

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Развитие профессиональных навыков и построение карьеры: мастер-класс
(Skills development and career building: workshop)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

41.04.04 Политология
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Master of Global Public Policy (Глобальная публичная политика). Англоязычная
магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:
Профессор, Ph.D Льюис Р. Дж.

Декан факультета
международных программ
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 Развитие профессиональных навыков и построение карьеры: мастер-класс (Skills development and career building: workshop) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	ПК-2.1	Знание методологических и методических предпосылок. Условий реализации качественного научного эксперимента.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу Ведение документации по учету и движению кадров Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	ПК-2.1	Обучающийся знает методологические и методические предпосылки. условия реализации качественного научного эксперимента.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 36/1 27/1

Контактная работа: 24/18

Лекции
Лабораторные работы
Практические занятия 24/18
Самостоятельная работа 12/9

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: ФТД.1 Развитие профессиональных навыков и построение карьеры: мастер-класс (Skills development and career building: workshop)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 1 курс 2 семестр

дисциплина реализуется до изучения:

Б1.В.ОД.2 Управление в сфере публичной политики (Public Management)

Б1.В.ДВ.2.1 Международные отношения - продвинутый уровень (International Relations - advanced level)

Б1.В.ДВ.2.2 Устойчивое развитие (Sustainable Development)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Личный профиль, список навыков				12/9		6/4, 5	Р
Тема 2	Подготовка к интервью				12/9		6/4, 5	Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/1 27/1			24/18		12/9	

*Примечание – Р (Реф)

Содержание дисциплины

№	Наименование	Содержание
Тема 1	Личный профиль, список навыков	Я за 30 секунд Резюме

№	Наименование	Содержание
Тема 2	Подготовка к интервью	Макет интервью Исследование вакансий и разработка карьеры Первые впечатления, деловой этикет, встречи

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа: реферат

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет в форме реферата

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Реферат: Оценка самого себя

Напишите письмо преподавателю вашего курса, в котором дается оценка ваших интересов, способностей и ценностей. Часть способностей должна поддерживать ваши требования к любым навыкам или талантам с конкретными доказательствами того, почему вы можете сделать такое требование, указав хотя бы один пример того, что вы сделали, что демонстрирует то, что вы утверждаете. Должно быть понятно, почему ваш пример ссылается на вашу заявку. Например, если ваша оценка заключается в том, что вы креативны, должен быть пример того, как вы задействовали креативность. Примеры могут быть взяты из опыта работы, хобби, школы, общественных работ или жизни в вашем доме.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной	ПК-2.1	Знание методологических и методических предпосылок. Условий реализации качественного научного эксперимента.

	аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта		
--	---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Реферат:

Создайте резюме, чтобы обобщить квалификацию, навыки и знания, которые вы можете предложить потенциальному работодателю. Резюме должно быть:

- Краткое и удобное для чтения.
- Состоит из кратких фраз действия (а не полных предложений).
- Лишено личных местоимений.
- Хорошо организовано с заголовками и презентациями, которые поощряют внимание читателя.
- Сбалансировано с использованием пробелов и полей.
- Ограничивается той информацией, которая уместна для желаемой должности.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся знает методологические и методические предпосылки. условия реализации качественного научного эксперимента.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний. 2. Фрагментарные знания. 3. Демонстрирует частичные знания. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. 5. Сформированные систематические знания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-------------------------------------	--------	----------------------

100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	<ul style="list-style-type: none"> - Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов,

		использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4. Методические материалы

Письменная работа оценивается по следующим критериям:

Ясность изложения: язык работы должен быть понятным. Идеи, содержащиеся в нем, должны быть логически связаны между собой и четко изложены. Стиль изложения не должен затруднять понимание написанного. Написанное должно быть изложено короткими, четкими предложениями, текст должен быть разделен на абзацы.

Аргументация: аргументы, приведенные в работе, должны быть последовательны и логически обоснованы. В работе недостаточно перечислять идеи других авторов или излагать материал курса, в нем должна отчетливо прослеживаться аргументированная позиция автора по этому вопросу.

Структура и организация. В работе должны содержаться вступление, основная часть и заключение (при необходимости – подзаголовки). Текст должен быть разбит на логически и тематически взаимосвязанные параграфы.

Концептуальная ясность. При ознакомлении с отчетом у читателя должно сложиться четкое представление о том, что его автор понимает, о чем пишет. Идеи, взгляды, точки зрения должны последовательно присутствовать в тексте. Перед использованием терминов автору необходимо дать их определение.

Соответствие заявленной теме. В работе не должен содержаться материал, который не имеет отношение к выбранной теме. Каким бы интересным не представлялся автору материал, косвенно связанный с проблемой, его использование не окажет положительного влияния на оценку отчета. В процессе подготовки необходимо изучить большое количество письменных источников, однако писать следует кратко и по существу.

Требования к оформлению: работа должна быть напечатана, отредактирована и тщательно проверена. Текст должен быть разделен на абзацы, в нем не должны содержаться орфографические и/или грамматические ошибки. Лексические и грамматические ошибки и опечатки могут негативно повлиять на оценку работы. Обязательно правильно оформлять цитаты и приводить полный список использованной литературы в конце отчета. Работа должна быть напечатана 12 шрифтом с межстрочным двойным интервалом, для экономии бумаги печать может быть двусторонней.

Язык и стиль изложения. Материалы и источники, содержащиеся в отчете, должны соответствовать уровню обучающегося. Ненаучное изложение материала и плохо организованное исследование существенным образом снижают качество работы. Также не следует всецело полагаться на интернет-ресурсы или ограничиваться одной-двумя книгами из предложенного списка. Для более рационального использования времени целесообразно пользоваться источниками, указанными в данной программе или библиографией, помещенной в других заслуживающих доверия источниках. Чем больше литературы по теме изучено, тем понятнее проблематика и лучше исследование. Однако ссылки на все изученные книги и ресурсы и неоднократное их цитирование, вероятнее всего, превратят работу в сборник цитат.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Этот курс призван улучшить способность учащихся описывать свои достижения и продавать свои идеи в ситуациях, таких как профессиональная сеть, встречи компаний, ответы на предложения о предоставлении услуг и интервью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Managing Academic Careers : Global Perspectives, edited by I.M. Jawahar, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1752828>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Strauser, David. Career Development, Employment, and Disability in Rehabilitation : From Theory to Practice, Springer Publishing Company, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1394868>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.