

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт права и национальной безопасности

Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного и информационного  
права  
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.41.03 Судебные акты**

*(индекс, дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**40.05.01 Судебная и прокурорская деятельность**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Судебная деятельность**

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Юрист**

*квалификация выпускника*

**очная**

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2020

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)—составитель(и):**

д. ю. н., профессор кафедры административного и информационного права \_\_\_\_\_ Юсупов В.А.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Административного и информационного права

Доктор юридических наук, профессор

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ Шмалый О.В.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	29
6.4. Нормативные правовые документы.....	30
6.5. Интернет-ресурсы .....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	31

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина «Судебные акты» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>ПК-5</b>	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>ПК-5.1.3</b>	способность обобщать и сопоставлять нормативные правовые акты в юрисдикционных процессах
<b>ПК-11</b>	Способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<b>ПК-11.1.3</b>	способность применять в решении профессиональных ситуаций нормы действующего законодательства правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в правовых и связанных с ними иных документах
<b>ПК-1.5</b>	способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	<b>ПСК-1.5.1</b>	способность руководствоваться в профессиональной деятельности организационно-распорядительными и процессуальными документами судебной деятельности

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-5.1.3	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов;</li> <li>- порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</li> <li>- правила оформления юридических и деловых документов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим стандартом;</li> </ul> <p>применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов;</li> <li>- навыками четкой мотивации принимаемых решений</li> <li>- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом с учетом специфики конституционно- правового регулирования;</li> <li>- анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов</li> </ul>
ПК-1.11.3	<p><b>Нам уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</li> <li>- стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- правила организации работы суда;</li> <li>- функции и особенности организации деятельности судей;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные и дополнительные признаки правоприменительной деятельности;</li> <li>- устанавливать обстоятельства необходимости правоприменения; анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правоприменительной практики;</li> <li>- работы с актами правоприменительной деятельности в различных областях права;</li> </ul>

	контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда
<b>ПСК-1.5.1</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующего законодательства, регулирующее порядок рассмотрения дел, разрешения споров в судах, различных категорий;</li> <li>- изучения обобщения практики порядка рассмотрения дел, разрешения споров в судах, различных категорий;</li> </ul> <p>знать: виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам;</li> <li>- вести делопроизводство, соблюдать нормы материального и процессуального законодательства при составлении судебных актов и иных служебных документов суда</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов;</li> <li>- четкой мотивации принимаемых решений</li> <li>- подготовки законных и обоснованных судебных актов, принимаемых судом различных категорий дел во всех инстанциях</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### 2.1 Объем дисциплины «Судебные акты»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: аудиторные – 40 а.ч., лекции – 16 а. ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.2 Место дисциплины «Судебные акты» в структуре ОП ВО

Дисциплина «Судебные акты» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана подготовки специалистов по направлению 40.05.01 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) «Судебная деятельность».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право».

Дисциплина формирует знания необходимые для изучения других дисциплин: «Судебное делопроизводство», «Особенности рассмотрения судами отдельной категории гражданских дел».

Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре.

### 2.3 Содержание и структура дисциплины «Судебные акты»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и виды судебных актов.	18	4		6		8	О, Т.
Тема 2	Порядок вынесения судебных актов в судах общей юрисдикции	18	4		6		8	О, Т.
Тема 3	Порядок вынесения судебных актов в арбитражных судах	18	4		6		8	О, Т.
Тема 4	Порядок вынесения судебных актов в системе военных судов	18	4		6		8	О, Т.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		24		32	

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### 3. Содержание дисциплины «Судебные акты»

#### Тема 1. Судебные акты.

Судебные акты как акты органов государственной власти. Общие черты судебных актов как актов правоприменения. Классификация судебных актов: а) в зависимости от назначения и роли в гражданском процессе, б) по характеру действия, в) в зависимости от того, в какой инстанции выносятся, г) в зависимости от целевого назначения, д) в зависимости от реализации конечной цели правосудия, е) в зависимости от вида судопроизводства. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Справедливость судебного решения. Виды судебных решений: обычное, дополнительное, промежуточное, частичное, условное. Содержание решения (его составные части). Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Отсрочка и рассрочка исполнения решения: виды и основания. Время вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

#### Тема 2. Порядок вынесения судебных актов в судах общей юрисдикции

Характеристика судов общей юрисдикции. Сущность и содержание судебных решений в судах общей юрисдикции. Судебные акты судов общей юрисдикции: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

### **Тема 3. Порядок вынесения судебных решений в арбитражных судах.**

Характеристика арбитражных судов. Сущность и содержание судебных решений в арбитражных судах. Судебные акты арбитражных судов: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

### **Тема 4. Порядок вынесения судебных решений в системе военных судов**

Характеристика военных судов. Сущность и содержание судебных решений военных судов. Судебные акты военных судов: форма и содержание. Порядок вступления в законную силу судебных актов.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Судебные акты»**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении лекционных занятий - опрос;  
при проведении практических занятий - опрос, тестирование, ситуационные задачи, кейс-задания;  
при контроле результатов самостоятельной работы студентов – опрос.

### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшего собеседования по правовым вопросам, знанию законодательства и литературных источников, толкованию норм права.

### **4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

#### **Судебные акты.**

#### **Вопросы к опросу:**

1. Виды судебных постановлений.
2. Судебное решение (общая характеристика).
3. Части судебного решения.
4. Порядок разъяснения судебного решения.
5. Законная сила судебного решения.
6. Требования, предъявляемые к судебному решению.
7. Устранение недостатков судебного решения.

#### **Примерные тестовые задания:**

1. По чьей инициативе может быть отсрочено или рассрочено исполнение решения:

- А) суда
- Б) прокурора
- В) судебного пристава-исполнителя
- Г) суда, судебного пристава-исполнителя

2. Какие виды решения не предусмотрены в гражданском процессуальном праве:

- А) заочное



- Б) промежуточное  
В) смешанное  
Г) дополнительное.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1.3	способность обобщать и сопоставлять нормативные правовые акты в юрисдикционных процессах
ПК-11	Способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	ПК-11.1.3	способность применять в решении профессиональных ситуаций нормы действующего законодательства правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в правовых и связанных с ними иных документах
ПК-1.5	способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	ПСК-1.5.1	способность руководствоваться в профессиональной деятельности организационно-распорядительными и процессуальными документами судебной деятельности

**4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-5.1.3	- обобщены нормативные правовые акты в юрисдикционных процессах; сопоставлены нормативные правовые акты в	- в полном объеме обобщает нормативные правовые акты в юрисдикционных процессах; - грамотно сопоставляет	Опрос Тест Кейс-задачи

	юрисдикционных процессах	нормативные правовые акты в юрисдикционных процессах	
<b>ПК-11.1.3</b>	- в решении профессиональных ситуаций применяются нормы действующего законодательства правильно; правильно и полно представлены результаты профессиональной деятельности в правовых и связанных с ними иных документах	- в решении профессиональных ситуаций квалифицировано применяются нормы действующего законодательства правильно; грамотно и в полном объеме представлены результаты профессиональной деятельности в правовых и связанных с ними иных документах	Кейс-задачи Тесты Опрос
<b>ПСК-1.5.1</b>	- продемонстрировано знание организационно-распорядительных документов судебной деятельности; - в решении профессиональных задач применяются организационно-распорядительные документы судебной системы.	- точно и грамотно демонстрирует знание организационно-распорядительных документов судебной системы; - в решении профессиональных задач квалифицировано применяет организационно-распорядительные документы судебной системы	Опрос Кейс-задания

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Вопросы для зачета по дисциплине:**

1. Виды судебных решений.
2. Судебное решение (общая характеристика).
3. Части судебного решения.
4. Порядок разъяснения судебного решения.
5. Законная сила судебного решения.
6. Требования, предъявляемые к судебному решению.
7. Устранение недостатков судебного решения.
8. Понятие определения суда первой инстанции.
9. Классификация судебных определений.
10. Частные определения.
11. Общая характеристика приказного производства.
12. Требования, по которым возможно обращение за выдачей судебного приказа.

- 13.Порядок обращения в суд за выдачей судебного приказа.
- 14.Порядок обжалования судебного приказа.
- 15.Последствия отмены судебного приказа.
- 16.Особенности исполнения судебного приказа.
- 17.Содержание заочного решения и его свойства.
- 18.Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
- 19.Отсрочка и рассрочка судебного решения.
- 20.Обжалование заочного решения.
- 21.Отличие судебного решения от определения.
- 22.Обоснованность судебного решения.
- 23.Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения (ст.196).
- 24.Изложение решения суда (ст.197).
- 25.Составление мотивированного решения суда.
- 26.Дополнительное решение.
- 27.Случаи вынесения дополнительного решения
- 28.Разъяснение судебного решения.
- 29.Вступление в законную силу решения суда.
- 30.Исполнение решения суда.
- 31.Решения суда, подлежащие немедленному исполнению.
- 32.Основания рассмотрения дела в заочном производстве.
- 33.Сроки рассмотрения заявления об отмене заочного решения.
- 34.Основания для отмены заочного решения.
- 35.Законность судебного решения.
- 36.Апелляционное решение и его составные части
- 37.Сущность и содержание постановления суда апелляционной инстанции.
- 38.Апелляционное решение и его составные части
- 39.Порядок вступления в законную силу постановления судов апелляционной инстанции.
- 40.Сущность и содержание определение суда кассационной инстанции
- 41.Определения суда кассационной инстанции: форма и содержание.
- 42.Порядок вступления в законную силу определения суда кассационной инстанции.
- 43.Постановления надзорной инстанции: особенности формы и содержания.
- 44.Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке судебного надзора.
- 45.Порядок вступления в законную силу судебных решений.

#### **4.4. Методические материалы**

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

#### **Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине**

##### **Оценивание обучающегося на зачете и экзамене по дисциплине.**

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<b>ПК-5.1.3</b>	<p>- в полном объеме обобщает нормативные правовые акты в юрисдикционных процессах;</p> <p>- грамотно сопоставляет нормативные правовые акты в юрисдикционных процессах</p>	<p><b>«не зачтено»</b></p> <p>-не знает основных положений и сущность правовых норм, и законодательство Российской Федерации,</p> <p>- не знает общепризнанные принципы и нормы в области материального и процессуального права;</p> <p>- не может применить основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</p> <p><b>«зачтено»</b></p> <p>- точно и грамотно осуществляет правовую оценку юридическим действиям;</p> <p>- в решении профессиональных ситуаций юридически грамотно и эффективно применяет меры правового характера;</p> <p>- применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</p>
<b>ПК-11.1.3</b>	<p>- в решении профессиональных ситуаций квалифицировано применяются нормы действующего законодательства правильно;</p> <p>- грамотно и в полном объеме представлены результаты профессиональной деятельности в правовых и связанных с ними иных документах</p>	<p><b>«не зачтено»</b></p> <p>-не знает основных положений и сущность правовых норм, и законодательство Российской Федерации,</p> <p>- не знает общепризнанные принципы и нормы в области материального и процессуального права;</p> <p>- не может применить основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</p> <p><b>«зачтено»</b></p> <p>- точно и грамотно осуществляет</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		<p>правовую оценку юридическим действиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в решении профессиональных ситуаций юридически грамотно и эффективно применяет меры правового характера;</li> <li>- применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</li> </ul>
ПСК-1.5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано знание организационно-распорядительных документов судебной деятельности;</li> <li>- в решении профессиональных задач применяются организационно-распорядительные документы судебной системы</li> </ul>	<p><b>«не зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных положений и сущность правовых норм, и законодательство Российской Федерации,</li> <li>- не знает общепризнанные принципы и нормы в области материального и процессуального права;</li> <li>- не может применить основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</li> </ul> <p><b>«зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и грамотно осуществляет правовую оценку юридическим действиям;</li> <li>- в решении профессиональных ситуаций юридически грамотно и эффективно применяет меры правового характера;</li> <li>- применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</li> </ul>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений о правовом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
  - подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.
- Тогда общие затраты времени на освоение курса составят около 3 часов в неделю.

### **5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.**

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;

- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

### **Рекомендации по работе с научной и учебной литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

### **Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям**

#### **Тема 1. Судебные акты.**

1. Составьте классификацию «Виды судебных решений».
2. Дайте общую характеристику институту судебного решения.

Решите задачу. В мотивировочной части решения, вынесенного по иску ООО «Светлячок» к Ермаковой Т.С. о взыскании 19 тыс. 580 рублей суд пришел к выводу, что с ответчицы следует взыскать за недостачу товаров 18 тыс. 500 руб. и за порчу 1 тыс. 80 руб., а всего 19 тыс. 580 рублей. В резолютивной же части решения суд указал: «Взыскать с Ермаковой Т.С., рождения 1980 г., в пользу ООО «Светлячок» 1 580 руб.». После оглашения решения судья заявил, что с ответчицы взыскано не 1580 руб., а 19 тыс. 580 руб., после чего, посоветовавшись с заседателями, дописал в мотивировочной части решения цифру 9. После этого судья и заседатели еще раз расписались в решении. Вопрос: Правильно ли поступили судьи

#### **Тема 2. Порядок вынесения судебных решений в судах общей юрисдикции**

1. Какое постановление должен вынести суд в следующих случаях:
  - 1) по заявлению Иванова о принятии отказа от иска к Семенову о взыскании 500 тыс. руб.;
  - 2) по заявлению Петрова о признании иска;
  - 3) по заявлению Минаевой об отсрочке исполнения решения;
  - 4) по заявлению Ивановой о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;



- 5) об отказе в удовлетворении требования Кирсанова о взыскании денег по договору займа;
- 6) по заявлению Рыбакова о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы;
- 7) по ходатайству ответчика Абдуллаева о допросе свидетеля Кахриманова в связи с его уходом в дальнее плавание;
- 8) по заявлению взыскателя о разъяснении решения суда;
- 9) по заявлению истца об обеспечении решения суда.

При рассмотрении иска Матвеева к Матвеевой об отобрании ребенка истец заявил просьбу о том, чтобы суд допустил немедленное исполнение решения. Свою просьбу он мотивировал тем, что бывшая жена плохо относится к ребенку, часто его бьет, посылает девочку в магазин за спиртными напитками. Может ли суд в данном случае допустить немедленное исполнение решения?

### **Тема 3. Порядок вынесения судебных решений в арбитражных судах**

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

Особенности делопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).  
Прием и регистрация вещественных доказательств.  
Журнал учета вещественных доказательств. Хранение вещественных доказательств.  
Передача и уничтожение вещественных доказательств.  
Оформление для передачи судебных дел в архив.

### **Тема 4. Порядок вынесения судебных решений в системе военных судов**

#### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Особенности делопроизводства по уголовным делам, рассматриваемым с участием присяжных заседателей.
  2. Особенности судебных решений.
- Составить кроссворд на тему практических занятий.

### **5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области информационного права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач - углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности:

- углублять, расширять профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить овладевать приемами процесса познания информационных технологий;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности»;
- развивать познавательные способности будущих специалистов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-

ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

### **5.3 Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является правильное применение норм права для решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе варианта действия (решения) нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

### **5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

### **5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы в библиотеке, в сети «Интернет» с использованием иного ресурса.

К каждой теме учебной дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1 Основная литература:**

1. Загайнова С.К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загайнова С.К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81118.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441322>

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428525>

4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442162>

5. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05196-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431842>

6. Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Ершов, В. И. Качалов, О. В. Качалова ; под общей редакцией В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02565-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413027>

**6.2 Дополнительная литература**

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441322>;

2. Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть вторая [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 912 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29348.html>.— ЭБС «IPRbooks» Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424758>;

3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426676>

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 05.02.2014г. N 4-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. -Ст.1.

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 21.07.2014 N 13-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. -Ст. 898.

4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. -Ст. 550.

5. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" и признании утратившим силу Федерального конституционного закона "О Дисциплинарном судебном присутствии: Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 N 5-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 17.03.2014. N 11. -Ст. 1088.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. –Ст. 3301.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. –Ст. 16.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 03.04.17г. N 58-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. –Ст. 3340.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.16г. N 348-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). –Ст. 3.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.16г. N 498-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). –Ст. 14.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. от 17.04.2017 N 76-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. -Ст. 3012.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 19.12.2016 N 438-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. -Ст. 4532.

13. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03.17г. N 39-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. -Ст. 1391.

14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 07.03.2017 N 27-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. –Ст. 4472.

15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ (с изм. и доп. от 05.04.2016 N 103-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. –Ст. 5270.

16. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 02.06.2016 N 160-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. –Ст. 2102.

17. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. от 29.12.2015N 382-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. -Ст. 3019.

18. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006№ 149 –ФЗ (в ред. от 01.05.2017 г. № 442 –ФЗ) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.

19. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2016 N 492-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. –Ст. 4849.

20. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. – Ст.4162.

21. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 22.02.2017 N 16-ФЗ) // Российская газета от 27.07.2011.

22. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 23.06.2016.N 220-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. – Ст.2036.

23. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011г. N 324-ФЗ (с изм. и доп. от 28.11.2015 N 358-ФЗ.) //Российская газета. 23 ноября 2011. №5639 (263).

24. О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. Ст. 1392.

25. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29. 12.2015 г. № 382-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть1). Ст. 2

#### **6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт компании «Гарант».
3. <http://www.pravo.gov.ru>– официальный интернет-портал правовой информации.
4. [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) – юридическая научная библиотека.
5. [www.hawbook.By.ru](http://www.hawbook.By.ru) – библиотека юриста.
6. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – российская государственная библиотека.
7. <http://elibrary.rsl.ru> – российская государственная публичная библиотека
8. <http://www.openspace.ru>– всемирная цифровая библиотека

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».