

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет политических наук МВШСЭН
Кафедра политических и правовых учений

Институт общественных наук РАНХиГС
Кафедра международной политики и
зарубежного регионоведения

«УТВЕРЖДЕНА»
Кафедрой политических и правовых учений

«УТВЕРЖДЕНА»
Кафедра международной политики и
зарубежного регионоведения

протокол от «20» мая 2018 года № 02

протокол от «30» мая 2018 года № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

41.03.04 Политология

код и наименование направления подготовки (специальности)

«Мировая политика»

направленность / профиль

бакалавр

Квалификация

очная

форма обучения

год набора — **2019**

Москва, **2018**

АВТОРЫ-СОСТАВИТЕЛИ:

| | | |
|--|---------------|------------------------------|
| б/с | б/з | Кокарев, Константин Павлович |
| ученая степень | ученое звание | фамилия имя отчество |
| Кафедра гуманитарных дисциплин ИОН РАНХиГС | | |
| наименование кафедры | | |

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:

| | | |
|---|---------------|--------------------------|
| к.и.н. | б/з | Жарков, Василий Павлович |
| ученая степень | ученое звание | фамилия имя отчество |
| Кафедра политических и правовых учений МВШСЭН | | |
| наименование кафедры | | |

| | | |
|---|---------------|--------------------------------|
| к.и.н. | доцент | Демиденко, Сергей Владимирович |
| ученая степень | ученое звание | фамилия имя отчество |
| Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения | | |
| наименование кафедры | | |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы сети Интернет; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение компетенцией:

| код компетенции | наименование компетенции |
|-----------------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

1.2. В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

| код компетенции | результаты обучения |
|-----------------|---|
| УК-2 | на уровне знаний: |
| | <p>з1 знание особенностей личного характера и видов деятельности, наиболее подходящих для студента;</p> |
| | на уровне умений: |
| | <p>у1 умение ставить академические цели и разрабатывать последовательность действий для их достижения;</p> |
| | на уровне навыков: |
| | <p>н1 навыки оценивать род деятельности, сопоставлять его с собственным характером и выбирать наиболее подходящий путь;</p> |

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Объем дисциплины

| | | |
|-------------------------|----------|--|
| зачетные единицы (ЗЕТ) | 1 ЗЕТ | |
| работа с преподавателем | 14 часов | |
| самостоятельная работа | 22 часа | |

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | | |
|------------------|-------------------------------|--|
| индекс | | |
| наименование | Основы проектной деятельности | |
| курс | I курс | |
| семестр | весенний семестр | |
| форма аттестации | зачет | |

Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| темы / разделы дисциплины | объем дисциплины в академических часах | | | | | | формы ТКУ и ПА |
|---|--|-------------------------|----|----|-----|----|-----------------------|
| | всего | работа с преподавателем | | | | СР | |
| порядковый номер темы / раздела | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Важность выбора профессии | 10 | | | 8 | | 2 | вводная дискуссия |
| Личный профессиональный план | 10 | | | 8 | | 2 | устный опрос |
| Портфолио. | 10 | | | 8 | | 2 | устный опрос |
| Профессиональные установки | 10 | | | 8 | | 2 | устный опрос |
| Профессиональное самосовершенствование | 10 | | | 8 | | 2 | устный опрос |
| Человеческие ресурсы | 10 | | | 8 | | 2 | устный опрос |
| Личностный потенциал | 12 | | | 8 | | 4 | итоговая дискуссия |
| промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| всего | 72 | | | 56 | | 16 | |

примечания к таблице:

- вводная дискуссия не предполагает специального ознакомления со стороны обучающегося со списком источников или литературы, но призвана актуализировать связь изучаемой дисциплины с уже освоенными ранее, в рамках данного этапа формирования компетенции, курсами;
- устный опрос проводится в форме свободного обсуждения, которое опирается, с одной стороны, на список материалов для самостоятельной подготовки, представленный в настоящей программе, а с другой стороны, на примерный перечень вопросов для самоконтроля и рефлексии;
- итоговая дискуссия завершает освоение курса, подводя итоги как аудиторной работе, так и самостоятельной подготовке обучающихся; подготовка к дискуссии со стороны обучающихся предполагает повторение всех материалов курса;

- необходимым элементом текущего контроля успеваемости обучающегося служит согласование с его стороны темы итогового эссе с преподавателем, не позднее, чем на последнем занятии курса; согласование может быть осуществлено как в устной, так и в письменной (e-mail) форме;

3.2. Содержание дисциплины (список тем/разделов и их краткое описание):

| | |
|----------|---|
| раздел 1 | Важность выбора профессии. |
| | Роль профессионального самоопределения в жизни человека. Способы определения «идеальной» профессии. Основные проблемы, возникающие при выборе профессии. Критерии выбора профессии. |
| раздел 2 | Личный профессиональный план. |
| | Определение понятия. Структура личного профессионального плана. Составление личного профессионального плана. Смысл и значение труда в жизни человека. |
| раздел 3 | Портфолио. |
| | Алгоритм составления портфолио. Основные ошибки при самопрезентации. Способы представить себя с максимально выигрышной стороны. |
| раздел 4 | Профессиональные установки. |
| | Определение понятия. Важность ясного формулирования личной цели в личном профессиональном плане. Способы достижения личной цели. |
| раздел 5 | Профессиональное самосовершенствование. |
| | Понятие карьеры. Виды карьер. Построение карьеры по вертикали и по горизонтали. Необходимость постоянного самосовершенствования в образовательном и профессиональном плане. |
| раздел 6 | Человеческие ресурсы. |
| | Определение понятия. Взаимосвязь человеческих ресурсов с успешной работой предприятия. |
| раздел 7 | Личностный потенциал. |
| | Условия развития личностного потенциала. Возможности целеустремленной, заинтересованной, волевой личности. Достижение успеха в профессии. |

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации:

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| при проведении семинаров | дискуссия и устный опрос в аудитории |
| при контроле СР студентов | устный опрос в аудитории |
| при проведении ПА | зачет |

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости (типовые вопросы для обсуждения в аудитории):

1. Почему выбор профессии очень важен?
2. Какие возникают проблемы с выбором профессии?
3. По каким критериям определяется «идеальная» профессия?
4. Что такое личностный профессиональный план?
5. Какова структура личного профессионального плана?
6. Как составляется личный профессиональный план?
7. Что такое портфолио?
8. По каким критериям стоит отбирать документы для портфолио?
9. Какие основные ошибки встречаются при составлении портфолио?
10. Какие профессиональные установки нужны для достижения успеха?
11. Как определить личную цель?
12. Почему важна четкая формулировка личной цели?
13. Что такое карьера?
14. Какие виды карьер бывают?
15. Почему для успешной карьеры необходимо постоянное самосовершенствование?
16. Какова связь между человеческими ресурсами и работой предприятия?
17. Из каких элементов состоят человеческие ресурсы?
18. Как определить свои ресурсы?
19. Как определить свой личностный потенциал?
20. В каких условиях личностный потенциал развивается?
21. Какие качества необходимы для достижения успеха?

Каждому из семи разделов курса представлены три типовых вопроса для обсуждения и опроса. Этот список не является ни фиксированным, ни исчерпывающим, но примерным и ориентировочным для обучающихся, которые должны, прежде всего, быть готовы критически анализировать базовые источники.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

| код компетенции | наименование компетенции |
|--|---|
| ОК–7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| <ul style="list-style-type: none"> Зачет является также самостоятельным текстом, который студент пишет в аудитории в день, обозначенный заранее и в течение определенного периода времени (не менее двух часов); задача экзамена состоит в том, что проконтролировать знание теоретического материала / эмпирики; Формальных требований к зачету, за исключением его самостоятельности, не существует; Зачет/экзамен оцениваются преподавателем по 100-балльной шкале оценивания, с последующей ее конвертацией в 5-балльную шкалу; оценивание происходит по заранее известным и открытым критериям, по каждому из которых выставляется определенный балл (от 0 до 100); итоговый балл является средним арифметическим баллов, выставленных по каждому критерию оценивания; Показатели оценивания письменного зачета включают в себя следующие пункты: <ul style="list-style-type: none"> а. знание и понимание идей, содержащихся в изученных источниках / фактов и событий; б. умение использовать изученные идеи / факты и события для ответа на вопрос; с. способность выстроить самостоятельный текст как ответ на аналитический вопрос; Критерии оценивания письменного зачета: | |
| 60–100 баллов | высокий уровень освоения компетенции (отлично) |
| | <ul style="list-style-type: none"> продемонстрировано полное, ясное и структурированное понимание идей / фактов в источниках; показана способность аналитически и творчески выстраивать изученные идеи / факты для ответа; представлен внутренне логичный, достаточный в смысловом отношении, самостоятельный текст; |
| 50–59 баллов | средний уровень освоения компетенции (хорошо) |
| | <ul style="list-style-type: none"> продемонстрировано достаточное, с минимальными неточностями, понимание идей / фактов; показана способность критически оценивать идеи / факты и использовать их для собственных целей; представлен ясный, с минимальными погрешностями в сфере смысла, самостоятельный текст; |
| 40–49 баллов | низкий уровень освоения компетенции (удовлетворительно) |
| | <ul style="list-style-type: none"> продемонстрировано поверхностное, со значительными ошибками понимание идей / фактов; изученные идеи / факты не выстроены для ответа на поставленный вопрос; представленный текст в целом ясен, однако внутренняя логика нарушена / смыслово недостаточен; |
| 0–39 баллов | компетенция не освоения (плохо) |
| | <ul style="list-style-type: none"> понимание идей / фактов, изложенных в источнике, не продемонстрировано в принципе; идеи / факты хаотически изложены, без понимания их релевантности поставленному вопросу; представленный текст не имеет ясной внутренней структуры и/или смыслового наполнения; |

• Примерные вопросы к зачету:

Знаете ли вы свои сильные и слабые стороны?

Что, на ваш взгляд, вы можете изменить в себе, чтобы стать успешнее?

Что для вас самое главное в получении высшего образования?

Какие профессиональные установки нужны для достижения успеха?

Как определить личную цель?

Почему важна четкая формулировка личной цели?

Что такое карьера?

Какие виды карьер бывают?

Почему для успешной карьеры необходимо постоянное самосовершенствование?

Какова связь между человеческими ресурсами и работой предприятия?

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| | |
|---|--|
| 1 | <p>Рекомендации для самостоятельной подготовки к дискуссии в аудитории</p> <hr/> <p>Подготовка к дискуссии в аудитории предполагает, прежде всего, освоение того материала, который был рекомендован преподавателем (и как правило, выслан на почту обучающимся). Освоение данного материала предполагает (а) понимание основные идей, тезисов, а также – аргументов автора; (б) маркирование использованного понятийного аппарата; (в) создание своего рода ментальной карты текста, содержащей основные причинно-следственные связи и (г) ознакомление с контекстом написание изучаемого текста и его соотношения (критика / полемика / поддержка) с другими текстами.</p> |
| 2 | <p>Общие рекомендации по работе с литературой и учебно-методическими материалами</p> <hr/> <p>Литература по дисциплине состоит из обязательной и дополнительной частей. Обязательная литература не является полным заменителем аудиторных занятий, но лишь дополнением к ним, которое позволяет глубже и лучше понять то, что обсуждалось в аудитории. Дисциплина является авторской, поэтому единой книги / учебника, где бы содержались все темы, не существует: это делает посещение занятий критически важным для освоения дисциплины. Дополнительная литература содержит в себе некоторые, рекомендованные для освоения, работы, изучение которых полезно, так как эти работы (а) раскрывают некоторые, важнейшие темы; или (б) являются модельными исследованиями по проблематике курса.</p> |
| 3 | <p>Рекомендации по написанию эссе и/или письменного экзамена</p> <hr/> <p>Эссе представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую и/или аналитическую работу, которая должна соответствовать не только формальным (изложены п.4.3) критериям, но и некоторым важным сущностным характеристикам. Во-первых, тематика эссе должна – во всех случаях – быть согласована с преподавателем, который не только корректирует тему, но дает рекомендации по литературе, источникам, структуре. Во-вторых, рекомендуется подавать преподавателю драфт эссе для получения первичной конструктивной критики во избежание грубых ошибок. В-третьих, написание эссе требует работы со всеми источниками – библиотекой, электронной подпиской Academic Complete, журнальными базами данных.</p> |

**Учебная литература и ресурсы сети Интернет;
учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Все книги, представленные в разделах обязательной и дополнительной литературы, доступны в электронно-библиотечных базах, через компьютеры РАНХиГС (общая ссылка к ЭБС приведена ниже в разделе интернет-ресурсов).

Материалы, содержащиеся в разделе учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, предоставляются преподавателем, вместе с указанием, какой фрагмент необходимо изучить для подготовки к опросу и/или дискуссии в аудитории.

Обязательная литература:

Степени В.С. История и философия науки. Академический проект, 2014.

Дополнительная литература:

Тоорося В.Г. История и философия науки. Влаго, 2012.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Кейн, С. Интроверты. Как использовать особенности своего характера. Манн, 2014.
Гиппенрейтер, Ю.Б. У нас разные характеры... Как быть? АСТ, 2014.

Интернет-ресурсы:

Электронные информационные ресурсы РАНХиГС
<http://lib.ranepa.ru/base/>

электронная библиотека классических текстов политической мысли в Tufts University
<http://www.perseus.tufts.edu>

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Обеспечение контактной работы с преподавателем | учебные помещения РАНХиГС |
| Аудитория вместимостью 10–20 человек для проведения практических занятий, укомплектованная партами, стульями, настенной доской (или флипчартом), а также оборудованием для демонстрации визуальных материалов (ноутбук, проектор) | | |
| 2 | Обеспечение самостоятельной работы студентов | учебные помещения РАНХиГС |
| Помещение, комплектованное столами, стульями, компьютерами с доступом к сети «Интернет» и электронно-библиотечным подпискам, установленным лицензионным программным обеспечением MS Office (любая версия после 2010 года) | | |
| 3 | Техническое обеспечение преподавания дисциплины | учебные помещения РАНХиГС |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования, которое необходимо для преподавания дисциплины (ноутбук, проектор, пульты, визуальные материалы) | | |