

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры регионального  
управления  
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами (Project management)

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Управл.проектами

---

*(краткое наименование дисциплины)*

41.03.02 Регионоведение России

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением ино-  
странных языков)

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

старший преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества Бельская Т.В.

**Заведующий кафедрой**

Декан факультета международного регионоведения и регионального управления, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Иные источники.....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами (Project management) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен разрабатывать экскурсионные программы, с учетом туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона	ПКр-1.1	Способность осуществлять оценку туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона
ДПК-3	Способен применять инструменты государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления с учетом возможностей проектно-программного подхода и оценки конкурентных преимуществ регионов России	ДПК-3.4	Способность анализировать эффективность применения инструментов государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
трудовая функция С/01.6 Разработка экскурсий в рамках обобщенной трудовой функции С Проведение экскурсий (профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид)) и профессиональные действия, связанные с умениями осуществлять консультирование по общественно-политическим, социально-экономическим, социокультурным вопросам развития региона	ПКр-1.1	на уровне знаний: демонстрирует знание эффективных методов работы по оценке туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона
		на уровне умений: дает оценку туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона
		на уровне навыков: осуществляет

специализации; готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам международного сотрудничества, развития зарубежных регионов, региональной политики, общественно-политического, социально-экономического, социокультурного развития регионов		поиск информации, применение научных подходов, концепций и методов для оценки туристских ресурсов, и историко-культурных и географических достопримечательностей региона
проводить маркетинговые исследования территорий, консультировать по вопросам развития, позиционирования и продвижения интересов территорий, вести базы данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития России, в том числе в вопросах взаимодействия с различными зарубежными странами и регионами, проводить экспертизу и мониторинг реализации стратегий, социально-экономического развития; программ, проектов развития регионов, муниципальных образований с целью повышения эффективности регионального управления и региональной политики, применять инновационные технологии и инструменты регионального управления и региональной политики, направленные на рациональное использование ресурсов и потенциала региона, муниципального образования.	ДПК-3.4	<p>на уровне знаний: демонстрирует знание информационных баз данных, подготовка информационных и информационно-аналитических материалов об общественно-политическом, социально-экономическом, социокультурном развитии регионов России</p> <p>на уровне умений: дает оценку инструментов государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач</p> <p>на уровне навыков: выявляет эффективные инструменты государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами (Project management) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 48 часов: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часов. Самостоятельная работа составляет 60 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами (Project management) предусмотрена на 4 курсе в 7 семестре.

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами (Project management) входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на освоение обучающимися

Б1.В.07.04 Региональная политика (4 семестр)

Б1.В.08.01 Маркетинг территорий (4-5 семестры)

Б1.В.08.02 Бюджетная система Российской Федерации (4 семестр)

Б1.В.08.04 Региональная экономика (5 семестр)

Б1.В.08.05 Региональное управление и территориальное планирование (6 семестр)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (7 семестр).

### 3. Содержание и структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Управление проектами: понятия и концепции. Project management: concepts and concepts	10	2		2		6	О
Тема 2	Процессы управления проектом. Project management processes	10	2		2		6	О
Тема 3	Управление содержанием и стоимостью проекта. Managing content and cost of the project	12	2		4		6	О
Тема 4	Управление качеством проекта. Project quality management	12	2		4		6	О
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта. Human resource management of the project	12	2		4		6	О
Тема 6	Управление коммуникациями проекта. Project communications management	12	2		4		6	О
Тема 7	Управление рисками проекта. Project risk management	14	2		4		8	О
Тема 8	Управление закупками проекта. Project procurement management	14	2		4		8	О
Тема 9	Система управления проектами в организации. Project management system in the organization	12			4		8	О, Т, Р
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108	16		32		60	

*Примечание:*

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

#### Содержание дисциплины

**Тема 1. Управление проектами: понятия и концепции. Project management: concepts and concepts**

Предмет курса «Основы управления проектами». Операционная, функциональная и проектная деятельность. Понятие проекта. Проект, портфель проектов и программа. Виды проектов. Управляемые параметры проекта. Основные тенденции развития современного проектного управления. Офис проекта и основные принципы его организации.

Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура. Заинтересованные стороны проекта.

Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.

Организационная культура проекта. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.

The subject of the course "Fundamentals of project management". Operational, functional and project activities. The concept of the project. Project, project portfolio and program. Type of project. The controlled parameters of the project. The main trends in the development of modern project management. Project office and basic principles of its organization.

Project life cycle. Project phases and their structure. The stakeholders of the project.

Standards and certifications in the field of project management: international and national.

Organizational culture of the project. General principles of building organizational structures for project management. Organizational structure and project management.

## **Тема 2. Процессы управления проектом. Project management processes**

Процессы проекта. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.

Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений.

Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта.

The process of the project. Project management process groups. Project initiation processes. Planning process. Execution process. Monitoring and management processes. The process is completed.

Project integration management. Project charter. Project management plan. Levels and types of project planning. Appointment of responsible persons.

Project execution management. Project work management. Decision making. Project change management. Manage completion of the project.

## **Тема 3. Управление содержанием и стоимостью проекта. Managing content and cost of the project**

Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

Расписание проекта: разработка и управление.

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Ответность по затратам.

Goals, objectives and content of the project. Methods of work content management. The hierarchical structure of works (IDA).

Project timeline management. Project operations and their sequence. Operations resource assessment.

Project schedule: development and management.

Basic principles and purpose of project cost management. Cost management throughout the project lifecycle. Cost of the project. Budgeting of the project. Project estimates. Classification of project costs. Project cost control functions. Methods of project cost management. Cost reporting.

#### **Тема 4. Управление качеством проекта. Project quality management**

Основные принципы и методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Basic principles and methods of quality management. Project quality management. Application of international standards in quality management systems. Project quality planning. Project quality assurance and control: basic tools and methods.

#### **Тема 5. Управление человеческими ресурсами проекта. Human resource management of the project**

Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта. Понятие конфликта. Управление конфликтами проекта.

Human resources of the project. Human resource management plan of the project. Project team: concept and basic principles of formation. Factors influencing the formation of the project team. Model of formation of an effective project team. Managing the development of the project team. The concept of conflict. Project conflict management.

#### **Тема 6. Управление коммуникациями проекта. Project communications management**

Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Project communications and planning. Dissemination of information: tools and methods. Information technologies of project management. Features of implementation of project management information systems.

Management of project stakeholders' expectations. The process of preparing performance reports.

#### **Тема 7. Управление рисками проекта. Project risk management**

Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

The concept of risk and its characteristics. Project risk management planning. Risk identification. The algorithm of risk management of the project. Qualitative risk analysis. Quantitative risk analysis. Planning a response to known risks. Monitoring and risk management: basic tools and methods.

#### **Тема 8. Управление закупками проекта. Project procurement management**

Закупки проекта и их планирование. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запа-

сов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов. Понятие логистики. Цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Project procurement and planning. Planning and organization of procurement and supply of project resources. Supply management. The main components of resource project planning. Basic methods of project resource planning. Stages of the design and procurement cycle. Legal regulation of procurement. The organizational form of the procurement. Basic requirements for procurement and supply. Concept and types of reserves. Expenses for formation and storage of stocks. The main tasks of the inventory management system. Methods of inventory level control. The concept of logistics. The purpose of the project logistics. The structure of the logistics system of the project.

## **Тема 9. Система управления проектами в организации. Project management system in the organization**

Основные элементы системы управления проектами в организации. Документарное обеспечение проекта. Корпоративные стандарты управления проектами. Система базовых корпоративных стандартов управления. Номенклатура корпоративных стандартов управления. Структура корпоративных стандартов управления. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект. Управление программами и проектами в организации. Управление портфелем проектов.

The main elements of the project management system in the organization. Documentary support of the project. Corporate project management standards. The system of basic corporate management standards. The nomenclature of corporate governance standards. Structure of corporate management standards. Development and implementation of corporate management standards as an internal corporate project. Program and project management in the organization. Project portfolio management.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами (Project management) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Управление проектами: понятия и концепции. Project management: concepts and concepts	опрос
Тема 2.	Процессы управления проектом. Project management processes	опрос
Тема 3.	Управление содержанием и стоимостью проекта. Managing content and cost of the project	опрос
Тема 4.	Управление качеством проекта. Project quality management	опрос
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта. Human resource management of the project	опрос
Тема 6.	Управление коммуникациями проекта. Project communications management	опрос

Тема 7.	Управление рисками проекта. Project risk management	опрос
Тема 8	Управление закупками проекта. Project procurement management	опрос
Тема 9	Система управления проектами в организации. Project management system in the organization	опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада (в ходе опроса, дискуссии, защиты реферата):

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- уровень теоретических знаний,
- способность ориентироваться в представленном материале и выделять главное,
- способность делать выводы и аргументированно отстаивать собственную точку зрения с опорой на практическую деятельность, статистические данные и пр.,
- грамотность, культура речи,
- соответствие технических требованиям,
- сдача реферата в установленный срок.

Критерии оценивания тестирования:

- 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования, защиты реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

Тема 1. Управление проектами: понятия и концепции. Project management: concepts and concepts

1. Предмет курса «Основы управления проектами».
2. Операционная, функциональная и проектная деятельность.
3. Понятие проекта.
4. Проект, портфель проектов и программа.
5. Виды проектов.

6. Управляемые параметры проекта.
7. Основные тенденции развития современного проектного управления.
8. Офис проекта и основные принципы его организации.
9. Жизненный цикл проекта.
10. Фазы проекта и их структура.
11. Заинтересованные стороны проекта.
12. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
13. Организационная культура проекта.
14. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
15. Организационная структура и проектное управление.
  1. The subject of the course "Fundamentals of project management".
  2. Operational, functional and project activities.
  3. The concept of the project.
  4. Project, project portfolio and program.
  5. Type of project.
  6. The controlled parameters of the project.
  7. The main trends in the development of modern project management.
  8. Project office and basic principles of its organization.
  9. Project life cycle.
  10. Project phases and their structure.
  11. The stakeholders of the project.
  12. Standards and certifications in the field of project management: international and national.
  13. Organizational culture of the project.
  14. General principles of building organizational structures for project management.
  15. Organizational structure and project management.

## Тема 2. Процессы управления проектом. Project management processes

1. Процессы проекта.
2. Группы процессов управления проектами.
3. Процессы инициации проекта.
4. Процессы планирования.
5. Процессы исполнения.
6. Процессы мониторинга и управления.
7. Процессы завершения.
8. Управление интеграцией проекта.
9. Устав проекта.
10. План управления проектом.
11. Уровни и виды планирования проекта.
12. Назначение ответственных лиц.
13. Управление исполнением проекта.
14. Управление работами проекта.
15. Принятие решений.
16. Управление изменениями проекта.
17. Управление завершением проекта.
  1. The process of the project.
  2. Project management process groups.
  3. Project initiation processes.
  4. Planning process.
  5. Execution process.
  6. Monitoring and management processes.

7. The process is completed.
8. Project integration management.
9. Project charter.
10. Project management plan.
11. Levels and types of project planning.
12. Appointment of responsible persons.
13. Project execution management.
14. Project work management.
15. Decision making.
16. Project change management.
17. Manage completion of the project.

### Тема 3. Управление содержанием и стоимостью проекта. Managing content and cost of the project

1. Цели, задачи и содержание проекта.
2. Методы управления содержанием работ.
3. Иерархическая структура работ (ИСР).
4. Управление сроками проекта.
5. Операции проекта и их последовательность.
6. Оценка ресурсов операций.
7. Расписание проекта: разработка и управление.
8. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта.
9. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
10. Оценка стоимости проекта.
11. Бюджетирование проекта.
12. Смета проекта.
13. Классификация затрат проекта.
14. Функции контроля стоимости проекта.
15. Методы управления стоимостью проекта.
16. Отчетность по затратам.
1. Goals, objectives and content of the project.
2. Methods of work content management.
3. The hierarchical structure of works (IDA).
4. Project timeline management.
5. Project operations and their sequence.
6. Operations resource assessment.
7. Project schedule: development and management.
8. Basic principles and purpose of project cost management.
9. Cost management throughout the project lifecycle.
10. Cost of the project.
11. Budgeting of the project.
12. Project estimates.
13. Classification of project costs.
14. Project cost control functions.
15. Methods of project cost management.
16. Cost reporting.

### Тема 4. Управление качеством проекта. Project quality management

1. Основные принципы и методы менеджмента качества.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
4. Планирование качества проекта.

5. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.
1. Basic principles and methods of quality management.
2. Project quality management.
3. Application of international standards in quality management systems.
4. Project quality planning.
5. Project quality assurance and control: basic tools and methods.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами проекта. Human resource management of the project

1. Человеческие ресурсы проекта.
2. План управления человеческими ресурсами проекта.
3. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования.
4. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
5. Модель формирования эффективной команды проекта.
6. Управление развитием команды проекта.
7. Понятие конфликта.
8. Управление конфликтами проекта.
1. Human resources of the project.
2. Human resource management plan of the project.
3. Project team: concept and basic principles of formation.
4. Factors influencing the formation of the project team.
5. Model of formation of an effective project team.
6. Managing the development of the project team.
7. The concept of conflict.
8. Project conflict management.

Тема 6. Управление коммуникациями проекта. Project communications management

1. Коммуникации проекта и их планирование.
2. Распространение информации: инструменты и методы.
3. Информационные технологии управления проектами.
4. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
6. Процесс подготовки отчетов об исполнении.
1. Project communications and planning.
2. Dissemination of information: tools and methods.
3. Information technologies of project management.
4. Features of implementation of project management information systems.
5. Management of project stakeholders' expectations.
6. The process of preparing performance reports.

Тема 7. Управление рисками проекта. Project risk management

1. Понятие риска и его характерные признаки.
2. Планирование управления рисками проекта.
3. Идентификация рисков.
4. Алгоритм управления рисками проекта.
5. Качественный анализ рисков.
6. Количественный анализ рисков.
7. Планирование реагирования на известные риски.
8. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.
1. The concept of risk and its characteristics.
2. Project risk management planning.
3. Risk identification.

4. The algorithm of risk management of the project.
5. Qualitative risk analysis.
6. Quantitative risk analysis.
7. Planning a response to known risks.
8. Monitoring and risk management: basic tools and methods.

Тема 8. Управление закупками проекта. Project procurement management

1. Закупки проекта и их планирование.
  2. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта.
  3. Управление поставками.
  4. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
  5. Основные методы планирования ресурсов проекта.
  6. Этапы проектно-закупочного цикла.
  7. Правовое регулирование закупок.
  8. Организационные формы закупок.
  9. Основные требования к закупкам и поставкам.
  10. Понятие и виды запасов.
  11. Затраты на формирование и хранение запасов.
  12. Основные задачи системы управления запасами.
  13. Методы контроля уровня запасов.
  14. Понятие логистики.
  15. Цель логистики проекта.
  16. Структура логистической системы проекта.
1. Project procurement and planning.
  2. Planning and organization of procurement and supply of project resources.
  3. Supply management.
  4. The main components of resource project planning.
  5. Basic methods of project resource planning.
  6. Stages of the design and procurement cycle.
  7. Legal regulation of procurement.
  8. The organizational form of the procurement.
  9. Basic requirements for procurement and supply.
  10. Concept and types of reserves.
  11. Expenses for formation and storage of stocks.
  12. The main tasks of the inventory management system.
  13. Methods of inventory level control.
  14. The concept of logistics.
  15. The purpose of the project logistics.
  16. The structure of the logistics system of the project.

Тема 9. Система управления проектами в организации. Project management system in the organization

1. Основные элементы системы управления проектами в организации.
2. Документарное обеспечение проекта.
3. Корпоративные стандарты управления проектами.
4. Система базовых корпоративных стандартов управления.
5. Номенклатура корпоративных стандартов управления.
6. Структура корпоративных стандартов управления.
7. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект.
8. Управление программами и проектами в организации.
9. Управление портфелем проектов.

1. The main elements of the project management system in the organization.
2. Documentary support of the project.
3. Corporate project management standards.
4. The system of basic corporate management standards.
5. The nomenclature of corporate governance standards.
6. Structure of corporate management standards.
7. Development and implementation of corporate management standards as an internal corporate project.
8. Program and project management in the organization.
9. Project portfolio management.

*Примерный тест*

1. Накладные расходы являются бухгалтерский термин, который означает:  
расходы, связанные с бегущей бизнеса (аренда, расходов на отопление, и т.д.)  
Затраты, связанные с производством товаров  
то, что находится над головой  
ни один из вышеперечисленных
2. Чтобы оценить средства:  
а) оценить что-то  
б) для измерения то  
в) чем-то судить  
а) и б)
3. Национализация нефтяной промышленности Венесуэлы является примером:  
а) репатриация прибылей  
б) экспроприация активов  
в) ТНК  
г) ни один из вышеперечисленных
4. Конфиденциальная информация:  
а) легко получить  
б) закрытая, охраняемая  
в) общественная  
г) все вышеперечисленное
5. Проект:  
а) является организация людей, посвященный конкретной цели  
б) имеет срок  
в) имеет бюджет  
г) все вышеперечисленное

*Sample test*

1. Overhead are an accounting term that means:  
costs associated with running a business (rent, heating costs, etc.)  
Costs associated with the production of goods  
what is above your head  
none of the above
2. To evaluate the tools:  
а) evaluate something  
b) to measure the

- c) something to judge
- a) and b)

3. The nationalization of the Venezuelan oil industry is an example:

- (a) repatriation of profits
- b) expropriation of assets
- c) TNC
- d) none of the above

4. Confidential information:

- a) easy to obtain
- b) closed, guarded
- c) public
- d) all of the above

5. Project:

- a) is an organization of people dedicated to a specific purpose
- b) has a term
- c) has a budget
- d) all of the above

*Примерные темы для написания рефератов:*

- 1 Программа, проект и портфель проектов.
- 2 Основные виды проектов.
- 3 Стандартизация и сертификация в области управления проектами.
- 4 Основные участники проекта и их интересы.
- 5 Оптимизация организационной структуры проекта.
- 6 Основные принципы создания офиса проекта.
- 7 Проектная модель финансирования: преимущества и недостатки.
- 8 Маркетинг проекта: разработка и реализация.
- 9 Инвестиционный проект и его эффективность.
- 10 Устав проекта.
- 11 Корпоративные стандарты управления проектами.
- 12 Процессы и уровни планирования проекта.
- 13 Определение основных вех проекта.
- 14 Мониторинг работ по проекту.
- 15 Принятие решений в процессе управления проектом.
- 16 Эффективное управление изменениями проекта.
- 17 Управление стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
- 18 Методы управления стоимостью проекта.
- 19 Методы управления содержанием работ проекта.
- 20 Принципы эффективного управления временем проекта.
- 21 Менеджмент качества проекта.
- 22 Стандарты управления качеством проекта.
- 23 Материально-техническое обеспечение проекта.
- 24 Закупки и поставки ресурсов проекта.
- 25 Управление распределением ресурсов.
- 26 Управление запасами проекта.
- 27 Логистика проекта.
- 28 Модель формирования и развития эффективной команды проекта.
- 29 Риски проекта и их минимизация.
- 30 Организация коммуникаций проекта.

*Examples of topics for writing essays:*

- 1 Program, project and project portfolio.
- 2 Main types of projects.
- 3 Standardization and certification in project management.
- 4 Main project participants and their interests.
- 5 Optimization of the organizational structure of the project.
- 6 Basic principles of the project office creation.
- 7 Project financing model: advantages and disadvantages.
- 8 project Marketing: development and implementation.
- 9 Investment project and its efficiency.
- 10 project Charter.
- 11 Corporate standards of project management.
- 12 project planning Processes and levels.
- 13 Definition of the main milestones of the project.
- 14 Monitoring of project activities.
- 15 decision-making in the project management process.
- 16 Effective project change management.
- 17 cost Management throughout the life cycle of the project.
- 18 Methods of project cost management.
- 19 Methods of managing the work of the project.
- 20 Principles of effective project time management.
- 21 project quality Management.
- 22 project quality management Standards.
- 23 Material and technical support of the project.
- 24 Procurement and supply of project resources.
- 25 resource allocation Management.
- 26 project inventory Management.
- 27 logistics of the project.
28. Model of formation and development of an effective project team.
- 29 project Risks and their minimization.
- 30 organization of project communications.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен разрабатывать экскурсионные программы, с учетом туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона	ПКр-1.1	Способность осуществлять оценку туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона
ДПК-3	Способен применять инструменты	ДПК-3.4	Способность анализировать эффективность применения

	государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления с учетом возможностей проектно-программного подхода и оценки конкурентных преимуществ регионов России		инструментов государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач.
--	--	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.1 Способность осуществлять оценку туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона	<p>Определение целей и задач исследования, выбор методологии и инструментов</p> <p>Знание и выявление эффективных методов работы по оценке туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона</p> <p>Поиск информации, применение научных подходов, концепций и методов для оценки туристских ресурсов, историко-культурных и географических достопримечательностей региона</p> <p>Выявление туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона</p>	<p>Определены эффективные методы по выявлению туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона</p> <p>Выявлены туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона</p> <p>Демонстрирует знание научных подходов, концепций и методов для оценки туристских ресурсов, историко-культурных и географических достопримечательностей региона</p> <p>Дана оценка туристских ресурсов и историко-культурных и географических достопримечательностей региона</p>
ДПК-3.4 Способность анализировать эффективность применения инструментов	<p>Определяет методики анализа эффективности инструментов государственного регулирования регионального развития,</p>	<p>Выявлены эффективные инструменты государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для</p>

государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач.	государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач. Аналитика информационных баз данных, подготовка информационных и информационно-аналитических материалов об общественно-политическом, социально-экономическом, социокультурном развитии регионов России	решения профессиональных задач. Дана оценка инструментов государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач. Выявлены эффективные инструменты государственного регулирования регионального развития, государственной региональной политики, регионального управления для решения профессиональных задач.
--	--	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Примерные вопросы к зачету

- 1 Предмет курса «Управления проектами и программами». Операционная, функциональная и проектная деятельность.
- 2 Понятие и виды проекта. Управляемые параметры проекта.
- 3 Проект, портфель проектов и программа.
- 4 Основные тенденции развития современного проектного управления.
- 5 Офис проекта и основные принципы его организации.
- 6 Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.
- 7 Заинтересованные стороны проекта.
- 8 Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
- 9 Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.
- 10 Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.
- 11 Процессы инициации проекта.
- 12 Процессы и уровни планирования проекта.
- 13 Процессы исполнения проекта.
- 14 Процессы мониторинга и управления проектом.
- 15 Процессы завершения проекта.
- 16 Управление интеграцией проекта.
- 17 Устав проекта.
- 18 План управления проектом.
- 19 Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.
- 20 Управление исполнением проекта.
- 21 Управление работами проекта.
- 22 Принятие решений. Управление изменениями проекта.
- 23 Управление завершением проекта.
- 24 Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).
- 25 Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.
- 26 Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

- 27 Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
- 28 Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.
- 29 Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.
- 30 Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.
- 31 Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.
- 32 Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
- 33 Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.
- 34 Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
- 35 Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.
- 36 Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.
- 37 Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.
- 38 Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.
- 39 Закупки проекта и их планирование. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
- 40 Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.
- 41 Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.
- 42 Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.
- 43 Корпоративные стандарты управления проектами.
- 44 Управление программами и проектами в организации.
- 45 Управление портфелем проектов в организации.

### **Примерные задания к зачету**

1. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами – нет?
2. Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту
3. Определив состав участников проекта, постройте организационно-управленческую структуру проекта.
4. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами? Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему? Что можно отнести к основным процессам планирования?
5. Что представляет собой внешняя среда? В чем заключаются возможности внешней среды? Что представляют собой угрозы внешней среды по отношению к проекту? Какие элементы включает в себя SWOT-анализ проекта? Что включает в себя внутренняя среда организации? Какие стороны организации можно считать сильными? Какие стороны организации считают слабыми? Из каких параметров состоит дальняя внешняя среда организации? Из каких параметров состоит ближняя

внешняя среда организации?

6. Как расшифровывается термин «PEST-анализ»? Структура факторов внешней среды организации
7. Назовите факторы, влияющие на формирование сильных и слабых сторон проекта.

### **Sample questions to offset**

- 1 Subject of the course "project and program Management". Operational, functional and project activities.
- 2 Concept and types of the project. The controlled parameters of the project.
- 3 Project, portfolio and program.
- 4 The main trends in the development of modern project management.
- 5 office of the project and the basic principles of its organization.
- 6 the Life cycle of the project. Project phases and their structure.
- 7 project Stakeholders.
- 8 Standards and certifications in the field of project management: international and national.
- 9 General principles of building organizational structures for project management. Organizational structure and project management.
- 10 Processes of the project. Project management process groups.
- 11 project initiation Processes.
- 12 project planning Processes and levels.
- 13 the Process of project implementation.
- 14 project monitoring and management Processes.
- 15 the Process of project completion.
- 16 project integration Management.
- 17 project Charter.
- 18 project management Plan.
- 19 Levels and types of project planning. Appointment of responsible persons.
- 20 project execution Management.
- 21 project work Management.
- 22 decision-making. Project change management.
- 23 Managing completion of the project.
- 24 Goals, objectives and content of the project. Methods of work content management. The hierarchical structure of works (IDA).
- 25 project timeline Management. Project schedule: development and management.
- 26 project Operations and their sequence. Operations resource assessment.
- 27 Basic principles and purpose of project cost management. Cost of the project.
- 28 Budgeting of the project. Project estimates. Classification of project costs. Project cost control functions.
- 29 Methods of project cost management. Cost reporting.
- 30 project quality Planning. Project quality assurance and control: basic tools and methods. Features of implementation of project management information systems.
- 31 Human resources of the project. Human resource management plan of the project.
- 32 project Team: concept and basic principles of formation. Factors influencing the formation of the project team.
33. Model of formation of an effective project team. Managing the development of the project team.
- 34 project Communications and planning. Dissemination of information: tools and methods. Features of implementation of project management information systems.
- 35 the Process of preparing reports on the execution of the project.
- 36 project risk management Planning. Risk identification. The algorithm of risk management of the project.
- 37 Qualitative risk analysis. Quantitative risk analysis. Planning a response to known risks.
- 38 monitoring and risk management: basic tools and methods.

- 39 project Procurement and planning. Supply management. The main components of resource project planning.
- 40 Basic methods of project resource planning. Stages of the design and procurement cycle. Legal regulation of procurement. The organizational form of the procurement.
- 41 Basic requirements for procurement and supply. Concept and types of reserves. Expenses for formation and storage of stocks. The main tasks of the inventory management system. Methods of inventory level control.
- 42 Concept and purpose of the project logistics. The structure of the logistics system of the project.
- 43 Corporate standards of project management.
- 44 Management of programmes and projects in the organization.
- 45 project portfolio Management in your organization.

### Sample tasks to offset

1. What is the difference between project management and traditional management? Why traditional management can be called "routine management" and project management – no?
2. Develop a life cycle plan for the selected project
3. After determining the composition of the project participants, build the organizational and management structure of the project.
4. What controls the execution of the project have a project management system? How can project management processes be grouped and why? What can be attributed to the main planning processes?
5. What is the external environment? What are the possibilities of the external environment? What are the threats to the external environment in relation to the project? What elements does the SWOT analysis of the project include? What does the internal environment of the organization include? What aspects of the organization can be considered strong? What aspects of the organization are considered weak? What parameters is the long-range external environment of the organization? What are the parameters of the near external environment of the organization?
6. How does the term "PEST analysis" stand for? Structure of environmental factors of the organization
7. What are the factors that influence the formation of strengths and weaknesses of the project.

### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы,

	<p>законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>
16-25	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.</p>
6-15	<p>Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>
0-5	<p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логи-</p>

	чески непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить материалы вопросов к зачету, представленные в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Не зачтено» проставляется в ведомости.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):*

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта.
2. Назовите основные проблемы управления командой.
3. Дайте определение команды.
4. Назовите известные Вам типы команд. Приведите по одному примеру из окружающей

жизни для каждого типа команды.

5. Назовите и опишите основные факторы формирования команды.
6. Перечислите этапы формирования команды.
7. Перечислите стадии развития команды.
8. Перечислите типы совместной деятельности.
9. В чем суть проблемы расформирования команды проекта?
10. Перечислите типы конфликтов.
11. Перечислите методы управления конфликтной ситуацией.

*Questions for self-study (self-test):*

1. What are the main problems of human resource management project.
2. What are the main problems of team management.
3. Give the definition of a team.
4. Name the types of commands you know. Give one example from the surrounding life for each type of team.
5. Name and describe the main factors of team formation.
6. List the stages of team building.
7. List the stages of development of the team.
8. List the types of joint activities.
9. What is the essence of the problem of disbanding the project team?
10. List the types of conflicts.
11. List the methods of conflict management.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
  - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
  - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Методические указания по подготовке к тестированию:*

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья;

очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения формируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA : [пер. с англ.] / Э. Верзух. - 2-е изд. - М. ; СПб. ; Киев : Диалектика, 2018. - 480 с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B](http://www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B).
3. Марголин А. М. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / А.М. Марголин; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Экономика, 2018. - 334 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056](http://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Каткало В.С. Эволюция теории стратегического управления - СПб.: ВШМ – СПбГУ, 2011 - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49459](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49459)
2. Охорзин В.А., Сафонов К.В. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник/ Охорзин В.А., Сафонов К.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: Лань, 2014. — 224 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49470](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49470). - ЭБС "Лань"
3. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии,

- практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.
5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=8747](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747))
6. Deakin S., Pistor K. Law and Economics // Journal of Economic Literature. Vol. 50, No. 3 (SEPTEMBER 2012), pp. 879-881 - [ЭБС Jstor http://www.jstor.org/stable/23270503](http://www.jstor.org/stable/23270503)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)

10. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
12. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заключено в г. Будапеште 17.02.2015)
13. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Аст-рахани 15.09.2011)
14. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заключено в г. Москве 29.06.1999)
15. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заключено в г. Валенсии 22.04.2002)
16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр-1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>  
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

### **6.6. Иные источники**

1. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС eLibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>
2. Ерохина, Е. В. Региональные инновационные подсистемы: проблемы формирования и развития : монография. - Калуга : Ваш ДомЪ, 2014. - 60 с.
3. Региональная экономика : учебник : допущено М-вом образования РФ... для студентов обучающихся по специальности "Национальная экономика" / под общ. ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова . - М. : ИНФРА-М, 2013. - 666 с.
4. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник : рекомендовано УМО .... - М. : ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.