Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета ИПиНБ
Протокол от «07» сентября 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.02 Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Международно-правовой
направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

юрист
квалификация

очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. юрид. наук, проф. Кафедры «Административное право и процесс»

_Побежимова Н.И.

проф., д.ю.н., зав. кафедрой «Административное право и процесс»_____Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой «Административное право и процесс»

проф., д.ю.н., зав. кафедрой Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3 3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ……....
4 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….……...
5 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ……...
6 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.5	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1.4	способность разрабатывать нормативные правовые акты с учетом специфики взаимодействия органов государственной власти в Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также реагировать на изменения в обществе с целью актуализации уже разработанных нормативных правовых актов с учетом текущей ситуации
ПК-7	способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.2.4	способность принимать решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры по обеспечению законности, выявлению, устранению и предупреждению нарушений закона, регулирующих правовое обеспечение экономической и региональной безопасности, общественные отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, взиманием таможенных платежей, таможенными операциями,

			таможенным контролем, а также в процессе экспертизы нормативно-правовых актов, определяющих юридическую ответственность и предотвращение нарушений в проектировании норм права в обеспечении административных реформ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК-2.3.5	**на уровне знаний:** - о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности;
		на уровне умений: - находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; - квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; - формировать позицию решения поставленной юридической задачи;
	ПК-1.1.4	**на уровне знаний:** - о порядке организации и деятельности: органов государственной власти и местного самоуправления в правотворческой сфере, Федерального Собрания РФ, законодательных органов Субъектов Российской Федерации, представительных и исполнительных органов местного самоуправления, органах исполнительной власти, судебной власти и иных органов государственной власти в Российской Федерации;
		на уровне умений: - участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов, формулировать и принимать решения по совершенствованию функционирования государственных органов власти и местного самоуправления, а также и институтов гражданского общества.
	ПК-7.2.4	**на уровне знаний:** - институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - юридической терминологии, правовых актов

		правоприменительной и правоохранительной практики;
		на уровне умений: - установление субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; - работать с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» профиль «Государственно-правовой» и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-м курсе очной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Административные реформы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Административный процесс», «Научная организация государственного управления», «Гражданский процесс».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества бакалавра, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Государственный контроль», «Современные проблемы государственного управления», «Проблемы юридической ответственности», «Современные проблемы публичного права».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность административной реформы		4		4		18	О, Д
Тема 2	Основные направления административной реформы		4		4		18	О, Д
Тема 3	Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы		4		6		18	О, Д
Тема 4	Основные направления административной реформы на современном этапе		4		6		18	О, Д, Т
Всего:		**108**	**16**		**20**		**72**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность административной реформы

Концепция административной реформы. Цели и задачи административной реформы в России. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ.

Тема 2. Основные направления административной реформы

Административно-правовое регулирование административной реформы.

Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Субъекты административной реформы: понятие и система.

Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.

Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.

Тема 3. Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

Административные реформы как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.

Вопросы модернизации и интеграции административного права.

Проблемы совершенствования административного законодательства.

Административный процесс и его понимание в современных условиях.

Административное судопроизводство и значение принятого Кодекса об административном судопроизводстве.

Тема 4. Основные направления административной реформы на современном этапе

Административная реформа в России на современном этапе.

Проблемы совершенствования административного законодательства.

Необходимость дальнейшего развития института административной юстиции, . разработки закона об административных процедурах

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Административные реформы в России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
-опрос, доклад
при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Понятие и сущность административной реформы

Вопросы к опросу:

1. Концепция административной реформы.
2. Цели и задачи административной реформы в России.
3. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ.

Темы для докладов:

1 История развития административных реформ в России.
2 Административные реформы в дореволюционный период развития России.
3 Административные реформы в советский период развития России.
4 Административные реформы в постсоветский период развития России их сущность.
5 Концепция административной реформы.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Основные направления административной реформы

Вопросы к опросу:

1. Административно-правовое регулирование административной реформы.
2. Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
3. Субъекты административной реформы: понятие и система.
4. Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.
5. Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.

Темы для докладов:

1. Вопросы правового регулирования административной реформы.
2. Законы и подзаконные нормативные правовые акты по вопросам проведения в России административной реформы.
3. Действующая система и структура органов государственной власти.
4. Реформа государственной службы.
5. Субъекты административной реформы
6. Роль Президента РФ в проведении административной реформы в РФ
7. Правительство РФ и его участие в подготовке и реализации административной реформы
8. Федеральные органы исполнительной власти и их место в проводимой в России реформе.
9. Объекты административной реформы.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

Вопросы к опросу:

1. Административные реформы как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.
2. Вопросы модернизации и интеграции административного права.
3. Проблемы совершенствования административного законодательства.
4. Административный процесс и его понимание в современных условиях.
5. Административное судопроизводство и значение принятого Кодекса об административном судопроизводстве.

Темы для докладов:

1. Вопросы модернизации и интеграции в развитии административного права в России.
2. Инновационные изменения в сфере исполнительной власти.
3. Проблемы совершенствования административного законодательства.
4. Изучение зарубежного опыта проведения административных реформ.
5. Административный процесс и его понимание в условиях проведения в России административной реформы.
6. Кодекс об административном судопроизводстве: его место и роль при проведении административной реформы.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Основные направления административной реформы в России

Вопросы к опросу:

1. Административная реформа в России на современном этапе.
2. Проблемы совершенствования административного законодательства.
3. Необходимость дальнейшего развития института административной юстиции, . разработки закона об административных процедурах

Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты) :

1.Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на :

А) законодательную , контрольную, судебную.

Б) законодательную, исполнительную, местного самоуправления.

В) законодательную, исполнительную, судебную.

Г)законодательную, финансовую, исполнительную.

2.Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

А) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

Б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

В) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

Г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

3. К признакам правовых актов органов исполнительной власти относятся:

a Правовой акт управления всегда содержит управленческое решение
b Наличие у актов органов исполнительной власти государственно-властного характера
c Издание правового акта органа исполнительной власти только специальным уполномоченным субъектом в рамках определенного предмета ведения и закрепленной за ним законодательством компетенции
d Полномочия по изданию нормативно-правовых актов всеми федеральными органами исполнительной власти
e Правовой акт органа исполнительной власти представляет собой властное волеизъявление субъекта государственного управления, принимаемое в одностороннем порядке

4. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти предусматривают следующие их формы:
a Приказ
b Распоряжение
c Постановление
d Указ
e Правило
f Инструкция
g Положение
h Директива
i Указания

5. Правомерность правовых актов и их неукоснительное соблюдение обеспечиваются:
a Государством
b Органами исполнительной власти
c Президентом РФ
d Гражданами
e Правительством РФ
f Общественными организациями
g Контрольными и надзорными органами

6. К правовым актами Президента РФ относятся:
a Указ
b Постановление
c Распоряжение
d Приказ
e Правило

7. Правительство РФ на основании и во исполнение Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, нормативных указов Президента РФ издает:
a Постановления
b Обращения
c Заявления
d Положения
e Распоряжения

8. Правовые акты правительства в случае их противоречия Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указам Президента РФ, могут быть отменены:
a ГосДумой
b Советом Федерации
c Конституционным судом
d Президентом
e Верховным судом

9. Требования законности, предъявляемые к правовым актам органов исполнительной власти:
a Издание уполномоченными субъектами
b Издание органами исполнительной власти в пределах его компетенции
c Издание правового акта с соблюдением законности содержания
d Издание правового акта с учетом его своевременности

e Издание правового акта с учетом его экономической обоснованности
f Издание правового акта с соблюдением порядка издания
g Издание правового акта с учетом его целесообразности
h Издание в надлежащей форме

10. Высшие должностные лица субъектов РФ издают:
a Указы
b Постановления
c Положения
d Приказы
e Обращения
f Заявления
g Распоряжения

11. Актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ являются:
a Постановления
b Указы
c Распоряжения
d Инструкции
e Положения
f Приказы
g Обращения
a Акты конклюдентные

12. Президент РФ может отменить
a Постановления и распоряжения правительства РФ в случае их противоречия конституции РФ
b Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
c Акты федеральных органов исполнительной власти, подведомственных Правительству РФ
d Акты, подведомственных Президенту РФ федеральных органов исполнительной власти
e Акты, изданные Президентом РФ

13. Правом приостановления действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ обладают:
a Президент РФ
b Правительство РФ
c Конституционный суд РФ
d Верховный суд РФ
e Высшие должностные лица субъектов РФ

14. Перечислите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:
a Президент РФ
b Правительство РФ
c Верховный суд РФ
d Гос дума
e Совет Федерации
f Конституционный суд РФ
g Центробанк
h Счетная палата
i Федеральные органы исполнительной власти
j Органы государственной власти субъектов РФ

15. Правовые акты управления принимаются:
a Органами исполнительной власти
b Органами государственной власти и их должностными лицами
c Органами местного самоуправления и их должностными лицами

16. Правовые акты управления должны соответствовать:
a Закону и актам, имеющим большую юридическую силу
b Только закону
c Актам вышестоящего органа или должностного лица

17. Служебные документы отличаются от правовых актов управления тем, что:

a Служебные документы не влекут непосредственного юридического последствия
b Служебные документы не отличаются
c Служебные документы не могут быть предпосылкой издания правовых актов применения мер поощрения и ответственности, содержать информацию, имеющую значение доказательств

18. Неправомерный правовой акт органа исполнительной власти полностью утрачивает юридическую силу в результате:
a Истечения срока действия
b Отмены или приостановления
c Исполнения
d Изменения
e Отмены в административном порядке либо признания неконституционным или недействующим, или признание незаконным и отмены в судебном порядке

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.5	способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1.4	способность разрабатывать нормативные правовые акты с учетом специфики взаимодействия органов государственной власти в Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также реагировать на изменения в обществе с целью актуализации уже разработанных нормативных правовых актов с учетом текущей ситуации
ПК-7	способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для	ПК-7.2.4	способность принимать решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры по обеспечению законности, выявлению, устранению и

	проявления коррупции		предупреждению нарушений закона, регулирующих правовое обеспечение экономической и региональной безопасности, общественные отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, взиманием таможенных платежей, таможенными операциями, таможенным контролем, а также в процессе экспертизы нормативно-правовых актов, определяющих юридическую ответственность и предотвращение нарушений в проектировании норм права в обеспечении административных реформ

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Концепция административной реформы.
2. Цели и задачи административной реформы в России.
3. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ.
4. Административно-правовое регулирование административной реформы.
5. Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
6. Субъекты административной реформы: понятие и система.
7. Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.
8. Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.
9. Административные реформы как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.
10. Вопросы модернизации и интеграции административного права.
11. Проблемы совершенствования административного законодательства.
12. Административный процесс и его понимание в современных условиях.
13. Административная реформа в России на современном этапе.
14. Проблемы совершенствования административного законодательства.
15. Широкое и узкое понимание государственного управления.
16. Система разделения властей по Конституции РФ 1993г.
17. Определение содержания исполнительной власти, ее места в системе разделения властей.
18. Принципы построения системы исполнительной власти.
19. Содержание организационных, распорядительных и коллизионных полномочий Президента РФ.
20. Основные права и обязанности Правительства РФ в сфере государственного управления.
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
22. Коррупция в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
профиль Международно-правовой
Б1.В.ДВ.09.02 Актуальные проблемы административной реформы в
Российской Федерации

БИЛЕТ № 1

1 Цели и задачи административной реформы в России.
2 Проблемы совершенствования административного законодательства

Заведующий кафедрой
административного права и процесса _____ О.В. Гречкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
профиль Международно-правовой
Б1.В.ДВ.09.02 Актуальные проблемы административной реформы в
Российской Федерации

БИЛЕТ № 2

1 Субъекты административной реформы: понятие и система.
2 Коррупция в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц

Заведующий кафедрой
административного права и процесса _____ О.В. Гречкина

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.3.5 – способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права	сформирована система знаний норм материального права в различных правоотношениях; демонстрируются – знания норм процессуально-исполнительного права; применяются норма материального права в решении ситуаций, содержащих различные правоотношения	уверенно оперирует системой знаний норм материального права в различных правоотношениях; грамотно демонстрирует знания норм процессуально-исполнительного права; квалифицированно применяет нормы материального права в решении ситуаций, содержащих различные правоотношения	Опрос Тест Ситуационные задачи
ПК-1.1.4: – способность разрабатывать нормативные правовые акты с учетом специфики взаимодействия органов государственной власти в Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также реагировать на изменения в обществе с целью	демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений, дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; –	уверено демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений, дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; грамотно проектирует	Опрос Ситуационные задачи Кейс-задания

актуализации уже разработанных нормативных правовых актов с учетом текущей ситуации –	проектирует нормативные правовые акты с учетом специфики взаимодействия органов государственной власти в Российской Федерации и органов местного самоуправления; оценивает изменения в обществе с целью предложений по актуализации уже разработанных нормативных правовых актов с учетом текущей ситуации; – демонстрирует навыки механизмов в разработки нормативных правовых актов в решении юридических ситуаций и защите законных интересов субъектов права	нормативные правовые акты с учетом специфики взаимодействия органов государственной власти в Российской Федерации и органов местного самоуправления; адекватно и логически верно оценивает изменения в обществе с целью предложений по актуализации уже разработанных нормативных правовых актов с учетом текущей ситуации; квалифицировано применяет механизмы в разработке нормативных правовых актов в решении юридических ситуаций и защите законных интересов субъектов права; в полном объеме выбирает формы решения юридических ситуаций и вид защиты и формирует ее механизм	
ПК-7.2.4: – способность принимать решения по пресечению коррупционных – явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры по обеспечению законности, выявлению, устранению и предупреждению нарушений закона, регулирующих правовое	отбирает, анализирует и систематизирует положения нормативных правовых актов на коррупциогенность; принимает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры по обеспечению законности, выявлению, устранению и предупреждению нарушений закона; формулирует решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных	в полном объеме отобраны, проанализированы и систематизированы положения нормативных правовых актов на коррупциогенность; грамотно принимает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры по обеспечению законности, выявлению, устранению и предупреждению нарушений закона; уверено и самостоятельно формулирует решения по пресечению	Опрос Ситуационные задачи Кейс-задания

обеспечение экономической и региональной безопасности, общественные отношения, – связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, взиманием таможенных платежей, – таможенными операциями, таможенным контролем, а также в процессе экспертизы нормативно-правовых актов, определяющих юридическую ответственность и предотвращение нарушений – в проектировании норм права в обеспечении административных реформ –	правовых актов, регулирующих правовое обеспечение экономической безопасности; принимает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих правовое обеспечение региональной безопасности; формулирует решения по пресечению коррупционных явлений в процессе экспертизы нормативно-правовых актов, – предупреждающих нарушения в проектировании норм права, обеспечивающие проведение административных реформ; предлагает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе экспертизы нормативно-правовых актов, обеспечивающие – юридическую ответственность; принимает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих общественные – отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, взиманием таможенных платежей, таможенными операциями, таможенным контролем	коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих правовое обеспечение экономической безопасности; в процессе решения ситуационных задач грамотно принимает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих правовое обеспечение региональной безопасности; четко и развернуто формулирует решения по пресечению коррупционных явлений в процессе экспертизы нормативно-правовых актов, предупреждающих нарушения в проектировании норм права, обеспечивающие проведение административных реформ; самостоятельно и квалифицировано предлагает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе экспертизы нормативно-правовых актов, обеспечивающие юридическую ответственность; уверено и безошибочно принимает решения по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, связанные с	

		перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, взиманием таможенных платежей, таможенными операциями, таможенным контролем	

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- отвечает на все вопросы полно и без ошибок	ОПК-2.3.5 на уровне знаний: - о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности; на уровне умений: - находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; - квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; - формировать позицию решения поставленной юридической задачи; ПК-1.1.4 на уровне знаний:

«незачтено»	Путается в темах, терминах, пропускает вопросы	- о порядке организации и деятельности: органов государственной власти и местного самоуправления в правотворческой сфере, Федерального Собрания РФ, законодательных органов Субъектов Российской Федерации, представительных и исполнительных органов местного самоуправления, органах исполнительной власти, судебной власти и иных органов государственной власти в Российской Федерации; на уровне умений: - участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов, формулировать и принимать решения по совершенствованию функционирования государственных органов власти и местного самоуправления, а также и институтов гражданского общества.

ПК-7.2.4

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для

успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую

глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие и сущность административной реформы

Семинар № 1

1. Концепция административной реформы.
2. Цели и задачи административной реформы в России.
3. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ.

Тема 2. Основные направления административной реформы

Семинар № 2

1. Административно-правовое регулирование административной реформы.
2. Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
3. Субъекты административной реформы: понятие и система.
4. Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.
5. Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.

Тема 3. Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

Семинар № 3

1. Административные реформы как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.
2. Вопросы модернизации и интеграции административного права.
3. Проблемы совершенствования административного законодательства.
4. Административный процесс и его понимание в современных условиях.

5. Административное судопроизводство и значение принятого Кодекса об административном судопроизводстве.

Тема 4. Основные направления административной реформы на современном этапе

Семинар № 4

1. Административная реформа в России на современном этапе.
2. Проблемы совершенствования административного законодательства.
3. Необходимость дальнейшего развития института административной юстиции, разработки закона об административных процедурах

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».

3. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm - Образовательные ресурсы интернета.

6.2. Дополнительная литература:

1. Административное право. Учебник //под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. –М.: Норма. 2008.

2. Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. Административное право. Учебник для вузов. -М.; Юрайт. 2009.

3. Васильев Р.Ф. Акты управления (вопросы теории). //Межвузовский сборник научных трудов. Иваново. 1987.

4. Правовые акты. Учебно-практическое и справочное пособие. Ю.А. Тихомиров,, И.В.Котелевская.–М.: Юринформцентр. 1999.

5. Васильев Р.Ф. Акты управления. – М.: МГУ, 1987.

6. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. - М., 2002.

7. Старосьцяк Е. Правовые формы административной деятельности. - М., 1960.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и сущность административной реформы

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр.

Академический курс. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».

3. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm - Образовательные ресурсы интернета.

Тема 2. Основные направления административной реформы

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».

3. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm - Образовательные ресурсы интернета.

Тема 3. Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

1 Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html. — ЭБС «IPRbooks».

2 Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html.— ЭБС «IPRbooks».

3 Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

4 Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

Тема 4. Основные направления административной реформы на современном этапе

1. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html. — ЭБС «IPRbooks».
2. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.
4. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.(с учетом поправок, внесенных в Конституцию РФ) //СЗ РФ. 2009. №4, СТ.445.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» //СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».//СЗ РФ. 1994. №13, Ст.1447.

4. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.//СЗ РФ РФ. 2004. №11. Ст.945.

5. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012г. №636. Российская газета. 2012. 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1 http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2 http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3 http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4 http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5 http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6 http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7 http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8 http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9 http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10 http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11 http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12 http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14 Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15 Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16 www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».