

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от 26.06.2018 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Модуль «Организация международного сотрудничества»
Б1.В.02.ДВ.09.03 Многоуровневое управление Европейского Союза**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Многоур.упр.ЕС

(краткое наименование дисциплины)

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Зарубежное регионоведение и международное сотрудничество

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форм(ы) обучения)

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества. Коваль В.П.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы (в хронологическом порядке).....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.02.ДВ.09.03 Многоуровневое управление Европейского Союза обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Способен разрабатывать стратегии и программы международного сотрудничества стран и регионов	ДПК-4.2	Способность анализировать процессы в сфере политики и государственного управления, связанные с разработкой и реализацией стратегий и программ в сфере международного гуманитарного сотрудничества

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать учебные методические материалы для подготовки кадров в сфере международного сотрудничества, проводить лекционные и практические занятия для подготовки (переподготовки) научно-педагогических кадров в области регионоведения, специалистов в области международного сотрудничества	ДПК-4.2	<p>на уровне знаний: демонстрирует результаты исследований в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, социокультурных процессов</p> <p>на уровне умений: анализирует политические процессы в мире, роль институтов власти в сфере разработки и реализации стратегий и программ в сфере</p> <p>на уровне навыков: выявляет доминирующие тенденции социально-политического развития мирового сообщества</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.02.ДВ.09.03 Многоуровневое управление Европейского Союза составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекции – 12 часов, практические занятия – 20 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.09.03 Многоуровневое управление Европейского Союза предполагается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.09.03 Многоуровневое управление Европейского Союза входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.02.ДВ.03.01 Геополитические стратегии в регионе специализации (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.02 Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.03 Религии и право (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.04 Международное сотрудничество в сфере информационной безопасности (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.05 Международные организации (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.06 Геополитические стратегии ((Stratégies géopolitiques) (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.07 Управление международными финансами (Dirección financiera internacional) (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.08 Религии и право (Religions and law) (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.09 Религии и право ((Religions et droit) (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.10 Международные финансы (International Finance) (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.11 Международные организации (International organization) (2 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.12 Управление инновациями в международных компаниях (Innovation and organization of companies) (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б2.В.01(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости** промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические аспекты изучения институтов и учреждений.	18	4		4		10	О
Тема 2	Основные структуры Евросоюза.	18	4		4		10	О
Тема 3	Основные процедуры принятия решения в Евросоюзе.	18	2		6		10	О
Тема 4	Будущий институциональный баланс Евросоюза.	18	2		6		10	О, Р
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	12		20		40	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты изучения институтов и учреждений.

Значение институтов. Неоинституционализм и его виды. Управление и институты. Важность институциональных аспектов. Институты Европейского объединения угля и стали, Европейского экономического сообщества и Евroatом: единство и различия. Объедине-

ние институтов в 1967 г. при сохранении различий в компетенциях. Трансформации институтов в ходе формальных решений (Единый Европейский акт, Маастрихтский договор, Амстердамский договор, Ниццкий договор, Конституционный договор), неформальных изменений (Люксембургский компромисс). Эволюция процедур. Евросоюз как политическая система. Теоретический подход к институтам. Институционализм. Становление и эволюция теории. Неинституциональные теории: специфика и отличие от классического институционализма. Классификация неинституциональных теорий: рационального выбора, социологический, исторический. Специфика каждого из подходов. Институты-учреждения и институты-процедуры. Процесс институционализации Европейского союза.

Тема 2. Основные структуры Евросоюза

Европейский совет. Роль Европейского совета в управлении Евросоюзом: теория и практика. История и причины учреждения. Правовая база деятельности. Компетенции и процедурные аспекты Европейского совета. Неформальные Европейские советы. Попытка организовать постоянные контакты глав государств и правительств стран-членов Евросоюза. Проблема правового статуса решений Европейского совета. Проблема постоянной перегрузки повестки дня в связи с тенденцией вмещать все основные решения наверх. Изменение статуса Европейского совета в Лиссабонском договоре. Роль председателя в управлении Европейским союзом, изменение его функций в ходе развития европейской интеграции. Проблема ротации страны-председателя Евросоюза: преимущества и недостатки. Порядок председательства.

Тема 3. Основные процедуры принятия решения в Евросоюзе.

Процедуры принятия законодательных актов Европейского союза. Виды законодательных актов. Директивы, регламенты, решения, рекомендации. Специфика каждого и порядок применения. Принципы субсидиарности и пропорциональности. Роль договоров и Европейского суда в прояснении параметров процедур. Эволюция процедур: от консультации через процедуру сотрудничества к процедуре совместного принятия решений. Специфика Каждой из процедур и относительный вес институтов в них. Влияние на процесс принятия решения КЕС, ЕП, Совета министров. Важность неформальных встреч для эффективности процедур. Реакция стран-членов, Европейского парламента на трансформацию процедур. Разнообразие интересов (промышленных, общественных, экспертных), затрагиваемых законодательными актами Европейских сообществ. Попытки влиять на процесс принятия решений. Основные принципы лоббирования институтов Европейского союза. Важность временного фактора. Заинтересованность институтов в лоббистах и попытка регулировать их деятельность.

Тема 4. Будущий институциональный баланс Евросоюза.

Основные положения Лиссабонского договора: исчезновение опор, изменения в Европейской комиссии, Европейском парламенте, Совете министров, Европейском суде. Ратификационный кризис. Подготовка договора о реформе. Проблема демократического дефицита и варианты ее решения: усиление Европейского парламента, признание Евросоюза регулятивным государством, формирование демоса, усиление национальных парламента. Проблема гибкого сотрудничества для организации многообразия. Возникновение и развитие концепции. Типология гибкого сотрудничества. Проблемы и перспективы применения гибкого сотрудничества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.ДВ.09.03 Многоуровневое управление Европейского Союза используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теоретические аспекты изучения институтов и учреждений.	опрос
Тема 2.	Основные структуры Евросоюза.	опрос
Тема 3.	Основные процедуры принятия решения в Евросоюзе.	опрос
Тема 4.	Будущий институциональный баланс Евросоюза.	Опрос, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- защита реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защиты реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Теоретические аспекты изучения институтов и учреждений.

1. Опишите основные отличия неoinституционализма от классического институционализма
2. В чем основные отличия неoinституциональных перспектив (социологической, исторической, рационального выбора)?
3. Почему три основных вида неoinституционализма надо не противопоставлять друг другу, а интегрировать для понимания различных аспектов функционирования институтов?
4. В чем единство и различия институтов, сформировавшихся в рамках Европейского объединения угля и стали, Евроатом и Европейского экономического сообщества?
5. Как проявляется институционализация Европейских сообществ / Европейского союза?

Тема 2. Основные структуры Евросоюза.

1. Как формируется состав Европейского парламента?
2. Что такое политические группы? Каково их значение в деятельности Европейского парламента?
3. Каковы основные функции Европейского парламента?

4. Как Европейский парламент может контролировать Европейскую комиссию / Совет министров?
5. Как вырабатывается позиция Европейского парламента по законодательным проектам? Какова роль рапортеров, политических групп, комитетов?
6. Как эволюционировал Совет министров в ходе процесса европейской интеграции?
7. В чем заключались реформы Совета министров в 1999 и 2002 гг.?
8. Что такое принцип многосоставности единого Совета?
9. Каковы основные компетенции Совета?
10. Какова роль Совета по общим вопросам?
11. В чем значение Генерального секретариата Совета?
12. Каковы процедура принятия решения внутри Совета? В чем роль КОРЕПЕР, рабочих групп?
13. Почему возникли специализированные комитеты в структуре принятия решения в Совете?

Тема 3. Основные процедуры принятия решения в Евросоюзе.

1. В чем отличие регламента от директивы и от решения?
2. Опишите консультативную процедуру и вес Европейского парламента, Европейской комиссии, Совета министров в ней.
3. Опишите процедуру совместного принятия решения и вес Европейского парламента, Европейской комиссии, Совета министров в ней.
4. Почему возникает процесс лоббирования европейских институтов и каково его значение для процесса европейской интеграции?
5. Какие типы лоббистов существуют? В чем их основное отличие?
6. Что такое финансовая перспектива, как она принимается?
7. Как бюджет зависит от финансовой перспективы?
8. Из каких средств формируется бюджет Евросоюза? Каковы основные расходные статьи?
9. Какие конфликты обычно возникают между государствами при одобрении бюджета?
10. Что такое межинституциональное соглашение? Какова его роль в политическом процессе и управлении в Евросоюзе?
11. Каково правовое положение межинституциональных соглашений?
12. В чем отличия материального и процессуального исполнения?

Тема 4. Будущий институциональный баланс Евросоюза.

1. Сравните метод межправительственной конференции и метод конвента для изменения текста учредительных документов Евросоюза.
2. В чем причины ратификационного кризиса?
3. В чем отличие Договора о реформе от Конституционного договора?
4. Что такое демократический дефицит, каковы основные направления его преодоления?
5. Что такое разнотемпная интеграция?
6. Какие виды разнотемпной интеграции Вы знаете?
7. Как развивалась концепция разнотемпной интеграции в Евросоюзе?

Примерные темы для написания рефератов:

1. Институциональный баланс в научно-исследовательской политике Евросоюза
2. Институциональный баланс в экологической политике Евросоюза
3. Институциональный баланс в сельскохозяйственной политике Евросоюза
4. Институциональный баланс в торговой политике Евросоюза

5. Институциональный баланс в конкурентной политике Евросоюза
6. Институциональный баланс в политике Евросоюза по формированию валютного союза
7. Институциональный баланс в процессе макроэкономической координации Евросоюза (Широкие направления экономической политики)
8. Институциональный баланс в сотрудничестве в области иммиграции в Евросоюзе
9. Институциональный баланс в политике внешней безопасности Евросоюза
10. Институциональный баланс в транспортной политике Евросоюза
11. Институциональный баланс в политике выравнивания Евросоюза
12. Институциональный баланс в политике расширения Евросоюза
13. Институциональный баланс в сотрудничестве по вопросам гражданского права в Евросоюзе
14. Институциональный баланс в сотрудничестве по вопросам уголовного права в Евросоюзе
15. Институциональный баланс в Пакте стабильности и роста.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Способен разрабатывать стратегии и программы международного сотрудничества стран и регионов	ДПК-4.2	Способность анализировать процессы в сфере политики и государственного управления, связанные с разработкой и реализацией стратегий и программ в сфере международного гуманитарного сотрудничества

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-4.2 Способность анализировать процессы в сфере политики и государственного управления, связанные с разработкой и реализацией стратегий и программ в сфере международного гуманитарного сотрудничества	Анализирует институты власти и политику в сфере разработки и реализации стратегий и программ в сфере международного гуманитарного сотрудничества Проводит анализ международного гуманитарного сотрудничества, развития культурно-исторических связей	Демонстрирует результаты исследований в сфере международного гуманитарного сотрудничества, туризма, развития культурно-исторических связей, социокультурных процессов Выявляет доминирующие тенденции социально-политического развития мирового сообщества Анализирует политические процессы в мире, роль институтов власти в сфере

		разработки и реализации стратегий и программ в сфере
--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Какова взаимосвязь управления и институтов?
2. В чем специфика каждого из трех видов неoinституционализма?
3. Как различные виды неoinституционализма могут объяснить институциональную эволюцию и изменения в управлении Европейскими сообществами / Европейским союзом?
4. Почему неoinституциональная перспектива помогает лучшему пониманию процесса управления Европейскими сообществами / Европейским союзом?
5. Почему европейскую интеграцию определяют как процесс постоянной институционализации?
6. Насколько эффективна, на Ваш взгляд, процедура принятия решения консенсусом в Европейском совете?
7. Оцените создание и эволюцию Европейского совета в контексте социологического неoinституционализма / неoinституционализма рационального выбора?
8. Как можно повысить эффективность Европейского совета в процессе управления Европейским союзом?
9. Как Председатель Европейского совета может повлиять на повестку дня и развитие Европейского союза?
10. Как проявляется принцип коллегиальности, с точки зрения институционального взаимодействия?
11. Как Европейская комиссия реализует свою функцию хранителя договоров?
12. Увеличилось или уменьшилось значение Европейской комиссии в управлении Евросоюзом с течением времени?
13. Почему процесс подготовки решений в Европейской комиссии можно анализировать, с точки зрения сетевого взаимодействия?
14. В чем основные преимущества большой и малой коллегии Еврокомиссии?
15. Почему принято считать, что Европейский парламент за время своего существования серьезно увеличил свое влияние на процесс принятия решения?
16. Как разделяются полномочия между бюро Европарламента и конференцией председателей?
17. Каково значение оформления европейских политических партий для Евросоюза?
18. Как Европейский парламент взаимодействует с национальными парламентами?
19. Почему в Совете возникает дилемма между процессом социализации различных министров и поиском эффективности взаимодействия?
20. Каково политическое значение роли председателя Совета? Как этот пост эволюционировал с течением времени?
21. Каково политическое значение голосования квалифицированным большинством?
22. В чем значение эволюции определения квалифицированного большинства в Совете Европейского союза?
23. Почему Генеральный секретариат оказывается важным игроком в процессе принятия решения в Совете министров?
24. Как деятельность Европейского суда способствовала европейской интеграции?
25. В чем сложность отношений Европейского суда и стран-членов?
26. Как принцип тайны совещательной комнаты влияет на независимость Суда?
27. Какие факторы влияют на использование европейских судебных инстанций?
28. Как взаимодействуют Счетная палата и ОЛАФ в процессе финансового контроля?

29. Как создание Счетной палаты изменило институциональный баланс между Европейским парламентом, Советом министров и Европейской комиссией?
30. Как эволюционировали функции Счетной палаты?
31. Какова роль Европейского инвестиционного банка в процессе интеграции?
32. В чем противоречивость деятельности Европейского инвестиционного банка?
33. Сравните условия привлечения займов Европейского инвестиционного банка на территории Евросоюза и стран-кандидатов и на территории других государств.
34. Какова роль консультативных структур (Экономического и социального комитета и Комитета регионов) в процессе принятия решений?
35. Сравните процедуру согласия с другими процедурами.
36. Почему с развитием новых процедур Европейская комиссия постепенно теряет свое влияние?
37. В чем специфика лоббирования Европейской комиссией, Совета министров, Европейского парламента?
38. Оцените политико-правовой статус межинституциональных соглашений и их влияние на управление в Евросоюзе.
39. Почему в управлении зоной евро участвуют все страны-члены Евросоюза?
40. В чем значение учреждения поста господина Евро, каковы возможные направления расширения его компетенций?
41. Оцените демократичность и эффективность мягких методов координации экономической политики (разработки Широких направлений экономического развития, открытого метода координации при Лиссабонском процессе).
42. Проанализируйте реформу Пакта стабильности и роста 2005 г.
43. Сравните процедуры принятия решения по заключению торгового соглашения, соглашения об ассоциации и соглашения об экономическом сотрудничестве.
44. Каков «вес» различных институтов в принятии решения о расширении?
45. Как проявляется социологический и рационального выбора неоинституционализм в формировании Европейского политического сотрудничества?
46. Оцените эффективность и демократичность принятия решения по Общей внешней политике и политике безопасности.
47. Почему военное сотрудничество в Евросоюзе сосредоточено на урегулировании кризисных ситуаций?
48. Как институты Евросоюза сотрудничают в координации военных и гражданских аспектов урегулирования кризисов?
49. Что служило лабораториями для выработки принципов и норм сотрудничества в области правосудия и внутренних дел?
50. В чем причина фрагментарности сотрудничества в области правосудия и внутренних дел? Каковы перспективы ее преодоления?
51. Как изменялась институциональная структура управления Евросоюзом в ходе эволюции сотрудничества в области правосудия и внутренних дел?
52. Как осуществляется парламентский и судебный контроль над Пространством свободы, безопасности и правосудия сегодня? Каковы возможности его усиления?
53. Почему в последнее время оперативное сотрудничество в рамках Пространства свободы, безопасности и правосудия доминирует над правовым?
54. Как изменило бы процесс управления Евросоюзом принятие Конституционного договора?
55. Как изменит бы процесс управления Евросоюзом принятие Договора о реформе?
56. Каковы потенциальные сложности ратификации Договора о реформе?
57. Как проявляется федеративная и межгосударственная модели европейского развития в Конституционном договоре / Договоре о реформе?
58. Сравните концепции преодоления демократического дефицита в Евросоюзе.
59. Насколько демократична / эффективна модель гибкого сотрудничества?

Задание к зачету

1. Сравните концепции преодоления демократического дефицита в Евросоюзе.
2. Объясните, в чем причина фрагментарности сотрудничества в области правосудия и внутренних дел?
3. Проанализируйте реформу Пакта стабильности и роста 2005 г.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить материалы вопросов к зачету, представленные в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Не зачтено» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Цели и стадии региональной интеграции (на примере основных региональных группировок мира).

2. Европейский Союз в современной экономической системе мира.

3. Европейские сообщества на первом этапе интеграционного строительства (1950-е гг. – середина 1970-х гг.).

4. Трудности и результаты второго этапа европейской интеграции (середина 1970-х гг. – середина 1980-х гг.).

5. Новый подъем интеграционного строительства в Европе с середины 1980-х гг. до 2004 г. Общая характеристика этапа.

6. Единый европейский акт. Задачи, содержание и результаты.

7. Маастрихтский договор о Европейском Союзе. Основные положения и значение. Понятие опор ЕС.

8. Амстердамский и Ниццкий договоры. Основные положения и значение.

9. Разработка Конституции для Европы и конституционный кризис.

10. Лиссабонский договор: основные положения и значение.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Калиниченко П.А. Европейский Союз на постсоветском пространстве. Право, интеграция, геополитика [Электронный ресурс]: монография/ П.А. Калиниченко, К.И. Трубачёва— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/21270.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мухаева Н.Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Н.Р. Мухаева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8115.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Братерский М.В. Мировая политика в условиях кризиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братерский М.В., Водопьянова Е.В., Гаман-Голутвина О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8910.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Каширкина А.А. Международно-правовые модели Европейского Союза и Таможенного союза. Сравнительный анализ [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Каширкина, А.Н. Морозов— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013.— 362 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/23019.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Корэйба Я. Проблемы европейской политики в отношениях между Россией и Украиной [Электронный ресурс]: научное издание/ Корэйба Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/21067.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Международные отношения и мировая политика : учебно-методический комплекс / под ред. П. А. Цыганкова ; редкол.: В. А. Садовничий [и др.]. - М. : РОССПЭН, 2014. - 639 с.
5. Шишкина О.В. Внешнеполитические ресурсы. Россия и ЕС на пространстве «общего соседства» [Электронный ресурс]: научное издание/ Шишкина О.В.— Электрон.

- текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/21055.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций - М.: А-Приор, 2011. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3106]
7. Jürg Kцnig European Integration and the Effects of Country Size on Growth // Journal of Economic Integration. Vol. 30, No. 3 (September 2015), pp. 501-531. - <http://www.jstor.org/stable/43549863>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы (в хронологическом порядке)

1. Конвенция относительно обеспечения свободного плавания по Суэцкому каналу, 29 октября 1888 г.
2. Договор о Шпицбергене 1920 г.
3. Статьи Соглашения Международного Валютного Фонда 1944 г. (в современной редакции).
4. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.)
5. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях (Чикаго, 1944 г.)
6. Соглашение о международном воздушном транспорте (Чикаго, 1944 г.)
7. Устав ООН 1945 г. и статут Международного Суда ООН
8. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г.
9. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г.
10. Межамериканский договор о мирном разрешении споров 1948 г. (Боготский пакт).
11. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г.
12. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
13. Конвенция о режиме судоходства на Дунае 1948 г.
14. Женевская конвенция об обращении с военнопленными 1949 г.
15. Женевская конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г.
16. Первый протокол 1977 г. к Женевским конвенциям о защите жертв войны 1949 г.
17. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами 1950 г.
18. Конвенция о статусе беженцев 1951 г.
19. Гагская конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1956 г. (с дополнительными протоколами)
20. Конвенции о гражданстве замужней женщины 1957 г.
21. Европейская конвенция о выдаче 1957 г.
22. Конвенция о территориальном море и прилежащей зоне от 29 апреля 1958 г.
23. Конвенция об открытом море от 29 апреля 1958 г.
24. Конвенция о континентальном шельфе от 29 апреля 1958 г.
25. Договор об Антарктике 1959 г.
26. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

27. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
28. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г.
29. Международная конвенция об ответственности операторов ядерных судов 1962 г.
30. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере и в космическом пространстве и под водой 1963 г.
31. Декларация о недопустимости вмешательства во внутренние дела государств, об ограждении их независимости и суверенитета 1965 г.
32. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
33. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
34. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1966 г.
35. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г.
36. Договор о запрещении ядерного оружия в Латинской Америке 1967 г. (Договор Тлателолко с протоколами)
37. Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство 1968 г.
38. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г.
39. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
40. Декларация о принципах международного права, касающаяся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, 1970 г.
41. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов 1970 г.
42. Конвенция о психотропных веществах 1971 г.
43. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации 1971 г.
44. Договор о запрещении размещения на дне Мирового океана и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г.
45. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 1971 г.)
46. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами 1972 г.
47. Принципы Стокгольмской конференции ООН по окружающей среде 1972 г.
48. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г.
49. Конвенция о предупреждении геноцида и наказании за него 1973 г.
50. Конвенция о предупреждении апартеида и наказании за него 1973 г.
51. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г.
52. Определение агрессии (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН, 24 сессия, 14 декабря 1974 г.).
53. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г.
54. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1975 г.
55. Договор о постоянном нейтралитете и эксплуатации Панамского канала, 7 сентября 1977 г.
56. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г.
57. Конвенция о возмещении вреда, причиненного иностранным воздушным судном третьим лицам на поверхности 1978 г. (в современной редакции, с учетом дополнений, внесенных Монреальским протоколом 1978 г.)
58. Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах 1979 г.

59. Конвенция ООН о борьбе с захватом заложников 1979 г.
60. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательный характер, 10 октября 1980 г. (с протоколами).
61. Декларация о недопустимости интервенции и вмешательства во внутренние дела государств 1981 г.
62. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.
63. Конвенция об охране морских живых ресурсов Антарктики 1982 г.
64. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров от 15 ноября 1982 г.)
65. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.
66. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.
67. Договор о безъядерной зоне в Южной части Тихого океана 1985 г. (Договор Раротонга, и II Дополнительный протокол).
68. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г.
69. Конвенция о правах ребенка 1989 г.
70. Конвенция об оперативном оповещении о ядерной аварии 1986 г.
71. Конвенция о помощи в случае ядерной аварии или радиационной аварийной ситуации 1986 г.
72. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности морского судоходства, 1988 г.
73. Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г.
74. Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением 1989 г.
75. Соглашение о создании Содружества Независимых государств, 1991 г.
76. Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте 1991 г.
77. Рамочная конвенция об изменении климата 1992 г.
78. Договор по открытому небу (Вена, 21 марта 1992 г.)
79. Принципы Конференции ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро 1992 г.
80. Конституция Российской Федерации 1993 г.
81. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.
82. Устав Международного трибунала по Югославии 1993 г.
83. Устав Международного трибунала по Руанде 1994 г.
84. Марракешское соглашение о создании Всемирной Торговой Организации 1994 г. (с приложениями).
85. Договор о зоне, свободной от ядерного оружия в Африке от 23 июня 1995 г. (Договор Пелиндаба).
86. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 29.
87. Договор о всеобъемлющем запрещении испытаний ядерного оружия 1996 г.
88. Конвенция о запрещении противопехотных мин 1997 г.
89. Международная конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом 1997 г.
90. Римский Статут Международного уголовного суда 1998 г.
91. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреаль, 1999 г.)

92. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма 1999 г.
93. Палермская конвенция ООН против транснациональной организованной преступности 2000 г.
94. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом 2001 г.
95. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 2002 г.
96. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
97. Международная конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма 2005 г.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>
3. Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian/>
4. Каталог документов по международному праву – <http://list.ru/catalog/11415.html>
5. Права человека в международном праве – <http://www.hrw.org/mssian/>
6. Официальный сайт Европейского Союза (на всех официальных языках) – www.europa.eu.int
7. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе – www.osce.org/ru
8. Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста – www.icrc.org
9. Раздел официального сайта ООН, посвященный международному праву – <http://www.un.org/ru/law/>
10. Сайт Министерства иностранных дел РФ – <http://www.mid.ru>
11. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru/events>
13. Российская газета – <http://www.rg.ru/>
14. Журнал «Россия в глобальной политике» <http://www.globalaffairs.ru/>
15. Журнал «Международная жизнь» <http://www.interaffairs.ru/>
16. Журнал «Вестник международных организаций» <http://www.iorj.hse.ru/>
17. Журнал Корпорации РЭНД (The RAND Corporation) <http://www.rand.org/>
18. Журнал Совета по международным отношениям (Council on Foreign Relations) <http://www.cfr.org/>
19. Журнал Форума глобальной политики (Global Policy Forum) <http://www.globalpolicy.org/>
20. Журнал Королевского института международных отношений (The Royal Institute of International Affairs) <http://www.chathamhouse.org/>
21. Право международной торговли <http://www.miripravo.ru/>
22. Информационный сервер «Терроризм» <http://www.infa.ru/map/terror/index.html>
23. Портал по законодательству Европейского Союза <http://europa.eu.int/eur-lex>.

6.6. Иные источники

1. Бажанов, Е. П. Международные отношения в XXI веке - М.: Восток-Запад, 2011. – 464 с.
2. Зиновьева Е.С., Казанцев А.А. Сложность мировой политики: К вопросу о новой методологии анализа // Мировая экономика и международные отношения. 2015. № 4. С. 58-67. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23375660>

3. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под ред. Цыганкова П.А. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
4. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие : допущено УМО - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 336 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.