

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**Факультет маркетинга и международного сотрудничества**

*(наименование института/факультета)*

**Кафедра «Международное сотрудничество»**

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета  
Факультета «Институт маркетинга и  
международного сотрудничества»

Протокол от «05» сентября 2018г.

№ 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.03. Основы менеджмента**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки  
41.04.05 «Международные отношения»

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Международные экономические отношения в условиях глобализации»**

*направленность (профиль)*

**Квалификация выпускника: БАКАЛАВР**

*(квалификация)*

**Форма обучения-очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.Э.Н доцент.

*ученая степень и ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*( подпись)*

Авдеева Т.В.

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

«Международное сотрудничество»,

*(наименование кафедры)*

д-р фил.наук

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Семедов С.А.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1.Дисциплина **Б1.В.03. Основы менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-3; Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ПК-7 Способен адаптироваться в профессиональной и смежных средах и коллективах, демонстрировать лидерские качества, брать на себя ответственность за порученное дело и подчиненных

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК 3 Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений,
	ОПК 3 Продвинутый этап (умения)	<b>Уметь:</b> Находить, упорядочивать и качественно анализировать эмпирические данные, полученные из больших массивов профессиональной информации
	ОПК 3 Завершающий этап (навыки)	<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования
	ПК 7 Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> - особенности профессиональной среды
	ПК 7 Продвинутый этап (умения)	<b>Уметь:</b> - адаптироваться в профессиональной и смежных средах - демонстрировать лидерские качества
	ПК 7 Завершающий этап (навыки)	<b>Владеть:</b> - навыком брать на себя ответственность за порученное дело и подчиненных

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36, включая 16 часов лекций и 16 часов практических занятий (семинаров). На самостоятельную работу обучающихся предусмотрено - 36 часа.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.03. Основы менеджмента** изучается в соответствии с учебным планом в 4 семестре 2 курса программы бакалавра. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Философия»,

Наименования последующих учебных дисциплин: «Современные международные отношения», «Мировая политика», «Международные экономические организации».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет .

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Общая характеристика менеджмента, теоретический взгляд на природу, сущность и развитие менеджмента.	3	1	-	-	-	2	О, Р
Тема 2.	Тайм-менеджмент.	5	1	-	-	-	4	О, Р
Тема 3.	Взаимодействие человека и организации, взаимодействие человека и группы. Мотивация деятельности.	6	1	-	1	-	4	О, Р
Тема 4.	Проектирование работы в организации.	7	1	-	1	1	4	О, Р
Тема 5.	Типы организации и их структуры. Проектирование организации.	8	2	-	1	1	4	О, Р
Тема 6.	Коммуникации, решения и конфликты.	6	1	-	1	-	4	О, Р
Тема 7.	Власть и лидерство.	5	1	-	-	-	4	О, Р
Тема 8.	Организационная культура.	6	1	-	1	-	4	О, Р
Тема 9.	Управление изменениями.	6	1	-	1	-	4	О, Р
Тема 10.	Стратегическое управление организацией.	8	2	-	1	1	4	О, Р
Тема 11.	Анализ среды.	7	1	-	1	1	4	О, Р
Тема 12.	Миссия и цели организации.	3	1	-	-	-	2	О, Р
Тема 13.	Типы стратегий фирмы.	4	2	-	-	-	2	О, Р
Тема 14.	Выработка стратегии фирмы.	7	2	-	1	-	4	О, Р
Тема 15.	Выполнение стратегии.	6	1	-	1	-	4	О, Р
Тема 16.	Сущность операционного менеджмента.	5	1	-	-	-	4	О, Р
Тема 17.	Содержание и виды производственных процессов.	5	1	-	-	-	4	О, Р
Тема 18.	Стратегии процессов производства.	8	2	-	1	1	4	О, Р
Тема 19.	Стратегия размещения в производственном менеджменте.	8	2	-	1	1	4	О, Р
Тема 20.	Управление производством. Системное представление.	6	1	-	1	-	4	О, Р
Тема 21.	Агрегатное планирование в организации.	5	1	-	-	-	4	О, Р
Тема 22.	Управление запасами.	6	1	-	1	-	4	О, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 23.	Оперативное планирование производства.	7	2	-	1	-	4	О, Р
Тема 24.	Организация поточных производств.	7	2	-	1	-	4	О, Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	16	-	16	4	36	

Примечание:

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.	Общая характеристика менеджмента, теоретический взгляд на природу, сущность и развитие менеджмента.	Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс управления организацией. Менеджер. Управление как отношение. Управление как развивающаяся система. Содержание и логика развития организации. «Одномерные» учения об управлении. «Синтетические» учения об управлении.
Тема 2.	Тайм-менеджмент.	Что такое тайм-менеджмент? Самоорганизация и самоконтроль. Основные приёмы и способы эффективной самоорганизации. «Временные ловушки». Пунктуальность как основа взаимного уважения бизнес-партнеров.
Тема 3.	Взаимодействие человека и организации, взаимодействие человека и группы. Мотивация деятельности.	Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Общее понятие группы. Общая характеристика группы. Индивид и группа. Общая характеристика мотивации. Что такое мотивация? Мотивационный процесс. Теория содержания мотивации. Теория иерархии потребностей Маслоу. Теория ARG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Мак Клеlland. Теория двух факторов Герцбегера. Обобщенный взгляд на теории содержания мотивации. Теория процесса мотивации. Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства. Концепция парасипативного управления.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4.	Проектирование работы в организации.	Функции управления организацией. Общие функции предприятия. Функция администрирования. Анализ функций управления. Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы. Параметры работы. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Построение работы. Расширение масштаба работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической системы. Выбор модели проектирования.
Тема 5.	Типы организации и их структуры. Проектирование организации.	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистический тип организации. Органический тип организации. Типы организации по взаимодействию подразделений. Традиционная организация. Дивизионная организация. Матричная организация. Факторы проектирования организации. Внешняя среда. Технология работы. Стратегический выбор. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации и ее звенья. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.
Тема 6.	Коммуникации, решения и конфликты.	Коммуникации в управлении. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Принятие решения. Модели принятия решения. Процесс принятия решения. Управление конфликтом. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом.
Тема 7.	Власть и лидерство.	Власть и влияние. Источники власти в организации. Власть и лидерство. Основы лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства.
Тема 8.	Организационная культура.	Концепция организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре.
Тема 9.	Управление изменениями.	Причины и цели планируемых организационных изменений. Организационный диагноз и проведение изменений. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений.
Тема 10.	Стратегическое управление организацией.	Общая характеристика стратегического управления. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления.
Тема 11.	Анализ среды.	Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. Метод SWOT.
Тема 12.	Миссия и цели организации.	Миссия организации. Цели организации. Установление целей.
Тема 13.	Типы стратегий фирмы.	Области выработки стратегии. Эталонные стратегии развития.
Тема 14.	Выработка стратегии фирмы.	Шаги определения стратегии. Выбор стратегии.



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 15.	Выполнение стратегии.	Стадии выполнения стратегии. Области проведения стратегических изменений. Проблемы проведения стратегических изменений. Мобилизация потенциала для выполнения стратегии.
Тема 16.	Сущность операционного менеджмента.	Понятие операционного менеджмента и производственной системы. Типология организации. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Содержание производственного менеджмента.
Тема 17.	Содержание и виды производственных процессов.	Понятие и виды производственных процессов. Производственный цикл и его длительность. Виды движения материальных потоков. Принципы организации производственного процесса.
Тема 18.	Стратегии процессов производства.	Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов. Производственная мощность.
Тема 19.	Стратегия размещения в производственном менеджменте.	Понятие пространственной организации производства. Выбор места расположения организации. Формирование пространственной сети поставщиков. Пространственная планировка организации. Размещение оборудования.
Тема 20.	Управление производством. Системное представление.	Производство как объект управления. Особенности управления производством в акционерном обществе. Цели, задачи, процесс управления производством. Функции управления производством.
Тема 21.	Агрегатное планирование в организации.	Задачи и виды производственного планирования. Содержание агрегатного планирования. Формирование производственной программы. Методы агрегатного планирования. Дезагрегирование в агрегатном планировании.
Тема 22.	Управление запасами.	Сущность и виды запасов. Решения в управлении независимыми запасами. Системы управления запасами при неизменном спросе. Планирование зависимых производственных запасов. Система учета в управлении запасами.
Тема 23.	Оперативное планирование производства.	Задачи оперативного планирования производства. Типы систем оперативного планирования. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Составление расписаний для индивидуальных процессов. Оперативное планирование серийного производства.
Тема 24.	Организация поточных производств.	Понятие и виды поточных производств. Условия организации различных видов поточных производств. Организационные структуры поточных производств.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03. Основы менеджмента используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

*Опрос, диспут.*

– при проведении занятий семинарского типа:

*Опрос, диспут, тестирование,*

– при проведении практических занятий:

*Тестирование, контрольная работа, реферат*

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:**

*Зачета*

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Стратегия и тактические планы: содержание, специфика, назначение.
3. Учет и анализ как функции управления. Принципы их осуществления (реализации).
4. Эффективность управленческих решений. Параметры и признаки для определения эффективности управленческих решений.
5. Преграды и причины неэффективной коммуникации.
6. Партнерские отношения в менеджменте. Цели, содержание, назначение партнерства в деловых отношениях.
7. Менеджмент в различных сферах деятельности: банковский, финансовый, педагогический и т.п.

##### **Примеры самостоятельных индивидуальных заданий на лекциях**

1. Подумайте кого бы Вы назвали лучшим менеджером XXI века (реально существующий человек). Обоснуйте свою точку зрения. Какие критерии определяют Ваш выбор?
2. Сформулируйте для себя стратегическую цель (не забудьте о признаках стратегических задач). Проверьте ее по критерию SMART и, если нужно скорректируйте.
3. Сравните сложность управленческой деятельности главы корпорации Apple Тима Кука и британской королевы Елизаветы II.
4. Какие типы потребителей, представленные в анализе микросреды компании есть у Торгового центра Академгородка?
5. Вспомните как Вы писали курсовую работу на 2 курсе. Проанализируйте собственную мотивацию в соответствии с одной из процессных теорий мотивации.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции.**

ОПК-3; Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ПК-7 Способен адаптироваться в профессиональной и смежных средах и коллективах, демонстрировать лидерские качества, брать на себя ответственность за порученное дело и подчиненных

##### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

### Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая экзамен), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях	0,5б.*16л.=8б.
2.	работа на семинарах	2б.*8пр.=16б.
3.	реферат доклад+выступления эссе	0-20б. 0-11б. 0-15б.
4.	итоговый экзамен	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

### Тематика рефератов

1. Менеджмент как учебная и научная дисциплина.
2. Процесс управления, наука управления и системы управления. Система управления Ф. Тейлора.
3. Основные категории менеджмента.
4. Современный взгляд на роль менеджмента.
5. Специфические особенности (обязательность, безвозмездность, проверяемость, точность) и виды (организационные, распорядительные, дисциплинарные) административного менеджмента.
6. Экономические методы (государственный, внутризаводской, персональный) менеджмента.
7. Социально-психологические методы (коллективный и индивидуальный уровни) менеджмента.
8. Модели менеджмента: типы (физическая, аналоговая, математическая) и виды (игровое моделирование, аналитическое моделирование, моделирование массового обслуживания, моделирование управления запасами, компьютерное моделирование).
9. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления.
10. Основные факторы успеха практической деятельности в менеджменте.
11. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.

12. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
13. Графики Г. Гантта. Диаграммы Ф. и Л. Джилбрет.
14. Вклад Г. Форда в научную организацию труда.
15. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
16. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
17. Развитие менеджмента в Европе: принципы и функции управления административного менеджмента А. Файоля («Общее и промышленное управление»).
18. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
19. Вопросы руководства и рационализации Л. Урвика, теории «маломасштабных организаций» и «промежуточных технологий» Ф. Шумахера.
20. «Психология менеджмента» Л. Джилбрет. «Динамичный менеджмент» М. Фоллетт («Новое государство», «Творческий опыт»).
21. Хоторнские эксперименты Э. Мейо.
22. «Теория иерархии потребностей» А. Маслоу. «Теория X» и «Теория Y» Д. Макгрегори.
23. Японская система управления: пять отличительных особенностей японского менеджмента, «Теория Z», «Контролирующая культура».
24. Характеристика организации как системы.
25. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.
26. Управление по целям: основные черты и особенности.
27. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
28. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
29. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
30. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
31. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
32. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
33. Современные подходы к планированию.
34. Основные характеристики организации.
35. Типы организаций.
36. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.

37. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
38. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
39. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
40. Мотивация деятельности в менеджменте.
41. Психология менеджмента.
42. Развитие управленческой мысли в России и Беларуси.
43. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
44. Понятие и виды стимулирования (денежное, неденежное, социальное, психологическое, творческое, моральное).
45. Понятие и теории мотивации (теория иерархии потребностей, двухфакторная модель Герцберга, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, теория ожиданий, теория справедливости С. Адамсона, теория подкрепления).
46. Современные приемы стимулирования – мотивации в организации труда.
47. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
48. Руководитель: власть и личное влияние.
49. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства.
50. Теории стиля руководства.
51. Специальные стили руководства.
52. Современные стили руководства.
53. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
54. Менеджмент персонала (подбор и набор персонала, обучение персонала, расстановка кадров, работа с персоналом).
55. Портрет менеджера. Имидж менеджера.
56. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
57. Саморазвитие менеджера.
58. Отбор и подготовка будущих менеджеров; опыт управленческой деятельности.
59. Подготовка выступления, овладение материалом, вид и культура речи.
60. Содержание выступления.
61. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента. Деловые совещания и заседания.
62. Проблемы управления неформальными группами в организации.
63. Роль коммуникаций в системе управления.

64. Принятие решений. Виды решений.
65. Возросшая роль финансов в управлении организацией.
66. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (неформальные и межличностные коммуникации).
67. Эволюция принципов менеджмента.
68. Современные тенденции применения информационных систем в менеджменте.
69. Социально - психологические аспекты управления.
70. Формирование и развитие этики менеджмента.
71. Корпоративная культура как наиболее значимый фактор внутренней среды организации. Уровни корпоративной культуры. Внешние элементы корпоративной культуры (символ, предание, герой, церемония, девиз).
72. Адаптивная и неадаптивная корпоративные культуры. Культурный разрыв и роль лидера-символа в его преодолении.
73. Факторы повышения эффективности управления.
74. Принципы эффективного менеджмента.
75. Взаимодействие социально - экономических, технологических и организационных факторов управления.
76. Управление организацией в условиях неопределенности.
77. Специальные функции менеджмента.
78. Международная среда.
79. Понятие и сущность команд.
80. Типы рабочих команд; характеристика команд по численности и по ролям участников.
81. Командные процессы; преимущества и недостатки работы в командах.
82. Индивидуально-профессиональные особенности подчиненных. Образование и опыт, способности, характер, темперамент.
83. Эмоциональный мир личности. Основные виды эмоциональных состояний. Эмоциональные свойства, эмоциональное состояние личности, отклонение настроения от нормы.
84. Управление эмоциями и стрессами.
85. Школа самокоррекции по системе Д. Карнеги.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Взаимодействие человека и организации, взаимодействие человека и группы.

2. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.
3. Мотивационный процесс.
4. Теория содержания мотивации.
5. Теория иерархии потребностей Маслоу.
6. Теория ARG Альдерфера.
7. Теория приобретенных потребностей Мак Клеllandа.
8. Теория двух факторов Герцбегера.
9. Обобщенный взгляд на теории содержания мотивации.
10. Теория процесса мотивации.
11. Теория ожидания.
12. Теория постановки целей.
13. Теория равенства.
14. Концепция парсипативного управления.
15. Проектирование работы.
16. Проектирование организации.
17. Разделение труда и специализация.
18. Департаментизация и кооперация.
19. Централизация и децентрализация.
20. Дифференциация и интеграция.
21. Типы организации и их структуры.
22. Механистический тип организации.
23. Органический тип организации.
24. Типы организации по взаимодействию подразделений.
25. Коммуникации в управлении.
26. Управление конфликтом.
27. Структурные методы управления конфликтом.
28. Власть и лидерство.
29. Организационная культура.

30. Управление изменениями.
31. Стратегическое управление организацией.
32. Миссия и цели организации.
33. Типы стратегий фирмы.
34. Производственный процесс и производственный цикл.
35. Стратегии процессов производства.
36. Стратегия размещения производств.
37. Управление производством. Системное представление.
38. Агрегатное планирование в организации.
39. Управление запасами.
40. Оперативное планирование производства.
41. Организация поточных производств.

#### **4.4. Методические материалы**

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение тестирования на основе тестов, включающих теоретические вопросы и расчетные примеры;
- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающем содержание дисциплины.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Тема реферата раскрывается студентом самостоятельно на основе прочитанных источников из списка предложенной основной и дополнительной рекомендованной литературы. Возможно использование и других источников. Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ или в квадратных скобках указывается номер издания в списке литературы, а через запятую – номер страницы. Тема реферата может быть выбрана студентом из перечня предложенных или самостоятельно сформулирована и согласована с преподавателем. При написании реферата следует в первую очередь обратить внимание на ту часть курса, в которой рассматривалась схожая проблематика. Перед написанием реферата студент должен ознакомиться с литературой, необходимой для его написания и составить четкий план работы. Реферат включает: титульный лист; план работы; введение, в котором излагаются актуальность, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость; основную часть, в которой рассматриваются вопросы, раскрывающие тему, содержащая 3-5 вопросов; заключение, в котором формулируются



выводы по данной теме; список литературы и приложения по необходимости. Объем реферата до 15 страниц формата А4, отпечатанных через интервал 1,5, шрифт Times New Roman №14, поля: левое - 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2,0 см, абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине, страницы нумеруются, цитаты и другие заимствованные данные даются в кавычках с указанием внизу страницы источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы). Текст ссылок печатается шрифтом Times New Roman №10. Выполненная в соответствии с требованиями работа сдается преподавателю на проверку (не позднее двух недель до окончания экзаменационной сессии), после чего рецензируется преподавателем и оценивается им в баллах. За невыполнение реферата ставится 0 баллов.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

#### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **6.1.**

##### **Основная литература.**

1. Попович А.М. Основы менеджмента: учебное пособие. — Омск: ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. — 508 с.
2. Ермолаева Л.Д. Основы менеджмента: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51792>.
3. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: учебное пособие. — Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2012. — 74 с.

4. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61047>.
5. Михин В.Ф. Общий менеджмент. Курс лекций: учебное пособие. — М.: МИСИС, 2011. — 144 с.
6. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие. — М.: КноРус, 2013. — 499 с.
7. Юкаева В.С. Менеджмент: Краткий курс: учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56251>.
8. Бондаренко В.В. Менеджмент. Введение в профессию (для бакалавров): учебное пособие. — М.: КноРус, 2015. — 284 с.
9. Мумладзе Р.Г. Менеджмент: учебник. — М.: Палеотип, 2011. — 260 с.
10. Блинов А.О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61046>.
11. Тодошева С.Т. Теория менеджмента (для бакалавров): учебное пособие. — М.: КноРус, 2013. — 214 с.
12. Семенов А.К. Теория менеджмента: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2015. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70581>.
13. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник. — М.: КноРус, 2014. — 419 с.
14. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. — М.: Проспект, 2015. — 613 с.
15. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник. — М.: Проспект, 2015. — 306 с.
16. Тарасова Т.В. Менеджмент: учебное пособие. — Пенза: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2013. — 172 с.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие. — М.: Проспект, 2015. — 174 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учебное пособие. — М.: Проспект, 2015. — 125 с.
3. Голубецкая Н.П. Введение в специальность (менеджмент): учебно-методическое пособие. — СПб.: ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. — 182 с.
4. Иготти И.Н. Теория менеджмента. Теория организации: методические указания по выполнению контрольной работы: учебно-методическое пособие. — СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2015. — 29 с.

5. Мельникова Л.Р. Сборник заданий по менеджменту. — Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2012. — 43 с.

6. Вицко Е.А. Менеджмент и маркетинг: учебно-методическое пособие. — Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2014. — 47 с.

7. Беспалова В.В. Менеджмент и маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы: учебно-методическое пособие. — СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. — 13 с.

8. Моряхина Н.В. Теория менеджмента. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: учебно-методическое пособие. — Пенза: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2014. — 60 с.

9. Васильченко Н.Г. Основы менеджмента в сфере производства: учебное пособие. — Пенза: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2012. — 275 с.

10. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие. — М.: Омега-Л, 2012. — 407 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5533>.

11. Третьякова Л.А. Организация и менеджмент: учебное пособие для бакалавров. — ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2013. — 276 с.

12. Попович А.М. Основы менеджмента: практикум. — Омск: ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2012. — 268 с.

13. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: учебное пособие. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69193>.

14. Маслова Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров: учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50251>.

15. Михин В.Ф. Общий менеджмент. Практикум: учебное пособие. — М.: МИСИС, 2011. — 52 с.

16. Гудилин А.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие. — М.: МИСИС, 2015. — 82 с.

### **6.3. Интернет-ресурсы.**

1. <http://management-rus.ru/>— Библиотека менеджмента.

2. <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент — лекции, статьи, литература.

3. intuit.ru – Национальный открытый университет компьютерных технологий.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**7.1. Список учебно-лабораторного оборудования:**

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- медиапроектор;
- учебная аудитория, оснащенная LCD – проектор, ноутбук, экран, флипчарт, флوماстеры.

**7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей:**

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).