

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа политических исследований
Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой международной
политики и зарубежного
регионоведения

Протокол от «31» мая 2018г. № 19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Развитие профессиональных навыков и построение карьеры: мастер-класс
(Skills development and career building: workshop)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

41.04.04 Политология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Master of Global Public Policy (Глобальная публичная политика). Англоязычная

Магистр»

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:
Профессор, Ph.D Льюис Р. Дж.

Декан факультета
Школа политических исследований
ИОН РАНХиГС

Демиденко С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 Развитие профессиональных навыков и построение карьеры: мастер-класс (Skills development and career building: workshop) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	ПК-2.1	Знание методологических и методических предпосылок. Условий реализации качественного научного эксперимента.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу Ведение документации по учету и движению кадров Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	ПК-2.1	Обучающийся знает методологические и методические предпосылки. условия реализации качественного научного эксперимента.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 36/1 27/1

Контактная работа: 24/18

Лекции
Лабораторные работы
Практические занятия 24/18
Самостоятельная работа 12/9

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: ФТД.1 Развитие профессиональных навыков и построение карьеры: мастер-класс (Skills development and career building: workshop)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:
1 курс 2 семестр

дисциплина реализуется до изучения:

Б1.В.ДВ.2.1 Международные отношения (International Relations)

Б1.В.ДВ.2.2 Глобальное управление II (Global Governance II)

Б1.В.ДВ.2.3 Устойчивое развитие II (Sustainable Development II)

Б1.В.ДВ.2.4 Международная торговля и развитие II (International Trade and Development II)

Б1.В.ОД.2 Управление в сфере публичной политики (Public Management)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Personal Profile, Skills List				12/9		6/4, 5	Р
Тема 2	Preparation for Interviews				12/9		6/4, 5	Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/1 27/1			24/18		12/9	

*Примечание – Р (Реф)

Содержание дисциплины

№	Наименование	Содержание
Тема 1	Personal Profile, Skills List	Me in 30 Seconds Resume

№	Наименование	Содержание
Тема 2	Preparation for Interviews	Mock Interviews Researching Jobs and Designing a Career First Impressions, Business Etiquette, Meetings

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа: реферат

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет в форме реферата

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Report: Self Assessment

Write a letter to the professor of your course that provides an assessment of your interests, abilities, and values. The abilities portion must support your claims to any skills or talents with concrete evidence of why you can make such a claim by giving at least one example of something that you have done that demonstrates what you claim. More than one example is good. It must be clear why your example links to your claim. For example, if your assessment is that you are creative, it must be clear from your supporting example that creativity was involved. Examples may be drawn from employment experiences, hobbies, school, community service, or life in your home.

Report: Discipline Assessment

Write an Executive Summary that provides an assessment of disciplines that fit you using the Discovery tool available through the Career Services Center. Present the output from Discovery plus a commentary on how that Discovery's suggestions compares to your own opinion arrived at via your previously submitted assessment. If Discovery makes no suggestion then pick a discipline or field that fits you through research that you have done and explain why it fits. You may also choose a field that Discovery just did not suggest because you prefer to explore it rather than the Discovery suggestion. You still must use the Discovery tool and present its output. Explain why you chose what you did.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	ПК-2.1	Знание методологических и методических предпосылок. Условий реализации качественного научного эксперимента.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Report:

Create a resume to summarize the qualifications, skills and background you have to offer a potential employer. The resume should be:

- Accomplishment-oriented
- Brief and easy to read.
- Comprised of concise action phrases (rather than complete sentences.)
- Devoid of personal pronouns.
- Well-organized with headings and presentation that encourage the reader's attention.
- Balanced with the use of blank space and margins.
- Limited to that information which is pertinent to the desired employment.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся знает методологические и методические предпосылки, условия реализации качественного научного эксперимента.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний. 2. Фрагментарные знания. 3. Демонстрирует частичные знания. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. 5. Сформированные систематические знания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по</p>

		минимальной планке.
45-100	Зачет	– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4. Методические материалы

Report must have these criteria:

Clarity: the report should be clearly written. The ideas presented in it should be coherent and report to follow. The writing style should enable, not hamper understanding. Write short, clear sentences in short, clear paragraphs.

Argument: the report should present an argument in an organized and coherent manner and follow it through. Listing someone else's ideas or reiteration of primary material is ideally not enough. The report must try to construct a coherent argument of its own.

Structure: the report should be structured: it should have a clear introduction, body and conclusion, and perhaps subheadings. The ideas should be separated clearly into paragraphs, and there should be a logical and thematic flow from one paragraph to the next.

Conceptual clarity: the report should demonstrate a clear understanding of concepts used. The concepts should be used consistently throughout the report. Alertness to conceptual issues is expected. Try to define your terms when you first introduce them.

Relevance and discrimination: the report should only present material that is relevant to the report subject. However interesting tangential material may be, it's not possible to give it any extra marks. Be prepared to read a lot and write in as succinct a manner as possible.

Presentation: the report should be typed, edited and proof-read carefully, showing appropriate division into paragraphs, grammar, spelling and referencing. Poor grammar, word choice and typos will result in lower marks. Appropriate referencing and a full bibliography at the end are essential. The report should be printed with each line doubly-spaced and should use a 12-point font. Printing on both sides of the page, if possible, is encouraged, to save paper.

Scholarship: the report should engage with material and sources appropriate to first year undergraduate level. Lack of scholarship and poor research are common problems that will radically curtail your ability to write a good report. Online sources are of varying quality and shouldn't be wholly relied upon. Do not rely solely on internet resources. Do not rely on just one or two pieces of secondary literature. Do not read randomly. Use your time wisely by consulting the secondary literature listed in this booklet and in the bibliographies of other respectable books. Generally, the more reading you do, the better your report will be. But you shouldn't expect to refer to and quote from all of these books in the actual report. That can easily lead to the report's being a patchwork of quotations. This reading will in general just enhance your understanding and allow you to write a better report without getting directly involved.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

The Professional Development course is designed to improve the ability of students to describe their accomplishments and sell their ideas in situations like professional networking,

company meetings, response to proposals for services, and interviews.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Managing Academic Careers : Global Perspectives, edited by I.M. Jawahar, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1752828>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Strauser, David. Career Development, Employment, and Disability in Rehabilitation : From Theory to Practice, Springer Publishing Company, 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1394868>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.