

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра политологии и политического управления

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры политологии и  
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.3.2  
«Административная риторика»**

Бакалавриат  
(уровень образования)

направление подготовки  
41.03.04 «Политология»  
(код, наименование направления подготовки)

профиль Политическое управление  
(направленность(и) (профиль))

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва 2017 г.

**Автор–составитель:**

кандидат филологических наук

**Гордиенко Е.И.**

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**

для использования в учебном процессе

кафедрой политологии и политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

**Шабров Олег Федорович**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
4.	Объем дисциплины (модуля).....	5
5.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
8.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	16
	9.1. Основная литература.....	16
	9.2. Дополнительная литература.....	17
10.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	18
	11. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины «Административная риторика» является формирование у учащихся углублённого представления об административной риторике как науке об эффективном публичном общении в сфере государственного управления.

### *Задачи дисциплины:*

- раскрыть содержание понятий «риторика», «публичная речь», «административная риторика»;
- обучить правилам подготовки публичного выступления, участия в дискуссиях на актуальные темы государственного управления;
- рассмотреть различные типы аргументации;
- показать основы теории речевого воздействия и сформулировать основные требования к культуре устной публичной речи;
- сформировать представление о структуре и языковых особенностях риторического текста.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**УК ОС-4** способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языках

### **Этапы формирования УК-4 в процессе освоения образовательной программы:**

Формирование УК-4 осуществляется в рамках четырех последовательных этапов:

1 этап (код этапа - УК-4.1)

Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.

2 этап (код этапа - УК-4.2)

Способность вести деловую переписку на русском языке.

3 этап (код этапа - УК-4.3)

Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.

4 этап (код этапа - УК-4.4)

Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1 В.ДВ.3.2. «Политический анализ и прогнозирование» является дисциплиной по выбору вариативной части базового цикла 1-го курса 1 семестра освоения студентами в соответствии с учебным планом.

Дисциплина является логическим основой для последующего освоения Политическая культура, Политическая коммуникативистика, Политическая конфликтология, Технологии регулирования политических конфликтов.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа			Объем дисциплины (модуля), час.												
			Всего	Семестр (триместр), курс <sup>3</sup>											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения															
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:			28	28											
лекционного типа (Л)			14	14											
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)															
практического (семинарского) типа (ПЗ)			14	14											
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)															
Самостоятельная работа обучающихся (СР)			28	28											
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет												
	час.	4	4												
Общая трудоемкость (час. / з.е.)			56/4	56/4											

Примечание: 3 – семестр (триместр) – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения.

## 5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Риторика и речевая деятельность. Административная риторика в кругу риторических дисциплин	<p>Риторика как наука и искусство. Истоки риторики. Классики ораторского искусства. История отечественного красноречия. Язык и речь. Социальная природа языка и речевой деятельности. Официальные и неофициальные ситуации общения. Устная и письменная речь. Монолог и диалог. Виды диалога.</p> <p>Риторика как неотъемлемая составляющая речевой деятельности современного специалиста. Этапы построения речи. Виды и жанры административного публичного монолога: на собрании коллектива, отчетно-выборном собрании, на совещании, на заседании комиссии, совете директоров, в период предвыборной кампании; поздравление юбиляра, награждение, встреча официальных гостей, презентация, открытие чего-либо.</p> <p>Административная риторика как учебная дисциплина. Задачи и строение курса.</p>	ОК-5	<p>31,2,3</p> <p>У1,2</p> <p>В1</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 2	Образ ратора	<p>Понятие ратора. Этос, логос и пафос как качества ратора.</p> <p>Правовые основы публичной речи; законы о слове.</p> <p>Понятие риторической этики, ораторские нравы: честность, скромность, доброжелательность, предусмотрительность.</p> <p>Риторический анализ аудитории.</p> <p>Научная, учительная, диалектическая, эристическая (полемиическая), софистическая аргументация. Категории риторического пафоса. Структура риторической эмоции и виды риторических эмоций.</p> <p>Свойства этоса, логоса и пафоса русского ратора: представительность, цельность, полемичность, компетентность, народность.</p>	ОК-5	31,3 У1,2 В1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 3	Аргументация	<p>Строение риторического аргумента: топ, схема, редукция. Эпидейктическая (показательная), судительная и совещательная аргументации. Возможности и пределы влиятельности аргументации.</p> <p>Понятие топа и системы топов. Классификация топов: внешние и внутренние (логические); общие и частные.</p> <p>Классы аргументов: аргументы к реальности, к разуму, к авторитету, к личности.</p> <p>Логические основы аргументации. Умозаключение: посылки, вывод, обосновывающее знание; силлогизм, энтимема.</p> <p>Типы логических ошибок.</p> <p>Понятие статуса риторической проблемы и состав статусов: установления, определения, оценки, отвода.</p> <p>Разработка замысла речи. Источники изобретения. Разработка темы по топам.</p>	ОПК-3	<p>З1</p> <p>В1</p> <p>У1</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 4	Композиция публичного выступления	<p>Элементы расположения: начало середина и конец речи. Вступление. Вступление ex abrupto . Вступление с ораторской предосторожностью. Главное положение речи: предложение. Разделение предмета. Изложение: требования к изложению. Построение описаний. Построение повествований. Подтверждение. Число и соотношение доводов. Опровержение. Обобщение. Построение выводов. Побуждение.</p> <p>Хрия Квинтилиана. Хрия Автония. Современные типы построения речи.</p>	ОПК-3	31 В1 У1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 5	Элокуция	<p>Стили языка и стили речи. Стил ь и слог.</p> <p>Правильность. Чистота. Ясность. Уместность. Плавность. Украшенность. Регистр речи. Высокий регистр. Средний регистр. Низкий регистр.</p> <p>Функциональные стили: разговорно-бытовой, литературно-художественный, официально-деловой, общественно-публицистический, научно-технический. Официально-деловой стиль как основа административной риторики. Речевая деятельность в рамках официально-делового стиля русского языка. Регламент и стандарт как основа делового текста. Стилистические нормы деловой речи.</p> <p>Тропы и фигуры речи.</p> <p>Речевой деловой этикет.</p>	ОПК-3	<p>З1</p> <p>У1 В1</p>

*Раскрывается структура дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации (Табл. 4).*

Таблица 4.

**Структура дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Риторика и речевая деятельность. Административная риторика в кругу риторических дисциплин		2		0		2	О
Тема 2	Образ ратора		4		4		8	О, Р
Тема 3	Аргументация		4		4		8	Д, В
Тема 4	Композиция публичного выступления		2		4		6	В
Тема 5	Элокуция		2		2		4	О, В
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		56	14		14		28	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), диспут (Д), выступление (В) и др.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Практические занятия**

**Публичное выступление** используется на практических занятиях как специфическая учебная форма, направленная на формирование прочных навыков публичной речи. Публичное выступление предполагает предварительный выбор темы и подготовку с использованием литературы.

### **Требования к публичному выступлению**

1. Выступление без чтения подготовленного текста.
2. Соблюдение временного регламента (7 – 10 мин.).
3. Соответствие нормам литературного языка; законам стиля и жанра.
4. Логичность и разнообразие аргументации.
5. Четкая композиция речи.
6. Учет аудитории.

Публичное выступление сопровождается анализом содержания текста и техники речи – оппонированием. Оппонент должен не только подробно проанализировать публичное выступление, но уметь выражать свое мнение корректно.

В случаях, когда тема выступления находит живой отклик в аудитории, она может быть продолжена во время обсуждения в студенческой группе.

### **Примерная тематика публичных выступлений**

- Выступление перед избирателями во время предвыборной кампании.
- Выступление на торжественном собрании, посвященном юбилею предприятия, учреждения, населенного пункта.
- Поздравительная речь, обращенная к юбиляру, сотруднику при его награждении.
- Торжественная речь на открытии предприятия, презентации фирмы, нового товара.
- Выступление на встрече официальных гостей.
- Речь на деловом банкете, светском приеме.
- Выдающиеся риторы.
- Образ ратора.
- Психологические барьеры в публичном выступлении и их преодоление.
- Барьеры восприятия в публичном выступлении и их преодоление.
- Особенности делового общения.
- Старый и новый коммуникативный идеал.
- Техника общения при принятии решений.
- Общение в работе руководителя.
- Спор, дискуссия, полемика в деловом общении.
- Управление общественным мнением.
- Преодоление конфликтов в общении.
- Причины и источники стресса в деловом общении.
- Профилактика стрессов в деловом общении.

## **Темы и разделы для самостоятельного изучения и рефератов**

1. История отечественной риторики.
2. История зарубежной риторики.
3. Выдающиеся риторы.
4. Стилистические нормы официально-делового стиля.
5. Ведение деловых переговоров.
6. Фигуры речи.

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины «Административная риторика» рассчитано на 1 семестр. По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературы.

Основное внимание уделяется отработке навыков публичного выступления.

#### **Критерии оценок речи**

- Цель: Ясна ли цель произнесенной речи? Правильно ли понята тема речи? Каков итог речи?
- Оценка построения речи и логической организации.
- Была ли речь ясной, законченной?
- Соблюдал ли оратор принципы усиления?
- Была ли мысль трудной для понимания?
- Какие методы доказательства или аргументации употреблялись в речи?
- Авторитетные источники: какие из них можно оценить как благоприятные или неблагоприятные для цели речи?
- Исходил ли оратор в своей речи из уровня знаний, опыта аудитории?
- Какие аргументы были сильными, какие слабыми и почему?
- Соответствовал ли выбор фактов и вытекающих из них обобщений цели речи?
- Как была произнесена речь?

### **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### ***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Административная риторика как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи.
2. Риторика как часть речевой деятельности.
3. Риторическое построение. Изобретение (инвенция). Этос. Пафос. Логос.
4. Этос речи. Аудитория как объект публичного выступления. Условия произнесения.
5. Образ ратора. Ритор. Ораторские нравы.
6. Риторический пафос. Замысел речи.
7. Логос речи. Аргументация. Типы аргументации.
8. Понятие общего места, или топа. Общие и частные топы.

9. Структура аргумента: топ, схема, редукция. Умозаключение: силлогизм, энтимема. Индукция. Дедукция.
10. Классы аргументов: аргументы к реальности, к разуму, к личности.
11. Проблемная ситуация. Статусы проблемы.
12. Эпидейктическая речь. Эпидейктические аргументы.
13. Судительная речь. Аргументы статуса установления.
14. Судительная речь. Аргументы статуса определения.
15. Судительная речь. Аргументы статуса оценки.
16. Совещательная речь. Совещательные аргументы. Аргументация направления.
17. Расположение. Элементы расположения. Хрия.
18. Элокуция. Качества стиля. Тропы.
19. Фигуры речи.
20. Античный риторический канон.
21. Традиции отечественной риторики.
22. Современный риторический идеал.
23. Официально-деловой стиль как основа административной риторики.
24. Искусство полемики в деловом общении.
25. Речевые стратегии руководителя. Стили и модели вербального поведения руководителя.
26. Речевой этикет в деловом общении.

**Таблица 5.**

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Риторика и речевая деятельность. Административная риторика в кругу риторических дисциплин	ОК-5	31,2,3 У1,2 В1	Опрос	участие 1-2  представление аргументов 3-6  обоснование точки зрения – 7-10	<10 из 100
Тема 2. Образ ратора.	ОК-5	31,3 У1,2 В1	Опрос    Реферат	участие 1-2  представление аргументов 3-6  обоснование точки зрения – 7-10  Дословный конспект – 1-3,  Пересказ текста без помещения	<10 из 100



				аргументированно , стиль и жанр соответствуют цели речи, но не соблюден принцип усиления, аудитория слабо учтена – 11-15 Выступление слабо аргументировано, не построена композиция речи, аудитория не учтена, стиль не соответствует цели речи – 1-10	
Тема 5. Элокуция.	ОПК-3	31 В1 У1	Выступление	Выступление логично, аргументированно , мысль ясна, аудитория учтена, стиль, жанр, схема речи соблюдены – 16-20 Выступление аргументированно , стиль и жанр соответствуют цели речи, но не соблюден принцип усиления, аудитория слабо учтена – 11-15 Выступление слабо аргументировано, не построена композиция речи, аудитория не учтена, стиль не соответствует цели речи – 1-10	<20 из 100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 9.1. основная литература:

1. *Аннушкин В.И.* Техника речи: учебное пособие. М.: Флинта, 2013.
2. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Деловая риторика: учебное пособие. М.: Кнорус, 2012.
3. *Волков А.А.* Курс русской риторики: учебное пособие. М.: Форум: Инфра-М, 2015.
4. *Волков А. А.* Теория риторической аргументации. М.: Добросвет, КДУ, 2013.



5. *Иссерс О. С.* Речевое воздействие. Учебное пособие для студентов вузов. М.: Флинта: Наука, 2017.
6. *Михальская А. К.* Сравнительно-историческая риторика. М.: Форум: Инфра-М, 2013.
7. *Стернин И.А.* Практическая риторика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2014.
8. *Формановская Н. И.* Русский речевой этикет: лингвистический и методический аспекты. М.: ЛЕНАНД, 2014.

## 9.2. дополнительная литература:

1. *Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г.* Современная деловая риторика: Учеб. Пособие – 2-е изд., стер. – М., Воронеж, 2004.
2. *Аннушкин В. И.* Риторика: экспресс-курс: учебное пособие. М.: Флинта, 2017.
3. *Аннушкин В.И.* История русской риторики: Хрестоматия. — М.: Флинта, 2011.
4. *Баркова Э.В.* Этикет делового общения. – М., 2009.
5. *Бороздина Г.В.* Психология делового общения: Учебник. – М., 2009.
6. *Волков А. А.* Основы риторики: Учеб. пособие для вузов. М.: Академический проект, 2003.
7. *Замалетдинова Г.Ф.* Основы риторики: Учебно-методическое пособие. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2016.
8. *Зарецкая Е.Н.* Деловое общение: учебник в 2 томах. – М.: Дело, 2008.
9. *Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А.* Деловая риторика: учебное пособие. М.: Флинта, 2016.
10. *Кочнева С.В.* Бизнес-риторика. Деловая публичная коммуникация: учебное пособие. СПб: ФГБОУ ВПО «СПГУТД», 2013.
11. *Кузин Ф.А.* Культура делового обращения для бизнесменов. – М., 1996.
12. *Кузнецов И.Н.* Деловое общение. Уч. пособие. – М., 2009.
13. Риторика. Семиотика. Языкознание. Сборник статей к 70-летию профессора А. А. Волкова / Под ред. В.В. Смолененковой, И.И. Богатыревой. М.: Добросвет, ИД «Городец», 2016.
14. *Рождественский Ю. В.* Теория риторики. М.: Добросвет, 1997.
15. *Смолененкова В.В.* Основы риторической критики: учебное пособие. М.: Форум, 2016.
16. *Хазагеров Г.Г.* Политическая риторика. М.: Никколо-Медиа, 2002.
17. *Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е.* Риторика для делового человека. – М., 2001.
18. *Шарков Ф.И.* Основы теории коммуникации. – СПб., 2003.
19. *Шуйская Ю.В.* Аргументация в судебной риторике, М: Добросвет, 2008.

## 9.3 интернет-ресурсы:

<http://rhetor.ru/> - сайт Российской риторической ассоциации

<http://www.portal-slovo.ru/> - образовательный портал «Слово»

Интернет-портал «ГРАМОТА. РУ» <http://www.gramota.ru>

Интернет-портал «Культура устной и письменной речи» <http://www.gramma.ru/>

## **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **1. Лекционные занятия:**

- а. комплект электронных презентаций/слайдов,
- б. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **2. Практические занятия:**

- а. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

## **11. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и Положениями и другими локальными документами о службе инклюзивного образования в РАНХиГС при Президенте РФ.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.