

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.4 Стратегический менеджмент (Strategic management)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

41.04.04 Политология
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Master of Global Public Policy (Глобальная публичная политика). Англоязычная
магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры международного менеджмента Цатурян С.Б.

Декан факультета

международных программ
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 Стратегический менеджмент (Strategic management) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.	ПК-13.2	Способность использовать имеющиеся знания в области организации политических и избирательных кампаний

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование и координация деятельности подразделения Анализ результатов деятельности подразделения Установление и поддержание контактов с внешней средой	ПК-13.2	Обучающийся умеет использовать имеющиеся знания в области организации политических и избирательных кампаний

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 108/3 81/3

Контактная работа: 24/18

Лекции: 4/3

Лабораторные работы:

Практические занятия: 20/15

Самостоятельная работа: 84/63

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ОД.4 Стратегический менеджмент (Strategic management)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
2 курс, 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ДВ.6.1 Профессиональная социализация студента (Professional socialization of student)

Б1.В.ДВ.6.2 Социально-психологические основы адаптации человека с ограниченными возможностями к среде вуза (Socio-psychological basis of human adaptation with disabilities in the university)

Б1.В.ДВ.6.3 Психологические особенности адаптации студента к условиям обучения (Psychological features of adaptation of student to conditions of education)

Б1.В.ДВ.6.4 Психолого-педагогическое сопровождение студента с ограниченными возможностями в вузе (Psycho-pedagogical support of student with disabilities in the university)

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет с оценкой**

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Обзор модуля и введение		2/1,5				10/7,5	Д
Тема 2	Предполагаемые и разработанные стратегии в глобальных корпорациях		2/1,5				10/7,5	Д
Тема 3	Три вызова: размер, турбулентность и ограниченная рациональность				2/1,5		10/7,5	Д
Тема 4	Анализ отрасли				2/1,5		10/7,5	Д, К
Тема 5	Анализ корпоративных ресурсов				4/3		10/7,5	Д, К
Тема 6	Надежное оборудование и конкурентное преимущество				4/3		10/7,5	Д, К
Тема 7	Стратегии корпоративного и бизнес-уровня				4/3		10/7,5	Д, К
Тема 8	Реализация и стратегические изменения				4/3		14/10,5	Д, К
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108/3 81/3	4/3		20/15		84/93	

**Примечание – дискуссия (Д), кейс (К).*

Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	Обзор модуля и введение	Основные понятия: стратегия, глобализация, корпорация Корпоративные, бизнес- и функциональные стратегии Глобальные тенденции (McKinsey и IBM) Конкуренция: соперничество против дифференциации Международные и глобальные корпорации
Тема 2	Предполагаемые и разработанные стратегии в глобальных корпорациях	От стратегического планирования к стратегическому управлению Предполагаемая и разработанная стратегия Школы стратегического мышления (Mintzberg)
Тема 3	Три вызова: размер, турбулентность и ограниченная рациональность	М-форма и размер корпораций Корпоративное управление и основная проблема агента Цели, видение и миссия Vs Прибыль, рост и власть Бизнес-среда: турбулентность, кризис и возможность Когнитивные искажения, ограниченная рациональность и зависимости от выбранного пути
Тема 4	Анализ отрасли	Жизненный цикл продукта Кривая обучения Б. Хендерсона PESTLE Пять действий М. Портера: происхождение и распространение концепции Определение отрасли: близорукость, стратегические группы или стратегическое полотно?

№	Наименование темы	Содержание
Тема 5	Анализ корпоративных ресурсов	Оценка стратегической эффективности компании Ресурсное представление о конкурентном преимуществе Прибыль Шумпетера против прибыли Ricardo Стратегические ресурсы, критерии VIRUS и лучшие возможности
Тема 6	Надежное оборудование и конкурентное преимущество	SWOT: суть стратегического управления? Конкуренция и позиционирование Общие стратегии Портера Цепочка значений и их типы Предпринимательские инновации
Тема 7	Стратегии корпоративного и бизнес-уровня	Диверсификация портфеля Матрицы BCG и GE Воспитание Взаимодействие Пределы размера и диверсификации GE Стратегия роста: Иммельт-Инициатива
Тема 8	Реализация и стратегические изменения	Оценка потенциала для изменения Модели управления изменениями Корпоративная культура Принципы управления изменениями Добродетель и стратегия (Д. Майстер)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: дискуссия

при проведении занятий семинарского типа: дискуссия, кейс

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой – в виде подготовки и защиты презентации и подготовки письменной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Кейс. Прочтите кейс и письменно ответьте на вопросы.

Кейс. Прочтите кейс и письменно ответьте на вопросы.

Вопросы

Прочтите соответствующие случаи или тексты и ответьте на следующие вопросы. Для ответа на каждый вопрос вы можете написать 1-2 стандартных страницы (А4).

Honda A и Honda B (2 случая)

- Какое из двух описаний кажется ближе к реальности успешной экспансии компании Honda в США?
- В чем разница между двумя описаниями и чему она учит нас как менеджеров?

Случай с Ice-Fili и пять сильных сторон Портера:

- Привлекательность. Насколько структурно привлекателен российский рынок мороженого, когда мы применяем 5 «сильных сторон»? Как это развивалось?
- Конкурентное преимущество. Каковы потенциальные источники конкурентного преимущества на этом рынке? Что такое готовность платить и относительная стоимость?
- Будущее позиционирование. Насколько хорошо позиционировала себя компания Ice-Fili по сравнению с ее конкурентами? Какую стратегию следует выбрать перед лицом Nestle и других мировых брендов, чтобы сохранить свои позиции на российском рынке?

Интервью Roumelt и школы стратегического управления Mintzberg

- Пожалуйста, укажите аргументы во введении и в интервью, которые поддерживают представление, основанное на ресурсах.
- Какие другие важные теоретические аргументы вы можете выделить в интервью (кроме представления на основе ресурсов)?

- Что лично вы узнали нового в результате прочтения этого текста?

Работа компании GE под руководством Уэлша и Иммелята (2 случая)

- Какова самая слабая точка подхода Уэлша в управлении трансформацией GE?
- Успешно ли была разработана стратегия роста Иммелята и его реализация?
- Считаете ли вы, что GE разработала основные компетенции, предоставляя им конкурентное преимущество? Если да, то как они менялись со временем?

Вопросы для дискуссии

Вопросы для дискуссии

Вопросы для обсуждения

1. Определите понятие стратегического управления (менеджмента).

о Стратегический менеджмент - это процесс, когда руководители устанавливают долгосрочное направление деятельности организации, определяют конкретные целевые показатели работы, разрабатывают стратегии для достижения этих целей и обязуются выполнять выбранные планы действий.

2. Определите понятие стратегии

о Стратегия – это план всех важных предпринимательских, конкурентных и функциональных действий, которые необходимо предпринять для достижения организационных целей и позиционирования организации для устойчивого успеха, и показывает, как будут достигаться целевые результаты.

3. Перечислите некоторые характеристики стратегического управления.

о это сочетание разработки стратегии и реализации стратегии;

о это высший уровень управленческой деятельности;

о его исполняет генеральный директор организации (главный исполнительный директор) и исполнительная команда;

о обеспечивает общее руководство предприятием.

4. Какие конкретные предпринимательские аспекты включают процесс формирования стратегии?

о активный поиск инновационных способов, которыми организация может улучшить то, что она уже делает;

о выявление новых возможностей для организации;

- о разработка способов повышения конкурентоспособности фирмы и ее укрепление в конкурентной борьбе;

- о разработка способов создания и поддержания конкурентного преимущества;

- о принятие решения о том, как встретить угрожающие внешние события;

- о поощрение людей во всей организации к выдвижению новаторских предложений;

- о направление ресурсов из районов с низкими или уменьшающимися результатами в районы с высокими или увеличивающимися результатами;

- о принятие решения о том, когда и как диверсифицировать;

- о выбор предприятий (или продуктов), от которых следует отказаться, которые следует поддерживать или добавлять.

5. Что включает в себя функция стратегического управления?

- о Функция стратегического управления напрямую включает в себя всех менеджеров с линейными полномочиями на корпоративной, линейной основе, в функциональной области и в основных операционных отделах.

6. Каковы шаги стратегического управления?

- о определение целей организации;

- о разработка политики для достижения этих целей;

- о выделение ресурсов для реализации политики.

7. Как иногда называют процесс формулирования стратегии?

- о определение того, где вы сейчас находитесь;

- о определение того, куда вы хотите отправиться,

- о определение того, как вы туда попадете.

8. Что включает в себя реализация стратегии?

- о выделение достаточных ресурсов (финансовые, кадровые, временные, технологические),

- о установление цепочки команд или некоторой альтернативной структуры,

- о назначение ответственности за выполнение конкретных задач или процессов конкретными группами лиц,

- о управление процессами (результаты мониторинга, сравнимые с эталонами и передовыми методами, оценка эффективности и эффективности процесса, контроль за отклонениями, внесение корректировок в процесс по мере необходимости),

о осуществление конкретных программ, означающее приобретение необходимых ресурсов, разработку процесса, обучение, тестирование процессов, документацию и интеграцию с унаследованным процессом.

9. Каковы компоненты стратегического управления?

о характеристика бизнеса организации и разработка стратегической миссии,

о установление стратегических целей и показателей эффективности,

о разработка стратегии для достижения целей,

о осуществление выполнения выбранного стратегического плана,

о оценка стратегических показателей и корректировка процессов.

10. Что такое стратегическая миссия?

о Это мнение руководства о том, что организация стремится сделать и кем стать в долгосрочной перспективе, - это стратегическое управление организацией.

11. Что формулирует стратегия?

о Формулирование стратегии показывает, как будут достигаться целевые результаты - необходим подробный план действий для достижения как краткосрочных, так и долгосрочных результатов.

12. Что означает внедрение и исполнение стратегии?

о Внедрение и исполнение стратегии означает внедрение стратегии и привлечение отдельных лиц и подразделений к выполнению своих задач на следующем этапе. Задача руководства состоит в том, чтобы стимулировать энтузиазм, гордость и приверженность руководителей и сотрудников, чтобы выполнить выбранную стратегию и достичь целевых результатов.

13. Перечислите наиболее важные стратегические цели.

о положение на рынке и конкурентоспособность, которую организация стремится достичь;

о годовые показатели прибыльности;

о основные финансовые и операционные результаты, которые должны быть достигнуты посредством выбранной деятельности;

о любые другие вехи, по которым будет измеряться стратегический успех.

14. Что включает формулирование и разработка стратегии?

о Разработка стратегии предполагает проведение ситуационного анализа, как внутреннего, так и внешнего; анализ как микро-экологических, так и макро-экологических факторов; включает установку цели, разработку заявления о видении стратегии, заявления о миссии, разработку общих корпоративных целей, стратегических целей бизнес-единицы и тактических целей,

которые определяют стратегический план.

15. Каковы характеристики процесса стратегического управления?

о управляющие не обязательно выполняют строго определенную последовательность действий

о задачи, связанные со стратегическим управлением, никогда не изолированы от всего остального, что становится предметом управления менеджером

о требования, которые управление стратегией накладывает на тайм-менеджмент, не являются нерегулярными

о формулирование и реализация стратегии должны рассматриваться как нечто продолжающееся и развивающееся.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.	ПК-13.2	Способность использовать имеющиеся знания в области организации политических и избирательных кампаний

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тема презентации и письменной работой

Ваше задание состоит из двух частей

Часть А: групповое задание, часть В: индивидуальное задание.

1. Эволюция стратегии: 15 баллов; 50 баллов

2. Отчет: 10 баллов; 25 баллов

См. Таблицу для размещения меток.

Часть А дает вам возможность работать как группа по проблеме, которую вы рассмотрите индивидуально в Части В.

Одна из проблем с заданиями заключается в том, что учащиеся готовят их, представляют их, а затем учитель пишет комментарии типа: «Хорошо, но я бы хотел, чтобы вы...» Вот и все. Нет шансов на пересмотр. В идеале студенты должны получить обратную связь перед

сдачей, что-то вроде: «Вы можете улучшить свою работу таким образом:». Или, может быть: «Прекрасная работа. Это здорово, оригинально и т.д. ...».

Непрерывная обратная связь занимает много времени. Иногда нам просто нужно проверять знания. Таким образом, оценка более «черно-белая»: Да / Нет, Правильно / Неправильно. Но часто задания недостаточно интегрированы в обучение и обсуждение. Предоставляя презентацию, вы формулируете вопросы для обсуждения, делитесь идеями и получаете отзывы друг от друга и учителя.

В Части А вас попросят работать в небольших группах. Подготовьте презентацию, в которой основное внимание будет уделено аспектам вашего анализа.

Цель полезной обратной связи от группы в том, что она позволит вам заполнить часть В на индивидуальной основе.

Вы можете создать свое задание, отдельно от группы, если хотите, сосредоточив внимание на сходствах и различиях. Но вам понадобится помощь, если вы выберете этот вариант, поскольку это довольно сложно.

Презентации должны длиться 15 минут плюс 15 минут для вопросов. 5 или 6 слайдов будет достаточно. Вам будет предложено подготовить презентацию. Но вам также нужно будет сотрудничать вне времени занятий.

ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ В: КРАТКИЙ ОБЗОР

Вы можете использовать модель Enneagram. Я предоставляю вам доступ к полной модели Enneagram в качестве помощи. Вы также должны искать обновления на моем веб-сайте. Часть 1. Эволюция стратегии (50 баллов)

Опишите эволюцию стратегии, которую компания (которую вы выбрали для изучения), использует для адаптации к основным рискам, с которыми она сталкивается.

Часть 2. Отчет (25 баллов)

Подумайте об эффективности (плюсах и минусах) способа, с которым вы работали в Части 1 как индивидуально, так и как часть группы.

Упражнение в рефлексии (метапознание) рассматривает следующие вопросы (вы можете выбрать):

а. Что вы понимаете как своеобразное отражение себя в своем обучении?

б. Какие скрытые предложения вы внесли в свой анализ?

с. Что нового вы узнали?

д. Как вещи, которые вы узнали, будут применены в вашей карьере?

е. Как вы можете повысить эффективность своей работы?

Вы можете записать способ, которым вы подготовили свою работу в качестве дневника.

Пожалуйста, укажите в своем индивидуальном задании оценку, которую, по вашему мнению, оно заслуживает. На презентации я буду учитывать мнение студентов и ваше обоснование предлагаемой оценки. Заметьте, что я вполне могу не согласиться.

Я буду рад увидеть вашу фотографию на первой странице вашего задания. Это действительно помогает мне персонализировать мои замечания.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания

Обучающийся умеет использовать имеющиеся знания в области организации политических и избирательных кампаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	<ul style="list-style-type: none"> - Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	<ul style="list-style-type: none"> - Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4 Методические рекомендации

Критерии оценки презентации следующие:

Содержание

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)

Адекватность и убедительность

Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

Аргументация

Четкость и запоминаемость основных идей

Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного материала

Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Организация

Упорядоченность, соблюдение правил цитирования

Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем

Поток речи

Стиль

Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)

Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)

Реакция на вопросы аудитории

Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

Техника

Визуальный контакт с аудиторией, мимика

Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)

Жестикуляция, телодвижения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)

Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

Доклад должен содержать следующие критерии:

Ясность: доклад должен быть написан ясным языком. Представленные в нем идеи должны быть последовательными и сообщать о последующих действиях. Стил письма должен облегчать понимание, а не препятствовать ему. Используйте короткие, лаконичные фразы – одним словом, лаконичные абзацы.

Аргументация: доклад должен представлять аргументацию организованным и последовательным образом и следовать ей. Перечисления чужих идей или повторения первичного материала в идеале недостаточно. Доклад должен попытаться построить собственную согласованную аргументацию.

Структура: доклад должен быть структурирован: он должен иметь четкое введение, основную часть и заключение и, возможно, подзаголовки. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, и обязателен логический и тематический переход от одного абзаца к другому.

Концептуальная ясность: доклад должен демонстрировать четкое понимание используемых понятий. Эти понятия должны использоваться последовательно на протяжении всего доклада. Требуется повышенное внимание к концептуальным вопросам. Попробуйте определить свои термины, когда вы их впервые вводите.

Релевантность и избирательность: в докладе должны быть представлены только материалы, имеющие отношение к теме доклада. Как бы ни был интересен второстепенный материал, невозможно дать ему дополнительные оценки. Будьте готовы читать много и писать как можно более лаконично.

Презентация: доклад должен быть напечатан, отредактирован и тщательно проверен, демонстрировать надлежащее разделение на параграфы, а также соответствующую грамматику, орфографию и ссылки. Плохая грамматика, неверный выбор слов и опечатки приведут к снижению оценок. Необходимы соответствующие ссылки и полная библиография в конце. Доклад должен быть напечатан в каждой строке с двойным интервалом и должен использовать 12-точечный шрифт. Рекомендуется печатать на обеих сторонах страницы, если это возможно, для экономии бумаги.

Материалы: доклад должен включать материалы и источники, соответствующие уровню первого года обучения. Отсутствие стипендии и некачественные исследования - общие проблемы, которые радикально сократят вашу способность написать хороший доклад. Интернет-источники обладают различным качеством, и не следует полностью полагаться на них. Не полагайтесь исключительно на интернет-ресурсы. Не полагайтесь только на один или два источника из вторичной литературы. Не читайте случайным образом. Используйте свое время мудро, обратившись к вторичной литературе, указанной в этой брошюре и в библиографиях других уважаемых книг. Как правило, чем больше вы читаете, тем лучше будет ваш доклад. Но вы не должны ожидать, что сможете упомянуть и процитировать все эти книги в фактическом докладе. Это может легко привести к тому, что доклад превратится в лоскутное одеяло из цитат. Это чтение в целом просто улучшит ваше понимание и позволит вам написать лучший доклад без непосредственного вмешательства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Контакт класса будет структурирован для поощрения активного участия и будет состоять из тематических исследований и упражнений вместе с презентациями участников курса и некоторыми формальными лекциями и презентациями.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Teece, David J.. Dynamic Capabilities and Strategic Management : Organizing for Innovation and Growth, OUP Oxford, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=415249>.
2. Strategy Beyond Markets, edited by Figueiredo, John M. de, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4529651>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Rao, P. Subba. Strategic Management, Global Media, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3011189>.
2. Jeyarathmm, M.. Strategic Management, Global Media, 2007. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3011305>.
3. Glaser, Robert G., and Robert M. Traynor. Strategic Practice Management : Business and Procedural Considerations, Plural Publishing, Inc., 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1887942>.
4. Oster, Sharon M.. Strategic Management for Nonprofit Organizations : Theory and Cases, Oxford University Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=241577>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

www.ted.com

www.economist.com

6.6. Иные источники.

Journals

Strategic Management Journal

Academy of Management Journal

Academy of Management Review

Organization Science

Organization Studies

Human Relations

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.