

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «1» апреля
2016 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.2 Управление государственными финансами (Public Finance Management)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

41.04.04 Политология
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Master of Global Public Policy (Глобальная публичная политика). Англоязычная
магистратура»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры международного менеджмента, PhD Нейштадт И. В.

Декан факультета

международных программ
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 Управление государственными финансами (Public Finance Management) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование и координация деятельности подразделения Анализ результатов деятельности подразделения Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря. Составление и оформление управленческой документации. Анализ информации и подготовка информационно-	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

аналитических материалов.		
---------------------------	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2

Контактная работа: 24/18

Лекции 8/6

Лабораторные работы

Практические занятия 16/12

Самостоятельная работа 48/36

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.8.2 Управление государственными финансами (Public Finance Management)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.6 Фундаментальная экономика (Economics) дисциплина реализуется перед изучением:

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Введение в управление государственными финансами		2/1,5		4/3		16/12	Д
Тема 2	Налогообложение		2/1,5		6/4,5		16/12	Д
Тема 3	Экономика госсектора		4/3		6/4,5		16/12	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/2 54/2	8/6		16/12		48/36	

*Примечание – диспут (Д)

Содержание дисциплины

№	Наименование	Содержание
Тема 1	Введение в управление государственными финансами.	Роль государства. Эффективность и благосостояние. Неудачи рынка. Обсуждение тем презентаций, распределение тем.
Тема 2	Налогообложение	Уровни налогов. Товарный налог. Подоходный налог. Налог на доход от капитала, сбережения. Налоговые риски. Налог на роскошь. Оптимизация налогообложения.
Тема 3	Экономика госсектора	Статистические данные о госсекторе. Выгода или ущерб экономической деятельности для третьих лиц. Общественные блага. Неравенство доходов и перераспределение. Страхование по старости. Экономика социального страхования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет с оценкой в форме презентации и доклада на её основе

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для дискуссий:

Оценка реформы соцобеспечения

Incentive effects of poverty alleviation programs Стимулирующий эффект программ борьбы с бедностью

Помощь в натуральной форме или денежные субсидии

Реформа общественной безопасности

Реформа здравоохранения

Налог на прибыль и рынок труда.

Налоги и сберегательный капитал оказывают положительное влияние на налоговую политику.

Расходование налоговых средств

Семейное налогообложение

Трудовые доходы

Налоговый кредит

Налогообложение в транснациональных корпорациях

Двойное налогообложение дивидендов

Алкогольный и табачный акцизы

Налоги на добавленную стоимость (НДС)

Налог с оборота и интернет

Реформа налога на недвижимость

Реформа налога на собственность

Финансирование образования

Государственные и местные налоги

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Темы для презентаций

Товарный налог в РФ и за рубежом

Налоги на прибыль в РФ и за рубежом

Уход от налогов и налоговая конкуренция

Уход от налогов и теневая экономика

Налогообложение капитала в РФ

Экономика здравоохранения

Регулирование страхования

Анализ эффективности затрат

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и

		результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<p>- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4. Методические материалы

Финальный тест - максимум 50% баллов, из них

Первая часть (ответы на вопросы по темам курса) – до 30%

Вторая часть (ответы на вопросы, связанные с темами презентаций) –до 20%

Презентация 45% баллов, из них

первоначальный вариант текста презентации – 15%,

публичное выступление -15%

исправленный (и/или дополненный) вариант текста презентации-15%

Работа на занятиях (обсуждения и работа в команде) -5%.

Итого: 100 баллов.

- Студент может пересдать зачет, если он набрал менее 40 баллов.
- Не допускается сдавать любые материалы к зачету (первоначальный вариант текста презентации или ее исправленный вариант) позже установленного срока.
- Финальный тест выполняется индивидуально каждым студентом, во время его выполнения пользоваться учебниками и справочными материалами не разрешается. Выполняя первую часть теста, студент должен выбрать правильный вариант ответа из предложенных (множественный выбор), ответить на открытый вопрос или решить задачу. Правильно ответив на вопросы второй части теста студент может в случае, если он присутствовал во время презентаций других студентов и читал сданные ими работы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формат курса предполагает чтение соответствующей литературы, лекционные и

семинарские занятия, консультации, выполнение домашних заданий, дискуссии в классе и проверочные работы.

Требования к выполняемым работам:

Презентация может быть подготовлена одним студентом или в парах. Вместе с окончательным текстом презентации он(и) сдают план работы над ней (включающий описание видов деятельности в процессе ее подготовки). Распределение тем и формирование групп происходит на первых двух занятиях.

Оцениваются три компонента: первый вариант текста презентации (сдается за несколько дней до ее защиты), сама защита (происходит во время занятий и длится 15 минут, затем пятиминутное обсуждение) и окончательный вариант текста (должен включать новые идеи и информацию, полученную в ходе обсуждения на занятии). Все эти части имеют одинаковый вес - 1/3.

Требования к оформлению текста :

Размер шрифта -12, Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц – номер ставится в нижнем правом углу. Печать односторонняя.

Финальный вариант должен содержать титульную страницу, оформленную в соответствии со стандартом РАНХиГС.

Для устной презентации студент(ы) должны подготовить не более 20 слайдов. Все сданные во время курса задания должны быть сделаны студентами лично. Плагиат или другая попытка обмана не допускается, студент, совершивший подобные действия, лишится полученных баллов за курс и будет исключен из программы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

- 1.Public Finance : Lessons from the Past and Effects on the Future, edited by Miguel-Angel Galindo Martin, and Cristina Nardi Spiller, Nova Science Publishers, Inc., 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=2145837>.

6.2. Дополнительная литература.

- 1.Studies in State and Local Public Finance, edited by Harvey S. Rosen, University of Chicago Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=408478>.
- 2.Kocherlakota, N., et al. The New Dynamic Public Finance, Princeton University Press, 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=537690>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее

оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.