

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры регионального
управления
Протокол от «26» июня 2018 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Ин. язык

(краткое наименование дисциплины)

41.03.02 Регионоведение России

(код, наименование направления подготовки)

**Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением ино-
странных языков)**

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой языковой подготовки кадров государственного управления Белякова И.Г.

Заведующий кафедрой

Декан факультета международного регионоведения и регионального управления, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
6.6. Иные источники.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-3	Способен планировать и организовывать переговоры, совещания, конференции	ПКр-3.1	Способность осваивать технологии планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций
		ПКр-3.2	Способность разрабатывать информационное сопровождение переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия
		ПКр-3.3	Способность подготавливать официальную и деловую документацию на иностранном языке для переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
трудовая функция D/03.6 Организация деловых контактов и протокольных мероприятий в рамках обобщенной трудовой функции D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации (профессиональный стандарт 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией) и профессиональные действия, связанные с умением вести базы данных по различным	ПКр-3.1	на уровне знаний: демонстрирует знание основные технологии планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций
		на уровне умений: умеет использовать технологии планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций
		на уровне навыков: ориентируется в технологиях планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций
	ПКр-3.2	на уровне знаний: демонстрирует знание источников информации для подготовки информационных материалов для подготовки информационных материалов конференционных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.)
		на уровне умений: умеет разрабатывать материалы для

аспектам социально-политического, культурного и экономического развития России, в том числе в вопросах взаимодействия с различными зарубежными странами и регионами, осуществлять сбор и анализировать информацию о России с использованием открытых источников на русском и иностранном языках, разрабатывать информационные буклеты, рекламные проспекты и иные материалы, предназначенные для продвижения интересов регионов России за рубежом, на русском и иностранном языках; вести документооборот на русском и иностранных языках, организовывать мероприятия (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.) в сфере регионального сотрудничества; участвовать в реализации научно - исследовательских проектов в области регионоведения; в научных дискуссиях, осуществлять устное, письменное, виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов исследований; выступать на научных дискуссиях, научных конференциях, публиковать результаты научных исследований.		информационного сопровождения переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия
		на уровне навыков: владеет навыками информационного сопровождения переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия
	ПКр-3.3	на уровне знаний: демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на иностранном языке
		на уровне умений: умеет вести официальную и деловую документацию на иностранном языке для подготовки и сопровождения конферентных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.)
		на уровне навыков: владеет письменной формой речи на иностранном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 288 часов: практические занятия – 288 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрена в 5-7 семестрах.

Дисциплина Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамены.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Путешествия.	27			24		3	О
Тема 2	Театр в Великобритании.	27			24		3	О
Тема 3	Отдых, каникулы, отпуск.	27			24		3	О
Тема 4	Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.	27			24		3	О, Т
Промежуточная аттестация								За
Тема 5	Школьное образование в Британии.	27			24		3	О
Тема 6	Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.	27			24		3	О
Тема 7	Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.	27			24		3	О
Тема 8	Характер человека. Выражение чувств и эмоций.	27			24		3	О, Т
Промежуточная аттестация		36						Э
Тема 9	Черты характера. Описание личности.	72			48		24	О
Тема 10	Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.	72			48		24	О
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		432			288		72	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Путешествия.

Основные слова и выражения по теме:

To travel by bus/train/plane, to travel second/standard class, journey, trip, cruise, heavy/light traffic, to make arrangements, shopping area, to make a tour of, on deck, to arrive in (at), to suggest, to satisfy, magnificent, on shore, picturesque, in the direction of, to go sightseeing, attraction, to attract one's attention, excursion, tour guide.

Тема 2. Театр в Великобритании.

Основные слова и выражения по теме:

Theatre, seat, stage, in the stalls, dress-circle, ballet, ballet-dancer, the lights went down, scene, scenery, to book tickets, to play the part, amateur theatre, a storm of applause, ticket, the first night, the play is worth seeing, conservatoire, composer, conductor, rehearsal, matinee, opera, opera-glasses.

Тема 3. Отдых, каникулы, отпуск

Основные слова и выражения по теме:

To choose a route, to go on a hike, trip, luggage, knapsack, rucksack, the spirit of the journey, nature, vegetation, to wind, cloudy, foggy, to stir, to mix, mess, to wash up, to camp out, splash, to dive, bathing, boating, to hire a boat, raft, yacht, strong current, refreshing, a quiet nook.

Тема 4. Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.

Основные слова и выражения по теме:

Cinema, open-air theatre, movie, showing, entrance, exit, to book tickets, documentary, animated cartoon, wide-screen, dubbed, full-length, wartime epic, newsreel, to shoot a film, on the screen, to remake, joint production, producer, film director, script-writer, audience, cinema-goers, cast, an actor of great promise, to give a convincing (memorable, captivating, superb) portrayal of, to create a true-to-life image, content, flop, obscure and complex ideas.

Тема 5. Школьное образование в Британии.

Основные слова и выражения по теме:

Schooling, scholar, scholarship, advantage, disadvantage, to admit, waste, to admit, to deny, backbreaking, background, to the backbone, to require, reference, to refer, temper, to lose one's temper, to display, decent, to feel frustrated, to have a pretty good idea of, utter disrespect, nursery school, comprehensive, compulsory education, higher education, curriculum, academic course, exam.

Тема 6. Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.

Основные слова и выражения по теме:

To stand on end, to stand out, bringing up children, generation, quality, to be responsible, to have full faith in, to cause enormous damage, confidence, to create tension, punishment, behaviour, to develop a conscience in smb., to hate, embarrassing, nuisance, to ignore, to interrupt, to be curious and inquisitive, to appreciate.

Тема 7. Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.

Основные слова и выражения по теме:

Art, artificial, to draw, paint, painting, doubt, style, craft, oil painting, mythological, imagination, canvas, portrait, landscape, to merge into a single entity, to accentuate, to be scarcely discernible, to predominate, an unsurpassed masterpiece, an exquisite piece of painting, obscure, unintelligible, depressing, disappointing, vulgar.

Тема 8. Характер человека. Выражение чувств и эмоций.

Основные слова и выражения по теме:

Character, threat, sense, to make sense, bitter, to disguise oneself, to injure, feelings, emotions, Admiration, elation, pride, annoyance, irritation, embarrassment, shame, to be upset, anxious, bad temper, to hide, to reveal, to behave, to get angry, to cope with one's feelings.

Тема 9. Черты характера. Описание личности.

Основные слова и выражения по теме:

To alter manners (habits, points of view, one's way of living, plans), to have a fancy for, sympathy, virtuous (evil) characteristics, good-humoured, sociable, sincere, merciful, impartial, broad-minded, gentle, ill-natured, hostile, indiscreet, hard-hearted, intolerant, double-faced, obstinate, vain, coarse, revengeful, reserved.

Тема 10. Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.

Основные слова и выражения по теме:

Natural resources, water-supplies, rainfall, forestry, arable land, soil, environment, economic growth, ecosystem, destruction, pollution, industrial waste, oil spillage, to exhaust toxic gases, dust content in the air, conservation, protection, global environmental security, to preserve woodlands, to install equipment, noise disturbance, to dispose garbage, litter in designated areas.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Путешествия.	опрос
Тема 2	Театр в Великобритании.	опрос
Тема 3	Отдых, каникулы, отпуск.	опрос
Тема 4	Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.	опрос, тестирование
Тема 5	Школьное образование в Британии.	опрос
Тема 6	Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.	опрос
Тема 7	Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.	опрос
Тема 8	Характер человека. Выражение чувств и эмоций.	опрос, тестирование
Тема 9	Черты характера. Описание личности.	опрос
Тема 10	Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям. Экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- количество правильных ответов при тестировании.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Путешествия.

To travel by bus/train/plane, to travel second/standard class, journey, trip, cruise, heavy/light traffic, to make arrangements, shopping area, to make a tour of, on deck, to arrive in (at), to suggest, to satisfy, magnificent, on shore, picturesque, in the direction of, to go sightseeing, at-

traction, to attract one's attention, excursion, tour guide.

Тема 2. Театр в Великобритании.

Theatre, seat, stage, in the stalls, dress-circle, ballet, ballet-dancer, the lights went down, scene, scenery, to book tickets, to play the part, amateur theatre, a storm of applause, ticket, the first night, the play is worth seeing, conservatoire, composer, conductor, rehearsal, matinee, opera, opera-glasses.

Тема 3. Отдых, каникулы, отпуск

To choose a route, to go on a hike, trip, luggage, knapsack, rucksack, the spirit of the journey, nature, vegetation, to wind, cloudy, foggy, to stir, to mix, mess, to wash up, to camp out, splash, to dive, bathing, boating, to hire a boat, raft, yacht, strong current, refreshing, a quiet nook.

Тема 4. Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино.

Cinema, open-air theatre, movie, showing, entrance, exit, to book tickets, documentary, animated cartoon, wide-screen, dubbed, full-length, wartime epic, newsreel, to shoot a film, on the screen, to remake, joint production, producer, film director, script-writer, audience, cinema-goers, cast, an actor of great promise, to give a convincing (memorable, captivating, superb) portrayal of, to create a true-to-life image, content, flop, obscure and complex ideas.

Тема 5. Школьное образование в Британии.

Schooling, scholar, scholarship, advantage, disadvantage, to admit, waste, to admit, to deny, backbreaking, background, to the backbone, to require, reference, to refer, temper, to lose one's temper, to display, decent, to feel frustrated, to have a pretty good idea of, utter disrespect, nursery school, comprehensive, compulsory education, higher education, curriculum, academic course, exam.

Тема 6. Воспитание детей. Роль родителей и учителей в воспитательном процессе.

To stand on end, to stand out, bringing up children, generation, quality, to be responsible, to have full faith in, to cause enormous damage, confidence, to create tension, punishment, behaviour, to develop a conscience in smb., to hate, embarrassing, nuisance, to ignore, to interrupt, to be curious and inquisitive, to appreciate.

Тема 7. Изобразительное искусство. Музеи Великобритании и США.

Art, artificial, to draw, paint, painting, doubt, style, craft, oil painting, mythological, imagination, canvas, portrait, landscape, to merge into a single entity, to accentuate, to be scarcely discernible, to predominate, an unsurpassed masterpiece, an exquisite piece of painting, obscure, unintelligible, depressing, disappointing, vulgar.

Тема 8. Характер человека. Выражение чувств и эмоций.

Character, threat, sense, to make sense, bitter, to disguise oneself, to injure, feelings, emotions, Admiration, elation, pride, annoyance, irritation, embarrassment, shame, to be upset, anxious, bad temper, to hide, to reveal, to behave, to get angry, to cope with one's feelings.

Тема 9. Черты характера. Описание личности.

To alter manners (habits, points of view, one's way of living, plans), to have a fancy for, sympathy, virtuous (evil) characteristics, good-humoured, sociable, sincere, merciful, impartial, broad-minded, gentle, ill-natured, hostile, indiscreet, hard-hearted, intolerant, double-faced, obstinate, vain, coarse, revengeful, reserved.

Тема 10. Человек и природа. Экологические проблемы и их решение.

Natural resources, water-supplies, rainfall, forestry, arable land, soil, environment, economic

growth, ecosystem, destruction, pollution, industrial waste, oil spillage, to exhaust toxic gases, dust content in the air, conservation, protection, global environmental security, to preserve woodlands, to install equipment, noise disturbance, to dispose garbage, litter in designated areas.

Примерный тест

Тема 4. Кино, создание кинофильмов, различные жанры в кино

Перед Вами образец конверта.

Заполните адрес отправителя, расставив буквы в правильном порядке.

1) _____
2) _____
3) _____

- a. Detroit, MI, 48104
- b. 5 Green Street, Apt. 3
- c. Ms. Wilson

Определите, к какому виду письма относятся представленные отрывки и впишите в бланк ответов только букву под определенным номером.

- 1) informal
 - 2) formal
 - 3) job application
 - 4) memo
- a) Dear Mr. Wooster, I am writing in my capacity as secretary of college social club to say how concerned we were to read about the decisions taken at committee meeting held on the fourth of last month.
 - b) Dear Mark, I am writing to let you know about a marvellous opportunity that I have heard about and that I think is exactly what you're looking for.
 - c) Dear Sir/Madam, I am writing to express my interest in the position of part-time library assistant that I saw advertised in your newsletter dated 13 th June.
 - d) To: All staff From: M.Mc Govern, I.T. Center Subject: Computer Access Date:18 August 2008

Тема 8. Характер человека. Выражение чувств и эмоций

1. Подберите заголовок к следующему отрывку из письма об устройстве на работу, выбрав из a, b, c, d.

Camp counseling certificate Grade 3 ski instructor Driver's licence IBM PC user Fluent German

- a) Interests
- b) Additional Skills
- c) Education
- d) Personal detail

2. Заполните пропуски в предложениях, выбрав наиболее подходящий вариант.

- 1. The first President of the US was _____.
a) Th. Jefferson b) G. Washington c) J. Carter d) J. Kennedy
- 2. The great medieval church in London, rebuilt by Sir Chr. Wren in 1675-1697 is _____.
a) Westminster Abbey c) St. Paul's Cathedral b) Windsor Castle d) Lincoln Minster
- 3. _____ was the Prime Minister of Britain in 1940-45 and in 1951-55.
a) W. Churchill b) O. Cromwell c) W. Harold d) M. Thatcher

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-3	Способен планировать и организовывать переговоры, совещания, конференции	ПКр-3.1	Способность осваивать технологии планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций
		ПКр-3.2	Способность разрабатывать информационное сопровождение переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия
		ПКр-3.3	Способность подготавливать официальную и деловую документацию на иностранном языке для переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр-3.1 Способность осваивать технологии планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций	Знает основные технологии планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций. Умеет использовать технологии планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций	Продemonстрировано знание основных технологий планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций. Продemonстрировано применение технологий планирования, организации и проведения переговоров, совещаний и конференций
ПКр-3.2 Способность разрабатывать информационное сопровождение переговоров, совещаний и конференций	Знает источники и умеет отбирать информацию для подготовки информационных материалов конференционных мероприятий	Продemonстрировано знание источников информации для подготовки информационных материалов конференционных мероприятий

конференций в сфере международного взаимодействия	мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.) Умеет разрабатывать материалы для информационного сопровождения переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия	(совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.) Продemonстрировано умение отбирать информацию для подготовки информационных материалов для подготовки информационных материалов конференционных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.) Владение умением обеспечивать информационное сопровождение переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия
ПКр-3.3 Способность подготавливать официальную и деловую документацию на иностранном языке для переговоров, совещаний и конференций в сфере международного взаимодействия	Знает основы ведения официальной и деловой документации на иностранном языке Свободно владеет письменной формой речи на иностранном языке Умеет вести официальную и деловую документацию на иностранном языке для подготовки и сопровождения конференционных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.)	Демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на иностранном языке Продemonстрировано свободное владение письменной формой речи на иностранном языке Продemonстрировано умение вести официальную и деловую документацию на иностранном языке для подготовки и сопровождения конференционных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.)

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для зачетов и экзаменов

1. Взаимоотношения между людьми.
2. Факты и события жизни.
3. Всегда в движении. Путешествия.
4. Рассказчики и герои.
5. Этот прекрасный мир.
6. Работа.
7. Британские острова. Охрана окружающей среды.
8. Монархия. Монарх и королевская семья.
9. Правительство и система управления Великобритании.
10. Политическая система Великобритании. Система выборов.
11. Экономика Великобритании. Торговля и промышленность.
12. Британская государственная служба.

13. Современная политическая жизнь Великобритании
14. Дом. Жилье в городе и на селе на разных континентах. Занятия и работа.
15. Путешествия и великие путешественники. Туризм. Уникальная природа. Заповедники.
16. Книги и фильмы. Занимательные истории.
17. Новые факты о жизни знаменитых людей. Средства массовой информации и их расследования.
18. Стил жизни. Работа, еда, учеба. Выбор своего пути. Обмен мнениями.
19. Дети и родители. Совместное проживание. Общность интересов. Счастливое замужество. Как избежать проблем.
20. Британские острова. Охрана окружающей среды.
21. Монархия. Монарх и королевская семья.
22. Правительство и система управления Великобритании.
23. Политическая система Великобритании. Система выборов.
24. Экономика Великобритании. Торговля и промышленность.
25. Британская государственная служба.
26. Современная политическая жизнь Великобритании
27. Международные отношения. Дипломатия.
28. Международные организации. Конфликты. Войны. Терроризм.
29. Права человека и гуманитарные проблемы.
30. Глобализация.
31. Российско – американские отношения.
32. Российско – британские отношения.

Типовые задания для зачетов и экзаменов

Пример задания для зачета после 5-го семестра

Grammar

1 Underline the correct verb.

- 1 You can't / could have forgotten Barbie's birthday again! She'll be furious.
- 2 Karl must / can't have missed his train otherwise he'd be home by now.
- 3 Daniela can't / might have called while we were out, as she wanted to speak to me.
- 4 You can't / must have met Jacques before because he only moved here yesterday.
- 5 Sally could / must have changed jobs already, but I'm not sure.
- 6 You may / must have had a brilliant holiday – your photos are amazing.

2 Complete the sentences about past actions with the correct form of the verbs in brackets. Don't use 'd contractions.

- 1 I would have bought you a present yesterday if I had had my credit card with me.
(buy, have)
- 2 If I German, I German now.
(study, teach)
- 3 We lost if you to bring the map.
(not get, remember)
- 4 Where you now if
I you? (be, not help)
- 5 If I then what I know now, I mar-
ried so young. (know, not get)
- 6 Paul in France now if I him from
leaving. (live, not stop)

3 Complete the sentences with the -ing form of the verbs in the box.

play	steal	take	study	make	earn
------	-------	------	-------	------	------

- 1 Jim is very good at playing the piano.
- 2 Why don't you focus on for your exams instead of watching television?
- 3 I've never been interested in a lot of money.
- 4 The old man accused the young boy of the money.
- 5 I'm responsible for sure that everything runs smoothly in the office.
- 6 We're very enthusiastic about part in this project.

4 Are the sentences a simple fact (will be -ing) or somebody's wish or decision (will + infinitive)? Underline the correct form of the verb.

- 1 I'm sure I'll have / be having time to help you later.
- 2 I hope it'll rain / be raining soon, as the ground is so dry.
- 3 Please will you collect / be collecting Josh for me, as I don't have time today?
- 4 We'll fly / be flying over the Atlantic shortly.
- 5 I won't know / be knowing the results of the test until tomorrow.
- 6 I'll wear / be wearing a red jacket, so you'll be able to see me easily.

Пример задания для экзамена после 6-го семестра

9 READING

You are going to read an extract concerned in some way with the natural world. For questions 1-2, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Camping in the wild

We live in an age when the world's wild areas are becoming increasingly accessible. Being able to see fantastic natural sights before retreating to the comforts of a centrally heated hotel has become almost commonplace: natural parks such as Torres Del Paine in Chile offer luxury accommodation. But wrapping yourself in air-conditioned sumptuousness serves only to insulate you from the very environment you've come to experience. Even staying in an organized campsite is still a step away from experiencing nature in the raw. And that is where wilderness camping comes in.

The first thing to appreciate is the level of responsibility that comes with the privilege of camping in the wild. Every tent peg stabbed in the ground and every stove fire has the potential to scar the landscape. Take for example the seemingly innocuous act of picking up large rocks to place on tent anchors around your tent. Ignoring for a moment the habitat destruction caused by moving boulders, picture the dismay of the next backpackers to come across the same beautiful spot only to discover the tell-tale circle of stones. Second-hand wilderness camping is never as memorable as the illusion of being the first to camp in a special place. So if you remember that every action has a certain consequence and you are able to think through every stage of wild camping, you'll never have a better time of it, the surrounding terrain will suffer less damage and future campers will appreciate our thoughtfulness.

Vocabulary: *boulder – a large rounded rock; sumptuous – splendid, expensive-looking; innocuous – not at all harmful or offensive; to be dismayed – to feel afraid, worried or sad.*

- 1 What point is the writer making in the first paragraph?
 - A It is a shame that natural parks only offer luxury accommodation.
 - B Camping in the wild can offer a unique experience.
 - C It isn't necessary to be uncomfortable to make the most of wild areas.
 - D Tourists are increasingly keen to try camping in the wild.
- 2 What would the backpackers referred to be dismayed by?
 - A the amount of responsibility they have for the environment

- B the realization that other campers had different attitudes
- C the destruction of the local environment
- D the physical evidence of previous camping

Пример задания для экзамена после 7-го семестра

- 1 Complete the sentences using the words in the box followed by an appropriate preposition or infinitive. Use each word only once.**

course	aptitude	familiar	accustomed	available	hesitate
--------	----------	----------	------------	-----------	----------

- 0 I am on course to finish my dissertation in June.
- 1 I would be an interview whenever convenient to you.
- 2 I am the use of both Excel and Word.
- 3 Please do not contact me should you require any further information.
- 4 I am working under pressure and would welcome this new challenge.
- 5 I believe I have an foreign languages.

- 2 Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.**

- 0 Do you have the skills (skilful) necessary for this position?
- 1 I would welcome the (challenging) that this job offers.
- 2 Although I do not have much (relevance) experience, I am very adaptable and enthusiastic.
- 3 My (special) at college was in marketing strategies.
- 4 I believe my (strong) lies in my determination.
- 5 I enclose two copies of (refer) with this letter.

- 3 Underline the incorrect answer: a), b) or c).**

- 0 _____ foods usually contain a lot of additives.
a) Take-away b) Raw c) Convenience
- 1 If you want to lose weight, you should eat _____ foods.
a) processed b) low-fat c) sugar-free
- 2 _____ drinks are very calorific.
a) Fizzy b) Sugar-free c) Soft
- 3 She is opposed to the use of _____ foods.
a) locally produced b) GM c) convenience
- 4 Convenience foods tend to be _____.
a) refined b) processed c) nutritious
- 5 Whenever possible, you should eat _____ foods as they have more nutrients.
a) wholemeal b) raw c) packaged

Translate the article into Russian:

Worst day in years as Chinese markets plunge 8% amid coronavirus outbreak

3 Feb, 2020 09:21

China's stock markets tanked on Monday, their first day of trading after an extended Lunar New Year holiday, with nearly 3,500 stocks dropping by the daily 10 percent limit.

The benchmark Shanghai Composite Index closed 7.7 percent lower, the biggest drop in nearly five years. The Shenzhen Composite Index, which tracks the performance of 500 major stocks listed on the exchange, dived 8.4 percent. Shenzhen hasn't recorded a single-day percentage drop this bad since 2007. The losses on each index were the biggest since the 2015 'Black Monday,' wiping out a combined \$445 billion off the market. The Chinese currency, the yuan, has weakened by nearly 1.5 percent to around 7.00 to the US dollar.

SHANGHAI/HONG KONG—Investors erased \$420 billion from China's benchmark stock index on Monday, sold the yuan and dumped commodities as fears about the spreading coronavirus and its economic impact drove selling on the first day of trade in China since the Lunar New Year. The market slide came even as the central bank poured cash in to the financial system despite apparent regulatory moves to curb selling. By lunchtime, the benchmark Shanghai Composite index sat 8 percent lower near an almost one-year trough and poised to post its worst day in more than four years.

Шкала оценивания для зачета

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания мате-

	<p>риалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.</p>
6-15	<p>Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>
0-5	<p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержат дополнительную литературу к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала оценивания для экзамена

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает

	погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Зачет состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

Экзамен состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять

определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Wonders of the modern world. Amazing technological and scientific achievements.
2. What makes people happy? Sports, free time activities
3. The painter and the writer. – The lives of the famous people.
4. A world guide to good manners – how to behave abroad.
5. Your ideal holiday.
6. Talking about popular food and popular places to eat. Restaurants, cities and people you know.
7. What charities would you support?
8. Who's who in the family? What size is the perfect family?
9. Festivals and traditions round Great Britain and the USA.
10. Main events of history of Great Britain and the USA.
11. History of diplomacy.
12. Well known diplomats.
13. History of the United Nations Organisation.
14. The British and American Civil Service.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Лексикология английского языка. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Афанасьева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Афанасьевой, О. В. Востриковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10053-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429167> (дата обращения: 21.02.2020).
2. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств 2014 -. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29655>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11886-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446365> (дата обращения: 21.02.2020).
2. Ганц Н.В. Инновации и традиции в преподавании иностранных языков для государственных служащих // Научные труды Северо-Западного института управления. 2011. Т. 2. № 3. С. 69-76. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=17073575>
3. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446581> (дата обращения: 21.02.2020).
4. Обучение чтению на иностранном языке в современном университете : монография / Н. В. Баграмова [и др.] ; под научной редакцией Н. В. Баграмовой, Н. В. Смирновой, И. Ю. Щемелевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448250> (дата обращения: 21.02.2020).
5. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446999> (дата обращения: 21.02.2020).
6. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434035> (дата обращения: 21.02.2020).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
10. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
12. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заключено в г. Будапеште 17.02.2015)
13. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
14. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заключено в г. Москве 29.06.1999)
15. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заключено в г. Валенсии 22.04.2002)
16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
- Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

6.6. Иные источники

1. Стогниева О. Н., Бакулев А. В., Павловская Г. А. Английский язык для гуманитариев. English for Humanities. Учебное пособие для академического бакалавриата НИУ «Высшая школа экономики», Воронежский Государственный Университет, 2019.
2. Радовель, В. А. Английский язык. - Ростов н/Д : Феникс, 2012 - 219 с.
3. Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие : рекомендовано УМО. - М. : Омега-Л, 2013 - 312 с.
4. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
5. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.
7. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов : учебное пособие : рекомендовано УМО.... - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Юрайт, 2013. - 403 с.
8. Некрасова, Е. В. English grammar: уникальный курс эффективного и быстрого изучения английской грамматики – М.: Эксмо, 2011. – 302 с.
9. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учебное пособие : рекомендовано М-вом образования РФ.... - М. : КУРС, 2013. - 160 с.
10. Шабардина С.В. Иностранный язык в правоведении. Английский язык // Саратов: Вузовское образование - <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27440> — ЭБС «IPRbooks»
11. BECK JORGENSEN WEBER AND KAFKA: THE RATIONAL AND THE ENIGMATIC BUREAUCRACY // Public Administration, 2011, 90: 194–210 - ЭБС Wiley Online

Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1467-9299.2011.01957.x/abstract>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.