № 15 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод//Международное правосудие. 2014. № 2. - С. 86 - 98. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.].
7. Ковлер А.И. Новые тенденции в практике Европейского суда по правам человека: «пилотные постановления» о «структурных проблемах»//Права человека. Практика Европейского суда по правам человека. 2006. № 5. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 29.05.2016 г.].
8. Ковлер А.И. «Моральный суверенитет» перед лицом «государственного суверенитета» в европейской системе защиты прав человека// Международное правосудие. 2013. № 3. - С. 52 - 63.

9. Ковлер А.И. Соотношение европейского конвенционного и национального конституционного права – обострение проблемы (причины и следствия)// Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015.

10. Липкина Н.Н. Толкование Конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека и верховенство права// Журнал российского права. 2015. № 4. С. 130 – 142. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.].

11. Международное публичное право. Сборник документов. Т.1. М.,1996. - С. 67 – 87.

12. Нешатаева Т.Н. Европейская конвенция по правам человека и интеграция интеграций: пути преодоления фрагментации международного права// Международное правосудие. 2015. № 4. - С. 3 - 10.

13. Рожкова М.А., Афанасьев Д.В., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. Книга II. М., 2013. - 566 с.

14. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015. – 608 с.

15. Собрание законодательства РФ, 03.05.2010, № 18, ст. 2144.

16. Собрание законодательства РФ, 03.05.2010, № 18, ст. 2145.

17. Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.

18. Сюдр Ф. Субсидиарность – «новые рамки» для Европейского суда по правам человека (о дополнении Конвенции Протоколами № 15 и № 16)//Права человека. Практика Европейского суда по правам человека. 2014. № 6. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.].

19. Туманов В.А. Европейский Суд по правам человека. Очерк организации и деятельности. – М., 2001.-304 с.

20. Slaughter A. Typology of Transjudicial Communication//University of Richmond Law Review. Vol. 29. 1994. N 1. P. 99 – 137.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.
2. Статут Международного Суда ООН. (Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 47 - 63.
3. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. ст. 772.
4. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г. // ДМП. Т. 1 . М., 1996. С. 372 - 409.
5. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, от 14 декабря 1960 г. // СПС КонсультантПлюс.
6. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, от 24 ноября 1970 г. // ДМП. Т. 1 . М., 1996. С. 65 - 73.

7. Заключительный Акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Подписан в г. Хельсинки 1 августа 1975 г. // СДД СССР. Вып. XXXI. М., 1977. С. 544 - 589.
8. ФЗ “О международных договорах Российской Федерации” от 15 июля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 29. ст. 2757.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия” // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1.
10. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10 октября 2003 г. // РГ. 2003. 2 декабря.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.un.org – официальный сайт Организации Объединенных Наций.
2. www.mid.ru – официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.

6.6. Иные источники.

1. Волгин Н.А. Социальная политика. Учебник. М.: Экзамен, 2013 г.
2. Кикоть В.Я., Грядова Д.И. Социальное управление. Теория, методология, практика. Учебник. М.: Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.
3. Тощенко Ж.Т. Социальное управление. Теория, методология, практика. Учебник. М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011 г.
4. Веселова Н.Г. Социальное управление и элементы его культуры. М.: Дашков и К, 2012 г.
5. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. М.:Книжный дом «Университет», 2012 г.
6. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Учебное пособие. М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
7. Волков Ю. Е. Социология: учебное пособие для магистрантов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г.
8. Кузнецова Е. М. Социальный контроль в системе социального управления: методологический анализ: монография. – М.: Директ-Медиа, 2015 г.
9. Мендель А. В. Модели принятия решений: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015 г.
10. Привалова Г. Ф. Управление социальными системами: учебное пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2014 г.
11. Ребко Л. В. Мировой опыт эффективного управления. – М.: Лаборатория книги, 2012 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».