

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.Б.5
«Правоведение»**

Бакалавриат
(уровень образования)

направление подготовки
41.03.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки)

профиль Политическое управление
(направленность(и) (профиль))

очная
(форма обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва 2017 г.

Автор–составитель

Кандидат юридических наук

Мореева С.Н.

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).. **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.4. Нормативные правовые документы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.6. Иные источники **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля) .. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Правоведение» обеспечивает овладение компетенцией УК ОС – 10.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 10	формирование у обучающихся основ правовых знаний и предполагает достижение определенного уровня готовности к поведению в рамках норм правового поля.	УК ОС-10.1	способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

1.3.

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Оценка реального состояния правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.	УК ОС-10.1	на уровне знаний: - о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ ;
		на уровне умений: - правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речью; доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.5 «Правоведение» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в первом семестре.

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности, в некоторых аспектах соприкасается с дисциплиной Б1.Б.20 «Введение в политическую теорию», что позволяет создать у студентов целостное представление о политически-

организованной жизни общества. Дисциплина служит опорой для дисциплин основного и дополнительного профилей.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 48 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен 36ч

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Право: основные понятия	16	-		6		10	О
Тема 2	Правотворческий процесс	6	-		2		4	О
Тема 3	Правоотношение: понятие и основания возникновения	10	-		4		6	О
Тема 4	Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность	8	-		4		4	К
Тема 5	Взаимоотношения личности и государства. Основы правового статуса личности.	10	-		4		6	Д
Тема 6	Основы международного права	6	-		2		4	Э
Тема 7	Право собственности как базовый правовой институт	6	-		2		4	Д
Тема 8	Договор как базовый междисциплинарный правовой институт	10	-		4		6	Т
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108			24		48	36

Примечание: ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Право: основные понятия

Понятие и признаки права. Место права среди других социальных регуляторов. Основные типы правопонимания. Источники права. Система права и система законодательства. Обзор основных правовых систем современности. Функции права. Структура права. Норма права. Правовая культура.

Тема 2. Правотворческий процесс

Соотношение нормы права и статьи закона. Законодательный процесс. Толкование правовых норм.

Тема 3. Правоотношение: понятие и основания возникновения.

Понятие правоотношения. Виды правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Правореализующее поведение Правонарушение: понятие и виды. Юридическая ответственность.

Тема 4. Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность.

Правоприменение. Правоохранительная деятельность. Виды правоохранительных органов. Судебная власть РФ. Конституционные принципы правосудия.

Тема 5. Взаимоотношения личности и государства.

Основы правового статуса личности. Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ и их характеристика. Основные нормативно-правовые акты (включая международные) в сфере защиты прав и свобод человека. Основы судебной защиты прав и свобод.

Тема 6. Основы международного права.

Основы международного публичного права, место международных договоров в правовой системе РФ, международные судебные органы (Международный суд ООН, МУС, Международные трибуналы, ЕСПЧ и т.д.), основы международного частного права.

Тема 7. Право собственности как базовый правовой институт

Становление и развитие института права собственности.

Тема 8. Договор как базовый междисциплинарный правовой институт.

Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы. Общий подход к договорам разной отраслевой принадлежности, вопрос свободы договора. Классификация договоров. Краткий обзор договоров разных типов (международный договор как источник права, гражданско-правовой договор, трудовой договор, понятие договора в семейном праве и т.д.).

4. Материалы текущего контроля обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости учащихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- презентация, доклад, коллоквиум.

при проведении занятий семинарского типа:

- устное собеседование, презентация, диспут.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- презентация, доклад, реферат.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Правоведение» в рамках зачета используются следующие интерактивные формы:

- кейс-метод (разбор конкретных ситуаций);
- круглый стол;
- работа в малых группах (коллективное исполнение).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы. Тема 1.

1. Понятие права. Соотношение понятий права и свободы.
2. Система права и система законодательства.
3. Функции права. Структура права. Норма права.

Проведение опроса:

- Обзор основных правовых систем современности;
- Правовая культура;
- Источники права.

Типовые вопросы. Тема 2.

1. Субъекты правотворческого процесса.
2. Соотношение нормы права и статьи закона.
3. Толкование правовых норм.

Проведение опроса:

- Влияние ветвей государственной власти на правотворческий процесс;
- Институты гражданского общества в правотворческом процессе;
- Правотворческий процесс с учетом международных обязательств.

Типовые вопросы Тема 3.

1. Понятие и виды правоотношений.
2. Виды правонарушений.
3. Правореализующее поведение.

Проведение опроса:

- Виды правоотношений;
- Юридическая ответственность.

Типовые вопросы. Тема 4.

1. Правоохранительные органы РФ.
2. Правоохранительная деятельность.
3. Судебная власть в РФ.

Проведение опроса:

- Учет правонарушений, формирование статистических данных;
- Конституционные принципы правосудия.

Типовые вопросы. Тема 5.

1. Права и свободы человека.
2. Правовой статус личности.
3. Защита прав и свобод в международном суде.

Проведение опроса:

- Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ;
- нормативно-правовые акты (включая международные) в сфере защиты прав и свобод человека.

Типовые вопросы. Тема 6.

1. Международное публичное право.
2. Международные договора в правовой системе РФ.
3. Международное частное право.

Проведение опроса:

- международные судебные органы;
- международные договора и российское право.

Типовые вопросы. Тема 7.

1. Право собственности.
2. Традиции права собственности в РФ.
3. Неприкосновенность частной собственности.

Проведение опроса:

- виды собственности.

Типовые вопросы. Тема 8.

1. Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы.
2. Договор, как норма права.
3. Классификация договоров.

Проведение опроса:

- виды договоров и их особенности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Представление об основных категориях и понятиях права, его отраслей и	УК ОС-10.1	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь

	институтов; знакомстве с различными способами и механизмами правового регулирующего разнообразных взаимоотношений в обществе; знаниях о видах и формах ответственности за правонарушения; навыках практического применения теоретических знаний.		принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.
--	--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие права. Соотношение понятий права и свободы.
2. Право и справедливость. Соотношение понятий.
3. Типы правопонимания.
4. Отличие права от других социальных норм.
5. Право и закон: соотношение понятий.
6. Источник права. Определение. Виды.
7. Ценность права в странах Запада.
8. Право и мораль в странах Востока.
9. Правовые семьи. Краткая характеристика.
10. Система права: понятие и внутренняя структура.
11. Частное и публичное право: критерии разграничения и соответствующие понятия.
12. Понятие отрасли права. Критерии выделения отраслей.
13. Внутреннее деление отрасли права.
14. Регулятивные и охранительные отрасли права: критерии разграничения и соответствующие понятия.
15. Норма права. Определение и внутренняя структура.
16. Правоотношение: понятие и структура.
17. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Эмансипация.
18. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц в РФ.
19. Юридические факты как основания возникновения правоотношений.
20. Правонарушение: определение, виды, состав.
21. Взаимоотношения государства и личности: система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
22. Законодательный процесс в РФ: краткая характеристика.
23. Место международных договоров в правовой системе РФ.
24. Права человека: понятие, история признания и классификация.

25. Международный уголовный суд: общая характеристика.
26. Европейский суд по правам человека: общая характеристика.
27. Конституционный суд РФ – назначение и роль, порядок обращения.
28. Договор. Определение. Проблема ограничения свободы договора.
29. Правоохранительные органы в РФ: определение, виды, задачи.
30. Судебная власть в РФ: общая характеристика, структура.
31. Прокуратура в РФ: назначение, основные полномочия.
32. Адвокатура и нотариат: назначение, общая характеристика.

Примерные варианты конкретных производственных ситуаций, проектных решений

- написание коллективной жалобы на действия представителей исполнительной власти;
- подготовка ответа представителя исполнительной власти (более высокой инстанции) на коллективную жалобу;
- написание искового заявления в суд с жалобой на действия представителя исполнительной власти;
- обоснование позиции защиты сторон в деле по иску в отношении представителя исполнительной власти.

Шкала оценивания

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Правоведение» определяется:

- знанием содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- умением найти необходимую информацию, самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании;
- навыками использования современных компьютерных визуальных цифровых технологий и способами их реализации;
- способностью самостоятельно строить процесс овладения знанием.

Низкий «неудовлетворительно/незачет» — компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» — компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» — компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» — компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

В начале каждого семестра до студентов доводится информация о структуре набора баллов за семестр:

- Максимальный балл за посещение и активную работу в семестре – 60 баллов.
- Максимальный балл за каждую контрольную работу – 7 баллов.
- Максимальный балл за каждую решенную задачу – 7 баллов.
- Максимальный балл за реферат по выбранной теме – 12 баллов.

Вес текущих контрольных работ различен и зависит от этапов формирования компетенций. Решение и постановка прикладных задач, формирующих компетенции, выше, чем простое владение информационными технологиями.

В результате каждый студент четко представляет свое число набранных баллов.

Текущая аттестация обучаемых

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведения» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость практических занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, уровень освоения компетенций;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по скорости и правильности выполнения практических заданий на компьютерах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценки опроса

Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему, помимо дисциплинарных знаний:

- грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные юридические коллизии.

- стойкую гуманистическую нравственную позицию в оценке имеющих юридическое оформление действий физических и юридических лиц, общества, государства;
- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям;
- умение прогнозировать последствия принимаемых юридических решений, осознание степени и готовность нести ответственность за них в соответствии с законодательством и нравственными нормами общества.

Оценка «неудовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в случае, если он:

- не имеет прочных (хорошо усвоенных) знаний основ теории права, его отраслей, институтов, с трудом разбирается в природе правовых отношений: затрудняется их описать, путается, старается угадать реакцию преподавателя;
- безграмотно, несвязно, логически непоследовательно пытается ответить на поставленные вопросы; не знает специальной терминологии; не умеет на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить юридические коллизии.
- не умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;
- не проявляет гуманистической нравственной позиции в оценке имеющих юридическое оформление действий физических и юридических лиц, общества, государства.

Критерии оценки доклада, презентации

Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему при защите:

- навыки работы с шаблонами служебных документов;
- навыки написания и редактирования юридических и служебных документов, соблюдения процедур их доработки и утверждения;
- навыки деловой описательности результатов профессиональной деятельности, аргументации своей профессиональной позиции;
- использование объемного словарного запаса, профессиональной терминологии;
- навыки выслушивания оппонентов и формулирования содержательных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в случае, если он:

- механически списал (скопировал) презентацию доклад;
- безграмотно (с явными, очевидными ошибками) оформил презентацию, доклад;
- проявил неспособность устно прокомментировать отдельные аспекты своей работы;
- не в состоянии отвечать на вопросы, вести полемику с оппонентами.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в том случае, если он:

- точно выполнил все формальные требования к написанию реферата;
- показал глубокую теоретическую проработку темы, используя не только учебно-методическую литературу, но и научные исследования;
- использовал (применил) действующее законодательство, статистические материалы;
- провел параллели с практической деятельностью;

- отразил собственное видение исследуемых проблем, привел собственную аргументацию в защиту своей позиции, либо выразил свое отношение к избранной им научной позиции и аргументации в ее пользу.

Оценка «неудовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в случае, если он:

- проигнорировал формальные требования к написанию и оформлению реферата;
- механически списал (скопировал) реферат;
- безграмотно (с явными, очевидными ошибками) скомпилировал реферат;
- в написании ушел от заданной темы, не раскрыл ее содержание.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правоведение» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом.

Усвоение материала дисциплины в ходе практических занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным (потребуется лишь повторить ранее пройденный материал). Последовательное освоение материала на занятиях в сочетании с продуманной самостоятельной работой позволяет сформировать соответствующие компетенции, рассматриваемые как итог образовательного процесса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

- сформированность основ правового мышления;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем зачетных, экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации обучения по дисциплине «Правоведение» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов. Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации образовательного процесса. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Основы права. Учебное пособие. Под ред. Блажеева В.В. М.: Проспект, 2015 г.
2. Бошно С. В. Правоведение: основы государства и права. М. : Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151>
3. Маилян С.С. Правоведение. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52046>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Грачева Е.Ю. Ивлиева М.Ф. Соколова Э.Д. Финансовое право в вопросах и ответах: Учебное пособие для вузов Изд. 2-е, перераб., доп. М, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54732
2. Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения. М.: Зерцало-М, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/35174>.
3. Нагих С.И. Происхождение государства и права России), 2014.— 138 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 138 с. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/41186>.
4. В.Е. Белов Проблемы интеграции частного и публичного права .М.: Русайнс, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/48944>.
5. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира .М.: Зерцало-М, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52230>.
6. Н.Д. Эриашвили. Основы гражданского права. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/34487>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов;
- формирование умений использовать источники;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование профессиональных навыков;
- развитие исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);
- выполнение домашних контрольных работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Закон о МСУ: <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>
3. КоАП РФ: <http://www.consultant.ru/popular/koap/>
4. Федеральный закон о системе государственной службы в РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gossluzh/>
5. Федеральный закон о лицензировании отдельных видов деятельности: <http://www.consultant.ru/popular/license/>
6. Бюджетный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>
7. Налоговый кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>
8. Уголовный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/>
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/upkrf/>
10. Гражданский кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
11. Федеральный закон о государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей:

http://www.consultant.ru/popular/o_gosudarstvennoj_registracii_juridicheskikh_lic_i_individualnyh_predprinimatelej/

12. Федеральный закон об акционерных обществах:

<http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>

13. Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью:

<http://www.consultant.ru/popular/ooo/>

14. Федеральный закон о некоммерческих организациях:

<http://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>

15. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>

16. Гражданский процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/>

17. Трудовой кодекс РФ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/

18. Семейный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/family/>

19. Закон о государственной тайне:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156018>

20. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и защите информации: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173622>

21. Федеральный закон о государственных пособиях гражданам, имеющим детей: <http://www.consultant.ru/popular/posobie/>

22. Федеральный закон о трудовых пенсиях в РФ: <http://www.consultant.ru/popular/pensia/>

23. Федеральный закон об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

<http://www.consultant.ru/popular/soc-strahovanie-na-proizvodstve/>

24. Федеральный закон об основах охраны здоровья граждан в РФ:

http://www.consultant.ru/popular/zdorovia_grazhdan/

*** Примечание.**

В программе дисциплины указать все нормативные акты и документы, относящиеся к изучаемому предмету невозможно. Кроме этого, законодательная база постоянно обновляется и совершенствуется, что определяет необходимость отслеживания изменений и проверки нормативных актов на предмет их действия и актуальности.

По указанным выше причинам перечень конкретных нормативно-правовых актов, правоприменительных актов государственных органов и должностных лиц, необходимых для рассмотрения той или иной темы учебного плана, подготовки к практическим занятиям, подготовки самостоятельных работ, курсовых работ должен быть отдельно согласован с преподавателем дисциплины.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. Сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfl.ru
7. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. СПС «Гарант» - www.garant.ru.
10. СПС «Консультант» - www.consultant.ru.
11. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
12. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства Лань // <http://e.lanbook.com/books/>
14. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
15. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>
16. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
17. Юридический словарь www.legalterm.info

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Алехин А., Кармолицкий А. Административное право России. М.: Зерцало-М, 2013.
2. Гражданское право. Учебник Т.1.-7-е изд. Под ред. академика РАН Толстого Ю.К. М.: Проспект, 2009.
3. Гусов К. Н., Полетаев Ю. Н. Ответственность по российскому трудовому праву. М.: Проспект, 2008
4. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник. Изд. 5-е. М.: Проспект, 2015.
5. Комкова Г.Н. (ред.). Правоведение. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014.
6. Комментарий к КоАП РФ. 6-е изд. Под ред. Салищевой Н.Г. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ. 8-е изд. Под редакцией Гусова К.Н. М.: Проспект, 2009.
8. Комментарий к УК РФ. 6-е изд. Под ред. Рарога А.И. М.: Проспект, 2009.
9. Крохина Ю.А. Финансовое право РФ. 3-е издание, переработанное и дополненное. М., 2008
10. Мархгейм М.В. Наследственное право. Учебник. М.: Феникс, 2011.
11. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. М.: Дело, 2009 г
12. Нерсесянц В.С. Теория права и государства. М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.
13. Нечаева А.М. Семейное право Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2012.
14. Овсянко Д.М.Административное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2006
15. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России. М.: Проспект, 2008 г.
16. Правоведение. Под редакцией Б. И. Пугинского. М.: Юрайт-Издат, 2009 г.
17. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
18. Смоленский М.Б. (ред.). Правоведение. М.: КНОРУС, 2014.

19. Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований. М., 2009
20. Суханов Е.А. (ред.). Российское гражданское право. Учебник. В 2-х томах. М.: Статут, 2011.
21. Трудовое прав России : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 854 с.
22. Финансовое право: учебник / отв. ред. С. В. Запольский; Российская академия правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - М.: ВолтерсКлувер, 2011. 759 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов. Доска или флип-чарты и листы к ним, фломастеры.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации

- аудио- видео-материалов,
- презентаций с помощью программы Microsoft Power Point.