

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и  
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.02 Политико-административная конфликтология

*(индекс и наименование дисциплины)*

41.04.04 Политология

*(код и наименование направления подготовки)*

Политическое управление

*направленность (профиль)*

магистр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доктор политических наук, профессор,  
профессор кафедры политологии и  
политического управления  
**Тимофеева Лидия Николаевна**

**Заведующий кафедрой**  
Политологии и политического управления  
Доктор политических наук, профессор  
**Шабров Олег Федорович**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ПК-11	созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК 11.1 –	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

**Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

- Дисциплина осваивается во втором семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 48/36 часов.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализовывать приоритеты	УК – 6.1	<b>Знание</b> методов самоорганизации, самооценки и саморазвития

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		<b>Умение</b> самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений. <b>Владение</b> методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
институциональный инжиниринг	ПК – 11.1	<b>Знание</b> субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере <b>Умение</b> применять основные технологии в политико-управленческих структурах <b>Владение</b> навыками анализа институционального инжиниринга

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Политико-административная конфликтология» осваивается на первом курсе в первом семестре, в соответствии с учебным планом магистерской программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Политико-административная конфликтология» составляет 2 зачетные единицы.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы политико-административной конфликтологии	12	2		2		8	О
Тема 2	Типология конфликтов сфере политико-государственного управления	12	2		2		8	Р
Тема 3	Управление конфликтами в политико-административной сфере	12			4		8	Д
Тема 4	Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и пути их регулирования	12	2		2		8	О
Тема 5.	Регулирование конфликтов интересов на муниципальной службе	12	2		2		8	Э
Тема 6.	Противоречия и конфликты политико-административного управления в современной России	12			4		8	Д
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		72	8		16		48	

## ***Содержание дисциплины (модуля)***

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы политико-административной конфликтологии	<p>Теоретико-методологические основы изучения политико-административных конфликтов. Теория управления. Теория общественного выбора. Учение о противоречиях. Теория конфликта. Причины конфликтогенности политико-административной сферы. Дж.Абербах, Р.Путнам, Б.Рокман о четырех идеальных моделях отношений между политиками и бюрократами. Ш.Эйзенштадт о степени зависимости/независимости политического и административного от состояния, в котором находится общество: традиционная, модернизационная, транзиторная модели. Различия между государственным управлением и политическим.</p> <p>Объект и предмет политико-административной конфликтологии. Субъекты политико-административных конфликтов. Механизм</p>
Тема 2	Типология конфликтов в сфере политико-государственного управления	<p>Роль конфликтов в сфере управления как естественная форма взаимодействия институтов, организаций и индивидов. Конфликты между политическими и государственно-административными структурами. Внутренние противоречия в структуре государственной политики и процесса принятия решений. Конфликты между государственно-административными структурами и организациями частного сектора. Конфликты между ведомствами, министерствами и другими организационно оформленными звеньями управления государством. Конфликты между центральными, региональными и местными органами государственного управления. Внутриорганизационные противоречия государственной службы. Понятие моббинга на государственной и муниципальной службе и борьба с ним. Ценностные и нравственно-этические конфликты в политико-административной сфере.</p> <p>Технологии контроля и урегулирования конфликтов в государственно-административной сфере. Политические, законодательно-правовые и административные методы и техники урегулирования, контроля и разрешения конфликтов. Специфика технологий управления конфликтами данного рода. Методы вытеснения и перемещения конфликтов. Редукционная стратегия управления конфликтами. Фазы и этапы регулирования и управления конфликтами в государственной</p>
Тема 3	Управление конфликтами в политико-административной сфере	<p>Законодательство о регулировании конфликтов в политико-государственной сфере.</p> <p>Механизмы и формы регулирования конфликтов на государственной службе. Комиссия по соблюдению служебной этики и регулированию конфликтов интересов. Комиссия по регулированию служебных споров. Требования, предъявляемые к их составу. Процедуры регулирования конфликтов комиссиями.</p> <p>Особенности регулирования конфликтов между правительством и парламентом.</p> <p>Специфика регулирования конфликтов между президентом и парламентом. Понятие и процедуры импичмента.</p> <p>Регулирование конфликтов между центром и регионами.</p> <p>Роль института президентуры в регулировании политико-административных конфликтов в России.</p> <p>Судебное регулирование конфликтов в политико-административной сфере.</p> <p>Особенности переговорной коммуникации в политико-административной сфере.</p>
Тема 4	Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и пути их регулирования	<p>Понятие государственной и муниципальной службы и ее специфика. Государственная и муниципальная служба как корпоративная структура. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Причины появления конфликтов интересов и их последствия. Конфликты интересов на госслужбе как преддверие коррупции.</p> <p>Профилактика конфликтов интересов на государственной службе. Кодексы этики. Зарубежный и отечественный опыт. Процедуры отбора на</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Регулирование конфликтов интересов на муниципальной службе	Понятие конфликтов интересов. в проекции государственной службы. Личная заинтересованность и способы ее ограничения. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Кодекс этики государственного и муниципального служащего. Практика работы Комиссии по регулированию конфликтов интересов и служебной этики: принципы формирования и процедуры примирения. Факторы влияющие на формирование облика государственного и муниципального служащего. Возможности борьбы с коррупцией через предотвращение конфликтов
Тема 6	Противоречия и конфликты политико-административного управления в современной России	Противоречивость этосов в политико-административном управлении. Этос политической власти. Этос государственной власти. Этос социальной власти. Возможности консенсуального существования политико-административной сферы и управления.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос  
при проведении занятий семинарского типа: доклад  
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

###### **Примерные темы докладов-сообщений (эссе)**

Конфликты между государством и гражданами: почему и зачем?  
Противоречия и конфликты политического и административного управления  
Конфликты политической модернизации в России  
Кризис легитимности политической власти и пути ее восстановления  
Власти и оппозиция: проблемы конструктивного взаимодействия  
Кризис политического сознания и конфликты политической идентификации  
Политический дискурс и дебаты как способы мирного взаимодействия элит  
Конфликты политической коммуникации и способы их регулирования  
Этнополитические конфликты в регионе Российского Кавказа: причины и пути урегулирования  
Выборы как способ регулирования политических конфликтов  
Политико-правовые конфликты в России  
Государственно-правовые конфликты в России  
Этические нормы взаимодействия в политических конфликтах  
Конфликтологическая экспертиза: цели, функции, структура



Современные информационные войны: содержание и направленность  
Специфика регулирования этнонациональных и этнополитических конфликтов  
Проблемы управления политическими конфликтами в современной России  
Военный фактор в регулировании конфликтов  
Конструктивное и деструктивное развитие конфликтов  
Объективно-субъективная природа конфликтов  
«Силовые» методы разрешения конфликтов и их последствия  
Третья сторона в регулировании конфликтов  
Конфликтологические традиции в России и мире  
Правила взаимодействия в конфликтных ситуациях в ситуации начальник-подчиненный  
Категории проблемного поля описания конфликтов  
Конфликт как форма ответа на конкурентную ситуацию  
Посредничество как эффективный способ регулирования конфликтов  
Практика ведения политических переговоров в современном обществе  
Типология политико-административных конфликтов в современном мире  
Особенности регулирования конфликтов между правительством и парламентом.  
Специфика регулирования конфликтов между президентом и парламентом.  
Регулирование конфликтов между центром и регионами.  
Роль института президентуры в регулировании политико-административных конфликтов в России.

Судебное регулирование конфликтов в политико-административной сфере.

### **Примерный перечень тестов**

1. Сущность любого конфликта наиболее точно выражает слово... (подчеркните)

- А. Столкновение
- Б. Соревнование
- В. Конкуренция
- Г. Насилие

2. Субъектами конфликтов являются (подчеркните):

- А. Конфликтанты
- Б. Миротворцы
- В. Наблюдатели
- Г. Подстрекатели

3. Последовательность развития конфликта (расставьте цифры 1, 2... и т.д.):

- Катастрофа
- Проблема
- Открытое столкновение
- Норма
- Напряженность
- Кризис

4. Понятию «политическое урегулирование конфликтов» соответствует высказывание (подчеркните):

- А. Мирный способ урегулирования конфликта

- Б. Угроза силой
- В. Применение силы
- Г. Устрашение

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос  
при проведении занятий семинарского типа: доклад  
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой в устной форме

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие политико-административной сферы и специфика отношений между структурными элементами системы государственного управления; внутри системы исполнительной власти между политическим и административным ее компонентами; между государством и обществом
2. Судебное регулирование конфликтов в политико-административной сфере
3. Политико-административное управление и противоречия культур и этосов трех его этажей
4. Комиссия по соблюдению служебной этики и регулированию конфликтов интересов на государственной службе: цели, задачи, порядок формирования, полномочия
5. Понятие политического и понятие административного управления: сходство и различия
6. Типология политико-административных конфликтов
7. Объект и предмет политико-административной конфликтологии. Раскройте содержание того и другого
8. Комиссия по урегулированию служебных споров на государственной службе: задачи, функции
9. Государство как арбитр конфликтов в обществе
10. Конфликты между центром и регионами: порядок урегулирования
11. Конфликты между государством и гражданами: причины и пути регулирования
12. Роль Общественной палаты РФ по регулированию конфликтов между государством и гражданами
13. Институт президентуры в регулировании конфликтов
14. Конфликты интересов на государственной службе как преддверие коррупции
15. Институт Уполномоченного по правам человека и его функция по регулированию конфликтов между гражданами и государством
16. Нормы и процедуры регулирования конфликтов между правительством и парламентом, между президентом и парламентом
17. Причины возникновения конфликтов на государственной службе (в трактовке Закона о государственной службе)

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ПК-11	созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК – 11.1	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	<b>Знание</b> методов самоорганизации, самооценки и саморазвития <b>Умение</b> самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений. <b>Владение</b> методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
институциональный инжиниринга	ПК – 11.1	<b>Знание</b> субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере <b>Умение</b> применять основные технологии в политико-управленческих структурах <b>Владение</b> навыками анализа институционального инжиниринга

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Шкала оценивания.

**Текущая аттестация** студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы); письменные домашние задания (реферат 5-10

баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### ***Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом,

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

##### **Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

##### ***Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:***

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

**Особенность занятий семинарского типа** объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

### ***Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося***

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов:***

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

#### ***Этапы работы над рефератом:***

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии. Содержание работы должно отражать:
10. знание современного состояния проблемы;
11. обоснование выбранной темы;
12. использование известных результатов и фактов;
13. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

### ***Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:***

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

**Объем реферата** – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

19. состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

### **Требования к тексту.**

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

### **Типовая структура реферата.**

25. Титульный лист.
26. План (простой или развернутый).
27. Введение.
28. Основная часть.
29. Заключение.
30. Список литературы.

### **Требования к защите реферата.**

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

7. актуальность темы,
8. обоснование выбора темы,
9. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
10. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438311>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А. Баджпай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56783.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 106 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03417-2.
3. Глухова А. В. Политический конфликт: основания, типология, динамика. М., 2010.
4. Публичные ценности и государственное управление: Колл. монография / Под ред. Л.В. Сморгунова, А.В. Волковой. Коллективная монография М.: Аспект Пресс, 2012. Глава 2. Публичные ценности, конфликты и политико-административное управление.
5. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М., 2011
6. Тимофеева Л.Н. Конфликты на государственной службе: проблемы управления (основы государственно-административной конфликтологии) (учебно-методическое пособие). М., 2009

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993года.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://www.nnir.ru/> / - Российская национальная библиотека
2. <http://www.nns.ru/> / -Национальная электронная библиотека
3. <http://www.rsi.ru/> / - Российская государственная библиотека
4. <http://www.biznes-karta.ru/> / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. <http://www.rbs.ru/> / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. <http://www.aport.ru/> / - Поисковая система
7. <http://www.rambler.ru/> / - Поисковая система
8. <http://www.yandex.ru/> / - Поисковая система
9. <http://www.businesslearning.ru/> / - Система дистанционного бизнес образования

10. <http://www.test.specialist.ru/> / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант
13. <http://www.government.ru> - Правительство РФ
14. <http://www.rosminzdv.ru> – Министерство труда и социального развития РФ
15. [http:// minobrazovanijnauki.rf](http://minobrazovanijnauki.rf) – Министерство образования и науки РФ
16. [http:// duma.gov.ru](http://duma.gov.ru) – Государственная Дума Федерального собрания РФ

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

### **Требования к программному обеспечению общего пользования:**

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.