Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Информатика

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Инф-ка

(краткое наименование дисциплины (модуля))

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

(код, наименование направления подготовки)

Международное гуманитарное сотрудничество (российско-итальянская программа с углубленным изучением иностранных языков)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы–составители:

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Свертилова Н.В.

кандидат технических наук, заведующий кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора по работе с персоналом и организационному развитию ИГСУ РАНХиГС Корчагин Р.Н.

кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математик Поленова Т.М.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....24
6.1. Основная литература....24
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....24
6.4. Нормативные правовые документы....25
6.5. Интернет-ресурсы....25
6.6. Иные источники....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.11 Информатика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1	Способность определять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПКо-8	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	ПКо-8.1	Владение методами сбора, обработки и анализа информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
работать с российскими и зарубежными базами данных, применять технологии поиска информации осуществлять сбор и обработку	ОПК-2.1	на уровне знаний: демонстрирует понимание сущности и значения информации в развитии современного общества
		на уровне умений: выявляет и

необходимой информации; проводить анализ информационного пространства, каналов информирования		оценивает возможность применения информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		на уровне навыков: определяет значение информационно-коммуникационные технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
проводить исследовательские работы, определять цели и задачи исследования, выбирать методологию и методы исследования, адекватные поставленным задачам; обрабатывать результаты исследования с применением современных пакетов статистической обработки данных; проводить маркетинговые исследования территорий, консультировать по вопросам развития, позиционирования и продвижения интересов территорий; применять методы исследования общественного мнения, проводить исследования, готовить отчеты по результатам исследования, разрабатывать предложения по результатам исследования для принятия управленческих решений; применять методы прогнозирования общественных явлений и процессов; осуществлять устное, письменное представление материалов исследований, в том числе с использованием средств Интернет, визуализировать данные и размещать в информационных сетях на русском и иностранном языках	ПКо-8.1	на уровне знаний: демонстрирует знания технологий сбора, обработки и анализа информации
		на уровне умений: определяет эффективные технологии сбора, обработки и анализа информации
		на уровне навыков: работает с документами средствами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Power Point)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.11 Информатика составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48 часов: лекционные занятия – 16 часов, лабораторный практикум: 4 часа, практические занятия – 28 часов. Самостоятельная работа составляет 24 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 Информатика предусмотрена на 1 курсе, в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.11 Информатика относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина служит основой для: Б1.О.04 Экономическая теория (2 семестр), Б1.О.07.01 История стран(ы) региона специализации (3-4 семестры), Б1.О.09 Экономика стран(ы) региона специализации (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Информация и информационные системы.	6	2		4			О
Тема 2.	Технические средства реализации информационных процессов.	6	2		4			О
Тема 3.	Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы и офисное программное обеспечение.	6	2		4			О
Тема 4.	Текстовые редакторы и процессоры. Разработка текстовых документов.	6	2	2	2			О
Тема 5.	Технологии обработки информации в электронных таблицах.	6	2		4			О
Тема 6.	Технологии работы с графическими объектами. Подготовка презентаций.	6	2	2	2			О
Тема 7.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет.	6	2		4			О
Тема 8.	Базы данных. Основные понятия и принципы построения. Разработка и использование реляционных баз данных на основе СУБД MS Access.	30	2		4		24***	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		36						Э
	Всего:	108	16	4	28		24	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).

**** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).*

***** - онлайн курс для обучающихся очной формы обучения.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационные системы.

Информатика и научно-технический прогресс; определения и категории информатики; предмет, задачи и содержание курса; понятие и свойства информации; единицы измерения информации; понятие информационных систем; классификация информационных систем.

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов.

Структурная схема ПК; процессоры ПК; организация и архитектура памяти ПК; классификация периферийных устройств; устройства ввода информации; устройства вывода информации; устройства хранения информации; коммуникационное оборудование; офисное оборудование.

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы и офисное программное обеспечение.

Программы и программное обеспечение, понятие файла; классификация программного обеспечения; системное программное обеспечение, его классификация; операционные системы, их виды и характеристики; операционная система MS Windows; программы-оболочки; сервисные программы; инструментальные программные средства; программы-архиваторы; антивирусные программы. Структура интерфейсов пользователя пакета MS Office. Особенности импорта и экспорта информационных фрагментов, данных и объектов в операционной среде Windows. Назначение и основные компоненты пакета MS Office. Возможности приложений MS Office.

Тема 4. Текстовые редакторы и процессоры. Разработка текстовых документов.

Основные функции текстовых редакторов и текстовых процессоров. Назначение и функциональные особенности текстового процессора MS Word. Основные элементы текстового документа. Использование текстового процессора MS Word для разработки деловых документов (работа с разделами документа, вставка номеров страниц и колонтитулов). Встраивание объектов в электронную версию документа, импорт таблиц из других приложений. Средства коллективной работы над документами. Правила создания главного и вложенных документов, работа с примечаниями. Подготовка и распространение готовых форм и списков. Средства автоматизации работы с документами (макросы).

Тема 5. Технологии обработки информации в электронных таблицах.

Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Структура электронной таблицы, виды адресации на листах MS Excel (абсолютная, относительная, смешанная). Форматы данных, условное форматирование. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Создание и редактирование диаграмм. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 6. Технологии работы с графическими объектами. Подготовка презентаций.

Редакторы для создания графических объектов. Способы создания простых иллюстраций в среде MS Windows. Средства разработки динамических графических объектов. Технология формирования хранилища графических объектов в организации. Подготовка презентаций и докладов с использованием MS PowerPoint. Добавление в презентацию объектов, настройка эффектов. Технология представления материалов в виде презентации.

Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет.

Понятие локальные сети, принципы их организации. Топология построения локальной сети. Технические средства для организации работы в сети. Организация взаимодействия устройств в сети: одноранговые сети; сети с выделенным сервером.Программное обеспечение для поддержки работы пользователей локальной сети и обмена информационными фрагментами. Сетевые операционные системы.Технологии работы с информационными ресурсами и программными приложениями в локальной сети. Особенности построения глобальных сетей, их назначение и виды. Основные компоненты глобальных сетей. Технические средства распределения информационных потоков в сетях, средства преобразования информации.История развития Internet. Структура и основные принципы работы сети Internet. Способы доступа к Internet. Методы и средства удаленного доступа. Адресация в Internet: IP - адреса; доменная система имен DNS. Информационные сервисы Internet.

Тема 8. Базы данных. Основные понятия и принципы построения. Разработка и использование реляционных баз данных на основе СУБД MS Access.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Формирование базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Особенности создания и использования форм. Организация типовых запросов к БД Access. Подготовка отчетов по заданным шаблонам с использованием элементов группировки данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 Информатика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информация и информационные системы.	опрос
Тема 2.	Технические средства реализации информационных процессов.	опрос
Тема 3.	Программные средства реализации информационных процессов.	опрос

	Операционные системы и офисное программное обеспечение.	
Тема 4.	Текстовые редакторы и процессоры. Разработка текстовых документов.	опрос
Тема 5.	Технологии обработки информации в электронных таблицах.	опрос
Тема 6.	Технологии работы с графическими объектами. Подготовка презентаций.	опрос
Тема 7.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет.	опрос
Тема 8.	Базы данных. Основные понятия и принципы построения. Разработка и использование реляционных баз данных на основе СУБД MS Access.	опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов,
- результаты тестирования,
- защита реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, результаты тестирования, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Информация и информационные системы.

1. Информатика и научно-технический прогресс
2. Определения и категории информатики
3. Предмет, задачи и содержание курса
4. Понятие и свойства информации
5. Единицы измерения информации
6. Понятие информационных систем
7. Классификация информационных систем

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов.

1. Структурная схема ПК
2. Процессоры ПК
3. Организация и архитектура памяти ПК
4. Классификация периферийных устройств
5. Устройства ввода информации
6. Устройства вывода информации
7. Устройства хранения информации
8. Коммуникационное оборудование
9. Офисное оборудование.

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы и офисное программное обеспечение.

1. Программы и программное обеспечение, понятие файла
2. Классификация программного обеспечения
3. Системное программное обеспечение, его классификация
4. Операционные системы, их виды и характеристики
5. Операционная система MS Windows
6. Программы-оболочки
7. Сервисные программы
8. Инструментальные программные средства
9. Программы-архиваторы
10. Антивирусные программы.
11. Структура интерфейсов пользователя пакета MS Office.
12. Особенности импорта и экспорта информационных фрагментов, данных и объектов в операционной среде Windows.
13. Назначение и основные компоненты пакета MS Office.
14. Возможности приложений MS Office.

Тема 4. Текстовые редакторы и процессоры. Разработка текстовых документов.

1. Основные функции текстовых редакторов и текстовых процессоров.
2. Назначение и функциональные особенности текстового процессора MS Word.
3. Основные элементы текстового документа.
4. Использование текстового процессора MS Word для разработки деловых документов (работа с разделами документа, вставка номеров страниц и колонтитулов).
5. Встраивание объектов в электронную версию документа, импорт таблиц из других приложений.
6. Средства коллективной работы над документами.
7. Правила создания главного и вложенных документов, работа с примечаниями.
8. Подготовка и распространение готовых форм и списков.
9. Средства автоматизации работы с документами (макросы).

Тема 5. Технологии обработки информации в электронных таблицах.

1. Функциональные возможности табличного процессора MS Excel.
2. Структура электронной таблицы, виды адресации на листах MS Excel (абсолютная, относительная, смешанная).
3. Форматы данных, условное форматирование.
4. Технология работы в табличном процессоре MS Excel.
5. Создание и редактирование диаграмм.
6. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel.
7. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц.
8. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений.
9. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных.
10. Фильтрация (выборка) данных из списка.
11. Работа с таблицами в режиме формы данных.
12. Построение сводных таблиц.

13. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными).
14. Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 6. Технологии работы с графическими объектами. Подготовка презентаций.

1. Редакторы для создания графических объектов.
2. Способы создания простых иллюстраций в среде MS Windows.
3. Средства разработки динамических графических объектов.
4. Технология формирования хранилища графических объектов в организации.
5. Подготовка презентаций и докладов с использованием MS PowerPoint.
6. Добавление в презентацию объектов, настройка эффектов.
7. Технология представления материалов в виде презентации.

Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет.

1. Понятие локальные сети, принципы их организации.
2. Топология построения локальной сети.
3. Технические средства для организации работы в сети.
4. Организация взаимодействия устройств в сети: одноранговые сети; сети с выделенным сервером.Программное обеспечение для поддержки работы пользователей локальной сети и обмена информационными фрагментами.
5. Сетевые операционные системы.Технологии работы с информационными ресурсами и программными приложениями в локальной сети.
6. Особенности построения глобальных сетей, их назначение и виды.
7. Основные компоненты глобальных сетей.
8. Технические средства распределения информационных потоков в сетях, средства преобразования информации.История развития Internet.
9. Структура и основные принципы работы сети Internet.
10. Способы доступа к Internet.
11. Методы и средства удаленного доступа.
12. Адресация в Internet: IP - адреса; доменная система имен DNS.
13. Информационные сервисы Internet.

Тема 8. Базы данных. Основные понятия и принципы построения. Разработка и использование реляционных баз данных на основе СУБД MS Access.

1. Определение и архитектура базы данных.
2. Понятие модели данных.
3. Принципы построения базы данных.
4. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных.
5. Основные объекты в базах данных и операции над ними.
6. Системы управления базами данных: назначение и основные функции.
7. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных.
8. Схема функционирования системы управления базой данных.
9. Понятие нормализации таблиц с данными.
10. Организация поддержки системы запросов к базе данных.
11. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных.
12. Формирование базы данных.

13. Импорт данных из приложений MS Office.Особенности создания и использования форм.
14. Организация типовых запросов к БД Access.
15. Подготовка отчетов по заданным шаблонам с использованием элементов группировки данных.

Примерный тест

1.Информация – это

a) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их фиксации на носителе; значение данных, фактов.

b) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи в пространстве и времени; значение данных, фактов

c) содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи между субъектами; значение данных, фактов

2.Социальной информацией называют:

a) информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании общественного сознания

b) информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании коллективного знания.

c) информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании общественного менталитета.

3. Документ – это

a) информация, зафиксированная специальным образом на бумажном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения.

b) информация, зафиксированная специальным образом на материальном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения.

c) информация, зафиксированная специальным образом как твердопечатная копия, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документ в процессе их обработки, поиска, использования и хранения.

4.Выберите из предложенного списка вторичные документы. Отметьте 2 варианта:

a) Словари
b) Справочники
c) Энциклопедии
d) Библиографический указатель
e) Реферативный журнал

5. К новым информационным технологиям относится…

а) радио
б) аналоговое телевидение
в) гипертекстовое представление
г) книга

6. Текстовый редактор - это…

а) техническая система обработки текстов
б) компьютер для обработки текстов
в) программная система обработки текстов
г) база текстовых данных

7. Электронная таблица - это ...

а) программа обработки числовых табличных данных
б) компьютер для обработки таблиц
в) база данных в виде таблиц
г) электронное устройство для рисования таблиц

8. Прикладное программное обеспечение предназначено для:
а) применения в различных сферах деятельности человека
б) создания архивных копий документов
в) создания программ на одном из языков программирования
г) диагностики и лечения от компьютерных вирусов
9. WWW является глобальной …
а) гипертекстовой средой
б) поисковой программой
в) компьютерной базой данных
г) почтовой программой
10. Электронная почта (E-mail) позволяет:
а) принимать и передавать сообщения и приложенные файлы
б) принимать и передавать сообщения (письма)
в) обмениваться видеоинформацией и картинками
г) принимать и передавать звуковую и текстовую информацию.
11. Компьютерные телекоммуникации - это …
а) соединение нескольких компьютеров в единую сеть
б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера
12 Информационно-поисковые системы позволяют:
а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
б) осуществлять поиск и сортировку данных
в) редактировать данные и осуществлять их поиск
г) редактировать и сортировать данные
13. Информационная культура это -
a) это совокупность знаний, которыми обладает человек, и умение их использовать на практике для решения определенных задач;
b) это отдельная область культуры, которая связана с функционированием информации в обществе и образованием информационных качеств конкретной личности;
c) это конкретный уровень формирования информационных процессов, уровень создания, сбора, переработки и хранения информации, степень удовлетворения в определенной мере потребностей человека в информационном общении;
d) это качественный показатель жизнедеятельности конкретного человека в сфере получения, передачи, хранения и применения информации, где основными являются духовные общечеловеческие ценности;
e) это определенный уровень знаний, который предоставляет возможность человеку свободно без препятствий ориентироваться в пространстве информации, принимать активное участие в его формировании и всеми методами способствовать информационному взаимодействию.
f) Все ответы верны
14. Сопоставьте понятия и определения .
a) Информационная культура пользователя;
b) Информационная культура общества.
А. способность ….: эффективно использовать информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций; применять передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий.
Б. умение …..целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи информационные компьютерные технологии.
15. В MS PowerPoint при нажатии на клавишу Enter в ситуации, показанной на рисунке, произойдет

	а) добавление копии слайда 4 с тем же именем б) добавление пустого слайда без имени в) добавление копии слайда 4 без именем г) удаление слайда 4

16. Фотография устройства для чтения CD представлена на рисунке

	а) 2 б) 1 в) 3

17. Набор знаков, которые используются для формирования сообщений, называется
а) алфавитом
б) тезаурусом
в) таблицей
г) массивом

18. Совокупность ЭВМ и программного обеспечения называется
а) встроенной системой
б) вычислительной системой
в) построителем кода
г) интегрированной системой

19. В инструментальной системе программирования компилятор
а) преобразует исходную программу в эквивалентную ей программу в машинных кодах
б) отлаживает работу программы
в) генерирует диаграмму связей между модулями
г) воспринимает исходную программу и выполняет ее

20. Частота генератора тактовых импульсов измеряется в
а) мегабайтах
б) мегапикселях
в) мегагерцах
г) мегабитах

21. С помощью указанных на рисунке элементов в MS Word

	а) устанавливаются параметры страницы для печати документа б) устанавливаются границы абзаца для выделенного фрагмента текста в) устанавливаются левая и правая границы для всего документа г) устанавливается выравнивание абзаца по ширине страницы

22. Представление файлов и каталогов является _____ моделью

а) алгоритмической
б) сетевой информационной
в) иерархической информационной
г) табличной информационной

Примерные темы рефератов

1. Обзор информационных возможностей Интернет.
2. Организация и выполнение коллективной работы в локальной сети.
3. Состав, структура локальных и глобальных компьютерных сетей.
4. Создание электронных презентаций в MS PowerPoint
5. Сервисы MS Excel.
6. Графическое представление данных
7. Создание диаграмм и графиков в MS Excel.
8. Инструментальные средства электронных таблиц MS Excel
9. Основы работы в текстовом редакторе MS Word
10. Средства автоматизации для создания и оформления документов
11. Оформление текста документа с помощью нетекстовых конструкций Операционная система Windows
12. Сервисы Windows
13. Стандартные программы Windows
14. Состав компьютера и его компоненты

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1	Способность определять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПКо-8	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического,	ПКо-8.1	Владение методами сбора, обработки и анализа информации

	социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1 Способность определять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Понимание сущности и значения информации в развитии современного общества Определяет значение информационно-коммуникационные технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности Выявляет и оценивает возможность применения информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Определены значение информационно-коммуникационные технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности Выявлены и оценены возможность применения информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПКо-8.1 Владение методами сбора, обработки и анализа информации	Выявляет и оценивает технологии сбора, обработки и анализа информации Определяет эффективные технологии сбора, обработки и анализа информации	Выявлены и оценены технологии сбора, обработки и анализа информации Определены эффективные технологии сбора, обработки и анализа информации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятия «информация», «данные», «знания». Определение и примеры.
2. Аспекты представления информации (прагматический, семантический, синтаксический).
3. Виды информации.

4. Свойства информации.
5. Количественные характеристики информации.
6. Общие информационные процессы. Определение, классификация и примеры.
7. Основные информационные процессы. Определение, классификация и примеры.
8. Вспомогательные информационные процессы. Определение, классификация и примеры.
9. Виды носителей данных для хранения и распространения информации.
10. Системное программное обеспечение. Классификация и примеры.
11. Понятие операционной системы. Основные функции операционных систем.
12. Прикладное программное обеспечение. Классификация и примеры.
13. Интегрированные пакеты автоматизации офисов. Состав и краткая характеристика основных программ (на примере MS Office).
14. Локальная вычислительная сеть (ЛВС). Основные функции и структура ЛВС.
15. Классификация сред передачи данных в локальных вычислительных сетях.
16. Классификация локальных вычислительных сетей.
17. Сетевые топологии. Классификация, варианты реализации.
18. Сетевые технологии информационного взаимодействия. Технология Intranet.
19. Сетевые технологии информационного взаимодействия. Технология клиент-сервер.
20. Определение и классификация баз данных.
21. Определение и структура базы данных.
22. Понятие модели данных. Классификация типов моделей данных.
23. Реляционная модель данных. Особенности построения и использования.
24. Перечень и краткая характеристика объектов системы управления базой данных MS Access.
25. Определение и общая структура сети Интернет.
26. Информационные сервисы сети Интернет.
27. Адресация в сети Интернет. Формирование доменного имени ресурса. Структура URL.
28. Инструментарий и технологии поиска в сети Интернет.
29. Криптографические методы защиты информации.
30. Основные функции и структура системы управления базой данных.
31. Понятие и виды политики безопасности.

Задание к экзамену

Задание 1. Считая, что один символ кодируется одним байтом, подсчитать в байтах количество информации, содержащееся в фразе: “Терпение и труд все перетрут.”

Задание 2. Произвести форматирование текста в соответствии со следующими требованиями:

2.1. Заголовки в тесте должны быть отформатированы при помощи стилей первого, второго и, при необходимости, третьего уровня. Из таблицы стилей документа при этом выбираются соответственно стили “Заголовок 1”, “Заголовок 2”, “Заголовок 3”.

2.2. Изменение формата (вида) заголовков должно производится путем изменения соответствующего стиля (Формат/ Стили и форматирование), а не путем изменения параметров каждого заголовка.

2.3. Параметры для стиля “Заголовок 1”: выравнивание – по центру; абзацный отступ: сверху - 24 пт, снизу - 20 пт; отступ красной строки - 0; гарнитура шрифта – Times New Roman; кегль (размер) – 14 пт.; в параметрах шрифта установить опцию “все прописные”; нумерация заголовков автоматическая.

2.4. Параметры для стиля “Заголовок 2”: выравнивание – слева; абзацный отступ: сверху - 20 пт, снизу - 18 пт; отступ красной строки - 1,25см; гарнитура шрифта – Times New Roman; кегль (размер) – 14 пт.; нумерация заголовков автоматическая.

2.5. Параметры для стилей заголовков более низких уровней - на усмотрение студента.

2.6. Параметры основного теста (стиль “Основной текст” или “Обычный” или т.п.):

2.6.1. Гарнитура шрифта – Times New Roman; кегль (размер) – 14 пт.

2.6.2. Параметры абзаца: выравнивание – по ширине; красная строка – 1,25 см; межстрочное расстояние - полуторное. Все прочие отступы нулевые.

2.7. Поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см.; левое - 3 см.; правое - 1,5 см.

2.8. Формат страницы - А4.

2.9. Оглавление текста должно быть сформировано автоматически.

Задание 3. Оформить настенный отрывной рекламный листок. Отрывные данные, например, название фирмы, телефон и адрес подателя рекламы, расположить под углом 90° к основному тексту рекламы в нескольких столбцах таблицы. Содержание рекламного листка может быть реальным или вымышленным. Объем - не более одной страницы формата А4. В текст рекламного листка должен быть внедрен графический объект. Это может быть рисунок, подготовленный в WORD (или в каком-либо графическом редакторе), или рисунок из графической библиотеки, входящей в состав пакета WORD для WINDOWS. Гарнитура, размер, цвет шрифта, а также использование в тексте спецэффектов, заливок, границ и т.п., - на усмотрение студента.

Задание 4. На рабочем листе MS Excel создайте отчет по приведенной ниже форме.

4.1. Заполните порядковыми номерами столбец “№” и расчетными данными остальные пустые ячейки таблицы.

4.2. Определите место России в этой таблице по абсолютному значению ВВП и по значению ВВП на душу населения.

4.3. Отсортируйте данные в таблице по убыванию значений в столбце "ВВП на душу населения, руб."

4.4. Постройте гистограмму, отображающую ВВП на душу населения в бывших советских республиках на 1 января 2006 года.

4.5. Постройте круговую диаграмму, отображающую в процентах вклад каждой республики в суммарный ВВП. Сколько процентов составлял вклад России в суммарный ВВП на 1 января 2006 года?

Статистические данные о бывших республиках СССР на 1 января 2006 года.

Курс USD: 28,00

№	Название	Численность населениямлн. чел.	ВВП, млрд. USD	ВВП на душу населения, USD	ВВП на душу населения, руб.
	Азербайджан	8,4	12,59		
	Армения	3,2	4,86		
	Беларусь	9,8	29,54		
	Грузия	4,5	6,36		
	Латвия	2,3	15,82		
	Литва	3,4	25,71		
	Казахстан	15,2	56,22		
	Кыргызстан	5,1	2,49		
	Молдова	3,6	2,87		
	Россия	142,8	763,79		
	Таджикистан	6,9	2,37		
	Узбекистан	26,1	13,71		

	Украина	46,7	82,9		
	Эстония	1,4	13,79		
	Сумма:				

По Туркменистану данных нет.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопросы и выполнения практических заданий, представленных в Разделе 4.3.2. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить содержание вопросов к экзамену, отраженное в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Приведите примеры понятие термина «информация», которое вкладывают в различных сферах деятельности человека.

2. Охарактеризуйте три основных метода (опыт, эвристический подход, целенаправленный поиск) получения информации индивидуумом.
3. Что такое данные?
4. Почему информация, полученная об объекте, может восприниматься неоднозначно различными индивидуумами?
5. В чем заключается отличие информации от данных?
6. Какими основными свойствами обладает информация?
7. Что означает свойство – достоверность информации (приведите примеры)?
8. Что означает свойство – полнота информации (приведите примеры)?
9. Что означает свойство – актуальность информации (приведите примеры)?
10. Что означает свойство – ясность информации (приведите примеры)?
11. Что означает свойство – ценность информации (приведите примеры)?
12. В чем заключается прагматический аспект представления информации?
13. В чем заключается семантический аспект представления информации?
14. В чем заключается синтаксический аспект представления информации?
15. Дайте схему отображения структур видов данных (линейную, табличную, иерархическую).
16. Какие существуют виды носителей сообщений с данными?
17. Что такое информационный процесс?
18. Раскройте понятие «информационная технология».
19. Поясните назначение основных этапов процесса сбора информации.
20. Поясните назначение основных этапов процесса обработки информации.
21. Дайте представление о тенденциях развития информационных технологий в части интеграции, глобализации, интеллектуализации и расширения номенклатуры применения.
22. Дайте представление о первичных и вторичных информационных документах, в чем у них различие?
23. Какие существуют виды источников информационных ресурсов, в чем их различия и особенности?
24. В результате, каких видов деловых процессов формируются информационные ресурсы внутри организации?
25. Дайте пояснения особенностей технологического процесса регистрации документов.
26. Как организуют процесс работы с данными из внешних источников?
27. Какие существуют особенности технологического процесса при работе над документом внутри организации?
28. На какие виды подразделяют программное обеспечение?
29. Что такое файл?
30. Назовите элементы файловой структуры.
31. Что входит в базовую аппаратную конфигурацию компьютера?
32. Что такое операционная система?
33. Какой раздел Главного меню ОС Windows позволяет найти файл (папку)?
34. Для чего нужен Буфер обмена?
35. Назовите основные элементы текстового документа.
36. Какие виды форматирования используются в MS Word?
37. Какие способы копирования фрагментов документа MS Word вы знаете?
38. Назовите виды списков и способы их установки.
39. Какими способами можно создать таблицу на странице MS Word?
40. Для чего используется автоматическое форматирование?
41. Как создать документ на основе шаблона?
42. Для чего нужны стили форматирования?
43. Как создать формулу?
44. Как удалить нумерацию страниц?

45. Что такое колонтитул?
46. Как вставить сноску?
47. Как подготовить документ, чтобы можно было сформировать оглавление?
48. Какими способами можно вставить картинку?
49. Для чего можно использовать панель инструментов – рисование?
50. Зачем нужна операция группировки объектов?
51. Для решения каких задач используют табличный процессор MS Excel?
52. Как устроена рабочая область MS Excel?
53. Что такое относительная ссылка?
54. Как выполняется копирование формул?
55. Как вводятся встроенные функции?
56. Как переместить лист?
57. Какие параметры относятся к форматированию данных?
58. Как построить диаграмму на отдельном листе MS Excel?
59. Как изменить тип уже созданной диаграммы?
60. Как произвести сортировку данных в таблице?
61. Как осуществить операцию фильтрации данных?
62. Как получить промежуточные итоги в таблице?
63. Что такое консолидация данных?
64. Для чего применяют таблицы подстановки?
65. Для чего нужна надстройка – поиск решения?
66. Какие есть способы обмена между MS Excel и MS Word?
67. Для чего применяют макросы?
68. Каково назначение графических редакторов?
69. Какие виды презентаций можно создать в MS PowerPoint?
70. Какие графические объекты можно вставлять в презентацию?
71. Что такое шаблон оформления слайда?
72. Как создавать эффекты анимации на слайдах?
73. В чем состоит концепция реляционных баз данных?
74. Для чего необходима нормализация табличного представления данных?
75. Какие типы данных можно хранить в СУБД Access?
76. Какими способами можно организовать таблицы в MS Access?
77. Для чего устанавливают ключи при формировании логической структуры базы данных?
78. Для каких целей в СУБД Access используется мастер подстановки?
79. Из каких этапов состоит процесс создания форм?
80. Какие виды запросов можно организовать с помощью стандартных средств MS Access?
81. Можно ли изменять связи в схеме базы данных, когда она сформирована из нескольких таблиц?
82. Какие правила используют для формирования сложного запроса по нескольким таблицам базы данных?
83. Как применить формулу при организации запроса к численным значениям в базе данных?
84. Как вызвать редактор макросов?
85. Как изменить свойства элемента управления на форме пользователя?
86. Что подразумевается под термином «пользовательский интерфейс»?
87. Каким образом представить пользователю доступ к базе данных в Access через интерфейс пользователя?
88. Как поддерживается интеграция данных, созданных в MS Access другими приложениями Windows?
89. Можно ли пополнять базу данных Access из внешних источников?

90. Для проектирования базы данных в Access используются конструктор и мастер, чем они отличаются?
91. Как устанавливаются связи между таблицами с данными?
92. Есть возможность использовать отчеты в качестве таблиц данных при формировании запросов к базе данных или нет?

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/436461
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/442471

6.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431772
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/434466
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/434467

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

4. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
7. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

6.6. Иные источники

1. Информатика. Базовый курс : учебное пособие : рекомендовано М-вом образования и науки РФ... / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2017. - 640 с. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00217-2.
2. Мурат, Е. П. Информатика III : учебное пособие / Е. П. Мурат. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-9275-2689-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/87415.html (дата обращения: 14.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25983 — ЭБС «IPRbooks»
4. Макарова, Н. В. Информатика : учебник - СПб. : Питер, 2012. – 576 с.
5. Петросян С.И. Политическое управление и информационные технологии в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2015. № 3-2 (53). С. 140-144. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=22966743
6. Соколова М.Ю., Мухина Ю.В. Практика применения информационных технологий в государственном и региональном управлении // Системное управление. 2014. № 4 (25). С. 89-95. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=22988955
7. Ефимова Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс]: монография/ Ефимова Л.Л., Кочерга С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52672.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Зыкова И.В. Культура как информационная система. Духовное, ментальное, материально-знаковое - М. : URSS : ЛИБРОКОМ, 2011. – 368 с.
9. Информационная политика: в контексте социальной информациологии : хрестоматия / РАГС при Президенте РФ ; сост. Н.П. Арапова ; отв. ред.: В.Д. Попов, А.В. Шевченко. - М. : Изд-во РАГС, 2007. - 248 с.
10. Манойло А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс]: монография/ Манойло А.В., Петренко А.И., Фролов Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 542 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/11982.html.— ЭБС «IPRbooks»
11. Новиков В.К. Информационное оружие – оружие современных и будущих войн [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 262 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/37186.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Цыганов В.В. Информационные войны в бизнесе и политике. Теория и методология [Электронный ресурс]/ Цыганов В.В., Бухарин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2009.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/36332.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http:// e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.