

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра политологии и политического управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Гражданское общество и государство в России: аспекты
взаимодействия

(индекс и наименование дисциплины)

41.04.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Политическое управление

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

Доктор исторических наук, профессор,
профессор кафедры политологии и
политического управления

Михеев Валентин Александрович

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ПК-11	созданию организационных структур вч сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК – 11.1	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Знание методов самоорганизации, самооценки и саморазвития Умение самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений. Владение методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
институциональный инжиниринга	ПК – 11.1	Знание субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере Умение применять основные технологии в политико-управленческих структурах Владение навыками анализа институционального инжиниринга

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

- Дисциплина осваивается в во втором семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 48/36 часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические и политико-правовые основы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества	12	2		2		8	О
Тема 2	Типология и структура некоммерческих организаций в современной России	12	2		2		8	Р
Тема 3	Механизмы и технологии взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества	12			4		8	Д
Тема 4	Государственно-частное партнерство (ГЧП): как институт взаимодействия государства и бизнеса	12	2		2		8	О
Тема 5.	Роль институтов гражданского общества в формировании человеческого капитала	12	2		2		8	Э
Тема 6.	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества в регулировании социальных конфликтов	12			4		8	Д
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		72	8		16		48	

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Теоретические и политико-правовые основы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества	Институты гражданского общества . Модели взаимодействия государства и институтов гражданского общества. Некоммерческие организации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
2.	Типология и структура некоммерческих организаций в современной России	Общественные профессиональные и корпоративные организации. Социально-ориентированные некоммерческие организации. Общественные объединения работодателей и предпринимателей.
3.	Механизмы и технологии взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества	Механизмы взаимодействия Технологии взаимодействия Типы технологий взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества
4.	Государственно-частное партнерство (ГЧП): как институт взаимодействия государства и бизнеса	Государственно-частное партнерство (ГЧП). Типы ГЧП. Концессионные соглашения.
5.	Роль институтов гражданского общества в формировании человеческого капитала	Человеческий и социальный капитал Механизм формирования человеческого и социального капитала Межсекторное социальное партнерство
6.	Взаимодействие власти и институтов гражданского общества в регулировании социальных конфликтов	Социальный конфликт. Типы социальных конфликтов. Механизмы регулирования социальных конфликтов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Теоретические основы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества.

2. Политико-правовые основы взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями.

3. Типология некоммерческих организаций современной России.
4. Принципы и функции коммуникации органов власти с институтами гражданского общества..
5. Механизм и технологии взаимодействия власти с некоммерческими организациями.
6. Типы инновационных механизмов взаимодействия органов власти с НКО.
7. Общественная палата РФ как механизм взаимодействия государства и гражданского общества.
8. Российская трехсторонняя комиссия регулирования социально-трудовых отношений: принципы и технологии деятельности.
9. Профсоюзы и профсоюзное движение современной России
10. Общественные объединения работодателей в системе социального партнерства
11. Общественные объединения бизнеса, их место и роль в процессе взаимодействия с органами власти
12. Государственно-частное партнерство.
13. Роль институтов гражданского общества в формировании человеческого капитала.
14. Государственно-частное партнерство в процессе инновационного социально-экономического развития
15. Социальная коммуникация органов власти и НКО
16. Межсекторное социальное партнерство
17. Взаимодействие органов власти и НКО в регулировании социальных конфликтов.
18. Зарубежный опыт взаимодействия власти и институтов гражданского общества.
19. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества как фактор инновационного публичного развития.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам

Тема 1. Теоретические и политико-правовые основы взаимодействия органов власти институтов гражданского общества

1. Институты гражданского общества: содержание понятия, особенности формирования и деятельности
2. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества.
3. Модели взаимодействия государства и институтов гражданского общества
4. Основные формы и методы поддержки органами власти институтов гражданского общества

Тема 2. Типология и структура некоммерческих организаций (НКО) в современной России

1. Теоретические и политико-правовые основы анализа НКО.
2. Критерии классификации НКО.
3. Основные типы общественных и корпоративных организаций.
4. Место и роль НКО в социально-экономической и политической жизни общества.

Тема 3. Механизмы и технологии взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества

1. Типы механизмов взаимодействия власти и институтов гражданского общества.
2. Классификация технологий взаимодействия власти с институтами гражданского общества
3. Транспарентность как базовый принцип и условие эффективного взаимодействия власти и гражданского общества.

Тема 4. Государственно-частное партнерство как институт взаимодействия государства и бизнеса

1. Государственно-частное партнерство: сущность понятия, политико-правовая основа
2. Модели государственно-частного партнерства
3. Механизм и технологии взаимодействия частного сектора и государства..

Тема 5. Роль институтов гражданского общества в формировании человеческого капитала

1. Сущность понятия «человеческий капитал» и «социальный капитал»: общее и особенное.
2. Роль и место органов власти и НКО в формировании человеческого капитала.
3. Механизмы формирования человеческого и социального капитала.

Тема 6. Взаимодействие власти и институтов гражданского общества в регулировании социальных конфликтов

:

1. Социальные конфликты: содержание понятия, типология, причины и стадии их развития.
2. Органы власти как субъекты регулирования социальных конфликтов.
3. Механизмы и технологии взаимодействия власти с институтами гражданского общества в процессе предотвращения социальных конфликтов.
4. Система договорного регулирования взаимоотношений органов власти и институтов гражданского общества в условиях инновационного развития современной России.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов.

Институты гражданского общества, взаимодействуя с органами власти стремятся к

- a. власти
- b. представительству своих интересов
- c. господству в социально-экономической сфере
- d. повышению своего авторитета

е. достижению поставленных целей

2. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества позволяет властным структурам

- а. управлять некоммерческими организациями
- б. усиливать своё воздействие на граждан
- с. повышать уровень легитимности существующего политического режима
- д. развивать государственно-частное партнерство
- е. ограничивать действия оппозиции

3. Власть, взаимодействуя с общественными организациями, стимулирует

- а. формирование институтов гражданского общества
- б. упрочение коллективной ответственности
- с. оптимизацию связей с общественностью
- д. демократизацию законотворческой деятельности
- е. усиление влияния законодательной власти на исполнительную

4. Основными формами взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества являются

- а. законотворчество
- б. лоббирование
- с. парламентские слушания
- д. администрирование
- е. переговоры

5. Общественная организация – это

- а. политический институт
- б. добровольное объединение граждан, имеющее индивидуальное членство, устав и программу действий
- с. добровольное объединение граждан, борющееся за власть
- д. группа давления
- е. неассоциативное объединение

6. Под некоммерческой организацией понимается

- а. любая совокупность индивидов, объединенных общим интересом
- б. любое объединение, с которым индивид соотносит свою деятельность по извлечению дохода или прибыли
- с. любое объединение, не ставящее целью своей деятельности извлечение прибыли и распределение её между членами данного объединения
- д. религиозная общественная организация
- е. экономическая организация

7. К некоммерческим организациям относится:

- а. акционерное объединение
- б. организация малого и среднего бизнеса
- с. потребительская организация
- д. профсоюз
- е. группа интересов

8. Групповая интеграция, осуществляемая на признании интересов других, уважении к личной автономии, достижения согласия на основе определенных признаков и норм, это...

- а. эгоцентризм
- б. корпоративизм

- c. семья
- d. эгоизм
- e. фрустрация

9. Деятельность корпоративной общественной организации приобретает политический характер:

- a. да, так как она связана с обеспечением определенных потребностей людей
- b. да, если она оказывает финансовую поддержку определенной политической партии
- c. нет, поскольку её деятельность имеет только социально-экономический или духовный характер
- d. да, если она нарушает общественный порядок
- e. да, если она озабочена проблемой самосохранения.

10. Международной общественной организацией является

- a. Иностранная некоммерческая неправительственная организация
- b. межправительственная организация
- c. общественная организация, осуществляемая деятельность в двух и более государствах
- d. институционализированная общественная организация
- e. ассоциативная общественная организация

Темы контрольных работ, рефератов по дисциплине.

1. Взаимодействие органов законодательной власти с институтами гражданского общества в законотворческом процессе.
2. Взаимодействие органов исполнительной власти с некоммерческими организациями в процессе формирования и реализации государственной политики социально-экономического развития.
3. Функции органов власти во взаимодействии с институтами гражданского общества.
4. Некоммерческие организации: Типы и основные направления деятельности.
5. Особенности развития профсоюзного движения современной России.
6. Общественные объединения предпринимателей в политической жизни современной России.
7. Механизмы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества.
8. Технологии взаимодействия государства и некоммерческих организаций.
9. Взаимодействие органов власти и институтов гражданского общества в публичной политике.
10. Социально-ориентированные некоммерческие организации современной России: проблемы становления и перспективы развития.
11. Политика государственно-частного партнерства в условиях модернизации современной России.
12. Государственно-частное партнерство как фактор инновационного развития современной России.
13. Роль институтов гражданского общества в формировании и развитии человеческого капитала.
14. Механизмы и технологии формирования человеческого капитала.
15. Взаимодействие власти и НКО в регулировании социальных конфликтов.
16. Саморегулируемые организации медиаторов в урегулировании социальных конфликтов.
17. Социальное партнерство как механизм предотвращения коллективных трудовых споров и конфликтов.
18. Коллективные договоры, соглашения как фактор согласования социальных интересов.
19. Зарубежный опыт взаимодействия власти и институтов гражданского общества.
20. Взаимодействие органов власти и институтов гражданского общества как фактор политической и социальной консолидации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

1. Институты гражданского общества: содержание понятия, особенности формирования и деятельности
2. Теоретические и правовые основы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества.
3. Модели взаимодействия государства и институтов гражданского общества
4. Основные формы и методы поддержки органами власти институтов гражданского общества
5. Теоретические и политико-правовые основы анализа НКО.
6. Критерии классификации НКО.
7. Основные типы общественных и корпоративных организаций.
8. Место и роль НКО в социально-экономической и политической жизни общества.
9. Типы механизмов взаимодействия власти и институтов гражданского общества.
10. Классификация технологий взаимодействия власти с институтами гражданского общества
11. Транспарентность как базовый принцип и условие эффективного взаимодействия власти и гражданского общества.
12. Типы инновационных механизмов взаимодействия органов власти с НКО.
13. Общественная палата РФ как механизм взаимодействия государства и гражданского общества.
14. Российская трехсторонняя комиссия регулирования социально-трудовых отношений: принципы и технологии деятельности.
15. Профсоюзы и профсоюзное движение современной России
16. Общественные объединения работодателей в системе социального партнерства
17. Общественные объединения бизнеса, их место и роль в процессе взаимодействия с органами власти
18. Государственно-частное партнерство: сущность понятия, политико-правовая основа
19. Модели государственно-частного партнерства
20. Механизм и технологии взаимодействия частного сектора и государства..

21. Сущность понятия «человеческий капитал» и «социальный капитал»: общее и особенное.
22. Механизмы формирования человеческого и социального капитала
23. Роль и место органов власти и НКО в формировании человеческого капитала.
24. Социальные конфликты: содержание понятия, типология, причины и стадии их развития.
25. Органы власти как субъекты регулирования социальных конфликтов.
26. Механизмы и технологии взаимодействия власти с институтами гражданского общества в процессе предотвращения социальных конфликтов.
27. Система договорного регулирования взаимоотношений органов власти и институтов гражданского общества в условиях инновационного развития современной России.
28. Теоретические и политико-правовые основы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества в контексте документов ООН, Совета Европы, Международной организации труда.
29. Механизмы и инструменты взаимодействия Европейских государств с институтами гражданского общества.

Условия становления и развития транснациональных НКО «глобального гражданского общества

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ПК-11	созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК – 11.1	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---	--------------------------------	---------------------

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Знание методов самоорганизации, самооценки и саморазвития Умение самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений. Владение методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
институциональный инжиниринга	ПК – 11.1	Знание субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере Умение применять основные технологии в политико-управленческих структурах Владение навыками анализа институционального инжиниринга

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающегося определяется преподавателем

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

- b. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- c. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
- d. Составление библиографии.
- e. Обработка и систематизация информации.
- f. Разработка плана реферата.
- g. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
- h. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии. Содержание работы должно отражать:
 4. знание современного состояния проблемы;
 5. обоснование выбранной темы;
 6. использование известных результатов и фактов;
 7. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ **Общие положения:** Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

21. актуальность темы,

22. обоснование выбора темы,
23. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
24. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Гаджиев, К. С. Сравнительная политология : учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432887>

6.2. Дополнительная литература.

1. Смирнов В.Э. Гражданственность и гражданское общество [Электронный ресурс]: самоорганизация и социальный порядок/ Смирнов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2013.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29446.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кучерена А.Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кучерена А.Г., Дмитриев Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34450.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Стратегия 2020: Новая модель роста – новая социальная политика. Книга 1,2. Под науч. ред. В.А. Мау, Я.И. Кузьминова. М., 2013.
4. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества. Учебно-метод. комплекс. Авторский коллектив: Василенко Л.А, Вронская М.И. и др. М., 2010.
5. GR – связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством. Уч.пособие/под ред. Л.В. Сморгунова, Л.Н. Тимофеевой. М., 2012.
6. Василенко И.В. Гражданское общество в современной России: истоки формирования, современное состояние

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993года.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.nnir.ru/> / - Российская национальная библиотека
2. <http://www.nns.ru/> / - Национальная электронная библиотека
3. <http://www.rsi.ru/> / - Российская государственная библиотека
4. <http://www.biznes-karta.ru/> / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. <http://www.rbs.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. <http://www.apor.ru/> / - Поисковая система
7. <http://www.rambler.ru/> / - Поисковая система
8. <http://www.yandex.ru/> / - Поисковая система
9. <http://www.businesslearning.ru/> / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.test.specialist.ru/> / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант
13. <http://www.government.ru/> - Правительство РФ
14. <http://www.rosminzdav.ru/> – Министерство труда и социального развития РФ
15. <http://minobrazovaniynauki.rf/> – Министерство образования и науки РФ
16. <http://duma.gov.ru/> – Государственная Дума Федерального собрания РФ

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

