Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

Протокол от 26.06.2018 № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Модуль «Организация международного сотрудничества»

Б1.В.02.ДВ.05.02 Управление международными проектами и программами

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Упр.межд.пр и пр..

(краткое наименование дисциплины)

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Россия - Европа: политические и геополитические исследования (российско-французская программа)

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества Бельская Т.В.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15
6.1. Основная литература....15
6.2. Дополнительная литература....16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
6.4. Нормативные правовые документы (в хронологическом порядке)....16
6.5. Интернет-ресурсы....19
6.6. Иные источники....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.02.ДВ.05.02 Управление международными проектами и программами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения	ПКр-2.1	Способность осуществлять анализ, обобщение, обзор по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование трудовой функции В/01.7 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики в рамках обобщенной трудовой функции В Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (профессиональный стандарт 11.004 Ведущий телевизионной программы) и профессиональных действий, связанных с умением готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам международного сотрудничества, развития зарубежных регионов, региональной политики, общественно-политического, социально-экономического, социокультурного развития	ПКр-2.1	на уровне знаний: демонстрирует знания о классических и современных теориях комплексного регионоведения
		на уровне умений: представляет объяснения и характеристика ведущих российских и зарубежных научных школа комплексного регионоведения в рамках предмета исследования
		на уровне навыков: проводит сравнительный анализ документов по актуальной проблематике

регионов, информационного пространства, каналов информирования с использованием двустороннего устного и письменного перевода документов и иных материалов общественно-политической и социально-экономической направленности.		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.02.ДВ.05.02 Управление международными проектами и программами составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекции – 12 часов, практические занятия – 20 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.05.02 Управление международными проектами и программами предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.05.02 Управление международными проектами и программами входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б2.В.01(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Введение в международное управление проектами и программами	8	2		2		4	О
Тема 2	Контекст международных проектов в применении к структуре и корпоративной культуре компаний; Управление рисками в международных проектах	8			2		6	О
Тема 3	Основные компоненты международного проекта	8	2		2		4	О
Тема 4	Планирование международного проекта в применении ко времени, затратами и качеству	8			2		6	О
Тема 5	Организация междуна-	10	2		4		4	О

	родного проекта							
Тема 6	Реализация и контроль международных проектов	10	2		4		4	О
Тема 7	Лидерство и коммуникации в международных проектах	10	2		2		6	О
Тема 8	Взаимодействие и передача знаний в международных проектах	10	2		2		6	О, Р
Промежуточная аттестация								ЗаО
	Всего:	72	12		20		40	

Примечание:
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).*
**** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в международное управление проектами и программами

Что такое проект? Характеристики и основные составляющие управления проектами.
Основные стейкхолдеры проекта.
Что такое программа? Краткая история управления проектами и программами.
Основные цели международного проекта.
Основные характеристики международного проекта.
Условия для успешного осуществления проекта.
Стандарты и институты управления проектами.

Тема 2. Контекст международных проектов в применении к структуре и корпоративной культуре компаний; Управление рисками в международных проектах

Что такое стратегия и стратегическое планирование? Как международные проекты вписываются в стратегию компании? Концепция управления портфелем проектов.
Офис Управления Проектами.
Модели зрелости управления проектами.
Управление проектами и корпоративная культура компании.
Природа рисков в международных проектах.
Два типа риска: предсказуемый и зарождающийся.
Цикл управления рисками.
Инструментарий приоритизации рисков.
Стратегии реагирования на риск в международных проектах.
Коррупция как особый раздел управления рисками.
Управление неопределенностью в международных проектах.

Тема 3. Основные компоненты международного проекта

Основные начальные данные и результаты стадии инициирования.
Основные составляющие проектного предложения.
Процесс управления объемом проекта в международном контексте.
Определение основных вех проекта.
Применение структуры декомпозиции работ (Work Break down Structure).
Взаимодействие со стейкхолдерами международного проекта.
Концепция культурного разнообразия.
Применение инструментария анализа культурных различий

Тема 4. Планирование международного проекта в применении ко времени, затратами и качеству
Цикл планирования международного проекта.
Влияние культурных различий на стадию планирования.
Методы оценки и прогнозирования временных рамок проекта и последовательности действий.
Диаграмма Activityon the Arrow.
График Гантта.
Основные составляющие затрат международных проектов.
Особенности планирования временных рамок, затрат и качества работ в международных проектах.

Тема 5. Организация международного проекта
Роль структуры проекта.
Формы организации международного проекта – функциональная, проектная, матричная, виртуальная.
Влияние культурных различий на стадию организации проекта.
Внутреннее (внутри компании) взаимодействие в международных проектах.
Внешнее взаимодействие в международных проектах.
Контракты как особая форма внешнего взаимодействия: контракты с фиксированной ценой (firm fixed price), контракты с возмещением затрат (costreimbursement), контракты с мотивацией (incentive).
Матрица должностных обязанностей.

Тема 6. Реализация и контроль международных проектов
Основные виды деятельности стадии реализации.
Цикл контроля и PDCA.
Влияние культурных различий на мониторинг и контроль над проектом.
Инструментарий мониторинга.
Техники контроля – Earned Value Analysis и Balanced Scorecard.
Управление запланированными и незапланированными переменами.
Работа с претензиями.

Тема 7. Лидерство и коммуникации в международных проектах
Лидерство и культурные различия.
Национальная культура и мотивация.
Различные виды лидерства.
Компетенции и задачи лидера в международных проектах.
Создание эффективной команды международного проекта.
Процесс межкультурной коммуникации.
Культуры высокого и низкого контекста.
Различия в стилях общения.
Переговоры.
Структура управления коммуникациями в международном проекте.

Тема 8. Взаимодействие и передача знаний в международных проектах
Влияние культурных различий на взаимодействие в международных проектах.
Установление доверия и основных правил взаимодействия в международных проектах.
Стратегии разрешения конфликтов.
Элементы эффективного сотрудничества.
Важность передачи знаний в компании.
Виды знаний и управление знаниями.

Передача знаний в проектах и культурный контекст.
Методы передачи знаний внутри и между международными проектами -- Human-Centered Methods, Process-Based Methods, Content-Based Approaches.
Стадия завершения проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02.ДВ.05.02 Управление международными проектами и программами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Введение в международное управление проектами и программами	опрос
Тема 2.	Контекст международных проектов в применении к структуре и корпоративной культуре компаний; Управление рисками в международных проектах	опрос
Тема 3.	Основные компоненты международного проекта	опрос
Тема 4.	Планирование международного проекта в применении ко времени, затратами и качеству	опрос
Тема 5	Организация международного проекта	опрос
Тема 6.	Реализация и контроль международных проектов	опрос
Тема 7	Лидерство и коммуникации в международных проектах	опрос
Тема 8	Взаимодействие и передача знаний в международных проектах	Опрос, защита реферата

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- защита реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защиты реферата.
Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Введение в международное управление проектами и программами

1. Что такое проект? Характеристики и основные составляющие управления проектами.

2. Основные стейкхолдеры проекта.
3. Что такое программа? Краткая история управления проектами и программами.
4. Основные цели международного проекта.
5. Основные характеристики международного проекта.
6. Условия для успешного осуществления проекта.
7. Стандарты и институты управления проектами.

Тема 2. Контекст международных проектов в применении к структуре и корпоративной культуре компаний; Управление рисками в международных проектах

1. Что такое стратегия и стратегическое планирование? Как международные проекты вписываются в стратегию компании? Концепция управления портфелем проектов.
2. Офис Управления Проектами.
3. Модели зрелости управления проектами.
4. Управление проектами и корпоративная культура компании.
5. Природа рисков в международных проектах.
6. Два типа риска: предсказуемый и зарождающийся.
7. Цикл управления рисками.
8. Инструментарий приоритизации рисков.
9. Стратегии реагирования на риск в международных проектах.
10. Коррупция как особый раздел управления рисками.
11. Управление неопределенностью в международных проектах.

Тема 3. Основные компоненты международного проекта

1. Основные начальные данные и результаты стадии инициирования.
2. Основные составляющие проектного предложения.
3. Процесс управления объемом проекта в международном контексте.
4. Определение основных вех проекта.
5. Применение структуры декомпозиции работ (Work Break down Structure).
6. Взаимодействие со стейкхолдерами международного проекта.
7. Концепция культурного разнообразия.
8. Применение инструментария анализа культурных различий

Тема 4. Планирование международного проекта в применении ко времени, затратами и качеству

1. Цикл планирования международного проекта.
2. Влияние культурных различий на стадию планирования.
3. Методы оценки и прогнозирования временных рамок проекта и последовательности действий.
4. Диаграмма Activityon the Arrow.
5. График Гантта.
6. Основные составляющие затрат международных проектов.
7. Особенности планирования временных рамок, затрат и качества работ в международных проектах.

Тема 5. Организация международного проекта

1. Роль структуры проекта.
2. Формы организации международного проекта – функциональная, проектная, матричная, виртуальная.
3. Влияние культурных различий на стадию организации проекта.
4. Внутреннее (внутри компании) взаимодействие в международных проектах.
5. Внешнее взаимодействие в международных проектах.

6. Контракты как особая форма внешнего взаимодействия: контракты с фиксированной ценой (firm fixed price), контракты с возмещением затрат (costreimbursement), контракты с мотивацией (incentive).
7. Матрица должностных обязанностей.

Тема 6. Реализация и контроль международных проектов
1. Основные виды деятельности стадии реализации.
2. Цикл контроля и PDCA.
3. Влияние культурных различий на мониторинг и контроль над проектом.
4. Инструментарий мониторинга.
5. Техники контроля – Earned Value Analysis и Balanced Scorecard.
6. Управление запланированными и незапланированными переменами.
7. Работа с претензиями.

Тема 7. Лидерство и коммуникации в международных проектах
1. Лидерство и культурные различия.
2. Национальная культура и мотивация.
3. Различные виды лидерства.
4. Компетенции и задачи лидера в международных проектах.
5. Создание эффективной команды международного проекта.
6. Процесс межкультурной коммуникации.
7. Культуры высокого и низкого контекста.
8. Различия в стилях общения.
9. Переговоры.
10. Структура управления коммуникациями в международном проекте.

Тема 8. Взаимодействие и передача знаний в международных проектах
1. Влияние культурных различий на взаимодействие в международных проектах.
2. Установление доверия и основных правил взаимодействия в международных проектах.
3. Стратегии разрешения конфликтов.
4. Элементы эффективного сотрудничества.
5. Важность передачи знаний в компании.
6. Виды знаний и управление знаниями.
7. Передача знаний в проектах и культурный контекст.
8. Методы передачи знаний внутри и между международными проектами -- Human-Centered Methods, Process-Based Methods, Content-Based Approaches.
9. Стадия завершения проекта.

Примерные темы для написания рефератов:
1. Основные понятия управления проектами
2. Основы планирования
3. Организация управления проектами
4. Команда проекта
5. Управление временем проекта
6. Управление рисками в проекте
7. Управление ресурсами и стоимостью
8. Управление коммуникациями
9. Управление изменениями и контроль выполнения работ по проекту
10. Управление качеством
11. Программное обеспечение для управления проектами

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения	ПКр-2.1	Способность осуществлять анализ, обобщение, обзор по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКр-2.1 Способность осуществлять анализ, обобщение, обзор по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения	Владеет знаниями о классических и современных теориях комплексного регионоведения. Проводит сравнительный анализ документов по актуальной проблематике	Демонстрирует знания о классических и современных теориях комплексного регионоведения. Представлены объяснения и характеристика ведущих российских и зарубежных научных школа комплексного регионоведения в рамках предмета исследования Проведен сравнительный анализ документов по актуальной проблематике

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой

1. Дайте определение и подробно опишите основные характеристики международных проектов.
2. Опишите факторы, обеспечивающие успех управления международными проектами.
3. Объясните различные модели зрелости управления проектами в организации; расскажите о роли и типе корпоративной культуры, обеспечивающей эффективное управление проектами, особенно в международном контексте.
4. Перечислите факторы, влияющие на управление рисками в международных проектах и детально опишите стадии процесса управления рисками.
5. Дайте определение и подробную оценку всех задач, составляющих стадию планирования международными проектами
6. Опишите и приведите примеры моделей различной культурной принадлежности, их преимущества и ограничения, а также проанализируйте их анализ на управление стейкхолдерами международного проекта.
7. Опишите процесс планирования международного проекта.
8. Подробно опишите факторы, влияющие на составление временного графика проекта; перечислите основные виды затрат международного проекта и действия, необходимые для обеспечения надлежащего качества международного проекта.

9. Проанализируйте различные методы структурирования проекта и возможные проблемы, которые могут возникнуть при использовании этих структур в международных проектах
10. Объясните, что предполагает эффективное внутреннее и внешнее взаимодействие в международных проектах.
11. Подробно опишите инструментарий и техники мониторинга международных проектов на стадии реализации.
12. Подробно опишите инструментарий и техники контроля международных проектов на стадии реализации.
13. Перечислите различные стили лидерства в контексте международного проекта и опишите факторы, влияющие на выбор стиля лидерства. Объясните компетенции и основные роли и задачи руководителя международного проекта.
14. Используя примеры, подробно расскажите о факторах, влияющих на эффективные коммуникации в международных проектах и переговорах. Перечислите необходимые действия для планирования эффективных коммуникаций в международном проекте.
15. Объясните основные правила эффективного сотрудничества в международных проектах и опишите различные стратегии разрешения конфликтов.
16. Подробно опишите важность накопления и передачи знаний в компании, процесс накопления знаний и основные препятствия для передачи знаний внутри и между международными проектами.

Задания к зачету с оценкой

1. Приведите примеры взаимосвязи различных сфер областей знаний в управлении проектами. Составьте графическую схему с указанием этих взаимосвязей.
2. Объясните, какое влияние может оказать окружение проекта на его успех и процесс осуществления.
3. На конкретном примере охарактеризуйте степень влияния факторов ближнего и дальнего окружения проекта на его разработку и реализацию.
4. Перечислите и охарактеризуйте участников проекта. Составьте схему их взаимодействия между собой.
5. Сформулируйте интересы каждого из участника в осуществлении проекта. 6. По каким признакам классифицируются проекты?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы,

	законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непо-

	следовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:
- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить материалы вопросов к зачету, представленные в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Программа, проект и портфель проектов.
2. Основные виды проектов.
3. Стандартизация и сертификация в области управления проектами.
4. Основные участники проекта и их интересы.
5. Оптимизация организационной структуры проекта.
6. Основные принципы создания офиса проекта.
7. Проектная модель финансирования: преимущества и недостатки.
8. Маркетинг проекта: разработка и реализация.
9. Инвестиционный проект и его эффективность.
10. Устав проекта.
11. Корпоративные стандарты управления проектами.
12. Процессы и уровни планирования проекта.
13. Определение основных вех проекта.
14. Мониторинг работ по проекту.
15. Принятие решений в процессе управления проектом.
16. Эффективное управление изменениями проекта.
17. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
18. Методы управления стоимостью проекта.
19. Методы управления содержанием работ проекта.
20. Принципы эффективного управления временем проекта.
21. Менеджмент качества проекта.
22. Стандарты управления качеством проекта.
23. Материально-техническое обеспечение проекта.
24. Закупки и поставки ресурсов проекта.
25. Управление распределением ресурсов.
26. Управления запасами проекта.
27. Логистика проекта.
28. Модель формирования и развития эффективной команды проекта.
29. Риски проекта и их минимизация.
30. Организация коммуникаций проекта.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.
Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.
Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.
Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.
Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебное пособие/ И. И. Мазур [и др.] ; под общ.ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 9-е издание, стереотипное. - М.: Омега-Л, 2013-- 960 с.

6.2. Дополнительная литература

1.____Багратиони К. Управление рисками в проектах: психологический подход (Часть 1) // Проблемы теории и практики управления. - 2015. - № 5. - С. 100-107.
2.____Багратиони, К. Управление рисками в проектах: психологический подход (Часть 2)// Проблемы теории и практики управления. - 2015. - № 6. - С. 75-85.
3.____Хелдман К. Профессиональное управление проектом - М.: Бино- М.: Лаборатория знаний, 2012. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747]
4.____Fernandes, G., Ward, S. and Araújo, M. Developing a Framework for Embedding Useful Project Management Improvement Initiatives in Organizations // Proj Mgmt Jrnl, 2014, 45: 81–108 - ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1002/pmj.21441/abstract
5.____Fernandes, G., Ward, S. and Araújo, M. Developing a Framework for Embedding Useful Project Management Improvement Initiatives in Organizations // Proj Mgmt Jrnl, 2014, 45: 81–108
6.____Kerzner, H. (ed) Global Project Management Excellence, in Project Management Best Practices // John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, NJ, USA - ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1002/9781118835531.ch15/summary
7.____Kerzner, Harold (2014) Project Management: Best Practices: Achieving Global Excellence, 680 p.
8.____Pinto, Jeffrey (2012) Project Management: Achieving Competitive Advantage, 528 p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http:// www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы (в хронологическом порядке)

1. Конвенция относительно обеспечения свободного плавания по Суэцкому каналу, 29 октября 1888 г.
2. Договор о Шпицбергене 1920 г.
3. Статьи Соглашения Международного Валютного Фонда 1944 г. (в современной редакции).
4. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.)
5. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях (Чикаго, 1944 г.)
6. Соглашение о международном воздушном транспорте (Чикаго, 1944 г.)
7. Устав ООН 1945 г. и статут Международного Суда ООН
8. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г.
9. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г.
10. Межамериканский договор о мирном разрешении споров 1948 г. (Боготский пакт).
11. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г.
12. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
13. Конвенция о режиме судоходства на Дунае 1948 г.
14. Женевская конвенция об обращении с военнопленными 1949 г.
15. Женевская конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г.
16. Первый протокол 1977 г. к Женевским конвенциям о защите жертв войны 1949 г.
17. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами 1950 г.
18. Конвенция о статусе беженцев 1951 г.
19. Гаагская конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1956 г. (с дополнительными протоколами)
20. Конвенции о гражданстве замужней женщины 1957 г.
21. Европейская конвенция о выдаче 1957 г.
22. Конвенция о территориальном море и прилежащей зоне от 29 апреля 1958 г.
23. Конвенция об открытом море от 29 апреля 1958 г.
24. Конвенция о континентальном шельфе от 29 апреля 1958 г.
25. Договор об Антарктике 1959 г.
26. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
27. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
28. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г.
29. Международная конвенция об ответственности операторов ядерных судов 1962 г.
30. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере и в космическом пространстве и под водой 1963 г.
31. Декларация о недопустимости вмешательства во внутренние дела государств, об ограждении их независимости и суверенитета 1965 г.
32. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

33. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
34. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1966 г.
35. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г.
36. Договор о запрещении ядерного оружия в Латинской Америке 1967 г. (Договор Тлателолко с протоколами)
37. Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство 1968 г.
38. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г.
39. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
40. Декларация о принципах международного права, касающаяся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, 1970 г.
41. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов 1970 г.
42. Конвенция о психотропных веществах 1971 г.
43. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации 1971 г.
44. Договор о запрещении размещения на дне Мирового океана и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г.
45. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 1971 г.)
46. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами 1972 г.
47. Принципы Стокгольмской конференции ООН по окружающей среде 1972 г.
48. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г.
49. Конвенция о предупреждении геноцида и наказании за него 1973 г.
50. Конвенция о предупреждении апартеида и наказании за него 1973 г.
51. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г.
52. Определение агрессии (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН, 24 сессия, 14 декабря 1974 г.).
53. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничества в Европе 1975 г.
54. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1975 г.
55. Договор о постоянном нейтралитете и эксплуатации Панамского канала, 7 сентября 1977 г.
56. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г.
57. Конвенция о возмещении вреда, причиненного иностранным воздушным судном третьим лицам на поверхности 1978 г (в современной редакции, с учетом дополнений, внесенных Монреальским протоколом 1978 г.)
58. Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах 1979 г.
59. Конвенция ООН о борьбе с захватом заложников 1979 г.
60. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательный характер, 10 октября 1980 г. (с протоколами).
61. Декларация о недопустимости интервенции и вмешательства во внутренние дела государств 1981 г.
62. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.
63. Конвенция об охране морских живых ресурсов Антарктики 1982 г.
64. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров от 15 ноября 1982 г.)

65. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.
66. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.
67. Договор о безъядерной зоне в Южной части Тихого океана 1985 г. (Договор Раротонга, и II Дополнительный протокол).
68. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г.
69. Конвенция о правах ребенка 1989 г.
70. Конвенция об оперативном оповещении о ядерной аварии 1986 г.
71. Конвенция о помощи в случае ядерной аварии или радиационной аварийной ситуации 1986 г.
72. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности морского судоходства, 1988 г.
73. Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г.
74. Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением 1989 г.
75. Соглашение о создании Содружества Независимых государств, 1991 г.
76. Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте 1991 г.
77. Рамочная конвенция об изменении климата 1992 г.
78. Договор по открытому небу (Вена, 21 марта 1992 г.)
79. Принципы Конференции ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро 1992 г.
80. Конституция Российской Федерации 1993 г.
81. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.
82. Устав Международного трибунала по Югославии 1993 г.
83. Устав Международного трибунала по Руанде 1994 г.
84. Марракешское соглашение о создании Всемирной Торговой Организации 1994 г. (с приложениями).
85. Договор о зоне, свободной от ядерного оружия в Африке от 23 июня 1995 г. (Договор Пелиндаба).
86. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 29.
87. Договор о всеобъемлющем запрещении испытаний ядерного оружия 1996 г.
88. Конвенция о запрещении противопехотных мин 1997 г.
89. Международная конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом 1997 г.
90. Римский Статут Международного уголовного суда 1998 г.
91. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреаль, 1999 г.)
92. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма 1999 г.
93. Палермская конвенция ООН против транснациональной организованной преступности 2000 г.
94. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом 2001 г.
95. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 2002 г.
96. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
97. Международная конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма 2005 г.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "Консультант Плюс" – http://www.consultant.ru
2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – http://www.garant.ru
3. Организация Объединенных Наций – http://www.un.org/russian/
4. Каталог документов по международному праву –http://list.ru/catalog/l1415.html
5. Права человека в международном праве – http://www.hrw.org/mssian/
6. Официальный сайт Европейского Союза (на всех официальных языках) - www.europa.eu.int
7. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе - www.osce.org/ru
8. Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста - www.icrc.org
9. Раздел официального сайта ООН, посвященный международному праву - http://www.un.org/ru/law/
10. Сайт Министерства иностранных дел РФ - http://www.mid.ru
11. http://www.government.gov.ru – Официальный сайт Правительства РФ.
12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - http://www.kremlin.ru/events
13. Российская газета - http://www.rg.ru/
14. Журнал «Россия в глобальной политике» http://www.globalaffairs.ru/
15. Журнал «Международная жизнь» http://www.interaffairs.ru/
16. Журнал «Вестник международных организаций» http://www.iorj.hse.ru/
17. Журнал Корпорации РЭНД (The RAND Corporation) http://www.rand.org/
18. Журнал Совета по международным отношениям (Council on Foreign Relations) http://www.cfr.org/
19. Журнал Форума глобальной политики (Global Policy Forum) http://www.globalpolicy.org/
20. Журнал Королевского института международных отношений (The Royal Institute of International Affairs) http://www.chathamhouse.org/
21. Право международной торговли http://www.miripravo.ru/
22. Информационный сервер «Терроризм» http://www.infa.ru/map/terror/index.html
23. Портал по законодательству Европейского Союза http://europa.eu.int/eur-lex .

6.6. Иные источники

1. Бажанов, Е. П. Международные отношения в XXI веке - М.: Восток-Запад, 2011. – 464 с.
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
3. Ципес, Г. Л. Проекты и управление проектами в современной компании : учебное пособие - М. : Олимп-Бизнес , 2010. – 463 с.
4. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие : допущено УМО - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 336 с.
5. Цыганков П.А. Теория международных отношений. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1FF1719D-FC72-43EE-B726-7B8B2CBEA7DE&type=c_pub]

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, помещения для самостоятельной работы.
Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.
Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.