

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

---

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного и информационного права**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением кафедры  
административного права и процесса  
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.13 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах**  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

специализация "Судебная деятельность"

Москва, 2020 г.

Автор-составитель  
к.ю.н. Багоян Е.Г.

Заведующий кафедрой  
«Административное и информационное право»

д.ю.н., зав. кафедрой

О.В.

(ученая степень и(или) ученое звание)

(подпись)

Шмалий

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1 Дисциплина «Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>ПК-6</b>	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<b>ПК-6.1.4</b>	способность осуществлять международно-правовое сотрудничество в сфере прав и свобод человека
<b>ПСК-1.7</b>	Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	<b>ПСК-1.7.5</b>	способность предлагать меры по совершенствованию порядка прохождения государственной службы в судебной системы
<b>ПСК-1.10</b>	способность к организационному обеспечению деятельности суда	<b>ПСК-1.10.2</b>	способность к обработке информационных массивов с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**1.2 В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:**

<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ПК-6.1.4</b>	<b>На уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической природы международных договоров и обычаев;</li> <li>- системы международных договоров и обычаев;</li> <li>- способов толкования и систематизации отдельных норм международного права, особенностях международных правоотношений</li> </ul>
	<b>На уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правильную модель поведения при международно-правовом сотрудничестве;</li> <li>- находить необходимую информацию для самостоятельного изучения современного состояния международного сотрудничества с конкретными государствами и организациями;</li> </ul>

	<p><b>На уровне навыков:</b>  навыками профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества</p>
<b>ПСК-1.7.5</b>	<p><b>на уровне знаний:</b>  - унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;  - правила текущего хранения документов;  - определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда;</p>
	<p><b>на уровне умений:</b>  - составлять служебные документы;  - заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;  - определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда;</p>
	<p><b>на уровне навыков:</b>  - методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда</p>
<b>ПСК-1.10.2</b>	<p><b>На уровне знаний:</b>  - виды и особенности осуществления мероприятий финансового, материально-технического и иного характера;  - органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции;</p>
	<p><b>На уровне умений:</b>  - выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов;</p>
	<p><b>На уровне навыков:</b>  - навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации.</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### Объем дисциплины

#### По очной форме обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 24 а.ч.,
- самостоятельная работа – 32 а.ч.

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов по направлению 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Дисциплина Б1.В.13 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах изучается на 5 курсе 9 семестра.

Для освоения дисциплины «Б1.В.13 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные при изучении таких учебных дисциплин как: «Конституционное право», «Административное право», «Теория государства и права». Дисциплина «Б1.В.13 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах» изучается специалистами в соответствии с учебным планом первой в качестве формирующей профессиональные знания, умения и навыки, поэтому нет учебных дисциплин при изучении которых должны быть сформированы предыдущие профессиональные компетенции.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Б1.В.13 Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах» специалист должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию

Промежуточная аттестация проводится форме зачета.

**2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Информатизация судебной системы России и за рубежом.	10	2		4		4	О, Р
Тема 2	Создание единого информационного пространства судебных органов.	10	2		4		4	О, Т <sub>1</sub>
Тема 3	Органы судейского	14	4		4		6	О, Р

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации.							
Тема 4	Информационные Технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.	12	2		4		6	О, КР
Тема 5	Судебный документооборот и делопроизводство.	12	2		4		6	О,Р
Тема 6	Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности.	14	4		4		6	О,Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		24		32	

Примечание:\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), контрольная работа (КР).

### Содержание дисциплины «Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах»

#### Тема 1. Информатизация судебной системы России и за рубежом.

Информационное общество: особенности современного этапа развития. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности. Электронное правосудие: зарубежный опыт. Электронное правосудие в Российской Федерации.

#### Тема 2 Создание единого информационного пространства судебных органов.

ГАС «Правосудие». Современные информационные технологии в области судебной деятельности. Основные направления компьютеризации судебной деятельности:судебный электронный документооборот, развитие специализированных

информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной деятельности. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.

**Тема 3 Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.** Официальные интернет-порталы правовой информации. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

**Тема 4 Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.** Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

**Тема 5 Судебный документооборот и делопроизводство.** Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих; Автоматизация судебного делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений; Электронный банк судебных документов; Информационно-справочная система Верховного Суда; Судебная статистика Верховного Суда; Подача документов в Верховный Суд в электронном виде; Ведение общего делопроизводства и документооборота.

**Тема 6 Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности.** Оперативная информационно-правовая поддержка правоприменительной деятельности судов. Открытость работы судебной системы. Оперативность сбора и формирования судебных документов в процессе подготовки и слушания дел. Единая информационная технология судебного делопроизводства. Доступность для судей и работников аппаратов судов всего объема информации о законодательстве России и судебной практике. Оперативность сбора и обработки статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Электронное правосудие в РФ и зарубежных странах» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: опрос, тесты, ситуационные задачи

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос,

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**



Метод устного ответа на вопросы по курсу и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Контент тестовых заданий ( $T_1$ )**

1. Информационное право это:
  1. самостоятельная отрасль права;
  2. комплексная отрасль законодательства
  3. комплексная отрасль права;
  4. подотрасль административного права.
2. Информация это:
  1. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
  2. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
  3. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
3. Документированная информация это:
  1. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
  2. информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
  3. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
5. Информационные правоотношения –
  1. отношения, возникающие только между равными субъектами по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
  2. урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
  3. урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие в различных сферах государственного управления.
6. К субъектам, осуществляющими общее руководство информационной сферой относятся:
  1. Министерство связи и массовых коммуникаций;
  2. Министерство образования;
  3. Министерство печати;
  4. Министерство образования и науки;
  5. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.
7. Информационно-телекоммуникационная сеть:

1. перечни представляемой в обязательном порядке документированной информации и перечни органов и организаций, ответственных за сбор и обработку данной информации;

2. технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3. сведения о порядке и условиях доступа к информационным базам и информационным системам, которые предоставляются бесплатно;

4. отдельные электронные документы и отдельные массивы электронных документов в информационных системах .

8. По режиму доступа информационные системы могут быть:

1. открытые и с ограниченным доступом;
2. государственные и негосударственные;
3. стационарные и передвижные;
4. содержащие государственную тайну и конфиденциальную информацию.

9. Электронный документ это:

1. документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме

2. акт установленной электронной формы, составленный определенными компетентными учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами, а также гражданами для изложения сведений о фактах или удостоверения фактов, имеющих юридическое значение, или для подтверждения прав и обязанностей.

3. распечатанный, выведенный на экран монитора экземпляр акта или его аналоговое отображение.

10. Существуют следующие виды обращений граждан:

1. заявление и жалоба;
2. предложение, заявление, жалоба;
3. предложение, заявление, жалоба, ходатайство;
4. ходатайство, заявление, жалоба.

11. В судебную систему РФ не входит:

1. арбитражный суд субъекта Федерации;
2. мировой судья;
3. третейский суд;
4. уставной суд края;
5. Конституционный Суд РФ.

12. К судам субъекта Федерации относится:

1. арбитражный суд Омской области;
2. суд г. Санкт-Петербурга;
3. конституционный суд республики;
4. суд автономной области;
5. все верно.

13. К федеральным судам в РФ не относится:

- 1) мировой суд;
- 2) районный суд;
- 3) областной суд;
- 4) все верно;

5) нет верного варианта ответа.

14. Под судом первой инстанции понимается:

1. любой суд, который принял дело к своему производству;
2. суд, рассмотревший дело по существу и вынесший решение или приговор;
3. суд, рассматривающий дело по апелляционной жалобе или представлению прокурора;
4. суд, который рассматривает дело после вступления приговора в законную силу;
5. районный суд.

15. Верховный Суд РФ в кассационной инстанции рассматривает дело:

1. в составе судьи и двенадцати присяжных заседателей;
2. в составе трёх профессиональных судей;
3. при наличии большинства членов соответствующей судебной коллегии;
4. единолично судьей;
5. в составе трёх профессиональных судей, а при наличии согласия сторон – единолично судьей.

16. Под звеном судебной системы понимается:

1. стадия рассмотрения дела в суде определенной компетенции;
2. судебная инстанция;
3. суды с одинаковой структурой и равными полномочиями;
4. структурное подразделение суда;
5. состав суда.

17. Основанием для рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции является:

1. исковое заявление;
2. заявление заинтересованного лица;
3. инициатива вышестоящего суда;
4. кассационная жалоба;
5. представление прокурора.

18. Методы обеспечения информационной безопасности РФ разделяются на следующие виды:

1. правовые;
2. неправовые;
3. организационно-технические;
4. экономические;-
5. административно-политические; -
6. социальные.

### **Варианты контрольных работ**

Вариант № 1

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Вариант № 2

1. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих

исполнение судебных актов.

2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.

3. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.

#### Вариант № 3

1. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.

2. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».

3. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

#### Вариант № 4

1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).

2. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».

3. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

#### Вариант № 5

1. Перспективы электронного правосудия в России.

2. Программные документы, закрепляющие направления его развития.

3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

#### Вариант № 6

1. Электронный документ и его доказательственное значение.

2. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органам.

3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

1. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.

2. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

#### Вариант № 8

1. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

2. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».

3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

#### Вариант № 9

1. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

2. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.

3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

#### Вариант № 10

1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.

3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

#### Перечень вопросов для опроса (О)

1. Каковы основные черты информационного общества?

2. Охарактеризуйте основные направления компьютеризации судебной деятельности.

3. Назовите и охарактеризуйте современные информационные технологии в области судебной деятельности.

4. Информационное обеспечение судебной системы как элемент информационного обеспечения правосудия.

5. Основные направления компьютеризации судебной деятельности. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.

6. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.

7. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

8. Охарактеризуйте технологии информационного поиска в Справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

9. Информационное общество: позитивные и негативные черты.

10. Основные направления компьютеризации судебно-экспертной деятельности

11. Ведение документации в электронном виде.

12. Направления и сущность информатизации судебной деятельности системы судов и органов юстиции.

13. Роль Интернета в организации работы суда и деятельности органов судейского сообщества.

14. Использование электронных средств коммуникации в организации работы судебной системы.

15. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.

16. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

17. Технологии информационного поиска в Справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

18. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.

19. Современные экспертные технологии.

20. Обзор информационных технологий в судебной деятельности и их характеристика.

#### Темы рефератов (Р)

1. Технологии работы с электронными таблицами

2. Назначение и основные возможности электронных таблиц. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft, Excel.

3. Использование компьютера на участке статистического учета
4. Пакет Анализ данных
5. Использование электронных таблиц в деятельности судов и для ведения статистического учета
6. Технология работы с базами данных
7. Понятие базы данных. Назначение и функции системы управления базами данных
8. Технологии разработки электронных презентаций
9. Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Управление презентацией.
10. Действия с презентациями, работа с объектами, диаграммы, анимация текста и слайдов.
11. Использование в судах технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС)
12. Основные понятия технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС). Потенциал использования этих технологий в судебном производстве.
13. Использование технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС) в судах
14. Технология телеконференции в деятельности судов
15. Техническое обеспечение реализации технологии судебного разбирательства
16. Телеконференции. Режимы почтового и терминального интерактивного подключения к телеконференции.
17. Технологии автоматизированных рабочих мест (АРМ) и компьютерного офиса в судах
18. Техническое и программное обеспечение реализации технологий автоматизированных рабочих мест (АРМ) и компьютерного офиса.
19. Автоматизированное рабочее место как предметноориентированная автоматизированная система.
20. АРМ сотрудника суда.

#### **Задачи:**

**Задача 1.** Антонова, встретив свою знакомую Павлову, рассказала ей, что обратилась к мировому судье с заявлением о взыскании 15 тысяч рублей со своей соседки, которые та у нее заняла на неделю, но не отдает уже три месяца. На что Павлова ей пожелала, чтобы ее дело судья рассмотрел в установленный законом срок и с соблюдением принципов правосудия.

Антонова ответила, что достаточно будет и того, чтобы суд удовлетворил ее исковое заявление. А сделает это суд с соблюдением принципов правосудия или нет, это ее не касается. Более того, она считает, что принципы правосудия это теоретическое понятие, и в деятельности суда при рассмотрении и разрешении конкретных дел принципы правосудия не имеют существенного значения.

При анализе предложенной ситуации дайте ответы на следующие вопросы.

1. Что понимается под принципами правосудия? 2. Какое значение они имеют при отправлении правосудия? 3. Должен ли суд, участники гражданского или уголовного дела соблюдать принципы правосудия? 4. Кто прав в предложенной правовой ситуации? 5. В каких нормативных актах закреплены принципы правосудия?

**Задача 2.** Укажите в приведенном перечне принципы правосудия, которые нашли свое закрепление в Конституции Российской Федерации:

1. право граждан на судебную защиту;
2. принцип социальной справедливости;
3. открытое разбирательство дел во всех судах;

4. принцип состязательности и равноправия сторон;
5. равенство граждан перед законом и судом;
6. быстрота судебной деятельности;
7. участие граждан в отправлении правосудия;
8. обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту;
9. всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств дела;
10. равенство прав участников судебного разбирательства;
11. принцип презумпции невиновности обвиняемого.

В обоснование своего решения в каждом случае следует привести соответствующую норму Конституции Российской Федерации.

1. Что понимается под принципами правосудия? 2. Какие признаки характерны для принципов правосудия? 3. Все ли принципы правосудия нашли свое закрепление в Конституции РФ? 4. По каким основаниям можно классифицировать принципы правосудия?

**Задача 3.** Президент Калмыкии провел через законодательный орган республики Закон республики Калмыкия «О наделении полномочиями судей». По этому закону все судьи районных судов и мировые судьи в республике назначаются законодательным органом республики по представлению президента республики Калмыкии.

Выразите свое отношение к этому закону. 1. Соответствуют ли эти положения принципам правосудия? 2. О каких принципах правосудия идет речь в данной задаче? Дайте их краткую характеристику.

**Задача 4.** Мировой судья рассматривал гражданское дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами Петровыми.

Истец Петров в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела, поскольку он желает заключить договор с адвокатом об оказании ему квалифицированной юридической помощи.

Ответчица возражала против отложения дела, т.к. у нее нет средств, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Кроме того Петрова считает, что если истец будет иметь представителя, а она - нет, то это следует рассматривать как нарушение конституционного принципа состязательности и равноправия сторон.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушает принцип равенства сторон в гражданском деле и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

1. Правильно ли поступил судья? Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и определения судьи с точки зрения принципов правосудия.

2. Раскройте содержание принципа состязательности и равноправия сторон при отправлении правосудия.

3. В каких нормативных актах закреплён данный принцип правосудия?

**Задача 5.** Мировой судья рассматривал дело по иску Суркова о взыскании с ответчика Ванина 30 тысяч рублей. В судебном заседании ответчик заявил ходатайство о предоставлении ему переводчика, поскольку он чуваш по национальности и плохо понимает юридические термины на русском языке.

Судья отказал в удовлетворении ходатайства, сославшись на то, что дело несложное, и денежная сумма, о взыскании которой идет речь, небольшая. Кроме того, ответчик проживает в РФ и, следовательно, русский язык знает, а юридические термины сторонам не обязательно знать.

1. Допустил ли суд нарушение принципов правосудия?
2. Подлежит ли ходатайство ответчика удовлетворению?
3. Дайте краткую характеристику принципа государственного языка судопроизводства и делопроизводства в РФ.

**Задача 6.** По ходатайству потерпевшей суд рассматривал уголовное дело в закрытом судебном заседании. По окончании судебного заседания судья объявил, что суд не будет оглашать приговор по той причине, что слушание проходило при закрытых дверях. При этом осужденному приговор будет направлен сразу же, как только он будет изготовлен в печатном виде.

1. Правильно ли поступил суд?
2. О каких принципах правосудия идет речь в данной ситуации?
3. В чем заключаются основные положения принципа открытое разбирательство дел в судах?
4. В каких случаях суд рассматривает дело в закрытом судебном заседании?
5. Как оглашается решение или приговор суда, если суд рассматривал дело в закрытом судебном заседании?

**Задача 7.** В районном суде рассматривалось гражданское дело о разделе имущества между бывшими супругами. В связи с отсутствием свободного зала для проведения судебного заседания судья принял решение о рассмотрении дела в своем кабинете. При рассмотрении дела, кроме судьи и секретаря судебного заседания, присутствовали лишь истец, адвокат, в качестве его представителя, и ответчица.

Председательствующий по делу – судья не разрешил присутствовать при рассмотрении дела сестре и брату ответчицы в связи с недостаточностью площади в кабинете.

1. Соответствуют ли принципам правосудия действия судьи? Дайте обоснованный ответ.
2. Раскройте основные положения принципа открытое разбирательство дел во всех судах.
3. В каких нормативных актах, кроме Конституции РФ, закреплён этот принцип правосудия?

**Задача 8.** Студентам 2-го курса юридического факультета, изучавшим уголовный процесс, преподаватель посоветовал сходить в районный суд и посетить судебное разбирательство по уголовному делу.

Студенты, обсуждая свое посещение судебного заседания, вступили в спор, может ли районный суд рассмотреть уголовное дело с участием присяжных заседателей? При этом мнения студентов разделились.

Одни студенты считали, что любое уголовное дело может быть рассмотрено с участием присяжных заседателей, если об этом обвиняемым было заявлено соответствующее ходатайство.

Вторые добавляли, что с участием присяжных заседателей может быть рассмотрено не только уголовное, но и гражданское дело, т.к. в соответствии с ч. 5 ст. 32 Конституции РФ граждане РФ имеют право участвовать в отправлении правосудия.

Третьи полагали, что с участием присяжных заседателей дела вправе рассматривать только федеральные суды субъектов РФ.

Разрешите возникший спор.

1. Кто из студентов и в чем прав?
2. В каких формах граждане принимают участие в отправлении правосудия?
3. Принимают ли участие в отправлении правосудия народные заседатели и арбитражные заседатели?
4. Подумайте, чем отличается правовой статус присяжного заседателя от правового статуса арбитражного заседателя?



**Задача 9.** Будет ли нарушен принцип сочетания единоличного и коллегиального порядка рассмотрения дела, если в рассмотрении жалобы осужденного Сидоренко президиумом областного суда приняли участие трое членов президиума. Всего в состав президиума входило 7 судей.

1. Нарушен ли в данном случае принцип коллегиальности?
2. В каком составе президиум областного суда вправе рассмотреть кассационную жалобу?
3. Каково содержание и значение принципа сочетания единоличного и коллегиального порядка рассмотрения дела? Ответ должен быть дан на основе норм права.

**Задача 10.** Иванова пришла на прием к студентам в юридическую клинику. В ходе беседы выяснилось, что районный суд два дня назад отказал ей в удовлетворении исковых требований к ответчику. Она попросила разъяснить ей, что в настоящее время можно сделать в рамках реализации конституционного принципа права граждан на судебную защиту.

1. Что следует разъяснить Ивановой?
2. Можно ли считать, что Иванова уже реализовала свое право на судебную защиту?
3. Каковы основные положения принципа права граждан на судебную защиту?

**Задача 11.** Студент Калинин, взяв в библиотеке «Сборник латинских крылатых фраз и выражений», с удивлением обнаружил, что многие юридические латинские фразы соответствуют современным принципам правосудия.

Определите, выражением каких принципов правосудия являются следующие латинские изречения.

1. Кто принимает решение, не выслушав противную сторону, поступает несправедливо, хотя бы решение это и было справедливо.
2. Хороший судья ничего не должен делать по собственному усмотрению или по велению своего желания, но должен выносить решение согласно закону и справедливости.
3. Сомнение в пользу подсудимого.
4. Судье подобает творить суд, а не создавать право.
5. По всякому судебному решению можно апеллировать.
6. Ответчик пользуется теми же правами, которыми пользуется и истец.
7. Закон суров, но это – закон.
8. В случае сомнения - в пользу обвиняемого.
9. Судья есть говорящий закон.
10. В правосудии нельзя отказать никому.
11. Чего нельзя ответчику, нельзя и истцу.
12. Каждый не осужденный рассматривается правом как невиновный, каждый предполагается честным, пока не доказано обратное.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>ПК-6</b>	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<b>ПК-6.1.4</b>	способность осуществлять международно-правовое сотрудничество в сфере прав и свобод человека
<b>ПСК-1.7</b>	Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	<b>ПСК-1.7.5</b>	способность предлагать меры по совершенствованию порядка прохождения государственной службы в судебной системы
<b>ПСК-1.10</b>	способность к организационному обеспечению деятельности суда	<b>ПСК-1.10.2</b>	способность к обработке информационных массивов с использованием информационно-коммуникационных технологий;

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания</b>
<b>ПК-6.1.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано знание форм международно-правового обеспечения прав и свобод человека;</li> <li>- ориентация в международно-правовых стандартах, регламентирующих решение вопросов относительно прав человека в рамках международного сотрудничества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверено и твердо демонстрирует знание форм международно-правового обеспечения прав и свобод человека;</li> <li>- грамотно ориентируется в международно-правовых стандартах, регламентирующих решение вопросов относительно прав человека в рамках международного сотрудничества</li> </ul>	Опрос Тест Кейс-задачи
<b>ПСК-1.7.5</b>	разработаны меры по совершенствованию порядка прохождения государственной службы в органах судебной системы	грамотно и профессионально разработал меры по совершенствованию порядка прохождения	Опрос Тест

		государственной службы в органах судебной системы.	
<b>ПСК-1.10.2</b>	<p>- разработаны технологии работы в ГАС «Правосудие»;</p> <p>- продемонстрированы методы и средства организационного обеспечения информационной Безопасности деятельности суда;</p> <p>- применены способы обработки информационных Массивов с использованием Информационно коммуникационных технологий.</p>	<p>Продemonстрированы методы систематизации, обработки информации с помощью баз данных в деятельности суда, органов судейского сообщества для решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует основные возможностями специализированного программного обеспечения в судебной деятельности, навыками вести учет судебных дел;</p> <p>- уверенно владеет технологией работы в ГАС «Правосудие»;</p> <p>- четко и уверенно демонстрирует методы и средства организационного обеспечения информационной безопасности деятельности суда.</p>	Опрос, ситуационные задания

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Примерные вопросы к зачету**

1. Информационное право – как самостоятельная отрасль права.
2. Информационная среда как сфера правового регулирования.
3. Административно-правовое воздействие на процесс формирования информационного общества в России.
4. Концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной системы
5. ГАС «Правосудие» и ее основные характеристики
6. Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
7. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
8. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.

9. Перспективы электронного правосудия в России.
10. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
11. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
12. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
13. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме.
14. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
15. Информатизация деятельности арбитражных судов
16. Особенности информационных систем мировых судей
17. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
18. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
19. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
20. Электронный документ и его доказательственное значение.
21. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети
22. Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет
23. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
24. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.
25. Информационно-правовые поисковые и справочные системы.
26. Механизм информационно-правового регулирования функций исполнительной власти.

#### **Оценивание обучающегося на зачете и экзамене по дисциплине.**

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<b>ПК-6.1.4</b>	<p>- уверено и твердо демонстрирует знание форм международно-правового обеспечения прав и свобод человека;</p> <p>- грамотно ориентируется в международно-правовых стандартах, регламентирующих решение вопросов относительно прав человека в рамках международного сотрудничества</p>	<p><b>«не зачтено»</b></p> <p>-не знает основных положений и сущность правовых норм, и законодательство Российской Федерации,</p> <p>- не знает общепризнанные принципы и нормы в области материального и процессуального права;</p> <p>- не может применить основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юрико-технических требованиях</p> <p><b>«зачтено»</b></p> <p>- точно и грамотно осуществляет правовую оценку юридическим действиям;</p> <p>- в решении профессиональных ситуаций юридически грамотно и эффективно применяет меры правового характера;</p> <p>- применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юрико-технических требованиях</p>
<b>ПСК-1.7.5</b>	грамотно и профессионально разработал меры по совершенствованию порядка прохождения государственной службы в органах судебной системы.	<p><b>«не зачтено»</b></p> <p>-не знает основных положений и сущность правовых норм, и законодательство Российской Федерации,</p> <p>- не знает общепризнанные принципы и нормы в области материального и процессуального права;</p> <p>- не может применить основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юрико-технических требованиях</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		<p><b>«зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и грамотно осуществляет правовую оценку юридическим действиям;</li> <li>- в решении профессиональных ситуаций юридически грамотно и эффективно применяет меры правового характера;</li> <li>- применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</li> </ul>
ПСК-1.10.2	<p>Продemonстрированы методы систематизации, обработки информации с помощью баз данных в деятельности суда, органов судейского сообщества для решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует основные возможностями специализированного программного обеспечения в судебной деятельности, навыками вести учет судебных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно владеет технологией работы в ГАС «Правосудие»;</li> <li>- четко и уверенно демонстрирует методы и средства организационного обеспечения информационной безопасности деятельности суда.</li> </ul>	<p><b>«не зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не знает основных положений и сущность правовых норм, и законодательство Российской Федерации,</li> <li>- не знает общепризнанные принципы и нормы в области материального и процессуального права;</li> <li>- не может применить основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</li> </ul> <p><b>«зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и грамотно осуществляет правовую оценку юридическим действиям;</li> <li>- в решении профессиональных ситуаций юридически грамотно и эффективно применяет меры правового характера;</li> <li>- применяет основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</li> </ul>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

#### 4.4. Методические материалы

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств: опрос, решение заданий в тестовой форме, написания реферата, контрольная работа.

##### Опрос

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

##### Критерии оценки опроса студентов, оценки контрольной работы

"отлично"	ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
"хорошо"	ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
"удовлетворительно"	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
"неудовлетворительно"	ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студентов, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Решение заданий в тестовой форме** проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель определяет студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

В каждом вопросе теста содержится один правильный ответ.

### Оценивание результатов тестирования

#### Шкала оценивания при тестировании:

"отлично"	90-100% правильных ответов
"хорошо"	75-89% правильных ответов
"удовлетворительно"	60-74% правильных ответов
"неудовлетворительно"	59% и меньше правильных ответов

**Реферат** – это самостоятельная работа, в ходе которой происходит текущий контроль успеваемости студентов а. Данная форма учебной деятельности студентов направлена на овладение компетенцией ПК-16. студенту дается тема для исследования, он определяет цели и задачи, отражает свои взгляды на проблему, логически излагает материал.

#### Критерии оценки рефератов

"отлично"	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
"хорошо"	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
"удовлетворительно"	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
"неудовлетворительно"	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Самостоятельная работа студентов** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая в аудиторное или внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

#### Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть



исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение контрольных задач.

**Самостоятельная работа студентов включает несколько основных компонентов:**

- 1) работа с различными видами текстов: учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, дополнительной литературы по теме, официальных ресурсов Интернета, конспектов лекций;
- 2) подготовка и написание докладов, рефератов, составление схем;
- 3) участие в работе на семинарских (практических) занятиях, на конференциях;
- 4) подготовка к зачёту и экзамену.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа**

**Тема 1.** Информатизация судебной системы России и за рубежом. Информационное общество: особенности современного этапа развития.

Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности. Электронное правосудие: зарубежный опыт. Электронное правосудие в Российской Федерации.

**Тема 2.** Создание единого информационного пространства судебных органов. ГАС «Правосудие». Современные информационные технологии в области судебной деятельности. Основные направления компьютеризации судебной деятельности: судебный электронный документооборот, развитие специализированных информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной деятельности. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.

**Тема 3.** Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

**Тема 4.** Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства. Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

**Тема 5.** Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих; Автоматизация судебного делопроизводства в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда; Автоматизация судебного делопроизводства Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений; Электронный банк судебных документов; Информационно-справочная система Верховного Суда; Судебная статистика Верховного Суда; Подача документов в Верховный Суд в электронном виде;

Ведение общего делопроизводства и документооборота.

**Тема 6.** Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности. Оперативная информационно-правовая поддержка правоприменительной деятельности судов. Открытость работы судебной системы. Оперативность сбора и формирования судебных документов в процессе подготовки и слушания дел. Единая информационная технология судебного делопроизводства. Доступность для судей и работников аппаратов судов всего объема информации о законодательстве России и судебной практике. Оперативность сбора и обработки статистических данных и обеспечение объективного анализа правоприменительной практики.

#### **Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных навыков и умений в сфере административно-правового регулирования общественных отношений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студентов (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- способствует формированию у студентов его собственного видения юридической жизни общества посредством самостоятельного усвоения различных юридических школ, концепций, направлений,
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Контрольная работа включает в себя решение двух задач. Ответы должны быть подробными с конкретным указанием нормативных источников и примерами из судебной практики.

Письменная работа студентов проверяется преподавателем. При этом учитывается соответствие содержания полученному заданию, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, способность формулировать собственные выводы и предложения, аккуратность оформления.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным квалификационным работам.

Срок сдачи реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Критерии оценки рефератов и докладов:**

С целью выявления овладения компетенций преподаватель даёт перечень тем для написания рефератов и докладов.

Самостоятельность в проведении работы: самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, нормативной и специальной литературой, систематизировать и структурировать материал; четкость авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения

(в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

### Шкала оценивания рефератов, докладов

Критерий оценки	Оценка
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	<b>«отлично»</b>
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	<b>«хорошо»</b>
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	<b>«удовлетворительно»</b>
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	<b>«неудовлетворительно»</b>

### Написание и защита реферата, доклада дает возможность оценить:

- знание сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов и методологии юридической науки в области информационного права, способствующих формированию достаточного уровня научной и педагогической квалификации;
- знание основных этапов осуществления исследовательской деятельности;
- умение работать с источниками нормативного и специального содержания в области информационного права;
- умение определять основные параметры научного исследования и научно-квалификационной работы в информационно-правовой сфере;
- умение доказать научную новизну исследования и сформулировать положения, подлежащие защите;
- владение навыком научной дискуссии;
- владение навыком оформления результатов научного исследования и научно-квалификационной работы;
- владение навыком обобщать большие информационные массивы;
- владение навыком написания, оформления и презентации научных работ.

**Решение заданий в тестовой форме** проводится в течение изучения дисциплины с целью выявления овладения компетенцией ПК-2.3. Преподаватель определяет исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым

будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

В каждом вопросе теста содержится один правильный ответ.

#### **Критерии оценки тестов**

студенту при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов по теме соответствует количеству тестовых заданий.

На решение одного теста дается 2 минуты.

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

#### **Шкала оценивания тестов**

Показатель	Баллы			
	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Процент правильно выполненных заданий из 15 возможных	100-90%	89-75%	60-74%	59% и меньше правильных ответов

Решение тестовых заданий позволяет определить:

- уровень полученных знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений;
- полноту знаний концептуальных положений реализации норм информационного права;
- умение квалифицировать факты и обстоятельства, обобщать и анализировать судебную практику в информационно-правовой сфере;
- умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- навык толкования норм информационного права;
- навык предварительной юридической квалификации совершенных действий субъектов информационно-правовых отношений;
- навык обработки и анализа правовой информации в сфере.

#### **Оценивание опроса студентов**

С целью выявления овладения компетенцией преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос.

##### ***Критериями оценки опроса выступают:***

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Шкала оценивания опроса студентов**

<b>Критерий оценки</b>	<b>Оценка</b>
студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	<b>«отлично»</b>
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	<b>«хорошо»</b>
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	<b>«удовлетворительно»</b>
студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	<b>«неудовлетворительно»</b>

### **В процессе опроса студентов проводится оценка:**

- знаний сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов и методологии юридической науки в области информационного права, способствующих формированию достаточного уровня научной и педагогической квалификации;
- знаний концептуальных положений реализации норм информационного права;
- умения работать с источниками нормативного и специального содержания в области информационного права;
- умения определять основные параметры научного исследования и научно-квалификационной работы информационно-правовой сфере;
- умения квалифицировать факты и обстоятельства, обобщать и анализировать судебную практику в информационно-правовой сфере;
- навыка научной дискуссии;
- навыка толкования норм информационного права;
- навыка обработки и анализа правовой информации.

### Оценивание результатов ситуационных задач

Оценивание результатов ситуационных задач осуществляется с целью проверки степенью овладения компетенциями ПК-1.1, ПК-2.3.

### Шкала оценивания решения ситуационных задач

Критерий оценки	Оценка
студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;	«отлично»
студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	«хорошо»
студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;	«удовлетворительно»
студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.	«неудовлетворительно»

### Решение ситуационных задач позволяет определить:

- уровень полученных знаний концептуальных положений реализации норм информационного права;
- уровень полученных знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений;
- умение адекватно и полно находить, отбирать, анализировать и систематизировать законоположения, относящиеся к ситуациям в сфере информационно-правового регулирования;
- умение оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;
- умение квалифицировать факты и обстоятельства, обобщать и анализировать судебную практику в информационно-правовой сфере;
- умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- владение навыком обобщать большие информационные массивы;
- владение навыком применения методов научного исследования;
- владение навыком формулировать и отстаивать научные выводы;
- владение навыком толкования норм информационного права;
- владение навыком предварительной юридической квалификации совершенных действий субъектов информационно-правовых отношений.

Определение уровня знаний на **зачете** и **экзамене** осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) нормативной и рекомендованной обязательной литературы по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности на практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

**Экзамен** проводится в устной форме, с учетом результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы на экзамен утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более четырёх, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и заданий, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

Экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

При проведении экзамена обучающийся получает вопросы к экзамену. Преподаватель, проводящий экзамен, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Экзамен должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры).

При подготовке к экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему экзамен. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы студентов: посещение лекционных и практических занятий, тестирование студентов, написание рефератов, подготовка докладов, выполнение практических заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершённые блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования, выполнение письменных заданий, проведение опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над учебным материалом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, лекция-диспут и интерактивная лекция, модулирующая различные спорные ситуации, возникающие в профессиональных (служебных) коллективах.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее существенные, сложные вопросы, усвоение которых вызывает у обучаемых определенные трудности, либо же которые не могут быть самостоятельно рассмотрены полноценно без экспертной оценки преподавателя.

Практические занятия включают в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается соответственно из предложенного перечня тем. На практическом занятии обучаемый должен продемонстрировать знание основных положений темы занятия, корректировать информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формировать собственную позицию по обсуждаемому вопросу.

Основная цель практических занятий – приобретение знаний, умений и навыков,



предусмотренных соответствующей образовательной программой и направленных на реализацию компетентностного обучения.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторские занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Предусмотрены домашние работы текущего и опережающего характера; самоконтроль.

#### **Требования к выполнению самостоятельной работы.**

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны, иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть исполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

*Виды самостоятельной работы:* изучение лекционного материала, а также обязательной и дополнительной литературы, составление глоссария, подготовка к опросу, написание реферата, подготовка презентации по реферату, решение тестовых задач.

#### **Этапы осуществления самостоятельной работы:**

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

**Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1 Основная литература.**

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65856.html>;

2. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Липко [и др.]. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71083.html>;

3. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD](http://www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD).

4. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-93916-643-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86346.html>;

## 6.2 Дополнительная литература

1. Терехова, Л. А. Электронное правосудие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 107 с. — ISBN 978-5-7779-1519-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24964.html>

2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов, Т. В. Кондрашева ; под ред. Н. Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 452 с. — ISBN 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9083.html>;

3. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86477.html>;

4. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432222>

5. Судебный конституционализм: доктрина и конституционно-судебная практика: Монография/Бондарь Н. С., 2-е изд., перераб. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-654-7 - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/518987>

6. Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции «20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы» в рамках VI Петербургского международного юридического форума / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/23288](http://www.dx.doi.org/10.12737/23288). — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/944898>;

7. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-503-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65857.html>;

8. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/80327.html>;

9. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-4487-0500-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82670.html>;

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации // «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Конвенция и Устав Международного союза электросвязи (Женева, 22 декабря 1992 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. № 3. Ст. 30.
3. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 37-ФЗ «О ратификации Устава и Конвенции Международного союза электросвязи» // СЗ РФ. 1995. № 14. Ст. 1211.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002. № 1. Ч. I. Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // «Российская газета» от 2 февраля 2002 г. № 21.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895.
7. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СЗ РФ. 1995 г. № 3. Ст. 170.
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006, N 31 (1 ч.). Ст. 3448.
9. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене» // СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3347.
10. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // «Российская газета» от 8 февраля 1992 г.
11. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Российская газета» от 18 августа 1995 г.
12. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // «Российская газета» от 24 августа 1995 г.

#### **6.5 Интернет-ресурсы.**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru) – Справочная правовая система «Гарант».

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- 1) Технические средства – компьютерная техника, проектор, интерактивные доски.
- 2) Поисковые системы, электронная почта, он-лайн энциклопедии и справочники.
- 3) Система тестирования Индиго.
- 4) Методы обучения с использованием информационных технологий:
- 5) - компьютерное тестирование;

6) - демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии;

7) Информационно-справочные системы:

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

[www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru) – Справочная правовая система «Гарант»