Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конфликтологии и миграционной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
конфликтологии и миграционной безопасности
Протокол от 25 ноября 2019 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.04 Практика межличностного общения
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование специальности)

Гражданско-правовая
(специализация)

Юрист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):
доцент кафедры конфликтологии и миграционной безопасности
к.ю.н. Мариновская И.Д.
старший преподаватель кафедры конфликтологии и миграционной безопасности
Калинкина Т.В.

Заведующий кафедрой
конфликтологии и миграционной безопасности к.психол.н., доцент
Пилипенко С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине(модулю) 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 14
6.4. Нормативные правовые документы 14
6.5. Интернет-ресурсы 15
6.6. Иные источники 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.04 «Практика межличностного общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.7	способность в достижении оптимальной адаптации к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций определять социально значимые проблемы и процессы общества, осознавать социальную и культурную значимость своей будущей профессии, а также толерантно осуществлять межличностное и профессиональное общение в условиях межкультурного разнообразия общества
ПК-18	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-18.1.4	способность решать управленческие проблемы компаний методами корпоративного права, принимать оптимальные управленческие решения, руководствуясь принципами социализации личности и принципами межличностного общения
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-19.1.3	способность организовывать служебную деятельность исполнителей, учитывая особенности социализации личности и принципы межличностного общения, а также формулировать на основе результатов данной деятельности управленческие решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

	Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией	ОПК ОС-3.1.7	**на уровне знаний** - о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту работы); **на уровне умений:** - взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической

публично-правовых норм, обеспечением стратегических национальных приоритетов;		проработки; - применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
	ПК-18.1.4	**На уровне знаний** - основ межличностного общения. **На уровне умений** - руководствоваться при принятии оптимальных управленческих решений основами межличностного общения и конфессиональной толерантностью. **На уровне навыков** - опытом получения и сбора значимой для принятия правового решения информации.
	ПК-19.1.3	**уровне знаний** - основ межличностного общения; - этапы социализации личности; **На уровне умений** - осуществление контроля и учета результатов служебной деятельности. **На уровне навыков** - опытом применения социально-психологических знаний своей профессиональной деятельности;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Практика межличностного общения» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социального взаимодействия, социального управления, социальных систем, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере анализа и управления социальными явлениями и процессами.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Межличностное общение и его закономерности	18	4		4		10	УО
Тема 2	Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.	18	4		4		10	УО
Тема 3	Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипуля-тивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет	18	4		4		10	УО
Тема 4	Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения	18	4		4		10	УО
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Межличностное общение и его закономерности

Общение – специфическая форма активности человека и потребность, определяющая его деятельность. Виды общения по содержанию и целям. Деловое и аффилиативное общение. Общение и принципы нравственности. Понятие коммуникативной компетентности. Конфликтогены и синтоны. «Я-концепция» и стили общения. Типы общения: императивное, манипулятивное и диалог. Функции общения. Структура общения: перцепция, коммуникация и интеракция.

Тема 2. Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.

Восприятие другого; основные источники информации, задачи и роль когнитивных процессов, субъект и объект восприятия. Представление Дж. Келли о том, как человек объясняет свое окружение, в соответствии с которым разворачивает общение. Механизмы восприятия в длительном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия. Первое впечатление и проблемы интерпретации. Феномены первого впечатления. Стереотипы, их формирование. Каузальная атрибуция. Обратная связь в восприятии людьми друг друга. Аттракция как вид социальной установки. Три уровня аттракции. Самопрезентация - направленное формирование первого впечатления. Имидж, работа над ним.

Тема 3. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипулятивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет

Общение - контакт, определяемый контекстом. Три группы типичных ситуаций общения. Основные принципы взаимоотношений. Классификация Э. Берна. Структурирование времени, планирование: Материальное, социальное, индивидуальное. Структура межличностного общения: ситуация, пространство, сценарии и механизмы. Трансактный анализ Э. Берна. Интерактивные барьеры общения. Основные стили взаимодействия по Р. Бейлзу. Понятие влияния, личного влияния и власти. Авторитет и лидерство.

Тема 4. Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения

Понятие незатрудненного и затрудненного общения. Основные трудности, порождающие затрудненное общение. Социально-перцептивные, коммуникативные и интерактивные проблемы субъекта затрудненного общения. Отношения к другому субъекта незатрудненного и затрудненного общения. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения. Понятие субъекта общения. Эмпатия и ее характеристики. Конфликтные ситуации и конфликты. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций. Фасилитация и медиация.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.
Вопросы для опроса на занятиях.

Тема 1.
Лекция: Межличностное общение и его закономерности

1. Виды общения по содержанию и целям.
2. Деловое и аффилиативное общение.
3. Общение и принципы нравственности.
4. Понятие коммуникативной компетентности.

Семинар:

1. Приведите примеры реализации функций общения в деловом взаимодействии.
2. Сравните характеристики императива, манипуляции и диалога.
3. Привидите примеры социально-культурных норм общения.
4. Проанализируйте стереотипы общения в разных культурах.

Тема 2.
Лекция: Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции

1. Восприятие другого; основные источники информации, задачи и роль когнитивных процессов, субъект и объект восприятия.
2. Механизмы восприятия в длительном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия.
3. Стереотипы, их формирование. Каузальная атрибуция.
4. Обратная связь в восприятии людьми друг друга.

Семинар:

1. Приведите примеры механизмов социальной перцепции.
2. Опишите опыт влияния социальной рефлексии на эффективность общения.
3. Приведите примеры барьеров непонимания в деловом общении.
4. Опишите опыт преодоления барьеров социально-культурных различий.

Тема 4.

Лекция: Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения

1. Социально-перцептивные, коммуникативные и интерактивные проблемы субъекта затрудненного общения.
2. Конфликтные ситуации и конфликты.
3. Агрессивное поведение как проявление конфронтации.
4. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций.

Практическое занятие:

1. Приведите примеры внутригрупповых ролей в деловом общении.
2. Составьте перечень факторов возникновения агрессии в деловом общении.
3. Приведите примеры барьеров непонимания в деловом общении.
4. Опишите опыт преодоления барьеров социально-культурных различий.

Примерные темы для написания докладов.

Тема 1. Межличностное общение и его закономерности

1. Понятие коммуникации
2. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
3. Процессы коммуникации.
4. Структура речевой коммуникации.
5. Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания.
6. Активное и пассивное слушание.
7. Структура техник активного слушания.
8. Техники малого разговора.
9. Техники регуляции эмоционального напряжения.
10. Обратная связь: понятия, виды.

Тема 2. Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.

1. Социальная перцепция: понятие, механизмы.
2. Эффекты восприятия.
3. Стереотипы: понятие, виды.
4. Социальная установка: понятие, уровни.
5. Предубеждения и предрассудки.
6. Закономерности формирования первого впечатления.
7. Феномен каузальной атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции. Атрибутивные процессы.
8. Понятие интеракции.
9. Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну.
10. Сценарии и ритуалы: понятие, функции.

Тема 4. Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения

1. Трансакция: понятие, эго-состояния.
2. Стратегии взаимодействия человека.
3. Теории межличностного взаимодействия.
4. Механизмы влияния.
5. Нарушения межличностного общения.
6. Барьеры межличностного общения.
7. Трудности межличностного общения.
8. Дефицитное общение.

9. Дефектное общение.
10. Деструктивное общение.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.7	способность в достижении оптимальной адаптации к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций определять социально значимые проблемы и процессы общества, осознавать социальную и культурную значимость своей будущей профессии, а также толерантно осуществлять межличностное и профессиональное общение в условиях межкультурного разнообразия общества
ПК-18	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-18.1.4	способность решать управленческие проблемы компаний методами корпоративного права, принимать оптимальные управленческие решения, руководствуясь принципами социализации личности и принципами межличностного общения
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-19.1.3	способность организовывать служебную деятельность исполнителей, учитывая особенности социализации личности и принципы межличностного общения, а также формулировать на основе результатов данной деятельности управленческие решения

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ОПК ОС-3.1.7 способность в достижении	- в решении ситуаций, связанных с достижением оптимальной адаптации к	- грамотно решает ситуации, связанные с достижением оптимальной	Тест Эссе Кейс-задания

оптимальной адаптации к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций определять социально значимые проблемы и процессы общества, осознавать социальную и культурную значимость своей будущей профессии, а также толерантно осуществлять межличностное и профессиональное общение в условиях межкультурного разнообразия общества	специфике деятельности конкретных органов и/или организаций; - грамотно определены социально значимые проблемы и процессы общества; - демонстрация осознания социальной и культурной значимости своей будущей профессии; - толерантно осуществляется межличностное и профессиональное общение в условиях межкультурного разнообразия субъектов реализующих деятельность конкретных органов и/или организаций	адаптации к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций; - самостоятельно определяет социально значимые проблемы и процессы общества; - уверено демонстрирует осознание социальной и культурной значимости своей будущей профессии; - толерантно осуществляет межличностное и профессиональное общение в условиях межкультурного разнообразия субъектов реализующих деятельность конкретных органов и/или организаций	
ПК-18.1.4: способность решать управленческие проблемы компаний методами корпоративного права, принимать оптимальные управленческие решения, руководствуясь принципами социализации личности и принципами межличностного общения	- демонстрирует умения решать управленческие проблемы компаний методами корпоративного права; - формулирует оптимальные управленческие решения руководствуясь принципами социализации личности и принципами межличностного общения	- уверено демонстрирует умения решать управленческие проблемы компаний методами корпоративного права; - грамотно и четко формулирует оптимальные управленческие решения, руководствуясь принципами социализации личности и принципами межличностного общения	Опрос Кейс-задания
ПК-19.1.3: способность организовывать служебную деятельность исполнителей, учитывая особенности социализации личности и принципы межличностного общения, а также формулировать на основе результатов данной деятельности управленческие	- демонстрирует знания по организации служебной деятельности исполнителей, опираясь на особенности социализации личности; - демонстрирует умения организовывать служебную деятельность, основываясь на принципах межличностного общения; - формулирует на основе различных ситуаций связанных со	- уверено демонстрирует знания по организации служебной деятельности исполнителей, опираясь на особенности социализации личности; - квалифицировано демонстрирует умения организовывать служебную деятельность, основываясь на принципах межличностного общения; - грамотно и четко	Опрос Тест Ситуационные задачи

решения	служебной деятельностью управленческие решения	формулирует на основе различных ситуаций связанных со служебной деятельностью управленческие решения	

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).

1. 1. Понятие межличностного общения.
2. Виды, функции межличностного общения.
3. Структурный анализ общения.
4. Вербальные средства общения.
5. Характеристики речевого высказывания.
6. Основные барьеры речевой коммуникации.
7. Невербальные средства общения.
8. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
9. Феномены формирования первого впечатления.
10. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
11. Механизмы понимания.
12. Механизмы восприятия в общении.
13. Самопрезентация и формирование имиджа.
14. Типы привязанностей и их отличие.
15. Уровни общения и принципы каждого уровня.
16. .Сценарии и механизмы взаимодействия.
17. Ритуалы, их виды и особенности.
18. Манипулятивное общение, защита от манипуляции.
19. Особенности игрового общения.
20. Основные принципы и организация делового общения.
21. Основные понятия трансактного анализа Э. Берна.
22. Структурирование времени. Классификация Э. Берна.
23. Жизненны сценарии и родительское программирование Э. Берна.
24. Понятие затрудненного общения (деструктивное, дефицитное и т.д.).
25. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения.
26. Понятие «эффективного» профессионального общения.
27. Трудности в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры.
28. Виды критики.
29. Правила позитивной критики.
30. Классификация видов публичной речи.
31. Этапы подготовки публичного выступления.
32. Формально-логические и психологические основы убеждения.
33. Технология сократовского спора.
34. Правила ведения телефонного разговора.
35. Информационная функция общения.
36. Проблемы искажения и потерь информации и при вербальном общении.
37. Общение как восприятие людьми друг друга.
38. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.
39. Психологические способы взаимодействия людей.
40. Понятие и цель социального влияния.
41. Проблема социального контроля индивидуального и коллективного поведения.
42. Психологические модели социального влияния.
43. Значение вывода в процессе социального влияния.
44. Односторонние и двусторонние методы социального влияния.

45. Организация ситуации влияния.
46. Комплексное использование эмоционального и интеллектуального воздействия.
47. Организация психологической среды влияния.
48. Влияние на эффект взаимодействия дистанции между позициями коммуникатора и слушателя
49. Воздействие социального влияния на сознание человека.
50. Влияние межличностных отношений на формирование установок к различным явлениям.
51. Элементарная социально-психологическая структура процесса социального влияния
52. Роль социальной среды в формировании убеждения
53. Основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь).
54. Процессы коммуникации.
55. Структура речевой коммуникации.
56. Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания.
57. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации.
58. Доверительное общение: понятие, цель, функции, признаки.
59. Стадии доверительного общения.
60. Основные психологические законы аттракции.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание умений и навыков с помощью решения ситуационных задач, опроса.
К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.
Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.
Зачет принимает лектор. Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	**Критерии оценки**	**Результаты обучения**
зачтено	- квалифицированно применяет знания о процессах юридизации человеческого бытия, свойственные каждому историческому типу цивилизации, выясняет закономерности развития права и закона и уважительно к ним	ОПК ОС-3.1.7 на уровне знаний - о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту работы); на уровне умений: - взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами

	относится; - оперирует понятиями института права, в том числе корпоративного права, и четко выстраивает взаимосвязь с другими социальными институтами (например, воспитание, здравоохранение, некоммерческий сектор и т.д.); аргументирует свое мнение относительно создания благоприятного межличностного общения с использованием знаний об образцах поведения, социальных и правовых норм.	негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки; - применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; ПК-18.1.4 На уровне знаний основ межличностного общения. На уровне умений руководствоваться при принятии оптимальных управленческих решений основами межличностного общения и конфессиональной толерантностью. На уровне навыков опытом получения и сбора значимой для принятия правового решения информации. ПК-19.1.3 уровне знаний основ межличностного общения; этапы социализации личности; На уровне умений осуществление контроля и учета результатов служебной деятельности. На уровне навыков опытом применения социально-психологических знаний своей профессиональной деятельности;
незачтено	- не применяет знания о процессах юридизации человеческого бытия, свойственные каждому историческому типу цивилизации, выясняет закономерности развития права и закона и уважительно к ним относится; - не оперирует понятиями института права, в том числе корпоративного права, и четко выстраивает взаимосвязь с другими социальными институтами (например, воспитание, здравоохранение, некоммерческий сектор и т.д.); - не аргументирует свое мнение относительно создания благоприятного межличностного общения с использованием знаний об образцах поведения, социальных и правовых норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В начале освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;

- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий для подготовки к зачёту.

Это позволит сформировать представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практика межличностного общения» проводится в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления и углубления знаний.

Лекционные занятия направлены на получение знаний и формирование представлений о ключевых положениях теории и практики в рамках данной дисциплины.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Семинарские занятия направлены на углубление знаний и формирование умений применять их в прикладной сфере.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинарского занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1.

1. Виды общения по содержанию и целям.
2. Деловое и аффилиативное общение.
3. Общение и принципы нравственности.
4. Понятие коммуникативной компетентности.

Тема 2.

1. Приведите примеры механизмов социальной перцепции.
2. Опишите опыт влияния социальной рефлексии на эффективность общения.
3. Приведите примеры барьеров непонимания в деловом общении.
4. Опишите опыт преодоления барьеров социально-культурных различий.

Тема 3.

1. Восприятие другого; основные источники информации, задачи и роль когнитивных процессов, субъект и объект восприятия.

2. Механизмы восприятия в длительном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия.

3. Стереотипы, их формирование. Каузальная атрибуция.

4. Обратная связь в восприятии людьми друг друга.

Тема 4.

1. Приведите примеры внутригрупповых ролей в деловом общении.
2. Составьте перечень факторов возникновения агрессии в деловом общении.
3. Приведите примеры барьеров непонимания в деловом общении.
4. Опишите опыт преодоления барьеров социально-культурных различий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00242-3.
2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8672-3.
3. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений института ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —— Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76967

6.2. Дополнительная литература.

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292 СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с.
2. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: Материалы для практических занятий, самостоятельной работы и контрольных заданий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74032
3. Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Межличностное общение и его закономерности

1. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00242-3.
2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8672-3.
3. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений института ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76967

Тема 2. Общение как процесс социальной перцепции. Феномены и механизмы социальной перцепции.

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292 СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с.
2. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: Материалы для практических занятий, самостоятельной работы и контрольных заданий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74032
3. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00242-3.

Тема 3. Структура межличностного взаимодействия. Ритуальное, манипулятивное общение. Влияние и внушение. Лидерство и авторитет

1. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00242-3.

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8672-3.
3. Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439

Тема 4. Затрудненное общение. Принципы выхода из ситуации затрудненного общения

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292 СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с.
2. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: Материалы для практических занятий, самостоятельной работы и контрольных заданий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74032
3. Сперанская, Н.Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений института ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —— Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76967

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.studfiles.ru
http://www.libma.ru
http://e-libra.ru
http://psylab.info

6.6. Иные источники.

1. Горянина, В.А. Психология общения / В.А. Горянина. - М., 2002.
2. Куницына, В.Н Межличностное общение / В.Н. Куницина, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2002.
3. Лабунская, В.А. Психология затрудненного общения /В.А. Лабунская, Ю.А. Менджерицкая, Е.Д. Бреус. – М.: Академия, 2001.
4. Дилтс, Р. НЛП. Навыки эффективной презентации / Р. Дилтс. - М., 1998.
5. Аверченко Л.К. Управление общением: Теория и практикумы для социального работника: Учебное пособие. – М., Новосибирск, 1999. –
6. Леонтьев А.А. Психология общения. – 2-е изд., – М., 1997.
7. Фопель К. Сплоченность и толерантность в группе. Психологические игры и упражнения. Пер. с нем. – М., 2002.
8. Чалдини Р. Психология влияния – СПб., 1999. – 272 с.: (Серия «Мастера психологии»).
9. Экман П. Психология лжи. – СПб., 1999. – (Серия «Мастера психологии»).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».