Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
Института бизнеса и делового администрирования
Протокол от «29» июня 2017 г.
№____4_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____Б1.Б.27 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ _____

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

_____41.03.05 Международные отношения_____
(код, наименование направления подготовки)

__«Международные отношения: политика, экономика, бизнес»__
(направленность (и) (профиль (и) специализация (ии))

_____бакалавр_____
(квалификация)

_____очная_____
(форма(ы) обучения)

Год набора 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:
Старший преподаватель кафедры Менеджмента Мясоедова Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой Менеджмента ИБДА
д. э. н., профессор Гапоненко Александр Лукич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....3

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8

6. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....14

6.1 Основная литература.....14

6.2 Дополнительная литература.....14

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....14

6.4 Нормативные правовые документы.....14

6.5 Интернет-ресурсы.....14

6.6 Иные источники:.....15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина Б1.Б.27 «Управление карьерой» обеспечивает овладения компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формирование компетенции завершается в течение изучения данной дисциплины.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результат обучения обеспечивается путем формирования у обучающихся:
	УК ОС-6.3	**следующих знаний**: – концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд; – целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; **следующих умений**: – использовать современные методы самоорганизации и саморазвития; **следующих навыков**: – тайм- менеджмента; – применения основных приемов планирования.

1.3. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы навыки:

- ✓ реализации и корректировки карьерного плана;
- ✓ структурирования и систематизации личной информации;
- ✓ уверенной презентации личной информации, образования и опыта работы.

Студенты также должны улучшить навыки работы с базовым набором программ Микрософт Офис для составления резюме и перевода его в рекомендованные форматы.

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина «Управление карьерой» относится к базовой части учебного плана, изучается в 8-м семестре, объем 72 акад./54 астр. часа, 2 З.Е.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Информатика и базы данных» (Б1.Б.7 - 2-й семестр), «Введение в специальность» (Б1.Б.3 - 1 семестр).

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 акад./ 27 астр. часов, в том числе 18 акад./ 13.5 астр. часов - лекционные занятия и 18 акад./ 13.5 астр. часов - практические занятия, самостоятельная работа - 36 акад./27 астр. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний по специальности, а также на приобретенные ранее умения работы с информационными системами.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины ак.ч./астр.ч.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	кср		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в предмет, основные принципы построения карьеры.	**6/4.5**	**2/1.5**		**2/1.5**		**2/1.5**	
Тема 2	Основы и практика эффективной самопрезентации. Деловая игра «Поездка в лифте с…».	**6/4.5**	**1/0.45**		**2/1.5**		**3/ 2.25**	ДИ, П
Тема 3	Оценка профессионального потенциала и выработка стратегии личностного развития.	**4/3**	**1/0.45**		**1/0.45**		**3/ 2.25**	Т
Тема 4	Выстраивание карьерной траектории. Деловая игра «Амбиции».	**6/4.5**	**1/0.45**		**1/0.45**		**4/3**	ДИ
Тема 5	Поиск работы: стратегия, тактика и ресурсы.	**6/4.5**	**2/1.5**				**4/3**	
Тема 6	Резюме: разделы, форматы, цели. Подходы к описанию опыта и лингвистические конструкции.	**14/ 10.5**	**4/3**		**2/1.5**		**8/6**	ПР
Тема 7	Работа над оптимизацией резюме. Деловая игра «Рекрутер».	**8/6**	**1/0.45**		**2/1.5**		**4/3**	ПР
Тема 8	Рекомендации и практика по написанию сопроводительной корреспонденции.	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	
Тема 9	Подготовка к прохожде-	**8/6**	**4/3**				**4/3**	ПР

	нию собеседования.							
Тема 10	Деловая игра/самопрезентация «Собеседование».	**6/4.5**			**6/4.5**			ДИ, П
Промежуточная аттестация		**---**						Зачет
	Всего:	**72/ 54**	**18/ 13.5**		**18/ 13.5**		**36/ 27**	

Академ./ астр. часы

***- формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), опрос (О), тестирование (Т), письменная работа (ПР) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет, основные принципы построения карьеры.

Введение в учебный курс: общая информация об учебной дисциплине, краткое резюме преподавателя.

Цели и задачи курса «Управление карьерой». Факторы, обуславливающие необходимость управления карьерой. Особенности изучения учебной дисциплины для специалистов направления «Международные отношения». Практические результаты, получаемые слушателями в результате обучения.

Понятие карьеры. Узкое и широкое толкование. Место карьеры в системе человеческих ценностей.

Современные социально-экономические условия, как комплекс факторов влияющих на процесс управления карьерой.

Понятия профессионализма для специалистов направления. Трудовые и личностные качества, необходимые для профессиональной и управленческой деятельности.

Тема 2. Основы и практика эффективной самопрезентации.

Для чего необходима самопрезентация (представление). Правила построение эффективной самопрезентации: стиль изложения, структура, профессиональный язык.

Основы невербальных коммуникаций (языка жестов). Влияние невербальных коммуникаций на профессиональный имидж и эффективную самопрезентацию.

Деловая игра «Поездка в лифте с…» , в рамках которой студенты вначале работают над содержанием своей самопрезентации, а потом отрабатывают ее на практике.

Тема 3. Оценка профессионального потенциала и выработка стратегии личностного развития.

Саморазвитие и самоорганизация личности. Профессиональный SWOT анализ.

Методики осознания и формулирования стратегии личностного развития.

Траектория образовательной деятельности в управлении карьерой.

Тема 4. Выстраивание карьерной траектории.

Место карьеры в системе ценностей. Карьера как процесс. Векторы карьерного развития. Ступени карьерного роста.

Основные мотивы поиска работы.

Деловая игра «Амбиции» - выстраивание карьерной траектории на 10 лет. Выработка практического плана действий.

Тема 5. Поиск работы: стратегия, тактика и ресурсы.

Основные подходы к поиску работы. Доступные тактики и ресурсы. Важность нетворкинга.

Обзор рынка агентств по подбору персонала и доступных онлайн площадок. Практические рекомендации по выстраиванию работы с агентствами. Практические рекомендации по созданию «заметных» онлайн-профилей.

Методология анализа компании работодателя и информации, содержащейся в открытых вакансий. Составляющие профиля «идеального кандидата».

Составление стратегии и плана поиска работы. Анализ предложений на рынке труда в интересующем сегменте.

Тема 6. Резюме: разделы, форматы, цели. Подходы к описанию опыта и лингвистические конструкции.

Для чего необходимо резюме. Виды резюме.

Практические рекомендации по визуальному формату и содержанию резюме.

Построение предложений и использование сильных глаголов для описания опыта. Показатели результативности профессиональной деятельности «PAR» для описания опыта.

Оптимизация резюме с учетом цели его составления. Использование «ключевых слов» для увеличения количества просмотров резюме.

Тема 7. Работа над оптимизацией резюме.

На что обращают внимание специалисты HR и рекрутеры при рассмотрении резюме соискателя.

Деловая игра «Рекрутер» - анализ примеров резюме. Выводы.

Работа по оптимизации и усилению резюме, с учетом практических наблюдений и выводов.

Тема 8. Рекомендации и практика по написанию сопроводительной корреспонденции.

Для чего необходима сопроводительная корреспонденция. Виды сопроводительной корреспонденции.

Практические рекомендации по визуальному формату и содержанию: сопроводительных писем, рекомендательных писем, писем благодарности.

Разбор и анализ шаблонов сопроводительной корреспонденции.

Тема 9. Подготовка к прохождению собеседования

Цели проведения собеседований. Виды собеседований. Формальные и не формальные правила поведения на собеседованиях разных видов.

Практические рекомендации по подготовке к собеседованиям.

Разбор примеров часто задаваемых на собеседованиях вопросов и заданий.

Тема 10. Деловая игра/само-презентация «Собеседование»

Имитация атмосферы и содержания собеседования.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится промежуточная аттестация в форме зачета и выполнение заданий (прохождение деловых игр) в течение всего курса.

Выполнение заданий, предусмотренных программой курса, является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Результаты текущего и промежуточного (итогового по дисциплине) контроля формируют рейтинговую оценку работы студента.

4.1.1. Входе реализации дисциплины «Управление карьерой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: письменные работы, тестирования
- при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций и участия в деловых играх, зачет

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти рекомендованные источники.
4. Сформировать свою «базу данных» по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (презентации).
6. Весь материал (информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Планировать свой ответ (презентацию) по времени.
8. При работе в малых группах (например, при подготовке к участию в деловой игре) в начале работы четко распределить обязанности.
9. В течение семестра систематически заниматься самостоятельным изучением дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Управление карьерой» являются:

- повторение лекционного материала;
- чтение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов по теме в сети Интернет;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- написание письменных работ.

Показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Этап освоения компетенции	**Критерий оценивания**	**Показатель оценивания**
УК ОС -6.3 Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Деятельностный – качество достижения конкретных результатов самоорганизации и саморазвития. Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций/ приобретения нового учебно-профессионального опыта.

4.3.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации:

В качестве зачетной работы представляется финальная версия резюме студента. В работе должно быть продемонстрировано всестороннее понимание лекционного

материала, посредством соблюдения требований и рекомендаций к составлению профессионального резюме.
Подбор материалов и самоподготовка к деловым играм:
- «Поездка в лифте с…»;
«Амбиции – выстраивание карьерной траектории на 10 лет»;
- «Рекрутер»;
-«Самопрезентация, собеседование».

4.4. Шкала оценивания и методические материалы:

Итоговая оценка по курсу складывается из оценки работы обучающегося в семестре и результата зачета. Удельный вес работы в семестре, как правило, составляет 50% итоговой оценки (по 100-балльной шкале).
Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Критерии финальных оценок по 100-балльной шкале

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ФМО ИБДА РАНХиГС.

100-95	5+	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины, в междисциплинарном ключе. Имеет собственную аргументированную позицию по ключевым проблемам курса.

94-90	5	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины. Собственная позиция - в стадии формирования.

89-85	5-	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения практических задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции.
84-80	4+	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает достаточным уровнем профессиональной эрудиции.
79-75	4	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает необходимым уровнем профессиональной эрудиции.
74-70	4-	Программа курса освоена практически полностью. Студент ориентируется в проблематике большинства тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Демонстрирует удовлетворительный уровень профессиональной эрудиции.
69-65	3+	Программа курса в основном освоена. Глубина понимания отдельных тем курса варьируется. Студент владеет терминологией. Имеет представление, каким образом теоретический материал может использоваться в качестве инструмента для решения практических задач. Демонстрирует базовый уровень профессиональной эрудиции.
64-60	3	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание большинства тем курса не отличается глубиной. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
59-55	3-	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание основных тем курса является поверхностным. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
54 и менее	2	Программа курса не освоена.

Оценки за разные виды работы выставляются исходя из следующих критериев:

Вид работы	Оценка/Процент	Описание критериев оценки
Письменная работа	(90-100%)	В работе продемонстрировано блестящее и всестороннее понимание лекционного материала, а также дополнительно приведены разнообразные примеры, дана их оригинальная интерпретация.
	(82-89%)	В работе продемонстрировано всестороннее понимание лекционного материала, приведен один пример, дана его глубокая интерпретация.
	(75-81%)	В работе продемонстрировано всестороннее понимание лекционного материала, приведен пример, дана его достаточная и очевидная интерпретация.

	(67-74%)	В работе продемонстрировано поверхностное и неполное понимание лекционного материала, приведен кейс или ситуация, дана их в общем и целом приемлемая интерпретация.
	(60-66%)	В работе раскрыто поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, приведен кейс или ситуация, дана их выборочная интерпретация.
	(менее 60%)	Отсутствует целостное понимание лекционного материала. Анализ кейсов неадекватен теоретической фактуре.
Деловая игра	(90-100%)	Активное участие в игре, всесторонняя обратная связь, активное участие в обсуждении результатов при условии всестороннего использования знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы.
	(82-89%)	Активное участие в игре, всесторонняя обратная связь, активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы.
	(75-81%)	Активное участие в игре, всесторонняя обратная связь, активное участие в обсуждении результатов при условии отсутствия применения знаний, полученных на лекционных занятиях.
	(67-74%)	Активное участие в игре при отсутствии вклада в обратную связь и дискуссию, а также - при отсутствии применения знаний, полученных на лекционных занятиях.
	(60-66%)	Пассивное участие в игре и последующих дискуссиях.
	(менее 60%)	Отсутствие понимания смысла и назначения игры, а также необходимых знаний.
Презентация	(90-100%)	Оригинальная, содержательная и уверенная презентация самостоятельной работы.
	(82-89%)	Оригинальная и содержательная презентация работы с не уверенной подачей материала.
	(75-81%)	Оригинальная презентация самостоятельной работы с не уверенной подачей и стандартным (достаточным) содержанием.
	(67-74%)	Стандартная презентация, стандартное содержание с не уверенной подачей материала.
	(60-66%)	Стандартная презентация с видимыми ошибками и не уверенной подачей материала.
	(менее 60%)	Отсутствие понимания предмета и основ презентации.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина нацелена на ознакомление обучающихся с российским и зарубежным опытом в области организации организации работы с персоналом, формирование фундаментальных знаний по вопросам трудоустройства и управления собственной карьерой. Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и, в первую очередь, получение практических навыков во практических занятий во время проведения деловых игр, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти рекомендованные источники.
4. Сформировать свою «базу данных» по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно
7. Указать авторство использованных материалов
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы
9. Не использовать рефераты и курсовые, помещенные в Интернете.
10. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
11. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
12. При работе в малых группах (например, при подготовке к участию в деловой игре) в начале работы четко распределить обязанности.
13. В течение семестра систематически заниматься самостоятельным изучением дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение разделов курса
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;
- написание рефератов.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1 Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Е.В. Румянцева— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 197 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41369.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 Ричард Темплар Правила карьеры [Электронный ресурс]: все, что нужно для служебного роста/ Темплар Ричард— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 242 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48586.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1 Кузьмина Т.В. Советы опытных менеджеров молодому карьеристу [Электронный ресурс]/ Т.В. Кузьмина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/877.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/824.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Стивен Кови Карьерное преимущество [Электронный ресурс]: практические рекомендации/ Кови Стивен, Колосимо Дженнифер— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43658.html.— ЭБС «IPRbooks

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа ведется в соответствии с ранее описанными параметрами и с использованием материалов, литературы, и перечня информационных ресурсов приведенных в этом документе.

6.4 Нормативные правовые документы

Конституция РФ http://www.garant.ru/doc/constitution

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.e-xecutive.ru/career
https://hh.ru/article/59
https://www.linkedin.com/

6.6 Иные источники:

Посещение карьерных выставок, презентаций и прочих мероприятий.

4 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекций и практических занятий необходимы:

Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного затемнения аудитории: Проспект Вернадского, 82, корпус 5, аудитория 129 для лекций, аудитории 505 и 506 для практических занятий.

Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации (персональный компьютер/ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки) и обычное оборудование аудитории (доска, фломастеры).

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: комплект офисных программ: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Microsoft Internet Explorer.