

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.2 Введение в теорию информационных систем

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Введ.вТИС

(краткое наименование дисциплины (модуля))

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

(код, наименование направления подготовки)

**Информационно-аналитическое обеспечение международного
сотрудничества**

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандидат технических наук, доцент А.В. Гречишников

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества (ЗРиМС), доктор социологических наук В.В.Комлева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы	15
6.6. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Введение в теорию информационных систем обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	ПК-1.2	Способность анализировать роль современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
готовить документы, вести документооборот в организации на русском и иностранных языках обеспечивать связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями	ПК-1.2	на уровне знаний: знает источники и умеет отбирать информацию для подготовки информационных материалов
		на уровне умений: определяет возможности применения современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве
		на уровне владений: дает оценку возможности применения современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.9.2 Введение в теорию информационных систем составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Введение в теорию информационных систем предусмотрена на 3 курсе, в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Введение в теорию информационных систем относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина является основой для изучения Б2.П.3 Преддипломная практика (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Тема 1. Понятие информационной системы и её разработки. Общие требования к информационной системе. Процессные потоковые модели. Выделение и классификация процессов.	8	2		2		4	О
Тема 2	Тема 2. Основные понятия технологии проектирования информационных систем. SADT методология структурного анализа и проектирования. IDEF методологии семейства ICAM.	16	4		4		8	О
Тема 3	Тема 3. CASE-средство для проектирования и документирования баз данных. Инструментальная среда BPwin. Построение моделей IDEF0 и IDEF3.	16	4		4		8	О, Р
Тема 4	Тема 4. Основные понятия классификации технико-экономической информации. Создание логической модели данных. Разработка моделей базы данных и приложений. Организация процесса функционального моделирования. Инструментальная среда ERwin.	16	4		4		8	О, КР
Тема 5.	Тема 5. Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении. Разработка и внедрение ИС. Жизненный цикл продукта и рынок КИС. Типовое проектирование ИС.	16	4		4		8	О,Т
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	18		18		36	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), контрольная работа (КР).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационной системы и её разработки. Общие требования к информационной системе. Процессные потоковые модели. Выделение и классификация процессов.

Определение информационной системы. Классификация информационных систем. Структура и схема функционирования информационных систем. Задача формирования требований к ИС. Состав и характеристика интегрированных информационных систем. Типовые архитектуры ИС и их программно-аппаратная реализация. ERP - системы как корпоративный стандарт.

Тема 2. Основные понятия технологии проектирования информационных систем. SADT методология структурного анализа и проектирования. IDEF методологии семейства ICAM.

ИТ-инфраструктура предприятия. Полная бизнес-модель компании. Спецификация функциональных требований к ИС. Содержание основных технологических операций на различных уровнях управления предприятием (организацией). SADT методология структурного анализа и проектирования. IDEF методологии.

Тема 3. CASE-средство для проектирования и документирования баз данных. Инструментальная среда BPwin. Построение моделей IDEF0 и IDEF3.

Методологии моделирования предметной области. Функционально-ориентированные и объектно-ориентированные методологии описания предметной области. Инструментальная среда BPwin. Построение моделей IDEF0. Структурный анализ и методология IDEF3.

Тема 4. Основные понятия классификации технико-экономической информации. Создание логической модели данных. Разработка моделей базы данных и приложений. Организация процесса функционального моделирования. Инструментальная среда ERwin.

Информационное обеспечение ИС. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Кодирование технико-экономической информации. Информационная база и способы ее организации. Моделирование информационного обеспечения. Создание логической модели данных. Разработка моделей базы данных и приложений. Организация процесса функционального моделирования. Метод IDEF1 и IDEFX моделирование. Графическое описание информационных потоков, взаимоотношений между процессами обработки информации и объектов. Диаграммы Workflow в моделировании бизнес-процессов.

Тема 5. Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении. Разработка и внедрение ИС. Жизненный цикл продукта и рынок КИС. Типовое проектирование ИС.

Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении. Влияние различных факторов на ИС для выбранного вида деятельности со стороны государственных институтов. Общегосударственные (общесистемные) классификаторы, организации процессов передачи и обработки информации между экономическими системами государственного уровня внутри страны. Проектирование ИС с использованием диаграмм классов, диаграмм последовательностей и диаграмм состояний. Задачи проектирования ИС. Модели и организация жизненного цикла ИС. Типовое проектирование ИС. Каскадная модель жизненного цикла ИС. Типовые задачи. Программно-аппаратные реализации типовых архитектур ИС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Введение в теорию информационных систем используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тема 1. Понятие информационной системы и её разработки. Общие требования к информационной системе. Процессные потоковые модели. Выделение и классификация процессов.	Опрос
Тема 2	Тема 2. Основные понятия технологии проектирования информационных систем. SADT методология структурного анализа и проектирования. IDEF методологии семейства ICAM.	Опрос
Тема 3	Тема 3. CASE-средство для проектирования и документирования баз данных. Инструментальная среда BRwin. Построение моделей IDEF0 и IDEF3.	Опрос, защита реферата
Тема 4	Тема 4. Основные понятия классификации технико-экономической информации. Создание логической модели данных. Разработка моделей базы данных и приложений. Организация процесса функционального моделирования. Инструментальная среда ERwin.	Опрос, контрольная работа
Тема 5	Тема 5. Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении. Разработка и внедрение ИС. Жизненный цикл продукта и рынок КИС. Типовое проектирование ИС.	Опрос, тестирование

4.1.2. Зачет в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Понятие информационной системы и её разработки. Общие требования к информационной системе. Процессные потоковые модели. Выделение и

классификация процессов.

- 1 Определение информационной системы.
- 2 Классификация информационных систем.
- 3 Структура и схема функционирования информационных систем.
- 4 Задача формирования требований к ИС.
- 5 Состав и характеристика интегрированных информационных систем.
- 6 Типовые архитектуры
- 7 ИС и их программно-аппаратная реализация.
- 8 ERP - системы как корпоративный стандарт.

Тема 2. Основные понятия технологии проектирования информационных систем. SADT методология структурного анализа и проектирования. IDEF методологии семейства ICAM.

- 1 ИТ-инфраструктура предприятия.
- 2 Полная бизнес-модель компании.
- 3 Спецификация функциональных требований к ИС.
- 4 Содержание основных технологических операций на различных уровнях управления предприятием (организацией).
- 5 SADT методология структурного анализа и проектирования.
- 6 IDEF методологии.

Тема 3. CASE-средство для проектирования и докумен-тирования баз данных. Инструментальная среда BPwin. Построение моделей IDEF0 и IDEF3.

- 1 Методологии моделирования предметной области.
- 2 Функционально-ориентированные и объектно-ориентированные методологии описания предметной области.
- 3 Инструментальная среда BPwin.
- 4 Построение моделей IDEF0.
- 5 Структурный анализ и методология IDEF3.

Тема 4. Основные понятия классификации технико-экономической информации. Создание логической модели данных. Разработка моделей базы данных и приложений. Организация процесса функционального моделирования. Инструментальная среда ERwin.

- 1 Информационное обеспечение ИС.
- 2 Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.
- 3 Кодирование технико-экономической информации.
- 4 Информационная база и способы ее организации.
- 5 Моделирование информационного обеспечения. Создание логической модели данных.
- 6 Разработка моделей базы данных и приложений.
- 7 Организация процесса функционального моделирования.
- 8 Метод IDEF1 и IDEFX моделирование.
- 9 Графическое описание информационных потоков, взаимоотношений между процессами обработки информации и объектов.
- 10 Диаграммы Workflow в моделировании бизнес-процессов.

Тема 5. Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении. Разработка и внедрение ИС. Жизненный цикл продукта и рынок КИС. Типовое проектирование ИС.

- 1 Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении.
- 2 Влияние различных факторов на ИС для выбранного вида деятельности со

- стороны государственных институтов.
- 3 Общегосударственные (общесистемные) классификаторы, организации процессов передачи и обработки информации между экономическими системами государственного уровня внутри страны.
 - 4 Проектирование ИС с использованием диаграмм классов, диаграмм последовательностей и диаграмм состояний.
 - 5 Задачи проектирования ИС.
 - 6 Модели и организация жизненного цикла ИС.
 - 7 Типовое проектирование ИС. К
 - 8 аскадная модель жизненного цикла ИС. Типовые задачи.
 - 9 Программно-аппаратные реализации типовых архитектур ИС.

Темы для подготовки рефератов (докладов-презентаций)

- 1 Понятие информационной системы и её разработки.
- 2 Виды информационных систем.
- 3 Общие требования к информационной системе.
- 4 Процессные потоковые модели.
- 5 Выделение и классификация процессов.
- 6 Основные понятия технологии проектирования информационных систем.
- 7 SADT методология структурного анализа и проектирования.
- 8 IDEF методологии семейства ICAM.
- 9 CASE-средство для проектирования и документирования баз данных.
- 10 Инструментальная среда BPwin.
- 11 Построение моделей IDEF0 и IDEF3.
- 12 Основные понятия классификации технико-экономической информации.
- 13 Создание логической модели данных.
- 14 Разработка моделей базы данных и приложений.
- 15 Организация процесса функционального моделирования.
- 16 Инструментальная среда ERwin.
- 17 Диаграмма перехода состояний - модель IDEF5.
- 18 Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении.
- 19 Разработка и внедрение ИС.
- 20 Жизненный цикл продукта и рынок КИС.
- 21 Типовое проектирование ИС.
- 22 Описание возможностей и работы конкретной ИС.
- 23 Защита информации в ИС.
- 24 Моделирование бизнес-процессов.
- 25 Корпоративные информационные технологии.

Пример теста для текущего контроля

1. *Тип хранимых данных:*
 - а) фактографические
 - б) документальные
 - в) фактографические и документальные
2. *Классы информационных систем:*
 - а) информационно-поисковые
 - б) информационно-решающие и информационно-поисковые
 - в) информационно-решающие
3. *Информационная технология – это:*
 - а) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств обработки данных
 - б) технология общения с компьютером

- в) технология обработки данных
 - г) технология описания информации
4. Информационные ресурсы – это:
- а) файлы данных
 - б) носители данных
 - в) операционные системы
 - г) базы данных
5. Технология Workflow
- а) работа с документом
 - б) работа с групповым документом
 - в) управление предприятием
 - г) управление групповым документом
6. Факторы неэффективности:
- а) избыточный объем незавершенного производства;
 - б) складские запасы;
 - в) низкая степень использования производственных ресурсов;
 - г) завышенные материальные затраты;
7. Какие типы корректировок используются при формировании информационной базы?
- а) вставка
 - б) замена
 - в) упорядочение
 - г) удаление
8. Какие уровни ЭИС участвуют в централизованной обработке информации?
- а) вышестоящие
 - б) промежуточные
 - в) нижестоящие
9. Группы процессов в ИС:
- основные и организационные процессы
 - промежуточные процессы
 - дополнительные процессы
 - взаимные процессы
11. Этапы не входящие в создания ИС:
- а) формирование требований к ИС
 - б) техническое задание
 - в) технический проект
 - г) рабочая документация
 - д) этап жизненного цикла
17. Из скольких стадий складывается методология построения ЭИС?
- а) из двух
 - б) из трех
 - в) из четырех
18. Какие составляющие входят в общую эффективность применения ИТ?
- а) прямая эффективность
 - б) обратная эффективность
 - в) косвенная эффективность
21. Информация достоверна, если она ...
- а) отражает истинное положение дел
 - б) используется в современной системе обработки информации
 - в) достаточна для принятия решений
 - г) полезна
23. Служебные (сервисные) программы предназначены для:
- а) автоматизации проектно-конструкторских работ

- б) диагностики состояния и настройки вычислительной системы
- в) управления базами данных
- г) выполнения ввода, редактирования и форматирования текстов

Пример задания домашней контрольной работы

Поисково-информационная часть задания. Объектом поиска должны являться специализированные компьютерные системы и прикладные программы, предназначенные для автоматизации объектов, аналогичных индивидуальному заданию. *Материалы по темам индивидуальных заданий следует искать в сети Интернет используя поисковые системы Yandex, Rambler, Google, Mail, Anorm! и другие.*

Для выбранного варианта объекта анализа следует как можно подробнее перечислить бизнес-процессы, указать их характерные особенности, важные с точки зрения автоматизации и применения к ним современных информационных систем. Для этого следует использовать материалы специальных дисциплин по экономике.

Необходимо определить цели внедрения информационных систем, имея в виду:

- создание (развитие) конкурентных преимуществ предприятия,
- расширение и развитие бизнеса: организация и обеспечение предоставления новых услуг, развитие сопутствующих услуг,
- повышение качества предоставляемых услуг,
- повышение производительности труда персонала,
- сокращение оборотных средств при обеспечении высокого качества услуг,
- внедрение новых методов и средств оперативного и стратегического планирования развития бизнеса,
- обеспечение конкурентоспособных цен на услуги,
- эффективный постоянный мониторинг издержек производства, выявление и использование наиболее значимых факторов их снижения.

Составить список компьютерных программ, найденных в сети Интернет, подходящих для объекта анализа, дать ссылки на интернет-ресурсы, содержащие информацию о программах. Следует указать: название компании-разработчика и адрес ее сайта в сети Интернет, название программы, состав модулей и подсистем.

По каждой программе (сайту) следует детально проанализировать функциональные возможности в сопоставлении с бизнес-процессами изучаемого объекта, обосновать выбор лучшей системы (сайта), сформулировать предложения по внедрению новых информационных технологий для изучаемого объекта.

Аналитическая часть задания. Рассмотреть бизнес процессы и их функции, не менее 10-15 функций. При анализе интернет-порталов и сайтов, наряду с бизнес-процессами, следует рассмотреть и оценить характеристики удобства работы пользователей

- организация поиска требуемой информации,
- получение дополнительных данных,
- удобство выбора объекта размещения или тура,
- полнота представления информации по каждому объекту
- точность информации на сайте
- дизайн и структура сайта;
- раскрутка сайта в интернете;
- возможность обновления контента сайта (по разделам) непосредственно пользователями, и т.д.

Рассмотреть производственные компьютерные системы (не менее четырех), указав:

- название системы,
- название компании-разработчика,
- адрес сайта, на котором содержится информация о производственной системе,

-ценовые характеристики: стоимость лицензий, стоимость 1 нормо-часа при внедрении, настройках, доработках.

Аналитическая часть завершается сведением результатов в таблицу сравнения систем с соответствующими расчетами.

Формирование предложений и выводов. На основании проведенного анализа следует сформулировать предложения по одному из следующих вариантов.

Первый вариант: обосновать выбор системы, которая подходит наилучшим образом для изучаемого объекта.

Второй вариант: предложить дополнительные бизнес-процессы, которые не автоматизированы ни в одной из рассмотренных систем. При этом подробно описать те конкурентные преимущества, которые получит организация при возможной реализации предложений в трех аспектах: сокращение затрат ресурсов, повышение качества услуг, привлечение и удержание клиентов.

Примеры заданий итоговой контрольной работы.

Задание 1. Формирование списка бизнес-процессов

На основании описания деятельности компании, изложенного в Задании №1, выделите основные бизнес-процессы и занесите их краткое наименование в таблицу со следующим содержанием:

Номер бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса
Номер бизнес-процесса составьте из букв и цифр так, чтобы по номеру был интуитивно понятен смысл бизнес-процесса.	
Выполнение задания 1	
Для того чтобы выделить бизнес-процессы, необходимо выделить действия, которые совершает компания. В рассматриваемом случае компания планирует закупки, закупает медикаменты, доставляет медикаменты на склад, приходит медикаменты на склад, продает медикаменты. Пример заполнения таблицы бизнес-процессов:	
Номер бизнес-процесса	Название бизнес-процесса
1Пл_Зак	Планирование закупок
2-Закупк	Закупки
3-Доставк	Доставка
4-Склад	Запасы-Склад

Примечание. В целях упрощения задачи в дальнейшем объединим описание бизнес-процессов "Закупки" и "Планирование закупок" в один бизнес-процесс под названием "Планирование закупок и размещение заказов" и присвоим ему номер 1Пл_Зак.

Бизнес-процесс "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам"

Общее описание бизнес-процесса

Предприятие планирует закупки медикаментов. Планирование закупок осуществляется в Департаменте маркетинга, в группе маркетинга и планирования. Планирование закупок осуществляется следующим образом:

- 1 Менеджер группы планирования и маркетинга ежедневно получает от контрагентов данные внешней и внутренней статистики продаж медикаментов в виде отчетов продаж.
- 2 Для планирования закупок медикаментов менеджер группы планирования и маркетинга еженедельно на основании статистики продаж производит расчет потребности в товаре. В результате расчета формируется Таблица потребностей в товаре.
- 3 Определив количество и номенклатуру заказываемых товаров, менеджер отдела закупок приступает к анализу предложений поставщиков. Данный процесс осуществляется ежемесячно или по мере необходимости. Выбираются наиболее выгодные условия поставки. Для этого сравниваются цены поставщиков. Данные

сведения берутся из прайс-листа для закупок. При выборе поставщика важно учесть предоставляемую отсрочку платежа. Эта информация берется из контрактов, отмеченных как приоритетные (действующие). В результате формируется список поставщиков, каждой позиции присваивается признак основного и запасных поставщиков в порядке убывания приоритета.

- 4 Менеджер отдела закупок ежемесячно на основании Таблицы потребностей в товаре и списка выбранных поставщиков формирует графики поставок с указанием сроков и периодичности, но без количества поставки.
- 5 Ежемесячно после определения потребности в товаре менеджер группы логистики рассчитывает необходимое количество закупок. Необходимое количество закупок рассчитывается на основании фактических запасов на складе, необходимого минимального и максимального уровня запасов. Нормы минимального и максимального количества запасов устанавливаются в днях. При расчете необходимого количества закупки учитывается также время товара в пути. Таким образом, данный расчет должен обеспечить возможность бесперебойного отпуска товара со склада. По результату расчетов формируется план заявок на месяц.
- 6 Затем в группе логистики ежедневно по плану заявок, графику поставок, прайс-листам поставщиков формируются заказы поставщикам.
- 7 Если предстоит сделать заказ импортному поставщику, то менеджер группы логистики рассчитывает затраты на сертификацию, создается отчет о затратах на сертификацию. Затраты на сертификацию проверяются на соответствие внутрифирменным нормам. Данная операция производится по мере необходимости.
- 8 Если затраты на сертификацию превышают внутрифирменные нормы, то менеджер группы логистики повторяет процесс формирования заказов поставщикам. Формируются новые заказы.
- 9 Ежедневно подготовленный заказ поставщику акцептуется, заказ должен подписать менеджер по логистике и директор Департамента маркетинга и управления товарными запасами.
- 10 Ежедневно менеджер группы логистики направляет заказ в отдел закупок. Менеджер отдела закупок направляет заказ поставщику.

Задание 2. Формирование таблицы описания документов

Все документы, участвующие в бизнес-процессе, отразите в Таблице описания документов, имеющей следующий формат:

Диаграмма и номер на диаграмме	Составляемый документ (исходящий документ)	Операция	Кто составляет (исполнитель)	Как часто	Документы-основания (входящие документ)	Реестр, в котором регистрируется документ	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. После того, как документы будут описаны, приступают к их разработке в ИС. Формы документов в учебном пособии не представлены, в практической же деятельности создается альбом форм, который является приложением к таблице описания документов.

Выполнение задания 2

Таблица описания документов получается путем переформирования (перестановки столбцов и объединении строк) таблицы описания операций. Особенности таблицы описания документов заключаются в следующем. В Графе 2 не должно быть повторяющихся наименований документов. Если один и тот же документ является исходящим на различных операциях, то он один раз указывается в графе 2 "Составляемый

документ", а в графе 3 ему в соответствие ставятся несколько операций. Также по наименованию документа следует объединить записи и в других графах.

В графе 7 указывается наименование реестра, в котором регистрируется создаваемый документ. Наименование реестру присваивается, как правило, по наименованию документа. Например, если документ "Заказ", то "Реестр заказов"; документ "прайс-лист", тогда "реестр прайс-листов" и т.д.

На следующих страницах приведена таблица описания документов бизнес-процесса "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам".

Бизнес-процесс "Запасы-склад (приходование товара)"

Общее описание бизнес-процесса

ЗАО "МЕД" располагает 10 складами, из которых один, Центральный, расположен в Москве, а другие в филиалах. Количество хранимой номенклатуры медикаментов - от 1000 до 2000.

Документы бизнес-процесса "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам"							
Диаграмма и номер операции на диаграмме	Составляемый документ (Исходящий документ)	Операция	Исполнитель	Как часто	Документы-основания (Входящие документы)	Реестр, в котором регистрируется документ	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1Пл_Зак 2	1. Таблица потребностей в товаре	Расчет потребностей в товаре	Менеджер гр. планирования и маркетинга	Еженедельно	Отчет-таблица собственных продаж	Реестр статистических отчетов	
1Пл_Зак 3	2. Список поставщиков	Анализ предложений поставщиков и действующих контрактов	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Прайс-листы поставщиков Контракты действующие	Реестр прайс-листов	
1Пл_Зак 4	3. Список поставщиков с расстановкой приоритетов	Выбор поставщиков	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Список поставщиков	Нет	
1Пл_Зак 5	4. График поставок	Формирование графика поставок без указания количества	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Список поставщиков с расстановкой приоритетов Таблица потребностей в товаре	Нет	
1Пл_Зак 6	5. План заявок на месяц	Расчет необходимого количества закупок с учетом остатка на складе и страхового запаса	Менеджер группы логистики	Ежемесячно и по мере необходимости	Таблица потребностей в товаре, прайс-листы поставщиков, график поставок	Нет	
1Пл_Зак 7	6. Заказы поставщику	Формирование заказов поставщикам с учетом складских остатков, товара в пути и резервного запаса	Менеджер группы логистики	Ежедневно по плану заявок	План заявок на месяц, график поставок, прайс-листы поставщиков	Реестр заказов	
1Пл_Зак 9, 10	7. Отчет о затратах на сертификацию	Расчет затрат на сертификацию Проверка затрат на превышение нормы	Менеджер группы логистики	По мере необходимости	Заказы поставщику	Нет	
1Пл_Зак 11, 12, 13	8. Заказы поставщику акцептованные	Подпись заказа менеджером по логистике, директором ДМ Направление заказа в отдел закупок Направление заказа поставщику	Менеджер группы логистики	Ежедневно	Заказы поставщику Заказы поставщику акцептованные	Реестр заказов	

Склад фактически работает не с номенклатурой, а с сериями. Одной позиции номенклатуры может соответствовать несколько серий медикаментов.

Склад разбит на несколько зон хранения. Зоны хранения соответствуют правилам хранения тех или иных медикаментов.

Используются вложенные единицы измерения - упаковка (минимальная единица), блок (несколько упаковок), заводская коробка (несколько блоков).

На складе хранится товар зарезервированный (недоступный для продажи).

Учет ТМЦ ведется в двух валютах - в рублях, валюте прихода.

Процесс прихода медикаментов на склад выглядит следующим образом:

- 1 Менеджер приемного отдела принимает товар по товарной накладной поставщика, проверяя номенклатуру, количество, посерийное соответствие, срок годности.
- 2 При полном соответствии фактически поступившего товара товару, указанному в товарно-транспортной накладной и заказе поставщику, менеджер приемного отдела передает документы менеджеру отдела закупок. В противном случае осуществляется процесс выявления виновных лиц и предъявление претензий.
- 3 Менеджер отдела закупок проверяет соответствие поставки заказу по номенклатуре, количествам и ценам и на основании товарной накладной поставщика формирует приходную накладную, отражая в базе данных количество и учетную цену поступившего товара. При формировании приходной накладной создается проводка Д41-К60. Далее в работу включаются менеджеры отделов сертификации и маркетинга.
- 4 Менеджер отдела сертификации по товарно-транспортной накладной проверяет наличие серий в справочнике. При необходимости справочник серий пополняется.
- 5 Менеджером отдела сертификации осуществляется процесс сертификации. Процесс сертификации в данном случае рассматривается и как процесс прихода сертификатов-документов на медикаменты, и как процедура сертификации с целью получения документов-сертификатов.
- 6 Менеджер учетного отдела при приходе ТМЦ по товарно-транспортной накладной разбивает каждую номенклатурную позицию по сериям с указанием срока годности.
- 7 Параллельно с работой менеджера по сертификации, после отражения в базе данных количества товара менеджером отдела закупок, менеджер отдела маркетинга, используя товарно-транспортную накладную, определяет базовую цену продажи и указывает ее в карточке товара.
- 8 Размещение товара по местам хранения осуществляется менеджером склада в соответствии с Планом расстановки продукции по местам хранения. Место хранения заносится в карточку товара.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	ПК-1.2	Способность анализировать роль современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность анализировать роль современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве	Определяет возможности применения современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве	Анализирует роль современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве Дает оценку возможности применения современных компьютерных технологий в международном сотрудничестве

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

- 1 Определение и свойства информации. Данные и информация.
- 2 Требования к управленческой информации.
- 3 Определение информационной системы.
- 4 Основные направления использования информационных систем.
- 5 Классификация информационных систем.
- 6 Структура и схема функционирования информационных систем.
- 7 Задача формирования требований к ИС.
- 8 Состав и характеристика интегрированных информационных систем.
- 9 Типовые архитектуры ИС и их программно-аппаратная реализация.
- 10 ERP - системы как корпоративный стандарт.
- 11 Функционально-позадачные и процессные информационные системы.
- 12 Понятие интегрированной информационной системы.
- 13 ИТ-инфраструктура предприятия.
- 14 Полная бизнес-модель компании.
- 15 Спецификация функциональных требований к ИС.
- 16 Содержание основных технологических операций на различных уровнях управления предприятием (организацией).
- 17 SADT методология структурного анализа и проектирования.
- 18 IDEF методологии.
- 19 Методологии моделирования предметной области.
- 20 Функционально-ориентированные и объектно-ориентированные методологии описания предметной области.
- 21 Инструментальная среда BPwin.
- 22 Построение моделей IDEF0.
- 23 Структурный анализ и методология IDEF3.
- 24 Информационное обеспечение ИС.
- 25 Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.
- 26 Кодирование технико-экономической информации.
- 27 Информационная база и способы ее организации.
- 28 Моделирование информационного обеспечения.
- 29 Создание логической модели данных.
- 30 Разработка моделей базы данных и приложений.
- 31 Организация процесса функционального моделирования.
- 32 Метод IDEFI и IDEFX моделирование.

- 33 Графическое описание информационных потоков, между процессами взаимоотношений обработки информации и объектов.
- 34 Диаграммы Workflow в моделировании бизнес-процессов.
- 35 Архитектуры информационных систем и ИТ в госуправлении.
- 36 Влияние различных факторов на ИС для выбранного вида деятельности со стороны государственных институтов.
- 37 Общегосударственные (общесистемные) классификаторы.
- 38 Организации процессов передачи и обработки информации между экономическими системами государственного уровня внутри страны.
- 39 Проектирование ИС с использованием диаграмм классов.
- 40 Диаграммы последовательностей и диаграмм состояний.
- 41 Диаграмма перехода состояний - модель IDEF5.
- 42 Задачи проектирования ИС.
- 43 Модели и организация жизненного цикла ИС.
- 44 Типовое проектирование ИС.
- 45 Каскадная модель жизненного цикла ИС.
- 46 Типовые задачи.
- 47 Программно-аппаратные реализации типовых архитектур ИС.
- 48 MRP системы.
- 49 ERP системы.
- 50 Информационные системы и информационные технологии, их роль и место в системе управления.
- 51 ИТ-инфраструктура предприятия.

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«не зачтено»	Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Современные модели КИС.
2. Концепции MRP, MRP II, CRP, ERP.
3. Формирование организационной структуры.
4. Организация как система. Особенности организации в сфере информатизации.
5. Структура подразделения обработки информации.
6. Использование ИС.
7. Эффективность ИС.
8. Структура машинного времени.
9. Эксплуатация систем «человек-машина». Эргономика, надежность.
10. Инновационная политика в сфере информатизации.
11. Понятие инноваций, инновационный процесс.
12. Управление персоналом в сфере информатизации.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

- 1 Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25983> — ЭБС «IPRbooks»
- 2 Волкова В.Н. Теория информационных процессов и систем. Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - (ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.95D320DB-DAB7-4129-AEF8-1B84B9EBED32&type=c_pub)
- 3 Волкова В.Н., Денисов А.А. Теория систем и системный анализ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - (ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.96A5D918-229B-4975-993A-3F766622372B&type=c_pub)
- 4 Макарова, Н. В. Информатика : учебник - СПб. : Питер, 2012. – 576 с.

6.2. Дополнительная литература

- 1 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие : рекомендовано УМО вузов России - М.: Эксмо, 2011. – 540 с.
- 2 Зиновьева Е.С. Международное управление Интернетом: конфликт и сотрудничество - М.: МГИМО-Университет, 2011. (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/46354>)
- 3 Петросян С.И. Политическое управление и информационные технологии в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2015. № 3-2 (53). С. 140-144. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22966743>
- 4 Соколова М.Ю., Мухина Ю.В. Практика применения информационных технологий в государственном и региональном управлении // Системное управление. 2014. № 4 (25). С. 89-95. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22988955>
- 5 Grudin, J. Human-computer interaction Ann. Rev. Info. Sci. Tech., 2011, 45: 367–430. - ЭБС Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1002/aris.2011.1440450115/abstract>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа:

- <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

6.6. Иные источники

1. Василенко В.И. Модели диалога власти и общества в интернет- коммуникациях / Василенко В.И., Василенко Л.А., Казанцева О.А., Тарасова Е.В. - М.: Проспект, 2015. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/61465/page7>]
2. Ефимова Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс]: монография/ Ефимова Л.Л., Кочерга С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52672.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зыкова И.В. Культура как информационная система. Духовное, ментальное, материально-знаковое - М. : URSS : ЛИБРОКОМ, 2011. – 368 с.
4. Интернет-маркетинг. Учебник для академического бакалавриата / Романенкова О.Н. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.C20310E7-F38E-48D7-8A27-E4B4B9E5D7A0&type=c_pub]
5. Информационная политика: в контексте социальной информатиологии : хрестоматия / РАГС при Президенте РФ ; сост. Н.П. Арапова ; отв. ред.: В.Д. Попов, А.В. Шевченко. - М. : Изд-во РАГС, 2007. - 248 с.
6. Манойло А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс]: монография/ Манойло А.В., Петренко А.И., Фролов Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 542 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/11982.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Новиков В.К. Информационное оружие – оружие современных и будущих войн [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/37186.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Цыганов В.В. Информационные войны в бизнесе и политике. Теория и методология [Электронный ресурс]/ Цыганов В.В., Бухарин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2009.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/36332.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.