Приложение 7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Конституционного права
Протокол от «26» апреля 2020 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
направление подготовки (специальность)

Гражданско-правовая
(специализация)

Юрист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора-2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Заведующий кафедрой Конституционного права. д.ю.н., проф. Чепунов О.И..

Заведующий кафедрой
Конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.3	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями и государством
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.4	способность принимать юридические решения в регулирование государственной и муниципальной службы и отношений, возникающих по поводу и (или) в процессе осуществления банковской деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.6	способность квалифицировано применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров, в решении управленческих проблем компаний методами корпоративного права, в противодействии коррупции, в регулировании государственной и муниципальной службы, банковском праве, в сфере государственного оборонного заказа и федеральной контрактной системе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**

	ОПК-2.3.3	**На уровне знаний** - о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; **На уровне умений** - аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; - находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; - квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; - формировать позицию решения поставленной юридической задачи; **На уровне навыков** - навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
	ПК-3.1.4	**На уровне знаний** - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. **На уровне умений** - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. **На уровне навыков** - навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций;

	ПК-4.1.6	**На уровне знаний** - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; - положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. **На уровне умений** - определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. **На уровне навыков** - навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению; - навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО
3.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч./. 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) - 48 а.ч. из них лекции – 16 а.ч., - практические занятия – 32 а.ч.; и на самостоятельную работу обучающихся - 24 а.ч.; контроль – 36 а. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В системе подготовки по направлению 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (квалификация (степень) «специалист») учебная дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» входит в состав обязательных дисциплин и является одной из ключевых в процессе формирования профессиональных знаний и навыков юриста в современной России, выступает необходимым условием специализации в области правового обеспечения национальной безопасности. Изучается в 7 семестре на 4 курсе.

Содержание курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» является логическим продолжением курсов:

С3.Б.1 «Теория государства и права» - 1-2 семестр, 1 курс;

С3.Б.4 «Конституционное право России» - 2-3 семестр, 1-2 курс;

С3.Б.9 «Финансовое право» – 6 семестр, 3 курс;

С3.Б.6 «Административное право» - 3-4 семестр, 2 курс; и служит основой для освоения других дисциплин программы подготовки.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по теории государства и права, конституционному праву России, конституционному праву зарубежных стран, муниципальному праву России, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: философии и социологии права, сравнительного правоведения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История создания и развития государственной службы в России	10	2		2	4	2	О, Т
Тема 2	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	10	2		2	4	2	О, К-З
Тема 3	Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	12	2		4	4	2	О, Т
Тема 4	Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация	10	2		2	4	2	О, Т
Тема 5	Правовое положение государственного гражданского служащего	14	2		4	4	4	О, Т
Тема 6	Поступление на государственную гражданскую службу	9	1		2	4	2	Т, КЗ
Тема 7	Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе	11	1		4	4	2	Т. КЗ
Тема 8	Требования к служебному поведению и профессиональная культура	9	1		4	2	2	Т, К-З

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе							
Тема 9	Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления	7	1		2	2	2	О, КЗ
Тема 10	Особенности муниципальной службы в Российской Федерации и основные направления реформирования муниципальной службы в России	9	1		4	2	2	О, Т,КЗ
Тема 11	Правовое регулирование военной и правоохранительной службы	7	1		2	2	2	О, Т
Промежуточная аттестация		Экзамен						
	Всего:	**108**	**16**		**32**	**36**	**24**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), кейс-задачи (КЗ)

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 История создания и развития государственной службы в России

Этапы становления и развития государственной службы в России. Зарождение основ государственной службы в допетровский период. Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

Тема 2 Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Эволюция взглядов на институт государственной службы: от рациональной бюрократии М. Вебера до концепций «нового государственного менеджмента» и «поствеберианской бюрократии».

Характеристика основных концепций организации государственной службы в передовых странах Запада. Взаимоотношение государственной службы и политики: системы распределения должностей на государственной службе.

«Spoil system» (система распределения государственных должностей среди сторонников победившей партии) и *«merit system»* (система распределения государственных должностей в зависимости от личных заслуг, профессионализма).

Тема 3 Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции

Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: основные этапы, особенности, проблемы и перспективы. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы. Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

Тема 4 Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация

Понятие и признаки должности. Государственная должность и должность государственной службы, их различие. Классификация должностей государственной службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Тема 5 Правовое положение государственного гражданского служащего

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.

Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса государственных служащих.

Основные права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой.

Тема 6 Поступление на государственную гражданскую службу

Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа (органа государственной власти). Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством.

Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта.

Тема 7 Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе

Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих. Должностной регламент гражданских служащих. Аттестация гражданских служащих: порядок проведения и принятие решений аттестационной комиссией. Классные чины на государственной гражданской службе: понятие, виды. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.

Тема 8 Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе

Требования к служебному поведению гражданского служащего. Роль и значение для государственного служащего кодекса этики. Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

Тема 9 Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления

Попытки реформирования государственной службы Российской Федерации в 1992- 2000 годах. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 гг.)»: цели, задачи, проблемы реализации.

Сущность, значение и итоги реализации федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации» (2009 - 2013 гг.).

Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".

Тема 10 Особенности муниципальной службы в Российской Федерации и основные направления реформирования муниципальной службы в России

Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.

Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Категории и группы должностей муниципальной службы.

Основные элементы правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы. Приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

Тема 11 Правовое регулирование военной и правоохранительной службы

Условия и порядок поступления на военную и правоохранительную службу. Контракт о прохождении военной и правоохранительной службы. Прохождение военной и правоохранительной службы.

Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов. Денежное довольствие военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов. Увольнение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:
- тестирование,
- кейс-задачи;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Используется метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. История создания и развития государственной службы в России

Вопросы к опросу:

1. Дружинная администрация – дворцово-вотчинная система - «государева служба» - сословно-представительные органы.
2 Петровские административные реформы, табель о рангах (достоинства и недостатки); административные реформы Екатерины II.
3. Реформы системы государственного управления Российской империи в 19-м и нач.20-го века.
4 Развитие государственного управления и госслужбы в советский период. Советский государственный аппарат и номенклатура.
5. Модернизация советской системы управления во второй половине 80-х гг.
6. Проблемы модернизации российской государственности и обновления системы государственного управления в России после 1991 г.

Типовые задания к тесту:

1. Принципами гражданской службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина
2) взаимодействие с религиозными организациями и гражданами
3) профессионализм и компетентность гражданских служащих
4) преемственность гражданской и муниципальной службы
5) общедоступность гражданской службы для всех

6) надлежащее финансирование гражданской службы
7) доступность информации о гражданской службе

2 Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может:

1) заниматься преподавательской деятельностью
2) замещать выборную должность в органе местного самоуправления
3) заниматься предпринимательской деятельностью
4) заниматься творческой деятельностью

3. В обязанности гражданского служащего не входит:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
2) соблюдать служебный распорядок государственного органа
3) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год
4) представлять в сведения об изменении места жительства, работы или учебы членов своей семьи

Типовые оценочные материалы по теме 2 Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Вопросы к <u>опросу:</u>

1. Организация государственной и муниципальной службы во Франции;
2. Государственная и муниципальная служба в Германии (ФРГ);
3. государственная и муниципальная служба в Великобритании;
4. Основы организации государственной и муниципальной службы США;
5. Государственная служба в Китае (КНР)

Типовые варианты <u>Кейс-задач</u>

Задача 1

Составьте сравнительную таблицу преимуществ различных моделей

Англосаксонская модель – на местах нет должностных лиц, назначаемых центральной властью, а также ее представителей, опекающих муниципальные органы, но последние (советы, мэры, шерифы и др.), избираемые населением, могут делать только то, что то им прямо предписано законом (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия и др.).

Континентальная модель – на местах есть специальные уполномоченные центральной власти (комиссары, префекты), осуществляющие контроль над муниципальными органами, но последние, избираемые населением, могут делать все, что прямо не запрещено законом и не отнесено к компетенции других органов; наряду с континентальной (французской) моделью выделяется местное (коммунальное) самоуправление Германии, которое осуществляется по поручению государства.

Иберийская модель – в каждой административно-территориальной единице избираются совет и должностное лицо (алькальд, регидор, префект, мэр), которые утверждаются центральной властью как ее представители в административно-территориальной единице (страны Латинской Америки).

Советская модель – советы создаются путем выборов в каждой административно-территориальной единице и для управления отдельными сферами местной жизни формируют исполкомы. Советы входят в единую систему органов государственной власти (советов всех уровней) и подчиняются вышестоящим советам. Они могут решать не только местные, но и общегосударственные вопросы (применяется в странах тоталитарного социализма – Китай, Куба, КНДР).

Задача 2

Дайте нормативную оценку следующему:

В ряде испаноговорящих стран избираются и советы, и представители государственной власти. Последние, однако, становятся такими представителями только после избрания их председателями местных советов. Будучи избраны председателями советов, они (и только они) назначаются правительством как представители государственной власти. В данном случае нет двух систем органов, занимающихся непосредственной исполнительной деятельностью в регионе: этот аппарат возглавляет председатель совета, он же – представитель государства, но предметы ведения между представителем государства и советом разграничены. Подобная система существует в некоторых звеньях административно-территориального деления в Египте

Типовые оценочные материалы по теме 3. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции

Вопросы к опросу:

1. Законодательство РФ о государственной службе.
2. Цели и функции государственной службы.
3. Понятие, система и принципы государственной службы
4. Государственная служба как публично – правовой, социальный и организационный институт.

Типовые задания к тесту:

1. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

1) отношения, связанные с прохождением и прекращением правоохранительной службы
2) отношения, связанные с поступлением на гражданскую службу
3) профессиональная деятельность гражданского служащего
4) отношения, связанные с прохождением и прекращением гражданской службы
5) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих
6)разграничение полномочий федеральных и региональных государственных органов

2. Гражданская служба в Российской Федерации подразделяется на:

1) федеральную гражданскую службу и гражданскую службу субъектов Российской Федерации
2) федеральную гражданскую службу, гражданскую службу субъектов Российской Федерации и муниципальную службу
3) гражданскую службу в исполнительных, представительных и судебных государственных органах
4) гражданскую службу в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации

3. Гражданская служба в Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой …… граждан Российской Федерации на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации:

1) профессиональную деятельность по служебному контракту
2) профессиональную служебную деятельность
3) общественно значимую деятельность
4) официальную служебную деятельность
5) профессиональную деятельность по трудовому договору

5. **Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:**

1) гражданская служба
2) федеральная служба
3) таможенная служба
4) военная служба
5) правоохранительная служба
6) миграционная служба
7) муниципальная служба

Типовые оценочные материалы по теме 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация

Вопросы к опросу:

1. Должность как форма разделения труда в системе государственного управления.
2. Формы разделения управленческого труда.
3. Понятие и содержание должности.
4. Типология государственных и муниципальных должностей.
5. Документация по описанию должностей.
6. Требования к претендентам на замещение государственных и муниципальных должностей.
7. Понятие и классификация должностей государственной службы.
8. Общие условия государственной службы (поступление, способы замещения должностей, прохождение и прекращение государственной службы, персональные данные госслужащих).

Типовые задания к тесту:

1. Для главных должностей федеральной государственной гражданской службы установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности:

1)не менее 6 лет стажа государственной службы или не менее 7 лет стажа работы по специальности

2)не менее 5 лет стажа государственной службы или не менее 6 лет стажа работы по специальности

3)не менее 4 лет стажа государственной службы или не менее 5 лет стажа работы по специальности

4)не менее 2 лет стажа государственной службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности

2. Вставьте правильный ответ:

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение ___ лет со дня выдачи диплома устанавливаются иные квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение определенного периода со дня выдачи диплома квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы:

1)не устанавливаются

2)не менее 1 года стажа государственной службы или стажа работы по специальности

3)не менее 2 лет стажа государственной службы или не менее 2 лет стажа работы по специальности

4. Для ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности:

1)не менее 6 лет стажа государственной службы или не менее 7 лет стажа работы по специальности

2)не менее 5 лет стажа государственной службы или не менее 6 лет стажа работы по специальности

3)не менее 4 лет стажа государственной службы или не менее 5 лет стажа работы по специальности

4)не менее 2 лет стажа государственной службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности

5. Соотнесите классные чины с группами должностей гражданской службы:

Референт государственной гражданской службы РФ	младшая группа
Секретарь государственной гражданской службы РФ	главная группа
Государственный советник РФ	ведущая группа
Действительный государственный советник РФ	старшая группа
Советник государственной гражданской службы РФ	высшая группа

6. Первый классный чин присваивается федеральному гражданскому служащему:

1) после успешного завершения испытания
2) по результатам аттестации
3) не ранее чем через 1 месяц после назначения федерального гражданского служащего на должность гражданской службы
4) если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через 3 месяца после назначения федерального гражданского служащего на должность гражданской службы

7. Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций относятся к категории:

1) руководителя
2) помощника (советника)

3) специалиста

8. Государственный служащий может быть лишен классного чина:

1) судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления
2) представителем нанимателя за совершение
3) дисциплинарного проступка
4) судом при осуждении за совершение преступления
5) представителем нанимателя по результатам аттестации

9. Должности федеральной гражданской службы учреждаются:

1) Конституцией Российской Федерации
2) федеральным законом или указом Президента Российской Федерации
3) указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации
4) постановлением Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами федеральных государственных органов

10. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители, помощники, специалисты, исполнители
2) руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты
3) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности гражданской службы
4) должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъектов Российской Федерации
5) должности категории «А», «Б», «В»

11. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования:

1) к уровню профессионального образования
2) к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности
3) к возрасту
4) к личным и деловым качествам
5) к социальным характеристикам кандидата
6) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
7) морально этические требования

12. Порядок присвоения и сохранения классных чинов федеральной гражданской службы определяются:

1) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
2) указом Президента Российской Федерации
3) постановлением Правительства Российской Федерации
4) нормативными правовыми актами федеральных государственных органов

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовое положение государственного гражданского служащего

Вопросы к <u>опросу:</u>

1. Понятие статуса гражданского служащего
2. Права гражданских служащих
3. Обязанности гражданских служащих
4. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой
5. Ответственность государственного служащего
6. Гарантии государственного служащего.

Типовые задания к <u>тесту:</u>

1. Гражданский служащий имеет право на:

1)защиту сведений о гражданском служащем
2)должностной рост на конкурсной основе
3)выполнение любой иной оплачиваемой работы в рамках трудового законодательства
4)государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества
5)критику деятельности государственных органов, их руководителей

2. Гражданский служащий имеет право на:

1)оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации
2)создание в государственных органах структуры любого общественного объединения
3)дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней
4)дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Гражданский служащий вне служебного времени:

1)вправе заниматься только педагогической, научной и иной творческой деятельностью с предварительным уведомлением представителя нанимателя
2)вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов
3)вправе заниматься только педагогической, научной и иной творческой деятельностью без предварительного уведомления представителя нанимателя
4)вправе выполнять иную оплачиваемую работу
5)не вправе выполнять какую-либо иную оплачиваемую работу

4. Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может:

1)заниматься преподавательской деятельностью
2)замещать выборную должность в органе местного самоуправления
3)заниматься предпринимательской деятельностью
4)заниматься творческой деятельностью

5. В обязанности гражданского служащего не входит:

1)исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
2)соблюдать служебный распорядок государственного органа
3)проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год
4)представлять в сведения об изменении места жительства, работы или учебы членов своей семьи

6. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему не запрещается:

1)использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума
2)участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
3)осуществлять предпринимательскую деятельность
4)состоять членом профессионального союза
5)получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

7. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1)выезжать за пределы территории Российской Федерации без разрешения представителя нанимателя
2)членство в профессиональном союзе
3)сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов
4)осуществлять предпринимательскую деятельность
5)выкупать подарки, полученные им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой

8. В целях предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума гражданским служащим:

1)должны быть использованы в полной мере преимущества должностного положения
2)могут быть использованы в полной мере преимущества должностного положения
3)не могут быть использованы преимущества должностного положения
4)могут быть использованы преимущества должностного положения с разрешения вышестоящего руководства

9. Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются:

1)Конституцией Российской Федерации
2)указом Президента Российской Федерации
3)постановлением Правительства Российской Федерации
4)Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
5)Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6)должностным регламентом

10. Гражданскому служащему гарантируются:

1)условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
2)бесплатный проезд на всех видах транспорта

3)обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им гражданской службы

4)повышенное пенсионное содержание

5)медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет

6)получение второго высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации

7)компенсация на проведение летнего оздоровительного отдыха детей гражданского служащего (в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно)

11. Гражданскому служащему гарантируются:

1)служебная неприкосновенность

2)ежегодный оплачиваемый отпуск

3)своевременная выплата денежного содержания

4)защита гражданского служащего и членов его семьи от неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей

5)компенсация уплаченного земельного налога и налога на имущество физических лиц

6)медицинское обслуживание и санаторно-курортное лечение в специализированных медицинских учреждениях, возмещение расходов за проезд к месту лечения и обратно (один раз в год), а также денежная компенсация на него

12. Гражданский служащий обязан:

1)оказывать поддержку общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, действующим в рамках законодательства

2)не принимать во внимание культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий при принятии управленческих решений

3)исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне

4)осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа

Типовые оценочные материалы по теме 6. Поступление на государственную гражданскую службу

Типовые задания к <u>тесту:</u>

Конкурс на государственной службе

1. Документы, для участия в конкурсе, представляются в государственный орган в течение _____ со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) 7 дней
2) 15 дней
3) 21 дня
4) 30 дней

2. Сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе направляется:

1) не позднее чем за 7 дней
2) не позднее чем за 10 дней
3) не позднее чем за 15 дней
4) не позднее чем за 20 дней

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету
2) заявление на имя представителя нанимателя
3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование
4) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету
2) заявление на имя представителя нанимателя
3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование

4) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению

5. **Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют:**

1) все члены конкурсной комиссии
2) все независимые эксперты, входящие в состав конкурсной комиссии
3) не менее двух третей от общего числа ее членов
4) не менее половины от общего числа ее членов

6. Конкурс не проводится:

1) в отношении лица, ранее замещавшего должность по срочному контракту
2) в отношении граждан, прошедших службу в Вооружённых силах
3) при назначении на должности категории «обеспечивающий специалист»
4) при переводе служащего на иную должность по состоянию здоровья

7. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится:

1) аттестационной комиссией государственного органа
2) конкурсной комиссией государственного органа
3) комиссий по формированию кадрового резерва
4) кадровой службой государственного органа

8. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется:

1) только по результатам конкурса
2) по результатам конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о гражданской службе
3) по результатам собеседования с руководителем государственного органа
4) только путем назначения из числа лиц, включенных в кадровый резерв

9. Конкурс на замещение должностей гражданской службы заключается в…

1) избрании претендентов на должность гражданской службы, предшествующем заключению служебного контракта с представителем нанимателя
2) формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса на должность гражданской службы
3) оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы
4) соперничестве претендентов на замещение должности гражданской службы

10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы
2) отсутствия допуска к сведениям, составляющими государственную тайну
3) если он уже состоит на гражданской службе
4) если он не является гражданином Российской Федерации
5) если он не владеет государственным языком

11. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, если он:

1) находится в возрасте 19 лет
2) является членом политической партии или другой общественной организации
3) является сторонником нетрадиционной для Российской Федерации религии
4) признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
5) болен ВИЧ инфекцией

12. Конкурс не проводится:

1) для граждан, впервые поступающих на гражданскую службу
2) если в служебном контракте предусмотрен период испытания
3) при назначении на должность гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе
4) при заключении срочного служебного контракта

Типовые варианты <u>Кейс-задач</u>

Задача № 1

Петров А.А., переехал в г. Ульяновск из г. Пенза, где ранее состоял на службе в исполнительном органе государственной власти Пензенской области, имеет классный чин государственной гражданской службы референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса.

В г. Ульяновске он поступил на государственную гражданскую службу в исполнительный орган государственной власти на должность начальника отдела.

1) Определите, какой классный чин можно присвоить Петрову А.А. при поступлении на государственную гражданскую службу Ульяновской области и срок его присвоения.

2) Оформите распорядительный акт о присвоении классного чина Петрову А.А. в соответствии со следующим образцом:

_____

(наименование исполнительного органа)

Распоряжение

«_____»_____2012 г. № _____

О присвоении классного чина
государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»:

1. Присвоить «_____»_____2012 года Петрову Александру Александровичу, начальнику отдела правового обеспечения Министерства N Ульяновской области, классный чин гражданской службы советник государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса.

2. Отделу бухгалтерского учёта производить с «____»_____2012 года Петрову А.А. выплату оклада за классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса в размере 1350 рублей в месяц.

Руководитель
(наименование исполнительного
органа) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи и дата)

Задача 2

В исполнительном органе государственной власти объявлен конкурс по формированию кадрового резерва. 25.10.2011 издан правовой акт о проведении конкурса и на сайте органа размещено объявление о конкурсе, где указана следующая информация:

- наименование резервируемой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

1) Какие нарушения допущены кадровой службой в данном случае?

2) Оформите распорядительный акт о проведении конкурса в кадровый резерв и объявление на сайт в соответствие с законодательством по следующему образцу:

Распоряжение

«_____»_____2012 г. №_____

О конкурсе
на включение в кадровый резерв

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ государственной гражданской службе Российской Федерации Постановлением Губернатора от 06.08.2010 № 58 «Об утверждении Поло о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяно области», в целях формирования кадрового резерва и реализации эффект кадровой политики на государственной гражданской службе Ульяно области:

1. Провести конкурс для включения в кадровый резерв на заме должностей государственной гражданской службы Министерств Ульяновской области начальника отдела правового обеспечения Минист N Ульяновской области.

2. Министерству N Ульяновской области обеспечить организа проведение конкурсных процедур.

3. Ведущему консультанту отдела кадрового обеспечения Минист N в пятидневный срок обеспечить размещение объявления на Министерства N Ульяновской области, а также осуществлять информаци поддержку проведения конкурса.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложи заместителя Министра N.

Министр *(подпись)* Инициалы, фамил

Типовые оценочные материалы по теме 7. Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе

Типовые задания к тесту:

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы гражданского служащего:

1) появившегося на службе в болезненном состоянии
2) совершившего любое дисциплинарное правонарушение
3) не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
4) по результатам аттестации

2. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии:

1) должностным регламентом
2) должностной инструкцией
3) служебной инструкцией
4) служебным регламентом

3. В случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей:

1) допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта
2) не допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта
3) допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта при условии согласования их с выборным профсоюзным органом данного государственного органа

4. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем:

1) за два месяца до их введения
2) за две недели до их введения
3) за месяц до их введения
4) может не уведомляться в случае продолжения гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей

5. Денежное содержание гражданского служащего состоит:

1) из должностного оклада, оклада за классный чин и дополнительных выплат
2) из должностного оклада и оклада за классный чин
3) из должностного оклада и дополнительных выплат
4) из должностного оклада, оклада за классный чин и материальной поддержки

6. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

1) нахождения гражданского служащего на переподготовке
2) обучения гражданского служащего в высшем учебном заведении
3) пребывания в отпуске гражданского служащего
4) временной нетрудоспособности гражданского служащего

7. К однократным грубым нарушениям гражданским служащим должностных обязанностей, влекущих за собой возможность увольнения государственного служащего не относиться:

1) опоздание
2) появления на службе в состоянии легкого алкогольного опьянения
3) совершения по месту службы мелкого хищения
4) предоставления гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта

8. Внеочередная аттестация не может проводиться:

1) по соглашению сторон служебного контракта
2) в случае сокращения должностей гражданской службы в государственном органе
3) по инициативе государственного служащего
4) в случае об изменении условий оплаты труда гражданских служащих

9. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период направляется в аттестационную комиссию:

1) за неделю до аттестации

2) за две недели до аттестации
3) за месяц до аттестации

10. Проведение заседания аттестационной комиссии не допускается:

1) с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы
2) в случае отсутствия ¼ членов аттестационной комиссии
3) в случае отсутствия представителя нанимателя

11. По результатам аттестации издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя в течение:

1) одной недели
2) 15 дней
3) одного месяца
4) трех месяцев

12. Вставьте правильный ответ:

Кадровая служба государственного органа не менее чем за _____ до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

13. Целью аттестации гражданских служащих не является:

1) присвоение классного чина
2) направление на учебу
3) перевод на иную должность гражданской службы
4) все перечисленное

14. Аттестация гражданских служащих проводится:

1) не чаще, чем один раз в год
2) один раз в пять лет
3) один раз в три года

15. По результатам аттестации гражданского служащего могут быть приняты решения:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы
2) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
3) не соответствует замещаемой должности гражданской службы
4) подлежит увольнению с гражданской службы
1) подлежит повторной аттестации
2) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации

Типовые варианты <u>Кейс-задач</u>

Задача 1

В исполнительном органе государственной власти утверждены список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Проведение аттестации гражданских служащих назначено на 10.07.2012. Секретарь аттестационной комиссии ознакомил гражданских служащих с графиком 01.06.2012, кроме одного гражданского служащего. Данный гражданский служащий отсутствовал на службе в течение нескольких дней по причине временной нетрудоспособности. Секретарь комиссии решил, что сроки до начала проведения аттестации позволяют ознакомить отсутствующего гражданского служащего с графиком аттестации. За день до начала проведения аттестации гражданский служащий так и не излечился.

1) Какие действия должен произвести секретарь аттестационной комиссии в отношении гражданского служащего, находящегося на амбулаторном лечении?

2) Оформите пакет документов, необходимый в данном случае в соответствии со следующим образцом

Распоряжение

«___»_____2012 г. №_____

Об исключении из списка гражданских служащих, подлежащих аттестации_____
(ФИО гражданского служащего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»:

1. Исключить _____
(ФИО гражданского служащего, должность, подразделение)

Министерства N Ульяновской области, из списка гражданских служащих подлежащих аттестации, утверждённого распоряжением от «__»_____2012 года №_____ «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Министерства N Ульяновской области», в связи с временной нетрудоспособностью.

2. Аттестацию _____
(ФИО гражданского служащего, должность, подразделение)

провести после его полного излечения.

Основание: листок нетрудоспособности серия___№__, выданный «__»____2012 г.

Руководитель
(наименование исполнительного органа) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Министерства N

«__»_____2012 г. №_____

г. Ульяновск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ - *должность* (председатель комиссии)
(ФИО)
_____ - *должность* (заместитель председателя комиссии)
(ФИО)
_____ - *должность* (секретарь комиссии)
(ФИО)
Члены комиссии:
_____ - *должность*
(ФИО)
_____ - *должность*
(ФИО)
_____ - *должность* (независимый эксперт)
(ФИО)
_____ - *должность* (независимый эксперт)
(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение аттестации для решения вопроса о соответствии государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства N замещаемым должностям гражданской службы:

1. _____ - *должность*;
(ФИО)
2. _____ - *должность*;
(ФИО)
3. _____ - *должность*. **Исключен из списков в связи с временной нетрудоспособностью (распоряжение от «__»____2012 г. №___).**

СЛУШАЛИ:

Для прохождения аттестации приглашается гражданский служащий _____.
(ФИО гражданского служащего, должность, подразделение)

Ф.И.О. – непосредственный руководитель гражданского служащего зачитывает отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Ф.И.О. (секретарь комиссии) доложил членам комиссии результаты тестирования *(указываются результаты)*.

При собеседовании членами комиссии были заданы следующие вопросы:

Ф.И.О. члена комиссии: *содержание вопроса.*

Ответ - *краткое содержание ответа.*

Ф.И.О. члена комиссии: - *содержание вопроса.*

Ответ - *краткое содержание ответа.*

В отсутствии гражданского служащего Ф.И.О. и ее непосредственного руководителя Ф.И.О. председателем комиссии выносится на голосование следующее решение:

- признать, что гражданский служащий Ф.И.О. соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Голосование: «за»- 7; «против»- 0

РЕШИЛИ: гражданский служащий Ф.И.О. соответствует замещаемой должности гражданской службы.

СЛУШАЛИ:

Для прохождения аттестации приглашается гражданский служащий _____.
(ФИО гражданского служащего, должность, подразделение)

Ф.И.О. – непосредственный руководитель гражданского служащего зачитывает отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Ф.И.О. (секретарь комиссии) доложил членам комиссии результаты тестирования *(указываются результаты)*.

При собеседовании членами комиссии были заданы следующие вопросы:

Ф.И.О. члена комиссии: *содержание вопроса.*

Ответ - *краткое содержание ответа.*

Ф.И.О. члена комиссии: - *содержание вопроса.*

Ответ - *краткое содержание ответа.*

В отсутствии гражданского служащего Ф.И.О. и ее непосредственного руководителя Ф.И.О. председателем комиссии выносится на голосование следующее решение:

- признать, что гражданский служащий Ф.И.О. соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Голосование: «за»- 5; «против»- 2

РЕШИЛИ: гражданский служащий Ф.И.О. соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Председатель комиссии *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии - *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)
Члены комиссии *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
Независимые эксперты *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Типовые оценочные материалы по теме 8 Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

Типовые задания к <u>тесту:</u>

1. На государственной гражданской службе применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

1) строгий выговор
2) замечание
3) предупреждение
4) штраф
5) выговор
6) отстранение от замещаемой должности

2. Служебная проверка проводится с целью:

1) выявления обстоятельств совершения дисциплинарного проступка
2) урегулирования конфликта интересов
3) урегулирования служебного спора
4) выявления достоверности предоставленных служащим сведений о доходах

3. Служебная проверка проводится:

1) перед заседанием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
2) перед рассмотрением индивидуального служебного спора
3) перед применением дисциплинарного взыскания

4. Дисциплинарное взыскание применяется

1) не позднее трёх месяцев со дня его обнаружения
2) не позднее 6 месяцев со дня его обнаружения
3) не позднее 1 месяца со дня совершения дисциплинарного проступка
4) не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

5. Служебная дисциплина на гражданской службе – это:

1) добросовестное исполнение служебных обязанностей гражданскими служащими
2) обязательное для гражданских служащих соблюдение норм деловой этики
3) обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента

6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

1) одно основное и одно дополнительное дисциплинарное взыскание
2) не более двух дисциплинарных взысканий
3) только одно дисциплинарное взыскание
4) несколько дисциплинарных взысканий

7. Гражданский служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания:

1) если в течение 6 месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию
2) если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию
3) если в течение трех лет со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию
4) по истечении одного месяца со дня применения дисциплинарного взыскания

8. Служебная проверка проводится:

1) по заявлению граждан
2) по решению представителя нанимателя
3) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу
4) по заявлению третьих лиц
5) по письменному заявлению гражданского служащего

9. Служебная проверка должна быть завершена:

1) не позднее чем через одну неделю со дня принятия решения о ее проведении
2) не позднее чем через 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении
3) не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении
4) не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении

10. Досрочно снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание вправе:

1) непосредственный руководитель
2) представитель нанимателя

3) представитель соответствующего органа по управлению государственной службой

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) строгий выговор
2) лишение премиальных выплат
3) предупреждение о неполном должностном соответствии
4) удержание должностного оклада

12. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим:

1) изменение должностного или служебного положения гражданского служащего
2) увольнение гражданского служащего с гражданской службы
3) дисциплинарное взыскание
4) временное отстранение гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке

лишение гражданского служащего должностного оклада на срок, предусмотренный законодательством РФ

12. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей:

1) дисциплинарный проступок
2) коррупционная схема
3) конфликт интересов
4) должностное преступление
5) правонарушение
6) конфликт ценностей

13. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей:

1) своевременной выплаты денежного содержания
2) доходов в денежной либо натуральной форме
3) доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи
4) доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы
5) должностного роста

14. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе образуется:

1) антикоррупционная комиссия
2) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
3) комиссия по профилактике и урегулированию конфликтов интересов
4) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
5) комиссия по служебной дисциплине и профессиональной этике

15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может быть осуществлено путем:

1) обращения в суд
2) отказа гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
3) лишения гражданского служащего должностного оклада на срок, предусмотренный законодательством
4) направления гражданского служащего на обучение по законодательству о противодействии коррупции на гражданской службе

16. Основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов может служить:

1) информация о факте нарушения служебной дисциплины
2) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3) информация о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4) неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта

Типовые варианты Кейс-задач

Задача 1

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

1) Опишите меры предотвращения и урегулирования данного конфликта
2) Оформите документы, необходимы государственному служащему, что бы следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Задача 2

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

1) Опишите меры предотвращения и урегулирования данного конфликта
2) Оформите документы, необходимы государственному служащему, что бы следует уведомить представителя нанимателя в письменной форме.

Типовые оценочные материалы по теме 9 Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления

Вопросы к опросу:

1.Понятие реформ государственной службы в Российской Федерации;
2.Законодательство о государственной службе Российской Федерации;
3.Основные направления реформирования государственной службы;
4.Проблемы реформирования государственной службы на современном этапе.

Типовые варианты Кейс-задач

Задача 1

В ходе реформирования государственной службы после 1991 г. в России можно выделить пять этапов:

– первый этап 1991–1996 гг.;
– второй этап 1997 г. – осень 1999 г.;
– третий этап зима 1999 г. – весна 2000 г.;
– четвертый этап ноябрь 2000 г. – ноябрь 2002 г.;
– пятый этап декабрь 2002 г. – настоящий момент.

Дайте нормативное описание каждого этапа

Задача 2

Минтрудом России подготовлен проект указа Президента Российской Федерации «О федеральной программе «Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 – 2018 годы)» и плане мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года» (далее – проект указа), разработанный в целях реализации положений пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и части 1 статьи 66 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которым совершенствование системы государственной службы, в том числе государственной гражданской службы, осуществляется путем реализации федеральных программ реформирования и развития федеральной государственной службы и соответствующих программ субъектов Российской Федерации.

В этой связи проектом указа предполагается утвердить проект федеральной программы «Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 – 2018 годы)»

Дайте нормативную характеристику возможным объектам правового регулирования

Типовые оценочные материалы по теме 10 Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

Вопросы к <u>опросу:</u>

1. Понятие и признаки муниципальной службы
2. Принципы муниципальной службы
3. Особенности (черты) муниципальной службы
4. Муниципальная должность и муниципальный служащий
6. Правовой статус муниципального служащего
7. Системная взаимосвязь государственной и муниципальной службы
8. Основные направления реформирования муниципальной службы в России
9.Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы.
10Роль Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.
11.Приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

Типовые задания к <u>тесту:</u>

1. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:
Внепартийность муниципальной службы
Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
Приоритет прав и свобод человека и гражданина
Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
Равный доступ граждан к муниципальной службеё

2. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен
Происхождение гражданина
Место жительства гражданина
Наличие гражданства иностранного государства
Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

3. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии
Да
Нет

4. … основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы
Два
Три
Четыре
Пять
Семь

5. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих
Да
Нет

6. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области… отношений
социально–трудовых
муниципально–правовых
финансовых
социально – экономических

7.Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее … часов

- **42**
- 48

- 24
- 12

8. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям
Да
Нет

8. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:
Федеральные законы
Указы Президента РФ
Постановления Правительства РФ
Законы субъекта РФ
Устав муниципального образования

9. **Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего**:
только муниципальными правовыми актами
только законами субъектов РФ
только федеральными законами
муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ
муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

10. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им…
полномочий органов местного самоуправления
должностной инструкции
требований закона
указаний и распоряжений вышестоящих руководителей
должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

11. Главой местной администрации может быть …
Глава муниципального образования (совмещение должностей)
Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности
Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

12. Основными принципами муниципальной службы являются:
1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
4) стабильность муниципальной службы;
5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
10) внепартийность муниципальной службы

Типовые варианты <u>Кейс-задач</u>

Задача 1

Первоначально реформирование муниципальной службы происходило в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 "О федеральной программе “Реформирование

государственной службы Российской Федерации (2003–2005 годы)", по результатам реализации которого было принято решение о дальнейшем проведении административной реформы. Охарактеризуйте дальнейшие направления

Задача 2

После принятия Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" реализация принципа компетенционной самостоятельности была сопряжена с целым рядом отклонений от этого принципа. В том числе:

• Не было установлено четкой компетенции муниципальных образований ни по уровням местного самоуправления, ни по ее содержанию.

• Органы местного самоуправления произвольно наделялись дополнительными полномочиями в отраслевом законодательстве.

• Отсутствовало четкое разграничение полномочий между уровнями публичной власти[7].

Определите как указанные недостатки законодательного регулирования послужили обоснованием необходимости проведения реформы местного самоуправления в 2003–2009 гг

Типовые оценочные материалы по теме 11 Правовое регулирование военной и правоохранительной службы

Вопросы к <u>опросу:</u>

Понятие военной и правоохранительной службы

2. Правовое регулирование военной и правоохранительной службы

3. Система правоохранительных органов и правовое регулирование правоохранительной службы

4. Прохождение службы в отдельных видах правоохранительных органов.

5. Система военной службы и ее правовое регулирование

6. Прохождение военной службы в отдельных ее видах

Типовые задания к <u>тесту:</u>

1 Каким федеральным законом определяется порядок прохождения военной службы?

1. Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».
2. Федеральным законом «О воинской обязанности»
3. Федеральным законом «О военной службе»

2. Какой день считается началом военной службы?

1. День прибытия в военный комиссариат субъекта Российской Федерации.
2. День убытия из дома к месту прохождения службы.
3. День убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения службы.

3. С какого момента гражданин приобретает статус военнослужащего?

1. Со дня убытия в военный комиссариат.
2. Со дня убытия из военного комиссариата.
2. Со дня убытия из дома к месту службы.

4. Что такое Военная присяга?

1. Это торжественная клятва воина на верность Родине.
2. Это торжественная просьба воина.
3. Это торжественное напутствие воина.

5. Повседневная жизнь и деятельность военнослужащего в воинской части осуществляется в соответствии с ….

1. Требованиями караульной службы.
2. Требованиями строевой службы.
3. Требованиями внутренней службы.

6. Продолжительность служебного времени определяется….

1. Распорядком дня воинской части.
2. Военной присягой.

3. Воинскими уставами.

7. Уставы Вооруженных Сил РФ – это….
Свод норм воинской службы.
Свод норм и законов воинской службы.
Свод законов воинской службы.

8. Понятие правоохранительных органов:
А) Дано в Конституции Российской Федерации;
Б) Закреплено в международно-правовых актах;
В) Не получило законодательного закрепления.

9. Задачи деятельности правоохранительных органов:
А) Сформулированы в Конституции РФ;
Б) Сформулированы в международно-правовых актах;
В) Не получили законодательного закрепления.

10. Свою деятельность Министерство внутренних дел Российской Федерации строит в соответствии со следующими принципами:
А) Законность;
Б) Гуманизм;
В) Гласность;
Г) Конспирация;
Д) Взаимодействие с органами государственной власти и управления, общественными объединениями, гражданами, средствами массовой информации;
Е) Секретность.

11.Министерство внутренних дел Российской Федерации возглавляет министр, который:
А) Назначается на должность Президентом Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации;
Б) Назначается на должность Президентом Российской Федерации;
В) Назначается на должность Президентом Российской Федерации по представлению председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
Г) Назначается на должность Президентом Российской Федерации по представлению председателя Правительства.

12. Федеральная миграционная служба возглавляется директором, который:
А) Назначается на должность Министерством внутренних дел;
Б) Назначается на должность Президентом Российской Федерации по представлению министра внутренних дел;
В) Президентом Российской Федерации;
Г) Президентом Российской Федерации по представлению председателя Правительства Российской Федерации;
Д) Министром внутренних дел по представлению председателя Правительства Российской Федерации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.3	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями и государством
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.4	способность принимать юридические решения в регулирование государственной и муниципальной службы и отношений, возникающих по поводу и (или) в процессе осуществления банковской деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.6	способность квалифицировано применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров, в решении управленческих проблем компаний методами корпоративного права, в противодействии коррупции, в регулировании государственной и муниципальной службы, банковском праве, в сфере государственного оборонного заказа и федеральной контрактной системе

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для экзамена по дисциплине «<u>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»</u>

1. Государственная служба как вид социальной и общественно-полезной деятельности.
2. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
3. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
4. Укрепление государственной службы в императорской России.
5. Развитие государственного управление и государственной службы в советский период.
6. Характеристика основных тенденций развития института государственной службы за рубежом.
7. Основные принципы построения и функционирования государственной службы.
8. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
9. Формирование и развитие правовых основ государственной службы в России.
10. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.
11. Функции государственной службы.
12. Государственная должность и должность гражданской службы.
13. Классификация должностей гражданской службы.
14. Реестр должностей государственной службы.
15. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

16. Права гражданского служащего.
17. Обязанности гражданского служащего.
18. Ограничения, связанные с гражданской службой.
19. Запреты, связанные с гражданской службой.
20. Требования к служебному поведению государственных служащих.
21. Порядок урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
22. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
23. Порядок поступления на гражданскую службу.
24. Служебный контракт: понятие, содержание и форма.
25. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
26. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
27. Должностной регламент как составная часть административного регламента.
28. Аттестация гражданских служащих.
29. Классные чины гражданской службы.
30. Присвоение классных чинов гражданской службы.
31. Условия и порядок проведения квалификационного экзамена.
32. Служебная дисциплина: порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
33. Правовое положение гражданского служащего при реорганизации и ликвидации государственного органа.
34. Формирование кадрового состава: принципы и приоритетные направления.
35. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
36. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.
37. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
38. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
39. Муниципальная должность и должность муниципальной службы: порядок установления.
40. Муниципальный служащий: основные права и обязанности.
41. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы.
42. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
43. Военная служба, ее отличительные черты от других видов государственной службы.
44. Правоохранительная служба, ее отличительные черты от других видов государственной службы.
45. Приоритетные направления развития государственной службы на современном этапе.
46. Приоритетные направления развития муниципальной службы в России.

Типовые кейс-задачи для экзамена по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Задача 1

В исполнительном органе государственной власти объявлен конкурс по формированию кадрового резерва. 25.10.2011 издан правовой акт о проведении конкурса и на сайте органа размещено объявление о конкурсе, где указана следующая информация:

- наименование резервируемой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

Какие нарушения допущены кадровой службой в данном случае?

Задача 2

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.
Опишите меры предотвращения и урегулирования данного конфликта

Типовые *тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):*

1 Система государственной службы включает в себя следующие виды:

а) Гражданская, военная, правоохранительная.
б) Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.

в) Федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
г) Законодательная, исполнительная, судебная.

2 Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?
а) Правительством РФ.
б) Президентом России.
в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
г) Верховным Судом России.

3 Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?
а) Да, могут.
б) Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.
в) Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
г) Нет, не могут.

В методических материалах по процедуре оценивания описываются условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания (в соответствии с формой промежуточной аттестации). При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания приводится схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.3.3 способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями и государством	- демонстрируются знания норм материального права в правоотношениях между организациями и государством; - в решении ситуаций, связанных с правоотношениями между организациями и государством применяются нормы материального права	- демонстрирует знания норм материального права в правоотношениях между организациями и государством; - самостоятельно и аргументировано в решении ситуаций, связанных с правоотношениями между организациями и государством применяются нормы материального права	Опрос Тест Ситуационные задачи

ПК-3.1.4: способность принимать юридические решения в регулирование государственной и муниципальной службы и отношений, возникающих по поводу и (или) в процессе осуществления банковской деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- принимает юридические решения в регулирование государственной и муниципальной службы в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - принимает юридические решения в регулирование отношений, возникающих по поводу и (или) в процессе осуществления банковской деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- грамотно принимает юридические решения в регулирование государственной и муниципальной службы в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - квалифицированно принимает юридические решения в регулирование отношений, возникающих по поводу и (или) в процессе осуществления банковской деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Опрос Ситуационные задачи Кейс-задания

ПК-4.1.6: способность квалифицировано применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров, в решении управленческих проблем компаний методами корпоративного права, в противодействии коррупции, в регулировании государственной и муниципальной службы, банковском праве, в сфере государственного оборонного заказа и федеральной контрактной системе	- применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров; - в решении управленческих проблем компаний использует методы корпоративного права; - ориентируется в нормативных правовых актах в противодействии коррупции; - в правовом регулировании государственной и муниципальной службы применяет нормативные правовые акты; - ориентируется в нормативных правовых актах банковского права; - применяет нормативные правовые акты в сфере государственного оборонного заказа; - применяет нормативные правовые акты в федеральной контрактной системе	- уверено применять правовые акты в защите трудовых прав и разрешении трудовых споров; - в решении управленческих проблем компаний грамотно использует методы корпоративного права; - твердо и уверено ориентируется в нормативных правовых актах в противодействии коррупции; - в правовом регулировании государственной и муниципальной службы квалифицированно и уверено применяет нормативные правовые акты; - проявляет эрудицию в нормативных правовых актах банковского права; - грамотно применяет нормативные правовые акты в сфере государственного оборонного заказа; - уверено применяет нормативные правовые акты в федеральной контрактной системе	Опрос Тестирование Решение ситуационных задач Кейс-задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и *умений* решать кейс-задачи, а также защитой курсовой работы

Знания и умения обучающегося на экзамене оценивается по пятибалльной шкале.

Знания и умения обучающегося при защите курсовой работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично»	- демонстрирует знания норм материального права в правоотношениях между организациями и государством; самостоятельно и аргументировано в решении ситуаций, связанных с правоотношениями между организациями и государством применяются нормы материального права - квалифицировано подготовил список документов с комментариями применительно к рассматриваемой ситуации; грамотно сформулированы решения применительно к рассматриваемой ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации при ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами; - в решении профессиональных ситуаций грамотно определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях разрешения конфликтной ситуации грамотно выявляет факты коррупционного поведения; правильно дает оценку фактам коррупционного поведения с учетом требований антикоррупционного законодательства	ОПК-2.3.3 На уровне знаний - о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; На уровне умений - аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; - находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; - квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; - формировать позицию решения поставленной юридической задачи; На уровне навыков - навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании ПК-3.1.4 На уровне знаний особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. На уровне навыков навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; ПК-4.1.6 На уровне знаний правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. На уровне умений определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных
«Хорошо»	- в не совсем демонстрирует знания норм материального права в правоотношениях между организациями и государством; самостоятельно и аргументировано в решении ситуаций, связанных с правоотношениями между организациями и государством применяются нормы материального права - не достаточно квалифицировано подготовил список документов с комментариями применительно к рассматриваемой ситуации;	

	грамотно сформулированы решения применительно к рассматриваемой ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации при ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами; - в решении профессиональных ситуаций не достаточно грамотно определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях разрешения конфликтной ситуации грамотно выявляет факты коррупционного поведения; правильно дает оценку фактам коррупционного поведения с учетом требований антикоррупционного законодательства	правоотношений; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. На уровне навыков навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению; навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.
«удовлетворительно»	- не точно демонстрирует знания норм материального права в правоотношениях между организациями и государством; самостоятельно и аргументировано в решении ситуаций, связанных с правоотношениями между организациями и государством применяются нормы материального права - не совсем квалифицировано подготовил список документов с комментариями применительно к рассматриваемой ситуации; грамотно сформулированы решения применительно к рассматриваемой ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации при ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами; - в решении профессиональных ситуаций не в полной мере грамотно определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях разрешения конфликтной ситуации грамотно выявляет факты коррупционного поведения; - не совсем правильно дает оценку фактам коррупционного поведения с учетом требований антикоррупционного законодательства	
«Неудовлетворительно»	- не демонстрирует знания норм материального права в правоотношениях между организациями и государством; самостоятельно и аргументировано в решении ситуаций, связанных с	

	правоотношениями между организациями и государством применяются нормы материального права - не квалифицировано подготовил список документов с комментариями применительно к рассматриваемой ситуации; грамотно сформулированы решения применительно к рассматриваемой ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации при ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами; - в решении профессиональных ситуаций не грамотно определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях разрешения конфликтной ситуации грамотно выявляет факты коррупционного поведения; не правильно дает оценку фактам коррупционного поведения с учетом требований антикоррупционного законодательства	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К экзамену по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины ;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине » проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 7 семестре в виде экзамена.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также выполнение консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о особенностей реализации правового положения разных категорий лиц, находящихся в сфере регулирования государственной и муниципальной службы; формирует профессиональную составляющую компетенции в сфере правового обеспечения правоотношений в государственной и муниципальной службы

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;

- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с концептуальными основами государственной и муниципальной службы как комплексного института; формирование гражданского мировоззрения на основе знаний принципов государственной службы, международных стандартов в данной области, системы государственной и муниципальной службы и особенностей их применения в Российской Федерации, а также практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять полученные знания в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, руководствуясь конституционными ценностями и принципами народовластия, а также развитие правового мышления и культуры, формирование активной жизненной позиции обучающихся

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Семинар.1 Тема: №1. История создания и развития государственной службы в России

Вопросы:

1 Дружинная администрация – дворцово-вотчинная система - «государева служба» - сословно-представительные органы.

2 Петровские административные реформы, табель о рангах (достоинства и недостатки); административные реформы Екатерины II.

3. Реформы системы государственн2ого управления Российской империи в 19-м и нач.20-го века.

4 Развитие государственного управления и госслужбы в советский период. Советский государственный аппарат и номенклатура.

5. Модернизация советской системы управления во второй половине 80-х гг.

6. Проблемы модернизации российской государственности и обновления системы государственного управления в России после 1991 г.

Семинар 2. Тема: № 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Вопросы:

1. Организация государственной и муниципальной службы во Франции;
2. Государственная и муниципальная служба в Германии (ФРГ);
3. государственная и муниципальная служба в Великобритании;
4. Основы организации государственной и муниципальной службы США;
5. Государственная служба в Китае (КНР)

Семинар3 . Тема № 3. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции

Вопросы:

1. Законодательство РФ о государственной службе.
2. Цели и функции государственной службы.
3. Понятие, система и принципы государственной службы
4. Государственная служба как публично – правовой, социальный и организационный институт.

Семинар. 4.Круглый стол:Тема обсуждения «Новые принципы организации государственной службы»

Ознакомиться с текстами статей:

1. Туганов Ю.Н., Журавлев С.И. Реализация функций и принципов кадрового обеспечения государственной службы в деятельности федеральных органов исполнительной власти // Военно-юридический журнал. 2013. N 11. С. 2 - 8. Консультант-Плюс

2. Гаврилкина Ю.В. Кадровый резерв государственной гражданской службы: новые правила и старые проблемы // Современное право. 2014. N 11. С. 41 - 44. Консультант-Плюс

3. Хабибулина О.В. Правовой режим государственной службы // Lex russica. 2013. N 8. С. 847 - 856. Консультант-Плюс

4. Зенин С.С. Отдельные направления совершенствования правового регулирования профессионально-общественной аттестации государственных служащих // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2015. N 1. Консультант-Плюс

Семинар 5. Тема 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация

Вопросы:

1. Должность как форма разделения труда в системе государственного управления.

2. Формы разделения управленческого труда.
3. Понятие и содержание должности.
4. Типология государственных и муниципальных должностей.
5. Документация по описанию должностей.
6. Требования к претендентам на замещение государственных и муниципальных должностей.

Семинар № 6
Вопросы:
1. Понятие и классификация должностей государственной службы.
2. Общие условия государственной службы (поступление, способы замещения должностей, прохождение и прекращение государственной службы, персональные данные госслужащих).
3. Виды государственной службы.
4. Особенности организации и прохождения военной службы.
5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы.
6. Особенности организации и прохождения дипломатической службы.

Семинар 7. Тема № 5. Правовое положение государственного гражданского служащего
Вопросы:
1. Понятие статуса гражданского служащего
2. Права гражданских служащих
3. Обязанности гражданских служащих
4. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой
5. Ответственность государственного служащего
6. Гарантии государственного служащего.

Семинар 8. Тема № 6 . Поступление на государственную гражданскую службу
1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.
3. Поступления на государственную гражданскую службу без проведения конкурса
4. Условия и порядок занятия должности до прохождения конкурса.
5. Заключение служебного контракта, его содержание.
6. Продление срока трудовых правоотношений при оформлении служебного контракта.

Семинар 9. Тема № 7. Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе
Вопросы:
1. Правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
2. Аттестация государственных служащих.
3. Порядок присвоения, сохранения и лишения классных чинов государственных служащих.
4. Применение мер поощрения и дисциплинарных мер к государственным служащим.
5. Принципы формирования кадрового состава гражданской службы в государственном органе:
1) назначение на должность гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;
2) совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих.

Семинар 10.
Вопросы:
6. Приоритетные направления формирования кадрового состава:
1) подготовка кадров для гражданской службы, а также дополнительное профессиональное образование гражданских служащих в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих;
2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;
3) ротация гражданских служащих;
4) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;
5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;
6) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

Семинар 11 Тема № 8. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего.
Вопросы:
1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3. Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

4. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

Семинар 12

Вопросы:

1. Соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

2. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

3. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

4. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

5. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

6. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

7. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

7. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Семинар 13. Тема № 9. Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления

Вопросы:

1.Понятие реформ государственной службы в Российской Федерации;

2.Законодательство о государственной службе Российской Федерации;

3.Основные направления реформирования государственной службы;

4.Проблемы реформирования государственной службы на современном этапе.

Семинар 14. Тема: № 10. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации. Основные направления реформирования муниципальной службы в России

Вопросы:

1. Понятие и признаки муниципальной службы
2. Принципы муниципальной службы
3. Особенности (черты) муниципальной службы
4. Муниципальная должность и муниципальный служащий
6. Правовой статус муниципального служащего
7. Системная взаимосвязь государственной и муниципальной службы
8. Основные направления реформирования муниципальной службы в России

Семинар15. Коллоквиум Тема «Конфликт интересов на государственной гражданской службе»

Вопросы на обсуждение:

1.Понятиеи структура конфликта интересов и отличие от коррупции.

2. Процедуры урегулирования конфликтов интересов.

3. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов

Семинар 16. Тема №11. Правовое регулирование военной и правоохранительной службы

Вопросы:

1. Понятие военной и правоохранительной службы
2. Правовое регулирование военной и правоохранительной службы
3. Система правоохранительных органов и правовое регулирование правоохранительной службы
4. Прохождение службы в отдельных видах правоохранительных органов.

5. Система военной службы и ее правовое регулирование
6. Прохождение военной службы в отдельных ее видах

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Н.И. Воробьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21153.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература:

1.Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34496.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саморуков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций/ Халилова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 359 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62163.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1 История создания и развития государственной службы в России

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2 Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

1. Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3762.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3764.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 3 Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций/ Халилова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 359 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62163.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 4 Государственная должность и должность государственной службы: понятия и классификация

1. Власть. Политика. Государство и Государственная служба [Электронный ресурс]: аналитический словарь-справочник/ В.Ф. Халипов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2007.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36293.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 5 Правовое положение государственного гражданского служащего

1. Власть. Политика. Государство и Государственная служба [Электронный ресурс]: аналитический словарь-справочник/ В.Ф. Халипов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2007.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36293.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Парфирьев Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов [Электронный ресурс]: курс лекций/ Парфирьев Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34566.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 6 Поступление на государственную гражданскую службу

1. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: методические рекомендации по практическим занятиям/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46739.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саморуков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 7 Прохождение государственной гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на гражданской службе

1. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: методические рекомендации по практическим занятиям/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46739.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 8 Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34496.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52547.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саморуков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 9 Реформирование государственной службы Российской Федерации: проблемы и приоритетные направления

1. Артемьев, А.М. Развитие государственной службы в Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2006. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55190 .
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Скрипкин Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8759.html.— ЭБС «IPRbooks

Тема 10 Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Колесников А.В. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» [Электронный ресурс]/ Колесников А.В., Макаров А.О., Осипова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 231 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1205.html.— ЭБС «IPRbooks»
1. Братановский С.Н. Проблемы совершенствования муниципальной службы [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Санеев В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1211.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Каллагов Т.Э. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Каллагов Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61643.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34446.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Скрипкин Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8759.html.— ЭБС «IPRbooks

Тема 11 Правовое регулирование военной и правоохранительной службы

1. Братановский С.Н. Статус органов военной прокуратуры в Российской Федерации. Конституционно-правовые вопросы [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Кириллов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 197 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8997.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ионова Е.В. Комментарий к ФЗ от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» [Электронный ресурс]/ Ионова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2646.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Комментарий к Федеральному конституционному закону от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ В.И. Астрахан [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21155.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Полиция – новый институт современной государственной правоохранительной системы [Электронный ресурс]: материалы всероссийской научно-практической конференции (15-16 сентября 2011 г.)/ Ю.Е. Аврутин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2012.— 223 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36053.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Рыжаков А.П. Комментарий к Постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 3 апреля 2008 № 3 «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы» [Электронный ресурс]/ Рыжаков А.П. — Электрон. текстовые данные.— М.: Консультант Плюс Технология 3000, 2008.— 11 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4768.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.5. Нормативные правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
2. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.
3. Европейская хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985г. // Народный депутат. - 1993г. - № 11. - С.57-59.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 2. - Ст. 163.
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2015) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1; 2: 3: 4) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 14.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
13. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
14. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
15. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О воинской обязанности и военной службе"" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
16. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
17. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
18. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru Федеральный закон от 21.07.2005 N 97-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О государственной регистрации уставов муниципальных образований""// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.03.2015) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
19. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru (утратил силу)
20. Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 35. Ст. 3506 (утратил силу).
21. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 224 (утратил силу).
22. Указ Президента РФ от 9 октября 1993 г. № 1616 «О некоторых мерах по оказанию государственной поддержки местного самоуправления» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 41. Ст. 3944. 34
23. Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. № 1760 «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 1 ноября 1993 г. № 44. Ст. 4188.
24. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 440.
25. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
26. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2012.

6.6. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».