Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры международного права юридического факультета им. М.М. Сперанского ИПиНБ РАНХиГС при Президенте РФ

Протокол от «19» мая 2017 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 Международно-правовая защита беженцев

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: международно-правовая

специалист

очная

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Алисиевич Е.С.

Заведующий кафедрой
международного права, доктор юридических наук, профессор Матвеева Т.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....4

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....5

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....6

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....8

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 8

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:.....8

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации......9

4.3.1. Формируемые компетенции.....9

4.3.2 Типовые оценочные средства.....10

4.4. Методические материалы.....11

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....16

6.1. Основная литература:.....16

6.2. Дополнительная литература:.....16

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-8):.....16

6.4. Нормативные правовые документы:.....17

6.5. Интернет-ресурсы:.....17

6.6. Иные источники:.....18

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Международно-правовая защита беженцев» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.1	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права; действующие нормативно-правовые акты в сфере гражданских правоотношений, правила юридической квалификации гражданских отношений
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1	Способность правильно квалифицировать практическую ситуацию в точном соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, включаю подзаконные нормативные акты
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.4.	Способность понимать подлинный смысл нормативно-правового акта на основе его толкования специально на это уполномоченным органом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	ПК-2.1	**на уровне знаний:** - понятийный и категориальный аппарат, используемый в международном праве применительно к институту прав беженцев; - основные международные договоры, документы и акты международных организаций, регламентирующих международно-правовую защиту беженцев. **на уровне умений:** - аргументировано и юридически обоснованно объясняет правила юридической квалификации ситуации, связанной с предоставлением статуса беженца и защитой беженцев в соответствии с международным правом.
	ПК-4.1	**на уровне знаний:** - свободно ориентируется в международно-правовых актах и документах, решениях судебных и внесудебных органов по вопросам защиты беженцев **на уровне умений:** - умеет юридически грамотно определить международные договоры и документы, подлежащие применению в конкретной практической ситуации; - оценивает целесообразность применения норм международного права и/или обращения в международные органы в конкретной ситуации, связанной с защитой прав беженцев. **на уровне навыков:** - применяет знания и умения к практическим ситуациям, связанным с защитой беженцев и требующих международно-правовой оценки.
	ПК-6.4.	**на уровне умений:** - умеет работать с документами международных органов, разъясняющих объем и содержание международных договоров и документов по защите беженцев. **на уровне навыков:** - владеет навыками уяснения подлинного смысла международного нормативно-правового акта на основе его толкования специально на это уполномоченным органом.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международно-правовая защита беженцев» (ФТД.В.01) относится к числу факультативов вариативной части профессионального цикла дисциплин специалистов и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 а.ч.).

Дисциплина является международно-правовой. Ее изучение должно способствовать повышению уровня квалификации будущих специалистов, выбравших международно-

правовую специализацию. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Международное право», «Право международных договоров», «Международное сотрудничество в борьбе с преступностью», «Субъекты современного международного права», «Право международных организаций», «Территория в международном праве», «Право международной безопасности», «Международные судебные учреждения».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 10 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 1.	Определение понятия «беженец» и статуса беженца в международном и внутригосударственном праве	12	2		6		4	
Тема 2.	Утрата статуса беженца и институт убежища	8	2		4		2	
Тема 3.	Институт убежища и международная система защиты беженцев	8	2		4		2	
Тема 4.	Правовой статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве	8	2		4		2	
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**36**	**8**		**18**		**10**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Определение понятия «беженец» и статуса беженца в международном и внутригосударственном праве

Определение понятия «беженец» в международных соглашениях по вопросам беженцев в период 1922 – 1946 гг. Влияние второй мировой войны на процесс вынужденной миграции населения. Необходимость принятия международным сообществом мер по регулированию потоков миграции после второй мировой войны. Участие Организации Объединенных

Наций в международном сотрудничестве в области защиты беженцев. Принятие Генеральной ассамблеей ООН резолюции 428(V) 14 декабря 1950 г., содержащей Устав Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев. Определения понятия «беженец» в соответствии с Уставом УВКБ ООН. Необходимость принятия универсального международного договора по статусу беженцев с единым определением понятия «беженец». Конвенция о статусе беженцев 1951 г., Протокол, касающийся статуса беженцев 1967 г. как базовые документы, определяющие категории лиц, подпадающих под определение «беженца». Международные региональные соглашения и определения понятия «беженец». Различия определений понятия «беженец» в Конвенции Организации Африканского Единства, регулирующей конкретные аспекты проблем беженцев в Африке 1969 г., и Соглашении СНГ о помощи беженцам и вынужденным переселенцам 1993 г. Внутригосударственное право об определении понятия «беженец» (на примере Российской Федерации). Классификация категорий беженцев. «Конвенционные», «мандатные» и палестинские беженцы.

Тема 2. Утрата статуса беженца и институт убежища

Добровольные действия лица. Понятие «изменение обстоятельств». Предоставление защиты со стороны других государств или органов ООН. Принцип страны первого убежища. Беженцы, находящиеся под защитой ООН. Другие категории беженцев, которые не признаются нуждающимися в международной защите. Лица, не имеющие права на предоставление статуса беженца. Преступления против мира, военные преступления и преступления против человечества. Тяжкие уголовные преступления. Деяния, противоречащие целям и принципам ООН. Институт убежища в международном и внутригосударственном праве. Формы убежища (территориальное и дипломатическое). Всеобщая декларация прав человека 1948 года и Декларация о территориальном убежище 1967 года. Принцип невысылки беженцев в международном праве (non-refoulement). Эволюция принципа невысылки и его отражение в международном и внутригосударственном праве. Принцип невысылки беженцев и экстрадиция. Действия государств, которые не приравниваются к принудительному возвращению беженцев в страну их происхождения.

Тема 3. Институт убежища и международная система защиты беженцев

Понятие убежища в международном праве. Право на убежище в международных соглашениях в период с 1945 по 2008 гг. Принцип невысылки и предоставление убежища при «массовом исходе» (“mass exodus”). Понятие института временного убежища в международном и внутригосударственном праве (на примере Российской Федерации). Понятие, элементы, принципы функционирования международной системы защиты беженцев. УВКБ ООН: структура, цели и задачи, компетенция, функции и полномочия, сфера деятельности. Сотрудничество УВКБ ООН с международными межгосударственными и неправительственными организациями, государствами. Сотрудничество России с УВКБ ООН.

Тема 4. Правовой статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве

Права и обязанности беженцев в соответствии с Конвенцией о статусе беженцев 1951 года и Протоколом, касающимся статуса беженцев, 1967 года. Виды правовых режимов обращения с беженцами. Права и обязанности других категорий вынужденных мигрантов по международному праву. Региональные международные соглашения и правовой статус беженцев (на примере сотрудничества государств-участников СНГ). Правовое содержание понятия «вынужденный переселенец» в международном праве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международно-правовая защита беженцев» (ФТД.В.01) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, доклад.
4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Вопросы и задания для опроса на занятиях:

Тема 1. Определение понятия «беженец» и статуса беженца в международном и внутригосударственном праве
Семинары (6 часов)
Вопросы и задания

1. Дайте определение понятию «беженец» в соответствии с Уставом УВКБ ООН. Является ли данное определение универсальным в международном праве?
2. Расскажите об истории принятия, структуре и содержании Конвенции о статусе беженцев 1951 г. и Протокола, касающийся статуса беженцев 1967 г.
3. Какие категории лиц подпадают под определение «беженца» согласно Конвенции 1951 г.
4. Как понятие «беженец» определяется в международных региональных соглашениях?
5. Укажите различия определений понятия «беженец» в Конвенции Организации Африканского Единства, регулирующей конкретные аспекты проблем беженцев в Африке 1969 г., и Соглашении СНГ о помощи беженцам и вынужденным переселенцам 1993 г.
6. Как российское законодательство определяет понятие «беженец»
7. Классификации категории беженцев по различным основаниям, опираясь на международные договоры.
8. Поясните, что следует понимать под «конвенционными» и «мандатными» беженцами.

Тема 2. Утрата статуса беженца и институт убежища
Семинары (4 часа)
Вопросы и задания.

1. В каких случаях статус беженца может быть утрачен? Расскажите про добровольные действия лица.
2. Что означает «изменение обстоятельств» как основание для утраты статуса беженца.
3. Может ли быть предоставлена защита со стороны других государств или органов ООН? В каких случаях и по каким основаниям?
4. Раскройте содержание принципа страны первого убежища.
5. Какие категории беженцев могут находиться под защитой ООН?
6. Какие существуют иные категории беженцев, которые не признаются нуждающимися в международной защите?
7. Какие лица не имеют права на предоставление статуса беженца?
8. Что такое территориальное и дипломатическое убежище (Всеобщая декларация прав человека 1948 года и Декларация о территориальном убежище 1967 года).

9. Раскройте содержание принципа невысылки беженцев в международном праве

Тема 3. Институт убежища и международная система защиты беженцев
Семинары (4 часа)
Вопросы и задания

1. Дайте определение понятию «убежище» в международном праве.
2. Раскройте содержание принципа невысылки. Как предоставляется убежища при «массовом исходе»?
3. Что такое временное убежище в международном праве.
4. Расскажите об элементах и принципах функционирования международной системы защиты беженцев.
5. Расскажите об организации работы и мандате УВКБ ООН.
6. Как УВКБ ООН взаимодействует с международными межгосударственными и неправительственными организациями и государствами (на примере России).

Тема 4. Правовой статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве
Семинары (4 часа)
Вопросы и задания

1. Какими правами и обязанностями обладают беженцы согласно Конвенции о статусе беженцев 1951 года и Протоколом, касающимся статуса беженцев, 1967 года?
2. Какие существуют виды правовых режимов обращения с беженцами?
3. Какими правами и обязанностями обладают другие категории вынужденных мигрантов по международному праву?
4. Расскажите о сотрудничестве государств в области международно-правовой защиты беженцев на региональном уровне на примере СНГ.
5. Раскройте правовое содержание понятия «вынужденный переселенец» в международном праве.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.1	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права; действующие нормативно-правовые акты в сфере гражданских правоотношений, правила юридической квалификации гражданских отношений
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1	Способность правильно квалифицировать практическую ситуацию в точном соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, включаю подзаконные нормативные акты

ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.4.	Способность понимать подлинный смысл нормативно-правового акта на основе его толкования специально на это уполномоченным органом

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные темы научных сообщений:

1. Право убежища в международном и внутригосударственном праве.
2. Международная система защиты прав беженцев.
3. Международно-правовые аспекты регулирования вынужденной миграции населения.
4. Правовой статус трудящихся-мигрантов и членов их семей в международном и внутригосударственном праве.
5. Правовой статус беженцев в международном и внутригосударственном праве.
6. Международное сотрудничество государств в области регулирования трудовой миграции населения.
7. Международно-правовое регулирование трудовой миграции населения в государствах-членах ЕС.
8. Актуальные проблемы международной защиты прав беженцев и других категорий вынужденных мигрантов.
9. Международный контроль в области защиты прав трудящихся-мигрантов.
10. Российское законодательство и правовой статус трудящихся-мигрантов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету):

1. Понятие «беженец» в международном праве.
2. Конвенция о статусе беженцев 1951 г. и Протокол, касающийся статуса беженцев 1967 г.
3. Понятие «убежища» в международном праве. Утрата убежища.
4. Категории беженцев, которые не признаются нуждающимися в международной защите.
5. Лица, не имеющие права на предоставление статуса беженца. П
6. Формы убежища (территориальное и дипломатическое).
7. Всеобщая декларация прав человека 1948 года и Декларация о территориальном убежище 1967 года.
8. Принцип невысылки беженцев в международном праве (non-refoulement).
9. Принцип невысылки беженцев и экстрадиция.
10. Действия государств, которые не приравниваются к принудительному возвращению беженцев в страну их происхождения.
11. Принцип невысылки и предоставление убежища при «массовом исходе» (“mass exodus”).
12. Понятие института временного убежища в международном праве.
13. Понятие, элементы, принципы функционирования международной системы защиты беженцев.
14. УВКБ ООН: структура, цели и задачи, компетенция, функции и полномочия, сфера деятельности.
15. Права и обязанности беженцев в соответствии с Конвенцией о статусе беженцев 1951 года и Протоколом, касающимся статуса беженцев, 1967 года.
16. Правовые режимы обращения с беженцами.
17. Региональные международные соглашения и правовой статус беженцев (на примере сотрудничества государств-участников СНГ).

18. Правовое содержание понятия «вынужденный переселенец» в международном праве.

Шкала оценивания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.
Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«зачтено»	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
«незачтено»	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-4 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»/зачтено	Задание выполнено полностью
Оценка «4»/зачтено	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии:

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»/зачтено	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»/зачтено	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Матвеева Т.Д. Международное право. Учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2017.
2. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: Учебное пособие. — М.: Статут, 2013.

6.2. Дополнительная литература:

1. Матвеева Т.Д. Международное право: курс лекций: учебное пособие/РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного строительства и права. - Издание 3-е, дополненное, стереотипное. - М.: Изд-во РАГС, 2011.
2. Киселева Е.С. Международно-правовое регулирование миграции. Учебное пособие. 2-е издание, переработанное и дополненное. М., 2015.

1.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-4):

1. Гай С. Гудвин-Гилл. Статус беженца в международном праве. – М.: ЮНИТИ, 1997.
2. Беженцы и вынужденные переселенцы в странах СНГ. / Под ред. В Мукомеля и Э. Паина. – Центр этнополитических и региональных исследований. – М.: 1995.
3. В.И. Потапов. Беженцы и международное право. – М.: Международные отношения, 1986.
4. Защита беженцев в странах СНГ. Руководство для неправительственных организаций. – Институт “Открытое общество”, 1996.
5. Правовое положение беженцев в мире 1997-1998. Перемещенные лица – гуманитарная проблема. – УВКБ ООН. – “Интердиалект+”, 1997.
6. Конференция СНГ по проблемам беженцев и мигрантов. – УВКБ ООН. – Т. 2. - №№ 1. 2. – 1996.
7. Руководство по процедурам и критериям определения статуса беженцев. – УВКБ ООН. – Женева, 1992.
8. С.В. Черниченко. Международно-правовые вопросы гражданства. – М.: 1968.
9. Международное право: Учебник / Под редакцией Ю.М. Колосова и Э.С. Кривчиковой. – М.: 2000. – С. 163-177.
10. Иванов Д.В. Международная система защиты беженцев // МЖМП. – 1998. - № 4. – С. 141-159.
11. Иванов Д.В. Ближневосточное агентство ООН для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР): история создания, международно-правовые аспекты деятельности и перспективы // МЖМП. – 2002. - № 1. – С. 38-52.
12. И.В.Фисенко. Беженцы и вынужденные переселенцы в Содружестве Независимых Государств: определение понятий // МЖМП. – 1997. - № 4. – С. 39-55.
13. Зинченко Н.Н. Миграция населения: теория и практика международно-правового регулирования. – М.: Внешторгиздат, 2003.
14. Вынужденные мигранты: интеграция и возвращение. Ответственный редактор В.А. Тишков. М.: 1997.

15. Каменский А.Н. Международная трудовая миграция и участие в ней России. Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук. М.: МГУ. 2002.
16. Сборник международных правовых документов, регулирующих вопросы миграции. – М.: Международная организация по миграции, 1994.
17. Международные договоры Российской Федерации по вопросам миграции (часть первая). – Сборник документов. – Под общей ред. М.Л. Тюркина. – М.: Федеральная миграционная , 2004 г. – 392 с.
18. Международные договоры Российской Федерации по вопросам миграции (часть вторая). – Сборник документов. – Под общей ред. М.Л. Тюркина. – М.: Федеральная миграционная , 2005 г. – 292 с.
19. Иванов Д.В. Беженцы в современном международном права. – М.: Междунар. отношения, 2006. – 200 с.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.
2. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, от 24 ноября 1970 г. // ДМП. Т. 1 . М., 1996. С. 65 - 73.
3. Заключительный Акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Подписан в г. Хельсинки 1 августа 1975 г. // СДД СССР. Вып. XXXI. М., 1977. С. 544 -589.
4. Договор об обычных вооружениях силах в Европе 1990 г.
5. Договор об ОВСЕ 1990 г., ОВСЕ-1А, ОВСЕ 1999 г.
6. Договор по открытому небу 1992 г.
7. Соглашение по стратегическим силам СНГ 1991 г.
8. Соглашение об использовании воздушного пространства 1992 г.
9. Договор ОДКБ о коллективной безопасности 1992 г.
10. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом 2001 г.

6.5. Интернет-ресурсы:

1. Сайт ООН: http://www.un.org
2. Сайт Комиссии международного права: http://www.un.org/law/ilc
3. Сайт Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ): http://www.unhchr.ch
4. Сайт Human Rights Watch: http://www.hrw.org
5. Сайт Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН): http://www.unhcr.ch
6. Сайт Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН) в России: http://www.unhcr.ru
7. Сайт Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств: http://www.cis.minsk.by
8. Сайт Федеральной миграционной службы России: http://www.fmsrf.ru.

6.6. Иные источники:

1. Тюркин М.Л. Миграционная система России. Монография. – М.: Издательский дом «Стратегия», 2005. – 368 с.
2. Права иностранных работников в России / Под. ред. И.Л. Трунова. – М.: Эксмо, 2006. – 576 с. – (Юридический справочник).
3. Европейское международное право: Учебник / Отв. ред. Ю.М. Колосов, Э.С. Кривчикова, П.В. Саваськов. – М.: Междунар. отношения, 2005. – 408 с.

4. Blackstone's Guide to The Asylum and Immigration Act 2004. – Oxford University Press, 2004. – 218 p.
5. Matthew J. Gibney. The Ethics and Politics of Asylum. Liberal Democracy and the Response to Refugees. – Cambridge University Press, 2004. – 287 p.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.