

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.9.2

«Государственная служба и бюрократия в современном обществе»

Бакалавриат

(уровень образования)

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

профиль Политическое управление

(направленность(и) (профиль))

очная

(форма обучения)

Год набора – 2018 г.

Москва 2017 г.

Автор–составитель

Доктор политических наук, профессор
профессор кафедры политологии
и политического управления

Морозова Елена Георгиевна

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

для использования в учебном процессе
кафедрой политологии и политического управления
Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	C.4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	C.4
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	C.5
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	C.15
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	C.25
6.	Учебная литература для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	C.27
	6.1. Основная литература.....	C.27
	6.2. Дополнительная литература.....	C.27
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	C.29
	6.4. Нормативно-правовые документы.....	C.33
	6.5. Интернет-ресурсы.....	C.33
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные системы.....	C.35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Государственная служба и бюрократия в современном обществе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- **сформированы знания** основных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других политико-правовых документов, определяющих отношения, связанные с поступлением и прохождением государственной гражданской службы; выработано понимание роли и значимости государственной гражданской службы как одного из главных институтов современного общества;

- **сформированы умения** использовать понятийно-категориальный аппарат изучаемой дисциплины, раскрыть принципы государственной службы, исторические, политические и социокультурные предпосылки возникновения различных моделей государственной службы;

- **сформированы навыки** исследования и практического использования теоретических и практических знаний о трудовой деятельности, возможностях развития карьеры, важности высоких квалификационных характеристик государственных служащих, анализа госслужбы как исторического феномена, особенностей и тенденций развития государственной службы в нашей стране.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- применения полученных аналитических и организационно-практических знаний для решения конкретных проблем политического и государственного управления.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.9.2 «Государственная служба и бюрократия в современном обществе»** осваивается на четвертом курсе в первом семестре, в соответствии с учебным планом программы бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.В.ДВ.9.2 «Государственная служба и бюрократия в современном обществе»** составляет 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины **Б1.В.ДВ.9.2 «Государственная служба и бюрократия в современном обществе»** опирается на умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования, а также на минимально необходимый объем теоретических знаний методологии и методик политических исследований в различных сферах политики.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.9.2 «Государственная служба и бюрократия в современном обществе»** является логическим продолжением содержания дисциплин: «Политический менеджмент», «Политический анализ и прогнозирование», «Политическая психология» и др.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма:

- лекционные занятия - 24 часа;

- практические занятия - 24 часа;

На самостоятельную работу обучающихся - 24 часа;

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – тестирование, реферат, контрольная работа, эссе.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы изучения проблем государственной службы	9	4		2		3	О, Т
Тема 2	Становление и развитие национальных систем государственной службы	9	2		4		3	О, Т
Тема 3	Бюрократия и бюрократизм: классические и современные исследования	9	4		2		3	О, Д
Тема 4	Государственная служба и политика	9	2		4		3	КР
Тема 5	Модели «закрытой» и «открытой» государственной службы	9	4		2		3	О, Д
Тема 6	Истоки, традиции, роль российского чиновничества в отечественной истории России	9	2		4		3	О, Т
Тема 7	Административная реформация в XXI веке	9	4		2		3	Э
Тема 8	Эволюция моделей государственной службы в контексте	9	2		4		3	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	административного реформирования							
Промежуточная аттестация		Рефера т, эссе, тестир ование КР						Зачет с оценкой
Всего:		72	24		24		24	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Т.1	Теоретические основы изучения проблем государственной службы	Наука о государственной службе – один из разделов политологии. Понятия и определения государственной службы и государственного служащего. Предметная сфера и функции государственной гражданской службы. Особенности государственной службы как социального института. Основные концепции, модели и исторические формы бюрократии.
Т.2	Становление и развитие национальных систем государственной службы	Древневосточная модель государственной службы: «пирамидальная» организация, отсутствие нормативного закрепления, nepoтизм, произвол, коррупция. Античная модель: наличие частной собственности, частное и публичное право, демократические институты. Характеристики континентальной и англо-саксонских моделей госслужбы: общее и особенное. Соперничество систем «добычи» и «заслуг».
Т.3	Бюрократия и бюрократизм: классические и современные исследования	Теория рационально-эффективной бюрократии М. Вебера. Политический анализ бюрократии как выразителя социально-классовых идей и интересов. Г.В.Ф Гегель о государстве и объединительной функции бюрократии. К. Маркс о бюрократии как «абсолютном зле». М. Вебер о бюрократии как системе рационально-эффективного управления. Дисфункции бюрократии и ее исследователи.

		«Бюрократический феномен» Мишеля Крозье. Школа Общественного выбора о логике поведенческого алгоритма чиновничества.
Т.4	Государственная служба и политика	Соотношение понятий госслужбы и политики: направления исследований. Исполнительная власть и ее властные возможности. А. де Токвиль об административной централизации и движении высшей бюрократии к господству. Дж. С. Милль об исполнительн ой власти и представительном правлении. М. Вебер о политике и управлении. Неомарксизм о принципе «политической нейтральности». Политические ресурсы современной государственной службы. Феномен «политических назначенцев».
Т.5	Модели «закрытой» и «открытой» государственной службы	Британская Civil Service. Отсутствие единой системы централизованной администрации. Патронаж и торговля патентами как принцип кадровой политики. Строгое разделение бюрократических и политических структур. Корпоративный кодекс поведения: честность и неподкупность. Реформаторы XIX Ч. Тревельян и С. Норткот. Французская Fonction Public. Раннее возникновение профессиональной госслужбы. Реформы Наполеона. Институционализация госслужбы и ее идеология. Переход к системе «заслуг». Госслужба Франции после 2-й Мировой войны. Новые институты и традиционные ценности.
Т.6	Истоки, традиции, роль российского чиновничества в отечественной истории России	Предыстория российского чиновничества. Управление в Киевской Руси, Новгородской республике. Становление государственной службы в Московском государстве. Попытки модернизации системы власти в ХУП - ХУШ вв. Административная реформа М. Сперанского. Психология и место российского чиновничества в общественной жизни. Изменения в госаппарате в эпоху либеральных реформ. Становление советской номенклатурной системы. Российское чиновничество сегодня: вектор и результаты развития.
Т.7	Административная реформация в XXI веке	Причины растущей неэффективности государственного аппарата в развитых странах. Кризис социального государства. Переход от государственного администрирования к государственному менеджменту. Концепция Д. Осборна и Т. Гэблера. Формирование концепции и идеологии Нового государственного управления (менеджмента) - НГУ. Его ценности, цели и задачи: приблизить функционирование госаппарата к рыночным условиям путем создания конкурентной среды, минимизации бюджетов госструктур при сохранении их функций и предоставления права оказания госуслуг частным организациям.
Т.8	Эволюция государственной службы в контексте	Цели и задачи государственной службы в контексте административного реформирования: внедрение в работу госаппарата идеологии и механизмов качественного и

	административного реформирования	эффективного менеджмента; формирование модели гражданской государственной службы; информационная открытость для гражданского общества и граждан; «прозрачность» процедур и технологий управления; репрезентативность кадрового состава госслужбы; осуществление широких консультаций исполнительной власти с обществом; обеспечение возможностей карьерного роста для женщин, национальных меньшинств, инвалидов и т.д.; обеспечение возможности для низших эшелонов администрации участвовать в принятии решений. Расширение прав граждан по контролю над чиновниками.
--	----------------------------------	---

Вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Теоретические основы изучения проблем государственной службы (опрос, тестирование)

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятий «государственная служба», «государственная должность», «функции института государственной гражданской службы».
2. Как соотносятся между собой понятия государственной службы и гражданской государственной службы?
3. Почему в большинстве стран государственная служба носит название «гражданская служба» или «публичная служба»?
4. Почему наука о государственной службе – один из центральных разделов политологии?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Характеристики государственной службы как социального института.
2. Особенности государственной службы как публично-правового института.

Задание для письменной самостоятельной работы

1. Предметная сфера государственной гражданской службы.
2. Функции государственной гражданской службы.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Государственная служба с позиций политической науки
2. Принципы государственной гражданской службы.

Литература для углубленного изучения темы

1. Государственная служба: (комплексный подход). Под ред. А.В. Оболонского. 2-е изд. М.: Дело, 2009.
2. Оболонский А. В. Бюрократия, гражданское общество, бизнес: в поисках новой модели отношений // В кн.: XVI Апрельская международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества: в 4 кн. / Отв. ред.: Е. Г. Ясин. Кн. 3. М. : Издательский дом НИУ ВШЭ, 2016. С. 256-265.

Тема 2. Становление и развитие национальных систем государственной службы (опрос, тестирование)

Вопросы для обсуждения:

1. По каким основаниям можно типологизировать исторические и современные системы госслужбы?
2. Каковы сильные и слабые стороны континентально-европейской и англосаксонской моделей госслужбы?
3. Как влияет на выбор модели государственной службы специфика исторического и культурного развития обществ?
4. Почему spoils system и merit system считаются двумя базовыми моделями государственной службы?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Древневосточная модель «пирамидальной» бюрократии.
2. Основные характеристики античной модели государственной службы.

Задание для письменной самостоятельной работы

1. Атомизации бюрократии и механизмы ее подчинения в китайской культуре управления.
2. Принцип легизма как основа китайской государственной системы.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Патриархальная модель бюрократии: авторы и концепции.
2. Н. Макиавелли о взаимоотношениях между монархом и его слугами.

Литература для углубленного изучения темы

1. Государственная служба: (комплексный подход). Под ред. А.В. Оболонского. 2-е изд. М.: Дело, 2009.
2. Граждан В. Государственная гражданская служба. Учебник. М.: Издательство Юрайт, 2015.
3. Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба: учебник. — М.: КНОРУС, 2016. 300 с. (Бакалавриат) – Доступ: http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/9217.pdf

Тема 3. Бюрократия и бюрократизм: классические и современные исследования**Вопросы для обсуждения:**

1. Бюрократия, дисфункции бюрократии, бюрократизм: соотношение понятий в концепциях марксизма, социализма, либерализма и др.
2. Раскройте социальные, политические и организационные предпосылки развития бюрократизма.
3. Как школа Общественного выбора (Нисканен, Паркинсон, Мерфи и др.) обосновывает логику поведенческого алгоритма чиновничества?
4. Объясните особенности, деформации, стереотипы бюрократического сознания

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Теория рационально-эффективной бюрократии М. Вебера.
2. Г.В.Ф Гегель о государстве и объединительной функции бюрократии.
3. Марксистский анализ бюрократии.

Задание для письменной самостоятельной работы

1. Школа Общественного выбора о логике поведенческого алгоритма чиновничества.
2. «Бюрократический феномен» Мишеля Крозье.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Бюрократия: понятие и сущность феномена.
2. Работа А. де Токвиля «Старый порядок и революция».
3. Работа Дж. Стюарта Милля «Размышления о представительном правлении».

Литература для углубленного изучения темы

1. Милль Дж. Ст. Рассуждения о представительном правлении. М.: URSS, 2006.
2. А. де Токвиль «Старый порядок и революция». М.: Московский философский фонд, 1997. – Доступ: http://krotov.info/library/19_t/ok/vil_01.htm
3. Д.Битэм. Бюрократия. Пер. с англ. М.В. Масловского. – Доступ: <http://www.nir.ru/sj/sj/4beetha.htm>
4. Вебер М. Политика как призвание и профессия // Избранные произведения. М., 1990.
5. Веблен Т. Теория праздного класса. М.: Либроком, 2011.
6. Нисканен Уильям. Провалы государства. Экономическая теория бюрократии - http://www.finab.ru/finab.ru/print.php?subaction=showfull&id=1102622747&archive=1120044309&start_from=&ucat=1&

Тема 4. Государственная служба и политика

Вопросы для обсуждения

1. В каком смысле можно говорить о политической роли бюрократии в современном обществе?
2. Каковы источники власти бюрократии?

3. Могут ли государственные служащие реально быть политически нейтральными?
4. Какие функции бюрократии способствуют усилению ее политической роли?
5. Какие существуют способы контроля бюрократии?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Соотношение понятий «госслужба» и «политика».
2. Исполнительная власть и ее властные возможности.

Задание для письменной самостоятельной работы

1. А. де Токвиль об административной централизации и движении высшей бюрократии к господству.
2. М. Вебер о политике и управлении.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Политики и бюрократия: классическая модель и современные варианты взаимодействия.
2. Принцип «политической нейтральности» и феномен «политических назначенцев».
3. Политические ресурсы современной государственной службы.

Литература для углубленного изучения темы

1. Граждан В. Государственная гражданская служба. Учебник. М.: Издательство Юрайт, 2015.
2. Морозова Е.Г., Фалина А.С. Исполнительная власть: на стыке политики и администрирования // Politbook/Журнал политической науки. – 2015 - № 4. (с участием преподавателей кафедр)
3. Мертон Р. Бюрократическая структура и индивидуальность // Классики теории государственного управления: американская школа. Под ред. Дж. Шафритц, А. Хайд. М., 2003.
4. Мизес Л. Фон. Бюрократия. М., 2006.

Тема 5. Модели «закрытой» и «открытой» государственной службы

Вопросы для обсуждения

1. Каковы основные характеристики закрытой государственной службы?
2. Какие особенности характеризуют открытую государственную службу?
3. Почему Великобритании, в отличие от других, удалось завоевать репутацию некоррупционированной и небюрократизированной страны?
4. По каким причинам государственную службу Франции отличают корпоративность, централизация, кастовость, наличие института «политических чиновников»?

5. Каковы современные представления о целях и задачах государственной бюрократии в демократическом обществе?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Британская Civil Service: отсутствие централизации; патронаж; разделение политики и госуправления; корпоративный этический кодекс.
2. Французская Fonction Public: история становления профессиональной госслужбы; институционализация; идеология.

Задание для письменной самостоятельной работы

1. Реформы Наполеона: институционализация госслужбы.
2. Реформаторы британской госслужбы: Ч. Тревельян и С. Норткот.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Эволюция ценностей: переход от системы «добычи» к системе «заслуг».
2. Модернизация государственной службы: образование, карьера, социальные гарантии чиновничества

Литература для углубленного изучения темы

1. Государственная служба: (комплексный подход). Под ред. А.В. Оболонского. 2-е изд. М.: Дело, 2009.
2. Морозова Е.Г., Фалина А.С. Государственная служба в обществе постмодерна // Politbook/Журнал политической науки. - 2016 - № 4. (с участием преподавателей кафедры)

Тема 6. Истоки, традиции, роль чиновничества в истории России

Вопросы для обсуждения

1. Способы государственного управления в раннефеодальной Руси.
2. Становление государственной службы в Московском государстве.
3. Содержание и цели административных реформ Петра I.
4. Особенности психологии и традиций российского чиновничества.
5. Чем советская госслужба походила на дореволюционное чиновничество и чем отличалась от него?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. В чем выразились попытки модернизации российской госслужбы в 17-18 вв.?
2. Петровская «Табель о рангах».

Задание для письменной самостоятельной работы

1. План реформ М. Сперанского.
2. Госаппарат Российской империи в эпоху либеральных реформ.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Управление в Киевской Руси и в Новгородской республике: сравнительный анализ.
2. Становление советской номенклатурной системы. Российское чиновничество сегодня.

Литература для углубленного изучения темы

1. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1, 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. (Бакалавр. Академический курс. Модуль.) **(с участием преподавателя кафедры).**
2. Томсинов В.А. Светило российской бюрократии. Исторический портрет М.М.Сперанского [Электронный ресурс]: монография/ Томсинов В.А. Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2013.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8141.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Государственная служба: (комплексный подход). Под ред. А.В. Оболонского. 2 - е изд. М.: Дело, 2009.

Тема 7. Административная реформация в XXI веке.

Вопросы для обсуждения

1. Что явилось предпосылками административной реформации рубежа 20-21 вв.? Каковы были общие направления реформирования?
2. Какую роль в административных преобразованиях играет национальная специфика?
3. Как соотносятся экономическая эффективность и демократизация государственной службы?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Изменение взаимоотношений между государственным служащим и гражданином в эпоху административного реформирования.
2. Раскройте содержание понятий «открытое правительство», «репрезентативная бюрократия», «отзывчивая» госслужба.

Задание для письменной самостоятельной работы

1. Причины растущей неэффективности государственного аппарата в развитых странах.
2. Влияние кризиса социального государства на переход от государственного администрирования к государственному менеджменту.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Концепция Д. Осборна и Т. Гэблера.
2. Формирование идеологии Нового государственного управления (НГУ).

Литература для углубленного изучения темы

1. Южаков В.Н. и др. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных услуг. М.: Изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2015.

2. Оболонский А. В. Бюрократия, гражданское общество, бизнес: в поисках новой модели отношений // В кн.: XVI Апрельская международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества: в 4 кн. / Отв. ред.: Е. Г. Ясин. Кн. 3. М. : Издательский дом НИУ ВШЭ, 2016. С. 256-265.
3. Адамович А. Реформирование системы государственной службы Российской Федерации // Государственная служба. 2014. №1.
4. Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления. М., 2009.

Тема 8. Эволюция государственной службы в контексте административного реформирования

Вопросы для обсуждения

- 1.Объективная необходимость реформирования государственной службы РФ.
- 2.Цели и задачи административной реформы в РФ.
3. Политико-правовое обоснование реформы. Федеральные программы реформирования.
4. Практика реформирования: этапы и результаты развития.

Вопросы для самостоятельного изучения

- 1.Идеология реформы: повышение эффективности госслужбы; обеспечение открытости, подотчетности; задачи взаимодействия с гражданами.
2. Антикоррупционные меры в контексте реформирования госслужбы.
3. Будущее российской реформы. Сценарные прогнозы развития.

Задание для письменной самостоятельной работы

1. Кадровый состав российской государственной службы: конкурсный отбор; проблемы профессионализма и репрезентативности.
2. Проблемы внедрения в работу российского госаппарата идеологии и механизмов качественного менеджмента.

Тематика рефератов и эссе по теме

1. Политический курс РФ на предоставление государственных услуг гражданам: итоги десятилетия.
2. Корпоративные интересы российской бюрократии как препятствие на пути реформирования госслужбы.

Литература для углубленного изучения темы

- 1.Адамович А. Реформирование системы государственной службы Российской Федерации // Государственная служба. 2014. №1.
2. Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления. М., 2009.
3. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс]: монография/ Купряшин Г.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.:

- Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 312 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13093>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Оболонский А.В., Барабашев А.Г. К концепции кадровых перемен в госаппарате: два взгляда // Политическая концептология. 2013. № 1.
5. Сидорова А.А. Электронное правительство. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2017.
6. Оболонский А. В. Бюрократия, гражданское общество, бизнес: в поисках новой модели отношений // В кн.: XVI Апрельская международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества: в 4 кн. / Отв. ред.: Е. Г. Ясин. Кн. 3. М. : Издательский дом НИУ ВШЭ, 2016. С. 256-265.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.9.2 «Государственная служба и бюрократия в современном обществе»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
Опрос, тестирование
- при проведении занятий семинарского типа:
Опрос, Тестирование, Диспут.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме *тестирования, реферата*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление докладов с презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).

Темы контрольных работ, рефератов по дисциплине

1. Англосаксонская модель реформирования госслужбы: исторический фон, традиции, стратегии и лидеры (Великобритания, США). Образование, карьера, социальные гарантии чиновничества.

2. Континентально-европейские варианты административных преобразований: общее и особенное в стратегиях и тактике преобразований, стиле лидерства (Франция, ФРГ). Культурные отличия от англосаксонского образца.
3. Традиции и реформирование государственной службы в странах Юго-Восточной Азии. Исторические предпосылки, менталитет, идеология. Фактор западного опыта (Китай, Япония, Гонконг).
4. Особенности реформ в Латинской Америке (Бразилия, Аргентина, Чили). Этапы и результаты реформирования. Национальная специфика и трудности реформ.
5. Объективная необходимость реформирования государственной службы России в новых исторических условиях. Цели и задачи реализации административной реформы в РФ (2000 – 2018 гг.).
6. Бюрократия: понятие и сущность феномена.
7. Работа А. де Токвиля «Старый порядок и революция».
8. Работа Дж. Стюарта Милля «Размышления о представительном правлении».
9. Патриархальная модель бюрократии: авторы и концепции.
10. Работа Н. Макиавелли «Государь». Рекомендации относительно взаимоотношений между монархом и его слугами.
11. Работа В. Вильсона «Наука государственного управления».
12. Работа Ф. Гуднау «Политика и государственное управление».
13. Веберовская теория рациональной бюрократии.
14. М. Вебер о феномене бюрократической власти.
15. Проблема бюрократии в работах К.Маркса «К критике гегелевской философии права» и «Восемнадцатое брюмера Луи Бонапарта».
16. Достоинства и ограниченность марксистской критики бюрократии.
17. Концепции «обученной неспособности» Т. Веблена (по книге «Теория праздного класса»).
18. Работа Р. Мертона «Бюрократическая структура и индивидуальность».
19. Работа Л. фон Мизеса «Бюрократия. Запланированный хаос. Антикапиталистическая ментальность».
20. Школа общественного выбора. Экономическая теория бюрократии У. Нисканена (по книге «Бюрократия и представительное правление»).
21. «Транспарентная» и «отзывчивая» бюрократия: понятие, сущность,

формирование модели.

22. Российская бюрократия и модернизация страны.
23. Предпосылки и смысл современных административных реформ.
24. Политико-экономический анализ бюрократии и «провалов государства».
25. Сущность концепции сервисного государства. Содержание понятия «услуга».
26. Предпосылки и причины административного реформирования как мирового политического процесса.
27. Этапы политического и административного реформирования в РФ.
28. Политический курс на предоставление государственных услуг гражданам РФ: итоги десятилетия.
29. Корпоративные интересы российской бюрократии как препятствие на пути реформирования госслужбы.
30. Административная реформа и будущее российской государственности.

Примерные вопросы к зачету:

1. Государственная служба: понятие и определение. Предметная сфера и функции государственной гражданской службы.
2. Государственная служба как правовой и политический институт.
3. Бюрократия, дисфункции бюрократии, бюрократизм: соотношение понятий.
4. Классическая модель госслужбы М. Вебера: сущность, характеристики.
5. Теория общественного выбора и ее влияние на эволюцию представлений о госслужбе.
6. Концепция «нового государственного управления»: отличие государственного администрирования от государственного менеджмента.
7. «Государева служба» в Древней Руси и Московском государстве: преемственность и различия.
8. «Табель о рангах» и ее роль в формировании российской бюрократии.
9. Содержание, цели и результаты административных реформ М. Сперанского.
10. Номенклатурный строй и советская бюрократия: особенности формирования и функционирования.

11. Современные представления о целях и задачах государственной службы в демократическом обществе.
12. Понятия «открытого», «транспарентного», «чуткого» государства.
13. Предпосылки административной реформации рубежа 20-21 вв.
14. Общие направления современного административного реформирования.
15. Реформа государственной службы: роль национальной специфики.
16. Англосаксонская модель реформирования госслужбы: исторический фон, традиции, стратегии и лидеры.
17. Континентально-европейские варианты административных преобразований: общее и особенное в стратегиях, тактике преобразований, стиле лидерства.
18. Правовые основы, мораль и этика государственной гражданской службы в РФ.
19. Политики и бюрократия: классическая модель и современные варианты взаимодействия.
20. Эволюция моделей гражданской службы в контексте административного реформирования.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» 59 и ниже	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

**I.Примерные задания (тесты) на проверку сформированности
первого компонента компетенций – «знать»**

1. Один правильный ответ

К характеристикам «транзиторной» модели государственной службы относятся:

- А) ориентация чиновников на личные или групповые интересы
- Б) правовая и социальная защищенность госслужащих
- В) наличие автономной от политической власти корпоративной организации государственной службы,

2. Один правильный ответ

«Merit System» как принцип формирования корпуса государственных служащих в наиболее чистом виде сложился в:

- А) Германии
- Б) Великобритании
- В) США

3. Один правильный ответ

«Spoil System» как принцип формирования корпуса государственных служащих в наибольшей степени характерен для:

- А) Германии
- Б) Великобритании
- В) США

4. Один правильный ответ

Ведущей тенденцией развития современных политико-административных систем является:

- А) четкое разграничение между политической и административной сферами
- Б) дальнейшая политизация государственной службы
- В) слияние политической и административной элит

5. Один правильный ответ

Одним из направлений реформирования государственного управления и госслужбы является:

- А) административно–территориальная трансформация государства
- Б) деконцентрация структур и функций государства
- В) повышение исполнительной дисциплины государственных служащих

6. Один правильный ответ

Модель «закрытой государственной службы» это:

- А) господство системы общего права с особой ролью прецедента
- Б) высокий социальный статус госслужащего
- В) слабое нормативно-правовое регулирование служебных отношений

7. Один правильный ответ

Модель «открытой государственной службы» это:

- А) отсутствие единой четко организованной системы органов исполнительной власти
- Б) система гарантий правовой и социальной защищенности служащего
- В) преобладание на госслужбе специалистов узкого профиля

8. Один правильный ответ

Дискреционные полномочия государственного служащего это:

- А) полномочия, зависящие от личного усмотрения исполнителя
- Б) полномочия, основанные на законе
- В) полномочия, основанные на традиции

9. Один правильный ответ

Клиентелизм – это:

- А) система отношений между подчиненными и руководителями
- Б) философская теория
- В) теория «сервисного государства»

10. Один правильный ответ

Бюрократическая дисфункция это:

- А) деятельность государственного служащего, противоречащая исполнению его официально установленных обязанностей
- Б) безынициативность
- В) карьеризм

11. Один правильный ответ

Термин «бюрократия» был впервые введен в научный оборот:

- А) экономистом Винсентом де Гурнэ
- Б) философом Джоном Стюартом Миллем
- В) политологом Вудро Вильсоном

II. Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «Уметь»

Задание 1. Установите соответствие между оценками роли бюрократии в обществе и их авторами:

1. Чичерин Б.Н.	А. Бюрократия является признаком появления на свет нового характера власти, соответствующего требованиям демократизации, «переговорной власти», децентрализации и выступает как отрицание «формальной власти», строящейся по образцу абсолютной.
2. Маркс К.	Б. Высшие государственные чиновники обладают более глубоким пониманием целей и задач государства, чем сословные представители. Чиновничество - главная опора государства в отношении законности.
3. Вебер М.	В. Бюрократия - препятствие на пути исторического прогресса

	общества, управленческо-организационная система, корпорация, имеющая в своем распоряжении государство, которое, по сути, является его частной собственностью.
4.Гегель Г.В.Ф.	Г. Особенность бюрократии как организации состоит в том, что она требует дисциплины и исполнительности и менее всего личной инициативы. В ней господствует механический строй, а не общественный дух... и самые мелкие подробности восходят до самой вершины, которая всеми руководит и все контролирует, то отсюда рождается бесконечное бумажное делопроизводство, в котором исчезает всякая самостоятельная мысль и всякое живое дело.
5.Крозье М.	Д. Бюрократизм пронизывает в разной мере все сферы жизнедеятельности современного общества, однако максимума достигает в аппарате государственного управления и... массовых политических партий. Широкое использование бюрократии определяется ее эффективностью, поэтому развитие современных организационных форм фактически совпадает с распространением бюрократического управления

Задание 2. Установите соответствие между названием и сущностью основных моделей бюрократии:

Название модели	Сущность модели
1. Модель рациональной бюрократии	А. Организм, принципиально неспособный быть ни носителем разума, ни выразителем общих интересов. «Присвоение государства» чиновничеством, органическая неспособность решать государственные проблемы.
2. Модель «паразитической» бюрократии	Б. Приверженность правилам - самоцель, дисциплина превращается в формализм, волокиту. Бюрократ – «виртуоз», который никогда не забывает ни одного правила, в результате чего он не может решить ни одного вопроса.
3. Модель дисфункциональной бюрократии	В. Бюрократ движим собственным интересом. Бюрократ стремится к увеличению своего бюджета, служебных привилегий, размера кабинета, престижа, власти. Остановить его могут рыночные административные реформы.
4.Модель «максимизирующего» бюрократа	Г. Компетентность, бесстрастность, четкое исполнение закона, упорядоченность и унифицированность процедур, обезличенность функционирования.

Задание 3.

- 1.1. Обратитесь к положениям ст.4 гл.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Дайте политологический комментарий содержания этой статьи закона.
- 1.2. Сформулируйте письменно поправки и предложения, которые можно было бы внести в текст ст.4:

- а) с позиций сторонников административной реформы
- б) с позиций противников административной реформы

III. Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «Владеть»

Задание 1. *Разработайте аналитическую записку на тему: «Формы демократического контроля над бюрократией».*

Структура аналитической записки

1. Аннотация
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Приложения
6. Источники

В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации - 2/3 страницы формата А4.

Введение включает в себя постановку проблемы, четко сформулированную цель, задачи, методологию и методы исследования.

Основная часть. Излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы, выделенных в подразделы на основе самостоятельного изучения источников и иной литературы. Выдвигаются гипотезы, версии. Дается их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.

Заключение. В конце аналитической записки даются выводы, прогноз и предложения (рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость
- логическая связь с основным текстом
- отсутствие прямых повторений текста
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом
- выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу
- текст выводов должен быть краток

Общий размер аналитической записки без приложения 7-10 страниц.

Задание 2. На основании полученных знаний и умений определите с помощью сравнительного метода (на примере 4 регионов с различной политической и государственно-управленческой культурой) основные административные традиции современного общества.

Основания классификации:

- наличие правового базиса формирования госслужбы (*да/нет*)
- политика государства в отношении общества (*плюрализм, органицизм, интервенционизм и др.*)
- организация работы правительства (*централизм/децентрализм, унитаризм/федерализм*)
- ключевые характеристики госслужбы (*статус высокий/низкий, уровень образования, политизированность/неполитизированность, открытость/закрытость*)

	США, Великобритания	Франция, Южная Европа	Германия	Скандинавские страны
Правовой базис государства				
Политика государства в отношении общества				
Организация работы правительства				
Государственная служба				
Традиция (обозначение)				

В завершение работы дайте собственные обозначения выявленным традициям. Результаты работы отразите в прилагаемой таблице.

Таблица 3

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета с оценкой

№ п/ п	Раздел / тема рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Теоретические основы изучения проблем государственной службы	ПК-6	Тестовые задания 1 Вопрос № 1
2	Становление и развитие национальных систем государственной службы	ПК-6	Тестовые задания 2, 3 Вопрос № 4
3	Бюрократия и бюрократизм: классические и современные исследования	ПК-6	Тестовые задания 8 Вопрос № 3
4	Государственная служба и политика	ПК-6	Тестовые задания 4 Вопрос № 7
5	Модели «закрытой» и «открытой»	ПК-6	Тестовые задания 6, 7 Вопрос № 6

	государственной службы		
6	Истоки, традиции, роль российского чиновничества в отечественной истории России	ПК-6	Тестовые задания 8, 9 Вопрос № 5
7	Административная реформация в XXI веке	ПК-6	Тестовые задания 5 Вопрос № 2
8	Эволюция моделей государственной службы в контексте административного реформирования	ПК-6	Тестовые задания 9, 4 Вопрос № 8

Таблица 4.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ПК-6 – способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ		
Репродуктивный этап формирования компетенции	Знать: имеет общие представления об управленческих процессах в органах власти и управления, партиях, объединениях и т.д. Уметь: способен выполнять простейшие функции по организации управленческих процессов Владеть: располагает ограниченным объемом информации об органах власти и управления, политических институтах, СМИ	Удовлетворительно
Поисковый этап формирования компетенции	Знать: имеет расширенный кругозор относительно функционирования органов власти и управления; знаком с учебной, научной и общественно-политической литературой по организации управленческих процессов Уметь: способен выполнять более сложные задания, ориентируется в различных направлениях поиска, предлагает собственные варианты управленческих действий Владеть: располагает не большим, но собственным опытом работы в органах	Хорошо

	власти и управления, бизнес-структурах, СМИ и др.; начинает позиционировать себя как профессионала	
Творческий этап формирования компетенции	<p>Знать: обладает широким кругом знаний, информацией из различных источников по подготовке, организации и оцениванию результативности управленческих процессов</p> <p>Уметь: способен четко организовать управленческий процесс, обеспечить расстановку кадров, правильно дифференцировать проведение управленческих мероприятий по степени их важности, объему требуемых ресурсов, ожидаемой выгоды</p> <p>Владеть: входит в круг квалифицированных специалистов в сфере своей профессиональной деятельности, имеет высокий рейтинг, оказывает консультационные услуги, публикуется в СМИ, выступает на публичных мероприятиях, поддерживает контакты с зарубежными коллегами.</p>	Отлично

5. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Освоение дисциплины «**Государственная служба и бюрократия в современном обществе**» рассчитано на 1 семестр. По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа

заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, тестирование, а также обучающиеся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

По итогам изучения курса проводится экзамен, в процессе которого обучающийся должен выполнить три задания.

Для выполнения первого задания необходимо пройти тестирование, целью которого является проверка сформированности первого структурного компонента компетенции «знать». Для получения зачета в этой части обучающийся должен получить не менее 60% правильных ответов на предъявленные тесты. Задания представлены в п. I.

Для успешного выполнения второго задания, целью которого является проверка сформированности второго структурного компонента компетенций «уметь», обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос. Задания представлены в п. II.

Для успешного выполнения третьего задания, целью которого является проверка сформированности третьего структурного компонента компетенций – «владеть»,

обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос, сформулированный в задании. Задания представлены в п. III.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru/>

6.1. Основная литература:

1. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03062-4. **(с участием преподавателя кафедры)**
2. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8874-1.
3. *Граждан, В. Д.* Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1.

Дополнительная литература

4. Адамович А. Реформирование системы государственной службы Российской Федерации // Государственная служба. 2014. №1.
5. Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления. М., 2009.
6. Государственная служба: (комплексный подход). Под ред. А.В. Оболонского. 2-е изд. М.: Дело, 2009.
7. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс]: монография/ Купряшин Г.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13093>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Морозова Е.Г., Фалина А.С. Исполнительная власть: на стыке политики и администрирования // Politbook/Журнал политической науки. — 2015 - № 4. **(с участием преподавателей кафедры)**

9.Морозова Е.Г., Фалина А.С. Государственная служба в обществе постмодерна // Politbook/Журнал политической науки. - 2016 - № 4. **(с участием преподавателей кафедры)**

10.Оболонский А.В., Барабашев А.Г. К концепции кадровых перемен в госаппарате: два взгляда //Политическая концептология. 2013. № 1. – Доступ: <http://politconcept.sfedu.ru/2013.1/04.pdf>

11.Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1, 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7249-8. **(с участием преподавателя кафедры)**

Литература для углубленного изучения дисциплины

12.Битэм Д. Бюрократия. Пер. с англ. М.В. Масловского. – Режим доступа: <http://www.nir.ru/sj/sj/4beetha.htm>

13.Вебер М. Политика как призвание и профессия // Избранные произведения. М., 1990.

14.Веблен Т. Теория праздного класса. М.: Либроком, 2011.

15.Макиавелли Н. Государь. М.: Планета, 1990.

16.Мертон Р. Бюрократическая структура и индивидуальность // Классики теории государственного управления: американская школа. Под ред. Дж. Шафритц, А. Хайд. М., 2003.

17.Милль Дж. Ст. Рассуждения о представительном правлении. М.: URSS, 2006.

18.Мизес Л. Фон. Бюрократия. М., 2006.

19.Нисканен Уильям. Провалы государства. Экономическая теория бюрократии - http://www.finab.ru/finab.ru/print.php?subaction=showfull&id=1102622747&archive=1120044309&start_from=&ucat=1&

20.Оболонский А.В. Бюрократия, гражданское общество, бизнес: в поисках новой модели отношений //В кн.: ХУІ Апрельская международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества: в 4 кн./ Отв. ред.: Е.Г. Ясин. Кн. 3. М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2016. С. 256-265.

21.Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание. М.: Экономика, 2011.

22.Сидорова А.А. Электронное правительство. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2017.

23.Токвиль А. «Старый порядок и революция». М.: Московский философский фонд, 1997. – Доступ: http://krotov.info/library/19_t/ok/vil_01.htm

24.Томсинов В.А. Светило российской бюрократии. Исторический портрет М. М.Сперанского [Электронный ресурс]: монография/ Томсинов В.А. Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2013.— 476 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/8141.html>.—

25.Южаков В.Н. и др. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных услуг. М.: Изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2015.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной работы, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- *самостоятельная домашняя работа;*
- *внеаудиторное чтение;*
- *самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;*
- *индивидуальная и групповая творческая работа;*
- *выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;*
- *написание рефератов, подготовка докладов*

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. (или 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями). В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногруппника или преподавателя.

Обязательно использование не менее 20 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных. Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на

рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляются при наличии рецензии и после защиты реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Критерии оценивания реферата

- соответствие целям и задачам дисциплины __1__ балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение __2__ балл;
- логичность и последовательность в изложении материала __1__ балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой __2__ баллов;
- объем исследованной литературы и других источников информации __1__ балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников __1__ балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса __2__ балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию __1__ балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы __1__ балл;
- обоснованность выводов __1__ балла;
- наличие авторской аннотации к реферату __1__ балл;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) __1__ баллов;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) __1__ балл.

Глоссарий по дисциплине (определение основных понятий)

Администрация государственная – органы исполнительной власти: правительства, министерства, департаменты, управления, агентства и т.п. Сюда же относятся органы судебной власти с примыкающими к ним «силовыми» государственными учреждениями.

Администрирование – директивный способ управления в рамках отлаженной бюрократической машины

Вебер Макс (1864-1920) - немецкий социолог, философ, историк, разработавший в классическом труде «Хозяйство и общество» концепцию рациональной бюрократии как основы организации современного типа, которая пришла на смену патриархальной системе

Вильсон Вудро (1856-1924) – президент США в 1913-1921 гг., основоположник американской науки государственного управления

Власть законодательная – система государственных органов, формируемых на основе выборов и имеющих право принимать законы

Власть исполнительная – органы государства, формируемые представительными (законодательными) органами или иным путем и осуществляющие государственную власть в форме исполнительно-распорядительной деятельности

Государственная бюрократия – типичный специфический административный аппарат рациональной законной власти

Государственная служба – профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов

Государственные служащие – 1) в широком смысле слова: разнообразные категории работников государственного сектора; 2) в узком смысле слова: лица, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями от имени государства, классифицированная государственная служба

Государственный аппарат – 1) в широком смысле слова: совокупность государственных органов, включая главу государства, парламент, местные органы управления, вооруженные силы и т.д.; 2) в узком смысле слова: аппарат исполнительной власти, которым руководят высшие исполнительные органы

Государство – основной институт политической системы, форма организации публичной политической власти

Гражданское общество – сфера спонтанного самопроявления индивидов и добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций граждан, защищенная от прямого вмешательства со стороны государства. Ассоциируется с многопартийностью, парламентаризмом, гражданскими и социально-экономическими правами граждан, свободой личности, правовым государством

Дискреционные полномочия – право чиновника решать дела по собственному усмотрению, но в рамках закона

Кодекс этический – свод нравственных правил, предписываемых к исполнению в различных сферах профессиональной деятельности. В большинстве стран свой этический кодекс имеет и государственная служба

Лоббизм (от англ. lobby — «кулуары») — деятельность отдельных лиц или группировок с целью оказать давление на разработку, принятие (или непринятие) и осуществление государственными органами власти законодательных актов и административных решений в интересах этих лиц или группировок

Лояльность – уважение к властям и верность действующим законам

Модернизация политическая (от фр. moderne — «современный») — изменение политической системы и формирование новых политических институтов в соответствии с требованиями современности. Обычно это понятие употребляется применительно к странам, осуществляющим переход к индустриальному обществу и демократическому политическому устройству

Ненасилие — концепция и практические действия, основанные на отказе от применения силы при разрешении политических конфликтов и стратегии урегулирования спорных вопросов на основе принципов гуманизма и нравственности

Непотизм (от лат. nepos — «внук») — предоставление властными лицами политически значимых должностей и государственной собственности исходя из родственных связей.

Общество гражданское — непосредственно не контролируемая государством сфера жизнедеятельности индивидов. Многообразие не опосредованных государством

взаимоотношений свободных индивидов в условиях рынка и демократического правового государства

Олигархия (от греч. oligarhcia — «власть немногих») — власть узкой группы лиц в государстве, полученная не за выдающиеся способности, а на основе происхождения, богатства или принадлежности к узкой правящей группе

Оппозиция — политические лидеры, партии, движения, противостоящие правящей элите и выполняющие функции критики и контроля правящих сил, разработки альтернативной политики и готовности ее реализации в случае прихода к власти

Политика — сознательная деятельность в политической сфере общества, направленная на достижение, удержание, укрепление и реализацию власти

Правительство - важнейший орган государственной власти и управления, возглавляющий исполнительную ветвь власти

Президент - глава государства, избираемый гражданами, парламентом или специальной избирательной коллегией на определенный срок, высшее должностное лицо государства

Этатизм (от фр. etat — «государство») — распространение чрезмерной активности и влияния государства на экономическую и другие сферы жизни общества. Обычно этатизм сопровождается централизацией, бюрократизацией и концентрацией политической власти

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция РФ. URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Закон г. Москвы от 26.01.2005 N 3 «О государственной гражданской службе города Москвы

Указ Президента РФ от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы». <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71363052/>

6.5. Интернет-ресурсы

Словари и библиотеки

Глоссарий.ру www.glossary.ru
 Гуманистика www.humanistica.ru
 Кирилл и Мефодий www.km.ru
 Классически словари..... www.rambler.ru/dict
 Кругосвет www.krugosvet.ru
 Кто есть кто в современном мире... www.biograph.comstar.ru
 Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия.. www.megabook.ru

Мир энциклопедий.....www.encyclopedia.ru
 Словарь Даля dal.rin.ru
 ИНИОН.....www.inion.ru
 Российская государственная библиотека.....www.rsl.ru
 Библиотека популярных текстов.....www.saslib.ru
 Классика.руwww.klassika.ru
 Научная электронная библиотека.....www.elibrary.ru
 Электронные библиотеки..... www.iis.ru/el-bib

Наука

Auditorium.ruwww.auditorium.ru
 Гуманитарные технологииwww.ht.ru
 Философские ресурсыrri.chat.ru
 Институт социальной и полит. психологии..... www.ispp.ru
 Институт социологии РАН www.isras.rssi.ru
 Политическая психология polpsy.chat.ru
 Социология www.sociology.ru
 Центр стратегических разработок www.csr.ru
 Центр фундаментальной социологии ... www.sociologica.ru
 Государственные структуры, органы власти,
 общественно-политические объединения
 Госкомстат.....www.gks.ru
 Президент Российской Федерации www.president.kremlin.ru
 Государственная Дума.....www.duma.ru
 Законодательная власть РФ..... www.legislature.ru
 Конституционный Суд РФ..... ks.rfnet.ru
 Министерство образования РФ..... www.ed.gov.ru
 Московская Городская Дума www.duma.mos.ru
 Официальная Россия www.gov.ru
 Политический консультативный центрwww.pkc.ru
 Санкт-Петербург www.gov.spb.ru
 Гражданское содействие www.refugee.ru
 Евразия www.eurasia.msk.ru
 Московская школа полит. исследований ... www.msps.ru
 Профсоюзы России в Интернетеwww.trud.org
 Союз российских городов guests.iip.net/urc
 Фонд эффективной политики.....www.fep.ru
 Центр политической конъюнктуры России www.ancentr.ru
 Единая Россия..... http://www.edinros.ru/
 Коммунистическая партия РФ..... www.kprf.ru
 ЛДПР www.ldpr.ru
 Российская экологическая партия “Зеленые» www.greenparty.ru/
 Полит. партия “СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ” www.spravedlivo.ru/
 Яблоко, движениеwww.yabloko.ru

Газеты и журналы

Известия.....www.izvestia.ru
 Независимая газетаwww.ng.ru
 Новая газета.....www.novayagazeta.ru
 Сегодня.....www.segodnya.ru
 Профиль.....www.profil.orc.ru
 Эксперт.....www.expert.ru

Итоги.....www.itogi.ru
Коммерсантъ Власть.....www.commersant.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Лекционные занятия:
 - a. комплект электронных презентаций/слайдов,
 - b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия:
 - a. компьютерный класс,
 - b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
 - c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),
3. Прочее
 - a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
 - b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде,