

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
Школа политических исследований  
Кафедра международной политики и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой международной  
политики и зарубежного  
регионоведения

Протокол от «31» мая 2018г. № 19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.8.1 Россия и политика международных организаций (Russia and the Politics  
of International Organizations)

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

41.04.04 Политология

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Master of Global Public Policy (Глобальная публичная политика). Англоязычная

Магистр»

*(направленность (профиль))*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**  
Профессор, PhD Льюис Дж. Р.

**Декан факультета**  
Школа политических исследований  
ИОН РАНХиГС

Демиденко С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 Россия и политика международных организаций (Russia and the Politics of International Organizations) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование и координация деятельности подразделения Анализ результатов деятельности подразделения Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря. Составление и оформление управленческой документации. Анализ информации и подготовка информационно-	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

аналитических материалов.		
---------------------------	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2

Контактная работа: 24/18

Лекции 8/6

Лабораторные работы

Практические занятия 16/12

Самостоятельная работа 48/36

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.8.1 Россия и политика международных организаций (Russia and the Politics of International Organizations)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:  
2 курс 3 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.6 Фундаментальная экономика (Economics) дисциплина реализуется перед изучением:

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет с оценкой

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Introduction		2/1,5		4/3		12/9	Д
Тема 2	Identifying Global Problems		2/1,5		4/3		12/9	Д
Тема 3	Why do international organizations exist?		2/1,5		4/3		12/9	Д
Тема 4	Do International Organizations Matter?		2/1,5		4/3		12/9	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/2 54/2	8/6		16/12		48/36	

\*Примечание – диспут (Д)

### Содержание дисциплины

№	Наименование	Содержание
Тема 1	Introduction	What are international organizations?
Тема 2	Identifying Global Problems	The International System and Conflict International Response to Global Problems
Тема 3	Why do international organizations exist?	International Organizations in Theory
Тема 4	Do International Organizations Matter?	Regulating International Trade: WTO The IMF International Organizations and the Environment

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

##### 4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут

##### 4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет с оценкой в форме реферата

#### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Вопросы для дискуссии:**

**Discussion questions:**

Who controls the IMF?

Why do governments enter into IMF programs and with what effects?

Regional Monetary Funds?

The United Nations General Assembly

The Institutions of the European Union

What role do international organizations play in promoting democracy?

Who wins the Olympic Games?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.2	Способность составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Темы реферата:

Topics for report:

Choose a particular international organization, describe its history, purposes, actual effect on global policy.

#### Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.	1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-------------------------------------	--------	----------------------

100-81	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо</p>



		применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

#### 4.4. Методические материалы

##### Report must have these criteria:

**Clarity:** the report should be clearly written. The ideas presented in it should be coherent and report to follow. The writing style should enable, not hamper understanding. Write short, clear sentences in short, clear paragraphs.

**Argument:** the report should present an argument in an organized and coherent manner and follow it through. Listing someone else's ideas or reiteration of primary material is ideally not enough. The report must try to construct a coherent argument of its own.

**Structure:** the report should be structured: it should have a clear introduction, body and conclusion, and perhaps subheadings. The ideas should be separated clearly into paragraphs, and there should be a logical and thematic flow from one paragraph to the next.

**Conceptual clarity:** the report should demonstrate a clear understanding of concepts used. The concepts should be used consistently throughout the report. Alertness to conceptual issues is expected. Try to define your terms when you first introduce them.

**Relevance and discrimination:** the report should only present material that is relevant to the report subject. However interesting tangential material may be, it's not possible to give it any extra marks. Be prepared to read a lot and write in as succinct a manner as possible.

**Presentation:** the report should be typed, edited and proof-read carefully, showing appropriate division into paragraphs, grammar, spelling and referencing. Poor grammar, word choice and typos will result in lower marks. Appropriate referencing and a full bibliography at the end are essential. The report should be printed with each line doubly-spaced and should use a 12-point font. Printing on both sides of the page, if possible, is encouraged, to save paper.

**Scholarship:** the report should engage with material and sources appropriate to first year undergraduate level. Lack of scholarship and poor research are common problems that will radically curtail your ability to write a good report. Online sources are of varying quality and shouldn't be wholly relied upon. Do not rely solely on internet resources. Do not rely on just one or two pieces of secondary literature. Do not read randomly. Use your time wisely by consulting the secondary literature listed in this booklet and in the bibliographies of other respectable books. Generally, the more reading you do, the better your report will be. But you shouldn't expect to refer to and quote from all of these books in the actual report. That can easily lead to the report's being a patchwork of quotations. This reading will in general just enhance your understanding and allow you to write a better report without getting directly involved.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

The course format implies extensive reading, lectures, seminars, consultations, homework readings, in-class discussions.

#### 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для

### самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 6.1. Основная литература.

- 1.Footer, Mary. An Institutional and Normative Analysis of the World Trade Organization, BRILL, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=468070>.
- 2.Bredel, Ralf. The Ethical Economy of Conflict Prevention and Development : Towards a Model for International Organizations, BRILL, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=467959>.

#### 6.2. Дополнительная литература.

- 1.Conforti, Benedetto, and Carlo Focarelli. The Law and Practice of the United Nations : Fourth Revised Edition, BRILL, 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=593740>.
- 2.Chaulia, Sreeram. International Organizations and Civilian Protection : Power, Ideas and Humanitarian Aid in Conflict Zones, I.B.Tauris, 2011. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=783465>.

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

#### 6.6. Иные источники.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.