

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра политологии и политического управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Этика государственного и политического управления

(индекс и наименование дисциплины)

41.04.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Политическое управление

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат философских наук,
доцент кафедры политологии и
политического управления
Мизулин Михаил Юрьевич

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1.	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.
ПК – 5	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, владеет способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	ПК – 5.1	способность находить и формулировать наиболее важные и актуальные проблемы применительно к научно-исследовательским разработкам. Освоение приемов анализа политических и политологических текстов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1	<p>Знание основных положений в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.</p> <p>Умение определять понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья, доказать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.</p> <p>Владение способностью иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия</p>

		дискриминации.
Профессиональное составление, оформление и редактирование научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, анализ политических и политологических текстов, и их интерпретация и критика	ПК – 5.1.	Знание приемов анализа политических и политологических текстов Умение ориентироваться в проблематике политических исследований. Владение навыками систематизации данных при помощи методов, принятых в современной политологии; подготовки научных текстов для выступления на научных мероприятиях

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

- Дисциплина осваивается в первом семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 1 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 16/12 часов.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Этика как наука о морали. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики.	6	4		2		О	
Тема 2	Этика и культура политической деятельности. Современные проблемы и требования политической этики.	6	4		2		О	
Тема 3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	4			2	2	К	
Тема 4	Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики.	4			2	2	Д	
Тема 5	Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	4			2	2	КР	
Тема 6	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений & аппарате государственных учреждений. Управленческая культура. Современные требования и элементы культуры управления.	4			2	2	Д	
Тема 7	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.	4			2	2		
Тема 8	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	4			2	2		
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой	
	Всего:	36	8		16	12		

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Этика как наука о морали. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики Предмет этики. Этимология и взаимосвязь понятий “этика” и “мораль”. Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Генетические, биологические и психологические предпосылки возникновения морали. Мораль как единство идеального и реального. Особенности функционирования морали. Ненасилие как категорический моральный запрет. Золотое правило нравственности. Императивный характер морали и свобода

	этики.	человеческой воли как основание нравственности. Безличность морального закона,
Тема 2	Этика и культура политической деятельности. Современные проблемы и требования политической этики.	<p>Современные проблемы и требования политической этики</p> <p>Предмет политической этики. Взаимоотношение политики и морали и проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Политологическое и правовое обоснование независимости политики и морали. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Мораль и политическая целесообразность. Государство для человека или человек для государства? Проекты идеального устройства государства в античной философии. Взгляды Н.Макиавелли на соотношение целей и средств в политике. Идея о безусловной ценности человеческой личности (человек-цель, а не средство) в этической системе Им.Канта, Конфуцианство и лепим о морально-этических регуляторах в жизни общества. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Политика и моральная ответственность. Нравственная оценка результатов политических решений и личности политических деятелей. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Проблема насилия и ненасилия в этике, Концепция агрессивности человека и неизбежности насилия (К.Лоренц и др). Этические аспекты анархистских концепций насилия. Обоснование права насилия в марксизме. И А.Ильин о сопротивлении злу силой. Этика ненасилия как одна из проблем политической этики: теоретическое содержание и практическое осуществление. Идея ненасилия в общественной и личной жизни в этике Л.Н.Толстого. Этика ненасилия в XX веке. М.Ганди Шесть принципов ненасилия М,- Л.Кинга. Современная практика ненасильственной борьбы. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Проблема недооценки и переоценки значения моральных аспектов в политике. Недопустимость морализаторства со стороны политики и абсолютизации моральных требований, предъявляемых к политической деятельности (этический ригоризм). Основные требования к политической этике в современном обществе. Политическая этика как этика политического успеха, ее разработка в современной отечественной литературе. Этика компромисса. Проблема “меньшего зла” в политической этике. “Круглый стол” как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.</p>
Тема 3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	<p>Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Рыночные цены и доход как факторы, ограничивающие деятельность индивида в экономике. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика</p>

		<p>порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования»</p> <p>Этические аспекты в российском предпринимательстве до 1917 г. Хозяйственная этика в советский период истории России. Моральные последствия экономических реформ в России. Влияние духовной сферы общественной жизни, этико-культурных представлений на экономическую деятельность. Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.</p>
Тема 4	<p>Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики.</p>	<p>Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Этика в государственном управлении и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Пути формирования и укрепления морального авторитета власти в общественном сознании. Необходимость расширения нравственной и социальной ответственности государственного управления в современных условиях. Социальные и этические ресурсы в государственном управлении. Разработка этических кодексов государственной службы. Проблемы этики государственного управления на современном этапе: основные подходы и решения. Особенности нормативного и структурного подходов к этике в государственной службе. Обусловленность необходимости внешнего контроля за поведением государственных служащих властными функциями госслужбы. Ограниченность формально-юридических методов регулирования деятельности и поведения чиновников. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению).</p> <p>Специфические требования к государственному аппарату и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных служащих.</p>
Тема 5	<p>Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.</p>	<p>Этические аспекты принятия управленческих решений. Управленческое решение и его возможные моральные последствия. Наличие этического содержания на всех этапах процесса принятия решения: постановка целей, отбор необходимой информации, выбор критериев и т.д. Этические аспекты взаимоотношения участников процесса принятия решений. Управленческое решение и проблема выбора средств его реализации. Этическая сторона механизма контроля за исполнением решений. Принятие управленческих решений и проблема морального выбора. Наличие альтернативных возможностей поступка как необходимое условие выбора. Моральные мотивы, их место в системе мотивации. Объективные и субъективные детерминанты морального выбора. Понятие морального конфликта как противоречия между значимыми для субъекта моральными ценностями. Особенности морального конфликта и его отличие от других типов конфликта. Моральная свобода и ответственность в ситуации выбора. Проблема морального компромисса. Принцип «меньшего зла», его применимость в практике принятия управленческих решений. Специфика принятия и</p>

		<p>реализации решений в государственном управлении. Факторы, которые должен учитывать государственный служащий для принятия этически правильного решения. Необходимость учета общественных (государственных) интересов и связанных с ними принципов бескорыстности и беспристрастия. Проблема правовых интересов и соблюдения чиновниками законности. Проблема организационных и профессиональных интересов.</p> <p>Этические аспекты принятия решений на различных уровнях управления. Обоснование необходимости этической экспертизы принимаемых решений на федеральном и региональном уровнях. Практика проведения этической экспертизы.</p>
Тема 6	<p>Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений & аппарате государственных учреждений.</p> <p>Управленческая культура. Современные требования и элементы культуры управления.</p>	<p>Понятие моральной структуры личности. Нравственные чувства, моральные взгляды и убеждения, моральные привычки, моральный самоконтроль как необходимые компоненты моральной структуры личности. Проявление этих компонентов в управленческой деятельности. Место и роль нравственных характеристик в профессиональной деятельности государственного служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств госслужащего. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного служащего.</p> <p>Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, учет этических характеристик. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой, Самоменеджмент.</p>
Тема 7	<p>Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.</p>	<p>Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений. Общие закономерности межличностных отношений (закономерность неопределенности отклика, закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки, закономерность искажения смысла информации, закономерность психологической защиты). Значение этих закономерностей для управленческой деятельности. Общие правила человеческих взаимоотношений (А фон Книгге, Д. Карнеги). Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.</p> <p>Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Вождизм и верноподданничество как последствия психологии тоталитаризма. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Основные психологические приемы установления благоприятного нравственного климата и методы реорганизации взаимоотношений в организации. Этические правила критики и правильного восприятия критики.</p> <p>Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, но вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных, отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Служебная этика исполнителя. Этические стороны исполнительной дисциплины. Этика делового общения.</p>

		<p>Культура управления: понятие, функции. Развитие представлений о значении социокультурных факторов в управленческой деятельности. Управленческая культура как умение управлять посредством культуры, использовать уже имеющиеся общечеловеческие и национальные ценности в целях повышения эффективности управления. Культурный фактор в управлении как средство формирования современного специалиста. Связь культуры управления с общей культурой личности. Содержание культуры управления (наличие профессиональных знаний; владение современными методами управления: ориентация на передовой опыт; соответствие деятельности современным потребностям и условиям). Значение элитно-кадровых и социально-нормативных механизмов в управлении (отбор и формирование качественных человеческих ресурсов, формирование системы ценностей, определяющих мотивацию трудовой деятельности). Пути и методы рационального использования человеческих ресурсов в управлении. Современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления и средства мотивации трудовой деятельности как базисные основы современной культуры управления. Классификация мотивов и основные концепции мотивации деятельности персонала управления в современном менеджменте (А.Маслоу, Д.Мак Клеlland, Ф.Херцберг). Понятие организационной культуры как культуры организации и культуры деятельности. Понятие стиля управленческой деятельности и его социально-управленческое значение. Факторы, влияющие на формирование оптимального стиля деятельности персонала управления. Особенности инновационного, активно-созидательного и пассивно-исполнительного стилей мышления и действия. Политическая и правовая культура государственных служащих: структура и пути управления. Элементы культуры управления. Культура работы в управлении (управленческие знания, умения, способности, навыки, профессиональные качества). Моральные, юридические, технические, психологические требования к аппарату управления. Личная и общая культура управления (культура речи, культура общения, внешний облик). Культура организации своего рабочего места и времени. Культура работы с документами. Культура приема посетителей. Культура организации и проведения массовых мероприятий и совещаний. Культура деловой коммуникации. Национальные особенности этики и культуры управления в России.</p>
Тема 8	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	<p>Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества {типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров, Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинесика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос
при проведении занятий семинарского типа: доклад
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Перечень тем контрольных работ

1. Коррупция и бюрократизм на государственной службе как этические проблемы;
2. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты;
3. Формирование личностных качеств руководителя,

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос
при проведении занятий семинарского типа: доклад
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Этика как наука о морали. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
2. Справедливость как категория этики, ее реализация в политический и управленческой деятельности, «Теория справедливости» Дж. Ролза.
3. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие политической этики. Основные проблемы современной политической этики.

4. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.
6. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Современные методы и механизмы регулирования конфликта интересов.
7. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
8. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.
9. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе. Служебная этика руководителя.
10. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1.	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.
ПК – 5	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, владеет способностью к анализу политических и	ПК – 5.1	способность находить и формулировать наиболее важные и актуальные проблемы применительно к научно-исследовательским разработкам. Освоение приемов анализа политических и политологических

	политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики		текстов
--	--	--	---------

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1	<p>с Знание основных положений в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Умение определять понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья, доказать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.</p> <p>Владение способностью иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p>
Профессиональное составление, оформление и редактирование научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, анализ политических и политологических текстов, и их интерпретация и критика	ПК – 5.1.	<p>Знание приемов анализа политических и политологических текстов</p> <p>Умение ориентироваться в проблематике политических исследований.</p> <p>Владение навыками систематизации данных при помощи методов, принятых в современной политологии; подготовки научных текстов для выступления на научных мероприятиях</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы); письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляет решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

Составление библиографии.

Обработка и систем

Разработка плана реферата.

Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

Титульный лист.

План (простой или развернутый).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

актуальность темы,

обоснование выбора темы,

краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,

выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика,

планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74989>

6.2. Дополнительная литература.

1. Кропоткин, П. А. Этика / П. А. Кропоткин. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 442 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-8854-3.
2. Кучуради, И. Этика : учебник и практикум для вузов / И. Кучуради, В. А. Аватков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-8253-4.
3. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Грушин Б.А. Четыре жизни России в зеркале общественного мнения. Кн. 1. — М., а. 2011.
5. Борис Докторов От соломенных опросов к постгэллаповским опросным методам. М.: Радуга, 2012
6. Джозеф С. Най. Гибкая власть / Пер. с англ. — М., 2012.
7. Катрин СМ. и др. Паблик рилейшенз. Теория и практика. 8-е изд. — М.; СПб.; Киев. М., 2011.
8. Комаровский В.С Общественное мнение в государственном управлении. М.2011 Левада Ю.А. От мнения к пониманию. — М., 2011.
9. СМИ в меняющейся России / Под ред. Е.Л. Вартановой. — М., 2010.
10. Федотова Л.Н. Общественное мнение как плацдарм для связей с общественностью. — М., 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.nnir.ru/> / - Российская национальная библиотека
2. <http://www.nns.ru/> / -Национальная электронная библиотека
3. <http://www.rsi.ru/> / - Российская государственная библиотека
4. <http://www.biznes-karta.ru/> / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

5. <http://www.rbs.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. <http://www.apor.ru/> / - Поисковая система
7. <http://www.rambler.ru/> / - Поисковая система
8. <http://www.yandex.ru/> / - Поисковая система
9. <http://www.businesslearning.ru/> / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.test.specialist.ru/> / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант
13. <http://www.government.ru> - Правительство РФ
14. <http://www.rosminzdav.ru> – Министерство труда и социального развития РФ
15. <http://minobrazovaniynauki.rf> – Министерство образования и науки РФ
16. <http://duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального собрания РФ

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.