

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и  
политического управления  
Протокол от «31» мая 2019г. № 19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04      Стратегический менеджмент в политическом управлении  
(Strategic management in political management)  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

41.04.04 Политология

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Программа магистратуры

«Глобальная публичная политика (Master of Global Public Policy).  
Англоязычная магистратура»  
*(программа подготовки)*

Магистр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель кафедры  
международного менеджмента  
**Цатурян С.Б.**

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления  
Кандидат исторических наук  
**Климова Галина Сергеевна**

**Рабочая программа дисциплины Б1.В.04      Стратегический менеджмент в  
политическом управлении (Strategic management in political management)  
актуализирована и переутверждена на заседании кафедры политологии и  
политического управления ИОН РАНХиГС. Протокол от «17» ноября 2020 г. № 24**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>Содержание дисциплины.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>15</b>
<b>6.1. Основная литература.....</b>	<b>15</b>
<b>6.2. Дополнительная литература.....</b>	<b>16</b>
<b>6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</b>	<b>17</b>
<b>6.4. Нормативные правовые документы.....</b>	<b>17</b>
<b>6.5. Интернет-ресурсы.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....</b>	<b>18</b>

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Стратегический менеджмент в политическом управлении (Strategic management in political management), обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-11	способен к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	использование политико-управленческих технологий и навыков институционального инжиниринга, для создания организационных структур в сфере политики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
создание организационных структур в сфере политики	ПК-11.1	<p><b>на уровне знаний:</b> знание субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере</p> <p><b>на уровне умений:</b> умение применять основные технологии в политико-управленческих структурах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владение навыками анализа институционального инжиниринга</p>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.04 Стратегический менеджмент в политическом управлении (Strategic management in political management) не реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

### **Объем дисциплины**

зачетные единицы	3 зачетных единицы (108 ак.ч/ 81 аст.ч.)
контактная работа	24 ак.ч. / 18 аст.ч. (из них лекционных занятий 4 ак.ч. /3 аст.ч., практических занятий 20 ак.ч/ 15 аст. ч.)
самостоятельная работа	84 ак.ч. / 63 аст. ч.



<b>Всего:</b>	<b>108/81</b>	<b>4/3</b>		<b>20/15</b>		<b>84/63</b>	
---------------	---------------	------------	--	--------------	--	--------------	--

Примечание – диспут (Д), презентация (П), контрольная работа (К), реферат (Р)

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Module overview and introduction	Basic concepts' outline: strategy, globalization, corporation Corporate, business and functional strategies Global trends (McKinsey and IBM) Competition: rivalry Vs differentiation
Тема 2	Intended and deliberate strategies in global corporations	From strategic planning to strategic management Intended and deliberate strategy Schools of strategic thinking (Mintzberg)
Тема 3	The three challenges: size, turbulence, and limited rationality	M-Form and the size of corporations Corporate governance and agent-principal problem Goals, vision and mission Vs Profit, growth and power Business environment: turbulence, crisis and opportunity Cognitive biases, bounded rationality and path
Тема 4	Analysing the industry	Product's life-cycles B. Henderson's learning curve PESTLE M. Porter's five forces: its origins and outreach Defining the industry: myopia, strategic groups or strategic canvas?
Тема 5	Analysing corporate resources	Assessing strategic corporate performance Resource-based view on competitive advantage Schumpeter's Vs Ricardo's rents Strategic resources, VIRUS criteria and top-capabilities
Тема 6	Sustainable fit and competitive advantage	SWOT: the essence of strategic management? Competition and positioning Porter's generic strategies Value chain and their types Entrepreneurial innovation
Тема 7	Corporate and business level strategies	Diversification of portfolio BCG and GE matrixes Parenting Synergy Limits of size and diversification GE Growth strategy: The Immelt Initiative
Тема 8	Implementation and strategic change	Assessing potential for change Models of change management Corporate culture Change management principles Virtue and strategy (D. Meister)

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Стратегический менеджмент в политическом управлении (Strategic management in political management), используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:	диспут
при проведении занятий практического типа:	диспут
при контроле результатов самостоятельной работы:	контрольная работа, реферат

##### 4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в форме устного ответа на вопросы

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

**Кейс. Прочтите кейс и письменно ответьте на вопросы.**

##### Make-up questions

Please, read the corresponding cases or texts and answer the following questions. For each question you may write between 1 and 2 standard pages.

Honda A and Honda B (2 cases)

- Which of the two descriptions seem closer to reality of the Honda's successful expansion in USA?
- What does the difference between two descriptions teaches us as managers?

Ice-Fili case and Porter's Five Forces:

- Attractiveness. How structurally attractive was the Russian ice-cream market when we apply 5 Forces framework? How it was evolving?
- Competitive advantage. What are the potential sources of competitive advantage on this market? What's about willingness to pay and relative cost position?
- Future positioning. How well positioned was Ice-Fili relative to its competition? What strategy should it opt for in the face of Nestle and other global brands to sustain its position on the Russian market?

Roumelt Interview and Mintzberg's schools of strategic management

- Please, indicate the arguments in the introduction and in the interview which are supporting the resource-based view.
- Which other significant lines of theoretical arguments you can distinguish in the interview (other than resource-based view)?

- What did you personally learn from this text that you did not realize before reading it?

GE under Welch and Immelt (2 cases)

- What is the weakest point in Welch's approach in managing GE's transformation?
- Were Immelt's growth strategy and its implementation successful?
- Do you believe GE has developed core competences providing it a competitive advantage? If yes, how did they change over time?

### **Вопросы для дискуссии**

#### **Discussion questions**

1. Define strategic management.

- Strategic management is the process where managers establish an organization's long-term direction, set the specific performance objectives, develop strategies to achieve these objectives and undertake to execute the chosen action plans.

2. Define the strategy

- Strategy is a blueprint of all the important entrepreneurial, competitive and functional area actions that are to be taken in pursuing organizational objectives and positioning the organization for sustained success and reveals how the targeted results will be accomplished.

3. Enumerate some characteristics of strategic management.

- it is a combination of strategy formulation and strategy implementation;
- it is the highest level of managerial activity;
- it is performed by an organization's CEO (Chief Executive Officer) and executive team;
- it provides overall direction to the enterprise.

4. What specific entrepreneurial aspects include the strategy formation process?

- searching actively for innovative ways the organization can improve on what it is already doing;
- ferreting out new opportunities for the organization to pursue;
- developing ways to increase the firm's competitive strength and put it in a stronger position to cope with competitive forces;
- devising ways to built and maintain a competitive advantage;
- deciding how to meet threatening external developments;
- encouraging individuals throughout the organization to put forth innovative proposals and championing those that have promise;
- directing resources away from areas of low or diminishing results toward areas of high or increasing results;
- deciding when and how to diversify;
- choosing which businesses (or products) to abandon, which of the continuing ones to emphasizes, and which new ones to enter or add.

5. What involves the strategic management function?

- The strategic management function directly involves all managers with line authority at the corporate, line-of-business, functional area, and major operating department levels.



6. Which are the steps of strategic management?

- specifying an organization's objectives;
- developing policies and plans to achieve these objectives;
- allocating resources to implement the policies.

7. How is strategy formulation process referred sometimes?

- determining where you are now;
- determining where you want to go,
- determining how you get there.

8. What involves the strategy implementation?

- allocation of sufficient resources (financial, personnel, time, technology support),
- establishing a chain of command or some alternative structure,
- assigning responsibility of specific tasks or processes to specific individuals groups,
- it also involves managing the process (monitoring results, comparing to benchmarks and best practices, evaluating the efficacy and efficiency of the process, controlling for variances, making adjustments to the process as necessary),
- implementing specific programs, meaning acquiring the requisite resources, developing the process, training, process testing, documentation and integration with legacy process.

9. Which are the components of strategic management?

- defining the organization's business and developing a strategic mission,
- establishing strategic objectives and performance targets,
- formulating a strategy to achieve the objectives,
- implementing an executing the chosen strategic plan,
- evaluating strategic performance and making corrective adjustments.

10. What is a strategic mission?

- the management's view of what the organization seek to do and to become over the long-term is the organization's strategic management.

11. What is formulating a strategy reveal?

- Formulating a strategy reveals how the targeted results will be accomplished – a detailed action plan is necessary to achieve both short-run and long-run results.

12. What means strategy implementation and execution?

- Strategy implementation and execution means putting the strategy into place and getting individuals and organizational subunits to go all out in executing their tasks in the next step. The leadership's challenge is to so stimulate the enthusiasm, pride and commitment of managers and employees in order to carry out the chosen strategy and to achieve the targeted results.

13. Enumerate the most important strategic objectives.

- the market position and competitive standing the organization aims to achieve;

- the annual profitability targets;
- key financial and operating results to be achieved through the chosen activities;
- any other milestones by which strategic success will be measured.

**14. What does strategy formulation involve?**

- Strategy formulation involves doing a situation analysis: both internal and external; both micro-environmental and macro-environmental, setting the objectives by crafting vision statements, mission statements, overall corporate objectives, strategic business unit objectives and tactical objectives that suggest the strategic plan.
- managers do not necessarily go through the sequence in rigorous lock-step fashion,
- the tasks involved in strategic management are never isolated from everything else that falls a manager's purview,
- the demands that strategy management puts on the manager's time are irregular, formulating and implementing strategy must be regarded as something that is ongoing and that evolves

**15. Which are the characteristics of the strategic management process?**

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способен к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК-1.1	изучение основных видов политико-управленческих технологий, форм и методов создания организационных структур в сфере политики, базовых навыков институционального инжиниринга

Компетенция	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-11 способен к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	представляет концепцию создания организационной структуры по определенному политическому вопросу, аргументирует положениями организационного	Представляет самостоятельно подготовленную концепцию создания организационной структуры по проблемному политическому вопросу, логично и последовательно аргументирует правильность выбора способов и методов организационного инжиниринга

	инжиниринга	
--	-------------	--

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Тема презентации и письменной работой

**Your assignment is in two parts;**

**Part A:** a group assignment,

**Part B** an individual assignment.

Part A: group Part B individual

1. Evolution of strategy 15 marks      50 marks
2. Reflection 10 marks      25 marks

See the table for the allocation of marks.

Part A gives you the opportunity to work as a group on an issue you will consider individually in Part B.

One of the problems with assignments is that students prepare them, submit them and afterwards the teacher writes comments that amount to saying; “OK fine, but I wish you had ..... ” And that’s it. No chance of revision. Ideally students would get feedback before submission, something like; “You can improve your work by.....”. Or perhaps; “Go ahead. It’s great, original and so on.....”.

Continuous feedback is time consuming. Sometimes we just need to test knowledge. So the assessment is more black and white. Yes/No, Right/Wrong. But often assignments are not sufficiently integrated with learning and discussion. By giving a presentation, the group part, you open up questions, issues for discussion, share ideas and get feedback from one another and the teacher.

Let’s make it work. Make Sunday (4th Dec) pm, the time of the presentations interesting and lively.

In Part A you are asked to work in small groups. Prepare a presentation that focuses on aspects of your analysis that are common, and aspects that are different and in what sense and why. The aim of the group section useful feedback that will enable you to complete Part B on an individual basis.

You may design your assignment if you wish as joint work, focussing on similarities and differences. But you will need advice if you take this route as it’s quite difficult.

Presentations should be 15 minutes long plus 15 minutes for questions. 5 or 6 slides should be sufficient. You will be given some to prepare the presentation. But you will also need to collaborate outside of class time.

#### ASSIGNMENT BRIEF PART B

You may use the Enneagram model. I provide you with a hand-out on the full Enneagram model to help . You should also look for updates on my website.

Part 1. The evolution of strategy (50 marks)

Outline the evolution of the strategy that the company (you have chosen to study), uses to adapt to the major risks it faces.

Part 2. Reflection (meta cognition) (25 marks)

Reflect on the effectiveness (the upsides and the downsides) of way you approached Part 1. both individually and as part of a group.

The exercise in reflection (meta cognition) consider the following (but you may choose);

- a. What do you understand by meta cognition as a kind of self reflection on your learning?
- b. What implicit assumptions have you brought to your analysis?
- c. What have you learned.
- d. How can the things you have learned be applied in your career.

- e. How can you improve the effectiveness of your work?
- f. You may wish to record the way you prepared your work as a diary.
- Please include in your individual assignment an estimate of the mark you think you deserve. For the presentation I will take student opinion into account. And the reasoning behind the mark you award yourself. NOTE that I may well disagree.
- I appreciate a photo of yourself on the front page of your assignment. This really helps me to personalise my remarks.

### Шкала оценивания.

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	низкий	пороговый	достаточный	повышенный
	не зачтено	зачтено		
	< 40%	41-60%	61-80%	81-100%
	Самостоятельность практического навыка не выражена или выражена очень слабо. Компетенция не сформирована.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. Компетенция сформирована.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Компетенция сформирована.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Компетенция сформирована.

Знания, умения, навыки студента на **зачете с оценкой** оцениваются оценками:

«отлично» – 5,

«хорошо» – 4,

«удовлетворительно» – 3,

«неудовлетворительно» – 2.

Положительными оценками являются: 3-5

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

5 «Отлично»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 86-100%
4 «Хорошо»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 70-85%
3 «Удовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 51-69%
2 «Неудовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 50%

#### 4.4. Методические материалы

Assessment criteria for presentation:

## Content

Accuracy and originality of facts and evidence presented (both orally and visually)

Adequacy and persuasiveness of presentation relative to topics covered

Use of appropriate range and quantity of sources, clear identification of sources

## Reasoning

Clarity and memorability of key points

Connections between facts and theories, critical evaluation of evidence

Separation of facts from opinions, consideration of alternative viewpoints

## Organization

Orderliness, clear citation of sources

Purposefulness, clear identification of topics to be addressed

Smoothness of flow

## Style

Engagement and vigor (holding audience's attention)

Facilitation of discussion (posing of questions to audience)

Responsiveness to audience's questions

Spontaneity (sparing use of notes, with no reading aloud)

## Mechanics

Eye contact with entire audience, facial expressiveness

Fluency (complete sentences, with no filled pauses (uh, like, well, okay?))

Hand and arm gestures, body movement, with no fidgeting

Use of visual aids (chalkboard, computer graphics, etc.)

Voice control (pitch, loudness, speed, clear enunciation)

## Report must have these criteria:

**Clarity:** the report should be clearly written. The ideas presented in it should be coherent and report to follow. The writing style should enable, not hamper understanding. Write short, clear sentences in short, clear paragraphs.

**Argument:** the report should present an argument in an organized and coherent manner and follow it through. Listing someone else's ideas or reiteration of primary material is ideally not enough. The report must try to construct a coherent argument of its own.

**Structure:** the report should be structured: it should have a clear introduction, body and conclusion, and perhaps subheadings. The ideas should be separated clearly into paragraphs, and there should be a logical and thematic flow from one paragraph to the next.

**Conceptual clarity:** the report should demonstrate a clear understanding of concepts used. The concepts should be used consistently throughout the report. Alertness to conceptual issues is expected. Try to define your terms when you first introduce them.

**Relevance and discrimination:** the report should only present material that is relevant to the report subject. However interesting tangential material may be, it's not possible to give it any extra marks. Be prepared to read a lot and write in as succinct a manner as possible.

**Presentation:** the report should be typed, edited and proof-read carefully, showing appropriate division into paragraphs, grammar, spelling and referencing. Poor grammar, word choice and typos will result in lower marks. Appropriate referencing and a full bibliography at the end are essential. The report should

be printed with each line doubly-spaced and should use a 12-point font. Printing on both sides of the page, if possible, is encouraged, to save paper.

**Scholarship:** the report should engage with material and sources appropriate to first year undergraduate level. Lack of scholarship and poor research are common problems that will radically curtail your ability to write a good report. Online sources are of varying quality and shouldn't be wholly relied upon. Do not rely solely on internet resources. Do not rely on just one or two pieces of secondary literature. Do not read randomly. Use your time wisely by consulting the secondary literature listed in this booklet and in the bibliographies of other respectable books. Generally, the more reading you do, the better your report will be. But you shouldn't expect to refer to and quote from all of these books in the actual report. That can easily lead to the report's being a patchwork of quotations. This reading will in general just enhance your understanding and allow you to write a better report without getting directly involved.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС

Дисциплина Б1.В.04 Стратегический менеджмент в политическом управлении (Strategic management in political management) изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения видами учебных занятий являются лекционные занятия и занятия практического типа. В ходе лекционных занятий рассматриваются основные понятия тем, семинарских занятий в ходе занятий практического типа углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки в соответствии с этапами формирования компетенций.

### ***Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:***

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции, узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора), ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### ***Методические указания по подготовке к занятиям практического о типа:***

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературы.

***Особенность занятий практического типа:*** объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

### ***При подготовке к занятиям семинарского типа:***

Внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины, ответьте на контрольные вопросы по семинарским

занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.

Уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия).

На занятиях практического типа проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, тестирование, а также обучающиеся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на занятиях

<b>Организация деятельности студента по видам учебных работ</b>	
Вид работ	Организация деятельности студента
Реферат, доклад	<p>Тема доклада (реферата) выбирается студентом по согласованию с преподавателем. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование темы;</li> <li>- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);</li> <li>- составление библиографии;</li> <li>- обработка и систематизация информации;</li> <li>- разработка плана;</li> <li>- написание реферата (доклада);</li> <li>- публичное выступление с результатами исследования.</li> </ul>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала,</p>

	информации и приведенных цитат.
Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Возможно проведение промежуточных тестов во время практических занятий, а также тест может использоваться как способ проведения экзамена (зачета).
Групповая дискуссия, диспут	<p>Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы.</p> <p>Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма»: участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения.</p>

### Эссе.

Эссе (от фр. Essai – попытка) – это небольшое произведение научного или критического характера, посвящённое какому-либо актуальному вопросу. Содержание и структура эссе определяются автором, который, излагая свой взгляд на рассматриваемую проблему, стремится убедить читателя принять (разделить с ним) его позицию. Задача автора – описать состояние какой-то научной проблемы, какого-то явления и «навязать» читателю своё представление об этой проблеме или этом явлении.

Эссе является одной из возможностей изложения результатов собственного научного исследования. В отличие от реферата жанр эссе предполагает выражение собственного мнения по теоретической проблеме, это результат анализа (размышления, рефлексии) автора по определённой теме, представляющей научный интерес.

Структура работы предполагает формулировку проблемы и целей исследования, определения актуальности выбранной проблематики и изложения сведений по теме. При этом текст имеет свободную структуру, т.е. последовательность изложения отдельных вопросов определяет сам автор.

Как и любая научная работа, эссе должно иметь смысловую целостность, связность и законченность. Научные тексты различных жанров строятся по единой логической схеме. В основании этой схемы находится главный тезис – утверждение, требующее обоснования; тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете). Доказательствами главного тезиса являются аргументы (доводы, основания, приводимые в доказательство), количество которых зависит от жанра и объема научного текста. Для более полной аргументации тезиса необходимы также иллюстрации – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения.



Текст научного стиля завершается выводом (резюме), в котором содержится аналитическая оценка проведенного исследования, намечаются перспективы дальнейших изысканий.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения научно-популярный, т.е. обязательно использование научных терминов, в то же время допускается публицистичность высказывания, эмоциональность, экспрессивность и образность.
4. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование тире.
5. ОБЪЁМ ЭССЕ может быть от 3 до 10 страниц машинописного текста (Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: слева 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см.).
6. Обязателен заголовок.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Критерии оценивания доклада и презентации:

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает

жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

**Презентация** позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например, Arial). Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ"**

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт»

<http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>

### **ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"**

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

#### **6.1. Основная литература.**

1. McKellar, Robert. A Short Guide to Political Risk, Routledge, 2017. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=587871>.
2. Strategy Beyond Markets, edited by Figueiredo, John M. de, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2016. ProQuest Ebook Central,

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4529651>.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Rao, P. Subba. Strategic Management, Global Media, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3011189>.
2. Glaser, Robert G., and Robert M. Traynor. Strategic Practice Management : Business and Procedural Considerations, Plural Publishing, Inc., 2013. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1887942>.
3. Oster, Sharon M.. Strategic Management for Nonprofit Organizations : Theory and Cases, Oxford University Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=241577>.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Электронная база научных журналов JSTOR — <http://www.jstor.org> [неограниченный полнотекстовый доступ со всех компьютеров библиотеки МВШСЭН и РАНХиГС]
2. Электронная база научных журналов SAGE — <https://uk.sagepub.com> [неограниченный полнотекстовый доступ со всех компьютеров библиотеки МВШСЭН и РАНХиГС]
3. Российская электронная научная библиотека — <http://elibrary.ru> [неограниченный полнотекстовый доступ со всех компьютеров библиотеки МВШСЭН и РАНХиГС]
4. Коллекция книг по социальным и гуманитарным наукам — <http://www.gumer.info> [свободный доступ по ссылке с любых компьютеров, подключенных к сети «Интернет»]

## **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Малахов В.С. Культурные различия и политические границы в эпоху глобальных миграций. Москва: Новое Литературное Обозрение, 2014. [предоставляется преподавателем в электронной форме]
2. Малахов В.С. Современная западная философия. Энциклопедический словарь. М.: [предоставляется преподавателем в электронной форме]
3. Малахов В.С. А Понаехали тут... Очерки о национализме, расизме и культурном плюрализме. Москва: Новое Литературное Обозрение, 2014. [предоставляется преподавателем в электронной форме]
4. Schiller N., Faist Th. Migration, Development, and Transnationalization. New York: Berghahn Books, 2010.
5. Fisher M. Migration: A World History. Oxford: Oxford University Press, 2013.
6. Collier P. Exodus: How Migration is Changing Our World. Oxford: Oxford University Press, 2015.
7. Balibar E. Citizenship. Cambridge: Polity Press, 2015.

8. Bretelle C. Migration Theory: Talking across Disciplines. London: Routledge, 2014 [печатное издание доступно в библиотеке МВШСЭН]
9. Castels St. The Age of Migration, Fifth Edition: International Population Movements in the Modern World. London: Guilford Press, 2013. [предоставляется преподавателем в электронной форме]
10. Dustman Ch. Migration: Economic Change, Social Challenge. Oxford: Oxford University Press, 2015 [предоставляется преподавателем в электронной форме]
11. Wilkerson I. The Warmth of Other Suns: The Epic Story of America's Great Migration. New York: Vintage, 2010.
12. Chomsky A. Undocumented: How Immigration Became Illegal. Boston: Beacon Press, 2014

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированного оснащения для выполнения практических занятий и заданий не требуется.

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение, включающее аудитории, программное обеспечение, технические средства:

- Аудитории со столами по количеству студентов, оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники);
- Программное обеспечение Microsoft Word или аналог;
- MS PowerPoint или аналогичный редактор презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа студентам по предварительному запросу).