

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
(наименование института)  
Кафедра государственного управления и публичной политики  
(наименование кафедры)

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры государственного  
управления и публичной политики

Протокол от «15» июня 2018г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.01 Права человека и верховенство права**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**41.03.06 Публичная политика и социальные науки**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Публичная политика и государственные стратегии (Liberal Arts)**  
(профиль)

**бакалавр**  
(квалификация)

**очная**  
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики Вербецкий А.Д.

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и публичной политики Балобанов А. Е.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 Права человека и верховенство права обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-21	Способность выдвигать самостоятельные гипотезы и инновационные идеи с целью расширения социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций	ПК ОС LA-21.2	Способен оценивать управления человеческими ресурсами в органах государственной власти и местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК ОС LA-21.2	на уровне знаний: о правах человека. о месте прав человека в публичной политике.
		на уровне умений: проводить анализ и мониторинг состояния прав человека в различных государствах.
		на уровне навыков: подготовки аналитических записок в сфере прав человека в публичной политике.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.01 Права человека и верховенство права входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.В «Вариативная часть» и изучается в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (1 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.Б.16 «Экономика», Б1.Б.15 «Политология», которая входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 и изучается в 2-4 семестрах.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	История прав человека	8/6			6/4,5		2/1,5	К
Тема 2	Роль прав человека в современном мире	8/6			6/4,5		2/1,5	К
Тема 3	Права человека в публичной политике	10/7,5			8/6		2/1,5	К
Тема 4	Верховенство права как принцип публичной политики	10/7,5			8/6		2/1,5	Кейс
Промежуточная аттестация								За
Всего:		36/27			28/21		8/6	

*К-Коллоквиум*

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. История прав человека

Права человека в древнем мире, Средневековье. Роль Великой Французской революции в становлении прав человека. Создание ООН. Всеобщая декларация прав человека. Европейская конвенция

##### Тема 2. Роль прав человека в современном мире

Права человека и глобальная публичная политика. Права человека как мировая повестка в международных отношениях. Нарушение прав человека и международные санкции.

##### Тема 3. Права человека в публичной политике

Место и роль прав человека и верховенства права в публичной политике: зарубежный и российский опыт.

##### Тема 4. Верховенство права как принцип публичной политики

Верховенство права как одна из основополагающих базисов современной политики

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Права человека и верховенство права используются следующие методы текущего контроля успеваемости

**обучающихся:**

– при проведении занятий семинарского типа: коллоквиум.

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме разбора кейса

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Примерные темы для проведения коллоквиума**

1. История прав человека
2. Роль прав человека в современном мире
3. Права человека в публичной политике
4. Верховенство права как принцип публичной политики

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-21	Способность выдвигать самостоятельные гипотезы и инновационные идеи с целью расширения социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций	ПК ОС LA-21.2	Способен оценивать управления человеческими ресурсами в органах государственной власти и местного самоуправления

##### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на	<ul style="list-style-type: none"><li>Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</li><li>Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную</li></ul>	Отлично (81-100)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
зачете <sup>1</sup>	<p>критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения.</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</li> </ul>	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент излагает содержание билета поверхностно;</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла».</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</li> <li>• Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</li> <li>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</li> </ul>	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</li> <li>• Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода.</li> <li>• Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</li> <li>• Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</li> <li>• Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</li> </ul>	Неудовлетворительно (0-40)

#### 4.4. Методические материалы

Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к

<sup>1</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

промежуточному контролю.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциям и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из аудиторной активности на семинарских (практических) занятиях, содержательности ответов на семинарских (практических) занятиях, обсуждении письменных домашних работ и рефератов, участия в дискуссиях, выполнении тестовых заданий, подготовки докладов с презентациями (40 %), а также выполнения контрольного итогового теста и ответов на контрольные вопросы на экзамене (60 %).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Павленко, Е. М. Теория и практика прав человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Павленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 176 с. — 978-5-374-00439-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10862.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / А.Х. Абашидзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2011. — 831 с. — 978-5-8354-0725-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29224.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [по состоянию на 30.03.2016 г.] // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=195963;fld=134;dst=126,0;rnd=0.7692206295015258>
2. Постановление Правительства РФ от 23 августа 2011 г. «О предоставлении



поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»  
[по состоянию на 09.09.2015г.] //

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_118686/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_118686/)

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
4. СПС «Консультант плюс».

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.