

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и  
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.06.03 Аргентина: основные экономические и политические тренды

*(индекс и наименование дисциплины)*

41.04.04 Политология

*(код и наименование направления подготовки)*

Политическое управление

*направленность (профиль)*

магистр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, к.и.н. \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень, должность)

Гамалей М.С.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

политологии и политического управления

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Шабров О.Ф.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1.	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.
ПК – 5	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, владеет способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	ПК – 5.1	способность находить и формулировать наиболее важные и актуальные проблемы применительно к научно-исследовательским разработкам. Освоение приемов анализа политических и политологических текстов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1	с Знание основных положений в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Умение определять понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья, доказать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.

		Владение способностью иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.
Профессиональное составление, оформление и редактирование научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, анализ политических и политологических текстов, и их интерпретация и критика	ПК – 5.1.	Знание приемов анализа политических и политологических текстов Умение ориентироваться в проблематике политических исследований. Владение навыками систематизации данных при помощи методов, принятых в современной политологии; подготовки научных текстов для выступления на научных мероприятиях

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

- Дисциплина осваивается в первом семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 1 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 16/12 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти <sup>4</sup> , промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Политическая система Аргентины	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 2	Экономика Аргентины	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 3	Национальная правовая система Аргентины	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 4	Аргентина в интеграционных процессах региона	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		3	8		16		12	

## Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Политическая система Аргентины	Политические институты Аргентины Партийная система Аргентины.
Тема 2	Экономика Аргентины.	Приоритетные отрасли экономики Аргентины Финансовая система Аргентины Аргентина в международном движении капитала
Тема 3	Национальная правовая система Аргентины	Характеристика национальной правовой системы Аргентины Основные факторы, сформировавшие национальную правовую систему Аргентины
Тема 4	Аргентина в интеграционных процессах региона.	Аргентина и МЕРКОСУР Аргентина, как новый лидер в процессе латиноамериканской интеграции

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос  
при проведении занятий семинарского типа: доклад  
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Примерные темы для дискуссий

##### Тема 1. Политическая система Аргентины.

##### Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:

Политические институты Аргентины  
Партийная система Аргентины.

##### Тема 2. Экономика Аргентины.

##### Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:

Приоритетные отрасли экономики Аргентины

Финансовая система Аргентины

Аргентина в международном движении капитала.

### **Тема 3. Национальная правовая система Аргентины.**

**Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:**

Характеристика национальной правовой системы Аргентины

Основные факторы, сформировавшие национальную правовую систему Аргентины

### **Тема 4. Аргентина в интеграционных процессах региона**

**Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:**

Аргентина и МЕРКОСУР

Аргентина, как новый лидер в процессе латиноамериканской интеграции

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой в устной форме

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Примерные вопросы к зачету с оценкой**

**Примерные вопросы к зачету**

1. Роль Аргентины в контексте интеграционного развития Латинской Америки
2. Экономические трудности Аргентины: проблемы и перспективы
3. Кросс-культурный менеджмент в Аргентине
4. Баланс политических сил в Аргентине

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций

УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1.	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.
ПК – 5	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, владеет способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	ПК – 5.1	способность находить и формулировать наиболее важные и актуальные проблемы применительно к научно-исследовательским разработкам. Освоение приемов анализа политических и политологических текстов

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1	<p>с Знание основных положений в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.</p> <p>Умение определять понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья, доказать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации,</p>



		<p>используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.</p> <p>Владение способностью иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p>
<p>Профессиональное составление, оформление и редактирование научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, анализ политических и политологических текстов, и их интерпретация и критика</p>	ПК – 5.1.	<p>Знание приемов анализа политических и политологических текстов</p> <p>Умение ориентироваться в проблематике политических исследований.</p> <p>Владение навыками систематизации данных при помощи методов, принятых в современной политологии; подготовки научных текстов для выступления на научных мероприятиях</p>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Шкала оценивания.

**Текущая аттестация** студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы); письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с

	нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»  61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»  41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно»  до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### ***Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом,

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

### **Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

-запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### ***Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:***

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

**Особенность занятий семинарского типа** объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

### ***Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося***

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающегося определяется преподавателем

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию

заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов:***

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

### ***Этапы работы над рефератом:***

Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

Составление библиографии.

Обработка и систем

Разработка плана реферата.

Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

### ***Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:***

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-

одногоруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

**Объем реферата** – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногоруппника или преподавателя.

### **Требования к тексту.**

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).  
Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

### **Типовая структура реферата.**

Титульный лист.

План (простой или развернутый).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

### **Требования к защите реферата.**

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

актуальность темы,

обоснование выбора темы,

краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,

выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Латинской Америки / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427507>

#### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Яковлев, П.П. Перед вызовами времени (циклы модернизации и кризисы в Аргентине) — Москва : "Прогресс-Традиция", 2010. — 465 с.
2. Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с.
3. Хенкин, С.М. Политические системы стран Латинской Америки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Хенкин. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014.
4. Шкунов В.Н. Высшая школа стран Латинской Америки и Карибского бассейна [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Шкунов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с.Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с.
5. Нартов Н.А. Геополитика: учебник для вузов/ Нартов Н.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.
6. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Азиатско-Тихоокеанского региона. Том 2: учебное пособие/ Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 245 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4.Нормативные правовые документы.**

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>

ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>

Elibrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

Council on Foreign Relations. URL:<https://www.foreignaffairs.com/>

The World Factbook URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным

пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

**Требования к программному обеспечению общего пользования:**

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.