Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры международного права юридического факультета им. М.М. Сперанского ИПиНБ РАНХиГС при Президенте РФ

Протокол от «19» мая 2017 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.35.01 Право международных договоров

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: международно-правовая

Юрист

очная

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Филатова В.В.

Заведующий кафедрой
международного права, доктор юридических наук, профессор Матвеева Т.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..…18

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) …….21

6.1. Основная литература..... 21
6.2. Дополнительная литература.....22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....22
6.4. Нормативные правовые документы …….....22
6.5. Интернет-ресурсы …….....22
6.6. Иные источники.....23

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……23

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Право международных договоров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.2.:	способность применять системный подход при обращении к материалам юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1.2.	способность применять принципы и нормы, регламентирующие порядок заключения международных договоров в разработке нормативных и правовых актов
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.3.	способность применять нормативные правовые акты в составлении международных договоров и в регуляции деятельности субъектов международного права
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.3.	способность толковать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок заключения, исполнения и прекращения, определяющих участие государств в договорном процессе, а также нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения,

			связанные с образованием и деятельностью корпораций.
ПСК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с положениями Венской конвенции о праве международных договоров	ПСК-1.1.1.	способность анализировать и комментировать международно-правовые проблемы, возникающие при осуществлении договорной деятельности государств и иных субъектов международного права, руководствуясь положениями Венской конвенции о праве международных договоров.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- правоприменительная деятельность;	УК ОС-1.2.2.:	**на уровне знаний:** - знает материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности; **на уровне умений:** - грамотно анализирует материалы юридической практики. **на уровне навыков:** - использует материалы судебной практики в профессиональной деятельности.

- экспертно – консультационная деятельность	ПК-1.1.2.	**на уровне знаний:** - знать источники права международных договоров; - историю становления отрасли международного права – право международных договоров; - **на уровне умений:** - ориентироваться в источниках права международных договоров. - давать оценку актуальных международных событий с точки зрения соблюдения государствами и другими субъектами международного права договорных обязательств. **на уровне навыков:** - оперирования основными международно-правовыми понятиями (дефинициями), применяемыми в праве международного договора.
	ПК-4.1.3.	**на уровне знаний:** - источники права международного договора; работы с источниками права международного договора. **на уровне умений:** - порядок заключения, действия и приостановления и прекращения действия международных договоров. **на уровне навыков:** - выявления фактов нарушений международных договоров.
	ПК-6.1.3.	**на уровне знаний:** - приобретение теоретических знаний в области международного нормотворчества, исследования сущности международного договора как основного источника международного права. **на уровне умений:** - анализировать нормы международных договоров. **на уровне навыков:** - толковать и правильно применять нормы международных договоров.
	ПСК-1.1.1.	**на уровне знаний:** - знать нормы Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.; - знать понятийный аппарат Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.; - порядок заключения, действия и приостановления и прекращения действия международных договоров, согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.; - недействительность международных договоров; **на уровне умений:** - оценка эффективности участия России в международных договорах для реализации национальных интересов. **на уровне навыков:**

		- навык анализа проблем, возникающих при заключении и действии международных договоров.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Право международных договоров» (Б1.Б.35.01) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5-м семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Дисциплина является международно-правовой. Ее изучение должно способствовать повышению уровня квалификации будущих специалистов, выбравших международно-правовую специализацию, так как международный договор является основой современного международного права. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Международное право», «Международное сотрудничество в борьбе с преступностью», «Субъекты современного международного права», «Международные организации - производные субъекты международного права», «Территория в международном праве».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 30 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 1.	Понятие и сущность международных договоров	16	4		4		8	
Тема 2.	Заключение международных	16	4		4	2	8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
	договоров							
Тема 3.	Вступление договора в силу	16	4		4	2	8	
Тема 4.	Соблюдение международных договоров	16	4		4	2	8	
Тема 5.	Прекращение и приостановление действия международных договоров	14	2		6	2	8	
Тема 6.	Договоры с участием международных организаций	12	2		4	2	6	
Тема 7.	Международные договоры в правовой системе Российской Федерации.	10	2		2	2	4	
Тема 8.	Правопреемство государств в отношении международных договоров	8	2		2	2	4	
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**108**	**24**		**30**	**14**	**54**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность международных договоров. Роль договоров в истории международных отношений. Определение международного договора. Классификация международных договоров. Виды международных договоров. Двусторонние и многосторонние договоры. Значение договоров как источника международного права. Право международных договоров. Источники права международных договоров. Кодификация международных договоров.

Тема 2. Заключение международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. Сфера применения Конвенции. Правоспособность государств заключать договоры. Принципы свободного согласия и добросовестности при заключении договоров. Стороны договора. Полномочия на подписания договора. Основные этапы заключения международных договоров. Принятие текста. Установление аутентичности текста. Признание юридической обязательности договора. Парафирование текста, подписание ad referendum. Оговорки в международных договорах. Процедура, касающаяся оговорок.

Тема 3. Вступление договора в силу. Способы выражения согласия на обязательность договора. Ратификация, присоединение, принятие, утверждение. Обмен ратификационными грамотами или другими документами, выражающими согласие государства на обязательность договора. Депозитарии, уведомления, исправления и регистрация договоров.

Тема 4. Соблюдение международных договоров. Принцип «pacta sunt servanda». Внутренне право и соблюдение договоров. Территориальная сфера действия договоров. Действие договоров во времени. Последовательность применения договоров. Договоры и третьи государства. Правила толкования договоров. Поправки к договорам и изменение договоров. Контроль за исполнением международных договоров**.** Обеспечение исполнения международных договоров. «Конвенционные» (договорные) органы.

Тема 5. Прекращение и приостановление действия международных договоров. Условия недействительности международных договоров. Условия ничтожности договоров. Противоречие договора jus cogens. Прекращение договоров и приостановление их действия. Основания прекращения действия международных договоров. Процедура прекращения договора или его недействительности. Денонсация международных договоров. Последствия прекращения договора.

Тема 6. Договоры с участием международных организаций. Правоспособность международных организаций заключать договоры. Договоры, утверждающие международные организации, и договоры, принятые в рамках международных организаций. Договоры с участием международных организаций Порядок заключения договоров между международными организациями. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г.

Тема 7. Международные договоры в правовой системе Российской Федерации. Принципы и нормы международного права - составная часть правовой системы РФ Концепция приоритета норм международного договора. Международные договоры в правовой системе РФ. Выражение согласия Российской Федерации на обязательность для нее международных договоров. Выполнение международных договоров. Конституция РФ и право индивидуума обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека в соответствии с заключенными договорами. Выражение согласия Российской Федерации на обязательность для нее международных договоров. Полномочия на заключение международных договоров. Роль Федерального Собрания в заключении международных договоров. Законодательное регулирование.

Тема 8. Правопреемство государств в отношении международных договоров. Сущность правопреемства государств. Международные соглашения в вопросах правопреемства государств. Венская конвенция «О правопреемстве государств в отношении договоров», от 23 августа 1978 г. Особенности правопреемства государств в связи с распадом СССР. Концепция «континуитета» России в отношении прав и обязательств СССР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Право международного договора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: -.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Вопросы для опроса на практических занятиях (темы 1-8).

1. Определение международного договора.
2. Классификация международных договоров.
3. Виды международных договоров.
4. Значение договоров как источника международного права.
5. Кодификация и прогрессивное развитие международных договоров.
6. Понятие и сущность права международных договоров как отрасли международного права. Источники права международных договоров.
7. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. Сфера применения Конвенции.
8. Основные этапы заключения международных договоров.
9. Поправки и оговорки к международному договору.

10. Вступление договора в силу
11. Депозитарии, уведомления, исправления и регистрация договоров.
12. Соблюдение международных договоров. Принцип «pacta sunt servanda».
13. Прекращение и приостановление действия международных договоров
14. Денонсация международных договоров. Последствия прекращения договора.
15. Договоры с участием международных организаций**.**
16. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г.
17. Правопреемство государств в отношении международных договоров. Венская конвенция «О правопреемстве государств в отношении договоров», от 23 августа 1978 г. Особенности правопреемства государств в связи с распадом СССР. Концепция «континуитета» России в отношении прав и обязательств СССР.
18. Конституционное закрепление международных договоров в правовой системе Российской Федерации.
19. Концепция приоритета норм международного договора.
20. Законодательное регулирование заключения международных договоров в РФ.

Тестовые задания по темам 1-8:

Инструкция по выполнению тестовых заданий: из предложенных вариантов ответов нужно выбрать один или несколько верных ответов

1. **Право международных договоров — это:**

а) совокупность юридических норм, устанавливающих порядок заключения, вступления в силу, исполнения и расторжения международных договоров
б) совокупность юридических норм, устанавливающих порядок заключения международных договоров
в) совокупность юридических норм, устанавливающих порядок заключения, вступления в силу, и расторжения международных договоров
г) все ответы неправильные.

2. **Венская конвенция о праве международных договоров бы принята в:**

а) 1970 г.;
б) 1969 г.;
в) 1980 г.;
г) 1945 г.

3. **Клаузула — это:**

а) прекращение действия международного договора;
б) продление срока действия международного договора;
в) особое положение в международном договоре;
г) утверждение международного договора высшим органом власти;
д) регистрация международного договора.

4. **Ревизия международного договора — это:**

а) истечение срока, на который был заключен между народный договор;

б) одобрение международного договора центральным органом государственного управления;
в) внесение поправок в содержание международного договора или его изменение;
г) перерыв, наступающий в процессе действия международного договора;
д) односторонний отказ государства от заключенного им договора;
е) среди ответов нет правильного варианта.

5. Основаниями абсолютной недействительности договора являются:

а) принуждение государства с помощью угрозы силой или ее применения;
б) подкуп представителя государства;
в) ошибка в оценке факта или ситуации, существовавшей при заключении договора;
г) явное нарушение особо важной нормы внутреннего права государства, касающейся компетенции заключать договоры.

6. Хранителем международного договора является:
а) консул;
б) дуайен;
в) комбатант;
г) депозитарий.

7. Пролонгация международного договора — это:
а) территориальная сфера действия договора;
б) продление действия договора, осуществляемого до истечения срока;
в) возобновление договора;
г) приостановление договора.

9. Парафирование международного договора — это:

а) постановка уполномоченными своих инициалов на тексте договора;
б) утверждение договора высшими органами власти;
в) опубликование текста международного договора;
г) отмена договора высшими органами.

10. Ратификация международного договора — это:
а) утверждение его высшим органам государственной власти;
б) опубликование текста договора;
в) подготовка текста договора;
г) присоединение к договору.

11. Что предшествует заключению международного договора
а) отмена данного международного договора;
б) опубликование текста договора;
в) регистрация текста договора;
г) договорная инициатива.

12. «Подпись со скрепой» — это:
а) подписание международного договора лицом, председательствующим на международных конференциях;
б) подписание международного договора депозитарием;
в) подписание международного договора главой ведомства иностранных дел;
г) подписание международного договора комбатантом.

д) среди ответов нет правильного варианта.

13. Мораторий — это:

а) средство обеспечения международного договора;
б) документ дипломатической переписки;
в) освобождение определенной территории на основании международного договора от ядерного оружия;
г) отсрочка или воздержание от каких-либо действий субъектом международного публичного права;
д) документ, в котором содержится информация о том, что действие представляет собой преступление международного характера.

14. Новация международного договора:

а) прекращение действия международного договора;
б) продление срока международного договора;
в) обновление обязательств по международному договору;
г) утверждение международного договора;
д) среди всех представленных ответов нет правильного варианта.

15. В результате каких процедурных действий участников международного договора он может быть признан недействительным?

а) ревизии;
б) пролонгации;
в) подписании;
г) денонсации;
д) аннулировании;
е) ратификации;
ж) противоречия заключенного договора императивной норме международного права;
з) среди всех ответов нет правильного варианта.

16. Продление международного договора — это:
а) пролонгация;
б) промульгация;
в) аутентификация;
г) ратификация;
д) денонсация;
е) имплементация.

17. Универсальным международным договором является:
а) Устав ВТО;
б) Устав ООН;
в) Конвенция о статусе беженцев;
г) Федеральный закон РФ «О международных договорах РФ».

18. Временное действие договора до вступления его в силу:

а) не допускается;
б) обязательно;
в) допускается по соглашению сторон;

г) возможно с разрешения СНГ.

19. Одним из оснований аннулирования международного договора Венской конвенцией о праве международных договоров предусмотрено:

а) коренное изменение обстоятельств;
б) истечение срока действия договора;
в) согласие всех государств, заключающих международный договор
г) заключение нового договора по тем же вопросам.

20. Виды международных договоров:

а) индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;
б) двусторонние, многосторонние, региональные, универсальные, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные;
в) всеобщие, межправительственные, межведомственные, специальные, оговорочные;
г) все ответы верные.

21. Найдите ошибку. Основными элементами структуры международного договора являются:

а) преамбула;
б) центральная (основная) часть;
в) заключительная часть;
г) оговорки.

22. Выберите верный ответ:

а) полномочиями в праве международных договоров называют документы на право заключения международных договоров, которые выдаются тем государственным органом, от имени которого заключается данный договор;
б) полномочиями в праве международных договоров называют документы на право заключения международных договоров, которые выдаются главам правительств и министрам иностранных дел;
в) полномочиями в праве международных договоров называют право на заключение международных договоров.
г) полномочиями в праве международных договоров называют включение определенного положения в текст самого договора.

23. Функции депозитария многосторонних международных договоров осуществляет:
а) Генеральный секретарь ООН;
б) Совет Безопасности;
в) Секретариат ООН.
г) Интерпол.

24. Найдите ошибку. В понятие формы международного договора входят:
а) язык;
б) структура;
в) содержание;
г) наименование.

25. Стадии заключения международных договоров:

а) принятие текста международного договора, установление его аутентичности, выражение согласия на обязательность договора;
б) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста международного договора, регистрация и опубликование договора;
в) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста международного договора, установление его аутентичности, выражение согласия на обязательность договора.

26. Оговорка — это:

а) ошибка в тексте международного договора;
б) явно выраженное несогласие государства или международной организации с положениями договора, определяющими их правовой статус;
в) одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией, посредством которого они желают изменить или исключить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству или международной организации.

27. Найдите ошибку. Обязательной ратификации в РФ подлежат договоры:
а) исполнение которых требует изменения действующих федеральных законов;
б) предметом которых являются экономические отношения РФ с иностранными государствами;
в) о территориальном разграничении РФ;
г) по вопросам, затрагивающим обороноспособность РФ;
д) об участии в межгосударственных союзах.

28. Выберите верный ответ:
а) пролонгацией в праве международных договоров называется продление действия международного договора, осуществляемое после истечения срока действия;
б) пролонгацией в праве международных договоров называется продление действия международного договора, осуществляемое до истечения срока действия;
в) пролонгацией в праве международных договоров называют досрочное прекращение действия международного договора.

Примерные темы для написания докладов (темы 1-8):

1. Понятие и сущность права международных договоров как отрасли международного права.
2. Основные этапы заключения международных договоров
3. Соблюдение международных договоров
4. Прекращение и приостановление действия международных договоров
5. Правопреемство государств в отношении международных договоров
6. Международные договоры в правовой системе РФ
7. Законодательное регулирование исполнения международных договоров в Российской Федерации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.2.:	способность применять системный подход при обращении к материалам юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1.2.	способность применять принципы и нормы, регламентирующие порядок заключения международных договоров в разработке нормативных и правовых актов
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.3.	способность применять нормативные правовые акты в составлении международных договоров и в регуляции деятельности субъектов международного права;
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.3.	способность толковать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок заключения, исполнения и прекращения, определяющих участие государств в договорном процессе, а также нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпораций
ПСК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с положениями Венской конвенции о праве международных договоров	ПСК-1.1.1.	способность анализировать и комментировать международно-правовые проблемы, возникающие при осуществлении договорной деятельности государств и иных субъектов международного права, руководствуясь

			положениями Венской конвенции о праве международных договоров

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту):

1. Определение международного договора.
2. Классификация международных договоров.
3. Виды международных договоров.
4. Значение договоров как источника международного права.
5. Кодификация и прогрессивное развитие международных договоров.
6. Понятие и сущность права международных договоров как отрасли международного права. Источники права международных договоров.
7. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. Сфера применения Конвенции.
8. Основные этапы заключения международных договоров.
9. Поправки и оговорки к международному договору.
10. Вступление договора в силу
11. Депозитарии, уведомления, исправления и регистрация договоров.
12. Соблюдение международных договоров. Принцип «pacta sunt servanda».
13. Прекращение и приостановление действия международных договоров
14. Денонсация международных договоров. Последствия прекращения договора.
15. Договоры с участием международных организаций**.**
16. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г.
17. Правопреемство государств в отношении международных договоров. Венская конвенция «О правопреемстве государств в отношении договоров», от 23 августа 1978 г. Особенности правопреемства государств в связи с распадом СССР. Концепция «континуитета» России в отношении прав и обязательств СССР.
18. Конституционное закрепление международных договоров в правовой системе Российской Федерации.
19. Концепция приоритета норм международного договора.
20. Законодательное регулирование заключения международных договоров в РФ.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2.2	анализирует материалы юридической практики в сфере профессиональной деятельности; использует материалы судебной практики в своей профессиональной деятельности	грамотно анализирует материалы юридической практики; адекватно применительно к ситуациям профессиональной деятельности использует материалы судебной практики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1.2	демонстрирует знание принципов и норм, регламентирующих порядок заключения международных договоров; применяет положения Венской конвенции о международных договорах 1969 г.	четко и безошибочно демонстрирует знания принципов и норм, регламентирующих порядок заключения международных договоров; уверено применяет положения Венской конвенции о международных договорах 1969 г.
ПК-4.1.3	демонстрирует знания по составлению международных договоров.	применяет нормы международных договоров при разрешении ситуаций, связанных с регуляцией деятельности субъектов международного права
ПК-6.1.3	знает источники права международных договоров.	Грамотно толкует необходимость применения того или иного источника права международных договоров в конкретной ситуации.
ПСК-1.1.1	демонстрирует знания положений Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.; анализирует международно-правовые проблемы, возникающие при осуществлении договорной деятельности государств, руководствуясь положениями Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.	твердо знает положения Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.; юридически верно и квалифицировано комментирует международно-правовые проблемы, руководствуясь положениями Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«2» менее 25 баллов/незачтено (14-50 баллов)	Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-8 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»/зачтено	Задание выполнено полностью
Оценка «4»/зачтено	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»/зачтено	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»/зачтено	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1-8 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример).

Длительность контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий	28
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	25-28 правильных ответов
«4», если	21-24 правильных ответов
«3», если	17-20 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то

обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Матвеева Т.Д. Международное право. Учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2015.
2. Международное право. Учебник/Под ред. Вылегжанина А.Н. М., 2012.

6.2. Дополнительная литература:

1. Матвеева Т.Д. Международное право: курс лекций: учебное пособие/РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного строительства и права. - Издание 3-е, дополненное, стереотипное. - М.: Изд-во РАГС, 2011.

3. Матвеева, Т. Д. Договор в международном праве: лекция/РАГС труды, Кафедра государственного строительства и права. - М.: Изд-во РАГС, 2009.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-8):

1. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.//Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М., 2000. – с. 543

2. Действующее международное право. Т. 2. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 72 - 84
3. Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994. – С.1-11
4. Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М.: Юридическая литература, 1990. - С. 341 - 355
5. Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 38 – 50
6. Бюллетень международных договоров. 2013. № 7. - С. 45 - 67
9. Доклад Комитета по правам человека. Генеральная Ассамблея. Официальные отчеты. Тридцать пятая сессия. Дополнение № 40 (A/35/40) – С.10

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской федерации
2. Устав ООН
3. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г.
4. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г.
5. Венская конвенция «О правопреемстве государств в отношении договоров» от 23 августа 1978 г.
6. Венская конвенция «О правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов» от 8 апреля 1983г.
7. Решение Совета глав государств СНГ от 21 декабря 1991 г.
8. Заявление «Двенадцати» о будущем статусе России и других бывших республик. 23 декабря 1991 г.

6.5. Интернет-ресурсы:

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
http://www.ekniga.com.ua – поисковая система bookz.ru, раздел «Законодательство».
http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

6.6. Иные источники:

1. Лукашук И. И. Нормы международного права в международной нормативной системе/РАН. Ин-т государства и права. - М.: Спарк, 1997.
2. Лукашук И. И. Нормы международного права в правовой системе России: (Учеб.-практ. пособие)/Акад. ун-т при Ин-те государства и права РАН. - М.: Спарк, 1997.
3. Лукашук И. И. Международное право. Общая часть: учебник для юрид. фак. и вузов / РАН. Ин-т государства и права. Акад. правовой ин-т. - М.: БЕК, 1999.
4. Лукашук И. И. Форма международных договоров: Учебно-практ. пособие / РАН. Ин-т государства и права, Акад. правовой ун-т. - М.: СПАРК, 2001.

5. Лукашук И. И. Полномочия на заключение международных договоров // Журнал российского права. - 2004.-№ 4. - С. 80-92.
6. Лукашук И. И. Процедура установления недействительности и прекращения действия международных договоров // Журнал российского права. - 2006.-№ 2. - С. 96-106.
7. Лукашук И. И. Правопреемство государств в отношении договоров // Журнал российского права. - 2006.-№ 7. - С. 94-111.
8. Лукашук, И. И. Форма международных договоров: учебно-практическое пособие. - М.: Спарк, 2001.
9. Лукашук И. И. Депозитарий международных договоров // Государство и право. - 2006. - № 7. - С. 66-75.
10.Международное право: учебник. 5 -е изд., перераб. и доп. / отв. ред. С. А. Егоров, Б. М. Ашавский и др. – М.: Статут, 2014.
11. Права человека/Ответственный редактор - член-корр. РАН, доктор юридических наук Е.А. Лукашева. - М., 2001.
12. Талалаев А.Н. Право международных договоров: действие и применение. - М.: Международные отношения, 1985.
13. Талалаев А. Н. Право международных договоров: договоры с участием международных организаций. - М.: Международные отношения, 1989.
14.Тиунов О. И. Влияние международных договоров и международно-правовых обычаев на национальное законодательство // Вестник РГГУ. - 2009. - № 11. - С. 269-288.
15. Тиунов О. И. Международные межведомственные договоры Российской Федерации: монография / под ред. О.И. Тиунова; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М., 2008.
16. Тункин Г. И. Теория международного права / под общ. ред. Л.Н. Шестакова, МГУ им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Система ГАРАНТ. - М.: Зерцало, 2006.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.