Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.38 Административное судопроизводство
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код, наименование направления подготовки)

Прокурорская деятельность
(направленность(и) (профиль)

Юрист
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):
проф., д.ю.н., проф. кафедры административного и информационного права Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой административного и информационного права
Д.ю.н., доцент О.В. Шмалий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное судопроизводство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-7.1.5	способность оказывать юридическую помощь населению в рамках обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПСК-2.3	способность участвовать в рассмотрении дел судами	ПСК-2.3.5	способность защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности при осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПСК-2.6	способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	ПСК-2.6.3	способность анализировать правовые акты, определяющие статус прокурорских работников и решать практические ситуации, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-7.1.5	**на уровне знаний:**

		- круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - законодательство, устанавливающее и регламентирующее должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. **на уровне умений:** - оценивать качество исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; -критически оценивать результаты исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом требований и норм действующего законодательства. **на уровне навыков** -навыком анализа результатов исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка государства; -навыками сбора и фиксации доказательств и других материалов в целях выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей по обеспечению, безопасности личности, общества, законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

	ПСК-2.3.5	**следующих знаний:** - положений законодательства, приказов, указаний Генерального прокурора Российской Федерации, определяющие полномочия прокурора по участию в рассмотрении дел судами; - нормативно-правовой базы деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве; - деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. **следующих умений:** - применять нормативно-правовые акты при осуществлении правоприменительной деятельности прокурором; - осуществлять экспертизу процессуальных и документов, необходимых для рассмотрения в судах общей юрисдикции; - принимать решения и совершать действия, связанные с реализацией гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм в судах. **следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:** - навыками обеспечения законности, правопорядка в сфере конституционного, гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
	ПСК-2.6.3	**следующих знаний:** - норм законодательства и подзаконных правовых актов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ по вопросам службы в органах и организациях прокуратуры на должностях прокурорских работников; - системы органов и организаций прокуратуры; - круга служебно-трудовых отношений, возникающих при прохождении службы в прокуратуре, их субъектный состав; - квалификационных требований при замещении должностей прокурорских работников; - обстоятельства, препятствующих прохождению службы в органах прокуратуры; - запретов, ограничений и обязанностей в связи со службой в органах прокуратуры; - правил отбора кадров и поступления на службу в органы прокуратуры РФ, структуры и содержание трудового договора о службе в должностях прокурорских работников;

		- оснований, сроков и порядка аттестации прокурорских работников; - вопросов профессиональной подготовки прокурорских работников; - правовых актов о системе оплаты труда и иного материального обеспечения прокурорских работников; - правил режима труда и времени отдыха прокурорских работников; - значения служебной дисциплины в органах прокуратуры и средств ее обеспечения, этические правила и правила антикоррупционного поведения в системе органов прокуратуры РФ; - оснований и порядка прекращения службы в органах прокуратуры. **следующих умений:** - использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона; - составлять процессуальные и другие служебные документы, акты прокурорского реагирования. **следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:** - навыками осуществлять прокурорский надзор и исполнять должностные обязанности; - навыками самостоятельной работы с правовыми актами, определяющими статус прокурорских работников; навыками решения практических ситуаций, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана подготовки специалистов по направлению 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Судебная деятельность» и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества специалиста, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Апелляционное и кассационное производство по гражданским делам», «Противодействие коррупции в судебной деятельности», «Доказательства и доказывание по гражданским, административным делам и арбитражным делам».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (9 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	18	4		4		10	УО, Т, СЗ
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	18	4		4		10	УО, Т, СЗ
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	18	4		4		10	УО, Т, СЗ
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	18	4		4		10	УО, Т, СЗ
	Промежуточная аттестация							Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Всего:		72	16		16		40	

Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения

отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт. Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Административное судопроизводство используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

2. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства.

3. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти.

4. Развитие административного судопроизводства на современном этапе.

5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Темы для дискуссии:

1. Юридическая характеристика административной юстиции.

2. Судебная реформа в РФ.

3. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Законодательство об административном судопроизводстве

Вопросы к опросу:

1. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.

2. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.

3. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия.

Темы для дискуссии:

1. Предмет регулирования КАС РФ.

2. Задачи административного судопроизводства.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

Вопросы к опросу:

1. Порядок осуществления административного судопроизводства.

2. Административные дела, подсудные мировым судьям.

3. Административные дела, подсудные военным судам.

4. Административные дела, подсудные районному суду.

5. Административные дела, подсудные районному суду.

6. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.

7. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.

Темы для дискуссии:

1. Подведомственность административных дел судам.

2. Исключительная подсудность.

3. Подсудность по выбору административного истца.

Контент ситуационных задач:

Задача 1. Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Задача 2.

1) Определите соотношение понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс».

2) Определите соотношение понятий «административный спор», «административное правонарушение», «административно-правовой конфликт».

Задача 3. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:

1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
3) об отказе в совершении нотариальных действий;
4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
6) об административных правонарушениях;
7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Задача 4. Составьте таблицу «Подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)

Задача 5. Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;

2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;

3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;

4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;

5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

Вопросы к опросу:

1. Лица, участвующие в деле.
2. Классификация доказательств.
3. Правовой порядок исследования доказательств.
4. Оценка доказательств.
5. Относимость и допустимость доказательств.
6. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу.
7. Обстоятельства, подлежащие выяснению.
8. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.
9. Основания освобождения от доказывания.

Темы для дискуссии:

1. Полномочия представителя.

2. Участие прокурора в административном деле.

3. Доказательства в судебной практике.

4. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.

5. Особенности доказывания по административным делам.

Контент ситуационных задач:

Задача 1. Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
4) об установлении административного надзора;
5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задача 2. Допускается ли правопреемство в следующих случаях:

1) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер;
2) в ходе исполнительного производства по делу о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков судопроизводства, взыскатель умер;
3) при рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным, срок полномочий избирательной комиссии истек;
4) при рассмотрении дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя, последний умер;
5) при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислении пенсии по старости, административный истец умер.

Задача 3. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;

2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

3) о взыскании обязательных платежей и санкций;

4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;

6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-7	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-7.1.5	способность оказывать юридическую помощь населению в рамках обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПСК-2.3	способность участвовать в рассмотрении дел судами	ПСК-2.3.5	способность защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности при осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
ПСК-2.6	способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника	ПСК-2.6.3	способность анализировать правовые акты, определяющие статус прокурорских работников и

	и обеспечивать их реализацию		решать практические ситуации, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-7.1.5	- ориентация в основных формах оказания юридической помощи населению в рамках обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - продемонстрировал готовность оказывать юридическую помощь населению в рамках обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- уверено и точно ориентируется в основных формах оказания юридической помощи населению в рамках обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - квалифицировано продемонстрировал готовность оказывать юридическую помощь населению в рамках обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Опрос Тест Кейс-задания
ПСК-2.3.5: способность защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности при	- продемонстрировано знание процесса защиты различных форм собственности; предложены меры по	- грамотно и точно демонстрирует знание процесса защиты различных форм собственности;	Тест Кейс-задание

осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	обеспечению защиты различных форм собственности в профессиональных ситуациях связанных с судами общей юрисдикции и арбитражными судами	квалифицировано предложены меры по обеспечению защиты различных форм собственности в профессиональных ситуациях связанных с судами общей юрисдикции и арбитражными судами	
ПСК-2.6.3: способность анализировать правовые акты, определяющие статус прокурорских работников и решать практические ситуации, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры	- проанализированы правовые акты, определяющие статус прокурорских работников; решены практические ситуации, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры	- грамотно проанализировал правовые акты, определяющие статус прокурорских работников; качественно решены практические ситуации, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры	Кейс-задание

4.3.3Типовые оценочные средства

4.3.3Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Юридическая характеристика административной юстиции.
2. Судебная реформа в РФ.
3. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
4. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства.
5. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.
6. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

7. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
8. Предмет регулирования КАС РФ.
9. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.
10. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия.
11. Задачи административного судопроизводства.

12. Подведомственность административных дел судам.

13. Административные дела, подсудные мировым судьям.

14. Административные дела, подсудные районному суду.

15. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.

16. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.

17. Исключительная подсудность административных дел.

18. Подсудность по выбору административного истца.

19. Лица, участвующие в административном деле.

20. Процессуальное правопреемство.

21. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

22. Полномочия представителя.

23. Участие прокурора в административном деле.

24. Доказательства в судебной практике.

25. Классификация доказательств.

26. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.

27. Правовой порядок исследования доказательств.

28. Оценка доказательств по административным делам.

29. Особенности доказывания по административным делам.

30. Относимость и допустимость доказательств.

31. Письменные доказательства.

32. Вещественные доказательства.

33. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

34. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу.

35. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

36. Основания освобождения от доказывания.

Контент билетов для проведения промежуточной аттестации освоения компетенций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация Судебная деятельность

Б1.Б.38 Административное судопроизводство

БИЛЕТ № 1

1. Юридическая характеристика административной юстиции

2. Относимость и допустимость доказательств.

Заведующий кафедрой

административного и

информационного права _____ О.В. Шмалий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация Судебная деятельность

Б1.Б.38 Административное судопроизводство

БИЛЕТ № 2

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

2. Основания освобождения от доказывания.

Заведующий кафедрой

административного и информационного права _____ О.В. Шмалий

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания.

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения

«зачтено»	- безошибочно применяет знания об основных отраслях, институтах права в решении ситуаций профессиональной деятельности; - грамотно применяет знания о правовых статусах субъектов в решении ситуаций; уверенно комментирует законодательство с позиций доктринального подхода и знания теории права, способов и механизмов правового регулирования; - демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права; - в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права грамотно применяет нормы материального права	**ПК-7.1.5** **на уровне знаний:** - круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - законодательство, устанавливающее и регламентирующее должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. **на уровне умений:** - оценивать качество исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; -критически оценивать результаты исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом требований и норм действующего законодательства. **на уровне навыков** -навыком анализа результатов
«не зачтено»	- отсутствуют знания или не может применить знания об основных отраслях, институтах права в решении ситуаций профессиональной деятельности; - отсутствуют знания или не может применить знания о правовых статусах субъектов в решении ситуаций; - не может комментировать законодательство с позиций	

	доктринального подхода и знания теории права, способов и механизмов правового регулирования; - не имеются знания или имеются несвязанные (отрывочные) знания о нормах материального права, регулирующих законодательство различных отраслей и (или) подотраслей права; - в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права не может применить нормы материального права	исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка государства; -навыками сбора и фиксации доказательств и других материалов в целях выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей по обеспечению, безопасности личности, общества, законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПСК-2.3.5 следующих знаний: положений законодательства, приказов, указаний Генерального прокурора Российской Федерации, определяющие полномочия прокурора по участию в рассмотрении дел судами; нормативно-правовой базы деятельности прокурора в уголовном судопроизводстве; деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. следующих умений: применять нормативно-правовые акты при осуществлении правоприменительной деятельности прокурором; осуществлять экспертизу процессуальных и документов, необходимых для рассмотрения в судах общей юрисдикции; принимать решения и совершать действия, связанные с реализацией гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм в судах. следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: навыками обеспечения законности, правопорядка в сфере конституционного, гражданского,

		арбитражного и административного судопроизводства. ПСК-2.6.3 следующих знаний: норм законодательства и подзаконных правовых актов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ по вопросам службы в органах и организациях прокуратуры на должностях прокурорских работников; системы органов и организаций прокуратуры; круга служебно-трудовых отношений, возникающих при прохождении службы в прокуратуре, их субъектный состав; квалификационных требований при замещении должностей прокурорских работников; обстоятельства, препятствующих прохождению службы в органах прокуратуры; запретов, ограничений и обязанностей в связи со службой в органах прокуратуры; правил отбора кадров и поступления на службу в органы прокуратуры РФ, структуры и содержание трудового договора о службе в должностях прокурорских работников; оснований, сроков и порядка аттестации прокурорских работников; вопросов профессиональной подготовки прокурорских работников; правовых актов о системе оплаты труда и иного материального обеспечения прокурорских работников; правил режима труда и времени отдыха прокурорских работников; значения служебной дисциплины в органах прокуратуры и средств ее обеспечения, этические правила и правила антикоррупционного поведения в системе органов прокуратуры РФ; оснований и порядка прекращения службы в органах прокуратуры. следующих умений:

		использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона; составлять процессуальные и другие служебные документы, акты прокурорского реагирования. следующих навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: навыками осуществлять прокурорский надзор и исполнять должностные обязанности; навыками самостоятельной работы с правовыми актами, определяющими статус прокурорских работников; навыками решения практических ситуаций, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административное судопроизводство» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административное судопроизводство»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административное судопроизводство» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-449817

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-449109

6.2 Дополнительная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-423644

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-dela-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrole-456213

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-praktikum-455535

4. Административное судопроизводство : учебник / под редакцией С. В. Никитин. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-661-4. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78303.html;

5. Басов, С. Л. Основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации : учебное пособие / С. Л. Басов. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65498.htm;

6. Административное судопроизводство : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — М. : Статут, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1211-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49037.html;

7. Беспалов Ю.Ф. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный научно-практический). М.: Проспект, 2016. 768 с.

1. Дивин, И. М. Административное судопроизводство по экономическим спорам : отдельные аспекты развития / И. М. Дивин. — М. : Статут, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-8354-1385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81094.html;

2. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-4487-0051-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66862.html;

3. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство и административные процедуры: к системному взаимодействию и надлежащему уровню правовой регламентации // Административное право и процесс. 2018. № 3. С. 7-23.

4. Власов Е.В. О критериях разграничения административного судопроизводства и гражданского производства при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции // Административное право и процесс. 2018. № 2. С. 61-65.

5. Майорова С.А. Принципы административного судопроизводства // Вестник Нижегородской академии МВД России. 2016. № 1(33). С. 136-140.

6. Панкова О.В. Критерии определения границ административного судопроизводства в свете положений Кодекса РФ об административном судопроизводстве // Административное право и процесс. 2017. № 6. С. 59-73.

7. Каплунов, А.И. Законодательство об административном судопроизводстве и его влияние на дальнейшее развитие теории административного процесса и формирование административно-процессуального права как отрасли права // Государство и право. - 2016. - № 10. – С. 19-26.

8. Старилов Ю.Н. Кодекс административного судопроизводства РФ: значение для судебной и административной практики и проблемы организации преподавания учебного курса // Административное право и процесс. 2015. № 7. С. 9-14.

9. Аврутин Ю.Е. О соотношении административного процесса, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей. - Омск: Омская юридическая академия, 2015 - С. 22.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016.
3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
4. Аврутин Ю.Е. О соотношении административного процесса, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей. - Омск: Омская юридическая академия, 2015 - С. 22.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016.
3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
4. Каплунов, А.И. Законодательство об административном судопроизводстве и его влияние на дальнейшее развитие теории административного процесса и формирование административно-процессуального права как отрасли права // Государство и право. - 2016. - № 10. – С. 19-26.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

1. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
2. Власов Е.В. О критериях разграничения административного судопроизводства и гражданского производства при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции // Административное право и процесс. 2018. № 2. С. 61-65.

3. Панкова О.В. Критерии определения границ административного судопроизводства в свете положений Кодекса РФ об административном судопроизводстве // Административное право и процесс. 2017. № 6. С. 59-73.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

1. Общее административное право: учебник: - Ч.2: Административно-деликтное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ). – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.

2. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016.

3. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

4. Каплунов, А.И. Законодательство об административном судопроизводстве и его влияние на дальнейшее развитие теории административного процесса и формирование административно-процессуального права как отрасли права // Государство и право. - 2016. - № 10. – С. 19-26.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-Ф3 (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

12. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

19. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.

20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.

23. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

24. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.

25. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.

26. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

27. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

28. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // **СЗ РФ. –** 2011. – № 7. – Ст. 900.

29. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

30. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

31. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и

вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

32. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

33. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

34. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

35. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

5. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
15. Законодательство – http://www.gdezakon.ru/
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».