Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Ин. яз.

(краткое наименование дисциплины (модуля))

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

(код, наименование направления подготовки)

Международное гуманитарное сотрудничество (российско-итальянская программа с углубленным изучением иностранных языков)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

Доктор культурологии, доцент, заведующий кафедрой языковой подготовки кадров государственного управления Белякова И.Г.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....10
3. Содержание и структура дисциплины....11
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....42
6.1. Основная литература....42
6.2. Дополнительная литература....43
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....43
6.4. Нормативные правовые документы....43
6.5. Интернет-ресурсы....44
6.6. Иные источники....44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.02 Иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.1	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языках.
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способность вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.5	Дальнейшее развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.6	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.
		УК ОС-4.7	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю	ОПК-1.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранными языками и свободное владение государственным языком Российской Федерации
		ОПК-1.2	Формирование языковых навыков и умений построения высказываний на разные темы.
		ОПК-1.3	Формирование умения строить высказывания,

			уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		ОПК-1.4	Формирование языковых навыков и умений речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой
	деятельности	ОПК-1.5	Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		ОПК-1.6	Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
		ОПК-1.7	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации общественно-политической направленности на иностранных языках
ПКо-2	Способен применять на практике базовые	ПКо-2.1	Способность осваивать технологии ведения

	навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)		переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		ПКо-2.2	Способность подготавливать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		ПКо-2.3	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)
		ПКо-2.4	Способность передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков
		ПКо-2.5	Способность вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
		ПКо-2.6	Способность осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.
		ПКо-2.7	Способность выполнять редакторскую правку переводов с иностранных языков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

профессиональные действия		
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке
		на уровне навыков: владеет навыком повседневных коммуникаций на иностранном языке.
	УК ОС-4.2	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: осуществляет коммуникации на иностранном языке
		на уровне навыков: осуществляет выбор адекватных языковых средств для осуществления коммуникации на иностранном языке
	УК ОС-4.3	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: ведет деловую переписку на иностранном языке.
		на уровне навыков: соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.
	УК ОС-4.4	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: поддерживает дискуссию на иностранном языке
		на уровне навыков: демонстрирует адекватное восприятие информации в письменной и устной форме на иностранном языке
	УК ОС-4.5	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
		на уровне умений: умеет грамотно и свободно поддержать беседу
		на уровне навыков: соблюдает деловой этикет
	УК ОС-4.6	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере
		на уровне умений: осуществляет устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.
		на уровне навыков: соблюдает все требования к написанию делового письма на иностранном языке
	УК ОС-4.7	на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере, делового этикета страны контрагента
		на уровне умений: планирует и проводит

		переговоры на иностранном языке
		на уровне навыков: проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
осуществлять устное, письменное представление материалов исследований, в том числе с использованием средств Интернет, визуализировать данные и размещать в информационных сетях на русском и иностранном языках; участвовать в научных дискуссиях, на научных конференциях, публиковать результаты научных исследований на русском и иностранных языках; аннотировать и реферировать зарубежные источники информации, учебную литературу, готовить аналитические обзоры на русском и иностранном языках	ОПК-1.1	на уровне знаний: демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранных языков
		на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке
		на уровне навыков: владеет навыком повседневных коммуникаций на иностранном языке.
	ОПК-1.2	на уровне знаний: демонстрирует знание моделей построения высказываний на разные темы
		на уровне умений: осуществляет построения высказываний на разные темы
		на уровне навыков: выбирает языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке
	ОПК-1.3	на уровне знаний: демонстрирует знание лексики информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне навыков: строит высказывания на иностранном языке
	ОПК-1.4	на уровне знаний: демонстрирует знание лексики социального и профессионального общения
		на уровне умений: умеет передать основное содержание текста или звукового ряда регионоведческой тематики
		на уровне навыков: строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке
	ОПК-1.5	на уровне знаний: демонстрирует знание требований к оформлению текстов делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		на уровне умений: умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		на уровне навыков: составляет конспекты на основе услышанного и прочитанного
	ОПК-1.6	на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка
		на уровне умений: умеет писать рефераты,

		формальные и неформальные письма, сообщения
		на уровне навыков: свободно ориентируется в профессиональной информации
	ОПК-1.7	на уровне знаний: демонстрирует знание требования к коммуникации общественно-политической направленности
		на уровне умений: осуществляет эффективную коммуникацию общественно-политической направленности на иностранных языках
		на уровне навыков: владеет иностранным языком
готовить документы, вести документооборот в организации на русском и иностранных языках; обеспечивать связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями; вести переговоры на русском и иностранных языках, осуществлять устный и письменный двусторонний перевод; осуществлять протокольное сопровождение официальных лиц и устный перевод выступлений по вопросам, касающимся внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности РФ; организовывать подготовку, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров,	ПКо-2.1	на уровне знаний: демонстрирует знание основные технологий ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		на уровне умений: умеет использовать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия для решения профессиональных задач.
		на уровне навыков: владеет основными технологиями ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
	ПКо-2.2	на уровне знаний: демонстрирует знание источников для подготовки материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		на уровне умений: умеет отбирать информацию для подготовки материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		на уровне навыков: разрабатывает материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
	ПКо-2.3	на уровне знаний: демонстрирует знание основ общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
		на уровне умений: применяет основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации в коммуникации
		на уровне навыков: владеет основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	ПКо-2.4	на уровне знаний: демонстрирует знание требований к текстам информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание прочитанного или

		прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		на уровне навыков: составляет текст в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка
	ПКо-2.5	на уровне знаний: демонстрирует знание принципов проведения и обслуживания конферентных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.)
		на уровне умений: участвует ведении переговоров на иностранном языке
		на уровне навыков: применяет в профессиональной деятельности принципы ведения переговоров на иностранном языке
конференций и т. п.); формировать информационные потоки и информационного взаимодействия организации и внешней среды, участвовать в организации, координации, проведении и контроле международных мероприятий	ПКо-2.6	на уровне знаний: демонстрирует знание требований к составлению и оформлению документации в сфере международного сотрудничества
		на уровне умений: осуществляет переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
		на уровне навыков: применяет принципы ведения переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
	ПКо-2.7	на уровне знаний: демонстрирует знание методов компьютерного набора текста на иностранном языке
		на уровне умений: умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию
		на уровне навыков: владеет навыками написания эссе на профессиональную тему

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.02 Иностранный язык составляет 26 зачетных единиц, 936 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 640 часов: практические занятия – 640 часов. Самостоятельная работа составляет 152 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 Иностранный язык предусмотрена на 1-4 курсах, в 1-7 семестрах.

Дисциплина Б1.О.02 Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачеты, экзамены.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Еда. Кафе и рестораны.	45			24		21	О
Тема 2	Распорядок дня. Различный образ жизни и график работы.	45			24		21	О
Тема 3	Университет. Студенческая жизнь.	45			24		21	О
Тема 4	Времена года. Погода.	45			24		21	О, Т
Промежуточная аттестация								За
Тема 5	Виды летнего отдыха. Морской курорт.	27			24		3	О
Тема 6	Поездка в Москву.	27			24		3	О
Тема 7	Магазины и покупки. Современные тенденции: супермаркеты, Интернет магазины.	27			24		3	О
Тема 8	Театр. Покупка билетов. Поход в театр.	27			24		3	О, Т
Промежуточная аттестация		36						Э
Тема 9	Описание внешности и характера человека.	27			24		3	О
Тема 10	Выбор карьеры. Личные склонности, способности. Определяющие факторы.	27			24		3	О
Тема 11	Болезни, их симптомы. Способы лечения.	27			24		3	О
Тема 12	Достопримечательности Лондона и Москвы.	27			24		3	О, Т
Промежуточная аттестация								За
Тема 13	Традиции кулинарии и приема пищи в Англии.	36			32		4	О
Тема 14	Среднее и высшее образование. Система образования в Великобритании.	36			32		4	О
Тема 15	Спорт в Великобритании. Соревнования.	36			32		4	О
Промежуточная аттестация		36						Э
Тема 16	Физическая и экономическая география Великобритании.	27			24		3	О, Т
Тема 17	Путешествия.	27			24		3	О
Тема 18	Театр в Великобритании.	27			24		3	О
Тема 19	Отдых, каникулы, отпуск.	27			24		3	О
Промежуточная аттестация								За

Тема 20	Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.	36			32		4	О, Т
Тема 21	Школьное образование в Британии.	36			32		4	О
Тема 22	Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.	36			32		4	О
Промежуточная аттестация		36						Э
Тема 23	Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.	18			16		2	О
Тема 24	Характер человека. Выражение чувств и эмоций.	18			16		2	О, Т
Тема 25	Черты характера. Описание личности.	18			16		2	О
Тема 26	Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.	18			16		2	О
Промежуточная аттестация		36						Э
	Всего:	936			640		152	

Примечание:
***формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*
*** формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Еда. Кафе и рестораны.
Основные слова и выражения по теме:
Meal, to have breakfast (dinner), What about…? to be hungry, it's high time, to leave for, to begin with, taste, it's out of question, first (second course), to cook, to fry, mashed, mixed, to boil, to lay the table, have some more, to sit down to table.

Тема 2. Распорядок дня. Различный образ жизни и график работы.
Основные слова и выражения по теме:
To turn on, to do the room, to do one's hair, to the music, to have a wash, a first-year student, it takes her half an hour, to be over, to be short of time, to watch a TV programme, to be sure of smth., to have a look at, classes, practice, news, to look forward to smth. (doing smth.), to manage to do smth., on the way to, to be through with smth.

Тема 3. Университет. Студенческая жизнь.
Основные слова и выражения по теме:
Silence, entrance exams, to make up one's mind, to take an exam, to pass one's exam, one can't help (doing smth.), Maths, Physics, Linguistics, a Foreign language, science, scientific, to go in for, opportunity, to master the language, to get rid of, to make progress.

Тема 4. Времена года. Погода.
Основные слова и выражения по теме:
Season, to shine brightly, to be out-of-doors, to lie in the sun, a thick fog, frost, to pick flowers (berries, mushrooms), to rain, to sparkle, weather-forecast, thunderstorm, fortunately, tremendous, lightning.

Тема 5. Виды летнего отдыха. Морской курорт.

Основные слова и выражения по теме:
Week-ends, to be sick and tired, a great deal (of), plenty of, to get everything arranged, to settle, to realize, to feel (look) happy (unhappy, chilly), to be about to, besides, expensive, shore, bank, coast, to catch up with, outdoor (indoor) games, out-of-doors.

Тема 6. Поездка в Москву.
Основные слова и выражения по теме:
To get on/off (a bus), down/up the street, traffic regulations, traffic lights, heavy/light traffic, rush hours, industrial area, shopping area, tower, to make a tour of, place of interest, to arrive in (at), to get an idea of smth., straight, broad, narrow, to make an impression on, to suggest, to satisfy, magnificent, crowd, in the direction of, crossing, sightseeing, attraction, to attract one's attention.

Тема 7. Магазины и покупки. Современные тенденции: супермаркеты, Интернет магазины.
Основные слова и выражения по теме:
Department store, ready-made clothes, fashion, to try on, made of…, a queue, to expect, articles of clothing, parts of clothes, footwear, textile, jewellery, cereals, dairy products, confectionary.

Тема 8. Театр. Покупка билетов. Поход в театр.
Основные слова и выражения по теме:
Seat, in the stalls, in the dress- circle, the lights went down, scene, scenery, to play the part, a storm of applause, ticket, the first night, the play is worth seeing, conservatoire, composer, conductor, rehearsal (dress rehearsal), matinee, opera-glasses.

Тема 9. Описание внешности и характера человека.
Основные слова и выражения по теме:
Lovely, handsome, to deserve attention (punishment, reward, praise, love), industrious, to make a fortune, to have the chance of, to respect, figure, face, complexion, hair, to gain weight, to keep fit, to look like.

Тема 10. Выбор карьеры. Личные склонности, способности. Определяющие факторы.
Основные слова и выражения по теме:
To take as a career, to decide, to encourage, career opportunities, to make a choice, to be interested in, to take up a job, to be in teaching, (medicine, banking, etc.), to be responsible for, to earn gratitude and respect, vital, to appreciate, to cope with, rewarding/stimulating work.

Тема 11. Болезни, их симптомы. Способы лечения.
Основные слова и выражения по теме:
Ache, to avoid, epidemic, fever, flue, medicine, to prescribe, prescription, painful, to be in good/ bad condition, to hurt, to tremble, to shudder, to have a sore throat, headache, toothache, stomachache, medical, pneumonia, to take smth. easy.

Тема 12. Достопримечательности Лондона и Москвы.
Основные слова и выражения по теме:
Historic, historical, history, masterpiece, humanity, ancient, to have a glimpse of, in memory of, architecture, cathedral, fortress, residence, mansion, to be famous for, to differ, the seat of Government, fine and applied arts, worthy.

Тема 13. Традиции кулинарии и приема пищи в Англии.
Основные слова и выражения по теме:

To keep, to occur, to enjoy, to boil, to stew fruit (vegetables), to have a snack, a bite of food, another helping, meal, course, starter, soft/strong drinks, jelly, porridge, to be done to a turn, to taste good/bad, there's nothing else coming for a change, to help oneself to smth.

Тема 14. Среднее и высшее образование. Система образования в Великобритании.
Основные слова и выражения по теме:
Education system, compulsory education, primary/secondary/comprehensive school, degree, to specialize in, graduate, post-graduate, full-time student, tutorial, scientific subjects, optional, audio-visual facilities, supervisor, tutor, residential college, teaching staff.

Тема 15. Спорт в Великобритании. Соревнования.
Основные слова и выражения по теме:
Archery, figure-skating, gymnastics, athletics (track-and-field), yachting, open-air games, indoor games, amateur, to compete, competition, contest, participants, crew, spectator, score, to lose, to win the team (personal, national, world) championship, loser, to set up a record, to end a game in a draw.

Тема 16. Физическая и экономическая география Великобритании.
Основные слова и выражения по теме:
To vary, various, extreme, to supply, channel, canal, cliff, in the north (south, east, west), to separate, to flow into, border, picturesque, rural district, highly developed, moderate (mild) climate, trading centre, rich in, heavy/light engineering.

Тема 17. Путешествия.
Основные слова и выражения по теме:
To travel by bus/train/plane, to travel second/standard class, journey, trip, cruise, heavy/light traffic, to make arrangements, shopping area, to make a tour of, on deck, to arrive in (at), to suggest, to satisfy, magnificent, on shore, picturesque, in the direction of, to go sightseeing, attraction, to attract one's attention, excursion, tour guide.

Тема 18. Театр в Великобритании.
Основные слова и выражения по теме:
Theatre, seat, stage, in the stalls, dress- circle, ballet, ballet-dancer, the lights went down, scene, scenery, to book tickets, to play the part, amateur theatre, a storm of applause, ticket, the first night, the play is worth seeing, conservatoire, composer, conductor, rehearsal, matinee, opera, opera-glasses.

Тема 19. Отдых, каникулы, отпуск
Основные слова и выражения по теме:
To choose a route, to go on a hike, trip, luggage, knapsack, rucksack, the spirit of the journey, nature, vegetation, to wind, cloudy, foggy, to stir, to mix, mess, to wash up, to camp out, splash, to dive, bathing, boating, to hire a boat, raft, yacht, strong current, refreshing, a quiet nook.

Тема 20. Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.
Основные слова и выражения по теме:
Cinema, open-air theatre, movie, showing, entrance, exit, to book tickets, documentary, animated cartoon, wide-screen, dubbed, full-length, wartime epic, newsreel, to shoot a film, on the screen, to remake, joint production, producer, film director, script-writer, audience, cinema-goers, cast, an actor of great promise, to give a convincing (memorable, captivating, superb) portrayal of, to create a true-to-life image, content, flop, obscure and complex ideas.

Тема 21. Школьное образование в Британии.

Основные слова и выражения по теме:
Schooling, scholar, scholarship, advantage, disadvantage, to admit, waste, to admit, to deny, backbreaking, background, to the backbone, to require, reference, to refer, temper, to lose one's temper, to display, decent, to feel frustrated, to have a pretty good idea of, utter disrespect, nursery school, comprehensive, compulsory education, higher education, curriculum, academic course, exam.

Тема 22. Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.
Основные слова и выражения по теме:
To stand on end, to stand out, bringing up children, generation, quality, to be responsible, to have full faith in, to cause enormous damage, confidence, to create tension, punishment, behaviour, to develop a conscience in smb., to hate, embarrassing, nuisance, to ignore, to interrupt, to be curious and inquisitive, to appreciate.

Тема 23. Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.
Основные слова и выражения по теме:
Art, artificial, to draw, paint, painting, doubt, style, craft, oil painting, mythological, imagination, canvas, portrait, landscape, to merge into a single entity, to accentuate, to be scarcely discernible, to predominate, an unsurpassed masterpiece, an exquisite piece of painting, obscure, unintelligible, depressing, disappointing, vulgar.

Тема 24. Характер человека. Выражение чувств и эмоций.
Основные слова и выражения по теме:
Character, threat, sense, to make sense, bitter, to disguise oneself, to injure, feelings, emotions, Admiration, elation, pride, annoyance, irritation, embarrassment, shame, to be upset, anxious, bad temper, to hide, to reveal, to behave, to get angry, to cope with one's feelings.

Тема 25. Черты характера. Описание личности.
Основные слова и выражения по теме:
To alter manners (habits, points of view, one's way of living, plans), to have a fancy for, sympathy, virtuous (evil) characteristics, good-humoured, sociable, sincere, merciful, impartial, broad- minded, gentle, ill-natured, hostile, indiscreet, hard-hearted, intolerant, double-faced, obstinate, vain, coarse, revengeful, reserved.

Тема 26. Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.
Основные слова и выражения по теме:
Natural resources, water-supplies, rainfall, forestry, arable land, soil, environment, economic growth, ecosystem, destruction, pollution, industrial waste, oil spillage, to exhaust toxic gases, dust content in the air, conservation, protection, global environmental security, to preserve woodlands, to install equipment, noise disturbance, to dispose garbage, litter in designated areas.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля

		успеваемости
Тема 1	Еда. Кафе и рестораны.	опрос
Тема 2	Распорядок дня. Различный образ жизни и график работы.	опрос
Тема 3	Университет. Студенческая жизнь.	опрос
Тема 4	Времена года. Погода.	опрос, тестирование
Тема 5	Виды летнего отдыха. Морской курорт.	опрос
Тема 6	Поездка в Москву.	опрос
Тема 7	Магазины и покупки. Современные тенденции: супермаркеты, Интернет магазины.	опрос
Тема 8	Театр. Покупка билетов. Поход в театр.	опрос, тестирование
Тема 9	Описание внешности и характера человека.	опрос
Тема 10	Выбор карьеры. Личные склонности, способности. Определяющие факторы.	опрос
Тема 11	Болезни, их симптомы. Способы лечения.	опрос
Тема 12	Достопримечательности Лондона и Москвы.	опрос, тестирование
Тема 13	Традиции кулинарии и приема пищи в Англии.	опрос
Тема 14	Среднее и высшее образование. Система образования в Великобритании.	опрос
Тема 15	Спорт в Великобритании. Соревнования.	опрос
Тема 16	Физическая и экономическая география Великобритании.	опрос, тестирование
Тема 17	Путешествия.	опрос
Тема 18	Театр в Великобритании.	опрос
Тема 19	Отдых, каникулы, отпуск.	опрос
Тема 20	Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.	опрос, тестирование
Тема 21	Школьное образование в Британии.	опрос
Тема 22	Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.	опрос
Тема 23	Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.	опрос
Тема 24	Характер человека. Выражение чувств и эмоций.	опрос, тестирование
Тема 25	Черты характера. Описание личности.	опрос
Тема 26	Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.	опрос

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.
Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, результаты тестирования.
Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):
Тема 1. Еда. Кафе и рестораны.
Meal, to have breakfast (dinner), What about…? to be hungry, it's high time, to leave for, to begin with, taste, it's out of question, first (second course), to cook, to fry, mashed, mixed, to boil, to lay the table, have some more, to sit down to table.

Тема 2. Распорядок дня. Различный образ жизни и график работы.
To turn on, to do the room, to do one's hair, to the music, to have a wash, a first-year student, it takes her half an hour, to be over, to be short of time, to watch a TV programme, to be sure of smth., to have a look at, classes, practice, news, to look forward to smth. (doing smth.), to manage to do smth., on the way to, to be through with smth.

Тема 3. Университет. Студенческая жизнь.
Silence, entrance exams, to make up one's mind, to take an exam, to pass one's exam, one can't help (doing smth.), Maths, Physics, Linguistics, a Foreign language, science, scientific, to go in for, opportunity, to master the language, to get rid of, to make progress.

Тема 4. Времена года. Погода.
Season, to shine brightly, to be out-of-doors, to lie in the sun, a thick fog, frost, to pick flowers (berries, mushrooms), to rain, to sparkle, weather-forecast, thunderstorm, fortunately, tremendous, lightning.

Тема 5. Виды летнего отдыха. Морской курорт.
Week-ends, to be sick and tired, a great deal (of), plenty of, to get everything arranged, to settle, to realize, to feel (look) happy (unhappy, chilly), to be about to, besides, expensive, shore, bank, coast, to catch up with, outdoor (indoor) games, out-of-doors.

Тема 6. Поездка в Москву.
To get on/off (a bus), down/up the street, traffic regulations, traffic lights, heavy/light traffic, rush hours, industrial area, shopping area, tower, to make a tour of, place of interest, to arrive in (at), to get an idea of smth., straight, broad, narrow, to make an impression on, to suggest, to satisfy, magnificent, crowd, in the direction of, crossing, sightseeing, attraction, to attract one's attention.

Тема 7. Магазины и покупки. Современные тенденции: супермаркеты, Интернет магазины.
Department store, ready-made clothes, fashion, to try on, made of…, a queue, to expect, articles of clothing, parts of clothes, footwear, textile, jewellery, cereals, dairy products, confectionary.

Тема 8. Театр. Покупка билетов. Поход в театр.
Seat, in the stalls, in the dress- circle, the lights went down, scene, scenery, to play the part, a storm of applause, ticket, the first night, the play is worth seeing, conservatoire, composer, conductor, rehearsal (dress rehearsal), matinee, opera-glasses.

Тема 9. Описание внешности и характера человека.
Lovely, handsome, to deserve attention (punishment, reward, praise, love), industrious, to make a fortune, to have the chance of, to respect, figure, face, complexion, hair, to gain weight, to keep fit, to look like.

Тема 10. Выбор карьеры. Личные склонности, способности. Определяющие факторы.
To take as a career, to decide, to encourage, career opportunities, to make a choice, to be interested in, to take up a job, to be in teaching, (medicine, banking, etc.), to be responsible for, to earn gratitude and respect, vital, to appreciate, to cope with, rewarding/stimulating work.

Тема 11. Болезни, их симптомы. Способы лечения.
Ache, to avoid, epidemic, fever, flue, medicine, to prescribe, prescription, painful, to be in good/ bad condition, to hurt, to tremble, to shudder, to have a sore throat, headache, toothache, stomachache, medical, pneumonia, to take smth. easy.

Тема 12. Достопримечательности Лондона и Москвы.
Historic, historical, history, masterpiece, humanity, ancient, to have a glimpse of, in memory of, architecture, cathedral, fortress, residence, mansion, to be famous for, to differ, the seat of Government, fine and applied arts, worthy.

Тема 13. Традиции кулинарии и приема пищи в Англии.
To keep, to occur, to enjoy, to boil, to stew fruit (vegetables), to have a snack, a bite of food, another helping, meal, course, starter, soft/strong drinks, jelly, porridge, to be done to a turn, to taste good/bad, there's nothing else coming for a change, to help oneself to smth.

Тема 14. Среднее и высшее образование. Система образования в Великобритании.
Education system, compulsory education, primary/secondary/comprehensive school, degree, to specialize in, graduate, post-graduate, full-time student, tutorial, scientific subjects, optional, audio-visual facilities, supervisor, tutor, residential college, teaching staff.

Тема 15. Спорт в Великобритании. Соревнования.
Archery, figure-skating, gymnastics, athletics (track-and-field), yachting, open-air games, indoor games, amateur, to compete, competition, contest, participants, crew, spectator, score, to lose, to win the team (personal, national, world) championship, loser, to set up a record, to end a game in a draw.

Тема 16. Физическая и экономическая география Великобритании.
To vary, various, extreme, to supply, channel, canal, cliff, in the north (south, east, west), to separate, to flow into, border, picturesque, rural district, highly developed, moderate (mild) climate, trading centre, rich in, heavy/light engineering.

Тема 17. Путешествия.
To travel by bus/train/plane, to travel second/standard class, journey, trip, cruise, heavy/light traffic, to make arrangements, shopping area, to make a tour of, on deck, to arrive in (at), to suggest, to satisfy, magnificent, on shore, picturesque, in the direction of, to go sightseeing, attraction, to attract one's attention, excursion, tour guide.

Тема 18. Театр в Великобритании.
Theatre, seat, stage, in the stalls, dress- circle, ballet, ballet-dancer, the lights went down, scene, scenery, to book tickets, to play the part, amateur theatre, a storm of applause, ticket, the first night, the play is worth seeing, conservatoire, composer, conductor, rehearsal, matinee, opera, opera-glasses.

Тема 19. Отдых, каникулы, отпуск
To choose a route, to go on a hike, trip, luggage, knapsack, rucksack, the spirit of the journey, nature, vegetation, to wind, cloudy, foggy, to stir, to mix, mess, to wash up, to camp out, splash, to dive, bathing, boating, to hire a boat, raft, yacht, strong current, refreshing, a quiet nook.

Тема 20. Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.
Cinema, open-air theatre, movie, showing, entrance, exit, to book tickets, documentary, animated cartoon, wide-screen, dubbed, full-length, wartime epic, newsreel, to shoot a film, on the screen, to remake, joint production, producer, film director, script-writer, audience, cinema-goers, cast, an actor of great promise, to give a convincing (memorable, captivating, superb) portrayal of, to create a true-to-life image, content, flop, obscure and complex ideas.

Тема 21. Школьное образование в Британии.
Schooling, scholar, scholarship, advantage, disadvantage, to admit, waste, to admit, to deny, backbreaking, background, to the backbone, to require, reference, to refer, temper, to lose one's temper, to display, decent, to feel frustrated, to have a pretty good idea of, utter disrespect, nursery school, comprehensive, compulsory education, higher education, curriculum, academic course, exam.

Тема 22. Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.
To stand on end, to stand out, bringing up children, generation, quality, to be responsible, to have full faith in, to cause enormous damage, confidence, to create tension, punishment, behaviour, to develop a conscience in smb., to hate, embarrassing, nuisance, to ignore, to interrupt, to be curious and inquisitive, to appreciate.

Тема 23. Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.
Art, artificial, to draw, paint, painting, doubt, style, craft, oil painting, mythological, imagination, canvas, portrait, landscape, to merge into a single entity, to accentuate, to be scarcely discernible, to predominate, an unsurpassed masterpiece, an exquisite piece of painting, obscure, unintelligible, depressing, disappointing, vulgar.

Тема 24. Характер человека. Выражение чувств и эмоций.
Character, threat, sense, to make sense, bitter, to disguise oneself, to injure, feelings, emotions,
Admiration, elation, pride, annoyance, irritation, embarrassment, shame, to be upset, anxious, bad temper, to hide, to reveal, to behave, to get angry, to cope with one's feelings.

Тема 25. Черты характера. Описание личности.
To alter manners (habits, points of view, one's way of living, plans), to have a fancy for, sympathy, virtuous (evil) characteristics, good-humoured, sociable, sincere, merciful, impartial, broad- minded, gentle, ill-natured, hostile, indiscreet, hard-hearted, intolerant, double-faced, obstinate, vain, coarse, revengeful, reserved.

Тема 26. Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.
Natural resources, water-supplies, rainfall, forestry, arable land, soil, environment, economic growth, ecosystem, destruction, pollution, industrial waste, oil spillage, to exhaust toxic gases, dust content in the air, conservation, protection, global environmental security, to preserve woodlands, to install equipment, noise disturbance, to dispose garbage, litter in designated areas.

Примерный тест
Тема 4. Времена года. Погода.

1. Внимательно прочитайте текст. Заполните пропуски словами из списка. Каждое слово может быть использовано только один раз. Одно слово в списке – лишнее.

a) consequently d) renewable g) project j) gates b) accommodate e) operate h) turbine k) too c) production f) resources i) built

Hydro-energy is a _____ (1), non-polluting natural resource. Old mills used to _____ (2) on running water, and the oldest industrial plants were _____ (3) in the vicinity of waterfalls. The Tainion Koski power plant was _____ (4) small to make full use of all its available water _____ (5). _____ (6), a considerable part of the water flow was allowed to escape through the dam _____ (7) without utilizing it for electricity _____ (8). For this reason Imatran Voima Oy decided to up-grade its power plant and to extend it to _____ (9) a fourth _____ (10). With its help, the water masses which were previously directed past the power plant are now fully and efficiently utilised.

Тема 8. Театр. Покупка билетов. Поход в театр

Выберите правильную грамматическую форму.

1) If I won a lot of money in the lottery, I _____ a round the world trip.
a) would make
b) will make
c) made
d) am going to make

2) There were _____ taxis outside when he left the restaurant.
a) any
b) very few
c) a little
d) a bit of

3) By the time they split up they _____ a lot of disagreements.
a) had
b) had had
c) have had
d) have

4) Your collegue doesn't earn much. He _____ a yacht.
a) can't have bought
b) couldn't buy
c) must be buying
d) might buy

5) Concrete _____ on the building site and poured into position as a wet mixture.
a) can make
b) have made
c) made
d) may be made

6) He knows many foreign languages. He _____ English, French, German and Spanish so far.
a) learnt
b) is learning
c) learns
d) has learnt

7) We will rent this house only if it _____ fully-furnished.
a) will be
b) is
c) would be
d) has been

8) The last news _____ exciting!
a) were

b) have been
c) will be
d) has been
9) The sun is shining. You _____ take an umbrella with you.
a) haven't got
b) don't have to
c) mustn't
d) can't
10) I _____ to call you last night, but your mobile phone was turned off.
a) had been trying
b) was trying
c) had tried
d) have tried
Выберите правильный перевод подчеркнутого выражения.
1) She asked me if I had made my decision.
a) если я приняла
b) если я принимаю
c) приняла ли я
d) принимаю ли
2) Next time I see him I'm going to tell him what I think..
a) обязательно скажу
b) собираюсь сказать
c) пойду поговорить
d) пойду и скажу
3) In the old times builders used to employ brick.
a) обычно использовали
b) использовали, чтобы применить
c) пользовались
d) видели пользу в применении
4) He is on holiday now. He must be traveling around the world.
a) вероятно, путешествует
b) должен путешествовать
c) нужно путешествовать
d) может быть, путешествовал
5) Very few people live near their place of work.
a) очень немногие люди
b) некоторые люди
c) несколько человек
d) никто из людей
Заполните пропуски в предложениях, выбрав наиболее подходящий вариант.
6) A _____ is a person who puts together parts systematically in order to build something.
a) engineer b) civil engineer c) builder d) designer
7) _____ units reduce construction time considerably.
a) Reinforced b) Prefabricated c) Concrete d) Fireproof
8) Glass-silicosite is as durable as marble or granite. _____, in many cases it has replaced natural rock.
a) Since b) However c) Because d) Therefore
9) Are you an early bird or a _____?
a) night owl
b) sleepwalk
c) chatterbox
d) snob

10) Somebody who constantly _____ late is putting a low value on your time.
a) puts off
b) breaks town
c) turns up
d) splits up
11) I would be grateful if you could send me an _____ and some additional information about the job.
a) letter
b) envelope
c) recommendation
d) application form
12) The girl was _____. Men couldn't take their eyes off her.
a) gorgeous
b) clever
c) double-faced
d) overlooking

Тема 12. Достопримечательности Лондона и Москвы

Выберите правильный перевод подчеркнутого выражения.
1) She asked me if I had made my decision.
a) если я приняла
b) если я принимаю
c) приняла ли я
d) принимаю ли
2) Next time I see him I'm going to tell him what I think..
a) обязательно скажу
b) собираюсь сказать
c) пойду поговорить
d) пойду и скажу
3) In the old times builders used to employ brick.
a) обычно использовали
b) использовали, чтобы применить
c) пользовались
d) видели пользу в применении
4) He is on holiday now. He must be traveling around the world.
a) вероятно, путешествует
b) должен путешествовать
c) нужно путешествовать
d) может быть, путешествовал
5) Very few people live near their place of work.
a) очень немногие люди
b) некоторые люди
c) несколько человек
d) никто из людей
Заполните пропуски в предложениях, выбрав наиболее подходящий вариант.
6) A _____ is a person who puts together parts systematically in order to build something.
a) engineer b) civil engineer c) builder d) designer
7) _____ units reduce construction time considerably.
a) Reinforced b) Prefabricated c) Concrete d) Fireproof
8) Glass-silicosite is as durable as marble or granite. _____, in many cases it has replaced natural rock.
a) Since b) However c) Because d) Therefore

9) Are you an early bird or a _____?
a) night owl
b) sleepwalk
c) chatterbox
d) snob
10) Somebody who constantly _____ late is putting a low value on your time.
a) puts off
b) breaks town
c) turns up
d) splits up
11) I would be grateful if you could send me an _____ and some additional information about the job.
a) letter
b) envelope
c) recommendation
d) application form
12) The girl was _____. Men couldn't take their eyes off her.
a) gorgeous
b) clever
c) double-faced
d) overlooking

Тема 16. Физическая и экономическая география Великобритании

1. К каждому высказыванию из колонки А подберите соответствующий ответ из колонки В.
Один ответ лишний.

A	B
1) Smoking or non-smoking?	a) No, I'm just looking.
2) Can I help you?	b) Great!
3) Shall I call for you sometime after six?	c) Thanks for coming.
4) Better be going.	d) Can I have the last name, please?
5) Hello! Is that Emma?	e) I work as a waiter.
	f) "Non", please.

2. К каждому высказыванию из левой колонки подберите соответствующий ответ из правой колонки.
Один ответ лишний.

1. How are things with you?	a) No problem.
2. Can I take a message?	b) Don't mention it.
3. I'm afraid we must be going	c) No, thank you.
4. Can I have a newspaper with my breakfast?	d) Fine as usual, thanks.
	e) It's a pity

Тема 20. Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино

Перед Вами образец конверта.
Заполните адрес отправителя, расставив буквы в правильном порядке.

1) _____ 2) _____

3) _____

a. Detroit, MI, 48104
b. 5 Green Street, Apt. 3
c. Ms. Wilson

Определите, к какому виду письма относятся представленные отрывки и впишите в бланк ответов только букву под определенным номером.
1) informal
2) formal
3) job application
4) memo
a) Dear Mr. Wooster, I am writing in my capacity as secretary of college social club to say how concerned we were to read about the decisions taken at committee meeting held on the fourth of last month.
b) Dear Mark, I am writing to let you know about a marvellous opportunity that I have heard about and that I think is exactly what you're looking for.
c) Dear Sir/Madam, I am writing to express my interest in the position of part-time library assistant that I saw advertised in your newsletter dated 13 th June.
d) To: All staff From: M.Mc Govern, I.T. Center Subject: Computer Access Date:18 August 2008

Тема 24. Характер человека. Выражение чувств и эмоций

1. Подберите заголовок к следующему отрывку из письма об устройстве на работу, выбрав из a, b, c, d.
Camp counseling certificate Grade 3 ski instructor Driver's licence IBM PC user Fluent German
a) Interests
b) Additional Skills
c) Education
d) Personal detail

2. Заполните пропуски в предложениях, выбрав наиболее подходящий вариант.
1. The first President of the US was _____.
a) Th. Jefferson b) G. Washington c) J. Carter d) J. Kennedy
2. The great medieval church in London, rebuilt by Sir Chr. Wren in 1675-1697 is _____.
a) Westminster Abbey c) St. Paul's Cathedral b) Windsor Castle d) Lincoln Minster
3. _____ was the Prime Minister of Britain in 1940-45 and in 1951-55.
a) W. Churchill b) O. Cromwell c) W. Harold d) M. Thatcher

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК ОС-4.1	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языках.
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять

	государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)		устные коммуникации на иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способность вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.5	Дальнейшее развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.
		УК ОС-4.6	Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.
		УК ОС-4.7	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранными языками и свободное владение государственным языком Российской Федерации
		ОПК-1.2	Формирование языковых навыков и умений построения высказываний на разные темы.
		ОПК-1.3	Формирование умения строить высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		ОПК-1.4	Формирование языковых навыков и умений речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках

			тематики, предусмотренной программой
		ОПК-1.5	Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		ОПК-1.6	Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
		ОПК-1.7	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации общественно-политической направленности на иностранных языках
ПКо-2	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке	ПКо-2.1	Способность осваивать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		ПКо-2.2	Способность подготавливать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
		ПКо-2.3	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения,

			на языке (языках) региона специализации)
		ПКо-2.4	Способность передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков
	страны/региона специализации)	ПКо-2.5	Способность вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
		ПКо-2.6	Способность осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.
		ПКо-2.7	Способность выполнять редакторскую правку переводов с иностранных языков

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-4.1 Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языках.	Выбирает адекватную форму деловой коммуникации на русском языке. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи) на русском языке. Демонстрирует знание норм делового этикета на русском языке Осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке	План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обоснованы выводы исходя из поставленной цели Демонстрирует владение повседневными коммуникациями на иностранном языке
УК ОС-4.2	Выбирает языковые	Выбраны адекватные

Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке	средства для осуществления коммуникации на иностранном языке	языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке
УК ОС-4.3 Способность вести деловую переписку на иностранном языке.	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере
УК ОС-4.4 Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.	Выбирает языковые средства Выбирает средства аргументации Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Выбраны адекватные языковые средства Понимает собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК ОС-4.5 Дальнейшее развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке.	Демонстрирует владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует владение грамотной, свободной речью Соблюдает письменный деловой этикет	Продемонстрировано владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Продемонстрировано владение грамотной, свободной речью Продемонстрировано соблюдение письменного делового этикета
УК ОС-4.6 Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке.	Демонстрирует уверенное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Соблюдает все требования к написанию делового письма на иностранном языке	Продемонстрировано владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Соблюдены все требования к написанию делового письма на иностранном языке
УК ОС-4.7 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых

	свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента	ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
ОПК-1.1 Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранными языками и свободное владение государственным языком Российской Федерации	Демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранных языков и свободное владение государственным языком Российской Федерации	Продемонстрировано знание лингвистических понятий и представлений иностранных языков и свободное владение государственным языком Российской Федерации
ОПК-1.2 Формирование языковых навыков и умений построения высказываний на разные темы.	Демонстрирует языковые навыки и умения построения высказываний на разные темы	Сформированы языковые навыки и умения построения высказываний на разные темы
ОПК-1.3 Формирование умения строить высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера	Строит высказывания на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера	Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
ОПК-1.4 Формирование языковых навыков и умений речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой	Строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке Умеет передать основное содержание текста или звукового ряда регионоведческой тематики	Текст соответствует социальной и профессиональной направленности Содержание текста соответствует регионоведческой тематике
ОПК-1.5 Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и	Составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного	План или конспект имеет логическую структуру Тексты носят информационный или

прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки	Умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки	деловой характер Тексты написаны с конкретной целью и для конкретного лица
ОПК-1.6 Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему	Умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему	В реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию Продемонстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
ОПК-1.7 Владение навыками осуществления эффективной коммуникации общественно-политической направленности на иностранных языках	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации общественно-политической направленности на иностранных языках	Продемонстрировано владение осуществления эффективной коммуникации общественно-политической направленности на иностранных языках
ПКо-2.1 Способность осваивать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия.	Знает основные технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия. Умеет использовать технологии ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия для решения профессиональных задач.	Продемонстрировано знание основных технологий ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия. Продемонстрировано применение технологий ведения переписки и переговоров на иностранном языке в сфере международного взаимодействия в ходе практики
ПКо-2.2 Способность подготавливать материалы	Знает источники и умеет отбирать информацию для	Продемонстрировано умение отбирать информацию для подготовки материалов на

на иностранном языке в сфере международного взаимодействия	подготовки материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия Умеет разрабатывать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия	иностранном языке в сфере международного взаимодействия. Владение умением разрабатывать материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
ПКо-2.3 Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)	Осваивает основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации Демонстрирует основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	Продемонстрировано владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
ПКо-2.4 Способность передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков	Строит письменные высказывания на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера	Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
ПКо-2.5 Способность вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач	Устный и письменный двусторонний перевод, проведение и обслуживание конферентных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.) Демонстрирует понимание принципов ведения переговоров на иностранном языке, в	Продемонстрировано понимание требований к ведению переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач. Продемонстрировано понимание принципов ведения переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения

	том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.	профессиональных задач. Демонстрирует умение осуществлять переписку и вести переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
ПКо-2.6 Способность осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.	Устный и письменный двусторонний перевод, составление и оформление документации в сфере международного сотрудничества Демонстрирует понимание принципов ведения переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач.	Продемонстрировано понимание требований к ведению переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач. Продемонстрировано понимание принципов ведения переписки на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач. Демонстрирует умение осуществлять переписку на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации для решения профессиональных задач
ПКо-2.7 Способность выполнять редакторскую правку переводов с иностранных языков	Умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему	В реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию Продемонстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые темы вопросов
для зачетов и экзаменов

1. Студенческая жизнь. Молодежные организации и движения.
2. Путешествия. Достопримечательности крупных городов.
3. Работа. Карьера. Личность и карьерный рост.
4. Дети и родители. Проблемы воспитания и формирования личности.
5. Современные экологические проблемы и охрана окружающей среды.

6. Система высшего образования России и других стран.
7. Роль спорта в современном обществе. Здоровый образ жизни.
8. Проблемы здравоохранения и развитие медицины в мире.
9. Роль искусства в современной жизни.
10. Великобритания. Политика, экономика, культура, достопримечательности.
11. США. Политика, экономика, культура, достопримечательности.
12. Современные системы государственного управления различных стран.
13. Международные отношения в современном мире и дипломатия.
14. Права человека и гуманитарные проблемы.
15. Глобализация и ее последствия.

Пример тестового задания для зачета после 1-го семестра

1 Complete the sentences about past actions with the correct form of the verbs in brackets. Don't use *'d* contractions.

1. I would have bought you a present yesterday if I had had my credit card with me.
(buy, have)

2. Paul ..... in France now if I ..... him from leaving.
(live, not stop)

3. Where ..... you ..... now if I ..... you?
(be, not help)

4. If I ..... then what I know now, I ..... married so young.
(know, not get)

5. The old man accused the young boy of ..... the money.

6. I'm responsible for ..... sure that everything runs smoothly in the office.

2 Complete the sentences with the *-ing* form of the verbs in the box.

~~play~~	steal	take	study	make	earn

1. Jim is very good at playing the piano.
2. I've never been interested in ..... a lot of money.
3. We're very enthusiastic about ..... part in this project.
4. Why don't you focus on ..... for your exams instead of watching television?
5. The old man accused the young boy of ..... the money.

3 Underline the correct form of the verb.

1. There was someone *singing / sung* outside my window when I woke up this morning.
2. We passed fields of delicate pale-pink roses **growing / grown** for their scent. The smell was just incredible.
3. Did you notice all the boats **tying / tied** together on the beach?
4. There were beautiful patterns **making / made** by the sun shining on the water.
5. There's a huge river **winding / wound** its way through the valley.
6. We could see herds of elephants **walking / walked** slowly in the distance.

4 Complete the sentences with a word from the box. There are two extra words.

acupuncture	antibiotics	hypnosis	~~massage~~	painkillers
physiotherapy	surgery	vaccinations		

1. Massage of the neck and shoulders is very helpful when you're feeling tense.

2. You'll have to have ..... to remove your appendix if you continue to be in such pain.
3. Why don't you try ..... if you really want to give up smoking?
4. You should check if you need any ..... before you set off on your travels.
5. I take ..... for my chronic backache, but they don't really help any more.

5 Underline the correct word to complete the sentences.

1. My favourite magazine comes *down / in / out* once a month.
2. Could you come **across as / up with / down with** some better ideas for the title, please?
3. Why don't you come **round / across as / into** for dinner this evening?
4. How could the bill come **into / to / up** $100? We only had two starters and some water.
5. I don't really like him much – he comes **down with / to / across as** very arrogant.
6. I can't make this afternoon's meeting because something has come **up / to / across** at home.

6 Replace the underlined words with words from the box.

regret	occurred	told	steps	~~suggest you~~	confidence

1. I think you should arrange for compensation to be paid. suggest you
2. I'm sorry for not insisting on immediate action. .....
3. The incident happened when I checked in. .....
4. I'd been informed that the service was free. .....
5. I hope you will take measures to improve your service. .....
6. I hope you will be able to restore my faith in your hotel. .....

Пример тестового задания для экзамена после 2-го семестра

1.Read the text and decide whether these statements are true or false.

1. The woman in the coffee shop approached Sally's friend first.
2. Sally's teachers don't think modelling is a suitable career.
3. The agency has said that they might not be able to employ Sally in two years.
4. Sally's father thinks it would be good if she can save now for the future.
5. Sally's mother thinks she shouldn't do any modelling for the next two years.
6. Sally's grandmother doesn't want to listen to any more discussions.

Sally's dilemma

'My problem might not seem like a problem, but it is. I've just been offered a modelling contract in London! I was having a coffee at my local shopping centre with my best friend Lisa, and there was this woman who was looking at us. Then she came up to our table, and said to me she was from this modelling agency, and she would like me to go and see them. At first I thought it was a joke, because I wasn't dressed up or anything, I had got up late, and was wearing jeans and a sloppy jersey and hadn't even washed my hair! Anyway, my dad came with me to the agency and they took loads of photos, and now they've offered me a contract.

The problem is that my teachers at school think I ought to stay on and take my exams before I accept the offer so I've got some choices for the future if this doesn't work out. But I think that if I don't take this opportunity now, it may not happen again. When I asked the agency, they said they couldn't give any guarantees about a future with them if I didn't start now. So it would be a big risk to delay.

The other problem is my parents. My dad is all for it, he says I can put by some capital and I can worry about exams later on. And he has spoken to the agency who say that they will take care of me and all that, so he's happy. But my mum says that I should stay at school for another two years, maybe do a little modelling in the holidays and then see how I feel after I have taken my exams.

My gran who lives with us says she's fed up with us all going on about it. I can't please everyone, and I don't know what to do!'

2. Retell the text.

Типовое задание для зачета после 3-го семестра

WRITING TASK 1

You bought an iron at a local shop yesterday. When got it home you found it does not heat properly, so you cannot use it. Furthermore, the water container in the iron leaks.

Write a letter to the shop and ask for another iron. You would prefer another brand. Explain your reasons.

- give details of what went wrong
- explain what you had to do to overcome the problem at the time
- say what action you would like the manager to take

You should write at least 150 words

WRITING TASK 2

You and a friend had dinner in an expensive restaurant last night. The waiter was incompetent and the food was not good.

Write a letter to the restaurant manager and describe what happened. Ask for your money back.

Grammar task

1 Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets.

It (0) *was* (be) a cold day in January. I (1) ..... (wait) at the station for almost an hour when Luis (2) ..... (turn) up. He (3) ..... (breathe) heavily because he (4) ..... (run) all the way from his house. He (5) ..... (apologise) for being late and as usual (6) ..... (give) me a million reasons why he (7) ..... (not manage) to be on time. Meanwhile, the clock (8) ..... (tick). Our train was ready to depart so I (9) ..... (pick) up my suitcase and (10) ..... (start) running to the platform.

2 Complete the sentences using the present perfect simple or progressive form of the verbs in the box.

announce	try	spend	know	feel	mean

0 Although I *'ve known* Jan for a long time, he still remains an enigma.

1 I ..... to start going to the gym but somehow I don't manage to get there!

2 We ..... all morning in meetings and we're still no closer to a decision.

3 Lauren ..... to lose weight for ages but she just enjoys her food too much.

4 Jack ..... well recently so he's going to the doctor this afternoon.

5 The results of the election ..... just ..... .

Пример тестового задания для зачета после 3-го семестра

Reading

From statements 1-10, circle five which reflect the content of the text.

1. If you cannot sleep, walking around will make things worse
2. What you do just before bedtime can affect how you sleep.
3. Occasional sleeping problems should not be ignored.
4. It is helpful to try to sleep for the same amount of time each night.
5. Recording sleeping patterns seldom helps.

6. It is important to sleep in a darkened room.
7. You can help yourself to sleep at night by working things out in the day.
8. You have to focus on your body in order to relax properly.
9. The old idea of counting sheep is no longer recommended.
10. Imaginary conversations may help you sleep.

Time for bed

When you can't sleep, two things can be guaranteed to upset you. The first is being told to calm down. And the second is telling yourself that if you don't go to sleep at once, you're going to feel dreadful in the morning. But at 3 a.m. what are the options? Get up and walk around, say the experts. Read a book, listen to music, drink some milk. Only when you are sleepy should you go back to bed, and if you still can't drop off, then get up again, as many times as you need to. And if this lying awake is getting to be a habit, then decide the next day on a plan of action.

The most common advice is to get into a routine. Going to bed and getting up at the same time help the body establish a pattern (bodies like patterns), and keeping a record of your routine and noting down what it is that wakes you up, and when, might help further. Winding down and preparing for bedtime are also strongly advised. Stick to calming activities such as warm baths, and avoid vigorous exercise, exciting books, tense films and heated arguments. If you like a dark room, make sure it is dark. Get the temperature right and the bed comfortable and switch off your phone.

Rather than lying awake going over things, take some time during the day to write down those worries. Make a list of the problems you can deal with, decide how you are going to deal with them, then put them out of your mind.

Once you get into bed, active relaxation seems to be what's required.

Concentrate intently on relaxing all your muscle groups, starting with your scalp and working down to your toes.

And for the mind there are all sorts of intriguing possibilities, including the old favourite of counting sheep. Visualizing a blackboard at school with someone slowly writing numbers on it, is one suggestion. Another is to think of a living room you know well. Then fill the sofa and chairs with friends - or pop stars.

Then start talking to them. Tell them what you're going to accomplish tomorrow and ... And what's that? They've all fallen asleep without you? Oh, well. Maybe it's time for your first little walkabout.

Writing. A Complaint letter.

- You bought a TV a week ago but when you came home you discovered it didn't work properly. You called customer service to report the problem but you haven't yet received any help.
- You travelled by plane last week and your suitcase was lost. You have still heard nothing from the airline company.
  Write to the airline and explain what happened. Describe your suitcase and tell them what was in it. Find out what they are going to do about it.

The letter should be about 180 words.

Пример тестового задания для зачета после 5-го семестра

Grammar

1	**Underline the correct verb.**
1	You can't / could have forgotten Barbie's birthday again! She'll be furious.
2	Karl must / can't have missed his train otherwise he'd be home by now.
3	Daniela can't / might have called while we were out, as she wanted to speak to me.
4	You can't / must have met Jacques before because he only moved here yesterday.
5	Sally could / must have changed jobs already, but I'm not sure.
6	You may / must have had a brilliant holiday – your photos are amazing.

2	**Complete the sentences about past actions with the correct form of the verbs in brackets. Don't use *'d* contractions.**

1 I would have bought you a present yesterday if I had had my credit card with me. (buy, have)
2 If I ..... German, I ..... German now. (study, teach)
3 We ..... lost if you ..... to bring the map. (not get, remember)
4 Where ..... you ..... now if I ..... you? (be, not help)
5 If I ..... then what I know now, I ..... married so young. (know, not get)
6 Paul ..... in France now if I ..... him from leaving. (live, not stop)

3	**Complete the sentences with the *-ing* form of the verbs in the box.**

~~play~~	steal	take	study	make	earn

1 Jim is very good at playing the piano.
2 Why don't you focus on ..... for your exams instead of watching television?
3 I've never been interested in ..... a lot of money.
4 The old man accused the young boy of ..... the money.
5 I'm responsible for ..... sure that everything runs smoothly in the office.
6 We're very enthusiastic about ..... part in this project.

4	**Are the sentences a simple fact (will be -ing) or somebody's wish or decision (will + infinitive)? Underline the correct form of the verb.**

1 I'm sure I'll have / be having time to help you later.
2 I hope it'll rain / be raining soon, as the ground is so dry.
3 Please will you collect / be collecting Josh for me, as I don't have time today?
4 We'll fly / be flying over the Atlantic shortly.
5 I won't know / be knowing the results of the test until tomorrow.
6 I'll wear / be wearing a red jacket, so you'll be able to see me easily.

Пример тестового задания для зачета после 5-го семестра

9 READING

You are going to read an extract concerned in some way with the natural world. For questions 1-2, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Camping in the wild

We live in an age when the world`s wild areas are becoming increasingly accessible. Being able to see fantastic natural sights before retreating to the comforts of a centrally heated hotel has become almost commonplace: natural parks such as Torres Del Paine in Chile offer luxury accommodation. But wrapping yourself in air-conditioned sumptuousness serves only to insulate you from the very environment you`ve come to experience. Even staying in an organized campsite is still a step away from experiencing nature in the raw. And that is where wilderness camping comes in.

The first thing to appreciate is the level of responsibility that comes with the privilege of camping in the wild. Every tent peg stabbed in the ground and every stove fire has the potential to scar the landscape. Take for example the seemingly innocuous act of picking up large rocks to place on tent anchors around your tent. Ignoring for a moment the habitat destruction caused by moving boulders, picture the dismay of the next backpackers to come across the same beautiful spot only to discover the tell-tale circle of stones. Second-hand wilderness camping is never as memorable as the illusion of being the first to camp in a special placeю So if you remember that every action has a certain consequence and you are able to think through every stage of wild camping, you`ll never have a better time of it, the surrounding terrain will suffer less damage and future campers will appreciate our thoughtfulness.

Vocabulary: *boulder – a large rounded rock; sumptuous – splendid, expensive-looking; innocuous- not at all harmful or offensive; to be dismayed- to feel afraid, worried or sad.*

1 What point is the writer making in the first paragraph?
   A It is a shame that natural parks only offer luxury accommodation.
   B Camping in the wild can offer a unique experience.
   C It isn`t necessary to be uncomfortable to make the most of wild areas.
   D Tourists are increasingly keen to try camping in the wild.

2 What would the backpackers referred to be dismayed by?
   A the amount of responsibility they have for the environment
   B the realization that other campers had different attitudes
   C the destruction of the local environment
   D the physical evidence of previous camping

Пример тестового задания для экзамена после 7-го семестра

1	**Complete the sentences using the words in the box followed by an appropriate preposition or infinitive. Use each word only once.**

~~course~~	aptitude	familiar	accustomed	available	hesitate

0 I am on *course to* finish my dissertation in June.
1 I would be ..... an interview whenever convenient to you.
2 I am ..... the use of both Excel and Word.
3 Please do not ..... contact me should you require any further information.
4 I am ..... working under pressure and would welcome this new challenge.
5 I believe I have an ..... foreign languages.

2 Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.

0 Do you have the *skills* (skilful) necessary for this position?
1 I would welcome the ..... (challenging) that this job offers.
2 Although I do not have much ..... (relevance) experience, I am very adaptable and enthusiastic.
3 My ..... (special) at college was in marketing strategies.
4 I believe my ..... (strong) lies in my determination.
5 I enclose two copies of ..... (refer) with this letter.

3 Underline the incorrect answer: a), b) or c).

0 _____ foods usually contain a lot of additives.
a) *Take-away* b) *Raw* c) *Convenience*
1 If you want to lose weight, you should eat _____ foods.
a) **processed** b) **low-fat** c) **sugar-free**
2 _____ drinks are very calorific.
a) **Fizzy** b) **Sugar-free** c) **Soft**
3 She is opposed to the use of _____ foods.
a) **locally produced** b) **GM** c) **convenience**
4 Convenience foods tend to be _____.
a) **refined** b) **processed** c) **nutritious**
5 Whenever possible, you should eat _____ foods as they have more nutrients.
a) **wholemeal** b) **raw** c) **packaged**

Translate the article into Russian:

Worst day in years as Chinese markets plunge 8% amid coronavirus outbreak

3 Feb, 2020 09:21

China's stock markets tanked on Monday, their first day of trading after an extended Lunar New Year holiday, with nearly 3,500 stocks dropping by the daily 10 percent limit.

The benchmark Shanghai Composite Index closed 7.7 percent lower, the biggest drop in nearly five years. The Shenzhen Composite Index, which tracks the performance of 500 major stocks listed on the exchange, dived 8.4 percent. Shenzhen hasn't recorded a single-day percentage drop this bad since 2007.The losses on each index were the biggest since the 2015 'Black Monday,'

wiping out a combined $445 billion off the market. The Chinese currency, the yuan, has weakened by nearly 1.5 percent to around 7.00 to the US dollar.

SHANGHAI/HONG KONG—Investors erased $420 billion from China's benchmark stock index on Monday, sold the yuan and dumped commodities as fears about the spreading coronavirus and its economic impact drove selling on the first day of trade in China since the Lunar New Year.The market slide came even as the central bank poured cash in to the financial system despite apparent regulatory moves to curb selling.By lunchtime, the benchmark Shanghai Composite index sat 8 percent lower near an almost one-year trough and poised to post its worst day in more than four years.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой с.истемы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень

	компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную для зачета:
- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.
100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:
- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.
100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий. **Зачет** состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

Экзамен состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. What makes people happy? Sports, art, hobbies.
2. The lives of famous people.
3. A world guide to good manners – how to behave abroad. Cultural differences.
4. Your ideal holiday. Travelling.
5. Talking about popular food and popular places to eat. Restaurants, cities and people you know.
6. Who's who in the family? Effective family upbringing.
7. Festivals and traditions round Great Britain and the USA.
8. Main events of history of Great Britain and the USA.
9. History of diplomacy.
10. Well- known politicians and diplomats.
11. History of the United Nations Organization.
12. The British and American Civil Service.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых

нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лексикология английского языка. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Афанасьева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Афанасьевой, О. В. Востриковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10053-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429167 (дата обращения: 21.02.2020).
2. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств 2014 -. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29655.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11886-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446365 (дата обращения: 21.02.2020).
2. Ганц Н.В. Инновации и традиции в преподавании иностранных языков для государственных служащих // Научные труды Северо-Западного института управления. 2011. Т. 2. № 3. С. 69-76. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=17073575
3. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446581 (дата обращения: 21.02.2020).
4. Обучение чтению на иностранном языке в современном университете : монография / Н. В. Баграмова [и др.] ; под научной редакцией Н. В. Баграмовой, Н. В. Смирновой, И. Ю. Щемелевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448250 (дата обращения: 21.02.2020).
5. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446999 (дата обращения: 21.02.2020).
6. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434035 (дата обращения: 21.02.2020).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

6.6. Иные источники

1. Стогниева О. Н., Бакулев А. В., Павловская Г. А. Английский язык ля гуманитариев. English for Humanities. Учебное пособие для академического бакалавриата НИУ «Высшая школа экономики», Воронежский Государственный Университет, 2019.
2. Радовель, В. А. Английский язык. - Ростов н/Д : Феникс, 2012 - 219 с.
3. Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие : рекомендовано УМО. - М. : Омега-Л, 2013 - 312 с.
4. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
5. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.
7. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов : учебное пособие : рекомендовано УМО.... - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Юрайт, 2013. - 403 с.
8. Некрасова, Е. В. English grammar: уникальный курс эффективного и быстрого изучения английской грамматики – М.: Эксмо, 2011. – 302 с.
9. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учебное пособие : рекомендовано М-вом образования РФ.... - М. : КУРС, 2013. - 160 с.
10. Шабардина С.В. Иностранный язык в правоведении. Английский язык // Саратов: Вузовское образование - http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27440 — ЭБС «IPRbooks»
11. BECK JORGENSEN WEBER AND KAFKA: THE RATIONAL AND THE

ENIGMATIC BUREAUCRACY // Public Administration, 2011, 90: 194–210 - ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1467-9299.2011.01957.x/abstract

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.