**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Юридический факультет им. М.М. Сперанского
Кафедра международного права

**УТВЕРЖДЕНА**
**решением ученого совета ИПиНБ**
**Протокол от «07» сентября 2017 г.**
**№ 1**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.ДВ.12.02 Реализация международных гарантий прав человека в Европейском Суде по правам человека

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: международно-правовая

юрист

очная

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

**Автор – составитель:**
кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Филатова В.В.

Заведующий кафедрой
международного права, доктор юридических наук, профессор Матвеева Т.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..…21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ……..25

6.1. Основная литература.....25
6.2. Дополнительная литература.....25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....25
6.4. Нормативные правовые документы …….....26
6.5. Интернет-ресурсы …….....27
6.6. Иные источники.....27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Реализация международных гарантий прав человека в Европейском суде по правам человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства | ПК-2.1.3. | способность юридически правильно квалифицировать новые угрозы и вызовы, а также обстоятельства, руководствуясь международными гарантиями прав человека в Европейском Суде по правам человека |
| ПК-4 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | ПК-4.1.7. | способность квалифицировано применять нормативные правовые акты в целях обеспечения законности, выявления, устранения и предупреждения нарушений законов в различных правоотношениях с участием иностранных элементов, а также в целях регуляции межгосударственных отношений в различных сферах и областях, опираясь на правовую оценку актуальных угроз и вызовов международному сообществу |
| ПК-5 | способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | ПК-5.1.5. | способность разрабатывать служебные документы и правильно их оформлять с целью реализации международных гарантий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | прав человека в Европейском Суде по правам человека |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - правоприменительная деятельность; | ПК-2.1.3. | **на уровне знаний:**<br>- демонстрирует знания, позволяющие правильно квалифицировать ситуацию с точки зрения международного права, а также навыки поиска, выбора, анализа и систематизации информации, необходимой для правильного определения применимого международного правового акта;<br>- знает практику Европейского Суда по правам человека по рассмотрению индивидуальных жалоб.<br>**на уровне умений:**<br>- аргументировано и юридически обоснованно объясняет алгоритм определения международно-правовых актов, подлежащих применению в определенной ситуации.<br>**на уровне навыков:**<br>- устанавливает фактические обстоятельства дела, выделяет основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения международного права. |
| - экспертно – консультационная деятельность | ПК-4.1.7. | **на уровне знаний:**<br>- знает принципы и правила подачи индивидуальных жалоб в ЕСПЧ;<br>- критерии приемлемости индивидуальных жалоб, порядок их рассмотрения, сроки рассмотрения.<br>**на уровне умений:**<br>- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права.<br>**на уровне навыков:**<br>- применяет знания к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. |

| | | |
|---|---|---|
| - экспертно – консультационная деятельность | ПК-5.1.5. | **на уровне знаний:**<br>- формы документов, необходимых для подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека;<br><br>**-на уровне умений:**<br><br>- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по рассмотрению жалобы в Европейском Суде по правам человека, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее.<br><br>**на уровне навыков:**<br>- владеет навыками на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения);<br>- владеет навыками дачи консультаций относительно правил подачи индивидуальных жалоб в ЕСПЧ, а также навыками составления таких жалоб. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Реализация международных гарантий прав человека в Европейском суде по правам человека» (Б1.В.ДВ.12.02) относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Дисциплина является международно-правовой. Ее изучение должно способствовать повышению уровня квалификации будущих специалистов, выбравших международно-правовую специализацию, способствует формированию у специалистов представлений о праве Совета Европы, соотношении права Совета Европы и правовой системы Российской Федерации, влиянии права Совета Европы на российскую правовую систему, изучение практики Европейского суда по правам человека, порядка и стадий судебного разбирательства в Европейском суде, критерии приемлемости жалоб. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Международное право», «Международное сотрудничество в борьбе с преступностью», «Субъекты современного международного права», «Международные организации - производные субъекты международного права», «Территория в международном праве», «Международные судебные учреждения», «Дипломатическое и консульское право. Дипломатический протокол».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма*** | | | | | | | | |
| Тема 1. | Совет Европы как международная организация | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 2. | Договорные обязательства России по Уставу Совета Европы | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 3. | Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 4. | Европейский Суд по правам человека — региональный механизм защиты | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 5. | Процедуры защиты в Европейском Суде по правам человека (ЕСПЧ) | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 6. | Критерии приемлемости жалоб в ЕСПЧ | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 7. | Постановления и решения ЕСПЧ. Проблемы исполнения постановлений | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 8. | Реформы ЕСПЧ | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 9. | Практика ЕСПЧ в отношении Российской Федерации | 12 | | | 4 | | 8 | |
| Промежуточная аттестация | | Зачет | | | | | | |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **20** | | **72** | |

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д) и др.*

**Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Совет Европы как международная организация (2 ч).**

История создания региональной международной организации - Совет Европы.

Цели и задачи Совета Европы.

Государства-члены Совета Европы. Процедура вступления в Совет Европы.

Вступление России в Совет Европы.

**Тема 2. Договорные обязательства России по уставу Совета Европы (2 ч).**

Основные нормы Устава Совета Европы и договорные обязательства России по Уставу Совета Европы.

Последствия вступления России в Совет Европы.

Европейские стандарты в сфере защиты прав человека и их признание Российской Федерацией.

Отраслевые конвенции Совета Европы в правовой системе Российской Федерации.

**Тема 3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (2 ч).**

Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. как контрольный механизм за соблюдением, содержащихся в ней международно-правовых норм. Права, гарантируемые Конвенцией.

Протоколы к Конвенции. Юридическая сила Конвенции.

Присоединение России к Конвенции о защите прав и свобод человека 1950 г.

Правовые последствия присоединения.

**Тема 4. Европейский суд по правам человека — региональный механизм защиты (2 ч).**

Создание и деятельность Европейского Суда по правам человека.

Юрисдикция ЕСПЧ. ЕСПЧ как контрольный механизм Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Структура Суда и порядок судопроизводства. Полномочия и порядок избрания судей ЕСПЧ.

Право граждан Российской Федерации на обращение в Европейский Суд по правам человека (ст. 46 ч.3 Конституции Российской Федерации).

**Тема 5. Процедуры защиты в Европейском Суде по правам человека (ЕСПЧ) (2 ч).**

Подача индивидуальных жалоб в Европейский Суд по правам человека. Предмет жалобы. Условия подачи жалобы. Статус жертвы.

Межгосударственные жалобы в Европейский Суд по правам человека.

**Тема 6. Критерии приемлемости жалоб в ЕСПЧ (2 часа).**

Критерии приемлемости жалобы. Требование об исчерпанности всех внутригосударственных средств защиты как один из важнейших критериев приемлемости жалобы.

Исчерпание всех внутригосударственных средств защиты применительно к судебной системе Российской Федерации.

**Тема 7. Постановления и решения ЕСПЧ.**
**Проблемы исполнения постановлений (2 часа).**

Решения Европейского Суда по правам человека на предмет приемлемости. Постановления Европейского Суда по правам человека. Пилотные постановления ЕСПЧ как новая форма работы Суда. Контроль за исполнением постановлений ЕСПЧ со стороны государств и со стороны Совета Европы: проблемы взаимодействия. Исполнение постановлений Суда государствами-членами Совета Европы.

**Тема 8. Реформы ЕСПЧ (2 часа).**

Реформы ЕСПЧ как механизм повышения эффективности работы Европейского Суда. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и произведенная им реформа ЕСПЧ. Дальнейшие реформы Европейского Суда.

**Тема 9. Практика ЕСПЧ в отношении Российской Федерации (2 часа).**

Действие права Совета Европы в правовой системе Российской Федерации. Принципы взаимодействия международного и внутригосударственного права.

Решения и Постановления Европейского суда по правам человека по жалобам против Российской Федерации, их соотношение с судебной практикой России.

Пилотные постановления ЕСПЧ в отношении Российской Федерации. Проблемы исполнения в Российской Федерации постановлений ЕСПЧ. Взаимодействие ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**
4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Право международного договора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: -.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:**

**Вопросы для опроса на занятиях:**

**Тема 1. Совет Европы как международная организация (Лекция 1).**

Общая характеристика Совета Европы как международной организации. Общая характеристика Устава Совета Европы как учредительного акта организации. Главные органы Совета Европы. Направления деятельности Совета Европы по защите прав человека.

**Семинар 1. Совет Европы как международная организация (2 часа).**

1. История создания Совета Европы
2. Цели создания Совета Европы согласно Уставу
3. Характеристика учредительного документа Совета Европы
4. Комитет Министров Совета Европы
5. Парламентская Ассамблея Совета Европы
6. Секретариат Совета Европы
7. Генеральный секретарь Совета Европы
8. Конгресс местных и региональных властей Совета Европы
9. Комиссар по правам человека Совета Европы

**Тема 2. Договорные обязательства России по Уставу Совета Европы (Лекция 2).**

Вступление Российской Федерации в Совет Европы. Обязательства, данные Россией при вступлении в Совет Европы. Отмена смертной казни как условие членства России в Совете Европы. Отраслевые конвенции Совета Европы. Участие России в отраслевых конвенциях Совета Европы.

**Семинар 2. Договорные обязательства России по уставу Совета Европы (2 часа).**

1. Порядок принятия новых членов в состав Совета Европы
2. История вступления России в Совет Европы
3. Ратификация Российской Федерацией Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней.

4. Последствия ратификации для России Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней.
5. Отраслевые конвенции Совета Европы и их ратификация Россией.

**Тема 3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (Лекция 3).**

Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. – основной документ Совета Европы в области защиты прав человека и основных свобод. Эволюция конвенции. Разработка и принятие Протоколов к Конвенции. Права, гарантируемые Конвенцией и Протоколами.

**Семинар 3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (2 часа).**

1. Каталог прав, гарантируемых Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
2. Структура Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
3. Права, гарантируемые Протоколами к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

**Тема 4. Европейский суд по правам человека — региональный механизм защиты (Лекция 4).**

Место Европейского Суда в структуре европейских органов. Компетенция Европейского Суда. Специфика дел Европейского Суда. Организация и работа Суда. Судьи Европейского Суда. Исчисление срока пребывания в должности судей Европейск5ого Суда. Присяга или торжественное заявление. Деятельность, несовместимая с должностью судьи Европейского Суда. Председательство в Суде и роль Бюро. Выборы Председателя Суда и заместителя Председателя Суда, Председателей секций. Устройство Суда.

**Семинар 4. Европейский суд по правам человека — региональный механизм защиты (2 часа).**

1. Деятельность Суда
2. Местонахождение Суда
3. Пленарные заседания Суда
4. Прочие заседания Суда
5. Создание секций
6. Образование Палат
7. Состав Большой Палаты
8. Комитеты
9. Единоличные судьи
10. Судьи ad hoc

**Тема 5. Процедуры защиты в Европейском Суде по правам человека (ЕСПЧ) (Лекция 5).**

Порядок производства в Европейском Суде по правам человека. Открытость документов. Официальные языки. Представительство государств-участников Конвенции.

Представительство заявителей. Письменные замечания сторон. Очередность рассмотрения жалоб.

Государственные жалобы. Индивидуальные жалобы.

**Семинар 5. Процедуры защиты в Европейском Суде по правам человека (ЕСПЧ) (2 часа).**

1. Возбуждение производства в Европейском Суде по правам человека.
2. Государственные жалобы
3. Индивидуальные жалобы
4. Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы
5. Возражения против приемлемости жалобы

**Тема 6. Критерии приемлемости жалоб в ЕСПЧ (Лекция 6).**

Критерии приемлемости жалоб в ЕСПЧ, предусмотренные Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Дополнительные критерии приемлемости, введенные Протоколом № 14 к Конвенции.

**Семинар 6. Критерии приемлемости жалоб в ЕСПЧ (2 часа).**

1. Исчерпание всех имеющихся внутригосударственных средств правовой защиты.
2. Исчерпание эффективных средств правовой защиты в толковании Европейского Суда, применительно к Российской Федерации
3. Иные критерии приемлемости жалоб

**Тема 7. Постановления и решения ЕСПЧ.**
**Проблемы исполнения постановлений (Лекция 7).**

Решения о приемлемости жалобы. Порядок производства после решения о приемлемости жалобы. Требования справедливой компенсации. Процедура пилотного постановления. Дружественное урегулирование. Одностороннее заявление. Проблемы исполнения постановлений ЕСПЧ, вынесенных по существу жалобы.

**Семинар 7. Постановления и решения ЕСПЧ.**
**Проблемы исполнения постановлений (2 часа).**

1. Содержание постановления
2. Решение по вопросу справедливой компенсации
3. Язык постановления
4. Подписание, оглашение постановления и уведомление о нем
5. Публикация постановлений и иных документов
6. Прошение о разъяснении постановления
7. Прошение о пересмотре постановления
8. Исправление ошибок в решениях и постановлениях Суда

**Тема 8. Реформы ЕСПЧ (Лекция 8).**

Увеличение количества жалоб, повлекшее изменение порядка их рассмотрения Европейским Судом. Реформы ЕСПЧ, произведенные Протоколом № 11 и № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Продолжающаяся реформа ЕСПЧ. Тенденции дальнейшего реформирования Европейского Суда с целью повышения эффективности его работы.

**Семинар 8. Реформы ЕСПЧ (2 часа).**

1. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
2. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
3. Необходимость дальнейших реформ Европейского Суда
4. Деятельность государств по реформированию Суда

**Тема 9. Практика ЕСПЧ в отношении Российской Федерации (Лекция 9).**

Постановления ЕСПЧ в отношении Российской Федерации. Пилотные постановления ЕСПЧ в отношении России. Проблемы исполнения Российской Федерацией постановлений ЕСПЧ.

**Семинар 9. Практика ЕСПЧ в отношении Российской Федерации (2 часа).**

1. Постановление Конституционного Суда РФ № 21-П
2. Неисполнимость постановлений ЕСПЧ
3. Взаимодействие ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ

**Тестовые задания по темам 1-9:**
Инструкция по выполнению тестовых заданий: из предложенных вариантов ответов нужно выбрать один или несколько верных ответов

**1. В каком году была создана международная организация Совет Европы?**

А) 1966 г.
Б) 1952 г.
В) 1949 г.
Г) 1945 г.

**2. Сколько государств входит в состав Совета Европы?**

А) 15
Б) 47
В) 43
Г) 80

**3. В каком году Россия стала участником Совета Европы?**

А) 1948 г.
Б) 1966 г.
В) 2000 г.
Г) 1996 г.

**3. Ратифицировала ли РФ Конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950 г.?**

А) Да.
Б) Нет.
В) Находится в процессе ратификации.

**4. Назовите год принятия Устава Совета Европы?**

А) 1949 г.
Б) 1954 г.
В) 1966 г.
Г) 1945 г.

**5. В каком году Россия присоединилась к ЕКПЧ?**

А) 1948 г.
Б) 1998 г.
В) 2001 г.
Г) 1996 г.

**6. Какой орган был создан в соответствии с ЕКПЧ?**

А) Комитет по правам человека.
Б) Международный уголовный суд.
В) Европейский суд по правам человека.
Г) Комитет против пыток.

**7. Каким документом определен статус и полномочия ЕСПЧ?**

А) Конвенция о правах ребенка.
Б) Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания.
В) Конвенция по ликвидации всех форм расовой дискриминации.
Г) Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

**8. Статус члена Совета Европы государство приобретает после:**

А) принятия Комитетом министров СЕ резолюции – приглашения вступить в Организацию;
Б) выполнения всех условий, выдвинутых Комитетом министров СЕ в резолюции – приглашении;
В) присоединения государства к Уставу СЕ;
Г) получения Генеральным секретарём СЕ акта о присоединении государства к Уставу СЕ;
Д) уведомления Генеральным секретарём Комитета министров СЕ о получении акта о присоединении государства к Уставу СЕ.

**9. Специализированными органами Совета Европы являются:**

А) Европейский суд по правам человека;
Б) Комитет министров;
В) Конгресс местных и региональных властей;
Г) Конференция МНПО;
Д) Генеральный секретарь.

**10. Устав Совета Европы был открыт для подписания:**

А) 30 марта 1949 г.;
Б) 1 апреля 1949 г.;
В) 5 мая 1949 г.;
Г) 24 июля 1950 г.

**11. В компетенцию Комитета министров Совета Европы входит:**

А) избрание Генерального секретаря СЕ;
Б) принятие решения о приостановлении членства государства в СЕ;
В) утверждение бюджета СЕ;
Г) принятие решения о внесении изменений в Устав СЕ;
Д) избрание судей Европейского Суда по правам человека;
Е) осуществление надзора за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека.

**12. Инициировать принятие нового договора в рамках Совета Европы вправе:**

А) Комитет министров СЕ;
Б) ПАСЕ;
В) Европейский Суд по правам человека (в рамках своей компетенции).

**13. Акт о денонсации конвенции или соглашения Совета Европы государство передаёт:**

А) Председателю Комитета министров СЕ;
Б) Председателю ПАСЕ;
В) Генеральному секретарю СЕ.

**14. Рассмотрение коллективных жалоб входит в компетенцию контрольного механизма, учреждённого на основании:**

А) Европейской социальной хартии (пересмотренной) 1996 г;

Б) Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Конвенции по предупреждению пыток, бесчеловечного и унижающего достоинство обращения и наказания 1987 г.

**15. К актам «мягкого права» Совета Европы относятся:**

А) Устав СЕ;
Б) Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных 1981 г.;
В) Резолюции Комитета министров СЕ;
Г) Рекомендации ПАСЕ;

**16. Совет Европы имеет при ООН статус:**

А) наблюдателя;
Б) специально приглашённой организации;
В) ассоциированного члена.

**17. Срок полномочий судей Европейского Суда по правам человека составляет:**

А) 6 лет;
Б) 9 лет без права переизбрания;
В) 8 лет;
Г) 9 лет с правом переизбрания

**18. Возможность выбрать из установленного перечня права и свободы человека, которые государство обязуется обеспечивать в случае присоединения к договору, предусмотрена:**

А) Европейской социальной хартией (пересмотренной) 1996 г.;
Б) Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Конвенцией по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.

**19. Государства, не входящие в состав Совета Европы, могут присоединиться к:**

А) Конвенции по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.;
Б) Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Рамочной Конвенции о защите национальных меньшинств 1995 г.

**20. В компетенцию Комиссара Совета Европы по правам человека входит:**

А) Мониторинг поощрения и защиты прав человека в государствах-членах Совета Европы;
Б) Рассмотрение индивидуальных жалоб на нарушение прав и свобод человека в государствах-членах СЕ;
В) Толкование норм договоров по правам человека СЕ.

**21. В компетенцию Европейского Суда по правам человека входит:**

А) рассмотрение индивидуальных, коллективных и межгосударственных жалоб;
Б) подготовка консультативных заключений по запросу ПАСЕ, Комитета министров Совета Европы, а также Комиссара по правам человека Совета Европы;
В) толкование и применение положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г., а также Протоколов к ней.

**22. «Пилотные» Постановления Европейского Суда по правам человека – это:**

А) Постановления, предписывающие государствам принять в установленные сроки конкретные меры по искоренению выявленных системных и структурных проблем, влекущих нарушения прав человека;
Б) Постановления, в которых Европейский Суд по правам человека в ответ на запрос Комитета министров Совета Европы констатирует неисполнение государством своих обязательств по Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Постановления, которые Европейский Суд по правам человека выносит по жалобам, где сторонами являются государства.

**23. Структурные подразделения ЕСПЧ:**

А) Комитеты из 3-х судей, Большая палата из 17 судей;
Б) Единоличный судья, Комитеты из 3-х судей, Большая палата из 17 судей;
В) Единоличный судья, Комитеты из 3-х судей, Палаты из 7 судей; Большая палата из 17 судей.

**24. Контрольный механизм, учреждённый на основании Рамочной конвенции о защите национальных меньшинств, состоит из:**

А) Консультативного комитета + Комитет министров Совета Европы;
Б) Комиссии по защите прав национальных меньшинств + ПАСЕ;
В) Европейского агентства по делам национальных меньшинств + Комиссар Совета Европы по правам человека.

**25. Окончательные постановления ЕСПЧ:**

А) являются обязательными для сторон;
Б) являются обязательными для сторон в части выплаты материальной компенсации;
В) носят рекомендательный характер.

**26. В компетенцию Комитета по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания входит:**

А) Посещение государств-участников Конвенции с целью последующей подготовки отчётного доклада;
Б) Рассмотрение индивидуальных и коллективных жалоб на нарушение права не быть подвергнутым пыткам;
В) Подготовка консультативных заключений по запросам органов и институтов Совета Европы, а также государств-участников Конвенции.

**27. Статус и полномочия ЕСПЧ определены:**

А) Конвенцией о правах ребенка 1989 г.;
Б) Конвенцией по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.;
В) Конвенцией по ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г.;
Г) Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

**Примерные темы для написания докладов (темы 1-9):**

1. Защита прав человека в межгосударственных органах и Конституция Российской Федерации.
2. Международные обязательства России по соблюдению прав человека.
3. Региональные механизмы защиты прав человека.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
5. Европейский Суд по правам человека как механизм индивидуальной защиты.
6. Возбуждение производства в Европейском Суде по правам человека.
7. Государственные жалобы
8. Индивидуальные жалобы
9. Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы
10. Реформирование Европейского Суда по правам человека
11. Регламент Суда – основной документ, регулирующий организацию и деятельность ЕСПЧ.
12. Судьи Европейского Суда по правам человека

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства | ПК-2.1.3. | способность юридически правильно квалифицировать новые угрозы и вызовы, а также обстоятельства, руководствуясь международными гарантиями прав человека в Европейском суде по правам человека. |
| ПК-4 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в | ПК-4.1.7. | способность квалифицировано применять нормативные правовые акты в целях обеспечения законности, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | | выявления, устранения и предупреждения нарушений законов в различных правоотношениях с участием иностранных элементов, а также в целях регуляции межгосударственных отношений в различных сферах и областях, опираясь на правовую оценку актуальных угроз и вызовов международному сообществу. |
| ПК-5 | способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | ПК-5.1.5. | способность разрабатывать служебные документы и правильно их оформлять с целью реализации международных гарантий прав человека в Европейском суде по правам человека. |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту):**

1. Совет Европы как международная организация.
2. Устав Совета Европы.
3. Договорные обязательства России по уставу Совета Европы.
4. Последствия вступления России в Совет Европы.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Протоколы к Конвенции.
6. Ратификация Российской Федерацией европейских отраслевых конвенций.
7. Европейский Суд по правам человека — региональный механизм защиты.
8. Юрисдикция ЕСПЧ. ЕСПЧ как контрольный механизм Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
9. Право граждан Российской Федерации на обращение в Европейский Суд по правам человека.
10. Компетенция Европейского Суда по правам человека,
11. Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб, стадии рассмотрения жалоб
12. Критерии приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
13. Межгосударственные жалобы в ЕСПЧ.
14. Деятельность Суда
15. Пленарные заседания Суда
16. Прочие заседания Суда

17.Создание секций
18. Образование Палат
19. Состав Большой Палаты
20. Комитеты
21. Единоличные судьи
22. Судьи ad hoc
23. Содержание постановления ЕСПЧ
24. Решение по вопросу справедливой компенсации
25. Подписание, оглашение постановления и уведомление о нем
26. Прошение о разъяснении постановления. Прошение о пересмотре постановления
27. Исправление ошибок в решениях и постановлениях Суда
28. Исполнение решений Европейского Суда.
29. Решения Европейского Суда по правам человека в правоприменительной практике РФ.
30. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека.

**Шкала оценивания.**

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.
Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

**Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине**

**Таблица 2.**

| | |
|---|---|
| 1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний) | Max 25 баллов |
| 2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений) | Max 25 баллов |
| Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих) | |
| «5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов) | Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач. |
| «4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов) | Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач. |
| «3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов) | Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач. |
| «2» менее 25 баллов/незачтено (14-50 баллов) | Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи. |

**Опрос.**

Опрос проводится по темам 1-9 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

| | |
|---|---|
| Оценка «5»/зачтено | Задание выполнено полностью |
| Оценка «4»/зачтено | Задание выполнено с незначительными погрешностями |
| Оценка «3»/зачтено | Обнаруживает знание и понимание большей части задания |

**При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):**

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

| | |
|---|---|
| Оценка «5»/зачтено | Доклад соответствует всем критериям |
| Оценка «4»/зачтено | Доклад выполнен с незначительными погрешностями |
| Оценка «3»/зачтено | Доклад соответствует большей части критериев оценки |

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

**Тесты.**

Тестирование проводится по темам 1-9 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

***Оценочные параметры тестового задании (пример).***

| | |
|---|---|
| Длительность контроля | 30 мин |
| Предлагаемое количество заданий | 2 |
| Критерии оценки: | выполнено верно заданий |

| | |
|---|---|
| «5», если | 25-27 правильных ответов |
| «4», если | 21-24 правильных ответов |
| «3», если | 17-20 правильных ответов |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном

листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**6.1. Основная литература:**


1. Матвеева Т.Д. Международное право. Учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2015.
2. Международное право. Учебник/Под ред. Вылегжанина А.Н. М., 2012.


**6.2. Дополнительная литература:**


1. Абашидзе А. Х. Право Совета Европы: конвенция о защите прав человека и основных свобод: учебное пособие/ М.: Международные отношения, 2007.
2. Карташкин В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации/Ин-т государства и права РАН. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
3. Матвеева Т.Д. Международное право: курс лекций: учебное пособие/РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного строительства и права. - Издание 3-е, дополненное, стереотипное. - М.: Изд-во РАГС, 2011.
4. Международная и внутригосударственная защита прав человека: учебник: рекомендовано УМО по специальности «Юриспруденция»/А. Х. Абашидзе и др., под ред. Р. М. Валеева; Казанский (Приволжский) федеральный ун-т. - М.: Статут, 2011.
5. Права человека: учебник для вузов/Т. А. Васильева и др.; отв. ред. Е.А. Лукашева; Ин-т государства и права РАН. - 2-е издание, переработанное. - М.: Норма, 2010.


**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-6):**


1. Бюллетень Европейского Суда по правам человека. 2014. № 11. С.104-137.
2. Бюллетень Европейского суда по правам человека. 2009. № 5.
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека, 2012, № 8.
4. Гюлумян В.Г. Принципы толкования Европейской конвенции прав человека (критика и защита)//Журнал конституционного правосудия. 2015. № 3. - С. 6 – 18.
5. Европейский суд по правам человека. Избранные решения. Том 1. М., 2000. - 841 с.
6. Зенин А.А. Дополнительный протокол № 15 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод//Международное правосудие. 2014. № 2. - С. 86 - 98. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.].
7. Ковлер А.И. Новые тенденции в практике Европейского суда по правам человека: «пилотные постановления» о «структурных проблемах»//Права человека. Практика

Европейского суда по правам человека. 2006. № 5. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 29.05.2016 г.].
8. Ковлер А.И. «Моральный суверенитет» перед лицом «государственного суверенитета» в европейской системе защиты прав человека// Международное правосудие. 2013. № 3. - С. 52 - 63.
9. Ковлер А.И. Соотношение европейского конвенционного и национального конституционного права – обострение проблемы (причины и следствия)// Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015. – 608 с.
10. Липкина Н.Н. Толкование Конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека и верховенство права// Журнал российского права. 2015. № 4. С. 130 – 142. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.].
11. Международное публичное право. Сборник документов. Т.1. М.,1996. - С. 67 – 87.
12. Нешатаева Т.Н. Европейская конвенция по правам человека и интеграция интеграций: пути преодоления фрагментации международного права// Международное правосудие. 2015. № 4. - С. 3 - 10.
13. Рожкова М.А., Афанасьев Д.В., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. Книга II. М., 2013. - 566 с.
14. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека. № 1 (2015). М., 2015. – 608 с.
15. Собрание законодательства РФ, 03.05.2010, № 18, ст. 2144.
16. Собрание законодательства РФ, 03.05.2010, № 18, ст. 2145.
17. Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.
18. Сюдр Ф. Субсидиарность – «новые рамки» для Европейского суда по правам человека (о дополнении Конвенции Протоколами № 15 и № 16)//Права человека. Практика Европейского суда по правам человека. 2014. № 6. [Электронный ресурс] - Режим доступа www.consultant.ru (дата обращения: 26.05.2016 г.].
19. Туманов В.А. Европейский Суд по правам человека. Очерк организации и деятельности. – М., 2001.-304 с.
20. Slaughter A. Typology of Transjudicial Communication//University of Richmond Law Review. Vol. 29. 1994. N 1. P. 99 – 137.

**6.4. Нормативные правовые документы:**

1. Устав Совета Европы 1949 г.//Бюллетень международных договоров, 1997. - № 5.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, (ETS № 5), (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (с изм. и доп. от 11 мая 1994 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 2. - Ст. 163.
3. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни (Подписан в г. Страсбурге 28 апреля 1983 г.) (с изм. и доп. от 11 мая 1994 г.)// Российская газета. - 1995. - 5 апреля.
4. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией (Подписан в г. Страсбурге 11 мая 1994 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 44. - Ст. 5400.
5. Европейская социальная хартия (пересмотренная), г. Страсбург 3 мая 1996 г.//Серия «Права человека». - М.: Центр информации и документации Совета Европы в Российской Федерации. - 1996.

6. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург 26 ноября 1987 г.//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 36. - Ст. 4465.

7. Европейская хартия местного самоуправления (принята в г. Страсбурге 15 октября 1985 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.

8. Рамочная конвенция о защите национальных меньшинств, Страсбург 1 февраля 1995 г.//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - №11. - Ст.1256.

9. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 года)//Российская газета.- 1993 - 25 декабря. - № 237.

10. Федеральный закон от 23 февраля 1996 г. № 19 - ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 9. - Ст.774.

11. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29. - Ст. 2757.

12. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54 - ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 14. - Ст. 1514.

**6.5. Интернет-ресурсы:**

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.

http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.

http://www.ekniga.com.ua – поисковая система bookz.ru, раздел «Законодательство».

http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.

http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

**6.6. Иные источники:**

1. Азаров А.Защита прав человека: Междунар. и рос. механизмы / Науч. ред. Азаров А.Я. - М.: Моск. шк. прав человека, 2000.

2. Даниленко Г. М. Международная защита прав человека: Ввод. курс : учебное пособие. - М.: Юристъ, 2000.

3. Европейский Суд по правам человека: избр. решения: пер.: в 2 т. Т. 1/Ин-т европ. права МГИМО(У) МИД РФ и др.- М.: Норма, 2000.

4. Европейский Суд по правам человека: избр. решения: пер.: в 2 т. Т. 2/Ин-т европ. права МГИМО(У) МИД РФ и др.- М.: Норма, 2000

5. Матвеева Т. Д. Международные и национальные инструменты и механизмы защиты прав человека/РАГС при Президенте РФ. Каф. гос. стр-ва и права. - М., 1995.

6.Матвеева Т.Д. Международное право. Курс лекций. М., 2011.

7. Матвеев Д. Ю. Россия - член Совета Европы: реализация договорных обязательств. - М.: Каталог, 2002.

8.Международное право: учебник. 5 -е изд., перераб. и доп. / отв. ред. С. А. Егоров, Б. М. Ашавский и др. – М.: Статут, 2014.

9. Туманов В. А. Европейский Суд по правам человека. Очерк организации и деятельности / Ин-т государства и права РАН. - М.: Норма, 2001.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.