

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра политологии и политического управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.03 Геополитическая интеграция в Латинской Америке

(индекс и наименование дисциплины)

41.04.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Политическое управление

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

К.и.н., заведующий кафедрой
международной политики
и зарубежного регионоведения

Демиденко С.В.

Профессор, д.и.н. кафедра
международной политики
и зарубежного регионоведения
Заведующий кафедрой

Канаев Е.А.

Заведующий кафедрой
политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор

Шабров О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ПК-11	созданию организационных структур В сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК – 11.1	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Знание методов самоорганизации, самооценки и саморазвития Умение самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений. Владение методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
институциональный инжиниринга	ПК – 11.1	Знание субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере Умение применять основные технологии в политико-управленческих структурах Владение навыками анализа институционального инжиниринга

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Дисциплина осваивается во втором семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕТ;
- количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 48/36 часов.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти ⁴ , промежуто- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Особенности интеграционных процессов в Латинской Америке.	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 2	Интеграционные группировки Латинской Америки.	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 3	Взаимодействие стран Латинской Америки в рамках МЕРКОСУР	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 4	СЕЛАК и УНАСУР как новые форматы взаимодействия в Латиноамериканском регионе	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		72	8		16		12	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Особенности интеграционных процессов в Латинской Америке.	Взаимодействие стран Латинской Америки на региональном уровне. Предпосылки региональной интеграции.
Тема 2	Интеграционные группировки Латинской Америки.	Этапы интеграционных процессов в регионе. ЛАИ, ЛАЭС, создание ЭКЛА. АСН, КАРИКОМ, ЦАОР.
Тема 3	Взаимодействие стран Латинской Америки в рамках МЕРКОСУР	Особенности формирования МЕРКОСУР. Взаимодействие Аргентины и Бразилии в рамках МЕРКОСУР.
Тема 4	СЕЛАК и УНАСУР как новые форматы взаимодействия в Латиноамериканском регионе	Формирование СЕЛАК и УНАСУР. Деятельность интеграционных объединений СЕЛАК и УНАСУР и взаимодействие в рамках политического диалога.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Посещаемость лекционных и семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов ниже и списка литературы.

Примерные темы для дискуссий

Тема 1. Особенности интеграционных процессов в Латинской Америке.

Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:

Взаимодействие стран Латинской Америки на региональном уровне.
Предпосылки региональной интеграции.

Тема 2. Интеграционные группировки Латинской Америки.

Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:

Этапы интеграционных процессов в регионе.
ЛАИ, ЛАЭС, создание ЭКЛА. АСН, КАРИКОМ, ЦАОР.

**Тема 3. Взаимодействие стран Латинской Америки в рамках МЕРКОСУР.
Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:**

Особенности формирования МЕРКОСУР.
Взаимодействие Аргентины и Бразилии в рамках МЕРКОСУР

**Тема 4. СЕЛАК и УНАСУР как новые форматы взаимодействия в
Латиноамериканском регионе.**

Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:

Формирование СЕЛАК и УНАСУР.
Деятельность интеграционных объединений СЕЛАК и УНАСУР и взаимодействие в рамках политического диалога.

Темы для устного зачета с оценкой

1. Латинская Америка в контексте интеграционного развития
2. Новые интеграционные организации Латинской Америки: значение и перспективы
3. МЕРКОСУР и система международных отношений Южной Америки
4. Тихоокеанский Альянс и МЕРКОСУР в системе отношений латиноамериканского региона

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ПК-11	созданию организационных структур В сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК – 11.1	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции и	Результаты обучения
реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	<p>Знание методов самоорганизации, самооценки и саморазвития</p> <p>Умение самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений.</p> <p>Владение методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>
институциональный инжиниринга	ПК – 11.1	<p>Знание субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере</p> <p>Умение применять основные технологии в политико-управленческих структурах</p> <p>Владение навыками анализа институционального инжиниринга</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах: тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы); письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала;

61-80	<p>продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <p>продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p>
«удовлетворительно» 41-60	<p>студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p>
«не удовлетворительно» до 40	<p>ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу</p>

5. . Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающегося определяется преподавателем. Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

- b. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- c. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
- d. Составление библиографии.
- e. Обработка и систематизация информации.
- f. Разработка плана реферата.
- g. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

- h. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии. Содержание работы должно отражать:
4. знание современного состояния проблемы;
 5. обоснование выбранной темы;
 6. использование известных результатов и фактов;
 7. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
 6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ **Общие положения:** Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями. В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Сударев, В.П. Латинская Америка: новые геополитические вызовы.— М.: МГИМО, 2015. — 292 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с.
2. Нартов Н.А. Геополитика: учебник для вузов/ Нартов Н.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.
3. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Михайленко ; под науч. ред. М. М. Лебедевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России).
4. Шкунов В.Н. Высшая школа стран Латинской Америки и Карибского бассейна [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Шкунов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с.Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с.
5. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.— М.: Логос, 2013.— 304 с.
6. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения: монография/ Карпович О.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhgs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4.Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>
ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>
Elibrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>
Council on Foreign Relations. URL:<https://www.foreignaffairs.com/>
The World Factbook URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.