

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного  
регионоведения и международного  
сотрудничества

Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

ПДО

---

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Информационно-аналитическое обеспечение международного  
сотрудничества

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Доктор социологических наук В.В.Комлева

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества (ЗРиМС), доктор социологических наук В.В.Комлева

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                              | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы  | 4  |
| 3. Содержание и структура дисциплины   | 4  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине  | 7  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 14 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6.1. Основная литература   | 14 |
| 6.2. Дополнительная литература   | 15 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  | 15 |
| 6.4. Нормативные правовые документы  | 15 |
| 6.5. Интернет-ресурсы  | 15 |
| 6.6. Иные источники  | 15 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы  | 16 |

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-3            | владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации | ПК-3.2                         | Способность выявлять особенности установления профессиональных контактов и развития профессионального общения |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)  | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|--|--------------------------------|--|
| обеспечивать связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями | ПК-3.2                         | на уровне знаний: знает основные нормы и правила установления контактов и развития общения                         |
|  |                                | на уровне умений: осуществляет выбор норм и правил установления контактов и развития общения в конкретной ситуации |
|  |                                | на уровне навыков: продемонстрировано умение поддерживать профессиональное общение                                 |

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48 часов: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 24 часа.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения предусмотрена на 2 курсе, в 4 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина является основой для изучения Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем (разделов),  | Объем дисциплины , час. |   |    |    |     |    | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |    |
|--------------------------|---|-------------------------|---|----|----|-----|----|--|----|
|                          |   | Всего                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     | СР |  |    |
|                          |   |                         | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |  |    |
| Тема 1                   | Введение в психологию общения   | 18                      | 6   |    | 8  |     | 4  | О, Р   |    |
| Тема 2                   | Психологические основы коммуникативной функции руководителя             | 16                      | 4   |    | 8  |     | 4  | О, Т   |    |
| Тема 3                   | Психологические критерии формирования эффективного трудового коллектива | 20                      | 4   |    | 8  |     | 8  | О, Д   |    |
| Тема 4                   | Технологии эффективной деловой коммуникации                             | 18                      | 2   |    | 8  |     | 8  | Д  |    |
| Промежуточная аттестация |   |                         |   |    |    |     |    |  | За |
| Всего:                   |   | 72                      | 16  |    | 32 |     | 24 |  |    |

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т), диспут (Д).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1 Введение в психологию общения

Понятие и функции общения. Коммуникативная сторона общения: сущность и содержание. Коммуникативные барьеры в общении. Модель коммуникативного процесса. Вербальная коммуникация: понятие и особенности. Классификация невербальных средств общения. Формы невербальной коммуникации. Социокультурные модели невербальной коммуникации. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Механизмы восприятия партнера по общению. Эффекты межличностного восприятия.

##### Тема 2 Психологические основы коммуникативной функции руководителя

Психологические особенности деятельности руководителя. Роль руководителя в моделировании коммуникативного пространства в организации. Стили руководства. Имидж руководителя как коммуникативный феномен.

##### Тема 3 Психологические критерии формирования эффективного трудового коллектива

Психологические основания деятельности трудового коллектива. Социальный контроль. Сплоченность. Лидерство. Психологические критерии эффективности деятельности трудового коллектива.

#### **Тема 4 Технологии эффективной деловой коммуникации**

Техники говорения, стили и приемы слушания. Правила повышения эффективности беседы. Психологические особенности публичного выступления. Психологические закономерности деловой беседы. Психология телефонного общения. Психологические основы интернет-общения. Психологические закономерности моделирования коммуникативного пространства в организации.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Психология делового общения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) |  | Методы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|---------------|--|--|
| Тема 1        | Введение в психологию общения  | опрос, защита<br>реферата                      |
| Тема 2        | Психологические основы коммуникативной функции<br>руководителя             | Опрос,<br>тестирование                         |
| Тема 3        | Психологические критерии формирования эффективного<br>трудового коллектива | Опрос,<br>диспут                               |
| Тема 4        | Технологии эффективной деловой коммуникации                                | диспут   |

4.1.2. Зачет в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

### **Тема 1. Введение в психологию общения**

- 1 Понятие и функции общения.
- 2 Коммуникативная сторона общения: сущность и содержание.
- 3 Коммуникативные барьеры в общении.
- 4 Модель коммуникативного процесса.
- 5 Вербальная коммуникация: понятие и особенности.
- 6 Классификация невербальных средств общения.
- 7 Формы невербальной коммуникации.
- 8 Социокультурные модели невербальной коммуникации.
- 9 Интерактивная сторона общения.
- 10 Перцептивная сторона общения.
- 11 Механизмы восприятия партнера по общению.
- 12 Эффекты межличностного восприятия.

### **Тема 2. Психологические основы коммуникативной функции руководителя**

- 1 Психологические особенности деятельности руководителя.
- 2 Роль руководителя в моделировании коммуникативного пространства в организации.
- 3 Стили руководства.
- 4 Имидж руководителя как коммуникативный феномен.

### **Тема 3. Психологические критерии формирования эффективного трудового коллектива**

- 1 Психологические основания деятельности трудового коллектива.
- 2 Социальный контроль.
- 3 Сплоченность.
- 4 Лидерство.
- 5 Психологические критерии эффективности деятельности трудового коллектива.

### **Тема 4. Технологии эффективной деловой коммуникации**

- 1 Техники говорения, стили и приемы слушания.
- 2 Правила повышения эффективности беседы.
- 3 Психологические особенности публичного выступления.
- 4 Психологические закономерности деловой беседы.
- 5 Психология телефонного общения.
- 6 Психологические основы интернет-общения.
- 7 Психологические закономерности моделирования коммуникативного пространства в организации.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Развитие памяти.
2. История формирования психологии.
3. Внимание и его развитие.
4. Развитие умственных способностей.
5. Индивидуальные особенности психики.
6. Память и приемы запоминания.
7. Психология творчества.
8. Способности и индивидуальность.
9. Язык мимики и жестов.
10. Возможности самовоспитания.
11. Психологический климат коллектива.
12. Эмоциональные явления.

13. Стресс и его преодоление.
14. Самовоспитание личности.
15. Способности и одаренность.
16. Правила ведения партнерских бесед.
17. Конформизм: за и против.
18. Психология малой группы.
19. Искусство общения.
20. Барьеры общения и их преодоление.
21. Психологические приемы выхода из конфликтных ситуаций.
22. Восприятие и понимание друг друга.
23. Самоконтроль и саморегуляция эмоциональных состояний.
24. Лидерство и руководство.
25. Особенности психологии работника общественного питания.
26. Служебные интриги и конфликты.
27. Толпа и ее психологические характеристики.
28. Семейное воспитание.
29. Производственные группы их особенности.
30. Принятие и реализация управленческих решений.
31. Умелый руководитель и его стиль.
32. Темперамент и характер.
33. Как жить в условиях стресса.
34. Научно - технический прогресс и средства умственного развития человека.
35. Профессиональная этика работников общественного питания.
36. Этика и этикет.
37. Психотерапия личного самочувствия.
38. Социотип личности.
39. Гипноз, его объяснение и применение.
40. Существующие теории личности.
41. Личностями не рождаются, а становятся.

#### **Примерное тестовое задание для промежуточного контроля**

1. К коммуникативным барьерам не относятся:
  - 1) неприязнь к партнеру;
  - 2) религиозная принадлежность;
  - 3) внешняя обстановка;
  - 4) речь-скагоговорка.
2. Интерактивная сторона общения это:
  - 1) процесс восприятия партнерами друг друга;
  - 2) организация взаимодействия между партнерами;
  - 3) процесс обмена информацией.
3. К вербальным средствам общения относится:
  - 1) громкость речи;
  - 2) словарный состав;
  - 3) тембр голоса;
  - 4) интонация.
4. Проксемика изучает:
  - 1) позы, мимику и жесты;
  - 2) расположение людей в пространстве во время общения;
  - 3) вокализацию речи;



- 4) рукопожатия и прикосновения к партнеру.
5. Деловой взгляд направлен:
- 1) в район лба собеседника;
  - 2) ниже уровня глаз;
  - 3) в глаза собеседнику;
  - 4) в район между грудью и подбородком.
6. Что из ниже перечисленного не относится к кинесике:
- 1) походка;
  - 2) мимика;
  - 3) рукопожатие;
  - 4) контакт глазами.
7. Если собеседники сидят по одну сторону стола, это:
- 1) соревновательно-оборонительная позиция;
  - 2) позиция сотрудничества;
  - 3) позиция непринужденного общения;
  - 4) независимая позиция.
8. Определите зону общения, если расстояние между партнерами составляет 2 метра:
- 1) публичная зона;
  - 2) личная зона;
  - 3) социальная зона;
  - 4) интимная зона.
9. Этот прием устраивается обычно только для женщин:
- 1) фуршет;
  - 2) завтрак;
  - 3) чай;
  - 4) «журфикс».
10. Проявлением внутреннего имиджа компании будет являться:
- 1) обстановка офиса;
  - 2) отношение к клиентам;
  - 3) униформа для сотрудников;
  - 4) реклама.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

|      |  |        |   |
|------|--|--------|---|
| ПК-3 | владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации | ПК-3.2 | Способность выявлять особенности установления профессиональных контактов и развития профессионального общения |
|------|--|--------|---|

| Этап освоения компетенции   | Показатель оценивания   | Критерий оценивания   |
|---|---|---|
| ПК-3.2<br>Способность выявлять особенности установления профессиональных контактов и развития профессионального общения | Знает особенности установления профессиональных контактов и развития профессионального общения<br>Осваивает современные коммуникативные технологии в профессиональной сфере | Продemonстрировано знание особенностей установления профессиональных контактов и развития профессионального общения<br>Продemonстрировано умение поддерживать профессиональное общение. |

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

- 1 Понятие и функции общения
- 2 Коммуникативная сторона общения: сущность и содержание
- 3 Коммуникативные барьеры в общении
- 4 Модель коммуникативного процесса
- 5 Вербальная коммуникация: понятие и особенности
- 6 Техники говорения
- 7 Стили и приемы слушания
- 8 Правила повышения эффективности беседы
- 9 Классификация невербальных средств общения
- 10 Мимика и жест как формы невербальной коммуникации
- 11 Поза как форма невербальной коммуникации
- 12 Социокультурные модели невербальной коммуникации
- 13 Интерактивная сторона общения.
- 14 Перцептивная сторона общения
- 15 Механизмы восприятия партнера по общению
- 16 Эффекты межличностного восприятия
- 17 Психологические особенности публичного выступления
- 18 Психологические аспекты подготовки и ведения совещания
- 19 Психологические закономерности деловой беседы
- 20 Психологические закономерности моделирования коммуникативного пространства в организации
- 21 Психологические особенности деятельности руководителя

- 22 Менеджерские характеристики личности руководителя
- 23 Стрессы в деятельности руководителя
- 24 Роль руководителя в моделировании коммуникативного пространства в организации
- 25 Руководитель и лидер: общее и особенное
- 26 Стили руководства
- 27 Психологические основания деятельности трудового коллектива
- 28 Групповая сплоченность и ее роль в эффективности трудовой деятельности
- 29 Психологические критерии эффективности деятельности трудового коллектива
- 30 Имидж руководителя как коммуникативный феномен

#### **Шкала оценивания.**

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Критерии оценки:

| <b>Оценка</b> | <b>Критерий оценки</b>  |
|---------------|---|
| «зачтено»     | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| «не зачтено»  | Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.  |

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Определение типологических особенностей личности.
2. Определение структуры характера,
3. Разбор ситуаций, требующих эмоционального познания партнера.
4. Отработка навыков речевого этикета работника общественного питания.
5. Упражнения по улучшению памяти.
6. Отработка требований к профессиональной речи.
7. Упражнения по поддержанию эмоциональной устойчивости.
8. Отработка навыков по определению эмоциональных ограничений общения
9. Решение задач по психологическому анализу профессиональной деятельности в общественном питании.
10. Разбор ситуаций по моделям профессиональной деятельности в общественном питании.
11. Упражнения по определению моделей поведения потребителей и его прогнозирование.
12. Упражнения по использованию психологических факторов при изучения спроса.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
  - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
  - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения. Учебник и практикум / Бороздина Г.В., Кормнова Н.А - М.: Издательство Юрайт , 2014/ - ЭБС "Юрайт"

[[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7574425A-456E-4F1B-BCE5-F3105C24E9BA&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.7574425A-456E-4F1B-BCE5-F3105C24E9BA&type=c_pub)]

2 Деловое письмо : учебно-справочное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 4-е издание. - М. : Дашков и К, 2012. - 195 с.

3 Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений. Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Юрайт, 2015 - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?18&id=urait.content.F8758E7A-63F8-442C-AD28-ABCE1FC8389A&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?18&id=urait.content.F8758E7A-63F8-442C-AD28-ABCE1FC8389A&type=c_pub)

## **6.2 Дополнительная литература:**

- 1 Кеннеди Г. Переговоры. Полный курс : перевод с английского - М. : Альпина Паблишерз, 2011. – 388 с.
- 2 Психология и этика делового общения. Учебник и практикум / Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт , 2014. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.F3167513-83D0-463D-BFFB-BC6AE4BD8C2D&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.F3167513-83D0-463D-BFFB-BC6AE4BD8C2D&type=c_pub)]
- 3 Guy Axtell and Philip Olson Recent work in applied virtue ethics // American Philosophical Quarterly. - Vol. 49, No. 3 (JULY 2012), pp. 183-203. - ЭБС jstor <http://www.jstor.org/stable/23213479>
- 4 Jon D. Michaels An enduring, evolving separation of powers // Columbia Law Review. - Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597 - ЭБС jstor <http://www.jstor.org/stable/43267874>
- 5 Seraphim Voliotis Abuse of Ministerial Authority, Systemic Perjury, and Obstruction of Justice: Corruption in the Shadows of Organizational Practice // Journal of Business Ethics. - Vol. 102, No. 4 (September 2011), pp. 537-562. - ЭБС jstor <http://www.jstor.org/stable/41475963>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
  2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа:

<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

#### **6.6. Иные источники**

1. Кузнецов, В. Н. Гуманитарные взаимодействия : социологическое исследование становления геокультурной теории безопасности : в 3 т. / Кузнецов, Вячеслав Николаевич ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Социологич. фак., Каф. социологии безопасности, Журн. "Безопасность Евразии". - М. : Книга и бизнес, 2008.
2. Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5774.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Разин, А. В. Этика : учебник : рекомендовано Отд-нием по философии, политологии и религиоведению УМО.... - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
4. Сторчак, В. М. Социология религии : учебное пособие / Академия труда и социальных отношений, Кафедра социологии и управления социальными процессами. - М., 2012. - 348 с.
5. Т. 1 : Россия и Евразия: социология геокультурной динамики евразийской безопасности XXI века. - 2008. — 543 с.
6. Т. 2 : Социология справедливости : смысл мечты России - реальное достоинство каждого человека и укрощение несправедливости здесь и сейчас. - 2008. — 439 с.
7. Т. 3 : Основания глобальной безопасности. Социологический гуманитарный аспект. - 2009. — 519 с.
8. Тишков, В. А. Российский народ. История и смысл национального самосознания / РАН, Ин-т этнологии и антропологии им. Н. Н. Миклухо-Маклая. - М. : Наука, 2013. - 649 с.
9. Этническая политика в странах Балтии / Отв. ред. В.В. Полещук, В.В. Степанов - М. : Наука 2013 — 407 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

