

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
Научно-образовательный центр устойчивого развития**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ИФУР

Протокол от «03» декабря 2020 г.

№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**К.М.03.03 Психология управления**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**41.03.05 Международные отношения**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Международные программы устойчивого развития**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**БАКАЛАВР**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Составитель:

Д.и.н., профессор, заместитель директора научно-образовательного центра устойчивого развития ИФУР РАНХиГС Палехова П.В..

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Директор

Научно-образовательного центра устойчивого развития ИФУР РАНХиГС

к.э.н., доцент, С.А.Семенов

*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

### Пояснительная записка

Дисциплина (модуль) К.М.03.03 «Психология управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль управление проектами устойчивого развития нацелена на ознакомление с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности, формирование системных представлений и понимания психологической сущности управленческой деятельности, овладение основными социально-психологическими методами управления, развитие мотивации личностного роста.

В курсе «Психология управления» рассматриваются следующие проблемы: теоретико-методологические основы психологии управления - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления. Основные социально-психологические проблемы управления и пути их решения. Методы изучения важных социально – психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутри личностных проблем средствами психологии управления. Основ психологии руководителя. Приобретение теоретических и практических навыков участия в конфликте. Дисциплина (модуль) К.М.03.03 «Психология управления» формирует основы теоретической базы применительно к моделям управления устойчивого развития, в соответствии с целями устойчивого развития ООН.

#### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина К.М.03.03 «Психология управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.3	способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, в рамках переговорного процесса на государственном и английском языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС -4.3	Знать:

		<p>иностранный язык, в том числе в профессиональной сфере, а также переговорного процесса, деловых коммуникаций, культуры речи, делового письма и техники презентаций для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>лексики и грамматики государственного и иностранного языков, в том числе в профессиональной деятельности;</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>владеть лексикой и грамматикой государственного и иностранного языков, в том числе в сфере профессиональной деятельности, грамотно осуществлять коммуникации в рамках делового оборота, составлять документы, вести переговоры, выступать, готовить презентации;</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>- деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – **32**, включая **16** часа лекций и **16** часов практических занятий (семинаров), **2** часа контроля. На самостоятельную работу обучающихся предусмотрено - **38** часа.

### 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.03.03 «Психология управления» изучается в соответствии с учебным планом на 3-ем семестре программы бакалавра очной формы обучения. Дисциплина К.М.03.03 «Психология управления» входит в состав К.М. (Комплексного модуля) «Основы менеджмента и профессиональные управленческие навыки», Блок Б1.В.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы (72 академических часа). Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «Политология», «История», «Системный анализ».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Психологическая концепция управления.	8	2		2		4	О
Тема 2	Психология субъекта управленческой деятельности.	8	2		2		4	Р
Тема 3	Психология управления групповыми процессами.	8	2		2		4	О, Д
Тема 4	Психология управленческого общения.	8	2		2		4	Д
Тема 5	Психология организационного поведения.	8	2		2		4	О
Тема 6	Психология управления конфликтом.	8	2		2		4	К
Тема 7	Психологические проблемы организации.	8	2		2		4	О
Тема 8	Социально-психологические основы принятия управленческих решений.	7	1		1		5	О, Д
Тема 9	Психологические аспекты самоменеджмента руководителя.	7	1		1		5	О, Т
Промежуточная аттестация		2						Зачет
Всего:		72	16	-	16		38	

Примечание:

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

#### Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1 . Психологическая концепция управления

Психологическое содержание управления. Психологическая модель управленческой деятельности. Предмет и проблематика психологии управления.

##### Тема 2. Психология субъекта управленческой деятельности

Личность в процессе управления. Внутренние факторы управления (психические процессы, состояния, свойства), вариативность действия внутренних факторов. Личностные качества, влияющие на эффективность управления. Психологический анализ личности. Психологические особенности личности руководителя. Управленческие

способности. Стили управленческой деятельности. Психологические закономерности мотивации управления.

### **Тема 3. Психология управления групповыми процессами**

Принадлежность к группе. Групповые процессы. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости. Понятие команды. Процесс командообразования. Совместимость и ее влияние на управление. Социально-психологический климат и приемы его оптимизации.

### **Тема 4. Психология управленческого общения**

Психологические аспекты управленческого общения. Коммуникативная структура организации. Коммуникативные и рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Психологические особенности иррациональных средств управления.

Технологии управленческого воздействия. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении. Персонификация. Архетипические принципы управления. Правила эффективной коммуникации.

### **Тема 5. Психология организационного поведения**

Психология управления поведением личности в организации. Основные модели (формы) организации совместной деятельности. Влияние социальных установок, потребностей и мотивов на поведение личности. Способы изменения социальных установок. Современные представления об управлении по ценностям.

### **Тема 6. Психология управления конфликтом**

Конфликт как среда и средство управления. Психологическая сущность конфликтов и их виды. Виды конфликтов управления и их психологические параметры. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Сущность организационной конфликтности. Фазы реализации конфликта. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.

### **Тема 7. Психологические проблемы организации**

Невротические (девиантные, акцентированные) типы организационной культуры. Манипуляции в системах управления. Нормативно-правовые акты. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды. Проблемы мотивации и ожиданий персонала.

### **Тема 8. Социально-психологические основы принятия управленческих решений**

Психологические аспекты и особенности процесса принятия решения. Признаки «хорошей цели». Проблема «рамок» (неявных ограничений) субъекта решения. Индивидуальные различия (стили) управленческих решений. Методы передачи управленческого решения. Психологическая сущность инноваций.

### **Тема 9. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя**

Основные типы организационных страхов. Стресс в управленческой деятельности. Стрессменеджмент. Тайм-менеджмент. Приемы позитивного отношения к жизни.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.03.03 «Психология управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

*Опрос, диспут.*

- при проведении практических занятий:  
*Опрос, дискуссия.*

### **Вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

**Тема 1.** Индивидуальная управленческая концепция (ИУК): сущность, основные функции, особенности формирования, средства реализации.

**Тема 2.** Психологический портрет менеджера. Исследование индивидуально-психологических особенностей.

**Тема 3.** Исследование межличностных отношений, интеллектуальной активности и эмоциональной коммуникативности группы, определение стадии развития группы и выявление лидеров.

**Тема 4.** Психологические основы деловых отношений. Управление людьми и группами с учетом психологических особенностей. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.

**Тема 5.** Социально-психологическое влияние (конформизм, внушаемость, подчинение и пр.). Средства и методы психологического воздействия. Психологический механизм манипулирования и приемы противодействия манипуляциям.

**Тема 6.** Технологии эффективной коммуникации. Коммуникативный процесс и основные модели общения.

**Тема 7.** Тренинг развития навыков снятия коммуникативных барьеров и разрешения конфликтов.

**Тема 8.** Исследование организационно-психологического механизма «запуска» и исполнения управленческого решения.

**Тема 9.** Психологические основы саморегуляции. Тренинг психологической устойчивости и освоения приемов аутотренинга.

### **Ситуационные задачи по дисциплине**

Задание:

Опишите ситуацию с точки зрения психологии управления.

Определите многообразие управленческих шагов, предпринимаемых руководителем и кратко обоснуйте их последствия.

#### **Ситуация 1:**

Вас назначили руководителем подразделения, в котором военнослужащие не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер работы.

Что вы как руководитель будете делать?

#### **Ситуация 2:**

Военный фельдшер Н. получил назначение: начальник медицинской службы батальона. Ему подчиняются 10 мужчин и 5 женщин-военнослужащих по контракту.

Часть из них имеют медицинское образование и стаж работы по специальности. У военного фельдшера стаж работы по специальности отсутствует. Основная проблема Н. – отсутствие уважения и поддержки со стороны подчиненных.

#### **Ситуация 3:**

Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.

Что вы как руководитель будете делать?

#### **Ситуация 4:**



Ваш подчиненный систематически не понимает ваших заданий. Он очень старается, но ничего не выходит. Никакие угрозы не помогают. Между тем, это дисциплинированный военнослужащий.

Что вы как руководитель будете делать?

**Ситуация 5:**

Один из подчиненных вам военнослужащий (прапорщик К.) плохо обращается с военнослужащими срочной службы. Он груб, заносчив. Он груб, заносчив, высокомерен. Это отрицательно сказывается на работе подразделения, страдает психологический климат.

Вместе с тем, он – хороший специалист, досконально знает свое дело, упорен и настойчив в достижении цели.

Что вы как руководитель будете делать?

**Ситуация 6:**

Военнослужащие подразделения (медицинского взвода) систематически не укладываются в установленные командиром плановые сроки выполнения заданий.

Что вы как руководитель будете делать?

**Ситуация 7:**

Подчиненные жалуются начальнику про своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни.

Что вы как руководитель будете делать?

**Ситуация 8:**

Один из ваших подчиненных в грубой форме высказал несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что вы как руководитель будете делать?

**Ситуация 9:**

Вам как руководителю нужно организовать и определить основные этапы проведения контроля. Расположите в логической последовательности данные ниже управленческие действия:

сбор фактического материала,

личная подготовка руководителя к контролю, изучение нормативных документов,

определение целей контроля,

подготовка выводов, предложений и рекомендаций для усовершенствования деятельности,

составление плана контроля,

анализ фактического материала,

определение средств и форм контроля за исполнением рекомендаций и предложений.

Доведение результатов контроля до коллектива.

*Задание.*

1. Какие принципы контроля соблюдены?

2. Обоснуйте последовательность этапов контроля за деятельностью персонала.

**Ситуация 10:**

Руководителю торговой фирмы потребовалось провести специальное мероприятие, чтобы стимулировать продажу товаров. Лучшему продавцу выделялась премия в виде бесплатной поездки на Бермуды вместе с супругой (или с супругом), где они могли бы поиграть в

гольф на лучших площадках мира. Прошло почти 3 месяца, а увеличения объема продаж почему-то не наблюдалось. Руководитель объяснял это себе тем, что продавцы «не тянут». Тогда он пригласил специалиста со стороны, чтобы тот развил у продавцов умение хорошо торговать и разработал программу, стимулирующую побудительные мотивы с целью «дать толчок продажам».

Приглашенный специалист отправился в торговые отделы и базы фирмы и увидел на стоянках автомобили с подставками для ружей. Всюду в подсобках находились охотничьи и рыболовные принадлежности. По всем имеющимся признакам было видно, что тут работают люди, увлекающиеся охотой и рыбалкой. И ни один человек из всей команды продавцов не интересовался гольфом.

Вопросы:

1. Какое условие какой теории мотивации было нарушено руководителем фирмы?
2. Что следует предпринять руководителю, что стимулировать объем продаж?

### **Ситуация 11:**

На крупной текстильной фабрике дела шли успешно до тех пор, пока конкуренты не стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую фирму. У нее поубавилось заказов даже от постоянных клиентов, появились проблемы с перебоем наличных денег, а когда возникают подобные затруднения, обычная мера – сокращение штатов. На совещании совета директоров было принято решение: отгрузить недопоставленный товар, а затем произвести увольнение.

Эта информация стала известна работникам. Через некоторое время производительность труда резко упала. Администрации пришлось обратиться к консультанту, который начал искать причину происходящего. Он побеседовал с текстильщиками дружески, с глазу на глаз, расспрашивая, что же на самом деле у них происходит. И один из рабочих проговорился: «Понимаете - мы знаем, что, как только отправим все оставшиеся заказы, нас отправят за ворота. Вот мы и стараемся вовсю, чтобы этих заказов нам на подольше хватило».

Вопросы:

1. Какая потребность в настоящее время имеет для работников наиболее важное значение?
2. Как руководителю мотивировать работников, чтобы изменить ситуацию?

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Психологический портрет менеджера.
2. Сущность и основные функции индивидуальной управленческой концепции.
3. Индивидуально-психологические особенности портрета современного менеджера.
4. Межличностные отношения в группе.
5. Стадии развития группы.
6. Выявление лидера в группе.
7. Психологические основы деловых отношений.
8. Управление людьми и группами с учетом психологических особенностей.
9. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.
10. Средства и методы психологического воздействия.
11. Психологический механизм манипулирования.
12. Приемы противодействия манипуляциям.
13. Современные технологии эффективной коммуникации.
14. Основные модели общения.
15. Развитие навыков снятия коммуникативных барьеров.
16. Разрешение конфликтов: пути и методы.

17. Организационно-психологический механизм «запуска» и исполнения управленческого решения.
18. Психологические основы саморегуляции.
19. Психологическая устойчивость.
20. Приемы аутотренинга.

### **Варианты контрольных работ:**

#### **ЗАДАНИЕ №1**

Вопрос: Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их психологических особенностей – это... Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) социально-психологическая совместимость;
- 2) социально-психологический климат;
- 3) психофизиологическая совместимость;
- 4) ценностно-ориентационное единство.

#### **ЗАДАНИЕ №2**

Вопрос: Какие из следующих личностных психологических качеств могут выступать в качестве способностей к управленческой деятельности, обуславливая эффективность руководства? Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) независимость;
- 2) толерантность;
- 3) доминантность;
- 4) креативность;
- 5) активность.

#### **ЗАДАНИЕ №3**

Вопрос: К какому направлению кадровой работы руководителя относится оптимизация распределения должностных обязанностей, типов выполняемых работ и их сложности? Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) подбор и расстановка кадров;
- 2) кадровое планирование;
- 3) разработка квалификационных требований к персоналу;
- 4) определение системы заработной платы, льгот и стимулирования;
- 5) набор и отбор персонала.

#### **ЗАДАНИЕ №4**

Вопрос: Какие особенности управленческой деятельности могут выступать причиной возникновения и переживания стрессов? Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) фактор вероятности межличностных конфликтов;
- 2) работа с большим объемом разнородной и разнообразной информацией, обладающей различной степенью достоверности;
- 3) все ответы верны;
- 4) высокая мера ответственности;
- 5) фактор дефицита времени;
- 6) существование групповых ценностей.

#### **ЗАДАНИЕ №5**

Вопрос: Совпадение мнений, установок и позиций по отношению к объектам, значимым для данного коллектива – это... Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) психологическая совместимость;
- 2) ценностно-ориентационное единство;
- 3) социальный статус;
- 4) социально-психологическая компетентность;
- 5) социально-психологический климат.

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:**

*Зачета*

#### **4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету.**

1. Теоретические основы психологии управления. Объект. Предмет. Этапы развития науки управления.
2. Различие понятий "руководство" и "лидерство"
3. Функции управления. Основные функции лидерства.
4. Профессионально важные качества руководителя.
5. Стили руководства.
6. Структура личности подчиненного. Зависимость индивидуальных особенностей личности от типа выполняемой деятельности.
7. Условия эффективного управления адаптацией новичков.
8. Метод социометрии. Его применение.
9. Управленческое общение в деятельности руководителя. Функции, стороны общения.
10. Механизмы взаимовосприятия.
11. Общения руководителя с подчиненными. Барьеры общения. Дистанция в общении.
12. Классификация групп. Малые группы.
13. Феномены управленческого воздействия руководителя. Условия эффективности убеждающей информации.
14. Основные способы и формы управленческого воздействия.
15. Формы делового общения. Правила проведения деловой беседы.
16. Большие группы. Классификации.
17. Подготовка и проведение служебного совещания. Виды совещаний.
18. Способы управления конфликтами. Возможные пути разрешения конфликта.
19. Кодекс поведения в конфликте. Метод "третьего суда"
20. Основные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях.
21. Имидж руководителя и проблемы его создания.
22. Физическое, психическое и духовное здоровье руководителя.
23. Профилактика стресса. Меры первоочередной самопомощи.
24. Основные правила организации рабочего времени.
25. Правила приема на работу. Основные вопросы собеседования.
26. Основные принципы этики делового общения "сверху-вниз".
27. Основные принципы этики делового общения "снизу-вверх".
28. Основные принципы этики делового общения "по горизонтали".
29. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины. Одежда и внешний облик делового человека.

30. Сувениры и подарки в деловой сфере. Деловые приемы. Визитная карточка в деловой жизни.

#### 4.2.1. Формируемые компетенции.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<b>УК ОС-4</b>	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	<b>УК ОС-4.3</b>	способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, в рамках переговорного процесса на государственном и английском языке

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<b>УК ОС-4.3</b>	способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, в рамках переговорного процесса на государственном и английском языке	осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах, в рамках переговорного процесса на государственном и английском языке	непринужденно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах, в рамках переговорного процесса на государственном и английском языке

#### 4.2.2 Типовые оценочные средства

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

**Текущий контроль** успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

#### Примеры тестов для промежуточного контроля знаний

1.Найти правильный ответ:

Управленческая психология это.....

- 1.Наука о закономерностях проявления и развития психики
- 2.Отрасль, изучающая закономерности поведения людей в группах
- 3.Отрасль, изучающая психологические аспекты управления.

2.Найти соответствие:

А.Объект управленческой психологии

Б.Предмет психологии управления

- 1.Психические процессы
- 2.Коллективы людей

3. Найти соответствие

А Задачи психологии

Б.Принципы психологии

- 1.Единство сознания и деятельности
- 2.Управление психическими процессами
- 3.Личный подход
- 4.Понимание сущности психических явлений
- 5.Развитие психики и сознания в деятельности
- 6.Детерминизм.

4.Найти соответствие

А.Аристотель

Б.Платон

- 1.Душа материальна и состоит из атомов
- 2.Душа представляет три вида душевных явлений: разум, мужество, воля.

5.Продолжить предложение

Платон утверждал, что душа представлена.....

6.Найти соответствие

А.Бихевиоризм

Б.Психоанализ

В.Неофрейдизм

Г.Гуманистическая школа

Д.Когнитивная школа

- 1.К.Юнг, А.Адлер
- 2.А.Маслоу, К.Роджерс
- 3.Д.Уотсон
- 4.Фр .Хайдер,Ньюком
- 5.З.Фрейд

7.Определить последовательность в блоках личности

А.1-я часть

Б.2-я часть

В.3-я часть

Г.4-я часть

- 1.Устойчивые особенности психических процессов
- 2.Социально обусловленные особенности личности
- 3.Знаний и умений

#### 4. Биологически обусловленные особенности личности.

##### 8. Найти правильный ответ

Индивидуальность это.....

1. Разумная сознательность
2. Неповторимое сочетание психических особенностей
3. Умение находиться в определённых отношениях с другими людьми

##### 9. Найти соответствие

А. Способности

Б. Задатки

В. Талант

Г. Гениальность

1. Анатомофизиологическая предрасположенность
2. Высокая степень способности к определённой деятельности
3. Совокупность свойств, служащих условием успеха в определённой деятельности
4. Высшая степень одарённости.

##### 10. Найти правильный ответ

Сангвиник характеризуется.....

1. Быстрая возбудимость чувств, их большая сила, захватывающая человека целиком
2. Горяч, страстен, резкость смен настроения
3. Искренний, жизнерадостный, общительный
4. Лёгкая возбудимость чувств, их неустойчивость.

##### 11. Найти правильный ответ

Холерику свойственны черты

1. Способность преодолевать большие трудности
2. Горяч, продуктивен в работе, к которой относится с интересом
3. Пассивен, вял, если работа его не удовлетворяет
4. Делу отдаётся с исключительной страстностью.

##### 12. Найти правильный ответ

Флегматик характеризуется.....

1. В действиях нерешителен
2. Чувства внешне проявляются слабо, но устойчивы
3. Болезненно относится к внешним обстоятельствам
4. В работе настойчив, упорен. Медлителен.

##### 13. Найти правильный ответ

Меланхолик.....

1. Говорит тихо, действия сдержаны
2. Настроения устойчивы
3. Легко ранимый, склонен переживать глубоко даже незначительные события
4. Речь медлительная, лишена живости, но уверенная.

##### 14. Найти соответствие

По Гиппократу

А.Сангвиник

Б.холерик

В.Флегматик

Г.Меланхолик

По Павлову

1.Сильный,уравновешенный, инертный

2.Слабый

3.Сильный неуравновешенный

4. Сильный, уравновешенный. подвижный.

15.Найти правильный ответ

Характер это.....

1.Индивидуальные психические особенности человека

2.Совокупность психических свойств ,которые проявляются у человека к действительности

3.Динамика протекания психических процессов.

16.Найти правильный ответ

Темперамент это.....

1.Свойства, которые проявляются в отношении человека к действительности

2.Психологические особенности человека, определяющие динамику протекания психических процессов и поведения

3.Психический процесс восприятия окружающего мира

17.Найти соответствие

Классификация черт характера:

А.Отношение человека к другим людям

Б.Отношение к труду

В.Отношение к самому себе

Г отношение к вещам

1.Гордость, самокритичность, тщеславие

2.Аккуратность, небрежность

3.Общительность, уважение, замкнутость. Бездушные

4.Творчество. добросовестность, лень.

18.Найти правильный ответ

Психика выражается через такие психические явления как:

1.Психические свойства

2.Склонности

3.Направленность личности

4.Психические процессы

5.Психические состояния

6.Динамика протекания психических процессов.

19.Найти соответствие

А.Власть

Б.Лидерство

1.Способность влиять на других для достижения цели

2.Возможность влиять на поведение других лиц.



20. Выбрать правильные ответы

Формы власти:

1. Основанная на принуждении
2. Основанная на убеждении
3. Основанная на вознаграждении
4. Законная
5. Экспертная
6. Эталонная.

21. Выбрать правильные ответы

Формы влияния:

1. Вознаграждение
2. Принуждение
3. Участие в управлении
4. Убеждение.

22. Найти соответствие стилей руководства

А. Авторитарный

Б. Демократический

В. Либеральный

1. Апелляция к психологическим потребностям
2. Полная свобода подчинённых в выборе своей цели
3. Апелляция к первичным потребностям

23. Найти соответствие

А. Теория «Х»

Б. Теория «У»

1. Люди хотят защищённости
2. Труд есть процесс
3. Люди изначально не любят трудиться
4. Приобщение является функцией вознаграждения
5. Чтобы заставить людей трудиться необходимо принуждение
6. Способность к творческому решению проблем встречаются чаще, чем интеллектуальный потенциал.

24. Найти правильный ответ

Группа это.....

1. Определённое число людей, имеющих общие интересы
2. Определённое число людей, объединённых между собой по каким-либо признакам
3. Определённое число людей, существующих в рамках официально признанных организаций.

25. Найти соответствие

А. Неформальные группы

Б. Формальные группы

1. Отношения строятся на основе нормативных документов
2. Отношения строятся на основе личных симпатий и общих интересов

### **Тематика рефератов**

1. Особенности становления и развития психологии управления в России и зарубежных странах.
2. Теория управления: школы, подходы, современное состояние.
3. Управленческая деятельность: содержание и основные подходы к ее изучению.
4. Психологические особенности реализации функций управления.
5. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы.
6. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя.
7. Особенности управленческой деятельности в обычных и экстремальных трудовых условиях.
8. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы.
9. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности.
10. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
11. Теоретические основы мотивации персонала.
12. Психологические особенности мотивации персонала.
13. Психологические аспекты разработки и оптимизации системы вознаграждения персонала.
14. Работоспособность человека в труде.
15. Функциональные состояния: виды, особенности проявления и профилактики.
16. Стил ь управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
17. Инновационные подходы к формированию эффективного ст иля управления.
18. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема.

### **Итоговый контроль**

Шкала оценивания: «незачет» (неудовлетворительно) , «зачет»( удовлетворительно, хорошо, отлично).

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена ниже:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
90-100 баллов	Отлично
82-89 баллов	Хорошо
75-82 баллов	Хорошо
68-74 баллов	Удовлетворительно
51-67 баллов	Удовлетворительно
40-50 баллов	Неудовлетворительно
<40 баллов	Неудовлетворительно

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

менее 51 балла – «неудовлетворительно»;

от 51 до 74 баллов – «удовлетворительно»;

от 75 до 82 баллов – «хорошо»;

#### **4.4. Методические материалы**

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение тестирования на основе тестов, включающих теоретические вопросы и расчетные примеры;
- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающем содержание дисциплины.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

##### **Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо за-помнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, под-черкивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине. Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### **Методические указания по подготовке к опросу:**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является работа с учебно-методической, научной и информационно-статистической литературой. При работе с литературой целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей, дипломной работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету.**

В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе практических занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины.

Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить, что практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете. При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-432057?#page/5>.

2. Селезнева Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 373 с. –

Серия: Бакалавр. Академический курс. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/psihologiya-upravleniya-432990?#page/2>.

3. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432158>.

4. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432057>.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Конфисахор А.Г. Психология власти. — Питер, 2004.
2. Куница В.Н., Казаринова Н.В., Поголима В.Н. Межличностное
3. Немов Р.С. Практическая психология. — М.: Владос, 2013.
4. Осипова А.А. Манипуляции в общении и их нейтрализация. — Мн.: Харвест, 2011
5. Психология менеджмента/ под ред. Никифорова Г.С. — Питер, 2004.
6. Шульц Д., Шульц С. Психология и работа. — Питер, 2013.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 295 с. (гриф)
8. Горянина В.А. Психология общения: учебник пособие для вузов. — М.: Академия, 2006. — 416 с. (гриф)
9. Друкер П.Ф. Практика менеджмента — М.: Вильямс, 2009. — 400 с.
10. Захарова Л.Н. Психология управления: учебное пособие. - Издательство: Логос, 2014 / <http://www.knigafund.ru/books/174432>
11. Климов Е. А. Психология профессионального самоопределения — М.: Академия 2010, - 304 с.
12. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. — М.:Норма, 2011.-544с.
13. Мандель Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учеб-ное пособие. - Директ-Медиа, 2015. — 348 с. // <http://www.knigafund.ru/books/182421>
14. Психологические основы управления: учебное пособие Райзберг Б. А., Тутунджян А. К.Юнити-Дана • 2015 год • 239 страниц
15. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие Маслова Е. Л., Семенов А. К.Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» • 2016 год • 276 страниц
16. Психология менеджмента: учебное пособие Столяренко А. М., Амаглобели Н. Д.Юнити-Дана • 2015 год • 455 страниц
17. Психология рекламы: иллюстрированное учебное пособие Мандель Б. Р.Директ-Медиа • 2015 год • 381 страница
18. Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р.Издательство КНИТУ • 2012 год • 260 страниц
19. Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности.: Учеб. Пособие, - Питер, 2013.

20. Самоукина Н.В. Экстремальная психология. – М., 2010.  
21. Шейнов В.П. Психология манипулирования. Тайны управления людьми – Мн.: Харвест, 2010.

### 6.3. Интернет-ресурсы.

Электронная психологическая библиотека <http://psylib.org.ua>  
Библиотека Фонда содействия развитию психической культуры PSYLIB. RU  
Институт экзистенциальной психологии и жизнетворчества [www.hpsy.ru](http://www.hpsy.ru)  
Проблемы теории менеджмента. [http://www.socioego.ru/teoriya/cent/prob\\_theor1.html](http://www.socioego.ru/teoriya/cent/prob_theor1.html)  
«Библиотека менеджмента»: <http://management-rus.ru/management.php>  
<http://www.mid.ru>  
<http://www.president.kremlin.ru>  
<http://www.rs.gov.ru>  
<http://www.mgimo.ru>  
<http://unitednations.ru/>  
<http://www.intertrends.ru/>  
<http://evolutio.info/>

### 6.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).  
[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного

проектора. Требования к программному обеспечению общего пользования: Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

Для изучения учебной дисциплины «Психология управления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

**Информационно справочные системы:**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС IPRBOOKS	Электронно-библиотечная система: учебная и научная литература по всем направлениям обучения. .	<a href="https://lib.ranepa.ru">https://lib.ranepa.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
6.	ЭБС Znanium	Электронно-библиотечная система. Учебная и научная литература по всем направлениям обучения..	<a href="https://lib.ranepa.ru">https://lib.ranepa.ru</a>