Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
Института бизнеса и делового администрирования
Протокол от «29» июня 2017 г.
№____4_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____Б1.В.ОД.9 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА_____

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

_____41.03.05 Международные отношения_____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

__«Международные отношения: политика, экономика, бизнес»__
(направленность (и) (профиль (и) специализация (ии))

_____бакалавр_____
(квалификация)

_____очная_____
(форма(ы) обучения)

Год набора 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

д.э.н, профессор Гапоненко А.Л.

Заведующий кафедрой
Менеджмента д.э.н, профессор Гапоненко А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....21

6. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1. Основная литература.....25

6.2. Дополнительная литература.....26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....26

6.4. Нормативные правовые документы.....26

6.5. Интернет-ресурсы.....26

6.6. Иные источники.....26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 5	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	**ПК – 5.1**	Обладает теоретическими знаниями в области менеджмента, необходимыми для понимания принципов деятельности организации
ПК - 6	способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	**ПК – 6.1**	Обладает теоретическими знаниями в области организационного менеджмента, владеет современными методиками текущего и стратегического управления и навыками их практического применения

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК – 5.1	**На уровне знаний:** – теоретических основ организации деятельности внутри компании (методов и принципов менеджмента, различных типов коммуникации, типов лидерства, стратегий менеджмента, методов управленческого анализа внутренней и внешней среды организации, этапов, основных форм и правил проведения финансового анализа и др.) **На уровне умений:** – применять на практике методы управленческого и финансового анализа и верно интерпретировать их результаты **На уровне навыков:** – целеполагания, планирования, анализа состояния компании, анализа внешней среды деятельности компании, – принятия управленческих решений, координации и контроля их исполнения на различных этапах анализа внутренней и внешней среды компании, организации и координации деятельности внутри компании

	ПК – 6.1	**На уровне знаний:** – теоретических основ организации деятельности внутри компании (методов и принципов менеджмента, различных типов коммуникации, типов лидерства, стратегий менеджмента, методов управленческого анализа внутренней и внешней среды организации, этапов, основных форм и правил проведения финансового анализа и др.) **На уровне умений**: – применять на практике теоретические знания основ организации деятельности компании и исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанности при прохождении практики на предприятии **На уровне навыков:** – планирования своей рабочей деятельности, – анализа поставленной задачи с определением необходимых ресурсов для ее выполнения, – поиска наиболее рациональных путей решения профессиональных задач, – проявления инициативы при исполнении профессиональных обязанностей, – исполнения поставленных рабочих задач в полном объеме, точно и в срок. – анализа внутренней и внешней среды компании, организации и координации деятельности внутри компании, – делового общения и коммуникации внутри компании

1.2. Студенты также должны овладеть навыками:

проведения качественного и количественного анализа факторов внешней и внутренней среды организации; навыками выявления сильных и слабых сторон организации, существующих для нее возможностей и угроз в процессе ведения деятельности; навыком рационального выбора стратегии развития организации на основании полученных в результате анализа данных.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

- Дисциплина «Основы менеджмента» относится к основному блоку дисципдин учебного плана, изучается во 2 семестре, объем 72 акад. / 54 астроном. часов, 2 ЗЕ.

-количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 акад. / 27 астроном. часов, в том числе 18 акад. / 13.5 астроном. часов - лекционные занятия и 18 акад. / 13,5 астроном. часов - практические занятия, самостоятельная работа - 36 акад. / 27 астроном. часов.

- форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	кср		
Очная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	**6/4.5**	**2/1.5**		**2/1.5**		**2/1.5**	П
Тема 2	Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент	**5/3.75**	**2/1.5**		**1/0.45**		**2/1.5**	ДИ
Тема 3	Планирование	**6/4.5**	**2/1.5**		**2/1.5**		**2/1.5**	П
Тема 4	Организация. Организационные структуры управления	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	П
Тема 5	Контроль	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	П
Тема 6	Управление персоналом. Стимулирование и мотивация	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	П, ДИ
Тема 7	Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация	**5/3.75**	**2/1.5**		**10.45**		**2/1.5**	ДИ
Тема 8	Культура организации. Лидерство	**7/5.25**	**10.45**		**2/1.5**		**4/3**	ДИ
Тема 9	Инновационный менеджмент	**7/5.25**	**10.45**		**2/1.5**		**4/3**	О
Тема 10	Менеджмент знаний	**6/4.5**	**10.45**		**10.45**		**4/3**	О
Тема 11	Современные тенденции развития менеджмента	**6/4.5**	**10.45**		**10.45**		**4/3**	О
Промежуточная аттестация		---						зачет
Всего:		**72/ 54**	**18/ 13.5**		**18/ 13.5**		**36/ 27**	

Академ./ астроном. часы

***- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), презентация (П) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	**Менеджмент: сущность, функции, этапы развития**	Сущность менеджмента. Традиционные функции менеджмента. Новые функции менеджмента. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.
Тема 2	**Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент**	Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на микроуровне. Глобализация и ее проявления. Влияние тенденций развития производства на менеджмент
Тема 3	**Планирование**	Планирование как функция управления. Сущность планирования, основные подходы и методы. Содержание планирования и его основные принципы. Основные этапы процесса планирования в организации. Процесс реализации функции планирования в менеджменте. Прогнозирование и планирование в компаниях.
Тема 4	**Организация. Организационные структуры управления**	Содержание понятия «организация» и «организационные структуры управления». Основные типы и виды организационных структур управления. Принципы построения организационных структур, их преимущества и недостатки.
Тема 5	**Контроль**	Контроль как функция менеджмента организации. Сущность и принципы осуществления функции контроля. Процесс контроля в организации: основные этапы и особенности. Организация процесса контроля внутри организации. Содержание процессов мониторинга и бенчмаркинга.
Тема 6	**Управление персоналом. Стимулирование и мотивация**	Сущность управления персоналом. Процесс планирования трудовых ресурсов. Теоретические основы мотивации и стимулирования. Факторы, обусловливающие поведение человека. Определение различных моделей мотивационного управления. Требования к эффективной системе материального стимулирования. Различные подходы к материальному и моральному стимулированию.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	**Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация**	Сущность и значение человеческого и организационного потенциала. Возможности и основные направления реализации человеческого и организационного потенциала. Содержание понятия «обучающаяся организация». Основные особенности и принципы работы обучающейся организации. Формирование интеллектуального потенциала управления.
Тема 8	**Культура организации. Лидерство**	Сущность организационной культуры. Содержание функций организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Анализ организационной культуры и пути ее формирования. Сущность лидерства. Основные стили лидерства внутри организации. Требования к личности лидера в организации.
Тема 9	**Инновационный менеджмент**	Сущность инноваций. Виды инноваций. Дополнительная интерпретация инноваций. Объекты и субъекты инноваций. Оценка инновационной активности.
Тема 10	**Менеджмент знаний**	Виды знаний. Сущность интеллектуального капитала. Управление знаниями. Функции управления знаниями.
Тема 11	**Современные тенденции развития менеджмента**	Факторы изменения менеджмента в современном мире. Изменения в менеджменте, в маркетинге, в контроле, в управлении персоналом. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий. Основные тренды изменения менеджмента.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций и участия в деловых играх, эссе

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме устно-письменного зачета

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Критерии оценки работы студентов на семинарских занятиях:

I. Оценивается работа студента на семинаре – успешность выполнения предлагаемых заданий, его активность и вовлеченность в рабочий процесс, участие в деловых играх.

II. Оценивается выполнение заданий при подготовке к семинару – подготовка презентаций в графическом редакторе пакета MS Office – PowerPoint или ему подобных редакторах.

Презентация должна быть подготовлена внутри команды из 3-4 человек и сопровождена выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Пример вопросов для подготовки презентации «Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Вопросы для команды «Н»:

1. Потребитель:

1.1 Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?

1.2 Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?

1.3 Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

2.1 Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?

2.2 Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?

2.3 Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

3.1 Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?

3.2 Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?

3.3 Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?

2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?

3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?

4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?

5. Как мы должны быть организованы (структура)?

6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?

7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для обсуждения в команде “Б“

Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

Экспедиционный маркетинг

1. Как нам разместить новый товар или услугу?
2. В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?
3. Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?
4. Какую тактику стимулирования следует применять?
5. Какие каналы распределения сработают лучше?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК - 5	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	**ПК – 5.1**	Обладает теоретическими знаниями в области менеджмента, необходимыми для понимания принципов деятельности организации
ПК - 6	способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	**ПК – 6.1**	Обладает теоретическими знаниями в области организационного менеджмента, владеет современными методиками текущего и стратегического управления и навыками их практического применения

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-5.1 Обладает теоретическими знаниями в области менеджмента, необходимыми для понимания принципов деятельности организации	Владеет основами процесса управления во всех видах профессиональной деятельности, предусмотренных ОП ВО. Оценивает положение организации во внешней среде и потенциал ее внутренней среды. Адаптирует принципы и методы менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация. Применяет на практике управленческие методы, направленные на достижение и сохранение конкурентных преимуществ. Использует релевантную терминологию	Осуществляет коммуникацию наиболее рациональными способами в зависимости от состояния среды ведения деятельности и исполняемой профессиональной роли. Дает качественную и количественную оценку факторов вешней и внутренней среды организации. Дает логически верные прогнозы развития организации на основании оценки внешней и внутренней среды. Выделяет основные угрозы, возможности, сильные и слабые стороны организации.
ПК-6.1 Обладает теоретическими знаниями в области организационного менеджмента, владеет современными методиками текущего и стратегического управления и навыками их практического применения	Использует методы SWOT- и STEP-анализа. Пользуется матрицей BCG Знает основные применяемые стратегии в менеджменте. Знает основные стили лидерства руководителя организации. Использует различные методы коммуникации. Понимает структуру и внутреннее устройство организации. Знает основные функции и методы менеджмента организации. Знает основные подходы в менеджменте и имеет представление об их эволюции.	Логически верно анализирует стратегическое положение организации на рынке. Делает логически верные выводы относительно рационального выбора стратегии для той или иной организации в существующих условиях внешней и внутренней среды. Применяет соответствующие учебной задаче типы коммуникативного взаимодействия для достижения наиболее лучших результатов деятельности. Выбирает наиболее эффективные стили лидерства в рабочей группе для решения учебных задач.

<u>Вариант типового итогового теста по дисциплине</u>

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?(один правильный ответ)
   а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;
   б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
   в) эти понятия эквивалентны.

2. Автократическая модель управления, наиболее распространённая в конце XIX – в начале XX веков, имеет следующие характеристики (один правильный ответ):

а) основывается на власти хозяина или менеджера, авторитете руководителя, прямой директиве, персональной зависимости работника от начальника, исполнительности работников;
б) базируется на экономическом принуждении, материальном поощрении, мотивации, инициативе наиболее активных работников;
в) опирается на творческое участие, на сочетание экономических и моральных стимулов, на коллективизм и приверженность своей работе, собственному коллективу и фирме в целом, тотальном творчестве;
г) всё вместе взятое.

3. Функция менеджмента (один правильный ответ):

а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;
б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;
в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;
г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

4. Прогнозирование – это (один правильный ответ):

а) предвидение, предсказание о развитии чего-либо;
б) вероятностная оценка развития объекта управления в будущем, научно обоснованное суждение о возможном состоянии объекта управления в будущем при различных вариантах изменения окружающей среды;
в) разработка системы мер, направленных на достижение поставленных целей;
г) выявление причинно-следственных связей в системе управляемого объекта и определении методов воздействия на эти связи в целях повышения эффективности его функционирования и развития.

5. Координация как функция менеджмента – это (один правильный ответ):

а) согласование сотрудником своих действий с мнением руководителя;
б) сбор и распространение информации о компании и её продукции;
в) обеспечение взаимосвязи и согласованности субъектов, объектов и процессов труда во времени и пространстве;
г) установления внутренней сети для общения сотрудников организации.

6. Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;
б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;
в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;
г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

7. Определите характеристики экономических методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) предполагают использование моральных стимулов;
б) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов с целью создания эффективного механизма работы;
в) основываются на использовании экономических стимулов, предусматривающих заинтересованность и ответственность управленческих работников за последствия принимаемых решений и побуждающих работников добиваться инициативного осуществления поставленных задач без специальных на то распоряжений;
г) опираются на власть руководителя.

8. Определите характеристики социально-психологических методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) предполагают использование моральных стимулов, особых способов и условий коммуникации, образов, метафор и других приёмов воздействия на психологические установки и эмоциональную сферу психики людей;
б) с их помощью формируются основные системы управления в виде устойчивых связей и отношений, положений, регламентирующих права и ответственность подразделений и отдельных работников;
в) основываются на использовании экономических стимулов, предусматривающих заинтересованность и ответственность управленческих работников за последствия принимаемых решений и побуждающих работников добиваться инициативного осуществления поставленных задач без специальных на то распоряжений;
г) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов для повышения эффективности механизма работы.

9. Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):

а) расписание;

б) создание новых учебных курсов;
в) контроль посещаемости;
г) повышение квалификации преподавателей.

10. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):

а) установка целей;
б) мотивация работников;
в) выбор конкретных стратегий для применения;
г) распределение ресурсов.

11. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):

а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;
б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;
в) организация существует благодаря многочисленным субподрядам;
г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

12. Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):

а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;
б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;
в) наём и увольнение работников;
г) ведение записей в трудовой книжке.

13. Управление знаниями представляет собой (один правильный ответ):

а) управление учебным процессом;
б)организация документооборота в организации;
в) распространение слухов;
г) генерирование, накапливание и использование знаний в интересах получения конкурентных преимуществ.

14. Организация – это(один правильный ответ):

а) Совокупность подразделений и взаимосвязей между ними;
б) Сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей;
в) Система отношений;
г) Нормы, правила, регулирующие взаимоотношения и поведение всех участников коллектива.

15. Макросреда организации не включает(один правильный ответ):

а) политические, юридические факторы;
б) социально-культурные, демографические факторы;
в) макроэкономические, научно-технические факторы;
г) поставщики и посредники.

16. Суть SWOT-анализа организации заключается(один правильный ответ):

а) в анализе её возможностей и угроз;
б) в анализе её сильных и слабых сторон;
в) а)+б);
г) в разработке систем мер преодоления угроз и слабых сторон, реализации возможностей организации с помощью её сильных сторон.

17. Основной характеристикой иерархической культуры является(один правильный ответ):

а) Поощрение новаторства, риска, индивидуальности, самобытности, курса на инновации.
б) Культивирование преданности делу и организации, обязательности, взаимного доверия, но в рамках клана.
в) Основа – система власти, которая регламентирует всю деятельность организации в форме правил, инструкций и процедур.
г) Господство стоимостных отношений, ориентация в основном на рентабельность.

18. Организационная структура–

а) внутреннее строение организаций, совокупность взаимосвязей между подразделениями и членами организаций, социальными общностями
б) совокупность сотрудников организации
в) схема расположения рабочих мест сотрудников относительно друг друга
г) топ-менеджмент организации.

19. Сетевая структура не характеризуется(один правильный ответ):

а) свободно связанной, гибкой, горизонтальной структурой равноправных, разных по своим ролям и функциям, независимых партнеров;
б) прямыми длительными связями между всеми участниками совместной деятельности;
в) подчинением одних органов другим в виде иерархической лестницы;
г) осуществлением контроля на содержательном уровне, т.е. на уровне добровольно принятых коллективных самоограничений.

20. Эффективный стиль лидерства(один правильный ответ):

а) авторитарный;

б) демократический;
в) либеральный;
г) эффективность конкретного стиля лидера зависит от характера конкретной ситуации.

21. Эффективность – это(один правильный ответ):

а) достижение запланированного результата;
б) рациональное распределение ресурсов;
в) отношение результата к затратам, связанным с получением данного результата;
г) достижение минимально возможных затрат.

22. Способность сотрудников выполнять работу во многих сложных и ответственных ситуациях, длительное время, обходясь без внешнего положительного подкрепления, называется(один правильный ответ):

а) мотивация
б) стимулирование
в) управляемость
г) самомотивация

23. Сбор отзывов покупателей магазина – это проявление функции управления(один правильный ответ):

а) анализ
б) контроль
в) планирование
г) прогнозирование

24. Экономические результаты деятельности предприятия могут выражаться в (два правильных ответа):

а) объеме производства продукции
б) уровне заработной платы топ-менеджера
в) частоте упоминания предприятия в СМИ
г) прибыли

25. В чем отличие мотивации от стимулирования:

а) мотивация подталкивает деятельность изнутри, а стимулирование - извне
б) стимулирование подталкивает деятельность изнутри, а мотивация - снаружи
в) мотивация характерна только для коллектива работников, а стимулирование только для отдельных сотрудников
г) это синонимы

26. Что не является характеристикой цели организации(один правильный ответ)?

а) измеримость
б) достижимость
в) краткость
г) определенность во времени

<u>Итоговая зачетная работа</u>

1. На заключительном семинарском занятии проводится коллоквиум, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы. Данная работа является зачетной и должна быть оформлена в печатном виде в соответствии с общими требованиями.

Книги и вопросы к ним:

1. Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

2. Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

Шкала оценивания

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится текущая аттестация в форме зачета и промежуточная аттестация в форме устно-письменного зачета. Выполнение заданий, предусмотренных программой курса, является обязательным для всех студентов.

Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена. Оценка работы на семинарских занятиях происходит в процессе защиты студентами презентаций на заданные темы.

Критерии оценки презентации (по 2 балла за критерий; максимум – 10 баллов за презентацию):
-презентабельность (иллюстративность, графическая привлекательность)
-понятность (доступность изложенного материала)
-полезность (полезна ли данная презентация для обучения?)
-интерес (интересна ли данная презентация?)
-использование других источников - статей, книг, интернет-ресурсов и проч. (в презентации обязательно должна присутствовать ссылка на конкретный источник)
Всего в течение семестра будет предложено выполнить 5 презентаций.
При этом, выступление с 1-ой презентацией будет предложено всем командам. Выступления со 2-ой и последующими презентациями будет проходить следующим образом: например, в группе сформировано 6 команд. Тогда со 2-ой презентацией выступают только команды № 1, 2 и 3. С 3-ей презентацией выступают только команды № 4, 5 и 6. И далее по очереди меняются таким образом, что каждая команда имеет возможность выступить еще дважды, кроме 1-ой презентации. Эти два выступления позволят каждому участнику заработать еще по 2 балла за выступление, т.е. дополнительно по 4 балла.
Максимальная оценка в сумме за все 5 презентаций – 50 баллов.
Максимальная оценка за 2 выступления – 4 балла.
Итого максимальное количество баллов за работу на семинарских занятиях – 54 балла.
Зачет состоит из двух частей: итоговое тестирование и написание и защита эссе по книге.

Итоговый тест состоит из 26 вопросов и оценивается в 26 баллов.

Оценка эссе складывается из следующих критериев:

- оформление зачетной работы с соблюдением общих требований – 3 балла
- ответ на поставленные вопросы в работе – 7 баллов
- использование примеров и/или цитат из книги – 5 баллов
- устный ответ – 5 баллов

Максимальная оценка за эссе - 20 баллов.

Результаты текущего и промежуточного (итогового по дисциплине) контроля формируют рейтинговую оценку работы студента. Итоговая оценка по курсу складывается из оценки работы обучающегося в семестре и результата зачета.

4.4. Методические материалы

Критерии финальных оценок по 100-балльной шкале
(ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ФМО ИБДА РАНХиГС)

100-95	5+	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины, в междисциплинарном ключе. Имеет собственную аргументированную позицию по ключевым проблемам курса.
94- 90	5	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины. Собственная позиция - в стадии формирования
89-85	5-	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения практических задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции.
84-80	4+	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает достаточным уровнем профессиональной эрудиции.
79-75	4	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает необходимым уровнем профессиональной эрудиции.
74-70	4-	Программа курса освоена практически полностью. Студент ориентируется в проблематике большинства тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Демонстрирует удовлетворительный уровень профессиональной эрудиции.
69-65	3+	Программа курса в основном освоена. Глубина понимания отдельных тем курса варьируется. Студент владеет терминологией. Имеет представление, каким образом теоретический материал может использоваться в качестве инструмента для решения практических задач. Демонстрирует базовый уровень профессиональной эрудиции.
64-60	3	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание большинства тем курса не отличается глубиной. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
59-55	3-	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание основных тем курса является поверхностным. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
54 и менее	2	Программа курса не освоена.

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» нацелена на получение обучающимися устойчивых знаний основ менеджмента организации, его сущности, функциях, основных тенденциях развития. Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Подготовить презентацию на заданную тему.
4. Составить план ответа (доклада, презентации).
5. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно
6. Указать авторство использованных материалов
7. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
8. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
9. При работе в малых группах (например, при подготовке к участию в деловой игре) в начале работы четко распределить обязанности.
10. В течение семестра систематически заниматься самостоятельным изучением дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Основы менеджмента» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
  - самостоятельное изучение разделов курса
  - подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка презентаций.

<u>Задания для самостоятельной работы студентов</u>

Задание 1. Повторить материалы лекции «Менеджмент: сущность, функции, этапы развития». Самостоятельно изучить главу учебника «Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции». Ответить на вопросы для самопроверки в конце главы. Изучить раздаточный материал, полученный на семинарском занятии, и подготовить презентацию собственной виртуальной компании мирового класса.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 2. Повторить материалы лекции «Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент». Самостоятельно изучить параграф учебника «Тенденции развития современного менеджмента». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 3. Повторить материалы лекции «Планирование». Самостоятельно изучить главы учебника «Прогнозирование и планирование», «Анализ и выработка управленческого решения». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце глав. Изучить материалы презентации семинарского занятия «STEP и SWOT анализ». Подготовить презентацию «STEP и SWOT анализ собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 4. Повторить материалы лекции «Организация. Организационные структуры управления». Самостоятельно изучить главу учебника «Организационные структуры управления». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы. Изучить материалы презентации семинарского занятия «Организационные структуры управления». Подготовить презентацию «Организационная структура собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 5. Повторить материалы лекции «Контроль». Самостоятельно изучить главу учебника «Контроль и мониторинг». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы. Подготовить презентацию «Процесс контроля в собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 6. Повторить материалы лекции «Управление персоналом. Стимулирование и мотивация». Самостоятельно изучить главу учебника «Мотивация и стимулирование». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы. Подготовить презентацию «Мотивация и стимулирование персонала в собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 7. Повторить материалы лекции «Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация». Самостоятельно изучить главу учебника «Обучение». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 8. Повторить материалы лекции «Культура организации. Лидерство». Самостоятельно изучить главы учебника «Формирование организационной культуры», «Лидерство». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце глав.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 9. Повторить материалы лекции «Инновационный менеджмент». Самостоятельно изучить главу учебника «Управление инновациями». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 10. Повторить материалы лекции «Менеджмент знаний». Самостоятельно изучить главу учебника «Управление знаниями». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 11. Повторить материалы лекции «Современные тенденции в менеджменте». Самостоятельно изучить главу учебника «Тенденции развития современного менеджмента». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 12. Повторить материалы лекций и семинарских занятий курса. Подготовиться к итоговому тестированию.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

Задание 13. В течение семестра прочитать одну из указанных книг и подготовить эссе по ее материалам. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы. Данная работа является зачетной и должна быть оформлена в печатном виде в соответствии с общими требованиями.

Книги и вопросы к ним:

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

Источники:

1.Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

2. Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

6. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

2. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009. — 280 с. — 978-5-9275-0611-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47055.htm

3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67691.html

6.2. Дополнительная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html

2. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008.

Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60450.html

3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8111.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Списки литературы и перечни информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы обучающихся, приложены к темам рефератов, эссе и заданий для самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.12manage.com
2. https://hbr.org/
3. http://www.garyhamel.com/
4 http://www.tlainc.com/
5. http://www.skyrme.com/

6.6. Иные источники

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекций и практических занятий необходимы и имеются в распоряжении Академии:

1. Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного затемнения аудитории.

Проспект Вернадского, 82, корпус 5, аудитория 129 для лекций, аудитории 505 и 506 для практических занятий, компьютер/ноутбук и проектор в наличии

2. Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации – персональный компьютер, проектор, экран, звуковые колонки.

3. Обычное оборудование аудитории - доска, фломастеры.

4. Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины: комплект офисных программ: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Microsoft Internet

Explorer.