

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1 Россия и политика международных организаций (Russia and the Politics
of International Organizations)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

41.04.04 Политология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Master of Global Public Policy (Глобальная публичная политика). Англоязычная
магистратура»

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:
Профессор, PhD Льюис Дж. Р.

Декан факультета
международных программ
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 Россия и политика международных организаций (Russia and the Politics of International Organizations) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование и координация деятельности подразделения Анализ результатов деятельности подразделения Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря. Составление и оформление управленческой документации. Анализ информации и подготовка	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

информационно-аналитических материалов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2

Контактная работа: 24/18

Лекции 8/6

Лабораторные работы

Практические занятия 16/12

Самостоятельная работа 48/36

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.8.1 Россия и политика международных организаций (Russia and the Politics of International Organizations)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.6 Фундаментальная экономика (Economics) дисциплина реализуется перед изучением:

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Введение		2/1,5		4/3		12/9	Д
Тема 2	Определение глобальных проблем		2/1,5		4/3		12/9	Д
Тема 3	Для чего нужны международные организации?		2/1,5		4/3		12/9	Д
Тема 4	Какова роль международных организаций?		2/1,5		4/3		12/9	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/2 54/2	8/6		16/12		48/36	

**Примечание – диспут (Д)*

Содержание дисциплины

№	Наименование	Содержание
Тема 1	Введение	Что следует понимать под международной организацией?
Тема 2	Определение глобальных проблем	Международная система и конфликты Международный ответ на глобальные проблемы
Тема 3	Для чего нужны международные организации?	Международные организации в теории
Тема 4	Какова роль международных организаций?	Регулирование международной торговли: ВТО Международный валютный фонд Международные организации и окружающая среда

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет с оценкой в форме реферата

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для дискуссии:

Кто контролирует Международный валютный фонд?

С какими целями правительства участвуют в программах Международного валютного фонда? Что они получают в результате этого участия?

Региональные валютные фонды
 Генеральная ассамблея ООН
 Организации ЕС
 Какова роль международных организаций в продвижении демократии?
 Кто выигрывает Олимпийские игры?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Темы реферата:

Опишите историю, цели и влияние на глобальную политику одной из международных организаций.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.	1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение

Баллы (рейтинговой)	Оценка	Требования к знаниям
------------------------	--------	----------------------

оценки), %		
100-81	5, «отлично»	<p>- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительно»	<p>- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов,</p>

		использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4. Методические материалы

Реферат оценивается по следующим критериям:

Ясность изложения: язык реферата должен быть понятным. Идеи, содержащиеся в нем, должны быть логически связаны между собой и четко изложены. Стил ь изложения не должен затруднять понимание написанного. Написанное должно быть изложено короткими, четкими предложениями, текст должен быть разделен на абзацы.

Аргументация: аргументы, приведенные в работе, должны быть последовательны и логически обоснованы. В реферате недостаточно перечислять идеи других авторов или излагать материал курса, в нем должна отчетливо прослеживаться аргументированная позиция автора по поставленному вопросу.

Структура и организация. В реферате должны содержаться вступление, основная часть и заключение (при необходимости – подзаголовки). Текст должен быть разбит на логически и тематически взаимосвязанные параграфы.

Концептуальная ясность. При ознакомлении с рефератом у читателя должно сложиться четкое представление о том, что его автор понимает, о чем пишет. Идеи, взгляды, точки зрения должны последовательно присутствовать в тексте. Перед использованием терминов автору необходимо дать их определение.

Соответствие заявленной теме. В реферате не должен содержаться материал, который не имеет отношение к выбранной теме. Каким бы интересным не представлялся автору материал, косвенно связанный с проблемой, его использование не окажет положительного влияния на оценку отчета. В процессе подготовки необходимо изучить большое количество письменных источников, однако писать следует кратко и по существу.

Требования к оформлению: реферат должен быть напечатан, отредактирован и тщательно проверен. Текст должен быть разделен на абзацы, в нем не должны содержаться орфографические и/или грамматические ошибки. Лексические и грамматические ошибки и опечатки могут негативно повлиять на оценку работы. Обязательно оформлять цитаты в соответствии с утвержденным стандартом и приводить полный список использованной литературы в конце отчета. Работа должна быть напечатана 12 шрифтом с межстрочным двойным интервалом, для экономии бумаги печать может быть двусторонней.

Научность. Материалы и источники, содержащиеся в реферате, должны соответствовать уровню обучающегося. Ненаучное изложение материала и плохо организованное исследование существенным образом снижают качество работы. Также не следует всецело полагаться на интернет-ресурсы или ограничиваться одной-двумя книгами из предложенного списка. Для более рационального использования времени целесообразно пользоваться источниками, указанными в данной программе или библиографией, помещенной в других заслуживающих доверия источниках. Чем больше литературы по теме изучено, тем понятнее проблематика и лучше исследование. Однако ссылки на все изученные книги и ресурсы и неоднократное их цитирование, вероятнее всего, превратят работу в сборник цитат

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формат курса предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций и дискуссий, а также ознакомление студентов с учебной литературой и другими ресурсами и выполнение ими домашних заданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

- 1.Footer, Mary. An Institutional and Normative Analysis of the World Trade Organization, BRILL, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=468070>.
- 2.Bredel, Ralf. The Ethical Economy of Conflict Prevention and Development : Towards a Model for International Organizations, BRILL, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=467959>.

6.2. Дополнительная литература.

- 1.Conforti, Benedetto, and Carlo Focarelli. The Law and Practice of the United Nations : Fourth Revised Edition, BRILL, 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=593740>.
- 2.Chaulia, Sreeram. International Organizations and Civilian Protection : Power, Ideas and Humanitarian Aid in Conflict Zones, I.B.Tauris, 2011. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=783465>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.