

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Язык региона специализации
(немецкий язык)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ЯРС

(краткое наименование дисциплины)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Аналитика и консалтинг в международных отношениях (с углубленным изучением
иностранных языков)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы–составители:

к.п.н., доцент кафедры языковой подготовки кадров государственного управления факультета международного регионоведения и регионального управления ИГСУ Ветринская В.В.

старший преподаватель кафедры языковой подготовки кадров государственного управления факультета международного регионоведения и регионального управления ИГСУ Кондрашов С.Н.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	10
3. Содержание и структура дисциплины	11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	51
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	55
6.1. Основная литература.....	55
6.2. Дополнительная литература.....	55
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	55
6.4. Нормативные правовые документы.....	56
6.5. Интернет-ресурсы.....	57
6.6. Иные источники.....	58
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	58

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.05 Язык региона специализации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.1	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языках.
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способность вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.5	Дальнейшее развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.6	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.
		УК ОС-4.7	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения	ОПК-1.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранными языками и свободное владение государственным языком Российской Федерации
		ОПК-1.2	Формирование языковых навыков и умений построения высказываний на разные темы.

<p>понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	ОПК-1.3	<p>Формирование профессиональных действий, связанных с умениями строить высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера</p>
	ОПК-1.4	<p>Формирование языковых навыков и умений речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой</p>
	ОПК-1.5	<p>Формирование профессиональных действий, связанных с умениями писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки</p>
	ОПК-1.6	<p>Формирование профессиональных действий, связанных с умениями писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему</p>

		ОПК-1.7	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации общественно-политической направленности на иностранных языках
ПКо-2	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)	ПКо-2.1	Способность осваивать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия.
		ПКо-2.2	Способность подготавливать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		ПКо-2.3	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)
		ПКо-2.4	Способность передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков
		ПКо-2.5	Способность вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
		ПКо-2.6	Способность осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.
		ПКо-2.7	Способность выполнять

			редакторскую правку переводов с иностранных языков
--	--	--	--

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке
		на уровне навыков: владеет навыком повседневных коммуникаций на иностранном языке.
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: осуществляет коммуникации на иностранном языке
		на уровне навыков: осуществляет выбор адекватных языковых средств для осуществления коммуникации на иностранном языке
	УК ОС-4.3	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: ведет деловую переписку на иностранном языке.
		на уровне навыков: соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.
	УК ОС-4.4	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: поддерживает дискуссию на иностранном языке
		на уровне навыков: демонстрирует адекватное восприятие информации в письменной и устной форме на иностранном языке
	УК ОС-4.5	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
		на уровне умений: умеет грамотно и свободно поддержать беседу
		на уровне навыков: соблюдает деловой этикет
	УК ОС-4.6	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
		на уровне умений: осуществляет устные и

		письменные деловые коммуникации на иностранном языке.
		на уровне навыков: соблюдает все требования к написанию делового письма на иностранном языке
	УК ОС-4.7	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере, делового этикета страны контрагента
		на уровне умений: планирует и проводит переговоры на иностранном языке
		на уровне навыков: проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
осуществлять устное, письменное представление материалов исследований, в том числе с использованием средств Интернет, визуализировать данные и размещать в информационных сетях на русском и иностранном языках; участвовать в научных дискуссиях, на научных конференциях, публиковать результаты научных исследований на русском и иностранных языках; аннотировать и реферировать зарубежные источники информации, учебную литературу, готовить аналитические обзоры на русском и иностранном языках	ОПК-1.1	на уровне знаний: демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранных языков
		на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке
		на уровне навыков: владеет навыком повседневных коммуникаций на иностранном языке.
	ОПК-1.2	на уровне знаний: демонстрирует знание моделей построения высказываний на разные темы
		на уровне умений: осуществляет построения высказываний на разные темы
		на уровне навыков: выбирает языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке
	ОПК-1.3	на уровне знаний: демонстрирует знание лексики информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне навыков: строит высказывания на иностранном языке
	ОПК-1.4	на уровне знаний: демонстрирует знание лексики социального и профессионального общения
		на уровне умений: умеет передать основное содержание текста или звукового ряда регионоведческой тематики
		на уровне навыков: строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке
	ОПК-1.5	на уровне знаний: демонстрирует знание требований к оформлению текстов делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		на уровне умений: умеет писать тексты информационного характера в форме личного или

		официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		на уровне навыков: составляет конспекты на основе услышанного и прочитанного
		на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
	ОПК-1.6	на уровне умений: умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения
		на уровне навыков: свободно ориентируется в профессиональной информации
		на уровне знаний: демонстрирует знание требования к коммуникации общественно-политической направленности
	ОПК-1.7	на уровне умений: осуществляет эффективную коммуникацию общественно-политической направленности на иностранных языках
		на уровне навыков: владеет иностранным языком
		на уровне знаний: демонстрирует знание основные технологий ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
готовить документы, вести документооборот в организации на русском и иностранных языках; обеспечивать связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями; вести переговоры на русском и иностранных языках, осуществлять устный и письменный двусторонний перевод; осуществлять протокольное сопровождение официальных лиц и устный перевод выступлений по вопросам, касающимся внешнеэкономической и внешнеполитической	ПКо-2.1	на уровне умений: умеет использовать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия для решения профессиональных задач.
		на уровне навыков: владеет основными технологиями ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		на уровне знаний: демонстрирует знание источников для подготовки материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
	ПКо-2.2	на уровне умений: умеет отбирать информацию для подготовки материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		на уровне навыков: разрабатывает материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		на уровне знаний: демонстрирует знание основ общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	ПКо-2.3	на уровне умений: применяет основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации в коммуникации
		на уровне навыков: владеет основами

деятельности РФ; организовывать подготовку, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.); формировать информационные поток и информационного взаимодействия организации и внешней среды, участвовать в организации, координации, проведении и контроле международных		общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	ПКо-2.4	на уровне знаний: демонстрирует знание требований к текстам информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне навыков: составляет текст в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка
	ПКо-2.5	на уровне знаний: демонстрирует знание принципов проведения и обслуживания конферентных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.)
		на уровне умений: участвует ведении переговоров на иностранном языке
		на уровне навыков: применяет в профессиональной деятельности принципы ведения переговоров на иностранном языке
	ПКо-2.6	на уровне знаний: демонстрирует знание требований к составлению и оформлению документации в сфере международного сотрудничества
		на уровне умений: осуществляет переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
		на уровне навыков: применяет принципы ведения переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
	ПКо-2.7	на уровне знаний: демонстрирует знание методов компьютерного набора текста на иностранном языке
		на уровне умений: умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию
		на уровне навыков: владеет навыками написания эссе на профессиональную тему

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.05 Язык региона специализации составляет 36 зачётных единиц, 1296 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 896 часов: практические занятия – 896 часов. Самостоятельная работа составляет 256 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.О.05 Язык региона специализации предусмотрена в 1-7 семестрах.

Б1.О.05 Язык региона специализации относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (1, 3, 5 семестры), экзамен (2, 4, 6, 7 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Erste Kontakte/Первые контакты	54			32		22	О
Тема 2	Einkaufen/Покупки	54			32		22	О
Тема 3	Freizeit und Familie /Свободное время и семья	54			32		22	О
Тема 4	In der Stadt/В городе	54			32		22	О
Промежуточная аттестация								За
Тема 5	Meine Wohnung/Квартира	30			26		4	О
Тема 6	Arbeit und Feste/Работа и праздники	30			26		4	О, Т
Тема 7	Gesund und fit/Здоровье	30			26		4	О
Тема 8	Freunde, Hobby und Urlaub/Друзья и хобби, отпуск	28			26		2	О
Тема 9	Kleidung und Wetter/Погода и одежда	26			24		2	О
Промежуточная аттестация		36						Э
Тема 10	Miteinander leben/Жизнь вместе	20			14		6	О
Тема 11	Geographische Lage Deutschlands, Landschaften, Klima / Географическое положение Германии. Ландшафты. Климат	20			14		6	О
Тема 12	Schule und danach/Школа и после неё	20			14		6	О, Т
Тема 13	Bevölkerung und Sprache/Население и язык	20			14		6	О
Тема 14	Mobil in der Stadt/Средства передвижения	20			14		6	О
Тема 15	Politisches System Deutschlands/ Политическая система Германии	20			14		6	О, П
Тема 16	Freunde tun gut/Вместе с друзьями	20			14		6	О, Т

Тема 17	Wirtschaft und Sozialwesen / Экономика и социальная сфера	20			14		6	O
Тема 18	Im Krankenhaus/В больнице	20			16		4	O
Промежуточная аттестация								3а
Тема 19	Technik/Техника	26			24		2	O
Тема 20	Reiselust/Путешествия	26			24		2	O
Тема 21	Leute heute/Люди вокруг нас	28			24		4	O, T
Тема 22	Freizeitspaß/Досуг	28			24		4	O
Тема 23	Die 16 deutschen Bundesländer /Федеральные земли Германии	36			32		4	O
Промежуточная аттестация		36						Э
Тема 24	Ausbildung und Beruf / Образование и профессия	32			28		4	O
Тема 25	Internationale Beziehungen / Международные отношения	24			20		4	O
Тема 26	Familienbeziehungen und Konsum / Семейные отношения и потребление	32			28		4	O, T
Тема 27	Internationale Organisationen / Международные организации	22			20		2	O
Тема 28	Ungewöhnlicher Urlaub /Необычный отпуск	34			32		2	O
Промежуточная аттестация								3а
Тема 29	Die Geschichte des modernen Deutschlands / Новейшая история Германии	36			32		4	O
Тема 30	Natur und Mobilität / Природа и мобильность	36			32		4	O
Тема 31	Freundschaft und Schönheit / Дружба и красота	36			32		4	O, T
Тема 32	Welt der Dinge/Мир вещей	36			32		4	O
Промежуточная аттестация		36						Э
Тема 33	Grundlagen der Marktwirtschaft und Industrie / Основы рыночной экономики и промышленность	16			12		4	O
Тема 34	Kontakte und Konflikte / Контакты и конфликты	16			12		4	O
Тема 35	Unternehmen und Marketing / Предприятие и маркетинг	16			12		4	O
Тема 36	Wissen und Können/Знать и уметь	16			12		4	O
Тема 37	Gefühle und Emotionen /Чувства и эмоции	14			10		4	O, T
Тема 38	Arbeitsmarkt, Geld und Bankwesen / Рынок труда и банковская система	14			10		4	O
Тема39	Deutsch-russische Wirtschaftsbeziehungen /Сотрудничество России и Германии в экономической	14			10		4	O

	сфере							
Тема 40	Grundlagen und Geschichte der Europäischen Union / Основы функционирования и история образования и развития ЕС	14			10		4	О
Тема 41	Vielfältigkeit der Kulturen / Многообразие культур	14			10		4	О
Тема 42	Institutionen und Einrichtungen der EU / Институты ЕС	14			10		4	О, П
Тема 43	Umweltschutz/Защита окружающей среды	16			10		6	О, Т
Тема 44	Die Beziehungen zwischen Russland und der EU / Сотрудничество России и ЕС	16			10		6	О
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		1296			896		256	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (П) тестирование (Т).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Erste Kontakte / Первые контакты

Лексика

begrüßen, sich und andere vorstellen, das Alphabet, buchstabieren, Zahlen, Personalpronomen / приветствие, представить себя и других, алфавит, числа, личные местоимения

Грамматика

Präsens, Satzfrage, Rückfrage, Aussagesatz. W- Frage, Konjugation Präsens.

Тема 2. Einkaufen / Покупки

Лексика

Über Dinge fragen, Einkaufsdialoge, Einkaufszettel schreiben, Mengenangaben, Lebensmittel / диалоги при покупке товаров, продукты, количество

Грамматика

Bestimmter/Unbestimmter/Negations- Artikel, Plural der Nomen, Akkusativ, Modalverben

Тема 3. Freizeit und Familie / Свободное время и семья

Лексика

Tageszeiten, Uhrzeit, Tagesablauf, Familienwörter, Familienstand, Datumsangaben / время суток, часы, распорядок дня, Термины родства, семейное положение, даты

Грамматика

Trennbare Verben, Satzklammer, Possessivartikel, Ordinalzahlen

Тема 4. In der Stadt / В городе

Лексика

Ortsangaben, nach dem Weg fragen / описание места, описание пути

Грамматика

Dativ, Präpositionen mit Dativ, Imperativsatz

Тема 5. Meine Wohnung / Квартира

Лексика

Über Einrichtung sprechen / описание обстановки квартиры

Грамматика

Wechselpräpositionen

Тема 6. Arbeit und Feste / Работа и праздники

Лексика

Tätigkeiten am Arbeitsplatz, Feste planen und feiern, Geschenke / активность на рабочем месте, планирование и проведение праздников, подарки

Грамматика

Perfekt mit *haben/sein*, Satzklammer, Präpositionen

Тема 7. Gesund und fit / Здоровье

Лексика

Körperteile, Krankheiten, Unfall / тело человека, болезни, несчастный случай

Грамматика

Steigerung der Adjektive, Modalverb *sollen*

Тема 8. Freunde, Hobby, Urlaub / Друзья, хобби, отпуск

Лексика

Freizeitaktivitäten, Fernsehen, Reisen / досуг, телевидение, путешествие

Грамматика

Nebensätze mit *weil* und *dass*, *würde*-Form, Präpositionen mit Akkusativ

Тема 9. Kleidung und Wetter / Одежда и погода

Лексика

Über Kleidung und Wetter sprechen / разговор о погоде и об одежде

Грамматика

Deklination der Adjektive

Тема 10. Miteinander leben / Жизнь вместе

Лексика

etwas begründen, Ratschläge geben, Bedingungen nennen, Bürokommunikation, Termine ausmachen und absagen / обосновать, дать совет, назвать условие, официальное общение, согласование встреч и их отмена

Грамматика

Nebensätze mit *weil* und *wenn*, Höflichkeitsformen, Nebensätze, indirekte Fragen

Тема 11. Geographische Lage Deutschlands, Landschaften, Klima / Географическое положение Германии. Ландшафты. Климат

Staatsgebiet, Grenzen, Himmelsrichtungen, Landschaftstypen, Niederschlag,

Temperaturschwankungen / территория, границы, стороны света, типы ландшафтов, осадки, колебание температур

Тема 12. Schule und danach / Школа и после неё

Лексика

Schule, Ausbildung, Weiterbildung / школа, высшее образование, самообразование

Грамматика

Perfekt, Partizip II, Zeitangaben

Тема 13. Bevölkerung und Sprache / Население и язык

Bevölkerungsdichte, Bevölkerungsverteilung, Ballungsgebiete, Nationale Minderheiten, Varietäten der deutschen Sprache / плотность населения, распределение населения, особо плотно заселённые территории, национальные меньшинства, диалекты немецкого языка

Тема 14. Mobil in der Stadt / Средства передвижения

Лексика

Verkehrsmittel, Vor- und Nachteile ausdrücken / средства передвижения, преимущества и недостатки

Грамматика

deshalb, obwohl

Тема 15. Politisches System Deutschlands/ Политическая система Германии

Staatlicher Aufbau und Vefassungsorgane, Politische Parteien Deutschlands, ihre Aufgaben und Ziele, Verhältniswahl, Wahlrecht, Mehrheitswahl, Bundesländer, Verwaltung, Zuständigkeit / Конституционное устройство, органы власти, политические партии Германии, их задачи и цели, избирательное право, мажоритарные и пропорциональные выборы, федеральные земли Германии, управление, полномочия

Тема 16. Freunde tun gut / Вместе с друзьями

Лексика

Freundschaft, Personenbeschreibung, etw. empfehlen, bestellen, reklamieren, deutsche Küche / дружба, описание человека, порекомендовать, заказать, пожаловаться, немецкая кухня

Грамматика

Präteritum, *Welch-, dies-*, Adjektivdeklinatation

Тема 17. Wirtschaft und Sozialwesen / Экономика и социальная сфера

Wettbewerbsfähigkeit, Dienstleistungswirtschaft, Landwirtschaft, Personen- und Güterverkehr, Bildungssystem / конкурентоспособность, сфера услуг, сельское хозяйство, перемещение людей и товаров, образовательная система

Тема 18. Im Krankenhaus / В больнице

Лексика

Krankenhaus, Unfall / больница, несчастный случай

Грамматика

Temporale Nebensätze

Тема 19. Technik / Техника

Лексика

Computer, Handy, Tablet / компьютер, мобильный телефон, планшет

Грамматика

Nebensätze mit *um... zu, damit*

Тема 20. Reiselust / Путешествия

Лексика

Informationen austauschen, Reisebericht, Wünsche ausdrücken, Musikfeste / обмен информацией, сообщение о поездке, выражение пожеланий, музыкальные праздники

Грамматика

Verben mit Präpositionen, Fragewörter mit *wo(r)-*, Reflexivverben

Тема 21. Leute heute / Люди вокруг нас

Лексика

Über Glück diskutieren, eine besondere Person präsentieren, verschiedene Wohntypen, Obdachlosigkeit / спор о счастье, представление особенного человека, разное жильё, бездомные

Грамматика

Vergangene Tempusformen, Verben mit Präpositionen, Trennbare Verben, Deklination der Substantive

Тема 22. Freizeitspaß / Досуг

Лексика

Freizeitgestaltung, Tagesrhythmus, Stress, gesundes Essen, Spiele, Filmkritik / Режим дня, стресс, здоровое питание организация свободного времени, игры, аннотация к фильму

Грамматика

Kausale, konzessive und konsekutive Konnektoren

Тема 23. Die 16 deutschen Bundesländer / Федеральные земли Германии

Geografische Lage, Flüsse, Gebirge, Niederungen, Bevölkerung, Städte, Wirtschaft, Kulturobjekte UNESCO / географическое положение, реки, горы, низменности, население, крупные города, отрасли экономики, объекты культуры ЮНЕСКО

Тема 24. Ausbildung und Beruf / Образование и профессия

Лексика

Lernorte, Lerntechniken, Gedächtnis, Prüfungsvorbereiten, Dienstleistungen, Bewerbung, Berufserfahrung / места обучения, техника обучения, подготовка к экзаменам, услуги, приём на работу, трудовой опыт

Грамматика

Infinitiv mit/ohne zu, Modalverben, Vermutung

Тема 25. Internationale Beziehungen / Международные отношения

Treffen, Besuche, Verhandlungen, Vertrag abschließen, friedliche Beilegung eines Konflikts, Zwischenfall, Sicherheit / Встречи, визиты, переговоры, соглашение, заключение договора, мирное урегулирование конфликта, инциденты, безопасность

Тема 26. Familienbeziehungen und Konsum / Семейные отношения и потребление

Лексика

Lebensformen, Liebe, Partnerbörse, Werbung, Reklamation / формы совместного общежития, любовь, сайты знакомств, реклама, жалоба

Грамматика

Reflexive Verben, Relativsätze, Finalsätze, Konjunktiv II

Тема 27. Internationale Organisationen / Международные организации

Delegationen, Diskussionen, Konferenzen, Streitfragen lösen, UNO, WTO, UNESCO / делегации, дискуссии, конференции, решение спорных вопросов, ООН, ВТО, ЮНЕСКО

Тема 28. Ungewöhnlicher Urlaub / Необычный отпуск

Лексика

Reisetypen, Weltreise, Erfahrungsberichte / разные туристы, кругосветное путешествие, обмен впечатлениями

Грамматика

Temporale Konnektoren

Тема 29. Die Geschichte des modernen Deutschlands / Новейшая история Германии

Das II. Deutsche Reich, der I. Weltkrieg, Periode des Nationalsozialismus, Widerstand, Ende des II. Weltkrieges, Teilung Deutschlands, Westdeutsches Wirtschaftswunder, die Berliner Mauer, Die Wiedervereinigung Deutschlands / Образование второго немецкого рейха, Первая мировая война, национал-социализм, сопротивление, итоги Второй мировой войны, Разделение Германии, немецкое экономическое чудо, Берлинская стена, объединение Германии

Тема 30. Natur und Mobilität / Природа и мобильность

Лексика

Haustiere, Pflanzenwelt, Umweltprobleme, mobile Welt / домашние животные, мир растений, окружающая среда, мобильность в современном мире

Грамматика

Passiv, lokale Präpositionen, kausale Haupt- und Nebensätze

Тема 31. Freundschaft und Schönheit / Дружба и красота

Лексика

Nachbarschaft, Partnerschaft, Außenseiter, Schönheitsideale, schöne/unschöne Ereignisse, individuelle Vorstellungen von Schönheit / соседи, партнёрство, аутсайдеры, идеал красоты, красивые/некрасивые события, представления о красоте

Грамматика

Temporale Nebensätze, Präpositionaladverbien, Infinitivsätze, Angaben im Mittelfeld

Тема 32. Welt der Dinge / Мир вещей

Лексика

Beschreibung von Gegenständen, Präsentation, Online kaufen / описание вещей, презентация, покупки в интернете

Грамматика

Relativpronomen, Relativsätze

Тема 33. Grundlagen der Marktwirtschaft und Industrie / Основы рыночной экономики и промышленность

Grundsatz, Eigentum, Konsum, Verbraucher, Produktion, Strukturwandel, Umsatz, Ausfuhr / принципы, собственность, потребление, потребитель, производство, реструктурирование, оборот, экспорт

Грамматика

Vorgangspassiv, Zustandspassiv, Passiversatzformen

Тема 34. Kontakte und Konflikte / Контакты и конфликты

Лексика

Streit, Konfliktlösung, Kooperation / спор, разрешение конфликтов, сотрудничество

Грамматика

Irreale Bedingungssätze, Wunschsätze, Vergleichsätze

Тема 35. Unternehmen und Marketing / Предприятие и маркетинг

Rechtsform, Haftung, Werbung, Vertrieb, Handel / правовая форма, ответственность, компания, реклама, сбыт, торговля

Тема 36. Wissen und Können / Знать и уметь

Лексика

Wissenserwerb, Wissensaustausch, Wissenschaft / получение знаний, обмен знаниями, наука

Грамматика

Modale und finale Nebensätze

Тема 37. Gefühle und Emotionen / Чувства и эмоции

Лексика

Verbalen und nonverbalen Ausdruck von Gefühlen / выражение чувств и эмоций

Грамматика

Modalangaben, Modalpartikeln, Vermutungsausdruck

Тема 38. Arbeitsmarkt, Geld und Bankwesen / Рынок труда и банковская система

Arbeitgeber, Arbeitslosigkeit, Arbeitsamt, Zahlungsverkehr, Wertpapier, Konto / работодатель, безработный, ведомство труда и занятости, система расчётов, ценные бумаги, счёт

Тема 39. Deutsch-russische Wirtschaftsbeziehungen / Сотрудничество России и Германии в экономической сфере

Warenverkehr, Investitionen, Wirtschaftsprojekte / товарооборот, инвестиции, совместные проекты

Тема 40. Grundlagen und Geschichte der Europäischen Union / Основы функционирования и история образования и развития ЕС

Binnenmarkt, Freizügigkeit, Europäische Gemeinschaft für Kohle und Stahl, Europäische Wirtschaftsgemeinschaft, Vertrag von Maastricht, Schengener Abkommen, Erweiterung der EU, Wirtschafts- und Währungsunion, Euro-Einführung, Flüchtlingskrise / внутренний рынок, свобода передвижения, Европейское объединение угля и стали, Европейское экономическое сообщество, Маастрихтский договор, Шенгенское соглашение, этапы расширения ЕС, экономический и валютный союз, введение евро, кризис с беженцами

Тема 41. Vielfaltigkeit der Kulturen / Многообразие культур

Лексика

Auslandsaufenthalt, kulturelle Unterschiede, Studium im Ausland / жизнь за границей, культурные различия, учёба за границей

Грамматика

Zweiteilige Konjunktionen, Partizip I und II als Attribute

Тема 42. Institutionen und Einrichtungen der EU / Институты ЕС

Europäischer Rat, Rat der Europäischen Union, Europäisches Parlament, Europäische Kommission, Europäische Zentralbank, Gerichtshof der Europäischen Union / Европейский совет, Совет Европейского союза, Европейская комиссия, Европейский центральный банк, Европейский парламент, Суд Европейского союза

Тема 43. Umweltschutz / Защита окружающей среды

Лексика

Natur, Klimawandel, erneuerbare Energien / природа, изменение климата, возобновляемая энергия

Грамматика

Konjunktiv I in der indirekten Rede

Тема 44 . Die Beziehungen zwischen Russland und der EU / Сотрудничество России и ЕС

Partnerschafts- und Kooperationsabkommen, Gemeinsame Strategie der EU gegenüber Russland, Abkommen über eine engere strategische Zusammenarbeit und die Errichtung von vier gemeinsamen Räumen, EU-Sanktionen gegen Russland / Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве, стратегия ЕС по отношению к России, "Дорожные карты" четырех общих пространств, санкции

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 Язык региона специализации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Формы контроля успеваемости
Тема 1	Erste Kontakte / Первые контакты	опрос
Тема 2	Einkaufen / Покупки	опрос
Тема 3	Freizeit und Familie / Свободное время и семья	опрос
Тема 4	In der Stadt / В городе	опрос
Тема 5	Meine Wohnung / Квартира	опрос
Тема 6	Arbeit und Feste / Работа и праздники	Опрос, тестирование
Тема 7	Gesund und fit/Здоровье	опрос
Тема 8	Freunde, Hobby, Urlaub / Друзья, хобби, отпуск	опрос
Тема 9	Kleidung und Wetter/Погода и одежда	опрос
Тема 10	Miteinander leben/Жизнь вместе	опрос
Тема 11	Geographische Lage Deutschlands, Landschaften, Klima / Географическое положение Германии. Ландшафты. Климат	опрос
Тема 12	Schule und danach / Школа и после неё	Опрос, тестирование
Тема 13	Bevölkerung und Sprache / Население и язык	опрос
Тема 14	Mobil in der Stadt / Средства передвижения	опрос
Тема 15	Politisches System Deutschlands / Политическая система Германии	Опрос, презентация
Тема 16	Freunde tun gut / Вместе с друзьями	Опрос, тестирование
Тема 17	Wirtschaft und Sozialwesen / Экономика и социальная сфера	опрос
Тема 18	Im Krankenhaus/В больнице	опрос
Тема 19	Technik/ Техника	опрос
Тема 20	Reiselust/Путешествия	опрос
Тема 21	Leute heute/Люди вокруг нас	Опрос, тестирование
Тема 22	Freizeitpaß/Досуг	опрос
Тема 23	Die 16 deutschen Bundesländer /Федеральные земли Германии	опрос
Тема 24	Ausbildung und Beruf / Образование и профессия	опрос
Тема 25	Internationale Beziehungen / Международные отношения	опрос
Тема 26	Familienbeziehungen und Konsum / Семейные отношения и потребление	Опрос, тестирование
Тема 27	Internationale Organisationen /Международные организации	опрос
Тема 28	Ungewöhnlicher Urlaub /Необычный отпуск	опрос
Тема 29	Die Geschichte des modernen Deutschlands / Новейшая история Германии	опрос

Тема 30	Natur und Mobilität / Природа и мобильность	опрос
Тема 31	Freundschaft und Schönheit / Дружба и красота	Опрос, тестирование
Тема 32	Welt der Dinge/Мир вещей	опрос
Тема 33	Grundlagen der Marktwirtschaft und Industrie / Основы рыночной экономики и промышленность	опрос
Тема 34	Kontakte und Konflikte /Контакты и конфликты	опрос
Тема 35	Unternehmen und Marketing / Предприятие и маркетинг	опрос
Тема 36	Wissen und Können / Знать и уметь	опрос
Тема 37	Gefühle und Emotionen / Чувства и эмоции	Опрос, тестирование
Тема 38	Arbeitsmarkt, Geld und Bankwesen / Рынок труда и банковская система	опрос
Тема 39	Deutsch-russische Wirtschaftsbeziehungen /Сотрудничество России и Германии в экономической сфере	опрос
Тема 40	Grundlagen und Geschichte der Europäischen Union / Основы функционирования и история образования и развития ЕС	опрос, презентация
Тема 41	Vielfältigkeit der Kulturen /Многообразие культур	опрос
Тема 42	Institutionen und Einrichtungen der EU /Институты ЕС	опрос, презентация
Тема 43	Umweltschutz/Защита окружающей среды	Опрос, тестирование
Тема 44	Die Beziehungen zwischen Russland und der EU / Сотрудничество России и ЕС	опрос

4.1.2. Зачет в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

Экзамен в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- количество правильных ответов при тестировании.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы, темы для подготовки к опросам (дискуссиям):

Тема 1. Erste Kontakte / Первые контакты

Wie geht es Ihnen? Was sind Sie von Beruf? Wie ist Ihre Telefonnummer? Füllen Sie bitte das Formular aus. Wie heißen Sie? Woher kommen Sie? Buchstabieren Sie Ihren Namen.

Тема 2. Einkaufen / Покупка

Wie heißt das auf Deutsch? Wie schreibt man das? Was ist das? Wiederholen Sie bitte!

Was kaufen Sie gern? Was brauchst du? Was kostet das? Haben Sie kein Smartphone?

Тема 3. Freizeit und Familie / Свободное время и семья

Was machst du am Sonntag? Gehen wir am Samstag aus? Was machen wir am Wochenende? Haben Sie Geschwister? Sind Sie verheiratet? Wann haben Sie Geburtstag? Ist deine Familie groß?

Тема 4. In der Stadt / В городе

Wie kommt man zum Markt? Wie fahren Sie zur Arbeit? Wo ist die Bushaltestelle? Ist die Stadt groß? Wohnen Sie weit vom Zentrum?

Тема 5. Meine Wohnung / Квартира

Wie ist Ihre Wohnung? Was steht in der Küche? Wo stehen die Möbel?

Тема 6. Arbeit und Feste / Работа и праздники

Wo arbeiten Sie? Was haben Sie gestern gemacht? Ist Ihre Arbeit schwer? Herzliche Glückwünsche zu . . . Wen lädst du ein? Was schenkt man zum Geburtstag?

Тема 7. Gesund und fit / Здоровье

Wie ist Ihre Gesundheit? Was fehlt Ihnen? Sie sollten mehr Sport treiben! Gehen Sie gern ins Fitnessstudio? Soll ich Medizin nehmen?

Тема 8. Freunde, Hobby, Urlaub / Друзья, хобби, отпуск

Haben Sie Hobbys? Was gibt es heute im Fernsehen? Welche Sendung sehen wir heute Abend? Wo würden Sie gern Urlaub machen? Würden Sie in den Alpen wandern? Haben Sie ein Doppelzimmer frei?

Тема 9. Kleidung und Wetter / Одежда и погода

Ist es heute kalt? Hast du einen warmen Mantel? Wie teuer ist dein neues Kleid? Wie gefällt dir der Pulli? Passen Ihnen die schwarzen Schuhe?

Тема 10. Miteinander leben / Жизнь вместе

Was schlagen Sie vor? Warum sind Sie froh? Was soll ich machen?

Тема 11. Geographische Lage Deutschlands, Landschaften, Klima / Географическое положение Германии. Ландшафты. Климат

Wie lässt sich die geographische Lage Deutschland charakterisieren? Welche Staaten sind Deutschlands Nachbarstaaten? Wie lässt sich Deutschland von Norden nach Süden teilen? Welche Gebirgszüge gehören zu der Mittelgebirgsschwelle? Wie heißen die wichtigsten Flüsse und Seen? In welchem klimatischen Bereich liegt Deutschland? Wie groß sind die Temperaturschwankungen?

Тема 12. Schule und danach / Школа и после неё

Wie viele Jahre bist du in die Schule gegangen? Wo haben Sie Ihre Ausbildung gemacht? Wie lange dauert die Ausbildung? Haben Sie Abschlusszeugnisse?

Тема 13. Bevölkerung und Sprache / Население и язык

Wie ist Deutschland besiedelt? Welche Regionen gehören zu Ballungsgebieten? Welche Gebiete sind schwach besiedelt? Welche nationale Minderheiten leben in Deutschland? Zu welcher Sprachgruppe gehört Deutsch? Wo wird Deutsch außerhalb Deutschlands als Muttersprache gesprochen? An welcher Stelle liegt Deutsch unter anderen Sprachen?

Тема 14. Mobil in der Stadt / Средства передвижения

Fahren Sie immer mit dem Bus zur Akademie? Welche Vorteile und Nachteile hat das Fahrrad? Benutzen Sie oft Straßenbahn?

Тема 15. Politisches System Deutschlands / Политическая система Германии

Was bedeutet Gewaltenteilung? Welche Aufgaben hat der Staat? Nennen Sie Hauptbürgerrechte und Freiheiten. Was ist die Bundesversammlung? Welche Funktionen hat der deutsche Bundespräsident? Welche Aufgaben hat der Bundestag? Was ist der Bundesrat und welche Funktionen hat er? Welche Rolle spielt Kanzler in der deutschen Politik? Wie arbeitet das Bundesverfassungsgericht? Wie wählt man Bundestagabgeordneten? Wie sind die Verwaltungsaufgaben zwischen Bund, Länder und Kommunen verteilt? Charakterisieren Sie jede im Bundestag vertretene Partei.

Тема 16. Freunde tun gut / Вместе с друзьями

Beschreiben Sie Ihre Freunde. Wo waren Sie mit Ihren Freunden? Ist mit Freunden alles besser? Passt Ihnen der Termin? Kann ich den Termin absagen? Wenn Sie Probleme haben, erzählen Sie das Ihren Kollegen?

Тема 17. Wirtschaft und Sozialwesen / Экономика и социальная сфера

Charakterisieren Sie deutsche Wirtschaft. Was bildet das strukturelle Rückgrat der Wirtschaft? Nennen Sie Partnerländer Deutschlands. Charakterisieren Sie die deutsche Ein- und Ausfuhr. Nennen Sie die am stärksten entwickelten Wirtschaftszweige und Unternehmen. Nennen Sie die wichtigsten Wirtschaftszentren in Deutschland. Wie lässt sich die deutsche Landwirtschaft charakterisieren? Welche Stelle nehmen Dienstleistungen ein? Welche Rolle spielt der Transport in der globalisierenden Welt? Charakterisieren Sie das deutsche Bildungssystem.

Тема 18. Im Krankenhaus / В больнице

Was ist passiert? Welche Verletzungen hat der Verletzte? Soll man den Verletzten zur Notaufnahme bringen? Soll ich Medikamente nehmen?

Тема 19. Technik / Техника

Hast du ein neues Smartphone? Wie viel Speicherplatz hat dein Tablet? Was ist deine Lieblingsapp?

Тема 20. Reiselust / Путешествия

Erzählen Sie über Ihre letzte Reise. Was ist wichtig, um sich richtig zu erholen? Welchen Urlaub finden Sie interessant, anstrengend, langweilig?

Тема 21. Leute heute / Люди вокруг нас

Präsentieren Sie eine besondere Person. Welche Lebensträume haben Sie? Wen würden Sie als Held bezeichnen?

Тема 22. Freizeitspaß / Досуг

Wie Gestalten Sie Ihre Freizeit? Welche Bedeutung Hat das Spiel in unserem Leben? Welche Filme sehen Sie gern und warum?

Тема 23. Die 16 deutschen Bundesländer / Федеральные земли Германии

In welchem Teil Deutschlands liegt das Bundesland? Zu welchen (Bundes-)Länder hat das Bundesland gemeinsame Grenzen? Wie heißt die Hauptstadt und die größten Städte des Bundeslandes? Welche Landschaften sind für das Bundesland typisch? Nennen Sie die größten Flüsse, Seen, Gebirge. Wie dicht ist das Bundesland besiedelt? Wie ist Bevölkerung im Bundesland verteilt? Gibt's Ballungsräume? Gibt es nationale Minderheiten? Wo und welche? Wie groß ist der Ausländeranteil? Wie stark sind verschiedene religiöse Bekenntnisse vertreten?

Welche Wirtschaftszweige sind besonders stark entwickelt? Nennen Sie die größten Wirtschaftszentren des Bundeslandes. Nennen Sie die Vorreiter der Wirtschaft. Nennen Sie Objekte des UNESCO-Weltkulturerbes auf dem Territorium des Bundeslandes.

Тема 24. Ausbildung und Beruf / Образование и профессия

Computer mit 70? Digitale Medien im Unterricht. Methoden gegen den Prüfungsstress. Welche Berufe sind im 21. Jahrhundert gefragt? Was braucht man, um selbstständig zu machen? Worauf sollte man bei einer Bewerbung achten?

Тема 25. Internationale Beziehungen / Международные отношения

Erzählen Sie über einen offiziellen Besuch. Welche Grundlagen haben friedliche Beziehungen zwischen den Ländern? Was stärkt die internationale Zusammenarbeit? Welche Abkommen werden abgeschlossen? Wie kann man die internationale Spannung mindern? Wie kann man den Krieg verhüten? Welche Maßnahmen muss man treffen, um vollständige Abrüstung durchzusetzen?

Тема 26. Familienbeziehungen und Konsum / Семейные отношения и потребление

Wie sieht die Familie heutzutage? Wie findet man heute einen Partner bzw. eine Partnerin fürs Leben? Ist virtuelle Liebe möglich? Was ist typisch für „Konsumgesellschaft“? Welche Tricks nutzt die Werbung, um ein Produkt attraktiv zu machen? Schreiben Sie eine Reklamation.

Тема 27. Internationale Organisationen / Международные организации

Welche Rolle spielt die UNO in der internationalen Politik? Welche Ziele hat die WTO? Zur Einhaltung welcher Grundregeln haben sich Alle WTO-Mitglieder verpflichtet? Was ist GATT? Welche Aufgaben hat UNESCO? Was ist die Liste des UNESCO-Weltkulturerbes?

Тема 28. Ungewöhnlicher Urlaub / Необычный отпуск

Was ist bei einer Reise wichtig? Würden Sie eine Weltreise machen? Arbeit im Urlaub – Erfahrung oder Ausbeutung?

Тема 29. Die Geschichte des modernen Deutschlands / Новейшая история Германии

Wer gilt als der Vater der Reichsgründung? Wodurch war Bismarcks Außenpolitik gekennzeichnet? Was waren die Gründe für den Ausbruch des Ersten Weltkriegs? Wann und warum gewann die nationalsozialistische Bewegung an Gewicht? Welche Gruppen leisteten Widerstand gegen die Nationalsozialisten? Die Gründer und wichtigsten Personen der „Weißen Rose“. Was wurde auf der Potsdamer Konferenz beschlossen? Erzählen Sie über den Marshallplan, Wirtschaftlicher Strukturwandel, Schichtungs- und Konsumgesellschaft. Warum wurde die Berliner Mauer errichtet? Wie wurde die Mauer abgerissen? Was für ein Datum ist der 3. Oktober 1990? Welche Rolle spielte die UdSSR bei der Vereinigung beider deutschen Staaten?

Тема 30. Natur und Mobilität / Природа и мобильность

Aus welchen Gründen kommen Tiere ins Tierheim? Ist Pflanzenwelt eine Vorratskammer für den Menschen? Wie kann man die Umwelt schützen? Warum haben die Leute Fernwehe? Was ist heute „Mobilität“? Mobil für den Beruf – der neue Trend.

Тема 31. Freundschaft und Schönheit / Дружба и красота

Wie sollte ein Freund sein? Können Eltern und Kinder Freunde sein? Wie wichtig ist eine gute Nachbarschaft? Welche Eigenschaften typisch für Außenseiter? Warum kann jemand aus der Gruppe ausgeschlossen werden? Was ist „Schönheit“? Macht Schönheit das Leben leichter? Was ist wichtiger: Aussehen oder Charakter? Ein besonderes Erlebnis in Ihrem Leben.

Тема 32. Welt der Dinge / Мир вещей

Welche Gegenstände sind für den Menschen wichtig? Brauchen wir Markenartikel? Was ist Messie-Syndrom?

Тема 33. Grundlagen der Marktwirtschaft und Industrie / Основы рыночной экономики и промышленность

Was sind die Grundelemente der Sozialen Marktwirtschaft? Welche Vor- und Nachteile hat der freie Markt? Welche Aufgaben hat der Staat in der Marktwirtschaft? Wie wird die soziale Gerechtigkeit gewährleistet? Wie zukunftsfähig ist der Standort Deutschland? Wie ist die Industrie Deutschlands strukturiert? Nennen Sie Industriestandorte Deutschlands. Welche Wirtschaftsbereiche boomen? Welche Deutsche Chemie- und Automobilkonzerne sind weltweit bekannt?

Тема 34. Kontakte und Konflikte / Контакты и конфликты

Muss man den Streit vermeiden? Kann der Streit helfen? Warum gibt es so viele Konflikte zwischen Menschen? Wie gehen die Menschen mit den Konflikten um?

Тема 35. Unternehmen und Marketing / Форма предприятия и маркетинг

Durch welche Merkmale lässt sich ein Unternehmen charakterisieren? Wie unterscheiden sich Unternehmer nach der Größe? Welche Rechtsformen des Unternehmens gibt es? Welche Aufgaben erfüllt die Marktforschung? Warum ist Marktforschung wichtig? Welche Funktionen hat die Werbung? Hat der Betrieb die Möglichkeit, auf den Markt einzuwirken?

Тема 36. Wissen und Können / Знать и уметь

Welche Wissensformen gibt es? Warum ist es wichtig, Wissen mit anderen zu tauschen? Was kann man gegen den Verlust der Lernmotivation unternehmen? Wie verläuft der Weg vom Wissen zum Können?

Тема 37. Gefühle und Emotionen / Чувства и эмоции

Welche Gefühle sind wichtiger: positive oder negative? In welchem Moment meines Lebens war ich am Glücklichsten? Worauf sind sie stolz? Kann man sich von einem negativen in einen positiven Gefühlszustand versetzen?

Тема 38. Arbeitsmarkt, Geld und Bankwesen / Рынок труда, банковская система и денежный оборот

Warum ist der Arbeitsmarkt der wichtigste Teilmarkt einer Volkswirtschaft? Fassen Sie die Einzelmaßnahmen des Reformpakets (Hartz I-IV) kurz zusammen. Welche Ergebnisse haben diese Reformen gebracht? Nimmt die Kluft zwischen Arm und Reich zu? Haben die Arbeitsmarktreformen den Anreiz zum Arbeiten erhöht? Was versteht man unter Geldpolitik? Wo liegt der Unterschied zwischen Währungsreform und Währungsumstellung? Beschreiben Sie das Europäische System der Zentralbanken.

Тема 39. Deutsch-russische Wirtschaftsbeziehungen / Сотрудничество России и Германии в экономической сфере

Wie entwickelt sich der deutsch-russische Warenhandel? Wie wirkten sich antirussische Sanktionen auf die deutsch-russischen handelswirtschaftlichen Beziehungen aus? Durch welche Dynamik ist die deutsch-russische Investitionszusammenarbeit gekennzeichnet? Welche großen Investitionsprojekte gibt es zwischen Russland und Deutschland?

Тема 40. Grundlagen und Geschichte der Europäischen Union / Основы функционирования и история образования и развития ЕС

Wie ist die Europäische Union aufgebaut? In welchen Bereichen arbeitet die EU zusammen? Woraus besteht der gemeinsame Binnenmarkt? Was ist der Euro? Welche Länder gelten als

Gründungsländer der Europäischen Union? Welche Verträge haben diese sechs Gründungsländer unterzeichnet? Welche weiteren Länder und wann sind der Europäischen Gemeinschaft beigetreten? Was wollte die Europäische Gemeinschaft mit dem Schengen-Abkommen erzielen? Was hat der Vertrag von Maastricht aus dem Jahr 1993 geändert? Wann erfolgte die Einführung des Euro als Barzahlungsmittel? Was war das Ziel des Vertrages von Lissabon?

Тема 41. Vielfältigkeit der Kulturen / Многообразие культур

Waren Sie schon im Ausland? Welche interkulturellen Erfahrungen haben Sie? Vorteile der Mehrsprachigkeit. Wie kann man Vorurteile und Stereotypen bekämpfen?

Тема 42. Institutionen und Einrichtungen der EU / Институты ЕС

Welche Institutionen und Einrichtungen hat die EU? Wer ist oberste Entscheidungsinstanz der Europäischen Union? Welche Aufgaben haben Institutionen der EU?

Тема 43. Umweltschutz / Защита окружающей среды

Was sind die Ursachen von Klimaänderungen? Wie ist der menschliche Beitrag zur globalen Erwärmung? Welche Möglichkeiten zur Lösung des Abfallproblems sind vorhanden? Welche Energiequellen sind umweltfreundlich?

Тема 44. Die Beziehungen zwischen Russland und der EU / Сотрудничество России и ЕС

Wann wurde das Partnerschafts- und Kooperationsabkommen unterzeichnet? Welche Strategie hat die EU gegenüber Russland? Was bedeutet die Schaffung von vier „Gemeinsamen Räumen“? Wie erschweren die EU-Sanktionen gegen Russland Beziehungen EU-Russland?

Темы для докладов и презентаций:

Тема 15 Politisches System Deutschlands / Политическая система Германии

1. Die Weimarer Republik. Kulturaufschwung
2. Die führenden Persönlichkeiten des deutschen Widerstandes
3. Die bedeutendsten Kanzler der Nachkriegszeit
4. Bundesbürger und soziale Marktwirtschaft
5. Konsumtrends in Deutschland
6. Hartz-4 – die umstrittene Arbeitsmarktreform

Тема 42 Institutionen und Einrichtungen der EU / Институты ЕС

1. Perspektive der deutsch-russischen Wirtschaftsbeziehungen
2. Die Erweiterung der Europäischen Union
3. Regionale Politik der EU
4. Aufgabenverteilung in den Institutionen der EU

Типовые тесты текущего контроля:

Тема 6. Arbeit und Feste / Работа и праздники

Setzen Sie die passenden Positionsverben (setzen / sitzen / stellen / stehen / legen / liegen / hängen) ein und die Artikel im Dativ oder Akkusativ ein:

1. Wohin ... du das Buch? (l)
Ich ... das Buch ... Tisch. Es ... jetzt ... Tisch.
2. Wohin ... er die Jacke? (h)
Er ... die Jacke ... Haken. Sie ... jetzt ... Haken.
3. Wohin ... der Vater die kleine Steffi? (s)
Er ... Steffi ... Stuhl. Sie ... jetzt ... Stuhl.
4. Wohin ... ihr die Lampe? (h)
Wir ... sie ... Ecke. Sie ... jetzt ... Ecke.

5. Wohin ... sie den Wein? (st)
Sie ... den Wein ... Keller. Er ... jetzt ... Keller.
6. Wo ... die Waschmaschine? (st) Wir haben sie ... Bad ...
Sie ... jetzt ... Badezimmer.
7. Wo ... die Stühle? (st) Er hat sie ... Küche ...
Sie ... jetzt ... Küche.
8. Wo ... die Bilder? (h) Sie hat sie ... Wand ...
Sie ... jetzt ... Wand.
9. Wo ... der Teppich? (l) Du hast ihn ... Kinderzimmer ...
Er ... jetzt ... Kinderzimmer.
10. Wo ... die Lampe? (h) Er hat sie ... Tisch ...
Sie ... jetzt ... Tisch.
11. Wo ist der Pullover? (l) Ich habe ihn ... Bett ...
Er ... jetzt ... Bett.
12. Wo ... deine Schuhe? (st) Du hast sie ... Bett ...
Sie ... jetzt ... Bett.

Тема 12. Schule und danach / Школа и после неё

Setzen Sie das richtige Hilfsverb ein!

1. Heute _____ wir viele Fragen besprochen.
2. Ich _____ gestern ein sehr originelles Auto gesehen.
3. Was _____ du gestern Abend gemacht?
4. Erich Maria Remarque _____ den Roman "Drei Kameraden" geschrieben.
5. Die Familie _____ nach Brandenburg umgezogen.
6. In diesem Jahr _____ man mit dem Bau einer neuen U-Bahn-Linie begonnen.
7. Die Regierung _____ viele Reformen durchgeführt.
8. Unsere Exkursion durch das Pergamonmuseum _____ 4 Stunden gedauert.
9. Am Wochenende _____ wir in die Stadt spazieren gegangen und _____ unsere Freunde getroffen.
10. Wann _____ ihr die Wohnung renoviert?
11. Für unser Seminar _____ wir Räume im Hotel in Rahnsdorf gemietet.
12. Die Schüler _____ in der Bibliothek Bücher für die Prüfung geliehen.
13. Frau Schmidt _____ einen Brief vom Finanzamt bekommen.
14. Die Kinder _____ Blumen für ihre Mutter gekauft.
15. _____ ihr gestern nach der Oper noch ins Restaurant gegangen?
16. Warum _____ Sie sich nicht rechtzeitig gemeldet?
17. Es _____ geklingelt, warum gehst du nicht ans Telefon?
18. Wo _____ du ihm zum ersten Mal begegnet?
19. Niemand weiß, warum unser Versuch misslungen _____.
20. Ich habe lange nichts von Hans gehört, was _____ aus ihm geworden?
21. Etwas Furchtbares _____ geschehen.
22. Er _____ sich nach unseren Plänen erkundigt.
23. Ich _____ geklopft, aber niemand _____ aufgemacht.
24. Mark will hier nicht mehr arbeiten, er _____ Bewerbungen an andere Firmen verschickt.
25. Was _____ du dir denn gestern Abend angesehen?
26. Die Touristen _____ in Potsdam ausgestiegen.
27. Wann _____ Sie uns die Rechnung geschickt?
28. Der Projektleiter _____ erkrankt, und das ganze Projekt _____ stehen geblieben.
29. Die Tür _____ aufgegangen, und ein großer schlanker Mann _____ ins Zimmer eingetreten.
30. Viele Jahre _____ vergangen, vieles _____ sich geändert.

Тема 16. Freunde tun gut / Вместе с друзьями

Wählen Sie das richtige Indefinitpronomen aus.

- Was hast du gesagt?
- ... Warum denkst du, dass ich ... gesagt hätte?
- Weil ich ... gehört habe.
- Dann geh doch mal an die Tür, vielleicht steht dort ...

Setzen Sie die Indefinitpronomen *jemand* und *jeder* richtig ein.

1. Zum Geburtstag kamen viele Gäste und ich kannte (jeder) ...
2. Am Wochenende sind wir bei (jemand) ... eingeladen.
3. Mein Vater lernte in der Schule viele Gedichte und er kann immer noch (jeder) ... auswendig aufsagen.
4. Er fragte (jemand) ..., der Muttersprachler ist!
5. Ich machte neulich fünf Installationen auf meinem Computer und nach (jeder) ... musste ich den Computer neu starten.

Setzen Sie das Indefinitpronomen *man* richtig ein.

1. Sein ständiges Gefrage geht ... auf die Nerven.
2. So viel kann ... doch gar nicht auf einmal tragen!
3. Sich sicher zu fühlen, lässt ... ruhig schlafen.
4. ... muss schon ... ganzen Mut zusammennehmen, wenn man mit Haien schwimmen will.

A. Setzen Sie „*jeder, jede, jedes*“ richtig ein:

1. _____ hier im Raum ist hungrig.
2. Hast du wirklich _____ Schublade genau überprüft?
3. Das weiß doch _____!
4. _____ der schon einmal dort war, hat gesagt, es habe ihm gefallen.
5. _____ Auto geht irgendwann einmal kaputt.
6. _____ Frau möchte irgendwann mal heiraten.

B. Setzen Sie „*man, einem, einen*“ richtig ein:

1. Wenn _____ den ganzen Tag diese Musik hören muss, kann _____ das ziemlich nerven.
2. Wenn _____ den ganzen Tag diese Musik hören muss, kann _____ das ziemlich auf die Nerven gehen.
3. _____ weiß ja vorher nicht, wie der Film ausgeht.

C. Setzen Sie „*jemand, jemanden, jemandem*“ richtig ein:

1. Hast du _____ auf der Straße gehört?
2. Hat _____ meinen Stift gesehen?
3. Hast du von _____ aus der Uni etwas gehört?

D. Setzen Sie „*etwas, nichts*“ richtig ein:

1. Hast du eben _____ gegessen? – Ja, aber _____ warmes, nur ein Brot mit Schinken.
2. Hast du _____ von deinem Vater gehört? – Nein, bisher _____.

E. Setzen Sie „*niemand, niemandem, niemanden*“ richtig ein:

1. _____ in diesem Raum hat war jemals in Amerika.
2. Hast du jemanden beim Einkaufen getroffen? – Nein, _____.
3. Ich habe bisher _____ die Wahrheit darüber gesagt.
4. _____ hat Lust, mit mir in den Kinofilm zu gehen.
5. Ich habe _____ beim Sport getroffen.

Тема 21. Leute heute / Люди вокруг нас

Ergänzen Sie die fehlenden Präpositionen und Endungen:

- 1.) Für das kommende Jahr wird _____ ein _____ weiter _____ Anstieg der Mineralölpreise gerechnet.

- 2.) Die Verbraucherzentralen helfen _____ privat _____ Verschuldung.
- 3.) Die IHK lädt Unternehmen aus der Region _____ ein _____ Informationsveranstaltung ein.
- 4.) Die Journalisten fragten _____ d _____ Auswirkungen der geplanten Reform auf die Energiepreise.
- 5.) Der Minister erinnerte die Arbeitgeber _____ ihr _____ Versprechen, mehr Lehrstellen anzubieten.
- 6.) Die Unternehmen freuen sich _____ d _____ beschlossen _____ Maßnahmen zur Entbürokratisierung.
- 7.) Bei Auslandsgeschäften kommt es in erster Linie _____ ein _____ gut _____ Produktqualität und d _____ Wahl des richtigen Partners im Zielmarkt an.
- 8.) Viele Arbeitgeber kümmern sich nicht systematisch _____ d _____ Gesundheit ihrer Mitarbeiter.
- 9.) Das Finanzministerium wartet immer noch _____ d _____ Gutachten des Sachverständigenrates.
- 10.) Die Unternehmen achten zu wenig _____ d _____ Weiterbildung ihrer Mitarbeiter.
- 11.) Das Team der Schuldnerberatung besteht _____ qualifiziert _____ und sachkundig _____ Fachleuten.
- 12.) Die Bürgerinitiative gegen den Erweiterung des Gewerbeparks hat einen offenen Brief _____ d _____ Stadtverwaltung geschrieben.
- 13.) Die Pressemeldungen über verdorbene Lebensmittel sorgen in der Bevölkerung _____ Aufregung.
- 14.) Die vom ausufernden Telefonmarketing genervten Kunden wenden sich vermehrt _____ d _____ Verbraucherzentralen.
- 15.) Am meisten profitieren die großen Discounter _____ d _____ Neuregelung.
- 16.) Bei dem im Konzern aufgedeckten Korruptionsfall handelt es sich nicht _____ ein _____ Bagatelldelikt.
- 17.) Die Expertenempfehlung, eine PKW-Maut einzuführen, bezieht sich nur _____ d _____ grenzüberschreitend _____ Verkehr.
- 18.) _____ d _____ Kundgebung gegen die Werksschließung nahmen ca. 5.000 Personen teil.
- 19.) Die Konzernleitung entschied sich _____ d _____ Verkauf des defizitären Geschäftsbereiches.
- 20.) Das Unternehmen beschäftigt sich _____ d _____ Entwicklung neuer, keramischer Werkstoffe.
- 21.) Bei vielen Unternehmen der Branche geht es mittlerweile nur noch _____ d _____ nackt _____ Existenz.
- 22.) Die Medien berichteten bereits des Öfteren _____ d _____ dubios _____ Geschäftsmethoden des Unternehmens.
- 23.) Der Konzern gehört _____ d _____ weltweit _____ führend _____ Anbietern im Bereich der Solarenergie.
- 24.) Die Regierung hat sich _____ ein _____ Verlängerung der Subventionen für den heimischen Kohlebergbau bis zum Jahr 20... entschieden.
- 25.) Ein Großteil der Betriebe richtet sich mittlerweile nicht mehr _____ Tarifverträgen, sondern
sucht möglichst „billige“ Mitarbeiter.

Тема 26. Familienbeziehungen und Konsum / Семейные отношения и потребление

Wählen Sie die richtige Lösung:

1. Mit meinem besten Freund Tim, *der / den* ich schon seit meiner Kindheit kenne, habe ich immer viel Spaß.
2. Er ist ein Mensch, mit *dem / der* ich über alles sprechen kann.
3. Er ist jemand, *der / das* immer lacht und nie schlechte Laune hat.
4. Jeden Freitag treffen wir uns in einer Kneipe, *dort / wo* wir Bier trinken und reden.
5. Leider hat er seit ein paar Wochen eine neue Freundin, *das / was* nicht gut für unsere Freundschaft ist.
6. Sie ist eine dominante Person, *die / deren* dauernd Nachrichten an Tim schickt und fragt, was er gerade macht.

7. Grund für die hohen Lebenshaltungskosten sind die Preiserhöhungen bei Nahrungsmitteln, *deren / dessen* Preise in den letzten drei Monaten um drei Prozent gestiegen sind.
8. Die neue Geschäftsführerin Silvia Soester, *deren / dessen* Name „Sooster“ ausgesprochen wird, hat ihre Stelle gestern angetreten.
9. Eine Firma, *deren / dessen* Produkt die Kunden nicht überzeugt, wird keinen Erfolg haben.
10. Bei dem Unternehmen „Zö“, *deren / dessen* Mitarbeiter aus 15 Ländern kommen, wird Toleranz großgeschrieben.
11. Der Telefonanbieter, über *deren / dessen* schlechten Service sich viele beschwert hatten, hat nun mit Sonderangeboten reagiert.

Тема 31. Freundschaft und Schönheit / Дружба и красота

Setzen Sie Konjunktionen ALS oder WENN:

1. _____ meine Großmutter noch gelebt hat, waren die Weihnachtsfeste wirklich schön.
2. _____ ich Schülerin war, bin ich gern auf Faschingspartys gegangen.
3. _____ ich nach Österreich gekommen bin, habe ich kein Wort Deutsch verstanden.
4. Ich werde oft nervös, _____ ich vor einer Gruppe Menschen sprechen soll.
5. Rufst du mich an, _____ du wieder zurück bist?
6. Ich bin unter der Dusche gestanden, _____ du an gerufen hast.
7. _____ es regnet, bleibe ich gern daheim und lese ein Buch.
8. _____ es gestern geregnet hat, hatte ich wieder einmal keinen Schirm.
9. Wir haben uns nur getroffen, _____ wir etwas besprechen mussten.
10. _____ es morgen schön ist, können wir in den Zoo gehen.
11. _____ ich ihn letzte Woche gesehen habe, war er noch gesund.
12. Immer _____ ich vor dem Computer sitze, will meine Katze mit mir
13. spielen. _____ ich mit ihr spielen will, bin ich für sie uninteressant.
14. Können wir darüber reden, _____ du nicht mehr böse auf mich bist?
15. _____ meine Tochter gestern um 20.00 Uhr noch nicht zu Hause war, habe ich mir wirklich Sorgen gemacht.
16. Warum antwortest du nie, _____ ich dich das frage?
17. _____ meine Mutter noch ein kleines Mädchen war, hat ihr Vater oft zu ihr gesagt: „_____ du die Suppe brav aufisst, dann wird das Wetter morgen schön. _____ nicht, dann regnet es.“
18. _____ ich heute Morgen weggegangen bin, war der Himmel noch blau.
19. _____ ich traurig war, habe ich mich meistens mit viel Schokolade
20. getröstet.
21. Was habt ihr vorgestern gemacht, _____ euch eure Tante besucht hat?
22. _____ wir uns wieder sehen, werden wir eine große Party machen!

Тема 37. Gefühle und Emotionen / Чувства и эмоции

Ergänzen Sie Präpositionen mit Genitiv:

anlässlich - mangels - innerhalb - zeit - einschließlich - infolge

- a) _____ der Nebenkosten bezahlt sie für ihre kleine Wohnung ca. 700.- Euro.
- b) _____ ihres 70. Geburtstages gab sie ein großes Fest.
- c) _____ eines Jahres sind die Preise um das Doppelte gestiegen.
- d) _____ seines Lebens hat er immer gespart.
- e) _____ heftiger Regenfälle kam es zu Überschwemmungen.
- f) _____ ausreichender Kenntnisse konnte er die Prüfung nicht schaffen.
- g) _____ der Eröffnung der Ausstellung kam auch die Bürgermeisterin ins Museum.
- h) _____ einer festgelegte Frist müssen alle Anträge gestellt werden.

zwecks - anhand - außerhalb - inmitten - beiderseits

- a) _____ der Kinder saß Paul und las eine Geschichte vor.
- b) _____ einer Baugenehmigung stellte er einen Antrag.
- c) _____ der Straße standen alte Häuser.
- d) _____ der Fingerabdrücke konnte man den Verbrecher identifizieren.
- e) _____ des Raucherzimmers darf man in diesem Gebäude nicht rauchen.
- f) _____ einer Vorsorgeuntersuchung ließ er sich einen Arzttermin geben.
- g) _____ eines Beispiels erklärte sie, wie das Gerät funktioniert.
- h) _____ der Öffnungszeiten können Sie telefonisch bestellen.

Тема 43 Umweltschutz / Защита окружающей среды

Formen Sie die direkte in die indirekte Rede um:

Beispiel : *Er sagt: „Ich habe keine Zeit.“*

Er sagt, er habe keine Zeit.

1. Sie beteuert: „Ich erledige das sofort.“

2. Mein Freund versichert mir: „Ich bin gut versichert.“

3. Das Call-Center teilt ständig mir mit: „Im Moment sind keine Leitungen mehr frei.“

4. Er sagte mir gerade: „Sie haben noch 5 Tage Bedenkzeit.“

5. Die beiden sagten mir gerade am Telefon: „Wir warten noch eine Stunde.“

6. Er wirft uns vor: „Ihr wollt mir doch nur das Geld aus der Tasche ziehen.“

7. Alle sagen: „Maria redet zuviel.“

8. Petra sagt: „Du leidest bestimmt unter dem neuen Chef.“

9. Der Mitarbeiter sagt bedauernd: „Ich kann das nicht bis Montag schaffen.“

10. Der Teamleiter meint: „Wir müssen uns mehr anstrengen.“

11. Mein Kollege verkündet jubelnd: „Ich werde nächsten Monat Abteilungsleiter.“

12. Herbert hat zu mir gesagt: „Ich will nicht mehr mit mir zusammenarbeiten.“

13. Ein Kollege sagt über euch: „Ihr streitet den ganzen Tag am Arbeitsplatz.“

14. Das Unternehmen teilte auf Anfrage mit: „Wir schaffen dieses Jahr 2000 neue Arbeitsstellen.“

15. Der Handelsvertreter klagt: „Viele der alten Kunden wollen jetzt zur Konkurrenz wechseln.“

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с

учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.1	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языках.
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способность вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.5	Дальнейшее развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.6	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.
		УК ОС-4.7	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранными языками и свободное владение государственным языком Российской Федерации
		ОПК-1.2	Формирование языковых навыков и умений построения высказываний на разные темы.
		ОПК-1.3	Формирование профессиональных действий, связанных с умениями строить

			высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно- публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		ОПК-1.4	Формирование языковых навыков и умений речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематика, предусмотренной программой
		ОПК-1.5	Формирование профессиональных действий, связанных с умениями писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		ОПК-1.6	Формирование профессиональных действий, связанных с умениями писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
		ОПК-1.7	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации

			общественно-политической направленности на иностранных языках
ПКо-2	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)	ПКо-2.1	Способность осваивать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия.
		ПКо-2.2	Способность подготавливать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		ПКо-2.3	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)
		ПКо-2.4	Способность передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков
		ПКо-2.5	Способность вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
		ПКо-2.6	Способность осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.
		ПКо-2.7	Способность выполнять редакторскую правку переводов с иностранных языков

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
------------------------------	-----------------------	---------------------

УК ОС-4.1 Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и осваивать повседневные коммуникации на иностранном языке.	Выбирает адекватную форму деловой коммуникации на русском языке. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи) на русском языке. Демонстрирует знание норм делового этикета на русском языке Осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке	Деловая коммуникация на русском языке имеет четкий план, ориентирована на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации на русском языке В ходе деловой коммуникации на русском языке соблюдены нормы делового этикета Демонстрирует владение повседневными коммуникациями на иностранном языке
УК ОС-4.2 Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке	Выбирает языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке	Выбраны адекватные языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке
УК ОС-4.3 Способность вести деловую переписку на иностранном языке.	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере
УК ОС-4.4 Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.	Выбирает языковые средства Выбирает средства аргументации Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Выбраны адекватные языковые средства Понимает собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК ОС-4.5 Дальнейшее развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.	Демонстрирует владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует владение грамотной, свободной речью Соблюдает письменный деловой этикет	Продemonстрировано владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Продemonстрировано владение грамотной, свободной речью Продemonстрировано соблюдение письменного делового этикета
УК ОС-4.6	Демонстрирует	Продemonстрировано

Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.	уверенное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Соблюдает все требования к написанию делового письма на иностранном языке	владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Соблюдены все требования к написанию делового письма на иностранном языке
УК ОС-4.7 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
ОПК-1.1 Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранными языками и свободное владение государственным языком Российской Федерации	Демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранных языков и свободное владение государственным языком Российской Федерации	Продemonстрировано знание лингвистических понятий и представлений иностранных языков и свободное владение государственным языком Российской Федерации
ОПК-1.2 Формирование языковых навыков и умений построения высказываний на разные темы.	Демонстрирует языковые навыки и умения построения высказываний на разные темы	Сформированы языковые навыки и умения построения высказываний на разные темы
ОПК-1.3 Формирование профессиональных действий, связанных с умениями строить высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического,	Строит высказывания на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера	Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера

социально-культурного или социально бытового характера		
ОПК-1.4 Формирование языковых навыков и умений речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой	Строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке Умеет передать основное содержание текста или звукового ряда регионоведческой тематики	Текст соответствует социальной и профессиональной направленности Содержание текста соответствует регионоведческой тематике
ОПК-1.5 Формирование профессиональных действий, связанных с умениями писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки	Составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного Умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки	План или конспект имеет логическую структуру Тексты носят информационный или деловой характер Тексты написаны с конкретной целью и для конкретного лица
ОПК-1.6 Формирование профессиональных действий, связанных с умениями писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему	Умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему	В реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию Продemonстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
ОПК-1.7 Владение навыками осуществления эффективной коммуникации общественно-политической	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации общественно-политической	Продemonстрировано владение осуществлением эффективной коммуникации общественно-политической направленности на иностранных языках

направленности на иностранных языках	направленности на иностранных языках	
<p>ПКо-2.1</p> <p>Способность осваивать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>Знает основные технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Умеет использовать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия для решения профессиональных задач.</p>	<p>Продemonстрировано знание основных технологий ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Продemonстрировано применение технологий ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия в ходе практики</p>
<p>ПКо-2.2</p> <p>Способность подготавливать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия</p>	<p>Знает источники и умеет отбирать информацию для подготовки материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия</p> <p>Умеет разрабатывать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия</p>	<p>Продemonстрировано умение отбирать информацию для подготовки материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Владение умением разрабатывать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия</p>
<p>ПКо-2.3</p> <p>Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)</p>	<p>Осваивает основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации</p> <p>Демонстрирует основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации</p>	<p>Продemonстрировано владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации</p>
<p>ПКо-2.4</p> <p>Способность передавать и аннотировать на русском языке содержание</p>	<p>Строит письменные высказывания на иностранном языке</p> <p>Умеет письменно</p>	<p>Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями</p>

письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков	передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера	иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
ПКо-2.5 Способность вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач	Устный и письменный двусторонний перевод, проведение и обслуживание конференционных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.) Демонстрирует понимание принципов ведения переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.	Продemonстрировано понимание требований к ведению переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач. Продemonстрировано понимание принципов ведения переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач. Демонстрирует умение осуществлять переписку и вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
ПКо-2.6 Способность осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.	Устный и письменный двусторонний перевод, составление и оформление документации в сфере международного сотрудничества Демонстрирует понимание принципов ведения переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.	Продemonстрировано понимание требований к ведению переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач. Продemonстрировано понимание принципов ведения переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач. Демонстрирует умение осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
ПКо-2.7	Умеет писать рефераты,	В реферате или письме

Способность выполнять редакторскую правку переводов с иностранных языков	формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию. Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему	продemonстрирована способность анализировать и оценивать информацию. Продemonстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
--	---	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовое задание зачета. 1 курс

I. Лексико-грамматический тест

- ... du diese Woche viele Termine?
a) Habe b) Habest c) Hast d) Habst
- ... ihr jetzt im Deutschkurs?
a) Sein b) Seid c) Seit d) Sind
- Wir machen dieses Jahr ... Urlaub.
a) keinen b) kein c) nicht d) keine
- Wir gehen in die Ausstellung ... heute.
a) kein b) keine c) keinen d) nicht
- Wo ist Peter? Ich sehe ... nicht.
a) ihn b) in c) es d) ihr
- Wir sind zu Hause. Besucht ihr ... ?
a) sie b) euch c) uns d) wir
- ... sind Sie von Beruf?
a) Wer b) Was c) Wie d) Wo
- Ich ... am Nachmittag arbeiten.
a) müsse b) müss c) müsse d) muss
- Paul ... ins Theater gehen.
a) will b) wolle c) woll d) wille
- Jules ist Franzose. ... Eltern leben in Paris.
a) Sein b) Ihr c) Seine d) Ihre
- Wie findest du die Zimmer im Hotel? Ist ... Zimmer gut?
a) deine b) sein c) dein d) seine
- Was ... du gerade?
a) lieste b) lesest c) lest d) liest
- ... ihr gut in der WG?
a) Schläft b) Schläfst c) Schlaft d) Schlafst
- Ich gehe nicht ins Konzert, ... ich habe keine Zeit.
a) denn b) aber c) oder d) und
- ... diesen Text noch einmal!
a) Lese b) Liest c) Lies d) Leset
- ... doch höflich!
a) Seist b) Seit c) Sein d) Sei

Bilden Sie Sätze im Präsens:

- in 10 Minuten – er – weiterfahren .

18. Kinder – abholen – vom Kindergarten – du – ?

Bilden Sie Sätze im Perfekt:

19. Film – anschauen – schon – du – ?

20. ich – Rad fahren – am Samstag .

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных страноведческих тем

2. Пересказ текста

Tante Maggie

Peters Tante Maggie wohnt nicht in London. Sie lebt in Deutschland. Sie ist Friseurin in München. Ihre Wohnung ist über dem Friseursalon. Jeden Tag steht sie um sieben Uhr auf. Dann frühstückt sie mit ihrer Tochter Susan. Um acht Uhr geht sie nach unten und öffnet den Laden. Ihre Tochter nimmt den Bus und fährt zur Schule. Sie essen zusammen zu Mittag um zwei Uhr am Nachmittag. Um sechs Uhr beendet Tante Maggie ihre Arbeit. Sie sieht immer die Nachrichten im Fernsehen, dann geht sie zu Bett.

Типовое задание зачета. 2 курс

I. Лексико-грамматический тест

1. Es ist wichtig das Auto regelmäßig . . . reparieren.
 2. Ich glaube, . . . Maria geheiratet hat.
 3. Familie Kuhnert fährt nach Deutschland, . . . ihr Sohn dort besser Deutsch lernt.
 4. Der Mann, ich Tennis gespielt habe, ist Pilot.
 5. Die Frau, . . . Hund wir gestern gesehen haben, ist meine Nachbarin.
 6. Die Studenten, . . . du geholfen hast, sind Austauschstudenten aus Österreich.
 7. . . . einer Grippe konnte er nicht arbeiten.
 8. . . . dem Fahrer wurde niemand verletzt.
 9. Wo habt ihr . . . getroffen?
 10. Es ist kalt. Zieh . . . noch einen Pulli an!
 11. Der heiß__ Monat im Jahr ist Juli.
 12. Mein Bad ist nicht groß, aber du hast ein noch klein__ Bad.
- Schreiben Sie die Sätze im Passiv. Achten Sie auf die Zeitform.**
13. Man renoviert das Haus.

14. Man darf das Kulturzentrum nicht schließen.

15. Man begann das Spiel rechtzeitig.

16. Man hat die Diskussion unterbrochen.

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных страноведческих тем

2. Пересказ текста

Der kluge Richter

Es hat einmal ein reicher Mann Geld verloren. Er machte seinen Verlust bekannt und versprach dem ehrlichen Finder eine Belohnung von hundert Talern.

Bald kam ein Mann zu dem Reichen. Er sagte: «Ich habe dein Geld gefunden. Nimm es zurück.» Als aber der Reiche sein Geld wiederhatte, wollte er die versprochene Belohnung nicht bezahlen.

Er zahlte das Geld, lächelte schlau und sagte: «Ich sehe schon, du hast deine Belohnung selbst genommen.» — «Was sprichst du da», fragte der andere erstaunt, «ich kann dich nicht verstehen.» — «Freund, ich habe achthundert Taler verloren, hier aber sind nur siebenhundert, du hast also hundert Taler als Belohnung genommen.» — «Ich habe nichts genommen», sagte der ehrliche Finder. «Ich will deine hundert Taler auch nicht haben. Aber ich lasse mich nicht Dieb nennen.»

Sie kamen vor den Richter.

Der Richter hörte die beiden an und sprach: «Du sagst, dass du achthundert Taler verloren hast, er aber hat nur siebenhundert gefunden. Dieses Geld ist also nicht das Geld, welches du verloren hast. Du musst nun auf den Mann warten, der deine achthundert Taler findet. Du, ehrlicher Finder, hast diese siebenhundert gefunden. Nimm das Geld und behalte es, bis der Mann kommt, der siebenhundert verloren hat.»

So sprach der kluge Richter, und dabei blieb es.

Типовое задание зачета. 3 курс

I. Лексико-грамматический тест

1. Er fliegt nach Frankfurt, . . . er will an der Konferenz teilnehmen.
2. Ich fliege morgen nach London, . . . muss ich heute meinen Koffer packen.
3. Weißt du, . . . Peter gestern in der Akademie war? Ich habe ihn nicht gesehen.
4. Alle wissen schon, . . . die Konferenz zu Ende ist.
5. Ich habe vergessen dir dein Buch . . . bringen.
6. Sie darf nicht in die Diskothek allein . . . gehen.
7. Dieses Foto zeigt meine Großmutter, . . . sie 88 Jahre alt war.
8. Ich spielte oft Fußball, . . . meine Mutter nicht zu Hause war.
9. Er rief den Kellner, . . . er die Suppe gegessen hatte.
10. Wir mussten noch 30 Minuten auf dem Bahnhof warten, . . . der Zug kam.
11. Die Mutter gibt dem Kind Milch mit Honig, . . . es schneller einschläft.
12. Er macht alles für sein__ best__ Freunde.
13. All__ vollautomatisch__ Waschmaschinen finden Sie im 3. Stock.
14. Wo ist denn mein__ kariert__ Hemd?
15. Sie kann sich . . . ihre beste Freundin immer verlassen.
16. Die Polizei warnt . . . zu hellen Autoscheinwerfer.
17. Sie kümmert sich . . . ältere Leute.

Schreiben Sie die Sätze im Passiv. Achten Sie auf die Zeitform.

18. Der Friseur schneidet die Haare.

19. Die Studenten lasen die Bücher in der Bibliothek.

20. Der Arzt hat den Patienten untersucht.

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных страноведческих тем

2. Пересказ текста

Ein Schuldirektor erzählt

Als ich ein junger Lehrer war, passierte mir einmal eine in meine Klasse. Ein Bub aus einer armen Familie, aber interessante Geschichte. Da kam im Frühling ein neuer Bub blitzsauber und, wie ich bald merkte, sehr fleißig. Er hat gut gelernt. Im Rechnen war er sogar in kurzer Zeit der Beste von allen. Das heißt: nicht immer! Erst dachte ich bei mir: „Wer weiß, woran es liegen mag.“ Dann dachte ich: „Das ist doch seltsam! Manchmal rechnet er wie am Schnürchen und macht keinen einzigen

Fehler, andere Male geht es viel langsamer bei ihm.

Endlich verfiel ich auf eine seltsame Methode. Ich merkte mir in einem Notizbuch an, wann der Bub gut und wann er schlecht gerechnet hatte. Und da stellte sich ja nun etwas ganz Verrücktes heraus³. Montags, mittwochs und freitags rechnete er gut, - dienstags, donnerstags und sonnabends rechnete er schlecht.

Sechs Wochen beobachtete ich das. Es änderte sich nie! Montags, mittwochs, freitags - gut! Dienstags, donnerstags, sonnabends - schlecht! Eines schönen Abends ging ich in die Wohnung der Eltern und teilte ihnen meine rätselhafte Beobachtung mit. Sie schauten einander halb verlegen, halb belustigt an und dann meinte der Mann: „Das was Sie, Herr Lehrer, bemerkt haben, ist richtig!“ Dann pffte er auf zwei Fingern. Und schon kamen aus dem Nebenzimmer zwei Jungen. Zwei, gleich groß und auch sonst vollkommen ähnlich! „Es sind Zwillinge“, meinte die Frau: »Der Sepp ist der gute Rechner, der Toni - ist der andere.“ Nachdem ich mich einigermaßen erholt hatte, fragte ich: „Ja. liebe Leute, warum schickt ihr denn nicht alle beide in die Schule?“ Und der Vater antwortete mir: »Wir sind arm, Herr Lehrer. Die zwei Buben haben zusammen nur einen guten Anzug!“

Типовое задание зачета. 4 курс

I. Лексико-грамматический тест

1. Setzen Sie die richtige Form ein.

1. Eine Aufgabe, die nicht zu lösen ist, ist eine _____ Aufgabe. (nicht lösen)
2. Manche Aufgaben _____ durch Nachdenken _____. (lösen)
3. Bei manchen Aufgaben _____ die Lösung durch Ausprobieren _____. (finden)
4. Es ist aber ein Problem, wenn die Aufgabe ein _____ Text ist. (nicht lesen)
5. Wenn der Text mit dem Computer geschrieben wurde, ist er sicher gut _____. (lesen)

2. Setzen Sie *als* oder *als ob* ein.

1. Max tut so, _____ er alles wüsste.
2. Es sieht so aus, _____ würde es gleich regnen.
3. Meine Kollegin benimmt sich, _____ sie die Chefin wäre.
4. Du siehst aus, _____ wärst du krank.
5. Lara tut so, _____ sie reich wäre.

3. Setzen Sie den richtigen Modalpartikel ein.

1. Das kannst du _____ nicht machen! (Empörung)
2. Das ist _____ nett von dir! (Überraschung)
3. Die Taschen sind so schwer. Hilf mir _____! (Aufforderung)
4. Das mache ich _____ gern. (Freundlichkeit)
5. Was macht ihr _____ im Urlaub? (Interesse)

4. Verbinden Sie die Sätze mit den Konnektoren in Klammern.

1. An vielen Orten in Bonn gibt es Bücherschränke. Viele Leute tauschen ihre Bücher. (folglich)

2. Die Bücherschränke werden gut genutzt. Sie sind nicht immer voll. (auch wenn)

3. Die Leute bringen und holen Bücher. Der Schrank ist nie ganz leer. (deswegen)

4. Kinder lieben die Bücherschränke. Es gibt mehr Bücher für Erwachsene. (obwohl)

5. Die Schränke stehen im Park. Sie können immer benutzt werden. (sodass)

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных страноведческих тем

2. Пересказ текста

Richtig streiten

Wer Konfliktratgeber liest, lernt meist Regeln für sanftes Streiten: immer sachlich bleiben und ohne direkte Kritik seinen Standpunkt vertreten. Psychologen der neuen Schule halten davon nicht viel. Sie betrachten Streit als normalen und wichtigen Teil des Alltags. Schließlich müssen Kollegen oder Nachbarn Konflikte austragen, in Beziehungen muss ein Partner dem anderen zeigen, wenn er gekränkt ist – und das geht eben nicht immer ruhig und sachlich. Trotzdem: Gutes Streiten kann man lernen, und zwar ohne sich so zu verbiegen, wie die Ratgeber der alten Schule es verlangen.

Ganz ohne Verbote und Tabus geht es beim Streitenlernen allerdings nicht. Der Psychologe Philipp Yorck Herzberg von der Helmut-Schmidt-Universität in Hamburg unterscheidet vier Konfliktlösungsstile von Paaren – drei davon sind so schädlich für die Beziehung, dass man sie sich abgewöhnen sollte: sehr kämpferisch zu streiten, sich schnell zurückzuziehen und zu nachgiebig zu sein.

Aussicht auf Erfolg haben Herzberg zufolge vor allem Paare, die sich um Kompromisse bemühen. Der Psychologe und seine Mitarbeiter haben das an echten Konfliktfällen erforscht. In ihren Studien lassen die Wissenschaftler Paare Aufgaben lösen, zum Beispiel einen gemeinsamen Urlaub planen. Paare mit positivem Stil streiten sich zwar auch darüber, ob sie Wellness oder Wandern wollen, einigen sich aber bald: dieses Jahr Bäder und Massagen, nächstes Jahr Rucksack und Zelt. Außerdem zeigen sie einander, dass sie die Meinung des anderen wahrnehmen, auch wenn sie diese nicht teilen. »Es wirkt oft Wunder, wenn man explizit ausspricht: Ich sehe, dass du da anders denkst«, sagt Herzberg.

Типовые задания для экзамена Типовые задания для экзамена. 1 курс

I. Лексико-грамматический тест

1. Ergänzen Sie das Personalpronomen.

Beispiel: Ich schenke *dir* ein Buch. (du)

1. Was können Sie ... empfehlen? (ich)
2. Sie hat ... nicht verstanden. (sie, Sg.)
3. Ich schicke ... einen Brief. (er)
4. Dieses Fest will ich mit ... feiern. (ihr)
5. Ich habe ... doch gestern besucht. (du)

2. Ergänzen Sie das Possessivpronomen.

Beispiel: Wir haben über *deinen* Bruder gesprochen. (du)

1. Bitte geben Sie mir ... Handy! (ich)
2. Ich habe vor einer Stunde mit ... Schwester gesprochen. (sie, Sg.)
3. Er findet ... Bleistift nicht. (er)
4. Erzählen Sie mir doch über ... Urlaub. (Sie)
5. Zeigt mir bitte ... Fotos! (ihr)

3. Schreiben Sie im Perfekt.

Beispiel: *Hast* du diese Aufgabe schon *gemacht*? (machen)

1. Er ... Arzt (werden)
2. Die Konferenz ... in Prag (stattfinden)
3. Wann ... das Flugzeug ... ? (abfliegen)
4. Sie ... seine Telefonnummer (vergessen)
5. Mein Vater ... mein Fahrrad (reparieren)

4. Schreiben Sie das Adverb im Komparativ.

Beispiel: Ich laufe schnell, aber er läuft *schneller* .

1. Im Zimmer ist es dunkel, aber im Keller ist es noch
2. Der Tisch ist lang, aber die Couch ist
3. Der Fichtelberg ist hoch, aber die Zugspitze ist
4. Ich reite gern, aber ich swimme noch
5. Wir spielen gut und arbeiten noch

5. Setzen Sie Präpositionen in lokaler Bedeutung und Artikel ein.

Beispiel: Er geht jeden Tag *in die* Schule.

1. Häng das Bild ... Wand!
2. Er fährt bald ... Schweiz.
3. Samstags gehen wir ... Flohmarkt.
4. Unsere Freizeit ... Strand war wunderbar.
5. Sie ist jetzt ... Arzt.

6. Verbinden Sie die Sätze, bzw. Satzteile.

Beispiel: Er isst gern Käse *und* sie trinkt gern Milch.

1. Sie geht in die Bäckerei ... sie hat kein Brot mehr.
2. Ich bleibe heute zu Hause ... morgen gehen wir einkaufen.
3. Ich denke, ... wir heiraten müssen.
4. Bestellst du Cola ... trinkst du Bier?
5. Dieses Hotel ist wirklich toll ... mag ich es sehr.

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных тем

2. Пересказ текста

Die Söhne

Drei Frauen kommen aus der Stadt zurück. Mit ihnen geht ein alter Mann zusammen. Die Frauen sprechen über ihre Söhne. Die erste Frau sagt: "Mein Sohn singt sehr schön. Kein Junge im Dorf singt so schön wie er!" Die zweite Frau sagt: "Und mein Sohn tanzt sehr gut.

Kein Knabe im Dorf tanzt so schön wie er!" Und die dritte Frau hört , aber sagt nichts, sie schweigt.

Die Frauen fragen sie: "Warum erzählst du nichts über deinen Sohn?" Da antwortet die Frau: "Mein Sohn ist kein Wunderkind. Er singt nicht schön, und er tanzt nicht. Was soll ich von ihm erzählen?"

Bald kommen sie in ihr Dorf. Auf der Straße sehen sie drei Knaben. Der erste Knabe singt ein Lied, der zweite tanzt und der dritte kommt zu seiner Mutter, nimmt ihr den schweren Korb und trägt ihn nach Hause. Die Frauen sagen dem alten Mann: "Siehst du, Großvater, das sind unsere Söhne." "Söhne?" - antwortet der Mann - "Ich sehe hier nur einen Sohn.

Типовые задания для экзамена. 2 курс

I. Лексико-грамматический тест

1. Setzen Sie die richtige Endung ein.

1. Ich darf d__ neu__ Buch bis morgen lesen.
2. Morgen wird Ursula mit d__ jünger__ Schwester zu Hause bleiben.
3. Morgen wird Ursula mit d__ älter__ Bruder zu Hause bleiben.
4. Das Konzert fand in groß__ Saal statt.
5. Erika hat heute viel__ Blumen bekommen, weil sie ihren Geburtstag hat.
6. Wer kann schwierig__ Fragen deutsch beantworten?
7. Mein__ best__ Freund ist heute in die Schule nicht gekommen.
8. Wie geht es dir und dein__ nett__ Kindern?

2. Setzen Sie die richtigen Konnektoren ein.

1. _____ Barbara krank ist, muss sie unbedingt im Bett bleiben.
2. _____ deine Schwester will, bringen wir sie nach Hause mit unserem Auto.
3. Horst lernt Spanisch, _____ er die Verhandlungen mit seinen Partnern selbst führen will.
4. Ich trage eine Brille, _____ ich gut sehen kann.
5. Warum denkt ihr alle, _____ sein Sohn nicht schwimmen kann?
6. Sie prüft, _____ ihr Auto immer noch da ist.
7. Ich wollte nie essen, _____ ich nervös war.
8. Gestern war er sehr müde, _____ er vom Training zurückgekommen ist.

3. Setzen Sie das Verb im Präteritum ein.

1. Meine Freunde ... mit ihren Eltern ans Meer. (fahren)
2. Im Sommer ... wir ... oft mit ihr in der Disko. (sich treffen)
3. Der neue Film ... uns gut. (gefallen)
4. Die Jugendlichen ... oft Wanderungen. (machen)
5. Nach der Führung ... wir in einem Café. (sitzen)
6. Wir ... die Fahrkarten. (kaufen)
7. Er ... noch eine Schifffahrt machen. (wollen)
8. Wir ... mit dem Tag sehr zufrieden. (sein)

4. Stellen Sie das Substantiv in die richtige Form.

1. Wer hat sich den (Name) ... (Professor) gemerkt?
2. Das war der Einkauf des (Mann) mit der schwarzen Brille.
3. Ich habe in Russland noch nie einen (Bär) auf der Strasse gesehen.
4. Die Diplomarbeit dieses (Student) wurde sehr gut benotet.
5. Der Sohn meines (Lehrer) wohnt seit 2 Jahren in Amerika.
6. Alle Biohersteller verzichten auf chemische (Spritzmittel).
7. Das Futter für Kühe wird in unserem Betrieb nach ökologischen (Prinzip) angebaut.
8. Letzen Sonntag habe ich meinen (Geburtstag) nachgefeiert.

5. Setzen Sie das Reflexivpronomen ein.

1. Ich treffe ... mit Freunden zweimal in der Woche.
2. Wascht ... !
3. Du bereitest ... zu schlecht vor.
4. Du wäschst ... die Hände schon das dritte Mal!
5. Die Männer müssen ... rasieren.
6. Ich merke ... dieses Wort.
7. Die Frau kämmt ...
8. Wir erholen ... jedes Jahr am Meer.

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных страноведческих тем

2. Пересказ текста

Die gestohlene Uhr

Ein reicher Kaufmann machte einmal eine lange Reise. Er stieg in einer kleinen Stadt aus, weil er da einen alten Freund treffen wollte. In einem Hotel mietete er sich ein schönes Zimmer und ging dann zur Wohnung seines Freundes. Die beiden Freunde saßen lange zusammen und sprachen über gemeinsame Erinnerungen. In der Nacht ging der reiche Kaufmann in sein Hotel zurück. Weil er sich in der Stadt nicht auskannte, konnte er in den dunklen Straßen den Weg nur schwer finden.

Ein alter Mann kam ihm entgegen und stieß mit ihm zusammen. Der alte Mann sagte eine höfliche Entschuldigung und ging schnell weiter. Der erschrockene Kaufmann blieb stehen. Er griff in seine rechte Manteltasche, denn er wollte auf die Uhr sehen und die genaue Zeit wissen. Aber er fand die Uhr nicht, die Tasche war leer. „Dieser alte Mann hat meine teure Uhr gestohlen“, dachte er und lief schnell dem alten Mann nach. Er fasste ihn an seinem alten Mantel und rief: „Geben Sie die Uhr her!“ Der Mann erschrak über die zornige Stimme des Kaufmanns. Er nahm aus seiner Tasche eine kleine Uhr und gab sie dem Kaufmann.

Nach einer halben Stunde kam der Kaufmann endlich in seinem Hotel an. Und was lag dort auf dem kleinen Tisch neben dem Bett?

Seine „gestohlene“ Uhr!

Типовые задания для экзамена. 3 курс

I. Лексико-грамматический тест

1. Setzen Sie ein passendes Wort ein.

1. Er fliegt nach Frankfurt, ... er will an der Konferenz teilnehmen.
2. Ich fliege morgen nach London, ... muss ich heute meinen Koffer packen.
3. Weißt du, ... Peter gestern in der Akademie war? Ich habe ihn nicht gesehen.
4. Alle wissen schon, ... die Konferenz zu Ende ist.
5. Ich habe vergessen dir dein Buch ... bringen.
6. Sie darf nicht in die Diskothek allein ... gehen.
7. Dieses Foto zeigt meine Großmutter, ... sie 88 Jahre alt war.
8. Ich spielte oft Fußball, ... meine Mutter nicht zu Hause war.
9. Er rief den Kellner, ... er die Suppe gegessen hatte.
10. Wir mussten noch 30 Minuten auf dem Bahnhof warten, ... der Zug kam.
11. Die Mutter gibt dem Kind Milch mit Honig, ... es schneller einschläft.
12. Sie kann sich ... ihre beste Freundin immer verlassen.
13. Die Polizei warnt ... zu hellen Autoscheinwerfer.
14. Sie kümmert sich ... ältere Leute.
15. Sie hat sich ... unsere Rechte eingesetzt.
16. In der ersten Reihe saß ein Mädchen, ... sehr laut lachte.
17. Die Gäste, ... das Essen nicht geschmeckt hat, haben sich beschwert.
18. Mein Freund ... Hund weggelaufen ist, hat eine Anzeige aufgegeben.
19. Was sind das für Leute, ... du dich verabschiedet hast?
20. Auf diesem Foto siehst du meinen Opa, ... ich mich kaum erinnern kann.

2. Formulieren Sie die Sätze um. Gebrauchen Sie Modalverben.

Beispiel: Peter hat die Absicht, ein Auto zu kaufen.

Peter will ein Auto kaufen.

1. Es ist verboten, auf dem Rasen Fußball zu spielen.
2. Man ist verpflichtet, die Steuererklärung korrekt auszufüllen.
3. Er hatte den Auftrag, das Referat vorzubereiten.
4. Wer ist heute noch fähig, eine Rede auf Lateinisch zu halten?
5. Ursprünglich hatte sie vor, im Ausland zu studieren.

3. Schreiben Sie die Sätze im Passiv. Achten Sie auf die Zeitform.

Beispiel: In München trinkt man viel Bier.

In München wird viel Bier getrunken.

1. Der Friseur schneidet die Haare.
2. Die Studenten lasen die Bücher in der Bibliothek.
3. Der Arzt hat den Patienten untersucht.
4. Die Ärzte können dem schwer erkrankten Patienten nicht mehr helfen.

5. Der übermüdete Fluggast konnte seinen Koffer nicht finden.

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных страноведческих тем

2. Пересказ текста

Freundschaft

"Freundschaft, das ist eine Seele in zwei Körpern", schrieb Aristoteles. Tatsächlich scheint die Sehnsucht nach Freunden so alt zu sein wie die Menschheit selbst. Psychologen und Soziologen haben sich ausführlich mit dem Thema Freundschaft beschäftigt und meinen, wer Freunde hat, ist glücklicher.

Die ersten Freundschaften werden im Kindergartenalter, also etwa mit drei Jahren geschlossen. Allerdings haben solche Beziehungen oft noch wenig mit dem zu tun, was Erwachsene unter Freundschaft verstehen. Denn kleine Kinder sind naturgemäß sehr auf sich selbst bezogen. Während in den Freundschaften von Jugendlichen und Erwachsenen Gespräche eine wichtige Rolle spielen, wählen Kinder andere Möglichkeiten, um miteinander "ins Gespräch zu kommen". Sie teilen ihr Frühstück, verteidigen die Freunde gegen andere Kinder, auch dann, wenn sie selber Nachteile dadurch haben. Trotzdem sind diese Freundschaften häufig Zweckbündnisse, zum Beispiel, um nicht allein spielen zu müssen oder sich gegen andere Kinder oder gar Erwachsene zu verbünden.

Das ändert sich, wenn die Kinder älter werden. Die Eltern haben in diesem Alter nur noch wenig Einfluss darauf, welche Freunde ihre Kinder auswählen. Häufig sind das übrigens Kinder, die ganz anders sind. Denn auch Siebenjährige wissen schon, dass sie vom Anderssein eines Freundes durchaus profitieren können.

In der Pubertät wird es mit den Freundschaften nicht leichter, vor allem deswegen, weil sie eine so große Rolle spielen. Besonders bei den Mädchen spielt die beste Freundin eine Schlüsselrolle. Ihr vertraut man (fast) alles an und sie ist häufig wichtiger als Eltern oder Geschwister. Die Jungen tun sich da leichter, zwar haben auch sie häufig einen guten Freund, doch ist der in der Regel austauschbarer. Wenn er nicht erreichbar ist, haben viele Jungs auch kein Problem damit, mit einem anderen Kumpel loszuziehen.

Die Unterschiede zwischen der Art und Weise, wie Männer und Frauen ihre Freundschaften führen, verändern sich auch im Erwachsenenalter nicht. Während Männer häufig nur einen einzigen engen Freund und ansonsten eher Bekanntschaften pflegen, spielen gute Freundinnen für Frauen in der Regel eine wichtige Rolle.

In Zeiten von Internet und sozialen Netzwerken wie Facebook haben sich auch die Beziehungen verändert. Nicht wenige Menschen haben im Internet eine fast endlose Liste von virtuellen "Freunden". Viele Forscher zweifeln allerdings an der Intensität dieser Beziehungen. Sie argumentieren, dass man sich nur im realen Leben wirklich nah sein kann, auch deshalb, weil das Netz dazu einlade, nicht immer ehrlich über seine Gefühle zu sprechen. In einer engen gewachsenen Beziehung sei es nicht so leicht, sich zu verstellen, weil man sich besser kennen würde. Doch das Internet bietet auch viele Möglichkeiten: Zum Beispiel kann man über weite Entfernungen unkompliziert kommunizieren und so Freundschaften auch zu Menschen pflegen, die man ansonsten aus den Augen verlieren würde.

Типовые задания для экзамена. 4 курс

I. Лексико-грамматический тест

1. Setzen Sie in die indirekte Rede.

Beispiel: „Die Firma **muss** viele Leute entlassen.“ - Die Firma **müsse** viele Arbeiter entlassen.

1. „Der Minister **wünscht** einen genauen Bericht.“
2. „Namhafte Experten **nehmen** an der Konferenz **teil**.“
3. „Die NATO **will** sich nicht an dieser Aktion beteiligen.“
4. „Viele Leute **müssen** heutzutage mit sehr wenig Geld auskommen.“

5. „Das Parlament **wählte** den neuen Ministerpräsidenten.“
6. „Die Bürger **protestierten** gegen diese Entscheidung.“
7. „Die Delegation **blieb** zwei Tage.“
8. „Einige Teilnehmer der Tagung **reisten** vorzeitig **ab**.“
9. „Die Konzertbesucher **mussten** sehr lange warten.“
10. „Die Aktion **wird** demnächst durchgeführt.“

2. Ergänzen Sie das Partizip. Achten Sie dabei auch auf die Adjektiv-Endungen.

Corinne sucht eine ...(*passen*) Bluse zu ihrer neuen, eng ...(*anliegen*) Hose. Für ihr schwer ... (*verdienen*) Geld möchte sie etwas Besonderes kaufen. Deshalb geht sie in die neu ... (*eröffnen*) Boutique am Rathausmarkt. Zwei der ... (*ausstellen*) Blusen gefallen ihr sofort. Die weich ... (*fallen*) Stoffe sind von guter Qualität und haben beide ... (*leuchten*) Farben. Welche soll sie nehmen? Die tiefer ... (*ausschneiden*) findet sie elegant, aber die hoch ... (*schließen*) ist modischer. Die ... (*beraten*) Verkäuferin kann ihr auch nicht helfen. Da beide wie angegossen passen, beendet sie einfach die ... (*anstrengen*) Wahl und kauft beide.

3. Bilden Sie Satzverbindungen mit den angegebenen Konjunktionen:

1. Er war lange krank. Er hatte Probleme beim Studium.
nicht nur – sondern auch
2. Sie müssen weniger essen. Sie nehmen noch mehr zu.
entweder - oder
3. Sie ist noch jung. Sie hatte schon viele Erfolge.
einerseits - andererseits
4. Die Reise war sehr schön. Sie war sehr teuer.
einerseits - andererseits
5. Die Arbeit ist schwer. Sie will kein Ende nehmen
nicht nur – sondern auch
6. Sie werden uns helfen. Sie borgen uns Geld.
weder - noch
7. Ich habe keine Lust und keine Zeit hinzufahren.
weder - noch
8. Meißner Porzellan und Jenaer Glas haben einen guten Ruf.
sowohl – als auch
9. Das Land hat keine Energiequellen und keine Rohstoffe.
weder - noch
10. Ich fühle mich müde. Ich kann nicht schlafen.
einerseits - andererseits

4. Verbinden Sie die Sätze.

1. Am Wochenende wird es kalt sein. Wir machen einen Ausflug.
2. Frau Riemann ist sehr reich. Sie wohnt in einer kleinen Wohnung.
3. Jana hat Fieber. Sie geht in die Schule.
4. Sandra hat nicht viel für die Prüfung gelernt. Sie hat eine gute Note bekommen.
5. Das Hotel ist nicht renoviert. Die Zimmer sind sehr teuer.
6. Die Lehrerin ist sehr streng. Alle Schuler mögen sie sehr.
7. Der Kuchen schmeckt nicht so gut. Hans mochte noch ein zweites Stück essen.
8. Carina macht seit drei Wochen Diät. Sie hat noch nicht abgenommen.
9. Sein Auto ist sehr alt. Rudi fährt schnell und unvorsichtig.
10. Dieter hat nur wenig Geld. Er kauft immer teure Geschenke für Gabi.

II. Устная часть

1. Беседа с экзаменатором по одной из изученных страноведческих тем

2. Пересказ текста

Umweltschutz auf Reisen

Die Deutschen sind reisefreudig: Rund 70 Millionen Reisen unternehmen sie jedes Jahr, plus noch einmal so viele Kurzreisen und Tagesausflüge. Die Belastungen für die Umwelt, die hier entstehen, sind den Reisenden teils noch unbekannt – teils werden sie unterschätzt. Rund fünf Prozent aller klimaschädlichen Emissionen weltweit entstehen durch den Tourismus. Auch der Verbrauch von Wasser, Flächen und Gütern, beispielsweise Lebensmitteln, spielt bei der Beurteilung der Umweltbelastungen durch Reisen eine Rolle. Dabei zeigt eine Umfrage aus dem Jahr 2014, dass zwei von drei Reisenden gerne nachhaltiger und umweltschonender reisen möchten. Jede und jeder Einzelne hat Einfluss, darauf wie groß die Umweltbelastungen durch seine oder ihre Reisen ausfallen. Gedanken dazu sollte man sich allerdings schon in der Planungsphase machen, denn mit der Buchung sind im Grunde auch die meisten Umweltauswirkungen der Reise gebucht und der Handlungsspielraum gering.

Viele Menschen verbinden Erholung mit einem Ortswechsel und suchen auch ein anderes Klima. Hier kann man überlegen, wie weit weg bzw. wie nah ein Reiseziel liegen könnte. Bade- und Erholungsurlaub ist in Deutschland und seinen Nachbarländern auf vielfältige Weise möglich, insbesondere auch an Zielen, die Sie ohne Flug erreichen. Weniger Reisen und weniger weite Reisen sind eine sehr gute Option, die Umwelt zu entlasten. Weiterhin helfen Umweltzertifikate und Label, Reiseanbieter und Unterkünfte zu finden, die besonders hohe Umweltstandards bei Energieverbrauch, dem Wasserverbrauch oder durch die Nutzung ökologischer Produkte erfüllen. Sehr günstig für die Umwelt sind auch Wander- und Radwanderreisen. Diese Reisen werden immer beliebter und sind außerdem auch gut für die Gesundheit. Deutschland und viele weitere Länder verfügen über ein ausgedehntes Wander- und Radfernwegenetz.

Aus Umweltgesichtspunkten sollten die Treibhausgase einer Flugreise oder Kreuzfahrt zumindest kompensiert werden. Sowohl gemeinnützige Organisationen als auch Fluggesellschaften bieten diese Möglichkeit der "freiwilligen Kompensation" an. Mit dem Geld werden Klimaschutzprojekte finanziert, in denen die entsprechende Menge an Treibhausgasemissionen vermieden wird. Im Idealfall leisten die Projekte zugleich einen Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung.

Шкала оценивания зачета

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-

	законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала оценивания экзамена

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы

	отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену (зачету) по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен (зачет) выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

Экзамен состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение иностранному языку как средству общения требует включения в содержание обучения языковых и страноведческих знаний, навыков и умений, необходимых для общения с носителями иностранного языка и иностранной культуры. Диалогическая речь – это процесс общения, который характеризуется поочередно сменяющимися репликами двух и более лиц. На начальном этапе диалог не отличается большим объемом языкового материала - словарного, грамматического, фонетического. Уровень высказываний сводится к одной или двум коротким репликам или фразам в мини-диалогах. Многократное повторение мини-диалогов с ограниченным языковым материалом в серии упражнений приводит к автоматическому их воспроизведению. На этом уровне происходит формирование самых простых высказываний, полностью повторяющих модель диалога, предложенного преподавателем. Материалом для общения служат однотипные диалогические модели. На среднем уровне происходят обмен взаимосвязанных 2-3 предложений и комбинирование мини-диалогов. На этом этапе студенты в процессе общения задают друг другу вопросы, обмениваются мнениями, дают развернутые ответы, развернутое описание предмета или рисунка, предлагают темы для продолжения беседы. Усложняется языковой материал: лексика, грамматика. Тематика становится более обширной, разнообразной. Завершающий уровень предполагает дискуссионный характер диалога в виде тематической беседы, спора, обсуждения проблемы, интервью. На этом уровне общение более спонтанно, студенты используют свой жизненный и образовательный опыт, опыт своих родителей, сложившиеся взгляды, интересы.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. Длительность доклада не должна превышать десяти-пятнадцати минут. Важно знать значения всех используемых терминов, уметь объяснять их аудитории.

В качестве основной задачи преподавания профессионально-ориентированного немецкого языка является создание методик, интегрирующих интерактивные подходы к обучению и их преимущества для решения основной проблемы преподавания профессионально-ориентированного немецкого языка – иноязычному общению в профессиональных ситуациях.

Мультимедийная презентация — это качественно новый подход в изучении иностранного языка. Для подготовки такой презентации студент должен провести научно-исследовательскую работу, использовать большое количество источников информации, что позволяет избежать шаблонов и превратить каждую работу в продукт индивидуального творчества. Мультимедийные презентации — это эффективный приём при развитии и совершенствовании монологического высказывания, так как в процессе своего выступления, студент имеет возможность использовать ключевые слова, схемы, картинки, таблицы, которые он самостоятельно разработал. Это позволит высказываться последовательно, развёрнуто, выразительно, с достаточной скоростью, без необоснованных пауз между фразами.

Дискуссия является одним из наиболее широко используемых приемов в обучении иностранному языку, который направлен на организацию совместной деятельности студентов, на обсуждение поставленной преподавателем проблемы и нахождения правильного решения спорного вопроса. Дискуссия в общепринятом смысле (от латинского *discussio* — рассмотрение, исследование) трактуется как способ обсуждения какого-либо вопроса группой людей. Целью использования метода дискуссии на занятиях иностранного языка является возможность применения языковых/речевых знаний и навыков на практике, а также формирования способности ясно мыслить, критически воспринимать информацию, выделять в ней главную мысль и находить средства и аргументы для ее подтверждения и обоснования. Использование дискуссии во время занятий способствует эффективному созданию естественной мотивации речевого акта у студентов, тем самым стимулирует их к творческому высказыванию, ведет к органическому слиянию обучения разговорным темам и развитию неподготовленной речи. Овладение навыками ведения дискуссий позволит студентам не только формировать навыки говорения, но также поможет выступать на публичных мероприятиях, международных симпозиумах и конференциях.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной / дополнительной литературы, знакомство с нормативными документами, интернет-ресурсами.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья;

очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические указания по организации самостоятельной работы студента (СРС) над языком:

Внеаудиторная самостоятельная работа является логическим продолжением аудиторной и направлена на развитие и углубление знаний, умений и навыков. В общей структуре самостоятельной работы по иностранному языку основное место занимает систематическая и регулярная работа по подготовке к занятиям.

Формы СРС над произношением и техникой чтения:

- 1) выполнение фонетических упражнений по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков немецкого языка и по отработке правильного ударения ;
- 2) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 3) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильное паузирование и интонационное оформление предложений;
- 4) чтение вслух текстов

Формы СРС с лексическим материалом:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 4) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;

Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

Формы СРС с грамматическим материалом:

- 1) выполнение устных и письменных грамматических и лексико-грамматических упражнений по определенным темам;
- 2) составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- 3) поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- 4) синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- 5) перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Преобладающей формой самостоятельной работы должно стать чтение текста с непосредственным пониманием (информативное чтение), в котором сочетаются синтетические и аналитические мыслительные операции. Различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) должны обеспечить следующие умения работы с текстовым материалом: умение выделить факты; обобщить отдельные факты; соотнести отдельные части текста; вывести мнение на основе приведенных в тексте фактов; интерпретировать полученную информацию.

Формы СРС с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный и письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование – на продвинутом этапе обучения).

При работе с текстом на немецком языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учётом индивидуальных возможностей и предпочтений, а именно:

- 1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами
- 2) сократить «протяженность» предложений
- 3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений
- 4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (но не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо пересказать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы.

Формы СРС над письменной речью:

- 1) выполнение письменных лексических, лексико-грамматических, грамматических заданий и упражнений;
- 2) выполнение письменных заданий по подготовке к монологическому сообщению на немецком языке;
- 3) выполнение письменных заданий по реферированию текстов на немецком языке;
- 4) письменный перевод с русского языка на немецкий;
- 5) написание писем (личных и деловых)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кравченко, А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие: рекомендовано международной академией науки... / Кравченко, Александр Петрович. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 413 с.
2. Немецкий язык. Практическая грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие на немецком языке для студентов первого курса факультета иностранных языков педагогических университетов / А.Н. Карелин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 264 с. — 978-5-4263-0233-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70134.html>
3. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

4. Urban M. Die Qualitätssicherung in der häuslichen Pflege in Deutschland und Österreich. - Nomos Verlagsgesellschaft mbH, 2016. – 351 p. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/stable/j.ctv941r3k>
5. Schneider N. F. Familienleitbilder in Deutschland: Kulturelle Vorstellungen zu Partnerschaft, Elternschaft und Familienleben / Norbert F. Schneider, Sabine Diabaté, Kerstin Ruckdeschel. - Verlag Barbara Budrich, 2018. – 288 p. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/stable/j.ctvbkjxjk>
6. Fischer G. Integration von Flüchtlingen in Deutschland und Österreich: Deutsch und Akkulturation / Integrace uprchlíků v Německu a Rakousku: němčina a akulturace // *Český lid*. Vol. 103, No. 2 (2016), pp. 265-284. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/stable/26426176>
7. Fischer-Lescano A. Internationalrechtliche Regulierung des Whistleblowing – Anpassungsbedarf im dt. Recht – Teil 2 // *Arbeit und Recht*. Vol. 64, No. 2 (Februar 2016), pp. 48-56. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/stable/24913032>

6.2. Дополнительная литература

1. Гузь М.Н. Фонетика немецкого языка [Электронный ресурс] : читаем и говорим по-немецки / М.Н. Гузь, И.О. Ситникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2010. — 160 с. — 978-5-9925-0535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/44548.html>
2. Лютвайтес, Е. В. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Е. В. Лютвайтес. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 430 с.
3. Паремская Д. А. Практическая грамматика немецкого языка. – Минск, Выш. шк., 2013. – 351 с.
4. Родин О.Ф. Bundesrepublik Deutschland. Федеративная Республика Германия. Учебное пособие по курсу страноведения. — М.: АСТ: Восток-Запад, 2008. — 447 с.
5. Савченко, Г. К. Немецкий язык профессионального общения (деловой язык служащих и управленцев) : учебное пособие / Савченко, Галина Константиновна ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы. - Волгоград : Изд-во ВАГС, 2005. - 67 с.
6. Улитина Л. Е. Немецкий язык для управленцев : учебное пособие / Л. Е. Улитина, Т. В. Филиппова ; Северо-Западная академия государственной службы, Кафедра иностранных языков. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2005. - 116 с.
7. Brill L.M., Techmer M. Großes Übungsbuch Deutsch. Wortschatz. - Hueber Verlag, 2011
8. Dreyer, R. Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. - Hueber Verlag, 2009
9. Holbraad C. Danish Reactions to German Occupation: History and Historiography. - UCL Press, 2017. – 240 p. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/stable/j.ctt1mtz53j>
10. Lappe S. A. Expanding the Lexicon: Linguistic Innovation, Morphological Productivity, and Ludicity / Sabine Arndt-Lappe, Angelika Braun, Claudine Moulin, Esme Winter-Froemel. - De Gruyter, 2018. – 310 p. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/stable/j.ctvbk19z>
11. Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache. – Langenscheidt, 2015
12. Phonotheek intensiv. Aussprachetraining. Arbeits-und Übungsbuch. – Klett, 2008
13. Reimann M. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache: Erklärungen und Übungen. - Hueber Verlag, 2010

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова,

- Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
 4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
10. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)

12. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заклучено в г. Будапеште 17.02.2015)
13. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
14. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заклучено в г. Москве 29.06.1999)
15. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заклучено в г. Валенсии 22.04.2002)
16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>
15. Gesetze im Internet. Режим доступа: www.gesetze-im-internet.de
16. Grundgesetz. Режим доступа: www.bundestag.de/grundgesetz
17. Goethe Institut. Режим доступа: www.goethe.de
18. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Режим доступа: www.mid.ru
19. Auswärtiges Amt. Режим доступа: www.auswaertiges-amt.de
20. Die Bundesregierung. Режим доступа: www.bundesregierung.de

21. В помощь изучающим немецкий язык. Статьи по разным темам. Режим доступа: <https://www.blog.de>
22. В помощь изучающим немецкий язык. Грамматика. Режим доступа: <http://www.nthuleen.com/teach/grammar>
23. В помощь изучающим немецкий язык. Актуальные события в Германии и в мире. Режим доступа: <http://www.tagesschau.de/>
24. В помощь изучающим немецкий язык. Изучение немецкого языка онлайн. Режим доступа: <https://www.deutsch-lernen.com/>

6.6. Иные источники

1. Netzwerk A1. Lehr- und Arbeitsbuch. – Klett-Langenscheidt, 2012
2. Netzwerk A2. Lehr- und Arbeitsbuch. – Klett-Langenscheidt, 2013
3. Aspekte neu B1. Lehr- und Arbeitsbuch. – Klett-Langenscheidt, 2014
4. Mittelpunkt neu B2. Lehr- und Arbeitsbuch. – Ernst Klett Sprachen, 2012
5. Tatsachen über Deutschland. – Societäts-Verlag, Frankfurt am Main in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt, 2015.
6. Газета «Frankfurter Allgemeine Zeitung». Режим доступа: <http://www.faz.net/aktuell/>
7. Газета «Süddeutsche Zeitung». Режим доступа: <http://www.sueddeutsche.de/>
8. Газета «Handelsblatt». Режим доступа: <http://www.handelsblatt.com/>
9. Журнал «Spiegel». Режим доступа: <http://www.spiegel.de/>
10. Информационное агентство «Deutsche Welle». Режим доступа: <http://www.dw.com/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>