

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «25» июня 2019 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.ДВ.08.01 Формирование команды международного проекта

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Форм.ком.МП

(краткое наименование дисциплины)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Управление международными проектами и программами (российско-испанская
программа с углубленным изучением иностранных языков)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

доктор политических наук, профессор кафедры управления информационными процессами В.В. Силкин.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04.ДВ.08.01 Формирование команды международного проекта обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Способен применять знания теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности	ДПК-4.2	Способность осваивать знания по экономическому обеспечению управления проектами в международной деятельности.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в разработке стратегий международного сотрудничества стран и регионов; разрабатывать концепции, планы и графики реализации проектов и программ	ДПК-4.2	на уровне знаний: демонстрирует знания общих принципов проектного финансирования
		на уровне умений: анализирует примеры сделок проектного финансирования
		на уровне навыков: владеет навыками финансового моделирования проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.04.ДВ.08.01 Формирование команды международного проекта составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часов. Самостоятельная работа составляет 24 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04.ДВ.08.01 Формирование команды международного проекта предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина Б1.В.04.ДВ.08.01 Формирование команды международного проекта входит в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.04.01 Теория управления (5 семестр), Б1.В.04.ДВ.06.01 Управление проектами (5 семестр), Б1.В.04.ДВ.06.02 Управление проектами и программами (Project and programme management) (5 семестр), Б1.В.04.ДВ.06.03 Проектные ресурсы (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия о проектной команде.	12	4		4		4	О
Тема 2	Организационно-управленческие аспекты формирования проектной команды.	8	2		4		2	О
Тема 3	Участники проекта и члены команды.	8	2		4		2	О
Тема 4	Формирование и функционирование международной проектной команды.	10	2		4		4	О
Тема 5	Характеристики коммуникаций в проектной среде.	10	2		4		4	О
Тема 6	Управление конфликтами в проектной среде.	12	2		6		4	О
Тема 7	Лидер и лидерство в команде международного проекта	12	2		6		4	О, Р
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		32		24	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия о проектной команде.

Понятие и виды команд. Примерная классификация команд. Команда или коллектив. Признаки команды проекта. Критерии классификации команд. Преобразование группы в команду. Принципы организации командной формы работы. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. Численный состав команды проекта. «Эффект» команды. Требования к управлению взаимодействием участников международного проекта.

Тема 2. Организационно-управленческие аспекты формирования проектной команды.

Основы для формирования команды. Организационно-управленческие, психологические аспекты, системно-аналитические аспекты формирования команды. Эффективная проектная команда. Критерии эффективности. Группа - сплоченная команда – суперкоманда. Трехэтапная модель развития команды. Работа с членами команды международного проекта: тренинг и коучинг.

Тема 3. Участники проекта и члены команды.

Участники проекта и члены команды. Роли и функции участников проекта и членов команды международного проекта.. Заказчик, руководитель проекта, управляющий комитет, команда экспертов, команда проекта, контролер проекта. Предъявляемые требования к ним.

Тема 4. Формирование и функционирование международной проектной команды.

Формирование команды. Этапы формирования команды международного проекта: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование. Особенности создания и функционирования команды международного проекта. Стадии жизненного цикла команды международного проекта.

Тема 5. Характеристики коммуникаций в проектной среде.

Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций. Уровни деловых коммуникаций. Составляющие и фазы деловых коммуникаций. Особенности коммуникаций в международной команде.

Тема 6. Управление конфликтами в проектной среде.

Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды. Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Структура конфликтов и способы и методы их разрешения в международной проектной среде.

Тема 7. Лидер и лидерство в команде международного проекта

Руководитель и лидер в команде международного проекта. Отношения лидера и команды. Основные функции лидера. Предъявляемые требования. Профессиональная подготовленность. Индивидуальные особенности личности. Коммуникативная компетентность. Ситуационные требования к менеджеру международного проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04.ДВ.08.01 Формирование команды международного проекта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные понятия о проектной команде.	опрос
Тема 2	Организационно-управленческие аспекты формирования проектной команды.	опрос
Тема 3	Участники проекта и члены команды.	опрос
Тема 4	Формирование и функционирование международной проектной команды.	опрос
Тема 5	Характеристики коммуникаций в проектной среде.	опрос
Тема 6	Управление конфликтами в проектной среде.	опрос
Тема 7	Лидер и лидерство в команде международного проекта	опрос, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по

следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- защита реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам защиты реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Основные понятия о проектной команде.

1. Понятие и виды команд.
2. Примерная классификация команд.
3. Команда или коллектив.
4. Признаки команды проекта.
5. Критерии классификации команд.
6. Преобразование группы в команду.
7. Принципы организации командной формы работы.
8. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
9. Численный состав команды проекта.
10. «Эффект» команды.
11. Требования к управлению взаимодействием участников международного проекта.

Тема 2. Организационно-управленческие аспекты формирования проектной команды.

1. Основы для формирования команды.
2. Организационно-управленческие, психологические аспекты, системно-аналитические аспекты формирования команды.
3. Эффективная проектная команда.
4. Критерии эффективности.
5. Группа - сплоченная команда – суперкоманда.
6. Трехэтапная модель развития команды.
7. Работа с членами команды международного проекта: тренинг и коучинг.

Тема 3. Участники проекта и члены команды.

1. Участники проекта и члены команды.
2. Роли и функции участников проекта и членов команды международного проекта.
3. Заказчик, руководитель проекта, управляющий комитет, команда экспертов, команда проекта, контролер проекта.
4. Предъявляемые требования к ним.

Тема 4. Формирование и функционирование международной проектной команды.

1. Формирование команды.
2. Этапы формирования команды международного проекта: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
3. Особенности создания и функционирования команды международного проекта.
4. Стадии жизненного цикла команды международного проекта.

Тема 5. Характеристики коммуникаций в проектной среде.

1. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
2. Уровни деловых коммуникаций.
3. Составляющие и фазы деловых коммуникаций.
4. Особенности коммуникаций в международной команде.

Тема 6. Управление конфликтами в проектной среде.

1. Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.
2. Конфликт целей в команде проекта.
3. Основные объекты конфликтов.
4. Структура конфликтов и способы и методы их разрешения в международной проектной среде.

Тема 7. Лидер и лидерство в команде международного проекта

1. Руководитель и лидер в команде международного проекта.
2. Отношения лидера и команды.
3. Основные функции лидера.
4. Предъявляемые требования.
5. Профессиональная подготовленность.
6. Индивидуальные особенности личности.
7. Коммуникативная компетентность.
8. Ситуационные требования к менеджеру международного проекта.

Примерные темы рефератов

1. Формирование команды международного проекта.
2. Этапы формирования команды международного проекта: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
3. Особенности создания и функционирования команды международного проекта.
4. Стадии жизненного цикла команды международного проекта.
5. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
6. Уровни деловых коммуникаций.
7. Составляющие и фазы деловых коммуникаций.
8. Преобразование группы в команду.
9. Принципы организации командной формы работы.
10. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды международного проекта.
11. Численный состав команды проекта. «Эффект» команды.
12. Требования к управлению взаимодействием участников проекта.
13. Группа - сплоченная команда – суперкоманда.
14. Трехэтапная модель развития команды международного проекта.
15. Работа с членами команды проекта: тренинг и коучинг.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Способен применять	ДПК-4.2	Способность осваивать

	знания теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности		знания по экономическому обеспечению управления проектами в международной деятельности.
--	---	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-4.2 Способность осваивать знания по экономическому обеспечению управления проектами в международной деятельности	Формулирование целей, задач и результата проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков, связанных с внешними и внутренними факторами, описание элементов и участников проекта	Продемонстрированы знания по экономическому обеспечению управления проектами Предложен проект в сфере международной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды команд.
2. Классификация команд и ее критерии.
3. Команда или коллектив.
4. Основные признаки команды международного проекта.
5. Основы для формирования команды.
6. Организационно-управленческие, психологические аспекты, системно-аналитические аспекты формирования команды международного проекта.
7. Эффективная проектная команда и критерии эффективности.
8. Участники проекта и члены команды международного проекта.
9. Роли и функции участников проекта и членов команды международного проекта.
10. Основные роли: заказчик, руководитель проекта, управляющий комитет, команда экспертов, команда проекта, контролер проекта и требования, предъявляемые к ним.
11. Формирование команды международного проекта.
12. Этапы формирования команды международного проекта: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
13. Особенности создания и функционирования команды международного проекта.
14. Стадии жизненного цикла команды международного проекта.
15. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.
16. Уровни деловых коммуникаций.
17. Составляющие и фазы деловых коммуникаций.
18. Преобразование группы в команду.
19. Принципы организации командной формы работы.
20. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды международного проекта.
21. Численный состав команды проекта. «Эффект» команды.
22. Требования к управлению взаимодействием участников проекта.
23. Группа - сплоченная команда – суперкоманда.
24. Трехэтапная модель развития команды международного проекта.

25. Работа с членами команды проекта: тренинг и коучинг.
26. Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.
27. Конфликт целей в команде международного проекта.
28. Основные объекты конфликтов.
29. Структура конфликтов и способы их разрешения в проектной среде.
30. Профессиональная подготовленность личности к работе в команде.
31. Индивидуальные особенности личности к работе в команде.
32. Коммуникативная компетентность личности к работе в команде.
33. Ситуационные требования к менеджеру проекта.
34. Руководитель и лидер в команде проекта.
35. Отношения лидера и команды.
36. Основные функции лидера и требования, предъявляемые к нему.
37. Ответственное поведение и проектная команда.
38. Эффективное и неэффективное руководство командой, стиль руководства и стили поведения в команде международного проекта.
39. Мотивация и проектная команда.
40. Основные решаемые задачи. Технология решения задач проектной командой.

Задания к зачету:

1. Перечислить этапы формирования команды международного проекта.
2. Раскрыть основные объекты конфликтов.
3. Раскрыть роль мотивации в проектной работе.
4. Перечислить факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается

	информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить материалы вопросов к зачету, представленные в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Не зачтено» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самоподготовки):

1. Основные функции лидера и требования, предъявляемые к нему.
2. Ответственное поведение и проектная команда.
3. Эффективное и неэффективное руководство командой, стиль руководства и стили поведения в команде международного проекта.
4. Мотивация и проектная команда.
5. Основные решаемые задачи. Технология решения задач проектной командой.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Сооляттэ— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>
2. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ С.П. Коваленко— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20044.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Stephanie Lee Mudge and Antoine Vauchez Building Europe on a Weak Field: Law, Economics, and Scholarly Avatars in Transnational Politics // American Journal of Sociology. Vol. 118, No. 2 (September 2012), pp. 449-492 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/10.1086/666382>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)

2. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
3. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
4. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
5. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
6. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
7. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
8. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
9. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заключено в г. Будапеште 17.02.2015)
10. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
11. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заключено в г. Москве 29.06.1999)
12. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заключено в г. Валенсии 22.04.2002)

6.5. Интернет-ресурсы

1. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: <http://www.bibliofika.ru/>
2. IQlib – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
3. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://lib.ru/>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
10. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmgu.ru/search/>
11. Лункин Р.Н. Российский протестантизм: евангельские христиане как новый социальный феномен//Режим доступа <http://www.sov-europe.ru/2014-3.htm>
12. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
13. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
15. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
16. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru/>
17. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина режим доступа: <http://www.prilib.ru/>
18. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
19. Университетская библиотека. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru/>
20. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
21. Цуркан А.А. Европа: исламский радикализм vs модернизация ислама//Режим доступа: <http://www.sov-europe.ru/2014-2.htm>
22. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
23. Электронная библиотека "Научное наследие России». режим доступа: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>
24. Электронная библиотека TWIRPX. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>
25. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
26. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
27. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Режим доступа: <http://leb.nlr.ru/>, <http://www.nlr.ru:8101/poisk/index.html#1>

6.6. Иные источники

1. Бажанов, Е. П. Международные отношения в XXI веке - М.: Восток-Запад, 2011. – 464 с.
2. Горбовцов Г.Я. Управление проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Я. Горбовцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10885.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Матюшка— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/11440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/12808.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс]/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: ПМСОФТ, 2007.— 140 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8489.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие : допущено УМО - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 336 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.