

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.14.2
«Деловой этикет»**

Бакалавриат
(уровень образования)

направление подготовки
41.03.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки)

профиля нет
(направленность(и) (профиль))

очная
(форма обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва 2017 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент
доцент кафедры политологии
и политического управления
Фалина Алла Семеновна

кандидат политических наук, доцент
доцент кафедры политологии
и политического управления
Сковиков Алексей Константинович

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

для использования в учебном процессе
кафедрой политологии и политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы.....	37
6.5. Интернет-ресурсы.....	38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 «Деловой этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-8 - Способность к ведению деловой переписки

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
сформированы знания:**

- специфику, возможности и границы этического как формы осмысления культуры, человеческого смыслополагания и действия;

- основы этических учений, ключевые категории направлений этического знания;
- персоналии этики в контексте истории и современности;
- прикладные аспекты этического знания и основные нормы профессиональной этики.

сформированы умения:

- ориентироваться в проблемах теории и истории этики;
- умения этически мыслить, оценивать и понимать моральные аспекты жизни личности и социальной действительности;
- анализировать базовые этико-философские тексты, их проблематику, исторический и теоретический контекст формирования;
- отличать нравственное поведение от безнравственного;
- разрешать моральные конфликты в разнообразных ситуациях;
- правильно осуществлять свой собственный моральный выбор.

сформированы навыки:

- категориальным аппаратом этики, умением разрешения нравственных ситуаций и конфликтов;
- корректным поведением в сфере профессионального и личного общения.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

методологическими и прикладными навыками составления и анализа программы политологического исследования.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.14.2 «Деловой этикет»** осваивается на 1 курсе в первом семестре, в соответствии с учебным планом программы бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.В.ДВ.14.2 «Деловой этикет»** составляет 1 зачетную единицу.

Освоение дисциплины **Б1.В.ДВ.14.2 «Деловой этикет»** опирается на умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования, а также на минимально необходимый объем теоретических знаний методологии и методик политических исследований в различных сферах политики.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.14.2 «Деловой этикет»** реализуется на 1-м курсе освоения программы бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология». Является логическим дополнением содержания дисциплин: «История», «Культурология» и др.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма:

- лекционные занятия - 12 часа;
- практические занятия - 12 часа;

На самостоятельную работу обучающихся - 12 часа

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – Зачет.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
РАЗДЕЛ I. Этика – как наука и явление духовной культуры								
Тема 1	Этика, ее предмет, задачи, структура	6	2		2		2	О
Тема 2	Социальная природа, сущность, структура и функции морали	8	4		2		2	О
Тема 3	Профессиональная этика: понятие предмет, структура	8	2		4		2	О
Тема 4	Место деловой этики в системе этического знания	6	2		2		2	О
РАЗДЕЛ II. Культура делового общения								
Тема 5	Этика деловых отношений в профессиональной сфере	6	2		2		2	О
Тема 6	Этика руководителя	6	2		2		2	Д
Тема 7	Этика поведения на рабочем месте	8	2		2		4	Д
Тема 8	Конфликты в профессиональной сфере и их этического разрешения	6	2		2		2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
РАЗДЕЛ III. Взаимосвязь этики и этикета								
Тема 9	Этикет - важнейшая составляющая этики профессионального общения.	6	2		2		2	
Тема 10	Деловой этикет, его история и роль в культуре	6	2		2		2	
Промежуточная аттестация								Зачет

Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Этика, ее предмет, задачи, структура	<p>Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение. Этика как «практическая философия». Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики. Основные этапы развития этики. Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.).</p> <p>Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального должностования. Изменчивое и устойчивое в морали. Мораль и нравы. Нравственные регулятивы и поведение личности. Уровни нравственного сознания (доморальный, конвенциональный, автономный). Суверенность, рефлексивность нравственного сознания. Этические аспекты профессиональной деятельности.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Социальная природа, сущность, структура и функции морали	<p>Сущность морали. Происхождение морали. Мораль как форма общественного сознания. Мораль как специфический способ духовно-практического освоения мира и ценностно-императивное отношение. Мораль как система нравственных принципов, норм и идеалов. Гуманизм, альтруизм, любовь, уважение к личности как высшие нормы духовности. Равнодушие и жестокость как их антиподы. Структура морали. Взаимосвязь морального сознания, нравственных отношений и нравственного поведения. Моральное сознание: единство информационно-рационального и чувственно-эмоционального, императивного и ценностного. Нравственные отношения человека к природе, обществу, другому человеку, самому себе как выражение морального сознания. Моральное поведение. Структура морального поступка. Проблема целей и средств, мотива и оценки в человеческом поведении. Основные функции морали и их роль в жизни общества: гуманизирующая, регулятивная, воспитательная, оценочная, познавательная, коммуникативная.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Профессиональная этика: понятие предмет, структура	<p>Профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. Общество рассматривает нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Безответственное отношение работника к профессиональным обязанностям представляет опасность для окружающих, наносит вред обществу. Поэтому профессиональная мораль должна рассматриваться в единстве с общепринятой системой морали. Подлинный профессионализм опирается на такие моральные нормы как долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда. Каждому роду профессиональной деятельности соответствуют определенные виды профессиональной этики, т.е. те специфические особенности профессиональной деятельности, которые направлены непосредственно на человека в тех или иных условиях его жизни и деятельности в обществе. Для каждой профессии какое-то особое значение приобретают те или иные профессиональные моральные нормы. Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности. Профессиональные деонтологии. Этические требования к современному предпринимателю. Особенности этического климата в России. Деловая этика - основа бизнеса. Управленческая этика. Этика деловых контактов.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Место деловой этики в системе этического знания	<p>Прикладная этика и ее разновидности. Соотношение экономической и предпринимательской этики. Основные концепции предпринимательской этики. Значение разделения труда, его профессионализации и специализации для появления профессиональной этики и основные этапы ее развития.</p> <p>М. Вебер о влиянии протестантизма на формирование этики предпринимательства. Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы роста значения деловой этики в современном мире.</p>
Тема 5	Этика деловых отношений в профессиональной сфере	<p>Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений.</p> <p>Понятие коммуникаций, их виды. Структура коммуникативного процесса. Особенности деловой коммуникации. Коммуникативный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры в ситуациях общения. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как восприятие (перцепция) людьми друг друга. Эталоны и стереотипы восприятия. Межличностная аттракция в официально-деловых контактах. Интерактивный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как взаимодействие партнеров. Конкуренция как вид взаимоотношений. Этика конкурентной борьбы: дилемма заключенного. Особенности справедливой конкуренции. Моральные дилеммы деловых отношений. Этические кодексы поведения предпринимателей. Декларация Ко «Принципы бизнеса» (1994). Социальная ответственность предпринимательства. Филантропия и бизнес. Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме (иерархии) культуры.</p>
Тема 6	Этика руководителя	<p>Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили</p> <p>руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. История субординационных отношений в России. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегия и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Этика поведения на рабочем месте	Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал. Морально психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности. Способы регулирования отношений в коллективе. Понятие команды, специфика работы в команде (teamwork и team-building). Профсоюзы и их роль в организации производственного процесса и в регулировании производственных отношений. Гражданские права и свободы на рабочем месте. Права и обязанности служащих. Лояльность и повиновение фирме и руководителю. Кадровая политика и процедуры. Идеальный работник. Соблюдение правил безопасности на рабочем месте.
Тема 8	Конфликты в профессиональной сфере и их этического разрешения	Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Объективная и субъективная составляющая конфликтов. Коэффициент конфликтности отношений. Динамика конфликта. Кумулятивный характер конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов в латентной стадии. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия.
Тема 9	Этикет - важнейшая составляющая этики профессионального общения.	Отличие понятий «этика» и «этикет». Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Понятие и предназначение этикета. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Семантика слова "этикет". История этикета. Возникновение и развитие русского этикета. Конкретные нормы этикета в бытовом и деловом общении. Основные нравственные требования этикета: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе. Формы этикета в зависимости от сфер общественной жизни. Основные принципы этикета. Правила поведения в общественных местах.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 10	Деловой этикет, его история и роль в культуре	<p>Сущность Делового этикета. Основные функции этикета. Общение. Структура делового этикета. Внешние формы поведения. Чувство психологического комфорта. Особенности приветствия, представления и обращения на службе. Стили управления. Личные качества руководителя. Сотрудник. Правила корректирующего поведения руководителя. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение. Общение с подчиненными. Сопровождение. Внешний облик служащего. Манеры поведения. Имидж. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды служащих. Требования к одежде служащих. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Языковые нормы делового общения. Стили речи. Прагматический, лингвистический, социолингвистический, культурологический факторы речи. Культура речи. Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении. Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения. Служебная документация. Официально-деловой стиль речи. Официальная переписка. Административный речевой этикет. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Нетерминологическая лексика. Языковые клише. Деловой штамп. Устаревшая терминология. Тавтология. Частные особенности деловых бумаг. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Текст официального письма-приглашения. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Визитная карточка, ее оформление и правила использования. Этикет оформления визитной карточки. Спор. Конфликт. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора. Деловое общение. Деловая беседа. Телефонный разговор. Типичные ситуации телефонного разговора. Основные требования к служебному телефонному разговору. Этикет делового общения при организации и проведении деловых встреч, приемов, переговоров, презентаций, неформального общения. Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча. Переговоры. Семь принципов ведения переговоров. Дипломатический протокол. Протокол перед деловой встречей: проверка благонадежности, состав делегации, программа встречи, встреча делегации, помещение для переговоров. Дипломатический протокол на переговорах: тональность переговоров, модель переговоров, создание благоприятной атмосферы, члены переговоров, результат переговоров. Международный деловой этикет: представление, знакомство, одежда на переговорах, на приеме, рассадка за столом, сервировка, столовый этикет, деловой тост. Этнокультурные особенности речевого этикета. Этикетные принципы вежливости. Этикет обращения. Проблема обращения к духовным лицам. Специфика религиозного этикета. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов.</p>

Семинарское занятие № 1: Этика, ее предмет, задачи, структура

Вопросы для обсуждения:

1. Философский статус этики. Этика как «практическая философия».
2. Термины «этика» и «мораль», их этимологическое родство и исторически сложившееся различие.
3. Этика как «наука о морали». Этика как «жизнеучение». Теоретическая и нормативная этика, их проблематика, структура и функции.
4. Мораль и нравственность: общее и различия

Задание для самостоятельной работы:

1. Запишите определения понятие «этика»
2. Этика, мораль, нравственность. Чем различаются эти понятия?

Литература:

1. Аристотель. Никомахова этика // Аристотель. Соч. в 4 т. - М.: 1984, - Т.4. - С.54-77.
2. Бердяев Н.А. Философия свободы. Смысл творчества. - М., 1989.
3. Гусейнов А.А. Введение в этику. - М., 1985.
4. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. - М., 1999.
5. Лосев А.Ф. Жизненный и творческий путь Платона // Соч. -Т. 2.-М., 1988.
6. Общая теория права / Под ред. В.К. Бабаева. - Н. Новгород, 1993.
7. Общественное сознание и его формы. - М., 1986. - Разд. "Мораль".
8. Петропавловский Р.В. Мораль и условия ее практического осмысления // Что такое мораль? - М., 1988. - С. 74.
9. Согомонов Ю.В. Моральный феномен: трудности определения // Что такое мораль? - М., 1988. - С. 80.
10. Сорокин П. Нормативна ли наука этика и может ли она ею быть? // Этическая мысль. - М., 1990.
11. Словарь по этике (любое издание).

Семинарское занятие № 2: Социальная природа, сущность, структура и функции морали.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки возникновения морали.
2. Теории возникновения и развития морали.
3. Социальная природа и сущность морали.
4. Моральное сознание: единство рационально - теоретического и чувственно-эмоционального, императивного и ценностного.
5. Нравственные отношения как выражение морального сознания.
6. Моральное поведение. Структура морального поступка. Проблема целей и средств, мотива и оценки в человеческом поведении.

7. Мораль как специфический способ духовно-практического освоения мира и ценностно-императивное отношение.

8. Основные функции морали: регулятивная, гуманизирующая, императивная, коммуникативная, воспитательная.

Задание для самостоятельной работы:

1. Что, по Вашему мнению, побуждает человека поступать морально? И что заставляет его творить зло?

Литература:

1. Библер В.С. Нравственность. Культура. Современность. – М., 1990.
2. Бондаренко Ю.Я. У истоков современной морали. – М., 1991.
3. Брейкин О.В. Мораль Древнего Рима. – Саранск, 1992.
4. Гусейнов А.А. Сослагательное наклонение морали // Вопр. философии. 2001. № 5.
5. Дробницкий О.Г. Понятие морали. – М., 1974.
6. Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г., Прокофьев А.В., Разин А.В., Пороховская Т. И., Иванюшкин А. Я. Этика. Электронный ресурс. Учебник для бакалавров. Электронная копия. Рекомендовано М-вом РФ в качестве учебника для студентов вузов. А. А. Гусейнов [и др.]. М.. Юрайт. 2015. 570 с.
7. Златанов Б.Г. Этика и деловой этикет. Электронный учебник. М., Изд-во МосГУ, 2015.
8. Кирьязева М.А. Нравственная норма – гуманизм. – М., 1989.
9. Киссель М.А. Историческое сознание и нравственность. – М., 1990.
10. Лаптенко А.С. Нравственная культура общества: преемственность и новации. Мн., 1999.

Семинарское занятие №3: Понятие и виды профессиональной этики

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная этика: понятие, возникновение.
2. Специфика профессиональной морали и профессиональной этики.
3. Видовая дифференциация профессиональной этики.

Задание для самостоятельной работы:

1. Как соотносятся, на ваш взгляд, так называемые общечеловеческие ценности и специфические профессиональные моральные нормы?
2. Как соотносятся общие принципы и нормы морали с профессиональной моралью?
3. В чем и как должно проявляться уважение к личности учащегося? Какие формы унижения личности знакомы Вам по собственному опыту?

Литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / под ред. В.Я. Кикотя. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/149358>
2. Гуревич П.С. Этика: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2011 г. <http://www.knigafund.ru/books/122653>
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. Издательство: Дашков и К, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/21764>
4. Персикова Т.Н. Корпоративная культура: учебник. Издательство: Логос, 2011 г. <http://www.knigafund.ru/books/171691>
5. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/106560>
6. Этика делового общения: учебный практикум. Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2010 г. <http://www.knigafund.ru/books/148918>
7. Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З., Усиевич А.Р. Юридическая этика: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/106783>
8. Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Усиевич А.Р. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность». Издательство: Юнити-Дана, 2014 г. <http://www.knigafund.ru/books/172410>
9. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Игнатов В. Г., Белолипецкий В. К. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы. Ростов н/Д, 2000. Гл. 1-3.

Семинарское занятие №4: Этика делового общения

Вопросы для обсуждения:

1. Виды отношений между людьми (служебные; деловые; официальные; межличностные: приятельские, товарищеские).
2. Общие этические принципы и характер делового общения.
3. Общение в служебном коллективе.
4. Этика делового общения руководителя и персонала. Этические нормы, ошибки, способы исправления. Этические обязанности руководителя.

Задание для самостоятельной работы:

1. В чем состоит специфика межличностных контактов по вертикали и по горизонтали?

- 2.Этика общения в Интернете.
- 3.Национальные особенности делового общения

Литература:

1. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 1999.

Семинарское занятие №5: Конфликты и пути их разрешения

Вопросы для обсуждения:

- 1.Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
- 2.Предпосылка возникновения конфликта в процессе деловых отношений.
- 3.Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
- 4.Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.

Задание для самостоятельной работы:

- 1.Привести ситуации социальных и межличностных конфликтов и показать пути выхода.

Литература:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов - СПб.: Питер. 2008. - 490 с.
2. Волков Б.С., Волкова Н.В. Конфликтология. Б.С. Волков, Н.В. Волкова. Уч. пособие для вузов. Монография. М.: Академический проект. 2010. - 399 с.
3. Голубь В.Ф., Лукомова Г.С., Ратников Р.П. Конфликтология. В.Ф. Голубь, Г.С. Лукомова, Р.П. Ратников. Учебник для вузов. Монография. 2-е издание переработанное и дополненное. М.: Юнити. 2008. - 511 с.
4. Кармин А.С. Конфликтология. СПб.: Издательство «Лань», 1999. - 448 с.
5. Светлов В.А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов. Учебное пособие для вузов. Монография. М.: Либроком. 2009. — 303 с.
6. Конфликтология. Учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - (Золотой фонд российских учебников). Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/115393/>

Семинарское занятие №6: Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Современный этикет: определение, правила, тенденции развития.

2. Единство правил этикета и моральных ценностей как основа подлинной культуры человеческих отношений.

3. Принципы этикета: внимание, уважение.

4. Нормы этикета: вежливость, тактичность, чуткость, чувство меры, деликатность, умение слушать, скромность.

5. Правила этикета для конкретных ситуаций (приветствия, обращения, знакомство).

Задание для самостоятельной работы:

1. В чем конкретно проявляются такие основополагающие принципы этикета, как вежливость, тактичность и чуткость? Какие формы бестактности встречаются Вам чаще всего

2. Дать развернутое определение категории "добродетель" и понятия "этикет".

Литература:

1. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/106560>

2. Этика делового общения: учебный практикум Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2010 г. <http://www.knigafund.ru/books/148918>

3. Квитша А., Таберниг Х. 100 важнейших правил бизнес-этикета. М., 2011.

4. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов, М., 2010.

5. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие Издательство: Дашков и К, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/21764>

6. Кузнецов И.Н. Современный этикет. – Изд-во: Дашков и К., 2009 (Книгафонд)

7. Макаров Б.В., Непогода А.В. Деловой этикет: учебное пособие. – Изд-во Феникс, 2010 (Книгафонд)

8. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. – М., 1994.

9. Все об этикете. – Ростов-на-Дону, 1995.

10. Соловьев Э.Я. Современный этикет и деловой протокол. – М., 1993.

11. Хлопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. – М., 1995.

12. Соловьев Э.Я. Современный этикет. – М., 2001.

Семинарское занятие №7: Особенности делового этикета

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные принципы делового этикета.

2. Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении.

3. Невербальные средства общения и деловой этикет
4. Этикет делового общения при организации и проведении деловых встреч, приемов, переговоров, презентаций, неформального общения.
5. Особенности профессионального имиджа женщин и мужчин
6. Сувениры и подарки в деловой сфере
7. Национальные особенности делового этикета.

Задание для самостоятельной работы:

1. В чем заключается основное различие этики и этикета. (Приведите пример).
2. Проанализируйте с этической точки зрения особенности современной практики делового общения по телефону.

Литература:

1. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/106560>
2. Кузнецов И.Н. Современный этикет. – Изд-во: Дашков и К., 2009 (Книгафонд)
3. Макаров Б.В., Непогода А.В. Деловой этикет: учебное пособие. – Изд-во Феникс, 2010 (Книгафонд) Шаповалов В.О. Откуда придет «дух капитализма»? // СОЦИС, 1994, №2.
4. Петров Ю.А. Предприниматели и российское общество в начале XX века // Свободная мысль. 1992, №17.
5. Вяткин Г.В., Катаев А.Ф. Несколько правил служебных отношений // ЭКО, 1988, №9.
6. Брейбурк Д. Этика в мире бизнеса. - М., 1983.
7. Уткин Э.А. Этика бизнеса. – М., 1998.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.14.2 «Деловой этикет»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, Тестирование, Диспут, Реферат, Доклад, Контрольная работа, Эссе.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*.

1.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).

Темы контрольных работ, рефератов, докладов, эссе по дисциплине.

1. Учитель и ученик (этические концепции Платона и Аристотеля)
2. «Письма к Сенеке» (попробуйте в форме письма опровергнуть или развить идеи стоиков).
3. В тисках христианской догматики (духовная оппозиция в эпоху средневековья).
4. Идея и действительность: возможность гармонии (этические поиски Нового времени).
5. Антиномии свободы в творчестве Н. Бердяева.
6. Этика «всеединства» о смысле жизни.
7. Нравы людей при родовом строе.
8. Простые нормы нравственности и их историческая судьба.
9. Нравственность на пороге XXI века.
10. Рыцарский образец поведения: от средних веков до наших дней.
11. История идеи гуманизма.
12. Нравственный конфликт и его разрешение.
13. Существует ли моральная интуиция?
14. Нравственные принципы «Домостроя» как образец патриархальных нравов.
15. Мечта о «золотом веке» в различные эпохи.
16. Обычаи и традиции моей социальной среды.
17. Нравственная оценка богатства в различных моральных системах.
18. Половая мораль и ее историческое развитие.
19. Проблема непротивления злу насилием.
20. Проблема трагического зла. М. Ю. Лермонтов и М. А. Врубель: Демон.
21. Нравственный смысл различных социальных актов: смертная казнь, эвтаназия, аборт.
22. Проблема преемственности в истории этических учений.
23. Кодекс чести делового человека. Мотивация деятельности.
24. Основные черты и признаки профессионализма.
25. Эстетические особенности интерьера.
26. Современная российская профессиональная этика.
27. Предпринимательство и благотворительность.
28. Особенности американского делового этикета.
29. Особенности европейского делового этикета.

30. Элементы профессионального имиджа фирмы.
 31. Профессиональная деятельность – основа профессиональной этики.
 32. Нормы и принципы служебной этики: сущее и должное.
 33. Речевой этикет в деловом общении и культура делового спора.
 34. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
 35. Этикет телефонных разговоров, деловых встреч, переговоров и дипломатический протокол.
 36. Невербальные средства общения и деловой этикет
 37. Биоэтика и её проблемы.
- Морально-нравственный кризис и пути выхода из него.

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. (или 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями). В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

Обязательно использование не менее 10 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных. Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Критерии оценивания реферата

- соответствие целям и задачам дисциплины __1__ балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение __2__ балл;
- логичность и последовательность в изложении материала __1__ балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой __2__ баллов;
- объем исследованной литературы и других источников информации __1__ балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников __1__ балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса __2__ балла;

- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию __1__ балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы __1__ балл;
- обоснованность выводов __1__ балла;
- наличие авторской аннотации к реферату __1__ балл;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) __1__ баллов;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) __1__ балл.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет и основные задачи этики.
2. Этика, нравственность, мораль: соотношение понятий.
3. Виды этики. Этика авторитарная и гуманистическая.
4. Структура этики.
5. Прикладная этика: сущность и структура.
6. Понятие профессиональной этики, её специфика.
7. Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики
8. Основные категории (нормативы) профессиональной этики
9. Нормативные образцы личности
10. Виды профессиональной этики.
11. Понятие управленческой этики. Основные стили и методы управления
12. Условия формирования цивилизованной предпринимательской этики
13. Происхождение, сущность и специфика морали.
14. Мораль как система принципов, норм и идеалов.
15. Моральное сознание и его структура.
16. Моральные отношения и их виды.
17. Моральное поведение и его структура.
18. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, коммуникативная.
19. История этических учений: этика античности.
20. История этических учений: этика Средневековья
21. Гуманизм эпохи Возрождения.
22. “Автономная мораль” и “категорический” императив И. Канта.
23. Теория морали Гегеля.
24. Основные идеи русской этической мысли.
25. Этические концепции современной западной философии.
26. Добро и зло – основные категории этики.
27. Свобода и ответственность.
28. Смысл жизни — сердцевина нравственного формирования личности.
29. Счастье как этическая категория.

30. Моральный долг.
 31. Совесть как механизм морального самоконтроля.
 32. Честь и достоинство — показатели моральной ценности человека.
 33. Справедливость как социальная добродетель.
 34. Служебная этика
 35. Механизмы реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.
 36. Понятие и предназначение этикета
 37. Этикетные принципы и нормы
 38. История развития этикета
 39. Особенности приветствия
 40. Этикет общения за сервированным столом. Беседа за столом.
- Культура еды.
41. Невербальные средства общения. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов
 42. Этикет официальных и неофициальных мероприятий
 43. История, сущность и принципы делового этикета
 44. Правила речевого поведения в деловом общении
 45. Особенности профессионального имиджа женщин
 46. Особенности профессионального имиджа мужчин
 47. Этикет телефонных переговоров
 48. Деловой этикет в переписке
 49. Подготовка и проведение деловой беседы
 50. Этикет деловых переговоров
 51. Визитные карточки в деловой жизни
 52. Публичное выступление и презентация
 53. Культура поведения в конфликтной ситуации.
 54. Сувениры и подарки в деловой сфере
 55. Национальные особенности делового этикета.
 56. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению
 57. Нетикет (Правила этикета в Интернете)

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;

89-80	продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

I. Примерные задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

1. Кто из мыслителей ввел в научный обиход термин «этика»:

- Аристотель
- Протагор
- Платон
- Гераклит

2. Предмет этики:

- мораль
- социальные отношения
- прекрасное
- культура

3. Этика, изучающая вопросы происхождения и сущности морали:

- теоретическая
- нормативная
- управленческая

4. Теория, рассматривающая философские вопросы моральных ценностей:

- Аксиология
- Онтология
- Деонтология

5. Что из перечисленного ниже является предметом этики как науки:

- мораль общества;
- мораль индивида;
- моральное сознание;
- нравственные оценки и ценности;
- совокупность правил и норм поведения;
- общество в целом;
- общественные отношения;
- свойства и способности человеческого характера.

6.Положение при котором выбор одной из стремлений к удовольствиям лежит в основе этики:

- Гедонизма
- Экзистенциализма
- Софизма
- Эвдемонизма

7. «Золотое правило нравственности»:

- поступай с человеком так же, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобою
- будь, терпим к недостаткам людей
- избегай быть самоуверенным

8.Этическая концепция, в основе которой лежит польза, выгода индивида

- утилитаризм
- неопозитивизм
- гедонизм
- эвдемонизм

9. Автор трактата «Никомахова этика»

- Аристотель
- Платон
- Сократ
- Демосфен

10.В структуре этики входит

- теория морали
- прикладная этика
- природные явления
- искусство

11.Этика, изучающая совокупность правил и форм делового общения с людьми

- нормативная
- теоретическая
- управленческая

12.Какое понятие является противоположным понятию «добродетель»

- порок
- зло
- грех

13. Понятие, выражающее любовь к Родине

- патриотизм
- оптимизм
- гуманизм
- справедливость

14. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим

- альтруизм
- толерантность
- эмпатия
- гуманизм

15. Главная функция морали

- регулятивная
- социальная
- воспитательная
- адаптивная

16. Стремление к счастью как основу морали рассматривали

- эвдемонисты
- экзистенциалисты
- гедонисты
- позитивисты

17. Гуманизм означает:

- человечность
- терпимость
- благородность
- искренность

18. Форма морального сознания, в которой моральные требования выражаются наиболее обобщенно:

- моральный принцип
- моральная норма
- моральное отношение
- моральный поступок

19. Как соотносятся мораль и политика? Какими с Вашей точки зрения должны быть их взаимоотношения?

- мораль определяет политику;
- политика и мораль существуют автономно;
- их взаимоотношения определяются обстоятельствами.

20. Теория происхождения морали утверждающая биологическую заданность нравственных свойств людей:

- натуралистическая
- идеалистическая
- социально-историческая

21. Моральная регуляция распространяется на все сферы жизни общества, в которых присутствует взаимодействие субъектов, и опирается прежде всего на:

- общественное мнение
- нормы права
- государственное принуждение

22. Какие категории этики можно назвать центральными, основными:

- добро и зло
- честь и достоинство
- счастья, смысл жизни
- долг и совесть

23. Чувство меры, которую следует соблюдать в разговоре, в личных и служебных отношениях:

- тактичность
- манеры
- вежливость

24. Существовал ли в средневековое время свой, специфический этикет внутри дворянского сословия?

- да
- нет

25. Манера поведения:

- этикет
- этика
- культура

26. Что такое принципы этики деловых отношений:

- обобщенное выражение нравственных требований, выработанных в моральном сознании общества, которые указывают на необходимое поведение участников деловых отношений
- обобщенное выражение моральных требований, выработанных в сознании общества, которые указывают на необходимое поведение в межличностных отношениях

- обобщенное выражение моральных требований, выработанных в сознании общества, которые указывают на необходимое поведение в семейных отношениях

27. Какое из перечисленных действий не является способом разрешения конфликтных ситуаций:

- нарушение сложившихся норм поведения
- ориентация на сотрудничество
- полный отказ от своих намерений
- заключение компромисса, переговоры

28. Как называется тактический прием в переговорах, когда в их конце один из партнеров вдруг выдвигает новые требования:

- «выдвижения требований в последнюю минуту»
- «завышение требования»
- «пакетирование»

29. Что входит в коммуникативном этапе ораторской деятельности:

- произнесение речи
- определение темы и цели выступления
- анализ речи

30. «Сам погибай, а товарища выручай» — эта максима выражает требование профессиональной этики

- военнослужащих
- административно-управленческого аппарата
- сферы обслуживания

31. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с людьми:

- манеры
- вежливость
- тактичность

32. Каким образом соотносится общее (общечеловеческие морально-нравственные принципы) и особенное (интересы той или иной профессиональной группы) при составлении профессиональных кодексов:

- приоритет профессиональных задач и интересов
- приоритет интересов государства, общества над профессиональными интересами
- гармоническое сочетание общего и особенного

33. Этический подход руководителя, который судит о том насколько действия справедливы и беспристрастны при распределении наград и ценностей между отдельными личностями и группами:

- социальной справедливости
- нравственно-правовой
- утилитарный

34. Правила поведения при устройстве на работу, деловой переписке, разговоре по служебному телефону:

- деловой этикет
- этика
- этикет

35. Как работники организации решают свои ежедневные, связанные с их работой и жизнью в организации проблемы:

- внутренняя интеграция
- внешняя адаптация
- конкуренция.

36. Каждая страна имеет символику, сложившуюся исторически.

Хризантема - символ

- Япония
- Китай
- Канада

37. Этика предпринимательства считает, что выполнить договорные обязательства перед партнером:

- необходимо
- необязательно
- можно не выполнять, если партнер ненадежен
- можно выполнять в неполном объеме

38. Этика партнерских взаимоотношений НЕ регулирует:

- объем поставок
- этику ведения переговоров
- неписанные правила конкурентной борьбы
- деловой этикет

39. Отчитывать провинившегося работника в присутствии других работников:

- неэтично
- вполне этично
- иногда этично, а иногда - нет

- безусловно, этично

40. Профессиональная этика должна строиться, исходя из:

- интересов той или иной профессиональной группы
- приоритета государственных интересов над частными
- идей гуманизма и возрастания ценности человеческой личности

41. Какие жесты не будут адекватно восприняты в общении с предпринимателями из Болгарии?

- кивок «да»
- поднятый вверх большой палец
- поглаживание щеки

42. Деловая беседа, ее назначение:

- речевое общение с целью установления деловых отношений
- сообщение информации
- обмен мнениями
- реализация личных симпатий

43. Назовите элементы структуры вербальной коммуникации.

- все вышеперечисленное
- текст речи
- особенности голоса
- красноречие

44. Первым профессиональным этическим кодексом считается:

- «Клятва Гиппократ»
- «Юности честное зеркало»
- «Домострой»
- «Поучение»

45. Чем определяется интерактивное общение?

- действием
- восприятием
- обмен информацией

46. Чем определяется первое впечатление?

- внешним видом
- психическим состоянием человека
- неравенством позиции в данной сфере
- внешними обстоятельствами

47. Функции коммуникации означает:

- создание необходимых каналов для взаимодействия различной социальной группы

- интегрирование интересов различных социальных групп
- выяснение интересов различных социальных групп
- формирование у людей общих ценностных ориентиров

48. Личное позитивное отношение к клиенту:

- симпатия
- толерантность
- эмпатия
- антипатия

49. Что нужно понимать под культурой общения?

- все вместе взятое
- объективное восприятие партнёра
- искусство речи
- умение устроить отношения с любым партнёром

50. Чем обусловлена потеря информации при вербальном общении?

- словарным запасом
- воображением
- законами памяти
- всем вышеперечисленным

51. Этикет это:

- требования к внешним формам поведения и общения
- совокупность обычаев и традиций
- форма общественного сознания

52. Какой компонент не является основным в процессе делового общения?

- умение «заговорить» партнера
- умение вести себя
- умение видеть и слышать партнера

53. Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации?

- более 50%
- 15 %
- : 40 %

54. Какие стили делового общения существуют?

- авторитарный, демократический

- индивидуальный, общественный
- строгий, формальный

55. «Юности честное зерцало» относится к:

- 18 век
- 17 век
- 15 век
- 16 век

56. Что такое «презентация»?

- представление какой-либо фирмы, лица, продукции
- инструктаж о том, как пользоваться товаром
- участие в мероприятии, где вы являетесь спонсором
- празднование чего-либо

57. Почему «круглый стол» является одним из наиболее эффективных способов влияния на общественное мнение?

- т.к. коллективному выводу сознание доверяет больше
- т.к. в нем участвуют представители противоположных точек зрения
- т.к. в ходе обсуждения разными специалистами решается сразу несколько проблем

58. Как называется мероприятие, в рамках которого все желающие могут ознакомиться с деятельностью организации?

- день открытых дверей
- презентация
- аукцион
- открытые торги

59.Что нужно сделать, получив на какой-либо деловой встрече визитную карточку?

- прочитав вслух имя и отчество вручившего
- постараться запомнить, указанные в ней данные
- отметить на ней, где сидит этот человек

60.Если у входа в служебное помещение оказались начальник, его заместитель и женщина, кто по правилам этикета может открыть дверь?

- тот, кто к ней ближе
- настоящий джентльмен
- начальник, пропуская своих подчиненных

61. Какую реально существующую проблему не всегда учитывают руководители?

- несовместимости характеров
- отсутствие опыта работы у новых сотрудников
- несоответствие возраста и профессиональных навыков

62. Быть вежливым, тактичным, корректным, учтивым, любезным, скромным и точным воплощается в принципе:

- гуманизма и человечности
- целесообразности действий
- красоты

63. Может ли молодой человек вступить в беседу людей старших по возрасту?

- может, если в беседу его вовлекут старшие.
- может, если проявит собственную инициативу и настойчивость.
- не может ни в коем случае.

64. Как лучше реагировать на комплименты?

- скромно поблагодарить.
- ни в коем случае не благодарить, комплименты благодарности не предполагают.
- скромнее - усомниться в комплименте и вежливо высказать свое сомнение собеседнику.

65. Можно ли посматривать на часы во время беседы?

- это невежливо в любом случае.
- можно, если нет другого способа показать собеседнику, как вы от него устали.
- можно и прямо сказать о своей занятости и невозможности продолжать беседу.

66. Каково основное правило, касающееся одежды?

- предпочтительнее скромная, но элегантная одежда. Постоянное следование моде необязательно.
- она должна быть характерной, подчеркивающей индивидуальность человека и максимально яркой.
- одежда должна быть в меру яркой, но зато самых модных фасонов.

67. Сколько носовых платков должен носить с собой деловой мужчина?

- два: один в кармане брюк, другой - во внутреннем кармане пиджака или куртки.
- один - в кармане брюк.

- три: один в кармане брюк, другой - во внутреннем кармане пиджака или куртки, третий в нагрудном кармане пиджака.

68. Вы садитесь за праздничный стол, берете салфетку и...

- кладете на колени.
- вешаете ее на спинку стула.
- заправляете за воротник.
- кладете рядом с тарелкой.

69. Как правильно есть за столом бутерброды?

- при помощи ножа и вилки.
- держа в руке и откусывая от целого куска.
- отламывая по кусочку и отправляя в рот.

70. Как следует принимать подарки?

- развернуть, порадоваться и поблагодарить
- поблагодарить, не раскрывая подарка.
- развернуть и сдержанно поблагодарить, чтобы восторгом не обидеть гостей, преподнесших менее удачные и значительные подарки.

**II. Задания на проверку сформированности
второго компонента компетенций – «Уметь»**

№ 1

1. Понятия «мораль» и «нравственность» часто употребляются как синонимы, тем не менее многими авторами справедливо указывалось на имеющиеся смысловые различия этих понятий. Укажите соответствующее содержанию.

2. Дать развернутое определение категории "мораль" и понятия "нормативная этика".

3. В чем состоит принципиальное различие между гедонизмом и эвдемонизмом?

№ 2

1. Дать развернутое определение категории "добродетель" и понятия "этикет".

2. Как соотносятся, на ваш взгляд, так называемые общечеловеческие ценности и специфические профессиональные моральные нормы?

3. В чем Вы видите отличительные особенности авторитарной и гуманистической этики по разным основаниям: по целям и средствам, по основным принципам, по способам и методам регуляции.

№ 3

1. Можно ли экологическую этику и этику гражданственности отнести к нормативной этике? Попробуйте обосновать свою позицию.

2. Какой смысл вкладывается в понятие «мораль»? С чем связана многозначность этого термина?

3. Определите специфику морали как самостоятельной сферы общественной жизни.

№ 4

1. Какие функции мораль выполняет в обществе? Выделите, на Ваш взгляд, наиболее важные из них и аргументируйте Ваш выбор.

2. Если альтруист – это человек, с бескорыстной любовью и заботой относящийся ко всем людям, то какое понятие существует для обозначения его антипода?

3. Индивидуализм, эгоизм, любовь к себе – это одно и то же?

III. Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «Владеть»

№ 5

1. Можно ли быть нравственным, не имея идеала? Может ли человек быть идеалом для самого себя? Может ли вообще быть идеалом реальный человек?

2. Как Вы считаете, существует ли перспектива отмирания морали

3. Кто, по вашему мнению, прав и почему?

А. Человек есть мера всех вещей (Протагор).

Б. Не надо мерить температуру общества, ставив градусник себе под мышки (современный политолог).

№ 6

1. В каких формулах выражается сущность категорического императива Канта?

2. Каков характер санкций морали? В каких формах они проявляются?

3. Как Вы считаете, существует ли перспектива отмирания морали?

№ 7

1. Какие факторы, по Вашему мнению, являются необходимыми условиями терпимости? Существует ли мера толерантности, то есть должны ли мы быть терпимыми ко всем личностным и общественным проявлениям, и если нет, то чем ограничена наша терпимость?

2. Как Вы считаете, что дало основание французскому философу Д. Дидро утверждать: «Чтобы быть счастливым, нужно иметь хороший желудок, злое сердце и совсем не иметь совести»? В чем отличие смысла жизни от цели жизни?

3. Б. Спиноза: «Человек свободный ни о чем так мало не думает, как о

смерти, и его мудрость состоит в размышлении не о смерти, а о жизни».
(Этика).

– Дайте развернутый ответ.

№ 8

1. На семинарском занятии развернулась дискуссия по поводу утверждения Сократа о том, что причина зла – в невежестве.

Но студент Е.Р. считает, что многие просвещенные люди сознательно творят зло, следовательно, причина – не в невежестве. Более того, по мнению И.Д., творящий зло может быть глубоко уверен в своей правоте. И вообще, невежественный человек счастлив в своем неведении, а образованный осознает свое ничтожество. «Тогда является ли знание добром?» – спросил А.П.

Кто же прав: студенты или Сократ? На чьей стороне вы?

2. Возможно ли счастье без свободы и смысла жизни? А свобода без смысла жизни и счастья?

3. Каково соотношение долга и совести? В каких ситуациях возникают конфликты между ними?

№ 9

1. «Средние» молодые американцы, опрошенные российским тележурналистом М. Таратутой, на вопрос «Что такое индивидуализм?» ответили:

«Индивидуализм – это

- свобода действий и право на эту свободу;
- осознание человеком самого себя, открытость другим людям;
- когда тебе не указывают, что делать, а ты решаешь сам;
- путь к одиночеству, он порождает страх и желание заявить о себе любым способом;
- когда ты можешь жить, как хочешь, а не бояться, что тебе за это что-то будет;
- индивидуализм порождает желание что-то делать и создавать».

Выскажите Ваше отношение к мнению своих американских сверстников.

2. Чему нас может научить этическая позиция Сократа?

3. Говорят, жизнь человека не прошла бессмысленно, если он построит дом, воспитает сына и посадит дерево. Как можно истолковать это высказывание? Согласны ли Вы с ним?

№ 10

1. В чем конкретно проявляются такие основополагающие принципы этикета, как вежливость, тактичность и чуткость? Какие формы бестактности встречаются Вам чаще всего?

2. Смертная казнь: добро или зло в обществе? Приведите аргументы за и против смертной казни.

3. Культуру человека подчеркивает его одежда. Она является, своего рода, визитной карточкой человека. Одежда несет партнерам по общению информацию о человеке, его вкусах, принадлежности к тому или иному социальному или профессиональному слою.

Со вкусом подобранная одежда, аксессуары, опрятный вид делают его уверенным, собранным, энергичным. Не зря Рокфеллер начал свой бизнес с того, что купил себе на последние деньги дорогой костюм и стал членом гольф-клуба.

Предложите свои рекомендации для делового имиджа бизнес-леди.

Глоссарий по дисциплине (определение основных понятий)

Аксиология	учение о ценностях бытия в мире
Альтруизм	принцип бескорыстного служения, готовности самопожертвования
Антропоцентризм	воззрение, согласно которому человек есть центр Вселенной и цель всех совершающихся в мире событий
Атараксия	душевное спокойствие, безмятежность духа как высшая ценность
Атеизм	отречение от Бога, отрицание Бога; атеизм либо в принципе отрицает существование того, что подразумевается под словом «Бог», либо оспаривает положение, что Бог, если он существует, в какой-то мере может быть познан людьми
Бессмертие	существование личности или души после смерти; в более широком смысле — слияние души с Богом или с «мировым духом»; и, наконец, существование личности в сознании потомков
Вежливость	моральное качество, характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям
Гедонизм	принцип обоснования моральных требований, согласно которому добро определяется как то, что приносит наслаждение и избавление от страданий, а зло — как то, что влечет за собой страдание
Гуманизм	(от лат. — «человечный, человеческий») признает человека в качестве высшей ценности развития общества и истории, провозглашает принципы равенства, справедливости и свободы
Деловой этикет	важнейшая сторона морали профессионального поведения человека в деловой сфере.

Добро	категория этики, объединяющая всё положительное в нравственном плане (в соотнесённости с идеалом), что соответствует духу времени, обычаям и традициям. Противопоставляется злу. Это одно из наиболее общих императивно-оценочных понятий морали.
Добродетель	понятие нравственного сознания, служащее обобщённой характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности.
Долг	одна из основных категорий этики, общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью
Достоинство	понятие морального сознания, выражающее представление о ценности всякого человека как нравственной личности, а также категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, в котором признается ценность личности
Дружба	форма межличностных отношений, основанная на общности интересов и взаимной привязанности
Зло	1) противоположность добра; от понимания зла зависит также и определение понятия добра; 2) то, что воспринимается как препятствующее жизни, уничтожающее ее или обеспечивающее некоторую ценность, то, что вызывает дисгармонию
Категорический императив	моральный закон практического разума с ориентацией на долг и добродетель
Конфликт	специфическая нравственная форма проявления общественно-исторических противоречий; ситуация, возникающая при совершении выбора и принятии решения к действию, в которой сталкиваются противоположные позиции, убеждения и мотивы и возможны различные поступки, взаимно исключаящие друг друга.
Неотомизм	теологическая доктрина католицизма с претензией принимать догматы веры и требования разума
Неофрейдизм	направление в современной философии и психологии, получившее распространение главным образом в США, сторонники которого соединили психоанализ Зигмунда Фрейда с амер.

	социологическими теориями
Нигилизм	отрицание общепринятых моральных принципов
Норма	(правило, образец) — одна из наиболее простых форм нравственного требования, выступает в двойном виде — как элемент моральных отношений и как форма морального сознания
Нравственность	понятие являющееся синонимом морали (русский вариант латинского термина «мораль» происходит от слова «нрав»). Иногда в истории этики нравственность трактовалась как нечто отличное от морали (к примеру, у Гегеля). Существует точка зрения, что мораль выражает человечность (гуманность) в идеальной, завершенной форме, а нравственность фиксирует её исторически конкретную меру.
Отношения (моральные)	особый вид общественных отношений, совокупность зависимостей и связей, которые возникают у людей в процессе их нравственной деятельности
Оценка (моральная)	одобрение или осуждение моральным сознанием различных явлений социальной действительности, при котором оно устанавливает соответствие или несоответствие поступка (а также мотива или поведения в целом), черт характера личности, общественного образа жизни определенным моральным требованиям
Поведение (моральное)	совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение, совершаемых им в относительно продолжительный период в постоянных или изменяющихся условиях.
Позитивизм	философское учение и направление в методологии науки, определяющее единственным источником истинного, действительного знания эмпирические исследования и отрицающее познавательную ценность философского исследования
Поступок	действие, рассматриваемое с точки зрения единства мотива и последствий, намерений и дел, целей и средств; это клеточка нравственной деятельности.
Принципы (моральные)	одна из форм нравственного сознания, согласно которой моральные требования выражаются наиболее обобщенно

Протестантизм	форма христианства, которая со временем Лютера, Цвингли и Кальвина выдвигалась, прежде всего, в лютеранской и реформатской церкви, а также в бесчисленных свободных церквях и сектах
Профессиональная этика	это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.
Рационализм	философское направление, абсолютизирующее возможность разума и игнорирующее возможность чувственного познания мира
Сенсуализм	учение, рассматривающее чувства человека в качестве источника знания (мир воспринимается как совокупность ощущений, причиной которых являются внутреннее или внешнее раздражения)
Стоицизм	1) стойкое перенесение жизненных испытаний; 2) античное философское учение
Схоластика	1) формальные рассуждения, оторванные от практики; бесплодные умствования; 2) направление христианской этики, включающее элементы рационализма в теологические рассуждения
Совесь	категория этики, характеризующая способность личности осуществлять моральный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности
Смысл жизни	регулятивное понятие, присущее любой развитой мировоззренческой системе, которое оправдывает и истолковывает свойственные этой системе моральные нормы, показывает, во имя чего необходима предписываемая ими деятельность
Справедливость	понятие морального сознания, характеризующее такое положение вещей, которое рассматривается как должное, соответствующее определенному пониманию сущности человека и его прав
Счастье	понятие морального сознания, обозначающее такое состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворенности условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения
Толерантность	терпимость к чужим мнениям и верованиям
Цель жизни	понятие, характеризующее желаемое состояние

	жизни
Ценностный ориентир	ось сознания, обеспечивающая определенную направленность человека на мир своего бытия и регулирующая мотив его деятельности
Ценности (моральные)	это значимые для человека материальные или духовные объекты.
Честь	оценка и самооценка моральных качеств и поведения человека, связанные с его положением в обществе, видом деятельности, которой он занимается.
Экзистенциализм	философия существования человека
Этика	философская наука, объектом изучения которой является мораль, нравственность как форма общественного сознания, как одна из важнейших сторон жизнедеятельности человека, специфическое явление общественной жизни
Этикет (ярлык, этикетка)	совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в зачета с оценкой

№ п/п	Раздел / тема рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема 1. Этика, ее предмет, задачи, структура	ПК-8	№ тестового задания -1-14;16,17,22 Зач. вопросы-1-5 Задание №2,3,4,5
2	Тема 2 . Социальная природа, сущность, структура и функции морали	ПК-8	№ тестового задания -15; 18-21 Зач. вопросы- 6-11 Задание №1,3,4,5,6
3	Тема 3. Профессиональная этика: понятие предмет, структура	ПК-8	№ тестового задания -30,32,40,41 Зач. вопросы – 6-11 Задание №2
4	Тема 4 . Место деловой этики в системе этического знания	ПК-8	№ тестового задания -37,38 Зач. вопросы -12 Задание №10
5	Тема 5. Этика деловых отношений в профессиональной сфере	ПК-8	№ тестового задания -23,26,46,47,50,52,54 Зач. вопросы 26-35 Задание №6
6	Тема 6. Этика руководителя	ПК-8	№ тестового задания -33,39,54,61 Зач. вопросы – 11;34 Задание №7,9
7	Тема 7. Этика поведения на рабочем месте	ПК-8	№ тестового задания -34,35,48 Зач. вопросы – 26-35 Задание №7,9
8	Тема 8. Конфликты в профессиональной сфере и их этического разрешения	ПК-8	№ тестового задания -27 Зач. вопросы -53 Задание №8,10
9	Тема 9. Этикет - важнейшая составляющая этики профессионального общения.	ПК-8	№ тестового задания -24,25,31,36,51,55,62,63 Зач. вопросы -36-42 Задание №2,6
10	Тема 10. Деловой этикет, его история и роль в культуре	ПК-8	№ тестового задания -28,29,41-43,53,56-60,64-66,,70 Зач. вопросы - 43-57 Задание №8,10

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ПК-8 - Способность к ведению деловой переписки			
ПК-3	Репродуктивный	<p>Знать: Неполные знания методов и технологий научной коммуникации, стилистических особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: В целом успешное, но не систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научных текстов, не систематическое применение различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно
	Поисковый	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и технологий научной коммуникации, пробелы знания основных стилистических особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать</p>	хорошо

		<p>основным нормам, принятым в научном общении при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа научных текстов, применение различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
	Творческий	<p>Знать: Сформированные и систематические знания методов и технологий научной коммуникации, систематические знания стилистических особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: Успешное и систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Успешное и систематическое применение навыков анализа научных текстов, применение различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности</p>	отлично

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

По итогам изучения курса проводится зачет с оценкой, для получения которой обучающийся должен выполнить три задания.

Для выполнения первого задания необходимо пройти тестирование, целью которого является проверка сформированности первого структурного компонента компетенции «знать». Для получения зачета в этой части обучающийся должен получить не менее 60% правильных ответов на предъявленные тесты. Задания представлены в п. I.

Для успешного выполнения второго задания, целью которого является проверка сформированности второго структурного компонента компетенций «уметь», обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос. Задания представлены в п. II.

Для успешного выполнения третьего задания, целью которого является проверка сформированности третьего структурного компонента компетенций – «владеть», обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос сформулированный в задании. Задания представлены в п. III.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

Освоение дисциплины **Б1.В.ДВ.14.2 «Деловой этикет»** рассчитано на один семестр. По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, тестирование, а также обучающиеся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Варламова И.Ю. Практикум по деловому этикету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варламова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22212>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецов И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10968>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мамина Р.И. Деловой этикет в системе имиджа [Электронный ресурс]: философско-культурологический анализ/ Мамина Р.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2012.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20314>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00370-3.

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html>

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

6.2.Дополнительная литература

1. Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г., Прокофьев А.В., Разин А.В., Пороховская Т. И., Иванюшкин А. Я. Этика. Электронный ресурс. Учебник для бакалавров. Электронная копия. Рекомендовано М-вом РФ в качестве учебника для студентов вузов. А. А. Гусейнов [и др.]. М.. Юрайт. 2015. 570 с.
2. Скворцов А.А., Гусейнов А. А.Этика. учебник. А. А. Скворцов. под общ. ред. А. А. Гусейнова. М.. Юрайт. 2011. 306 с.

3. Пономарева З.М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы «Аукцион», «Биржа» [Электронный ресурс]: практикум/ Пономарева З.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14602>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Яскевич Я.С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яскевич Я.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35526>.— ЭБС «IPRbooks»

Литература для углубленного изучения дисциплины

1. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента. – М., 2001.
2. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. – М., 1999.
3. Власова Т.И. Данилова М.И., Шарухин А.П. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: уч. пособие – СПб., 2005.
4. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. М., 2007.
5. Замедлина Е.А. «Этика и психология делового общения». М., 2006.
6. Зеленкова И.Л., Беляева Е.В. Этика. М., 2000.
7. Золотухина-Аболина Е. В. Курс лекций по этике. — Ростов-на-Дону, 1999.
8. Иванов В. Г. История этики Древнего мира. — А., 1980.
9. Иванов В. Г. История этики средних веков. — А., 1984.
10. Коновалова А. В. Прикладная этика. — М., 1998.
11. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник – практикум. – М., 1997.
12. Медведева Г.П. Этика социальной работы. М.: ВЛАДОС, 2002.
13. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебное пособие. – М., 2000.
14. Росенко М.Н. Профессиональная этика. Учебное пособие для вузов. – М. 2006.
15. Российская деловая культура: история, традиции, практика. – М., 1998.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации

преподавателя об организации самостоятельной работы, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- *самостоятельная домашняя работа;*
- *внеаудиторное чтение;*
- *самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;*
- *индивидуальная и групповая творческая работа;*
- *выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;*
- *написание рефератов, подготовка докладов*

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.

6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
 7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.
- Содержание работы должно отражать:
1. знание современного состояния проблемы;
 2. обоснование выбранной темы;
 3. использование известных результатов и фактов;
 4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
 5. актуальность поставленной проблемы;
 6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Словари и библиотеки

Глоссарий.ру	www.glossary.ru
Гуманистика	www.humanistica.ru
Кирилл и Мефодий	www.km.ru
Классические словари.....	www.rambler.ru/dict
Кругосвет	www.krugosvet.ru
Кто есть кто в современном мире.....	www.biograph.comstar.ru
Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия.....	www.megabook.ru
Мир энциклопедий.....	www.encyclopedia.ru
Словарь Даля	dal.rin.ru
ИНИОН.....	www.inion.ru
Российская государственная библиотека.....	www.rsl.ru
Библиотека популярных текстов.....	www.saslib.ru
Классика.ру	www.klassika.ru
Научная электронная библиотека.....	www.elibrary.ru
Электронные библиотеки.....	www.iis.ru/el-bib

Наука

Auditorium.ru.....	www.auditorium.ru
Гуманитарные технологии	www.ht.ru

Философские ресурсы	rri.chat.ru
Институт социальной и полит. психологии.....	www.ispp.ru
Институт социологии РАН	www.isras.rssi.ru
Политическая психология	polpsy.chat.ru
Социология	www.sociology.ru
Центр стратегических разработок	www.csr.ru
Центр фундаментальной социологии	www.sociologica.ru
Государственные структуры, органы власти, общественно-политические объединения	
Госкомстат.....	www.gks.ru
Президент Российской Федерации www.....	president.kremlin.ru
Государственная Дума.....	www.duma.ru
Законодательная власть РФ.....	www.legislature.ru
Конституционный Суд РФ.....	ks.rfnet.ru
Министерство образования РФ.....	www.ed.gov.ru
Московская Городская Дума	www.duma.mos.ru
Официальная Россия	www.gov.ru
Политический консультативный центр	www.pkc.ru
Санкт-Петербург	www.gov.spb.ru
Гражданское содействие	www.refugee.ru
Евразия	www.eurasia.msk.ru
Московская школа полит. исследований	www.msps.ru
Профсоюзы России в Интернете	www.trud.org
Союз российских городов	guests.iip.net/urc
Фонд эффективной политики.....	www.fep.ru
Центр политической конъюнктуры России	www.ancentr.ru
Единая Россия.....	http://www.edinros.ru
Коммунистическая партия РФ.....	www.kprf.ru
ЛДПР	www.ldpr.ru
Российская экологическая партия “Зеленые”	www.greenparty.ru/
Полит. партия “СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ”	www.spravedlivo.ru/
Яблоко, движение	www.yabloko.ru
Газеты и журналы	
Известия.....	www.izvestia.ru
Независимая газета	www.ng.ru
Новая газета.....	www.novayagazeta.ru
Сегодня.....	www.segodnya.ru
Профиль.....	www.profil.orc.ru
Эксперт.....	www.expert.ru
Итоги.....	www.itogi.ru
Коммерсантъ Власть.....	www.commersant.ru

1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов,
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.

2. Практические занятия:

- a. компьютерный класс,
- b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

3. Прочее

- a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.