

образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет политических наук МВШСЭН  
Кафедра политических  
и правовых учений

■ Институт общественных наук РАНХиГС  
Кафедра международной политики  
и зарубежного регионоведения

**«УТВЕРЖДЕНА»**

**«УТВЕРЖДЕНА»**

Кафедрой политических  
и правовых учений  
Факультета социальных наук МВШСЭН

Кафедрой международной политики и  
зарубежного регионоведения  
Института общественных наук РАНХиГС

протокол от «20» мая 2020 года № 02

протокол от «21» мая 2020 года № 03

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 «Основы исследовательской деятельности, проектного мышления и планирования  
карьеры»**

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**41.03.04 Политология**

код и наименование направления подготовки

**«Мировая политика»**

направленность (профиль)

**бакалавр**

квалификация выпускника

**очная**

форма обучения

год набора – 2020 год

Москва, 2019

**АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ:**

б/с

ученая степень

б/з

ученое звание

Петрова Алина Егоровна

фамилия имя отчество

Кафедра политических и правовых учений; Факультет политических наук МВШСЭН

наименование кафедры

**ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:**

к.филос.н.

ученая степень

доцент

ученое звание

Олейников, Андрей Андреевич

фамилия имя отчество

Кафедра политических и правовых учений; Факультет политических наук МВШСЭН

наименование кафедры

к.и.н.

ученая степень

доцент

ученое звание

Демиденко, Сергей Владимирович

фамилия имя отчество

Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения; ИОН РАНХиГС

наименование кафедры

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Структура и содержание дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
6. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией

код компетенции	наименование компетенции
ОПК–2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

код компетенции	наименование компетенции
УК–2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## 1.2. В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы

ОТФ	ТФ	код компетенции	результаты обучения
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;	ОПК–2	на уровне знаний: Знать особенности использования системы <i>Mendeley</i> для сбора, хранения и использования текстов
			на уровне умений: Уметь собирать библиографию и информацию в базах данных и электронных библиотеках журналов
			на уровне навыков: Владеть функциональными инструментами цитирования <i>Mendeley</i> и визуализации паттернов цитирования
		УК–2	на уровне знаний: Знать базовые правила цитирования и современные стили, принятые в политических науках
			на уровне умений: Уметь критически отбирать необходимые материалы с учетом экономики времени и трудозатрат
			на уровне навыков: Владеть стандартными навыками работы поиска в электронных журналах, библиотеках, ресурсах

## Индикаторы достижения компетенции:

ОПК–2.1	Оформляет библиографию, ссылки с помощью программных средств	УК–2.1	Использует базовые правила и стили цитирования
ОПК–2.2	Использует программные средства для хранения и обработки текстов	УК–2.2	Анализирует релевантность и достаточность цитирования
ОПК–2.3	Находит релевантные материалы в электронных базах и библиотеках	УК–2.3	Выбирает оптимальный способ и формат сбор информации
ОПК–2.4	Визуализирует академические поля программными средствами	УК–2.4	Критически оценивает собранные материалы для собственных нужд
ОПК–2.5	Оформляет ссылочный аппарат и библиографию в <i>Mendeley Cite</i>	УК–2.5	Осуществляет операции с данными программными средствами

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### 2.1. Объем дисциплины

зачетные единицы	02 зачетных единицы
контактная работа	28 академических часов
самостоятельная работа	44 академических часа

### 2.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

индекс и наименование	Б1.О.06 «Основы исследовательской деятельности, проектного мышления и планирования карьеры»
курс и семестр	I курс, осенний семестр
место в структуре ОП	обязательная дисциплина базовой части учебного плана
промежуточная аттестация	зачет (письменный)

Дисциплина формирует базовые, универсальные и общепрофессиональные, компетенции ОПК–2 и УК–2. Их освоение происходит на I курсе, параллельно с овладением другими универсальными и общепрофессиональными компетенциями.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№	темы / разделы дисциплины	объем дисциплины в академических часах						форма ТКУ и ПА
		всего	контактная работа *				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Верстка текста в <i>Microsoft Office Word</i>	20	0	0	8	0	12	практикум
2	Базы данных по политическим наукам	28	0	0	10	0	18	практикум
3	Менеджеры цитирования и публикаций	40	0	0	12	0	18	практикум
4	Анализ академических полей	40	0	0	12	0	18	практикум
промежуточная аттестация		—						зачет
всего		108	0	0	42	0	66	

\* условные обозначения к таблице:

Л – занятие лекционного типа

ЛР – лабораторная работа

ПЗ – практическое занятие

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

ТКУ – текущий контроль успеваемости

КСР – контролируемая самостоятельная работа

ЭО – электронное обучение

#### 3.2. Содержание дисциплины (список тем/разделов и их краткое содержание)

##### 1 Верстка текста в *Microsoft Office Word*

Особенности работы текстами в *Microsoft Office Word*. Форматирование текстов. Академические и аналитические тексты: типографские требования. Ссылочный аппарат и библиография. Основные стили цитирования. Типография текста: шрифты, их особенности, функциональные ограничения и задачи.

##### 2 Базы данных по политическим наукам

Базы данных: особенности, архитектура и структура, обзор. Принципы кодирования информации в базах данных. Адаптация баз данных для анализа информации в R. Важнейшие базы в мировой политике: *Correlates of War* и *SIPRI datasets*.

##### 3 Менеджеры цитирования и публикаций

Цитирование в академических текстах. Стили цитирования. Формы и задачи цитирования. Сборка библиографии на основе ссылочного аппарата. Гост-2018, *Harvard*, *Chicago*, *APSA* – четыре самых важных стиля в политических науках. *Mendeley* как менеджер цитирования: принципы работы.

##### 4 Анализ академических полей

Цитирование как индикатор связи работ и тематических полей. Подборка литературы на основании анализ полей. Автоматизированные средства визуализации полей. *VOSviewer* и *CitNetExplorer* как классические инструменты. *Connected Papers* как современный неклассический инструмент.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	тема / раздел	методы текущего контроля успеваемости
1	Верстка текста в <i>Microsoft Office Word</i>	практикум работы в <i>Microsoft Office Word</i>
2	Базы данных по политическим наукам	практикум поиска информации в базах данных
3	Менеджеры цитирования и публикаций	практикум оформления ссылок и библиографии
4	Анализ академических полей	практикум построения и интерпретации графов

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

№	компетенция, осваиваемая в рамках дисциплины	методы, применяемые для выявления уровня освоения компетенции
1	ОПК–2	оформление академического текста
2	УК–2	поиск и интерпретация информации

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

1	типовые оценочные материалы по теме «Верстка текста в <i>Microsoft Office Word</i> »
---	--

(А) Разбейте академический текст на смысловые блоки с помощью заголовков, используя функцию автоматической сборки оглавления, соберите и оформите содержание текста;

(В) Проставьте названия всех таблиц, рисунков и диаграмм, находящихся внутри текста, используя релевантные инструменты *Microsoft Office Word* и соберите список иллюстраций и таблиц;

(С) Форматируйте текст корректным образом: так, чтобы он отвечал всем требованиям типографии, релевантным для академических текстов;

(D) Дайте общую характеристику следующим шрифтам и укажите, в чем их особенности и границы применения в типографии:

- Times New Roman
- Georgia
- Arial
- Impact

(Е) Осуществите интеграцию текстового файла *Word* и табличного файла *Excel* таким образом, чтобы содержание ячеек таблицы в *Word* зависело от содержания ячеек в файле *Excel*

## 2 типовые оценочные материалы по теме «Базы данных по политическим наукам»

(А) В базе данных *Correlates of War* (раздел *System Membership*) интерпретируйте содержание базы на основе приложенного к ней *codebook*

(В) В базе данных *Manifesto Project* соберите информацию и материалы по следующим критериям:

- Италия
- период 1945–1975
- индикатор [201] Freedom & Human Rights
- либеральные партии

Проинтерпретируйте собранные результаты и укажите, каким образом их возможно использовать в аналитической и исследовательской работе.

## 3 типовые оценочные материалы по теме «Менеджеры цитирования и публикаций»

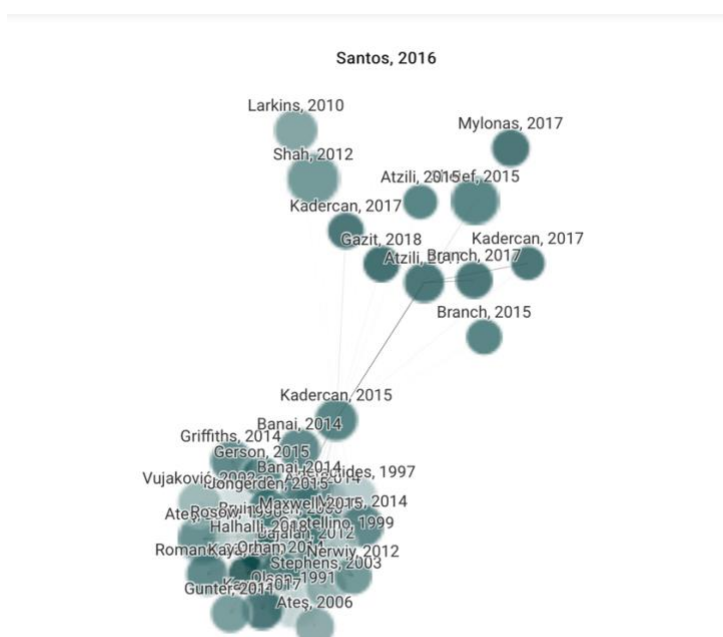
(А) В менеджере цитирования и публикаций *Mendeley* создайте три различных коллекции, внутри которых должны существовать по 2–3 подколлекции. Назовите каждый раздел и наполните его min 5–7 разнообразными источниками из академических журналов

(В) В *Microsoft Office Word* интегрируйте плагин *Mendeley* и с помощью *Mendeley Citation* создайте библиографию из собранных вами источников в стиле цитирования APSA

(С) Соберите список из 10–12 наиболее важных (используйте квартили Q1–Q2 и импакт-фактор) академических журналов по сравнительной политике на английском языке;

## 4 типовые оценочные материалы по теме «Анализ академических полей»

Объясните, как можно интерпретировать этот граф и каким образом использовать его для поиска и критического анализа информации:





#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы достижения компетенции

код компетенции	наименование компетенции
ОПК–2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

индикаторы достижения компетенции		планируемые результаты освоения компетенции
ОПК–2.1	Оформляет библиографию и ссылки с помощью программных средств	Знать особенности использования системы <i>Mendeley</i> для сбора, хранения и использования текстов
ОПК–2.2	Использует программные средства для хранения и обработки текстов	Знать особенности использования системы <i>Mendeley</i> для сбора, хранения и использования текстов
ОПК–2.3	Находит релевантные материалы в электронных базах и библиотеках	Уметь собирать библиографию и информацию в базах данных и электронных библиотеках журналов
ОПК–2.4	Визуализирует академические поля программными средствами	Уметь собирать библиографию и информацию в базах данных и электронных библиотеках журналов
ОПК–2.5	Оформляет ссылочный аппарат и библиографию в <i>Mendeley Cite</i>	Владеть функциональными инструментами цитирования <i>Mendeley</i> и визуализации паттернов цитирования

код компетенции	наименование компетенции
УК–2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

индикаторы достижения компетенции		планируемые результаты освоения компетенции
УК–2.1	Использует базовые правила и стили цитирования	Знать базовые правила цитирования и современные стили, принятые в политических науках
УК–2.2	Анализирует релевантность и достаточность цитирования	Знать базовые правила цитирования и современные стили, принятые в политических науках
УК–2.3	Выбирает оптимальный способ и формат сбор информации	Уметь критически отбирать необходимые материалы с учетом экономики времени и трудозатрат
УК–2.4	Критически оценивает собранные материалы для собственных нужд	Уметь критически отбирать необходимые материалы с учетом экономики времени и трудозатрат
УК–2.5	Осуществляет операции с данными программными средствами	Владеть стандартными навыками работы поисках в электронных журналах, библиотеках, ресурсах

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

В качестве зачета обучающемуся предлагается выполнить два задания: одно – оформление текста, с необходимостью расстановки ссылочного аппарата и сборки библиографии с использованием сервиса Mendeley Cite (объем текста – не менее 1000 слов, количество цитат – не менее 2 ссылок на 1 одной странице /необходимо использование источников всех типов/); второе – поиск информации и сбор библиографии (с использованием программных средств) по одному ключевому источнику.

Типовой список источников представлен ниже:

- Barnhart, Joslyn N., Robert F. Trager, Elizabeth N. Saunders, and Allan Dafoe. 2020. "The Suffragist Peace." *International Organization* 74(4): 633–70.
- Beaulieu, Emily, Gary W. Cox, and Sebastian Saiegh. 2012. "Sovereign Debt and Regime Type: Reconsidering the Democratic Advantage." *International Organization* 66(4): 709–38.
- Choi, Ajin. 2012. "Fighting to the Finish: Democracy and Commitment in Coalition War." *Security Studies* 21(4): 624–53.
- Colgan, Jeff D., and Jessica L.P. Weeks. 2014. "Revolution, Personalist Dictatorships, and International Conflict." *International Organization* 69(1): 163–94.
- Downes, Alexander B., and Jonathan Monten. 2013. "Forced to Be Free?: Why Foreign-Imposed Regime Change Rarely Leads to Democratization." *International Security* 37(4).
- Downes, Alexander B., and Lindsey A. O'Rourke. 2016. "You Can't Always Get What You Want: Why Foreign-Imposed Regime Change Seldom Improves Interstate Relations." *International Security* 41(2).
- Hashimoto, Barry. 2020. "Autocratic Consent to International Law: The Case of the International Criminal Court's Jurisdiction, 1998–2017." *International Organization* 74(2).
- McDonald, Patrick J. 2015. "Great Powers, Hierarchy, and Endogenous Regimes: Rethinking the Domestic Causes of Peace." *International Organization* 69(3): 557–88.
- Montgomery, Evan Braden. 2013. "Counterfeit Diplomacy and Mobilization in Democracies." *Security Studies* 22(1): 33–67.
- Reiter, Dan. 2012. "Democracy, Deception, and Entry into War." *Security Studies* 21(4): 594–623.
- Saunders, Elizabeth N. 2015. "War and the Inner Circle: Democratic Elites and the Politics of Using Force." *Security Studies* 24(3): 466–501.
- Talmadge, Caitlin. 2016. "Different Threats, Different Militaries: Explaining Organizational Practices in Authoritarian Armies." *Security Studies* 25(1): 111–41.
- Tomz, Michael, Jessica L.P. Weeks, and Keren Yarhi-Milo. 2020. "Public Opinion and Decisions About Military Force in Democracies." *International Organization* 74(1).

Для оценки сформированности компетенций используется 100-балльная шкала. Каждый индикатор оценивается отдельно; итоговый балл за промежуточную аттестацию представляет собой среднее арифметическое от баллов, выставленных для каждого индикатора.

100-балльная	5-балльная	уровень освоения	комментарии
61–100	«отлично»	высокий	Продemonстрированы основные знания и умения, с отдельными и несущественными недочетами, а также навыки, в полной мере достаточные для реализации трудовой функции
51–60	«хорошо»	достаточный	Продemonстрированы базовые знания и умения, с негрубыми, но очевидными ошибками, а также навыки, в целом достаточные для реализации трудовой функции
41–50	«удовлетв.»	пороговый	Продemonстрированы отдельные базовые знания и умения, с очевидными и серьезными ошибками, а также навыки, минимально достаточные для реализации трудовой функции
0–40	«плохо»	не освоена	Имеющихся знаний, умений и навыков очевидно недостаточно для реализации трудовой функции в силу наличия систематических, грубых ошибок и явного непонимания изученного материала

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 1 Рекомендуемое оформление письменных работ

- текст оформляется единообразно («тело» текста и сноски выполняются в едином стиле) в шрифте *Time New Roman*, через 1,5 интервала, 12 кеглем; с выравниванием по ширине;
- текст должен содержать сквозную нумерацию страниц; с использованием арабских цифр, размещенных в правом нижнем углу страницы (в колонтитуле);
- каждый новый смысловой фрагмент текста (введение, разделы/главы/части, заключение и список литературы) рекомендуется размещать на новой странице;
- ссылки на первичные источники и литературу должны быть постраничными, со сквозной нумерацией; все процитированные работы дублируются в списке литературы;
- оформление ссылок должно быть единообразным; обновленные рекомендации по ГОСТ можно найти в сети «Интернет»;

### 2 Рекомендации по поиску необходимой литературы для самостоятельной подготовки

- основная и дополнительная литература представлена в электронных ресурсах по ссылкам; полный список электронных ресурсов можно найти на библиотеки;
- библиотека также содержит богатый набор литературы по социальным и гуманитарным наукам; рекомендуется обращаться к книгам с шифрами 320–327 (политические науки);
- получить консультацию по поиску, использованию и интерпретации литературы можно у преподавателя дисциплины;

### 3 Рекомендации по корректному оформлению цитат и идей в письменных текстах

- в цитировании не нуждается «общее знание», а именно: общепринятые факты, которые можно найти в самых разных источниках и которые не вызывают никаких разногласий;
- необходимо избегать умышленного или неумышленного плагиата (то есть, представления чужих идей в качестве своих собственных); существуют различные формы плагиата, но все они равно недопустимы в академической практике:
  - а) копирование фрагмента текста целиком или с минимальными исправлениями;
  - б) близкий в смысловом, структурном и грамматическом смысле пересказ текста;
  - в) представление идей других авторов в качестве своих собственных без ссылок;
  - г) формирование собственного текста из скопированных фрагментов иных текстов;
  - д) дословный или близкий к оригиналу перевод иностранного текста без ссылок;
- дабы минимизировать опасность плагиата рекомендуется аккуратно, сразу же при наборе текста, расставлять все необходимые сноски с указанием страниц, а также удостовериться в расстановке кавычек внутри текста там, где это необходимо (при прямых цитатах);

### 4 Рекомендации по работе с основной, дополнительной и иной литературой

- при работе с текстом необходимо последовательно размечать в нем исследовательский вопрос, основные аргументы; выделять необходимые факты и стержневые понятия;
- однократного прочтения (особенно сложных политико-теоретических) текстов может быть недостаточно для полного понимания смысловых конструкций;
- разно уровневая цветовая разметка текста (на бумаге или в электронной форме) служит хорошим визуальным помощником при смысловом анализе текста;

## **6. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

### **6.1. Основная литература**

Политология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03940-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/405199>

### **6.2. Дополнительная литература**

Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 2. Теория политической науки : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 459 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02891-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402147>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Kellstedt, Paul M., and Guy D. Whitten. 2018. *The Fundamentals of Political Science Research The Fundamentals of Political Science Research*. Cambridge: Cambridge University Press.

Keman, Hans, and Jaap Woldendorp. 2016. *Handbook of Research Methods and Applications in Political Science*. Cheltenham; Northampton: Edward Elgar.

Pennings, Paul, Hans Keman, and Jan Kleinnijenhuis. 2006. *Doing Research in Political Science. An Introduction to Comparative Methods and Statistics*. London: Sage.

Rosnow, Ralph L. 2013. *Beginning Behavioral Research. A Conceptual Primer*. Pearson.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 41.03.04 Политология – <http://fgosvo.ru>

### **6.5. Интернет-ресурсы**

Открытые данные по политическим наукам – <https://www.poliscidata.com>

Свободный менеджер цитирования и академических текстов Mendeley – <https://www.mendeley.com>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows»; пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	Mendeley <a href="https://www.mendeley.com">https://www.mendeley.com</a>

базы данных:

Correlates of War / Michigan	<a href="https://correlatesofwar.org">https://correlatesofwar.org</a>
World Bank Open Data	<a href="https://data.worldbank.org">https://data.worldbank.org</a>
Conflict Data / Uppsala	<a href="https://ucdp.uu.se">https://ucdp.uu.se</a>
Our World in Data / Oxford	<a href="https://ourworldindata.org">https://ourworldindata.org</a>

информационные справочные системы:

анализ цитирования	<a href="https://www.citnetexplorer.nl">https://www.citnetexplorer.nl</a>
визуализация сетевых связей	<a href="https://www.vosviewer.com">https://www.vosviewer.com</a>
графы академических полей	<a href="https://www.connectedpapers.com">https://www.connectedpapers.com</a>