

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет политических наук МВШСЭН
Кафедра политических и правовых учений

Институт общественных наук РАНХиГС
Кафедра международной политики и
зарубежного регионоведения

«УТВЕРЖДЕНА»
Кафедрой политических и правовых учений

«УТВЕРЖДЕНА»
Кафедра международной политики и
зарубежного регионоведения

протокол от «20» мая 2018 года № 02

протокол от «30» мая 2018 года № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09.05 «Японский язык»

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

41.03.04 Политология

код и наименование направления подготовки (специальности)

«Мировая политика»

направленность / профиль

Бакалавр

Квалификация

Очная

форма обучения

год набора — **2019**

Москва, **2018**

АВТОРЫ-СОСТАВИТЕЛИ:

б/с	б/з	Спиридонова Ксения Владимировна
ученая степень	ученое звание	фамилия имя отчество
Кафедры иностранных языков ИОН РАНХиГС		
наименование кафедры		

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:

к.и.н.	б/з	Жарков, Василий Павлович
ученая степень	ученое звание	фамилия имя отчество
Кафедра политических и правовых учений МВШСЭН		
наименование кафедры		

к.и.н.	доцент	Демиденко, Сергей Владимирович
ученая степень	ученое звание	фамилия имя отчество
Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения		
наименование кафедры		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы сети Интернет; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение компетенцией:

код компетенции	наименование компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

код компетенции	результаты обучения
УК-4	на уровне знаний:
	з1 знание основ грамматики, лексики и языковых конвенций для осуществления коммуникации на иностранном языке — на уровне, соответствующем общеевропейской компетенции B2
	на уровне умений:
	у1 умение понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты
	на уровне навыков:
	н1 навыки достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Объем дисциплины

зачетные единицы (ЗЕТ)	12 зачетных единиц
работа с преподавателем	252 часа
самостоятельная работа	144 часа

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

индекс	Б1.В.09.04
наименование	Японский язык
курс	III – IV курс
семестр	5—6—7 семестры
форма аттестации	6 семестр – экзамен; 5 и 7 семестры – ЗаО

Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

темы / разделы дисциплины	объем дисциплины в академических часах						формы ТКУ и ПА
	всего	работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
порядковый номер темы / раздела							
Иностранный язык (уровень В1/В2)	144			84		60	устный опрос
Иностранный язык (уровень В1/В2)	144			84		60	устный опрос
Иностранный язык для гуманитарных и социальных наук	108			84		24	устный опрос
промежуточная аттестация	36						57 ЗаО, 6 экзамен
всего	432			252		144	

примечания к таблице:

- вводная дискуссия не предполагает специального ознакомления со стороны обучающегося со списком источников или литературы, но призвана актуализировать связь изучаемой дисциплины с уже освоенными ранее, в рамках данного этапа формирования компетенции, курсами;
- устный опрос проводится в форме свободного обсуждения, которое опирается, с одной стороны, на список материалов для самостоятельной подготовки, представленный в настоящей программе, а с другой стороны, на примерный перечень вопросов для самоконтроля и рефлексии;
- итоговая дискуссия завершает освоение курса, подводя итоги как аудиторной работе, так и самостоятельной подготовке обучающихся; подготовка к дискуссии со стороны обучающихся предполагает повторение всех материалов курса;
- необходимым элементом текущего контроля успеваемости обучающегося служит согласование с его стороны темы итогового эссе с преподавателем, не позднее, чем на последнем занятии курса; согласование может быть осуществлено как в устной, так и в письменной (e-mail) форме;

3.2. Содержание дисциплины (список тем/разделов и их краткое описание):

раздел 1	<p>Иностранный язык (уровень B1/B2)</p> <p>Сослагательное наклонение, сложноподчиненные предложения, модальные глаголы, возвратные местоимения, предлоги, приставки, система времен, страдательный залог, отрицание, частица zu, порядковые числительные, степени сравнения прилагательных, причастия</p>
раздел 2	<p>Иностранный язык (уровень B1/B2)</p> <p>Владение речевой этикой, повседневное общение, ведение переговоров, телефонных переговоров, участие в дискуссиях, собеседованиях, умение выступать с докладами. Чтение без словаря художественной литературы, публицистических текстов, научно-популярной литературы, специализированных текстов научного содержания (со словарем).</p>
раздел 3	<p>Иностранный язык для гуманитарных и социальных наук</p> <p>при успешном освоении данного курса слушатель должен обладать навыками беглой речи: владение речевой этикой, умение общаться в повседневных ситуациях, принимать участие в несложных дискуссиях, комментировать и аргументировать. Свободное чтение художественной литературы, публицистических текстов</p>

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации:

при проведении семинаров	дискуссия и устный опрос в аудитории
при контроле СР студентов	устный опрос в аудитории
при проведении ПА	письменная работа / устная беседа

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости (типовые вопросы для обсуждения в аудитории):

Материалы ТКУ подбираются преподавателем из стандартных упражнений и методик

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК–3	владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи

Показатели оценивания заданий промежуточной аттестации включают в себя:

- а. Использование релевантной лексики в необходимых ситуациях;
- б. Грамматическое оформление высказывания / текста;
- с. Способность поддерживать коммуникацию на известные темы

• Критерии оценивания письменного экзамена

	высокий уровень освоения компетенции (отлично)
60–100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Понимание и актуализация релевантной (профессиональной) лексики • корректное грамматическое оформление высказывания • свободное поддержание коммуникации по заданной (профессиональной) теме
	средний уровень освоения компетенции (хорошо)
50–59 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Достаточная для коммуникации актуализация (профессиональной) лексики • В целом корректное грамматическое оформление с минимальными неточностями • Умение поддержать непрерывную (профессиональную) коммуникацию
	низкий уровень освоения компетенции (удовлетворительно)
40–49 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализация минимального (профессионального) лексического запаса • Серьезные ошибки в грамматическом оформлении • Умение поддерживать фрагментарную (профессиональную) коммуникацию
	компетенция не освоения (плохо)
0–39 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Незнание актуализировать лексику для релевантно темы и языковой ситуации • Неумение применять грамматические правила • Невозможность поддерживать коммуникацию

1	Рекомендации для самостоятельной подготовки к дискуссии в аудитории
	<p>Подготовка к дискуссии в аудитории предполагает, прежде всего, освоение того материала, который был рекомендован преподавателем (и как правило, выслан на почту обучающимся). Освоение данного материала предполагает (а) понимание основные идей, тезисов, а также – аргументов автора; (б) маркирование использованного понятийного аппарата; (в) создание своего рода ментальной карты текста, содержащей основные причинно-следственные связи и (г) ознакомление с контекстом написание изучаемого текста и его соотношения (критика / полемика / поддержка) с другими текстами.</p>
2	Общие рекомендации по работе с литературой и учебно-методическими материалами
	<p>Литература по дисциплине состоит из обязательной и дополнительной частей. Обязательная литература не является полным заменителем аудиторных занятий, но лишь дополнением к ним, которое позволяет глубже и лучше понять то, что обсуждалось в аудитории. Дисциплина является авторской, поэтому единой книги / учебника, где бы содержались все темы, не существует: это делает посещение занятий критически важным для освоения дисциплины. Дополнительная литература содержит в себе некоторые, рекомендованные для освоения, работы, изучение которых полезно, так как эти работы (а) раскрывают некоторые, важнейшие темы; или (б) являются модельными исследованиями по проблематике курса.</p>
3	Рекомендации по написанию эссе и/или письменного экзамена
	<p>Эссе представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую и/или аналитическую работу, которая должна соответствовать не только формальным (изложены п.4.3) критериям, но и некоторым важным сущностным характеристикам. Во-первых, тематика эссе должна – во всех случаях – быть согласована с преподавателем, который не только корректирует тему, но дает рекомендации по литературе, источникам, структуре. Во-вторых, рекомендуется подавать преподавателю драфт эссе для получения первичной конструктивной критики во избежание грубых ошибок. В-третьих, написание эссе требует работы со всеми источниками – библиотекой, электронной подпиской Academic Complete, журнальными базами данных.</p>

**Учебная литература и ресурсы сети Интернет;
учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Все книги, представленные в разделах обязательной и дополнительной литературы, доступны в базе библиотеки РАНХиГС

Материалы, содержащиеся в разделе учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, предоставляются преподавателем, вместе с указанием, какой фрагмент необходимо изучить для подготовки к опросу и/или дискуссии в аудитории.

Обязательная литература:

Буракова А.А. Японский язык для начинающих. Практикум Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.

Дополнительная литература:

Иванова Н.С. Японский язык в ситуациях межкультурного общения. СПб. : КАРО, 2012

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Мушинский А.Ф. Этот "странный" японский язык М. : Восточная книга, 2011.

Интернет-ресурсы:

электронная библиотека классических текстов политической мысли в Tufts University
<http://www.perseus.tufts.edu>

электронная база интервью с исследователями, собранная в University of California (Berkley)
<https://conversations.berkeley.edu>

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1	Обеспечение контактной работы с преподавателем	учебные помещения РАНХиГС
Лингафонный класс вместимостью 10–20 человек для проведения практических занятий, укомплектованный партами, стульями, настенной доской (или флипчартом), а также оборудования для демонстрации визуальных материалов (ноутбук, проектор)		
2	Обеспечение самостоятельной работы студентов	учебные помещения РАНХиГС
Помещение, комплектованное столами, стульями, компьютерами с доступом к сети «Интернет» и электронно-библиотечным подпискам, установленным лицензионным программным обеспечением MS Office (любая версия после 2010 года)		
3	Техническое обеспечение преподавания дисциплины	учебные помещения РАНХиГС
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования, которое необходимо для преподавания дисциплины (ноутбук, проектор, пульта, визуальные материалы)		