**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.04 Модуль «Аналитические исследования»**
Б1.В.04.ДВ.06.04 GR международных организаций (GR of international organizations)

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

GR MO
*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

*(код, наименование направления подготовки)*

Аналитика и консалтинг в международных отношениях (с углубленным изучением иностранных языков)

*(направленность (профиль))*

бакалавр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**
кандидат филологических наук, доцент кафедры национальных и федеративных отношений Чинённая Т.Ю.

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук В.В.Комлева.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15
6.1. Основная литература....15
6.2. Дополнительная литература....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
6.4. Нормативные правовые документы....16
6.5. Интернет-ресурсы....16
6.6. Иные источники....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04.ДВ.06.04 GR международных организаций (GR of international organizations) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр-6 | Способен анализировать большой объем информации | ПКр-6.2 | Способность обрабатывать большой объем профессионально-значимой информации |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| работать с российскими и зарубежными базами данных, применять технологии поиска информации осуществлять сбор и обработку необходимой информации; проводить анализ информационного пространства, каналов информирования | ПКр-6.2 | на уровне знаний: выявляет информацию по проблеме |
| | | на уровне умений: определяет проблему исследования; выявляет эффективный метод решения проблемы |
| | | на уровне навыков: устраняет лишнюю и постороннюю информацию |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость Б1.В.04.ДВ.06.04 GR международных организаций (GR of international organizations) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48 часов: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 24 часа.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.04.ДВ.06.04 GR международных организаций (GR of international organizations) предусмотрена на 4 курсе, в 7 семестре, преподается на английском языке.

Дисциплина Б1.В.04.ДВ.06.04 GR международных организаций (GR of international organizations) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Достижение планируемых результатов обучения опирается на

Б1.В.04.ДВ.01.01 Методология аналитических исследований (5 семестр),

Б1.В.04.ДВ.01.02 Методология аналитических исследований (Methodology of analytical research) (5 семестр),

Б1.В.04.ДВ.01.03 Аналитические исследования в регионоведении (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины
### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Сущность и функции GR-менеджмента. The essence and functions of GR-management | 26 | 4 | | 4 | | 18 | О |
| Тема 2 | Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия. Non-profit organizations and the state: models and forms of interaction | 26 | 4 | | 4 | | 18 | О |
| Тема 3 | Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование. Interaction planning: identifying problems and articulating them | 28 | 4 | | 4 | | 20 | О |
| Тема 4 | Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Development and legal framework of GR in foreign countries | 28 | 4 | | 4 | | 20 | О, Р |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| | **Всего:** | 108 | 16 | | 16 | | 76 | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).*
**** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и функции GR-менеджмента. The essence and functions of GR-management.**
Понятие GR-менеджмента. Функции GR: переговоры, консультации, контроль, лоббирование. Виды GR-менеджмента: информационный GR, лоббирование, взаимодействие с судебными органами и органами арбитража, социальная и социально-благотворительная активность. Востребованность GR-услуг.
The concept of GR-management. GR functions: negotiations, consultations, monitoring, lobbying. Types of GR-management: informational GR, lobbying, interaction with judicial authorities and arbitration bodies, social and charitable activities. Demand for GR-services.

**Тема 2. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия. Non-profit organizations and the state: models and forms of interaction.**
Организация как социальный и политический субъект. Концепции «Shareholders» и

«Stakeholders». Концепции «корпоративного эгоизма» и «корпоративной социальной ответственности». Внутренняя и внешняя среда организации. Структуры организации, управляющие внешним и внутренним окружением. GR и PR -департаменты организации. Модели социальной ответственности. Лоббирование интересов организации. Лоббирование и коррупция: сходство и отличия.
Понятие и признаки некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе. Результаты и эффекты деятельности некоммерческих организаций: проблема доверия общества и власти. Модель партнерства в отношениях с государственной властью и ее основные составляющие.
Organization as a social and political entity. The concepts of "Shareholders" and"Stakeholders". Concepts of "corporate selfishness" and "corporate social responsibility". Internal and external environment of the organization. Organizational structures that control the external and internal environment. GR and PR departments of the organization. Models of social responsibility. Lobbying for the organization's interests. Lobbying and corruption: similarities and differences.
Concept and features of a non-profit organization. Activities of a non-profit organization. Problems of image formation in the non-profit sector. Results and effects of non-profit organizations: the problem of public trust and government. The model of partnership in relations with the state power and its main components.

**Тема 3. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование. Interaction planning: identifying problems and articulating them.**
Определение внешнего окружения корпорации. Стратегическое планирование защиты интересов и отношения с внешним окружением корпорации. Процесс принятия решения внутри корпорации. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством. Природа политических проблем. Проблема и проблемная ситуация. Понимание проблемы и структурирование проблемы. Структурирование проблемы и решение проблемы. Методы структурирования проблемы и определения целей. Идентификация стейкхолдеров и их интересов. Построение коалиции стейкхолдеров на основе партнерства. Основные этапы осуществления коалицией защиты интересов во взаимодействии с государством.
СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция «месседжа». Стратегия СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция «месседжа». Стратегия продвижения месседжа в СМИ. Как рассказать и продать свой месседж. Включение месседжа в общественную и государственную повестку дня. Создание месседжа. Дизайн медиа-стратегий. Основные техники и методы взаимодействия со СМИ. PR и GR: сходство и различие.
The definition of the external environment of the Corporation. Strategic planning of protection of interests and relations with the external environment of the Corporation. The decision-making process within the Corporation. Identification of significant problems and goals in interaction with the state. The nature of political problems. Problem and problem situation. Understanding the problem and structuring the problem. Structuring the problem and solving the problem. Methods for structuring the problem and defining goals. Identification of stakeholders and their interests. Building a coalition of stakeholders based on partnership. The main stages of the coalition's protection of interests in cooperation with the state.
Mass media as a distributor of information and political influence. Quality, independence (dependency), and media coverage. The concept of "message". Media strategy as a distributor of information and political influence. Quality, independence (dependency), and media coverage. The concept of "message". Strategy for promoting the message in the media. How to tell and sell your message. Inclusion of the message in the public and state agenda. The creation of the message. Design of media strategies. Basic techniques and methods of interaction with the media. PR and GR: similarities and differences.

**Тема 4. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Development and legal framework of GR in foreign countries.**
Лоббизм и GR: история развития. Законодательные рамки лоббизма и GR на Западе. Лоббизм в США и Канаде: особенности законодательства. Законодательство о GR в Европейском союзе и Австралии.
Lobbying and GR: a history of development. Legal framework for lobbying and GR in the West. Lobbying in the USA and Canada: features of legislation. GR legislation in the European Union and Australia.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04.ДВ.06.04 GR международных организаций (GR of international organizations) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1. | Сущность и функции GR-менеджмента. The essence and functions of GR-management | опрос |
| Тема 2. | Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия. Non-profit organizations and the state: models and forms of interaction | опрос |
| Тема 3. | Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование. Interaction planning: identifying problems and articulating them | опрос |
| Тема 4 | Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Development and legal framework of GR in foreign countries | Опрос, защита реферата |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.
Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.
- защита реферата.
Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на

занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.
Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

**Тема 1. Сущность и функции GR-менеджмента. The essence and functions of GR-management.**

1. Понятие GR-менеджмента.
2. Функции GR: переговоры, консультации, контроль, лоббирование.
3. Виды GR-менеджмента: информационный GR, лоббирование, взаимодействие с судебными органами и органами арбитража, социальная и социально-благотворительная активность.
4. Востребованность GR-услуг.

1. The concept of GR management.
2. GR Functions: negotiations, consultations, monitoring, lobbying.
3. types of GR-management: informational GR, lobbying, interaction with judicial authorities and arbitration bodies, social and social-charitable activity.
4. Demand for GR-services.

**Тема 2. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия. Non-profit organizations and the state: models and forms of interaction.**

1. Организация как социальный и политический субъект.
2. Концепции «Shareholders» и «Stakeholders».
3. Концепции «корпоративного эгоизма» и «корпоративной социальной ответственности».
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Структуры организации, управляющие внешним и внутренним окружением.
6. GR и PR -департаменты организации. Модели социальной ответственности.
7. Лоббирование интересов организации.
8. Лоббирование и коррупция: сходство и отличия.
9. Деятельность некоммерческой организации.
10. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.
11. Результаты и эффекты деятельности некоммерческих организаций: проблема доверия общества и власти.
12. Модель партнерства в отношениях с государственной властью и ее основные составляющие.

1. Organization as a social and political entity.
2. the Concepts of "Shareholders" and"Stakeholders".
3. the Concepts of "corporate selfishness" and "corporate social responsibility".
4. internal and external environment of the organization.
5. The structure of the organization, managing external and internal environment.
6. GR and PR departments of the organization. Models of social responsibility.
7. Lobbying for the organization's interests.
8. Lobbying and corruption: similarities and differences.
9. Activities of a non-profit organization.
10. Problems of image formation in the non-profit sector.
11. Results and effects of non-profit organizations: the problem of trust in society and government.
12. the model of partnership in relations with the state power and its main components.

**Тема 3. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование. Interaction planning: identifying problems and articulating them**

1. Определение внешнего окружения корпорации. Стратегическое планирование защиты интересов и отношения с внешним окружением корпорации.
2. Процесс принятия решения внутри корпорации.
3. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством. Природа политических проблем. Проблема и проблемная ситуация.
4. Понимание проблемы и структурирование проблемы. Структурирование проблемы и решение проблемы. Методы структурирования проблемы и определения целей.
5. Идентификация стейкхолдеров и их интересов. Построение коалиции стейкхолдеров на основе партнерства.
6. Основные этапы осуществления коалицией защиты интересов во взаимодействии с государством.
7. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция «месседжа».
8. Стратегия СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция «месседжа».
9. Стратегия продвижения месседжа в СМИ. Как рассказать и продать свой месседж. Включение месседжа в общественную и государственную повестку дня. Создание месседжа. Дизайн медиа-стратегий.
10. Основные техники и методы взаимодействия со СМИ. PR и GR: сходство и различие.

1. Defining the corporate environment. Strategic planning of protection of interests and relations with the external environment of the Corporation.
2. The decision-making process within the Corporation.
3. Identification of significant problems and goals in interaction with the state. The nature of political problems. Problem and problem situation.
4. Understanding the problem and structuring the problem. Structuring the problem and solving the problem. Methods for structuring the problem and defining goals.
5. Identification of stakeholders and their interests. Building a coalition of stakeholders based on partnership.
6. The main stages of the coalition's protection of interests in cooperation with the state.
7. mass media as a distributor of information and political influence. Quality, independence (dependency), and media coverage. The concept of "message".
8. Media strategy as a distributor of information and political influence. Quality, independence (dependency), and media coverage. The "message" concept.
9. Strategy for promoting the message in the media. How to tell and sell your message. Inclusion of the message in the public and state agenda. The creation of the message. Design of media strategies.
10. Basic techniques and methods of interaction with the media. PR and GR: similarities and differences.

**Тема 4. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Development and legal framework of GR in foreign countries.**

1. Лоббизм и GR: история развития.
2. Законодательные рамки лоббизма и GR на Западе.
3. Лоббизм в США и Канаде: особенности законодательства.
4. Законодательство о GR в Европейском союзе и Австралии.

1. Lobbying and GR: history of development.

2. Legal framework for lobbying and GR in the West.
3. Lobbying in the USA and Canada: features of legislation.
4. GR Legislation in the European Union and Australia.

*Примерные темы для написания рефератов:*

1. Востребованность GR-услуг
2. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.
3. Стратегии взаимодействия посредством СМИ
4. Технологии и техники прямого и косвенного лоббизма.
5. Анализ распределения власти и определения центров принятия решения.
6. Сходство и различие понятий Lobbing, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA)
7. GR-департамент: функции, роль, структура;
8. Институт уполномоченного по правам предпринимателей (бизнес-омбудсмена) в РФ и на региональном уровне.
9. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.
10. Нормативное регулирование GR-менеджмента и лоббизма в зарубежной практике

*Sample topics for writing essays:*

1. Demand for GR services
2. Problems of image formation in the non-profit sector.
3. Engagement strategies through media
4. Technologies and techniques of direct and indirect lobbying.
5. Analysis of power distribution and determination of decision-making centers.
6. Similarities and differences between Lobbing, Government Relations (GR) and Public Affairs (PA)
7. GR-Department: functions, role, structure;
8. Institute of the Commissioner for entrepreneurs ' rights (business Ombudsman) in the Russian Federation and at the regional level.
9. Opportunities to represent Russian business interests in foreign markets.
10. Regulatory regulation of GR-management and lobbying in foreign practice

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр-6 | Способен анализировать большой объем информации | ПКр-6.2 | Способность обрабатывать большой объем профессионально-значимой информации |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ПКр-6.2 Способность обрабатывать большой объем | Определяет проблему исследования<br>Выявляет информацию по проблеме | Определена проблема исследования<br>Выявлена информация по проблеме |

| | | |
|---|---|---|
| профессионально-значимой информации | Устраняет лишнюю и постороннюю информацию Выявляет эффективный метод решения проблемы | Осуществлен анализ и диагностика проблемы Предложен проект как эффективный метод решения проблемы |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Вопросы к зачету**

1. Понятие GR-менеджмента
2. Функции GR-менеджмента.
3. Виды GR-менеджмента
4. Организация как социальный и политический субъект.
5. Внутренняя среда организации.
6. Внешняя среда организации.
7. Деятельность некоммерческой организации.
8. Деятельность GR и PR - департаментов организации.
9. Лоббирование и коррупция: сходство и отличия.
10. Понятие и признаки некоммерческой организации.
11. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.
12. Модель партнерства в отношениях с государственной властью.
13. Процесс принятия решения внутри корпорации.
14. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством.
15. Концепции "Shareholders" и "Stakeholders" в GR-деятельности.
16. Идентификация стейкхолдеров и их интересов.
17. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
18. Стратегия продвижения месседжа в СМИ.
19. Проблема асимметричности информации.
20. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти.
21. Технологии и техники прямого лоббизма.
22. Технологии косвенного лоббизма.
23. Использование "переговорных площадок" во взаимодействии с органами государственной власти.
24. Лоббизм и GR: история развития.
25. Лоббизм в США и Канаде: особенности законодательства.
26. Законодательство о GR в Европейском союзе.
27. Особенности российского "политического" капитализма.
28. Профессия GR-менеджера в России и зарубежных странах.

**Questions for the test**

1. The concept of GR management
2. GR-management Functions.
3. The types of GR management
4. Organization as a social and political entity.
5. The internal environment of the organization.
6. The external environment of the organization.
7. Activities of a non-profit organization.
8. Activities of GR and PR departments of the organization.
9. Lobbying and corruption: similarities and differences.
10. the Concept and characteristics of a non-profit organization.
11. Problems of image formation in the non-profit sector.
12. The partnership model in relations with the government.

13. The decision-making process within the Corporation.
14. Identification of significant problems and goals in interaction with the state.
15. Concepts of "Shareholders" and "Stakeholders" in GR-activity.
16. Identification of stakeholders and their interests.
17. mass media as a distributor of information and political influence.
18. Strategy for promoting the message in the media.
19. The problem of information asymmetry.
20. The decision-making processes in the legislative and Executive authorities.
21. Technologies and techniques of direct lobbying.
22. Technology indirect lobbying.
23. Use of "negotiation platforms" in interaction with state authorities.
24. Lobbying and GR: history of development.
25. Lobbying in the USA and Canada: features of legislation.
26. GR Legislation in the European Union.
27. Features of Russian "political" capitalism.
28. The profession of GR-Manager in Russia and foreign countries.

**Задания к зачету:**

1. Соотнесите понятие GR и лоббизм, можно ли их считать синонимами?
2. Обоснуйте соотношение понятий «public affairs», «public relations» и «government relations».
3. Назовите основные уровни GR
4. Обоснуйте, в каком случае участие в деятельности экспертного сообщества является лоббистской технологией, а в каком технологией GR.
5. Дайте краткую характеристику теоретическим подходам к изучению лоббизма в ЕС.
6. Обоснуйте почему, на ваш взгляд, на современном этапе наибольший интерес вызывает исследование лоббизма в ЕС.
7. Объясните, чем отличается регулирование лоббизма в субъектах РФ от регулирования лоббизма федеративного государства (на примере США).
8. Обоснуйте, в чем заключается основная особенность лоббизма в Германии.
9. Сформулируйте основные тенденции рынка лоббистских услуг США.
10. Обоснуйте ключевое различие между культурой лоббизма в ЕС и США.
11. Выделять особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной деятельности.

**Tasks to set off:**

1. Relate the concept of GR and lobbying, can they be considered synonymous?
2. Explain the relationship between the concepts "public affairs", "public relations"and" government relations".
3. What are the main levels of GR
4. Explain in which case participation in the activities of the expert community is a lobbying technology, and in which case it is a GR technology.
5. Give a brief description of the theoretical approaches to the study of lobbying in the EU.
6. Explain why, in your opinion, the study of lobbying in the EU is of the greatest interest at the present stage.
7. Explain how the regulation of lobbying in the subjects of the Russian Federation differs from the regulation of lobbying in a Federal state (for example, the United States).
8. Explain what is the main feature of lobbying in Germany.
9. Formulate the main trends in the us lobbying services market.
10. Explain the key difference between the culture of lobbying in the EU and the US.
11. Highlight the features of lobbying ethics and government relations as a type of professional activity.

Шкала оценивания.
Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.
При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:
- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

**4.4. Методические материалы**

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы и выполнения практических заданий, представленных в Разделе 4.3.2. Готовиться к зачету необходимо последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить содержание вопросов к зачету, отраженное в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется в ведомости.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):*

1. R – коммуникации в современной интернет – среде.
2. Лоббирование как инструмент продвижения регионального инвестиционного проекта.
3. Стратегии и модели использования СМИ и GR. Формирование общественной поддержки.
4. GR – сопровождение проекта.

*Questions for self-preparation (self-check):*

1. R-communications in the modern Internet environment.
2. Lobbying as a tool for promoting a regional investment project.
3. Strategies and models for using mass media and GR. Formation of public support.
4. GR – support of the project.

*Методические указания по подготовке докладов:*
Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.
Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.
Предлагается следующая структура доклада:
1. Введение:
– указывается тема и цель доклада;
– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Методические рекомендации по написанию реферата:*
Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.
Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.
Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.
Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.
Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.
Объем реферата 7-15 стр.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/450420 (дата обращения: 13.07.2020).

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.— Электрон. текстовые данные.—

Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 171 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62960.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5774.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453745 (дата обращения: 13.07.2020).
4. Пономарева М.А. Менеджмент в публичной политике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры/ Пономарева М.А., Стариков Н.В., Шандулин Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47002.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Решетников С.В. Теория принятия политических решений. Функциональный подход [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Решетников С.В., Решетникова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28245.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/455023 (дата обращения: 13.07.2020).

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».

Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

### 6.6. Иные источники

1. Реутская И.В. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080200 - Менеджмент, магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент». Учебное пособие/ И.В. Реутская— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 33 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26002.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Русинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63002.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Богдан С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр»/ С.В. Богдан, Е.В. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56470.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http:// e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.