

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.11 Информационное обеспечение деятельности судов
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Судебная деятельность
направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Юрист
квалификация выпускника

очная
форма(ы) обучения

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры
«Административное и информационное право»
Ж.А. (ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры))

(подпись) (Ф.И.О.)

Бикситова

Заведующий кафедрой
«Административное и информационное право»
д.ю.н., зав. кафедрой
О.В. (ученая степень и(или) ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3 Нормативные правовые документы.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Б1.В.11 Информационное обеспечение деятельности судов», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Информационное обеспечение деятельности судов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ПК-24.1.1	Способность применять на практике знания по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей.
ПСК-1.8	способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи	ПСК-1.8.1.	Осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи
ПСК-1.10	способность к организационному обеспечению деятельности суда	ПСК-1.10.1	Способность осуществлять организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к судебному разбирательству
ПСК-1.11	способностью к организации работы суда	ПСК-1.11.1.1	Способность анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда,

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК – 24.1.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства в сфере обеспечения судопроизводства в судах общей юрисдикции; - основные понятия и принципы электронного документооборота; - методы служебных документов по вопросам деятельности суда;
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации; - применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем
	на уровне навыков: навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем;

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПСК – 1.8.1.	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации; - сущность, понятия, методы информационных судебной деятельности в Российской Федерации с учетом требований информационной безопасности;

	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; - эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; - осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела; - применять методы хранения, систематизации, обработки информации с помощью баз данных в деятельности суда, органов судейского сообщества; - составлять служебные документы по вопросам деятельности суда с использованием информационно-коммуникационных технологий; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления кодификации информации основными возможностями специализированного обеспечения в судебной деятельности, навыками вести учет судебных дел; - навыками использования методами и средствами организационного обеспечения информационной безопасности деятельности суда.
Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПСК-1.10.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; - органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции; - принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов; - осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда; - применять основные возможности специализированного программного обеспечения в судебной деятельности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации; - обобщения данных судебной практики, навыками вести информационно- справочную работу по законодательству Российской Федерации

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПСК-1.11.1.	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - правила организации работы суда; - функции и особенности организации деятельности судей; информационно-коммуникационные технологии организации работы в системе управления базами данных в деятельности суда, органов судейского сообщества; - основные возможности специализированного программного обеспечения в судебной деятельности; - технологию работы в государственной автоматизированной системе «Правосудие»; - принципы и технологию организационного обеспечения информационной безопасности деятельности суда.
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; - локальные акты судов; - служебную и иную документацию; - осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда - технологией работы в ГАС «Правосудие»; - основными возможностями специализированного программного обеспечения в судебной деятельности, навыками вести учет судебных дел;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: контакт: 48 а.ч., из них: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационное обеспечение деятельности судов» реализуется в блоке дисциплин вариативной части учебного плана по программе специалитета 04.05.04. Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Организация судебной деятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной

деятельности», «Судебная деятельность», «Судебный контроль», «Судебное делопроизводство», «Обобщение и применение судебной практики».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества специалиста, его профессиональные компетенции по направлению 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Противодействие коррупции в судебной деятельности», «Судебная бухгалтерия».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины «Информационное обеспечение деятельности судов»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Роль и место информационных технологий в деятельности суда	16	4		4		8	О, Т.	
Тема 2	Технические и программные средства обработки информации	16	4		4		8	О, Т.	
Тема 3	Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	16	4		4		8	О, Т.	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Доказательства и доказывание в электрон ной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	16	4		4		8	О, Т.
Тема 5	Коммуникационные технологии в деятельности суда	12	2		2		8	О, Т.
Тема 6	Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных.	12	2		2		8	О, Т.
Тема 7	Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ.	10	2		2		6	О, Т.
Тема 8	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».	10	2		2		6	О, Т.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К СР		
Очная форма обучения								
	Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие».							
Промежуточная аттестация								
Всего:		108	24		24		60	Зачет с оценкой

Содержание дисциплины «Информационное обеспечение деятельности судов»

Тема 1. Роль и место информационных технологий в деятельности суда

Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Тема 2. Технические и программные средства обработки информации

Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов числовой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборки данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности

Тема 3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Правосудие», «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

Тема 4. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически- значимых действий с использованием информационных технологий

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Тема 5. Коммуникационные технологии в деятельности суда

Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Работа с электронной почтой. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Возможности сетевых технологий работы с информацией в деятельности суда. Поиск информации на официальных сайтах. Сервисы Интернета.

Тема 6. Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных.

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных.

Тема 7. Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ.

Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.

Тема 8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»

Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».

Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант». Работа с документами в ГАС «Правосудие». Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Работа с подсистемами системы ГАС «Правосудие». Использование возможностей ГАС «Правосудие».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос, тестирование;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- опрос; доклад-презентация.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Роль и место информационных технологий в деятельности суда

Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Пример тестового задания:

1. Подлежит ли приему все без исключения заявления и сообщения, содержащие информацию об уголовно-наказуемых деяниях:

1) приему подлежат только заявления;

2) приему подлежат только сообщения;

3) приему подлежат только письменные заявления и сообщения;

4) приему все без исключения заявления и сообщения.

Требование не передавать определенную информацию третьим лицам без согласия ее обладателя называется...:

1)сбережением информации

2)запретом информации

3)конфиденциальностью информации

4)защитой информации

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Технические и программные средства обработки информации

Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов числовой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности

К характерным чертам судебного следствия можно отнести:

- 1) судебное следствие не является повторением предварительного расследования, его проверкой;
- 2) проводится в совершенно новых условиях гласности и открытости, сторонам предоставляются несколько иные гарантии, чем на предварительном следствии;
- 3) ни одно судебное действие суд не может совершить без участия сторон;
- 4) судебное следствие не совпадает с предварительным следствием по объему;
- 5) судебное следствие не может выйти за пределы судебного разбирательства.

Организационно упорядоченная совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающие ее обработку информационные технологии и технические средства, называются:

- 1) информационной системой
- 2) операционной системой
- 3) реестром
- 4) архивом

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

Судебное следствие можно объединить в группы действий суда:

- 1) действия, связанные с началом судебного следствия;
- 2) действия по исследованию доказательств;
- 3) действия, связанные с окончанием судебного следствия

Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляется:

- 1) только бесплатно;
- 2) за плату, установленную главой органов местного самоуправления;
- 3) всегда за определенную законом плату

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы

самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

К судам субъекта Федерации относится:

- 1) арбитражный суд Омской области;
- 2) суд г. Санкт-Петербурга;
- 3) конституционный суд республики;
- 4) суд автономной области;
- 5) все верно.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Коммуникационные технологии в деятельности суда

Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Работа с электронной почтой. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Возможности сетевых технологий работы с информацией в деятельности суда. Поиск информации на официальных сайтах. Сервисы Интернета.

К федеральным судам в РФ не относится:

- 1) мировой суд;
- 2) районный суд;
- 3) областной суд;
- 4) все верно;
- 5) нет верного варианта ответа.

Под звеном судебной системы понимается:

- 1) стадия рассмотрения дела в суде определенной компетенции;
- 2) судебная инстанция;
- 3) суды с одинаковой структурой и равными полномочиями;
- 4) структурное подразделение суда;
- 5) состав суда.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных.

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных.

В систему арбитражных судов не входит:

- 1) Суд по интеллектуальным правам;
- 2) арбитражный суд края;
- 3) арбитражный апелляционный суд;
- 4) арбитражный суд округа;
- 5) нет верного варианта ответа.

По федеральному законодательству мировой судья впервые назначается (избирается) на должность на срок не более чем:

- 1) два года;
- 2) три года;
- 3) пять лет;
- 4) семь лет;
- 5) десять лет.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ.

Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.

Под судом первой инстанции понимается:

- 1) любой суд, который принял дело к своему производству;
- 2) суд, рассмотревший дело по существу и вынесший решение или приговор;
- 3) суд, рассматривающий дело по апелляционной жалобе или представлению прокурора;
- 4) суд, который рассматривает дело после вступления приговора в законную силу;
- 5) районный суд.

Судом общей юрисдикции не является:

- 1) районный суд;
- 2) краевой суд;
- 3) мировой судья;
- 4) Верховный Суд РФ;
- 5) нет верного варианта ответа.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»

Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант». Работа с документами в ГАС «Правосудие». Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Работа с подсистемами системы ГАС «Правосудие». Использование возможностей ГАС «Правосудие».

Верховный Суд РФ в кассационной инстанции рассматривает дело:

- 1) в составе судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- 2) в составе трёх профессиональных судей;
- 3) при наличии большинства членов соответствующей судебной коллегии;
- 4) единолично судьей;
- 5) в составе трёх профессиональных судей, а при наличии согласия сторон – единолично судьёй.

Мировой суд рассматривает уголовные дела, отнесенные к его компетенции:

- 1) единолично;
- 2) коллегиально;
- 3) с участием суда присяжных заседателей;
- 4) единолично, а в случаях, указанных в законе, коллегиально;
- 5) единолично, а по распоряжению председателя районного суда коллегиально.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ПК-24.1.1	Способность применять на практике знания по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей.
ПСК-1.8	способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи	ПСК-1.8.1.	Осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи

ПСК-1.10	способность к организационному обеспечению деятельности суда	ПСК-1.10.1.	Способность осуществлять организационно- подготовительные действия в связи с назначением дел к судебному разбирательству
ПСК-1.11	способностью к организации работы суда	ПСК-1.11.1.	Способность анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда,

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК–24.1.1	- применяет знания по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых суде - владеет приемами и навыками по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции.	- уверенно демонстрирует отдельные нормативноправовые акты в сфере обеспечения судопроизводства в судах общей юрисдикции; - приемами и навыками по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции.	Опрос Тест
ПСК-1.8.1.	- владеет знаниями о целях, функциях особенностях способы и Значение кодификации информации; - владеет знаниями о кодификационном	- демонстрирует знания о целях, функциях особенностях способы и Значение кодификации информации; - демонстрирует знания кодификационном	Опрос Тест

	<p>обеспечении деятельности суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно осуществляет поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; 	<p>обеспечении деятельности суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно ориентируется в поиске информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; 	
ПСК–1.10.1.	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов; - владеет навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание вида и особенностей осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; - знает органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции 	Опрос Ситуационная задача
ПСК-1.11.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; - анализирует локальные акты судов, служебную и иную документацию; - владеет знаниями по организации проверки работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания нормативных актов, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; - демонстрирует знания по организации проверки работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи; 	Опрос Ситуационные задачи

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине:

1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда.
3. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда.
4. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
5. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития.
6. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
7. Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники.
8. Понятие электронного документооборота.
9. Организация ведения учета и систематизация электронных документов.
10. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора.
11. Обработка больших объемов числовой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах.
12. Обеспечение информационной безопасности.
13. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет.
14. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
15. Судебные извещения в электронной форме.
16. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр».
17. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
18. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
19. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
20. Электронный документ и его доказательственное значение.
21. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.
22. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
23. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.
24. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.
25. Работа с электронной почтой.
26. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.
27. Возможности сетевых технологий работы с информацией в деятельности суда.
28. Поиск информации на официальных сайтах. Сервисы Интернета.
29. Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы.
30. Понятие и типы информационных систем.
31. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем.

32. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
33. Цели информатизации судебной системы.
34. Теоретические основы, виды и структура баз данных.
35. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).
36. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных.
37. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных.
38. Единый информационный портал судов общей юрисдикции.
39. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики.
40. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах.
41. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации».
42. Электронный банк судебных документов.
43. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ.
44. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ).
45. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.
46. Внутренний портал Конституционного Суда РФ.
47. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
48. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем».
49. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
50. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
51. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
52. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант».
53. Работа с документами в ГАС «Правосудие».
54. Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Работа с подсистемами системы ГАС «Правосудие».
55. Использование возможностей ГАС «Правосудие».

**Контент билетов для проведения промежуточной аттестации
освоения компетенций**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Судебная деятельность
Б1.В.11 Информационное обеспечение деятельности судов**

БИЛЕТ № 1

1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации».

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Судебная деятельность
Б1.В.11 Информационное обеспечение деятельности судов**

БИЛЕТ № 2

1. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда.
2. Электронный банк судебных документов.

Заведующий кафедрой
административного и информационного права _____ О.В.
Шмалий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Судебная деятельность
Б1.В.11 Информационное обеспечение деятельности судов**

БИЛЕТ № 3

1. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда.
2. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ.

Заведующий кафедрой
Административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«Зачтено»	<p>Ориентируется в применении знания контроля для обеспечения экономической безопасности</p> <p>Ориентируется в основных задачах специальности.</p> <p>Формулирует основные способы достижения профессиональных задач.</p> <p>Соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения</p> <p>Логически верно интерпретирует правовые явления</p> <p>Интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности</p> <p>Даёт собственную качественную оценку выявленным в процессе анализа юридической практики явлениям.</p> <p>Делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и с</p> <p>Позиция логически выстроена.</p> <p>Интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности.</p>	<p>ПК-24.1.1</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ законодательства в сфере обеспечения судопроизводства в судах общей юрисдикции. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет знания по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организационному обеспечению судопроизводства в судах общей юрисдикции.

«Зачтено»	<p>Соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения</p> <p>Логически верно интерпретирует правовые явления, но ошибается в точности правовых норм</p>	<p>ПСК-1.8.1.</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; - вести мониторинг действующего законодательства; - эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; - осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодификации информации.
«Зачтено»	<p>Даёт ошибочную оценку выявленным в процессе анализа юридической практики явлениям, но владеет отдельными правовыми нормами.</p> <p>Делает адекватные выводы, но путает правовые понятия. Позиция логически выстроена.</p> <p>Аргументация опирается на знания правил и приёмов правоприменения, но формулируются неточно.</p>	<p>ПСК-1.10.1.</p> <p>ПСК-1.11.1.</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации работы суда; - правила внутреннего трудового распорядка; - функции и особенности организации деятельности судей; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; - локальные акты судов; служебную и иную документацию; - осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;
«Не зачтено»	<p>Не соотносит различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения;</p> <p>Отсутствует логика в интерпретации правовых</p>	<p>Не анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Отсутствует анализ, толкование и правильное применение правовых норм;</p>

	явлений; не делает адекватные выводы относительно тенденций развития юридической и судебной практики; неправильно и неполно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; не оперирует юридическими понятиями и категориями; с ошибками анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	
--	---	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений о правовом явлении или процессе, группировку и критический анализ

различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;

- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности аспиранта многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Подготовка доклада к занятию

Основные этапы подготовки доклада

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Реферат

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и

параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Срок сдачи реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы является улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области налогового права, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач - углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности:

- углублять, расширять профессиональные знания и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить овладевать приемами процесса познания законодательства;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Липко [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71083.html>;

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/402369>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431764>

4. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445632>

6.2 Дополнительная литература

1. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-93916-643-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86346.html>;
2. Алиев, Т. Т. Информационное обеспечение в гражданском и арбитражном процессе : монография / Т. Т. Алиев, М. Г. Цуцкова. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-6041536-2-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/88528.html>;
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431836>
4. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16411>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1212>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441511>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1

Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда: учебное пособие: Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций / В. Т. Королев, А. М. Черных, ред.: Д. А. Ловцов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», Р.С. Борисов.- М. : Российский государственный университет правосудия, 2016 .-160 с. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - м.: ид форум, НИЦ инфра-м, 2013. - 416 с. Дашян М.С. Право информационных магистралей (Law of information highways): Вопросы правового регулирования в сфере Интернет. М.: Волтерс Клувер, 2014.

Иванова М.А. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 113 с. — 978-5-4486-0246-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72468.html>

Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

Тема 2.

Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442275>

Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441511>

Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда: учебное пособие: Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций / В. Т. Королев, А. М. Черных, ред.: Д. А. Ловцов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», Р.С. Борисов.- М. : Российский государственный университет правосудия, 2016 .-160 с. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - м.: ид форум, НИЦ инфра-м, 2013. - 416 с. Дашян М.С. Право информационных магистралей (Law of information highways): Вопросы правового регулирования в сфере Интернет. М.: Волтерс Клувер, 2014.

Тема 3.

Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks»

Волкова, В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15344>.— ЭБС «IPRbooks»

Гуреев, В.А. Проблемы идентификации концептуальной модели развития Федеральной службы судебных приставов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Гуреев В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29032>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 4.

Ростовцева, Ю. В. Правовой статус Минюста России и подведомственных ему федеральных служб : учеб.пособие / Ю. В. Ростовцева. — М. : РПА Минюста России, 2010. — 91 с.

Ростовцева, Ю. В. Научная организация управления в области юстиции : фонд.лекции [Электр. ресурс] / Ю. В. Ростовцева, Ю. А. Андреева. — М., 2010. — 240 с. — . — Режим доступа : <http://www.liber.gra-mjust.ru>. — Загл. с экрана.

Ростовцева, Ю. В. Правовой статус Министерства юстиции РФ и подведомственных ему федеральных служб : учеб.пособие [Электр. ресурс] / Ю. В. Ростовцева. — М. : РПА Минюста России, 2010. — 94 с. — . — Режим доступа : <http://www.liber.gra-mjust.ru>. — Загл. с экрана.

Тема 5.

Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442275>

Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424758>

Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438990>

Тема 6.

Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442275>

Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424758>

Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438990>

Тема 7.

Демин, А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks»

Олейник, О.Ю. История отечественных органов и учреждений юстиции [Электронный ресурс]: монография/ Олейник О.Ю., Олейник И.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2012.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34398>.— ЭБС «IPRbooks»

Парфиров, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов [Электронный ресурс]: курс лекций/ Парфиров Д.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34566>.— ЭБС «IPRbooks»

Пикулькин, А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 8.

Информационное право: Актуальные проблемы теории и практики / Под общ. ред. И. Л. Бачило. М.: ЮРАЙТ-ИЗДАТ, 2015.

Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. / Под ред. В.Д. Элькина. — М.: ООО «Издательство Юрайт», 2015

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. Информационные технологии в юриспруденции: учеб. пособие / Е.В. Бурцева, А.В. Селезнёв, В.Н. Чернышов. — Тамбов: Изд- во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014.

Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013. — 512 с.

Синаторов С.В. Информационные технологии. Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. Синаторов, С.В. Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.

Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 368 с.

Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека: Резолюция 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят резолюцией 34/169 Генеральной Ассамблеи ООН от 17.12.1979) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (принята 04.09. 1950 в г. Риме) и протоколы к ней // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) (приняты резолюцией 40/33 Генеральной Ассамблеи ООН от 29.11.1985) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих судебное преследование (приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27.08. — 07.09.1990) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Там же. — 1996. — № 5. — Ст. 410; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Там же. — 2001. — № 49. — Ст. 4552; 74 часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Там же. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

13. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 № 2201-1 // РГ. — 1995. — 25 нояб.

14. О Следственном комитете Российской Федерации : Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // РГ. — 2010. — 30 дек.

15. О полиции : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // РГ. — 2011. — 8 февр.

16. О Федеральной службе безопасности : Федеральный закон от 03.04. 1995 № 40-ФЗ // РГ. — 1995. — 12 апр.
17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // РГ. — 2002. — 5 июня.
18. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ // РГ. — 1995. — 18 авг.
19. О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ // РГ. — 2001. — 5 июня.
20. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства : Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ // РГ. — 2004. — 25 авг.
21. О государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ // РГ. — 2005. — 7 июня.
22. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ // РГ. — 2009. — 4 мая.
23. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года : Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 5370 // РГ. — 2009. — 19 мая.
24. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью : Указ Президента РФ от 18.04.1996 № 567 // РГ. — 1996. — 5 мая.
25. Федеральный конституционный закон от 31.12.96 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
26. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// Российская газета. - № 29. - 11.02.2011.
27. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. - № 138 – 139. 23.07.1994.
28. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. - № 27. - 07.02.2014.
29. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - № 30. - Ст. 3012.
30. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - № 46. - Ст. 4532.
31. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994. - № 32. - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. - № 5. - Ст. 410.
32. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
33. ФЗ от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
34. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007 - № 41. - Ст. 4849.
35. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997. - № 30. - Ст. 3590.
36. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

38. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

39. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

40. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации, от 09.09.00 « Пр-1895 // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

41. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 09 мая 2017 г. № 203) // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

42. Концепция правовой информатизации России, утвержденная Указом Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966 // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

43. Указ Президента РФ от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях права граждан на информацию" // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

44. Указ Президента РФ от 20.01.1994 N 170 "Об основах государственной политики в сфере информатизации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

45. Указ Президента РФ от 21.02.1994 N 361 "О совершенствовании деятельности в области информатизации органов государственной власти Российской Федерации"; // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

46. Указ Президента РФ от 12.05.2004 N 611 "О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ в сфере международного информационного обмена" // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

47. Концепция информатизации Верховного Суда Российской Федерации (утверждена Приказом ВС РФ от 19.11.2008 г. № 13-П). – М.: Верховный Суд РФ, 2009. – 43 с.

48. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.09.04 N 1244-р // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

49. Концепция информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента (Государственной автоматизированной системы "Правосудие"), утвержденной Постановлением Совета судей РФ от 11.04.2002 № 75, а также мероприятия Федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России» на 2007 - 2011 годы // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

50. Постановления Совета судей РФ от 20 апреля 2001 г. № 56 «О совершенствовании информационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества» и от 16 ноября 2001 г. № 65 «Об информатизации и автоматизации судов» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». ГОСТ Р 52438-2005.

51. Национальный стандарт Российской Федерации. Географические информационные системы. Термины и определения.

52. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2013–2020 годы» (утв. постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1406);

53. Концепцией развития информатизации судов общей юрисдикции на 2013–2020 годы (утв. постановлением Президиума Совета судей РФ от 28 февраля 2013 г. № 328).

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

2. www.garant.ru – официальный сайт компании «Гарант».

3. <http://www.pravo.gov.ru>– официальный интернет-портал правовой информации.

4. www.lawlibrary.ru – юридическая научная библиотека.
5. www.hawbook.By.ru – библиотека юриста.
6. www.rsl.ru – российская государственная библиотека.
7. <http://elibrary.rsl.ru> – российская государственная публичная библиотека
8. <http://www.openspace.ru> – всемирная цифровая библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».