

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Научно-образовательный центр устойчивого развития

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ИФУР

Протокол от «03» декабря 2020 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.03.08 Современный менеджмент

41.03.05 Международные отношения

Международные программы устойчивого развития

Бакалавр

Очная

Год набора – 2021

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

к.т.н., доцент кафедры маркетинга и торгового дела Н.Б. Сафронова

Директор НОЦ УР к.э.н., доцент Семенов С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина К.М.03.08 «Современный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1	на уровне знаний: идентификация ролевой позиции в командной работе
	на уровне умений: вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
	на уровне навыков: эффективное исполнение ролевой позиции в командной работе
УК ОС-6.1	на уровне знаний: определение принципов самообразования и построения карьеры в течение всей жизни
	на уровне умений: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	на уровне навыков: оптимальное саморазвитие и самообразование в целях достижения наилучшей карьеры

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			1
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		36	32
лекционного типа (Л)		12	16
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		24	16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		34	76
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	72/2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01 «Современный менеджмент» изучается в 1 семестре 2 курса по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике	8	1		3		4	
Тема 2	Современные направления в методологии и практике менеджмента	8	1		3		4	Тестирование
Тема 3	Современные тенденции в системе управления	8	1		3		4	Презентация
Тема 4	Современный механизм управления	8	2		2		4	Презентация

Тема 5	Управление изменениями в организации	8	2		2		4	Презентация
Тема 6	Современные стили управления	10	1		3		6	Презентация
Тема 7	Теория и практика принятия современного управленческого решения	10	2		4		4	Доклад
Тема 8	Инновационные направления развития методологий современного менеджмента	10	2		4		4	
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Всего:		72	12		24		34	

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике

Основные черты новой экономики России и развитых стран.

Современные тенденции в методологии менеджмента: управление командой, искусство управления, национальные особенности современного менеджмента, структурированность менеджмента по видам. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем. Современные стратегии менеджмента. Специфика применения основ менеджмента в условиях новой экономики.

Неоклассический менеджмент. Менеджмент эпохи модерна и постмодерна. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления. Методология применения теорий менеджмента в процессе управления организацией.

Современные требования к менеджеру XXI века.

Тема 2. Современные направления в методологии и практике менеджмента

Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления. Системный и синергетический подход в менеджменте. Программно-целевое управление. Реинжиниринг. Модульное управление. Специфика применения современных тенденций и направлений современного менеджмента на предприятиях.

Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания. Фактор времени: тайм-менеджмент. Характер задач современного менеджмента. Возможность ошибок в решении проблем управления и методы их устранения. Стратегия подталкивания. Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная стратегия и превентивная.

Тема 3. Современные тенденции в системе управления

Особенности применения системного подхода в современном менеджменте. Система управления. Организационное и ресурсное управление. Ресурсоэнергообмен в системе управления. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.

Управляющая и управляемая система (объект и субъект управления). Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры. Типы организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды,

филиальные, модульные, матричные, смешанные и др. Структурные проблемы. Неформальные структуры в организации. Коммуникации в современном менеджменте.

Тема 4. Современный механизм управления

Структура механизма управления организацией. Инструменты механизма управления. Современные принципы управления. Процесс целеполагания в организации. Миссия организации. Новые тенденции в функциях управления: общих и специальных. Современные методы управления.

Нормативно-правовое обеспечение механизма управления. Кадровое обеспечение механизма управления.

Информационно-логистическое обеспечение механизма управления.

Виды связей в современном механизме управления организацией.

Тема 5. Управление изменениями в организации

Система мониторинга и контроллинга в фирме. Мониторинг ситуации изменения в организации. Осуществление программы изменения. Установление связей.

Управление формальной и неформальной организацией.

Управление различиями. Ценность различий. Признаки конфликтов, управление конфликтами в организации. Стратегии управления конфликтами. Процесс общения. Личное общение. Препятствие общению. Климат общения. Мотивация развития кадров в процессе управления изменениями.

Коммуникационное управление. Коммуникационный процесс и его структура. Пути улучшения системы коммуникаций на современном предприятии.

Тема 6. Современные корпоративные стили управления

Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления.

Личностные характеристики лидера. Стили управления в современных условиях развития организации: авторитарный, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от потребностей подчиненных, от требований и целей работы, от организации, ее ценностей и традиций.

Функциональный и процессный подходы: постановка задач, планирование, инструктаж, контроль, оценка, мотивация, организация и личный пример. Делегирование полномочий. Командный стиль управления. Власть и влияние. Источники власти. Баланс власти в организации.

Тема 7. Теория и практика принятия современного управленческого решения

Структурированный подход в теории принятия решений. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования. Некоторые техники и средства принятия управленческих решений в организациях.

Этапы принятия управленческого решения. Принципы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем.

Процесс планирования и распределения работ. Мониторинг и контроллинг принятого решения. Эффективность и продуктивность управленческого решения.

Самоуправление и тайм-менеджмент.

Тема 8. Инновационные направления развития методологий современного менеджмента

Гендерный менеджмент. Сетевой менеджмент. Креативный менеджмент. Когнитивный менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Командный менеджмент и другие виды направлений развития методологий современного менеджмента.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.01 «Современный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);
- при проведении занятий семинарского типа:
деловая игра, тестирование, презентация, доклад;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
устные и письменные опросы, диалог с аудиторией.

4.1.2. Экзамен проводится в письменной форме методом тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примеры контрольных тестов

Входной контроль

1. В чем выражается искусство управления?

Блицопрос

1. Основатель науки менеджмента – Ф.У. Тейлор (да/нет).
2. Менеджмент – фундаментальная наука (да/нет).
3. Менеджмент как наука тесно связан с техническими дисциплинами (да/нет).
4. Умение применять теорию менеджмента, использовать накопленный опыт, творчески управлять организацией – это искусство менеджмента (да/нет).
5. Современная рыночная экономика государства регулируется посредством различных методов воздействия (да/нет).

ЗАДАНИЕ на самостоятельную проработку:

Как бы Вы описали эффективного менеджера? Приведите пример известного менеджера и оцените: относится он к эффективному менеджеру и в чем это выражается? Составьте перечень глаголов, таких, как «планирует», «организует» и т.д. Перечислите все действия, которые, по Вашему мнению, характеризуют менеджера, хорошо выполняющего свою работу.

Контрольные тесты

1. Фирменное управление решает задачи:

1. удовлетворить спрос;
2. обеспечить эффективность деятельности;
3. получение прибыли;
4. все ответы верны.

2. Предметом труда менеджеров является:

1. сырье, материалы;
2. документы;

3. информация;
4. люди.

3. Принципы управления:

1. отражают объективные закономерности практики управления;
2. определяют требования к конкретной системе менеджмента;
3. диктуют применение методов управления;
4. верны все ответы.

4. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:

1. социальным методам управления;
2. психологическим методам управления;
3. экономическим методам управления;
4. административным методам управления.

5. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияние на организацию в данный момент?

1. процессного;
2. системного;
3. ситуационного;
4. все ответы неверны.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1	использует свою ролевую позицию в командной работе	оптимально идентифицирует и применяет свою ролевую позицию в командной работе
УК ОС-6.1	строит и реализует свою траекторию саморазвития и	строит и реализует траекторию саморазвития с учетом полного

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	самообразования в целях достижения лучшей карьеры	соблюдения принципов образования

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры:

1. Основные законы управления.
2. Логическая схема выработки управленческих решений.
3. Понятие организации. Типы организационных структур.
4. Модели принятия управленческих решений.
5. Миссия и цели организации.
6. Теории процесса мотивации.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Теории содержания мотивации.
9. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
10. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
11. История развития менеджмента.
12. Управление конфликтами.
13. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
14. Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.
15. Система стратегического управления.
16. Стадии процесса мотивации.
17. Функции управления.
18. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
19. Преимущества и недостатки стратегического управления.
20. Управление организационной культурой.
21. Модель проектирования деятельности организации.
22. Коммуникации в менеджменте.
23. Основные проблемы стратегического управления.
24. Формы делового общения.
25. Основные направления стратегического управления.
26. Законы и приёмы делового общения.
27. Анализ внутренней среды организации.
28. Причины конфликтов и их назначение.

Примерные вопросы к тестированию

1. Что не является причиной экономического роста страны на современном этапе: высокие темпы роста физического объема экспорта сырья;

1. благоприятная внешняя конъюнктура;
2. национализация сырьевых отраслей;
3. формирование слоя среднего и малого бизнеса;

2. Принцип сохранения автономии при признании индивидуальной логики в современном менеджменте – это:

1. Децентрация
2. Каскадирование
3. Самонезавершенность
4. Самогенерация
5. Самоколлаж

3. Чему в социальной компетентности и управлении персоналом менеджеры меньше всего уделяют сегодня внимания?

1. Способность работать в международной команде
2. Способность мотивировать и убеждать
3. Способность к разрешению конфликтов
4. Способность к учебе и нововведениям
5. Личное обаяние

4. Что не входит в основные характеристики открытого, доброжелательного стиля общения:

1. содержательность
2. оценка
3. конструктивность
4. понимание
5. равенство

5. Мнения, сформировавшиеся независимо от фактов или до того, как мы узнаем факты:

1. шумы
2. неадекватный язык
3. восприятия
4. предубеждения
5. накопление искажений
6. вторжение в личное пространство

6. На каком этапе принятия управленческого решения происходит фиксация «зоны неопределенности» ситуации, т.е. выделение тех ее параметров (ограничивающих факторов), которые порождают возникшую проблему как таковую:

1. Фиксация и осознание проблемы.
2. Формирование исходного множества альтернатив.
3. Формулировка критерия (критериев) элиминации.
4. Элиминация альтернатив исходного множества.
5. Выбор максимизированной альтернативы.
6. Коррекция решения.

7. Навык активного слушания, при котором присутствует реагирование на речь говорящего мимикой лица или жестами:

1. Поощрение говорящего.
2. Прослушивание содержания сообщения.
3. Проявление внимания к чувствам.
4. Невербальное реагирование на речь говорящего.
5. Сопоставление

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент: сформировал навыки самостоятельного использования методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, применения методов анализа, способов получения и обобщения информации и навыки самоорганизации и самостоятельной работы; воспринимает, анализирует, обобщает и систематизирует полученную информацию, ставит цель и выбирает методы и средства ее достижения; осуществляет поиск необходимой информации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который: - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; - в семестре не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают комплекс теоретических знаний и развитие практических навыков в области управления, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оригинальных идей и получение системного эффекта. В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/12865>
2. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание). Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24787>
3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>

6.2. Дополнительная литература.

1. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А. М.: Дашков и К, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/24835>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практ. задания, курсовое проектирование: практикум / Малюк В.И. – 2-е изд., перераб. – М: Кнорус, 2016. – 316 с. 2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С. М.: Дашков и К, 2014. – 104 с. <http://www.iprbookshop.ru/4448>

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.polittech.ru/> - Энциклопедия массовых психотехнологий
2. <http://www.vto.ru>
3. <http://www.gks.ru>

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»