

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ИФУР

Протокол от «03» декабря 2020 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01. Техника презентаций и публичных выступлений
(код и наименование РПД)

41.03.05 Международные отношения
(код, наименование направления подготовки)

Международные программы устойчивого развития
(направленность (профиль))

Бакалавр
(уровень образования)

очная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор–составитель:

К.полит.н., директор программ НОЦ по подготовке кадров для стран СНГ Арапова
Н.П.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор

Научно-образовательного центра устойчивого развития,
к.э.н., доц. Семенов С.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.3	Способность применять методы и средств делового общения в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.3	на уровне знаний: знание коммуникативных методов и средств, в том числе делового общения, в различных формах, на государственном и иностранном (ых) языках
		На уровне умений: применение методов и средств делового общения в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках
		на уровне навыков: владение методикой делового общения на профессиональном уровне, в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Техника презентаций и публичных выступлений установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е.,

- контактная работа с преподавателем – 24 часа, в том числе 8 часов – лекции, 16 часов – практические занятия,
 - самостоятельная работа – 48 часов.
- Место дисциплины в структуре ОП ВО
- Дисциплина Техника презентаций и публичных выступлений предназначена для студентов 4-го курса, изучается в 8 семестре.
 - Дисциплина реализуется в дополнении к дисциплине «Основы маркетинга» и др.
 - Форма промежуточной аттестации – зачет.

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в курс.	9	1		2		6	О
Тема 2	Самопрезентация.	9	1		2		6	О, к
Тема 3	Моделирование ситуации: «Собеседование при приеме на работу»	9	1		2		6	О, к
Тема 4	Эмоциональный портрет аудитории. Техника и приемы работы с целевой аудиторией	9	1		2		6	О, к
Тема 5	Скелет презентации.	9	1		2		6	О, К
Тема 6	Варианты выступления, особенности невербального поведения.	9	1		2		6	О, к
Тема 7	Дресс-код.	9	1		2		6	О, к
Тема 8	Элементы мультимедийной презентации и ее дизайн.	9	1		2		6	О, к, т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		16		48	

Содержание дисциплины

1. Введение в курс. История презентации.

Презентация как вид целенаправленной деятельности. История презентации. Что такое презентация и в чем отличие от публичного выступления. Деловая игра: Знакомство Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. В чем отличие публичного выступления от презентации.

2. Самопрезентация.

Как подготовиться к самопрезентации: ключевые элементы Специфика и условия применения самопрезентации. Основные средства, специфические особенности и условия.

3. Моделирование ситуации: «Собеседование при приеме на работу»

Подготовка самопрезентации. Ключевые элементы. Варианты самопрезентации. Особенности видео роликов. Перекрёстная оценка. Разбор.

4. Эмоциональный портрет аудитории. Техника и приемы работы с целевой аудиторией

Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Разработка презентационных сценариев.

5. Скелет презентации.

Основные элементы подготовки к выступлению. Колесо готовности. Матрица Эйзенхауэра. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния.

6. Варианты выступления, особенности невербального поведения.

Ошибки речи.

Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории.

7. Дресс-код.

Зачем нужен и когда надо придерживаться правил в подборе одежды для публичных выступлений.

8. Элементы мультимедийной презентации и ее дизайн.

Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Анимация объектов и переходов. Визуализация данных. Типы сравнения данных. Выбор диаграммы. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в курс. История презентации. Что такое презентация и в чем отличие от публичного выступления. Деловая игра: Знакомство	Опрос
Тема 2. Самопрезентация. Как подготовиться к самопрезентации: ключевые элементы	Опрос
Тема 3. Моделирование ситуации: «Собеседование при приеме на работу»	Опрос, кейс
Тема 4. Эмоциональный портрет аудитории. Техника и приемы работы с целевой аудиторией	Опрос, кейс
Тема 5. Скелет презентации. Основные элементы подготовки к выступлению. Колесо готовности. Матрица Эйзенхауэра	Опрос, кейс
Тема 6. Варианты выступления, особенности невербального поведения. Ошибки речи.	Опрос, кейс

Тема 7. Дресс-код. Зачем нужен и когда надо придерживаться правил в подборе одежды для публичных выступлений.	Опрос, кейс
Тема 8. Элементы мультимедийной презентации и ее дизайн. Визуализация данных	Опрос, кейс, тест

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в устной форме с использованием материалов практических заданий, подготовленных в процессе освоения дисциплины.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.3	Способность применять методы и средств делового общения в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.3	на уровне знаний: знание коммуникативных методов и средств, в том числе делового общения, в различных формах, на государственном и иностранном (ых) языках
		На уровне умений: применение методов и средств делового общения в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках
		на уровне навыков: владение методикой делового общения на профессиональном уровне, в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языках

Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины. Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Презентация как вид целенаправленной деятельности.
2. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий.
3. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления.
4. Публичные выступления: история и современность.
5. Виды презентаций.
6. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения.
7. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций.
8. Презентация в форме вопроса.
9. Структура и основные характеристики вопроса.
10. Преимущества презентации в форме вопроса.
11. Технология конструирования вопроса-презентации.
12. Имитативные формы презентации. Презентация в форме игры.
13. Мини-презентация.
14. Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств.
15. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация.
16. Разработка средств и приемов контроля хода презентации.
17. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации.
18. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения.
19. Технологии анализа аудитории.
20. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп.
21. Определение ключевых характеристик аудитории.
22. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации.
23. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории.
24. Кривая внимания аудитории.
25. Разработка презентационных сценариев.
26. Основные компоненты и стадии презентационного сценария.
27. Разделы презентации.
28. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации.
29. Психолингвистическое программирование.
30. Техники конструирования образа и эмоционального состояния.
31. Техника «белых пятен».

32. Использование художественных средств в процессе презентации.
33. Виды вопросов аудитории.
34. Причины возникновения вопросов у аудитории.
35. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности.
36. Способы ответов на вопросы аудитории.
37. Цели использования мультимедийной презентации в выступлении.
38. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации.
39. Структура мультимедийной презентации.
40. Универсальные принципы дизайна.
41. Шрифт, цвет, фон.
42. Правило трех третей.
43. Анимация объектов и переходов.
44. Типы сравнения данных.
45. Выбор диаграммы.
46. Репрезентативные средства.

Шкала оценивания

Традиционная шкала	Определение
Зачтено	верные ответы (50-100%) по вопросам к каждой теме курса
Не зачтено	при верных ответах ниже 50% на каждую из тем курса – попытка не засчитывается, что равноценно незачету по данной дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Для того чтобы выполнить задания по промежуточной аттестации, необходимо:

1. Ознакомиться с темами курса.
2. Выполнить практические задания к каждой теме курса.
3. После освоения каждого раздела курса принять участие в деловой игре.
4. Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных деловых игр и результатов выполненных практических заданий.

Каждая тема курса заканчивается практическим заданием, успешное выполнение которого, открывает возможность изучения следующей темы. В учебном процессе используются следующие виды учебной работы: самостоятельная работа, практическая работа, промежуточная аттестация. Предусмотрены следующие формы текущего контроля: деловые игры, кейсы, эссе, рефераты.

Слушателю необходимо последовательно изучать материалы курса и следовать рекомендациям по выполнению практических заданий.

Методические указания по самоподготовке к выполнению практических заданий:

Выполнение практического задания невозможно без ознакомления с соответствующим лекционным блоком, в котором содержится вся необходимая информация для его выполнения. Необходимо прослушать рекомендации по выполнению конкретного практического задания и использовать заготовленные шаблоны, которые прилагаются к заданиям.

Методические рекомендации по выполнению практикоориентированных заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

Основная литература – это базовая монография, достаточно полно освещающий соответствующие вопросы изучаемой дисциплины. Дополнительная литература – это рекомендуемая для изучения литература, позволяющая более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие / О.А. Баева. – 2-е изд. исправл.- Минск: Новое знание, 2001.
2. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие. Ростов н/Дн:Феникс, 2012.
3. Дэвидсон Д. Ораторское искусство. Уникальный курс мастерства воздействия на аудиторию: Пер. с англ. / Д. Дэвидсон.- М.: Эксмо, 2005.

5.2 Дополнительная литература:

1. Комарова Л.В. Технологии делового общения в управленческой среде: Учебное пособие / Л.В. Комарова.- М.: РАГС, 2006.

5.3. Интернет-ресурсы.

1. <https://lib.ranepa.ru/ru/> - информационные ресурсы библиотеки РАНХ и ГС.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Культура речи и деловое общение» необходимы:

1. Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного затемнения аудитории.
2. Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации - персональный компьютер, проектор, экран, звуковые колонки.