

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного
и информационного права
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.41.01 Организация судебной деятельности

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Судебная деятельность

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Юрист

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры
«Административное и информационное право»
Ж.А.

Бикситова

Заведующий кафедрой
«Административное и информационное право»
д.ю.н., зав. кафедрой
О.В.

Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3 Нормативные правовые документы.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация судебной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Организация судебной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-22.1.1	способность применять законодательство, регулирующее построение судебной системы и учитывать роль и значение суда как органа судебной власти в решении задач, связанных с охраной права
ПК-23	способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-23.1.1	Способность обеспечивать организацию кодификационно-справочной работы в суде
ПСК-1.7	Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	ПСК-1.7.3	способность применять организационно-распорядительные документы суда, регламентирующие прохождение государственной службы в судебной системе в своей служебной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК – 22.1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; - порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - упрощенные формы судопроизводства; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проведение справедливого публичного судебного разбирательства в разумный срок; - провести разбирательство дела с соблюдением судебного регламента

	на уровне навыков: - навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, - навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК - 23	на уровне знаний: - виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения;
	на уровне умений: обобщать информацию о судебной практике;
	на уровне навыков: - методикой организации кодификационно-справочной работы в суде
ПСК-1.7.3	на уровне знаний: - виды служебных документов в деятельности суда, их особенности, реквизиты, правила составления и оформления служебных документов; - унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности; - правила текущего хранения документов; - подготовку документации для длительного хранения; - порядок уничтожения документов;
	на уровне умений: - составлять служебные документы; - заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; - определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда;
	на уровне навыков: - методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: контакт: 40 а.ч., из них: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 32 а.ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с курсовой работой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация судебной деятельности» реализуется в блоке дисциплин обязательной части учебного плана по программе специалитета 04.05.04. Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право России», «Административное право», «Уголовное право».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества специалиста, его профессиональные компетенции по направлению 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Судебный контроль», «Судебные акты».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины «Организация судебной деятельности»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	10	2		4		4	О, Т.
Тема 2	Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда.	10	2		4		4	О, Т.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 3	Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности	10	2		4		4	О, Т.
Тема 4	Организация процессуальной деятельности суда	10	2		4		4	О, Т.
Тема 5	Информационное обеспечение деятельности суда	8	2		2		4	О, Т.
Тема 6	Организация судебной статистики и судебной практики	8	2		2		4	О, Т.
Тема 7	Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда	8	2		2		4	О, Т.
Тема 8	Обеспечение безопасности судов.	8	2		2		4	О, Т.
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	16		24		32	Зачет КР

Содержание дисциплины «Организация судебной деятельности»

Тема 1. Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации

Принцип разделения властей. Судебная власть как часть правовой системы государства. Взаимодействие ветвей государственной власти. Признаки судебной власти. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие. Понятие правосудия и виды судопроизводства. Соотношение права и акта правосудия. Условия необходимые для функционирования независимого суда, отвечающего потребностям общества.

Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды: Конституционный суд РФ; Верховный Суд РФ, возглавляющий систему судов общей юрисдикции и арбитражных судов; верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Севастополя), суды

автономной области и автономных округов, районные (городские) суды, военные и специализированные суды, арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ и специализированные арбитражные. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды субъектов РФ и мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции субъектов РФ.

Принципы деятельности судов.

Органы судейского сообщества: система, задачи, порядок формирования и принципы деятельности, полномочия.

Концепция судебной реформы России с 2013 года до 2020 года.

История развития судебной системы России в 20 веке.

Тема 2. Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда.

История становления суда в России. Этапы развития и укрепления судебной системы. Первый общерусский Судебник. Судебные реформы. Советский этап истории российского суда.

Порядок назначения на должность судей федеральных судов и судов субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.

Понятие кадрового состава суда как органа государственной власти. Состав судей различных судов (в зависимости от звена судебной системы) в Российской Федерации.. Аппарат суда.

Полномочия председателя суда по организации работы суда.

Правовое положение сотрудников аппарата суда. Правила внутреннего распорядка суда. Планирование работы суда.

Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.

Роль органов судейского сообщества в разрешении кадровых вопросов.

Профессиональное обучение.

Тема 3. Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности

Понятие организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Правовые основы организационного обеспечения деятельности судов. Принципы организационного обеспечения деятельности судов.

Субъекты, осуществляющие организационное обеспечение суда и органов судейского сообщества.

Основные направления организации деятельности судов: мероприятия финансово-экономического характера; кадрового обеспечения; материально-технического обеспечения; информационного обеспечения; обеспечения социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих; формирование общественного мнения, организация охраны и конвоирования развитие международного сотрудничества в сфере правосудия.

Тема 4. Организация процессуальной деятельности суда

Виды судопроизводства. Принципы правосудия. Процессуальное законодательство как основа организации деятельности судьи.

Распределение дел в суде между судьями.

Методики изучения дел в зависимости от вида судопроизводства и судебной инстанции. Основания для пересмотра судебного акта в порядке апелляции, кассации и надзора.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Организация работы суда по извещению участников процесса. Изготовление текста судебного акта. Оформление дел. Действия секретаря судебного заседания, помощника судьи при подготовке дела к судебному разбирательству и после завершения рассмотрения дела. Оформление копий судебных актов. Высылка судебных актов. Обращение судебного акта к исполнению. Контроль за исполнением судебных актов.

Общие правила и значение судебного делопроизводства. Архивация дел и материалов.

Тема 5. Информационное обеспечение деятельности суда

Понятие и значение информации. Современные информационные технологии. Электронное правосудие.

«Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».

Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.

Информационное обеспечение движения дела.

Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования.

Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации – требование, обязательное к исполнению.

Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и обмене информационными ресурсами. Государственная тайна, служебная тайна, личная тайна. Работа с персональными данными при осуществлении судопроизводства.

Тема 6. Организация судебной статистики и судебной практики

Понятие статистики. Способы сбора и учета информации для ведения судебной статистики. Правила ведения статистики. Виды и формы статистической отчетности. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда.

Понятие судебной практики. Правила обобщения судебной практики. Субъекты, создающие судебную практику. Значение судебной практики для общества.

Роль и значение судебных актов Конституционного Суда РФ. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики. Сущность руководящих разъяснений и обзоров Верховного Суда РФ. Соотношение источников права и постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Обеспечение судов информацией о судебной статистике и судебной практике в Российской Федерации. Обеспечение судей юридической литературой.

Тема 7. Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда

Обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности арбитражных судов Российской Федерации.

Особенности организации деятельности военных судов Российской Федерации.

Порядок обеспечения мирового судьи. Организация деятельности аппарата мировых судей в субъектах Российской Федерации. Судебный участок: порядок образования, значение для судебной деятельности. Судебный район.

Порядок обеспечения деятельности органов судейского сообщества.

Полномочия председателя суда (заместителя) при осуществлении деятельности по организации хозяйства суда.

Судебный департамент – орган организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Система Судебного департамента. Структура Судебного департамента.

Взаимоотношение Судебного департамента с судами, органами судейского сообщества, правоохранительными органами, органами законодательной и исполнительной власти.

Полномочия Судебного департамента и его управлений в субъектах Российской Федерации.

Администратор суда. Правовой статус администратора. Функции администратора суда. Перспективы развития статуса администратора суда. Понятие и значение судебного администрирования.

Тема 8. Обеспечение безопасности судов.

Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества; участников судопроизводства.

Оснащение судов средствами защиты.

Взаимодействие судов и Федеральной службы судебных приставов России. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности суда. Взаимодействие судов и органов полиции, органов внутренних дел.

Правила внутреннего распорядка суда. Общественная приемная суда.

Гарантии социальной защиты судей и государственных служащих суда. Право на ношение оружия судьями. Применение оружия и специальных средств судьей, судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

Особенности обеспечения безопасности судебного присутствия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, тестирование;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- опрос; доклад-презентация.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Практическое занятие 1 Вопросы: 1. Судебная власть: понятие, сущность, основные признаки и соотношение с законодательной и исполнительной ветвями власти. 2. Общее понятие судебной системы. Судебная система РФ, ее структура. 3. Понятие звена судебной системы. Основные суды, суды среднего звена и высшие суды. 4. Судебные инстанции,

рассматривающие гражданские и уголовные дела в порядке надзора (надзорные инстанции).

Пример тестового задания:

1. Подлежит ли приему все без исключения заявления и сообщения, содержащие информацию об уголовно-наказуемых деяниях:

- 1) приему подлежат только заявления;
- 2) приему подлежат только сообщения;
- 3) приему подлежат только письменные заявления и сообщения;
- 4) приему все без исключения заявления и сообщения.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Практическое занятие 2 Вопросы: 1. Предпосылки судебной реформы 1864 г. Образование в ходе ее проведения судебной системы с учетом российских условий и опыта других стран. 2. Основные причины упадка государственных институтов, в том числе судебной системы, в конце 80-х гг. прошлого столетия. 3. Предпосылки Концепции судебной реформы 1991 г.: экономические, политические, социальные и правовые. 4. Основные направления реализации судебной реформы.

К характерным чертам судебного следствия можно отнести:

- 1) судебное следствие не является повторением предварительного расследования, его проверкой;
- 2) проводится в совершенно новых условиях гласности и открытости, сторонам предоставляются несколько иные гарантии, чем на предварительном следствии;
- 3) ни одно судебное действие суд не может совершить без участия сторон;
- 4) судебное следствие не совпадает с предварительным следствием по объему;
- 5) судебное следствие не может выйти за пределы судебного разбирательства.

В мировой практике впервые институт мировых судей возник:

- 1) в Англии;
- 2) во Франции;
- 3) в Германии;
- 4) в России;
- 5) в Италии.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Практическое занятие 3 Вопросы: 1. Правосудие: понятие, признаки и отличие от других форм государственной деятельности. 2. Презумпция невиновности. Открытое разбирательство дел во всех судах. 3. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение права граждан на судебную защиту. 4. Участие граждан в осуществлении правосудия.

Судебное следствие можно объединить в группы действий суда:

- 1) действия, связанные с началом судебного следствия;
- 2) действия по исследованию доказательств;
- 3) действия, связанные с окончанием судебного следствия

Типовые оценочные материалы по теме 4

Практическое занятие 4 Вопросы: 1. Конституционный контроль (надзор): понятие, основные задачи и место в государственно-правовом механизме. Становление и развитие органов конституционного контроля. 2. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ. 3. Судья Конституционного Суда РФ: основные права и обязанности. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместители и судья-секретарь: порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности. 4. Роль Конституционного Суда РФ в проверке конституционности норм федеральных законов и толковании их отдельных положений.

К судам субъекта Федерации относится:

- 1) арбитражный суд Омской области;
- 2) суд г. Санкт-Петербурга;
- 3) конституционный суд республики;
- 4) суд автономной области;
- 5) все верно.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Практическое занятие 5 Вопросы: 1. Мировой судья — судья общей юрисдикции субъектов РФ, его место в единой судебной системе РФ. 2. Районный суд — основное звено системы судов общей юрисдикции: структура, полномочия, этапы становления и развития, место и роль в судебной системе. 3. Пленум Верховного Суда РФ: состав и полномочия. 4. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования и полномочия.

К федеральным судам в РФ не относится:

- 1) мировой суд;
- 2) районный суд;
- 3) областной суд;
- 4) все верно;
- 5) нет верного варианта ответа.

Под звеном судебной системы понимается:

- 1) стадия рассмотрения дела в суде определенной компетенции;
- 2) судебная инстанция;
- 3) суды с одинаковой структурой и равными полномочиями;
- 4) структурное подразделение суда;
- 5) состав суда.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Практическое занятие 6 Вопросы: 1. Система арбитражных судов: этапы становления и развития, место в судебной системе. Общая характеристика задач и подведомственности дел арбитражным судам. 2. Федеральные арбитражные суды округов: дислокация и основные полномочия. Особенности кассационного производства в этих судах. 3. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ: состав, порядок формирования и полномочия. 4. Третейские суды: порядок формирования и функции.

В систему арбитражных судов не входит:

- 1) Суд по интеллектуальным правам;
- 2) арбитражный суд края;
- 3) арбитражный апелляционный суд;
- 4) арбитражный суд округа;
- 5) нет верного варианта ответа.

По федеральному законодательству мировой судья впервые назначается (избирается) на должность на срок не более чем:

- 1) два года;
- 2) три года;
- 3) пять лет;
- 4) семь лет;
- 5) десять лет.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Практическое занятие 7 Вопросы: 1. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. 2. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. 3. Независимость и несменяемость судей. Квалификационные коллегии судей. 48 4. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности. Гарантии их независимости.

Под судом первой инстанции понимается:

- 1) любой суд, который принял дело к своему производству;
- 2) суд, рассмотревший дело по существу и вынесший решение или приговор;
- 3) суд, рассматривающий дело по апелляционной жалобе или представлению прокурора;
- 4) суд, который рассматривает дело после вступления приговора в законную силу;
- 5) районный суд.

Судом общей юрисдикции не является:

- 1) районный суд;
- 2) краевой суд;
- 3) мировой судья;
- 4) Верховный Суд РФ;
- 5) нет верного варианта ответа.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Практическое занятие 8 Вопросы: 1. Понятие судейского сообщества. Органы судейского сообщества, понятие и виды. 2. Советы судей субъектов РФ. Общее собрание судей судов. 3. Полномочия Высшей квалификационной коллегии судей РФ. 4. Полномочия квалификационной коллегии судей субъекта РФ.

Верховный Суд РФ в кассационной инстанции рассматривает дело:

- 1) в составе судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- 2) в составе трёх профессиональных судей;
- 3) при наличии большинства членов соответствующей судебной коллегии;
- 4) единолично судьей;
- 5) в составе трёх профессиональных судей, а при наличии согласия сторон – единолично судьёй.

Мировой суд рассматривает уголовные дела, отнесенные к его компетенции:

- 1) единолично;
- 2) коллегиально;
- 3) с участием суда присяжных заседателей;
- 4) единолично, а в случаях, указанных в законе, коллегиально;
- 5) единолично, а по распоряжению председателя районного суда коллегиально.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-22	способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-22.1.1	способность применять законодательство, регулирующее построение судебной системы и учитывать роль и значение суда как органа судебной власти в решении задач, связанных с охраной права
ПК-23	способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-23.1.1	Способность обеспечивать организацию кодификационно-Справочной работы в суде
ПСК-1.7	Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	ПСК-1.7.3	способность применять организационно-распорядительные документы суда, регламентирующие прохождение государственной службы в судебной системе в своей служебной деятельности

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-22.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано знание законодательства, регулирующее построение судебной системы; - учитывается роль и значение суда как органа судебной власти в решении задач, связанных с рассмотрением дел и разрешением споров 	<ul style="list-style-type: none"> - твердо и в полном объеме демонстрирует знание законодательства, регулирующее построение судебной системы; - точно и обосновано учитывает роль и значение суда как органа судебной власти в решении задач, связанных с рассмотрением дел и разрешением споров 	Опрос Кейс-задания
ПК-23.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует основные возможности специализированного программного обеспечения в судебной деятельности; - владеет принципами и Технологиями организационного обеспечения информационной 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенно демонстрирует знания способов и особенностей систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; - демонстрирует умение обобщать информацию о 	Опрос, Тест

	безопасности деятельности суда.	судебной практике; - владеет методикой организации кодификационно-справочной работы в суде	
ПСК-1.7.3	- в решении профессиональных ситуаций, связанных с прохождением службы в судебной системе, применяются организационно-распорядительные документы суда; - продемонстрирована готовность руководствоваться в своей служебной деятельности регламентом прохождения службы в судебной системе.	- в решении профессиональных ситуаций, связанных с прохождением службы в судебной системе, квалифицированно применяет организационно-распорядительные документы суда; - на высоком профессиональном уровне демонстрирует готовность руководствоваться в своей служебной деятельности регламентом прохождения службы в судебной системе.	Опрос Ситуационные задания

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для зачета по дисциплине:

1. Понятие и направления организации деятельности судов. Субъекты организации судебной деятельности;
2. Субъекты организации судебной деятельности.
3. Взаимодействие судебной власти с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и Правительством РФ в организации судебной деятельности
4. Конституционно-правовые основы организации судебной деятельности. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих организацию судебной деятельности.
5. Взаимодействие судебной власти с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и Правительством РФ в организации судебной деятельности.
6. Судебная система Российской Федерации. Принципы формирования судебной системы.
7. Критерии установления общей численности судей в РФ, работников аппарата судов и распределения в судебной системе и непосредственно по судам.

8. Суд как орган судебной власти, осуществляющий правосудие. Порядок учреждения и упразднения судов

9. Понятие судебных звеньев и судебных инстанций, их значение для организации судебной деятельности.

10. Понятие, цели и направления организационной работы в судах.

11. Правовой статус федеральных судей и мировых судей субъектов РФ.

12. Правовое положение работников аппарата суда (общие критерии, требования, должностные регламенты, особенности в зависимости от должности).

13. Основные направления организационного обеспечения судебной деятельности.

14. Финансовое и материально-техническое обеспечение суда.

15. Кадровое обеспечение судебной деятельности.

16. Судебный департамент при Верховном Суде РФ (статус, функции).

17. Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.

18. Районный суд. Структура и штатно-должностной состав районных судов. Организация работы. Правовое положение председателя суда.

19. Полномочия председателя суда областного звена по организации судебной деятельности.

20. Организация работы судьи и аппарата судьи по подготовке дел к судебному разбирательству в суде 1-й инстанции.

21. Организация работы суда апелляционной инстанции и судьи районного суда, мирового судьи по рассмотрению дел в порядке апелляционного производства.

22. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб.

23. Организация работы суда по рассмотрению дел в порядке надзора.

24. Структура и организация работы в Верховном Суде Российской Федерации.

25. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

26. Методики изучения уголовных и гражданских и административных дел судьями при осуществлении правосудия.

27. Планирование работы судьи при рассмотрении и разрешении дел.

28. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.

29. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.

30. Правила ведения делопроизводства в судах (общие правила).

31. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.

32. Правовой статус секретаря судебного заседания. Организация его работы. Порядок организации работы по оформлению протокола судебного заседания и оформлению судебного дела.

33. Правовой статус помощника судьи, помощника председателя суда. Организация работы помощников и их профессиональные функции.

34. Организация работы по повышению квалификации судей и работников аппарата судов.

35. Понятие и виды судебных документов.

36. Деятельность органов судейского сообщества по совершенствованию судебной деятельности и повышению ответственности судейского корпуса за качественное исполнение служебных обязанностей и соблюдению судейской этики.

37. Судебная система РФ. Принципы ее организационного построения. Учреждение и упразднение судов.

38. Обеспечение независимости суда путем полного и независимого осуществления правосудия, предоставление судьям материального обеспечения, соответствующего их высокому статусу.

39. Аппарат суда. Должностной регламент-основа профессиональной деятельности работника аппарата суда.

40. Виды и формы судебной статистики, порядок ее формирования.

41. Предназначение и задачи судебного делопроизводства.

42. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

43. Организационные мероприятия по подготовке к рассмотрению уголовного дела.

44. Организационные мероприятия по подготовке к рассмотрению административных и гражданских дел, а также дел по экономическим спорам.

45. Методики изучения судебных дел: значение, сущность.

46. Правовой статус судьи Российской Федерации.

47. Правовой статус помощника председателя суда.

48. Правовой статус секретаря судебного заседания.

49. Правовой статус консультанта суда.

50. Правовой статус администратора суда.

51. Процессуальные документы: виды, значение, требования к оформлению.

52. Архив суда – статус, организация деятельности.

53. Прием посетителей в судах.

54. Работа с обращениями граждан и организаций непроцессуального характера.

55. Правила поведения в суде

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Судебная деятельность
Б.1.Б.41.01 Организация судебной деятельности**

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, цели и направления организационной работы в судах.
2. Правовой статус судьи Российской Федерации.

Заведующий кафедрой
административного
и информационного права _____ О.В. Шмалый

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Судебная деятельность
Б.1.Б.41.01 Организация судебной деятельности

БИЛЕТ № 2

1. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей
2. Правила поведения в суде.

Заведующий кафедрой
административного
и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Судебная деятельность
Б.1.Б.41.01 Организация судебной деятельности**

1. Деятельность органов судейского сообщества по совершенствованию судебной деятельности и повышению ответственности судейского корпуса за качественное исполнение служебных обязанностей и соблюдению судейской этики.
2. Прием посетителей в судах..

Заведующий кафедрой
Административного
и информационного права _____ О.В. Шмалий

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающегося на зачете и экзамене по дисциплине.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«Зачтено»	- твердо и в полном объеме демонстрирует знание законодательства, регулирующее построение судебной системы; - точно и обосновано учитывает роль и	ПК-22.1.1 - в полном объеме и логически верно анализирует юридические факты и точно идентифицирует возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения; - грамотно применяет в решении профессиональных казусов правовые нормы в сфере уголовного судопроизводства; - собрана полная информация и проведена

	значение суда как органа судебной власти в решении задач, связанных с рассмотрением дел и разрешением споров	классификация юридического факта
«Зачтено»		ПК-23 - в полном объеме и логически верно анализирует юридические факты и точно идентифицирует возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения; - грамотно применяет в решении профессиональных казусов правовые нормы в сфере уголовного судопроизводства; - собрана полная информация и проведена классификация юридического факта
«Зачтено»	- в решении	ПСК-1.7.3 - в полном объеме и логически верно

	<p>профессиональных ситуаций, связанных с прохождением службы в судебной системе, квалифицированно применяет организационно-распорядительные документы суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на высоком профессиональном уровне демонстрирует готовность руководствоваться в своей служебной деятельности регламентом прохождения службы в судебной системе. 	<p>анализирует юридические факты и точно идентифицирует возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет в решении профессиональных казусов правовые нормы в сфере уголовного судопроизводства; - собрана полная информация и проведена классификация юридического факта
«Не зачтено»	<p>Не соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения;</p> <p>Отсутствует логика в интерпретации правовых явлений;</p> <p>не делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и судебной практики;</p> <p>неправильно и неполно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>не оперирует юридическими понятиями и категориями;</p> <p>с ошибками анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -не анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; -отсутствует анализ, толкование и правильное применение правовых норм; не раскрыто основное (базовое) содержание учебного материала, - не даны ответы на вспомогательные вопросы, - допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; - не может подобрать информацию и провести классификацию юридического факта

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений о правовом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и

избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности аспиранта многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Подготовка доклада к занятию

Основные этапы подготовки доклада

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Реферат

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное

изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Срок сдачи реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы является улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы

фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области налогового права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач - углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности:

- углублять, расширять профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить овладевать приемами процесса познания законодательства;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по написанию курсовых работ

Список примерных тем

1. Основные черты построения судебной системы в РФ и актуальные проблемы ее развития
2. Мировая юстиция в России: история и перспективы.
3. Конституционные и международно-правовые основы статуса судей и их воплощение в российском законодательстве.
4. Механизм реализации гражданских процессуальных правоотношений.
5. Правовой статус мировых судей в гражданском судопроизводстве.
6. Нравственные основы судебной деятельности
7. Особенности Конституционного контроля Конституционного Суда РФ. Понятие, виды и значение актов Конституционного суда в системе источников права.
8. Судебная система, ее понятие и основные компоненты: Конституционный Суд; Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции. Высший Арбитражный Суд РФ и арбитражные суды; федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, пути совершенствования организации и функционирования судебной системы.
9. Суд как государственный орган и элемент судебной системы: порядок организации, состав, структура, полномочия; суд как звено судебной системы и судебная инстанция.
10. Органы судейского сообщества, их роль и компетенция, состав, порядок образования и деятельности.
11. Организационное обеспечение деятельности судов: понятие, органы, осуществляющие эту деятельность, их система, устройство и полномочия, взаимодействие с судами и иными государственными органами.

Курсовая работа представляет собой аналитическую работу по одному из актуальных вопросов административного права. Это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения различных ученых, представляемая по итогам самостоятельного анализа различных источников, в том числе положений Конституции РФ, и других нормативных правовых актов

Учебно-методическая задача написания курсовой работы - способствовать развитию у студентов навыков изложения собственного мнения по отдельной юридической

проблеме, овладение как методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы, овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению нормативно-правового материала.

Приступая к написанию курсовой работы, прежде всего, надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, книги, статьи в периодической печати, различные справочные материалы, нормативно-правовые источники.

Следующим этапом является собственно написание курсовой работы. В первую очередь нужно определить ее структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на разделы;

заключение, содержащее выводы и предложения.

Общий объем курсовой работы – 30-36 машинописных страниц.

Во введении (1,5-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и предмет исследования, задачи и цели исследования, а также методы исследования.

В основной части в разделах дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (2-3 страницы) содержатся выводы и подводятся итоги проведенной работы и излагается суммированное мнение автора по тем или иным аспектам избранной темы.

Необходимо правильно оформить курсовую работу. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются.

В целом работа должна содержать.

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- собственно текст курсовой работы;

- список использованной литературы и нормативных источников.

На титульном листе (обложке) указываются тема работы, фамилия и инициалы исполнителя.

На каждом листе основной части следует оставлять правое поле для замечаний проверяющего.

Текст должен быть разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и громоздких предложений. Сокращения слов и словосочетаний следует использовать только общепринятые.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду, что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок - постраничная.

В конце работы приводится пронумерованный список использованной литературы.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной, включая перечень использованной литературы. Первой страницей является титульный лист.

Параметры текста:

Поля - сверху, снизу, справа - 2,5 см., слева - 3 см.

Шрифт- 14

Межстрочный интервал -1,5

Параметры сносок:

Шрифт- 12

Межстрочный интервал - 1

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее окончания.

Темы курсовой работы у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает курсовую работу и ставит оценку по пятибалльной шкале.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Правила оформления ссылок и примечаний

В работе для оформления источника заимствования материала внутри текста используются подстрочная библиографическая ссылка, оформленная в виде сноски внизу страницы: Шрифт - Times New Roman, 12 кегль, интервал одинарный. Так же в сносках могут содержаться различные дополнения, пояснения к тексту. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры. Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы начиная с 1.

Пример оформления:

- Малюшин А.А. Вопросы судебного правотворчества // Администратор суда. 2016г. № 2. - С. 16.
- Лившиц Р.З. Современная теория права: краткий очерк. - М., 2012г. - С. 46.
- Warren Ch. Congress, the Constitution and the Supreme Court. - N. Y. London, 1968г. Р. 12.
- Там же. . С. 18 (повторная сноска – если следующая сноска, расположенная на той же странице, относится к странице уже указанного источника.)
- См. подробно: Верещагин А.Н. Судебное правотворчество в России. Сравнительно-правовые аспекты. - М., 2004г. - 344с.
- Цит. по: Сопельцева Н.С. Иммунитет Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий // Конституционное и муниципальное право. 2005г. № 5. - С. 22.
- Зорькин В.Д. Выступление Председателя Конституционного Суда Российской Федерации на VII Всероссийском съезде судей [элек. рес.] // Официальный сайт Конституционного Суда РФ: Режим доступа www.ksrf.ru/news/02.htm. (дата обращения 11.10.2009г.).
- Годовой отчет Роспатента за 2004 г. [элек. рес.] // ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности: [сайт]. Режим доступа: <http://www.fips.ru/rep2001/rep2004/index.htm> (дата обращения 21.04.2013).
- Российская Федерация: оценка национальной системы финансовой отчетности. [элек. рес.] // Доклад Всемирного Банка. - 2001. [сайт]. Режим доступа http://www.worldbank.org.ru./ECA/Russia.nsf/cfaa_rus.pdf. (дата обращения 15.04 2009г.).
- Маслов Д.В. Методы и модели менеджмента качества в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Реформы и право, 2008г. - № 3. Цит по СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 25.09.2010г.).

Правила Оформление Списка использованных источников и литературы.

В курсовой работе список литературы и источников имеет следующую структуру:

1. Нормативные источники.
2. Материалы судебной практики.
3. Учебники, монографии.
4. Материалы из научных периодических изданий
5. Диссертации и авторефераты диссертаций.
6. Электронные ресурсы.

В первый раздел включаются нормативно-правовые акты и иные действующие источники российского права. Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности по юридической силе:

- Конституция Российской Федерации;
- конституции (уставы) субъектов Российской Федерации
- Международные правовые акты;
- Федеральные конституционные законы;
- Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Законы субъектов Российской Федерации
- Указы Президента Российской Федерации ;
- Акты Правительства Российской Федерации ;

- Акты министерств и и иных органов исполнительной власти;;
- Решения иных государственных органов субъектов и органов местного самоуправления

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует Российской Федерации , располагаются в начале списка нормативных правовых актов после Конституции Российской Федерации.

Если в работе используются нормативно-правовые акты иностранных государств или международные конвенции (договоры), в которых Российской Федерации не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в отдельном дополнительном (а этом случае) разделе III.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Оформление списка нормативных правовых актов:

В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит *первоначальный текст и последнюю редакцию*.

Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в "Парламентской газете", "Российской газете", "Собрании законодательства Российской Федерации" или первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в "Российской газете" и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в "Российской газете" или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант») допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах.

Примеры:

• 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.

• 2.Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013) // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712; 2013; Собрание Законодательства Российской Федерации. № 19. Ст. 2294.

• 3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О некоммерческих организациях" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

• 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2013 г. № 766 «О внесении изменения в Правила выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

• 4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 14 марта 1995 г. № 8-О «По делу о проверке конституционности Постановления восьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации от 12 марта 1993 г. № 4626-1 «О мерах по осуществлению конституционной реформы в Российской Федерации (о Постановлении седьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации «О стабилизации конституционного строя Российской Федерации»», а также положений абзаца 12 статьи 27 и статьи 31 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1992г. № 4061-1 «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) Российской Федерации – России» // Документ опубликован не был. Цит. по СПС КонсультантПлюс.

• 5. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 (в ред. от 06.08.2014) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 32. Ст. 4469.

Раздел второй - Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, а том числе Арбитражного суда, далее акты нижестоящих судов).

Примеры:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 3 февраля 1998г. № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998г. № 6. Ст. 734.

2. 2.Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 г. «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2001. № 1.

Третий раздел: В данный раздел включаются все использованная литература источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту.

Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения.

Пример:

Учебники, монографии, брошюры:

1. Абдулаев М. И. Права человека и закон: Историко-теоретические аспекты. - СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. - 322с.
2. Авакьян С.А. Конституция как символ эпохи: В 2 т. Т. 1 / Под ред. проф. С.А. Авакьяна. - М.: Изд-во МГУ, 2004. - 160с.
3. Радько Т.Н. Хрестоматия по теории государства и права / Под общ. ред. проф., д.т.н. И.И. Лизикова. 2-е изд. - М.: Изд -во «Проспект», 2011. - 720с.
4. Паречина С.Г. Институт президентства: история и современность / Под общ. ред. Е.В. Матусевича. - Мн.: ИСПИ, 2003г. [элек. рес.] // <http://lib.ru/POLITOLOG/parechiNa.txt> (дата обращения 10.10.2009г.).

Статьи в периодических изданиях:

5. Авакьян С.А. Президент Российской Федерации: эволюция конституционно-правового статуса // Вестник Моск. ун-та. Сер. «Право». 1998. №1. - С. 8-40.
6. Аврутин Ю.Е. Перспективы развития административного права в контексте конституционной самоидентификации современной России // Журнал российского права. 2008. № 5. - С. 38-49.
7. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2001. № 1. - С. 3-10.
8. Зубарев С.М. Контроль за деятельностью государственных гражданских служащих: вопросы теории и правового регулирования // Административное право и процесс. 2016. № 11. Цит. по СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 25.09.2016г.).

Диссертации и авторефераты диссертация

9. Корнеева Н.В. Конституционно-правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: Дисс. ... канд. юрид. наук. - СПб., 2002. - 170с.
10. Корнилаева А.А. Теория парламентского контроля в контексте принципа разделения властей: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. - Уфа, 2002. -27с.

Электронные ресурсы:

11. Официальный сайт Президента Российской Федерации. <http://www.govweb.ru/website/1/> (дата обращения 14.12.2011г.).
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> (дата обращения 12.12.2011г.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература:

1. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Липко [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71083.html>;
2. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-93916-643-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86346.html>;
3. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434043>

6.2 Дополнительная литература

1. Кириллова, А. Д. Дискреционные полномочия в правоприменительной деятельности российских судей : теоретико-правовое исследование / А. Д. Кириллова. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-94201-744-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77118.html>;
2. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65856.html>;
3. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445632>
4. Никитин С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441807>
5. Попаденко Е.В. Суд присяжных : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428463>
6. Хатуаева, В.В. Суд присяжных : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442275>
7. Зайцев А.И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441511>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Моисеева Т.Ф., Основы судебно-экспертной деятельности : конспект лекций / Моисеева Т.Ф.. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-93916-499-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49607.html>;
2. Иванова М.А. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 113 с. — 978-5-4486-0246-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72468.html>
3. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>;
4. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442275>;

5. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424758> ;

6. Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438990>

7. Пикулькин, А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441511>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека: Резолюция 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят резолюцией 34/169 Генеральной Ассамблеи ООН от 17.12.1979) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (принята 04.09. 1950 в г. Риме) и протоколы к ней // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) (приняты резолюцией 40/33 Генеральной Ассамблеи ООН от 29.11.1985) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих судебное преследование (приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27.08. — 07.09.1990) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Там же. — 1996. — № 5. — Ст. 410; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Там же. — 2001. — № 49. — Ст. 4552; 74 часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Там же. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
13. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 № 2201-1 // РГ. — 1995. — 25 нояб.
14. О Следственном комитете Российской Федерации : Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // РГ. — 2010. — 30 дек.
15. О полиции : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // РГ. — 2011. — 8 февр.
16. О Федеральной службе безопасности : Федеральный закон от 03.04. 1995 № 40-ФЗ // РГ. — 1995. — 12 апр.
17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // РГ. — 2002. — 5 июня.
18. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ // РГ. — 1995. — 18 авг.
19. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ // РГ. — 2001. — 5 июня.
20. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства : Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ // РГ. — 2004. — 25 авг.
21. О государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ // РГ. — 2005. — 7 июня.
22. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ // РГ. — 2009. — 4 мая.
23. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года : Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 5370 // РГ. — 2009. — 19 мая.
24. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью : Указ Президента РФ от 18.04.1996 № 567 // РГ. — 1996. — 5 мая.
25. По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 7, 15, 107, 234 и 450 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы : Постановление Конституционного Суда РФ от 29.06.2004 № 13- П // РГ. — 2004. — 7 июля. 75
26. По делу о проверке конституционности ряда положений статей 402, 433, 437, 438, 439, 441 и 445 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан С. Г. Абламского, О. Б. Лобашовой и В. К. Матвеева : Постановление Конституционного Суда РФ от 20.11.2007 № 13- П // РГ. — 2007. — 28 нояб.
27. Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности : постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 // РГ. — 1995. — 14 сент.
28. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 // РГ. — 1995. — 28 дек.
29. О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 // РГ. — 2013. — 27 дек.
30. О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010 № 17 // РГ. — 2010. — 7 июля.
31. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.04.2011 № 6 // РГ. — 2011. — 20 апр.

32. О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009. № 1 // РГ. — 2009. — 18 февр.

33. О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.03.2004 № 1 // РГ. — 2004. — 25 марта.

34. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 // РГ. — 2003. — 2 дек.

35. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 // РГ. — 2011. — 11 февр. 76

36. О судебной экспертизе по уголовным делам : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 // РГ. — 2010. — 30 дек.

37. О едином учете преступлений : приказ Генеральной прокуратуры РФ, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 39/1070/1021/ 253/780/353/399 // РГ. — 2006. — 25 янв.

38. Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд : приказ МВД России, Минобороны России, ФСБ России, ФСО России, ФТС России, СВР России, ФСИН России, ФСКН России, Следственного комитета РФ от 27.09.2013 № 776/703/509/ 507/1820/43/535/398/68 // РГ. — 2013. — 13 дек.

39. Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности : приказ Генерального прокурора РФ от 16.01.2012 № 7 // Законность. — 2012. — № 3.

40. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия : приказ Генерального прокурора РФ от 05.09.2011 № 277 // Законность. — 2011. — № 12.

41. О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях: приказ Генерального прокурора РФ от 27.12.2007 № 212 // Законность. — 2008. — № 3.

42. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности: приказ Генерального прокурора РФ от 15.02.2011 № 33 // Законность. — 2011. — № 5.

43. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания: приказ Генерального прокурора РФ от 06.09.2007 № 137 // Законность. — 2007. — № 11.

44. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при производстве дознания в сокращенной форме : приказ Генерального прокурора РФ от 03.07.2013 № 262 // Законность. — 2013. — № 9.

45. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия : приказ Генерального прокурора РФ от 02.06.2011 № 162 //Законность. — 2011. — № 11.

46. Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства : приказ Генерального прокурора РФ от 12.07.2010 № 276 // Законность. — 2010. — № 10. 77

47. Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве : приказ Генерального прокурора РФ от 27.11.2007 № 189 // Законность. — 2008. — № 2.

48. О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора : приказ Генерального прокурора РФ от 30.01.2008 № 15 // Законность. — 2008. — № 3.

49. Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации : приказ Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 // Законность. — 2013. — № 4.

50. Положение о работе с секретными и совершенно секретными материалами и документами в органах и учреждениях прокуратуры : приказ Генерального прокурора РФ от 12.03.2008 № 40.

51. Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан : приказ Генерального прокурора РФ и Министра внутренних дел РФ от 27.02.2010 № 70/122 // Законность. — 2010. — № 5.

52. Об утверждении Инструкции по организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола : приказ МВД России, Минюста России, ФСБ России, ФСКН России, ФСО России, ФТС России от 06.10.2006 № 786/310/470/454/333/971 // БНА. — 2006. — № 47.

53. Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации : приказ Следственного комитета РФ от 15.01.2011 № 2 // Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

54. Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации : приказ Следственного комитета РФ от 15.01.2011 № 1 // Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

55. Об организации процессуального контроля при возбуждении ходатайств о продлении срока предварительного следствия, избрания меры пресечения и виде заключения под стражу и продлении срока содержания под стражей : приказ Следственного комитета РФ от 15.01.2011 № 3 // Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс». 78

56. Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации : приказ Следственного комитета Российской Федерации от 11.10.2012 № 72 // РГ. — 2013. — 6 марта.

57. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции : приказ МВД России от 31.12.2012 № 1166 // РГ. — 2013. — 27 марта.

58. О фальсификации документов первичного учета преступлений : информационное письмо Генеральной прокуратуры РФ от 15.04.2013 № 11-14-13/Ип1294-13.

59. Об усилении прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности по розыску без вести пропавших лиц и установлению личности граждан по неопознанным трупам : указание Генерального прокурора РФ от 15.04.2013 № 154/36 // Законность. — 2014. — № 11.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».

3. <http://www.pravo.gov.ru>– официальный интернет-портал правовой информации.
4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. <http://elibrary.rsl.ru> – российская государственная публичная библиотека
8. <http://www.openspace.ru>– всемирная цифровая библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».