

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
*(наименование института)*  
Кафедра гуманитарных дисциплин  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры  
государственного управления и  
публичной политики

Протокол от «15» июня 2018г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01 Основы менеджмента  
*(индекс и наименование дисциплины)*

41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
*(код и наименование направления подготовки)*

Публичная политика и государственные стратегии (Liberal Arts)

*направленность (профиль/специализация)*

бакалавр  
*(квалификация)*

очная  
*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель

(ученое звание, ученая степень, должность)

Вербецкий А.Д.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Смолькин А.А.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК ОС LA-9	Способность к подготовке документации организационных и социальных проектов государственных и общественных организаций с учетом информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности	ПК ОС LA-9.1	Использование финансовых и экономических показателей и данных при проектировании государственных программ как национального, так и глобального характера
ПК ОС LA-22	Способность проектировать, разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти, общественных и коммерческих организаций, а также грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	ПК ОС LA-22.1	Умение применять инструменты информационного менеджмента для анализа внешней и внутренней коммуникации

	при осуществлении коммуникации информации безопасности		
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ПК ОС LA-9.3	на уровне знаний: о современных теориях международного движения капиталов; основные финансовые проблемы российской экономики, связанные с интегрированием в мировую экономику; о программно-целевом методе проектирования на государственном уровне; о принципах и видах государственной поддержки в реализации инвестиционных программ и проектов.
	на уровне умений: использовать систему знаний о направлениях развития глобальных финансов; осуществлять отбор статистических данных о состоянии глобальных финансов; подготовки аргументации в целях инициирования получения государственной поддержки на реализацию программ и проектов.
	на уровне навыков: навыками проведения анализа статистических данных о состоянии глобальных финансов; методами проведения анализа международными валютными и финансовыми операциями; оценивания эффективности принятия решений и результатов реализации государственных программ и проектов.
ПК ОС LA-22.1	на уровне знаний: о роли информационного менеджмента и основных принципов информационного менеджмента; методов работы с помощью которых информационные технологии могут быть применены для развития предпринимательства; об основах принятия управленческих решений в сфере публичной политики; об особенностях принятия управленческих решений в разных политических ситуациях; о новейших тенденциях глобальных изменений в современном мире.
	на уровне умений: критически анализировать электронные ресурсы в социальной, культурной и бизнес-сферах; проведения анализа принятия управленческих решений в сфере публичной политики; анализировать деятельность глобальных акторов на мировой арене.
	на уровне навыков: прогнозирования, планирования и критического оценивания

	<p>изменений в сфере информационного менеджмента и технологий; оценки альтернативных вариантов принятия управленческих решений в условиях неопределенности; анализа современной глобальной политики;</p> <p>анализа принятия управленческих решений в глобальной политике.</p>
--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.01 «Основы менеджмента» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как «Образовательные технологии», «Экономика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Базовые понятия и концепции менеджмента	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос
Тема 2	Процессы принятия управленческих решений	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда – SWOT-анализ	16/12			8/6		8/6	Кейс
Тема 4	Инструментарий для анализа в менеджменте	16/12			8/6		8/6	Кейс
Тема 5	Коммуникация в менеджменте	12/9			4/3		8/6	Кейс
Тема 6	Управление мотивацией в менеджменте	12/9			4/3		8/6	Кейс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточ ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		72/54			28/ 21		44/ 33	

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Базовые понятия и концепции менеджмента	Основные понятия и дефиниция определения менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Содержание курса. Связь теории управления с другими науками. Отличительные особенности российского менеджмента.
Тема 2	Процессы принятия управленческих решений	Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним. Модель процесса подготовки и принятия решения. Критерии важности и классификации проблемных ситуаций. Этапы процесса принятия рационального решения. Стадии управленческого цикла. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения проблемных ситуаций. Организация работы по контролю реализации управленческих решений.
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда – SWOT-анализ	Понятие среды организации. Внутренняя среда организации: переменные внутренней среды. Функциональные группы процессов внутренней среды. Внешняя среда организации: элементы и основные характеристики. Классификация сил прямого воздействия внешней среды. Классификация сил косвенного воздействия внешней среды. Организационная культура. Система отслеживания внешней среды. Репутация фирмы: мировой опыт и российская практика.
Тема 4	Инструментарий для анализа в менеджменте	Основные способы управленческого анализа организации: силы Портера, PEST, PESTLE, SLEPT, STEEPLE, 7S.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Коммуникация в менеджменте	Общая характеристика и сущность коммуникации. Технологическая модель коммуникационного процесса. Понятие бизнес-коммуникаций. Типология коммуникаций в организации. Каналы коммуникации в организации. Проблемы межличностной коммуникации.
Тема 6	Управление мотивацией в менеджменте	Смысл и эволюция понятия «мотивация». Классификация теорий мотивации. Их особенности и значение. Сущность, необходимость и смысл контроля. Стадии контроля. Масштаб допустимых отклонений и принцип исключения. Поведенческие аспекты контроля. Модель процесса контроля. Методы контроля. Характеристики эффективного контроля

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, кейс.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Типовые оценочные материалы

Опрос:

1. Основные понятия, используемые в менеджменте
2. Принципы менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Взаимосвязь менеджмента с другими науками
5. Свойства управленческих решений
6. Типы принятия управленческих решений
7. Модели принятия управленческих решений
8. Этапы и стадии принятия управленческих решений
9. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решения

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой в 3 семестре проводится в форме разбора кейса и/или ответов на вопросы

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Теория Х и теория У
2. Теория 7-S
3. Теория Z 14
4. Управление и менеджмент
5. Виды менеджмента
6. Сущность и система менеджмента



7. Принципы менеджмента
8. Понятие и классификация методов управления
9. Процесс и функции управления
10. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
11. Теории мотивации
12. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
13. Информация и коммуникации в управлении
14. Управленческие решения
15. Понятие и классификация организаций
16. Внутренняя и внешняя среда организаций
17. Структуризация деятельности организаций
18. Типы организационных структур
19. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
20. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
21. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
22. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
23. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки
24. Основные организационно-правовые формы
25. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций
26. Сущность стратегического управления
27. Система стратегического управления
28. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения
29. Анализ внутренней среды
30. Метод SWOT-анализа
31. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
32. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
33. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
34. Области выработки стратегии

### 3 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Опрос	<p>Определяет основные понятия менеджмента.  Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.  Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.  Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p> <p><i>Из Паспорта УК-6</i>  Рефлексивно описывает и анализирует собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Определяет основные понятия менеджмента.  Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p>	Хорошо (61-80)

	<p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	
	<p><i>Из Паспорта УК-3</i></p> <p>Определяет основные понятия менеджмента.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p><i>Из Паспорта УК-3</i></p> <p>Не способен определять основные понятия менеджмента; не способен адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания; не способен устанавливать ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания; не способен устанавливать тип команды и особенности взаимодействия в команде; не способен рефлексивно описать и анализировать собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой</p>	Неудовлетворительно (0-40)
Кейс	<p><i>Из Паспорта УК-3</i></p> <p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта.</p> <p>Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания.</p> <p>Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Отлично (81-100)
	<p><i>Из Паспорта УК-6</i></p> <p>Рефлексивно описывает и анализирует собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой.</p>	
	<p><i>Из Паспорта УК-3</i></p> <p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта.</p> <p>Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Хорошо (61-80)

	<p><i>Из Паспорта УК-3</i></p> <p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта.</p> <p>Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Не способен ориентироваться в основных этапах выполнения проекта; не способен принимать на себя ответственность за выполнение командного задания; не способен верно сформулировать цель командного задания и этапы выполнения проекта; не способен адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания; не способен устанавливать ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания; не способен устанавливать тип команды и особенности взаимодействия в команде; не способен рефлексивно описать и анализировать собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой</p>	Неудовлетворительно (0-40)

#### 4.4. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет студенту повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- 1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- 2) расчетно-графическую, которая состоит в выполнении расчетов для конкретных ситуаций с последующим анализом полученных результатов и изображением их на графиках.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения расчетно-

графических работ, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. Освоить приемы построения графических моделей, если они применяются в изучаемой теме.

7. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения расчетно-графической работы, а также при подготовке к зачету.

Характеристика самостоятельных работ

Студенты, изучающие курс, самостоятельно готовятся к семинарам. Подготовка заключается в самостоятельном чтении литературы и выполнении заданий преподавателя.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Ермолаева Л.Д. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2014. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51792](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792)
2. под общ. ред. д.э.н., профессора А.Л.Гапоненко. Менеджмент. М.: Инфра-М, 2016. <http://biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>
3. Бирман Л.А. Общий менеджмент : учебное пособие. М. : Дело, 2013. [https://e.lanbook.com/book/74830#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/74830#book_name)
4. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Стивен Кови Лидерство, основанное на принципах. М.: Альпина Паблишер, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/43682.html>
2. Честер Барнард. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации. Москва, Челябинск: Социум, Институт распространения информации по социальным и экономическим наукам (ИРИСЭН), 2009, <http://www.iprbookshop.ru/28736.html>
3. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент : учебник. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. <http://www.iprbookshop.ru/17030>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (с изменениями и дополнениями)

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://www.iprbookshop.ru/366.html> – электронно-библиотечная система Академии
2. [http://e.lanbook.com/books/?p\\_f\\_1\\_65=00000001029](http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=00000001029) – электронно-библиотечная система Академии
3. <http://base.garant.ru/12157433/#ixzz4CyMhfNEk> - Система ГАРАНТ
4. <http://www.ecsocman.edu.ru> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
5. <http://www.top-personal.ru> — Сайт журнала "Управление персоналом".
6. <http://www.ko.ru> — Сайт журнала "Компания".
7. <http://www.trainings.ru> - специализированный сайт по обучению и развитию персонала,
8. <http://www.cfin.r/> - портал «Корпоративный менеджмент».
9. <http://www.hrm.ru> – сайт журнала «Кадровый менеджмент».
10. <http://www.hr-journal.ru> – электронный журнал «Работа с персоналом».
11. <http://daer.narod.ru> - сайт, посвященный моделям и методам соционики.

#### **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Бевир, М. Управление: очень краткое введение / Бевир, Марк ; пер. с англ. Анастасии Порецковой ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 160 с.
2. Друкер, П. О профессии менеджера / Друкер, Питер Ф. - М. : Вильямс, 2009. - 307 с.
3. Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2009. - 672 с.
4. Друкер, П. Ф. Управление в обществе будущего / Друкер, Питер Ф. ; пер. с англ. Е.В. Трибушной. - М. ; СПб. ; Киев : Вильямс, 2007. - 307 с.
5. Маклюэн М. Понимание медиа: внешние расширения человека / Пер. с англ. В.Николаева; Закл.ст. М.Вавилова – 2е изд. – М.: «Гиперборея», «Кучково поле», 2007.
6. Друкер П. Ф. Энциклопедия менеджмента / Друкер, Питер Ф. ; Пер. с англ. Пелявского О.Л.; Под ред. Гуреш Т.А. - М. и др. : Вильямс, 2004. - 421 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

