

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра политологии и политического управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.05 Бизнес в АТР: политические вызовы и возможности для

иностраннных инвесторов

(индекс и наименование дисциплины)

41.04.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Политическое управление

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

К.и.н., заведующий кафедрой
международной политики
и зарубежного регионоведения

Демиденко С.В.

Профессор, д.и.н. кафедра
международной политики
и зарубежного регионоведения
Заведующий кафедрой

Канаев Е.А.

Заведующий кафедрой
политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор

Шабров О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 7	способен осуществлять комплексную политическую диагностику, принимать участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	ПК – 7.1	изучение технологии рациональной организации и планирования политико-управленческой деятельности, осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объединению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Комплексная политическая диагностика, экспертиза нормативно-правовых работа по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	ПК – 7.1	Знание технологий рациональной организации и планирования политико-управленческой Умение проводить комплексную политическую диагностику, экспертизу нормативно-правовых документов Владение навыками вырабатывать стратегии при осуществлении комплексной политической диагностики, шкалы оценивания при осуществлении комплексной политической диагностики политических процессов и проблемных ситуаций и ее аргументированное обоснование

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Дисциплина осваивается в третьем семестре, 2 курс. Общая трудоемкость дисциплины 1 ЗЕТ;
- количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 12/ 9 часов.
- формы промежуточного контроля: зачет с оценкой в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Особенности бизнес-модели и предпринимательства в КНР	15	2		4		7	Ответ на семинаре, контрольная работа
Раздел 2	Межкультурная коммуникация, бизнес-культура и переговорный процесс в Китае	16	2		4		8	Ответ на семинаре, контрольная работа
Раздел 3	Гонконгская бизнес-модель	15			4		7	Ответ на семинаре, контрольная работа
Раздел 4	Сингапур – «ворота для бизнеса в Азию»	16	2		4		8	Ответ на семинаре, контрольная работа
Раздел 5	Особенности бизнеса и предпринимательства в странах Юго-Восточной Азии	16			4		8	Ответ на семинаре, контрольная работа
Раздел 6	Регион АСЕАН как платформа для развития производства и аутсорсинга	15	2		4		7	Ответ на семинаре, контрольная работа
Раздел 7	Индийская модель бизнеса и предпринимательства	15			4		7	Ответ на семинаре, контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		36/27	8/6		16/12		12/9	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Особенности бизнес-модели и предпринимательства в КНР	Особенности современной экономической и социально-экономической модели Китая. Культурные и экономические аспекты предпринимательства. Формы и процесс принятия решений. Финансовые и экономические элиты. Особенности предпринимательства в Китае. Культурные и экономические аспекты предпринимательства. Региональные особенности предпринимательства (case studies): Пекин, Шанхай, Ханьчжоу, Циньдао, Нинбо, Гуанчжоу, Тяньцзинь, Гонконг, Макао.
Тема 2	Межкультурная коммуникация, бизнес-культура и переговорный процесс в Китае	Этнопсихологические основы делового взаимодействия, «свои и чужие» в бизнесе. Установление контактов, подготовка и проведение переговоров. Формы дружеских, деловых, официальных и не-официальных коммуникаций. Подготовка официального и делового визита в Китай. Процесс выстраивания деловых контактов. Неформальные отношения «гуаньси», формы их использования. Китайские «деловые поверья». Деловые подарки и их «иерархия дарения». Вербальная и невербальная коммуникация, речевая моторика во время общения в Китае.
Тема 3	Гонконгская бизнес-модель	Политическая, финансовая, экономическая и законодательная системы современного Гонконга. Формы создания бизнес-структур в Гонконге и ограничения для участия иностранных капиталов. Формы защиты интеллектуальной собственности, патентов и торговых марок в Гонконге Гонконг как «входные ворота» в Китай: преимущества и недостатки. Оффшорный статус Гонконгских компаний. Конкурентная среда Гонконга. Налаживание контактов с местными финансовыми и деловыми элитами. Основы системы налогообложения в Гонконге Стандарты ведения финансового учета, отчетности и аудита. HR менеджмент в Гонконге, формы найма, формирования зарплатного и социального пакета. Заключение и расторжение контракта. Рекрутинг. Требования к иностранцам для работы в Гонконге, формы виз. Выплаты по болезни, отпуску, расторжению контракта.
Тема 4	Сингапур – «ворота для бизнеса в Азии»	Особенности и преимущества Сингапурской модели. Представительство, бранч-офис, дочерняя компания. Формы налогообложения в Сингапуре и налоговые льготы и стимулы. Использование Сингапура как «ворот» на азиатские рынки. Особенности холдинговых компаний в Сингапуре. Эта-пы создания холдинговой компании. Вложения через Сингапур в азиатские рынки. Формы уменьшения уплаты налогов
Тема 5	Особенности бизнеса и предпринимательства в странах Юго-Восточной Азии	Политические и экономические модели стран ЮВА (АСЕАН). Особенности ведения бизнеса в Индонезии, Таиланде, Вьетнаме Малайзии, Филиппинах, Лаосе, Брунее: создание компании, операционные расходы, типовые формы налогообложения и финансового менеджмента, HR менеджмент и рынок труда Основные шаги по открытию бизнеса, статус пребывания иностранцев в качестве налоговых резидентов в странах АСЕАН. Особенности торговых соглашений в регионе АСЕАН и их использование для ведения бизнеса. Выбор эффективной финансовой модели в странах и сравнительное налогообложение в странах АСЕАН. Валютная волатильность в странах АСЕАН. Рынок NDF («не предоставляемых форвар-дов»). Стратегический менеджмент и финансовое планирование в АСЕАН. Этноспецифические особенности делового общения

Тема 5	Регион АСЕАН как платформа для развития производства и аутсорсинга	Размещение производства в странах Южной и Юго-Восточной Азии: выбор модели. Использование компании в АСЕАН для ведения бизнеса в Китае и Индии. Организация производства во Вьетнаме, Индонезии и на Филиппинах: основные тренды на рынке труда и наём рабочей силы. Контрактные обязательства по вьетнамскому законодательству. Формы аутсорсинговых выплат в зоне АСЕАН. Зоны развития в АСЕАН. Страны АСЕАН и Сингапур как финансовый и управленческий хаб в ЮВА.
Тема 6	Индийская модель бизнеса и предпринимательства	Национальные особенности ведения бизнеса в Индии. Экономические инициативы в период правления Моуди и их влияние на бизнес-среду. Структура индийской экономики и предпринимательства, региональные особенности различных районов Индии. Налаживание и локализация производства в Индии. Формы создания предприятий иностранного капитала и FDI в Индии. Разрешённые и запрещённые формы инвестиций. Основные формы налогообложения и сборов в Индии. Рынок труда. Налог на прибыль физического лица, уменьшение налоговых и страховых выплат. Экспортно-импортные операции и платежи. Аутсорсинг в Индии. Стратегия репатриации капитала из Индии. Электронная коммерция в Индии, продвижение товаров в сбытовые сети. Особенности делового общения и предпринимательства на Шри Ланке и в Пакистане
Тема 6	Индийская модель бизнеса и предпринимательства	Национальные особенности ведения бизнеса в Индии. Экономические инициативы в период правления Моуди и их влияние на бизнес-среду. Структура индийской экономики и предпринимательства, региональные особенности различных районов Индии. Налаживание и локализация производства в Индии. Формы создания предприятий иностранного капитала и FDI в Индии. Разрешённые и запрещённые формы инвестиций. Основные формы налогообложения и сборов в Индии. Рынок труда. Налог на прибыль физического лица, уменьшение налоговых и страховых выплат. Экспортно-импортные операции и платежи. Аутсорсинг в Индии. Стратегия репатриации капитала из Индии. Электронная коммерция в Индии, продвижение товаров в сбытовые сети. Особенности делового общения и предпринимательства на Шри Ланке и в Пакистане

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам.

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРАМ

1. Кто может проводить аудит на предприятии с участием иностранного капитала в КНР и странах АСЕАН (отдельно по каждой стране)
2. Опишите основные шаги по защите своей торговой марки и патентов в КНР, сравните с Сингапуром и Гонконгом. Распространяется ли регистрация торговой марки и патента, сделанные на территории Гонконга, на территорию КНР?
3. Какие основные типы лицензии и сертификаты вы должны получить при производстве или продаже в КНР пищевой продукции? Какие налоги и сборы следует оплатить?
4. Как проводится берндирование товара для рынков КНР и ЮВА?
5. Каким образом проводится официально найм рабочей силы в КНР и какие зарплатные и социальные пакеты вы должны обеспечить китайским сотрудникам? Сравните с Гонконгом, Сингапуром, Таиландом, Индонезией, Филиппинами
6. Какими образом оформить сотрудника-китайца вашего китайского предприятия для работы в других странах Азии или Европы?
7. Каким образом построить переговоры с китайскими, индонезийскими, вьетнамскими, сингапурскими партнерами? Сравните особенности делового этикета и форм установления контактов.
8. Какие льготы предоставляются при торговле в рамках зон свободной торговли Китай – АСЕАН и каким образом ими воспользоваться зарубежным предприятиям?
9. Какие существуют принципы и формы избежания двойного налогообложения и оптимизации таможенных платежей при работе с Китаем и странами АСЕАН.
10. Размещая производственные заказы в КНР (Индонезии, Индии), на какие особенности следует обращать внимание при оценке надежности партнера? С какими документами следует ознакомиться и какие документы самому иметь на руках?
11. Что такое ежегодный бонус в КНР, каким образом он рассчитывается?
12. Какие документы следует иметь для работы хедж-фона в Азии? Какие формы отчетности он должен предоставлять? Каким образом проводится привлечение капиталов в разные сферы бизнеса?
13. Каким образом использовать резервный фонд неоплаченных убытков в Индии и другие фонды для оптимизации зарплатных и социальных выплат?
14. Как вести финансовый учет при аутсорсинге в Сингапуре, Гонконге и Индии
15. Сравните систему налогообложения в Гонконге, КНР, Индии и Вьетнаме для различных типов деятельности. В каком регионе и для каких типов деятельности созданы оптимальные условия?
16. Какие типовые преференциальные условия могут предоставить страны АСЕАН при размещении вашего бизнеса в одной из зон развития? Сравните операционные расходы и доходность с размещением в новых СЭЗах КНР
17. Насколько велик дефицит инфраструктуры в странах ЮВА и какие существуют способы обхода этих сложностей?

18. Какие параметры следует принимать во внимание при выборе производства в Индии, Индонезии и Китае? Сравните условия.
19. Каким образом российские компании-производители могут использовать соглашения о свободной торговле и избежание двойного налогообложения для работы в Азии?
20. Какова оптимальная стратегия российской компании при желании наладить поставки своей продукции (пищевой, продуктов нефтепереработки и др.) в Китае? Сравните с двумя на выбор странами ЮВА

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Какие особенности бизнес этикета следует учитывать при развитии взаимодействия с китайскими компаниями?
2. Какова роль гендерного фактора в Китае, Японии, Корее, Индонезии, Индии, Сингапуре?
3. Какие оптимальные формы вербальной и невербальной коммуникации имеет смысл использовать при проведении деловых встреч в странах Азии (укажите на примерах)
4. Протокол проведения деловых встреч в Китае, Японии, Корее, странах ЮВ. Укажите общее и различия.
5. Каковы основные этапы принятия решений в различных странах Азии?
6. Каковы основные правила «ресторанного этикета» при деловых встречах в различных странах Азии?
7. Каковы основные формы выражения согласия и отказа в азиатских культурах?
8. Какие формы создания предприятий с участием иностранного капитала существуют в Китае и странах АСЕАН? Сравните их преимущества и недостатки
9. Какие существуют поощряемые, разрешенные и запрещенные формы создания предприятий с участием иностранного капитала в КНР, Гонконге, странах ЮВА?
10. Какие существуют формы оптимизации налогообложения для иностранных предприятий в КНР и стран АСЕАН?
11. Каков порядок проведения внутреннего аудита предприятия, его сроки и содержание в КНР, Индонезии, Сингапуре, Гонконге?
12. Какие меры следует предпринять для защиты своих технологий, торговых марок и патентов в странах Азии?
13. Каким образом изменить уставные формы деятельности компании в Китае и странах АСЕАН? Как это повлияет на формы финансового учета и менеджмента
14. Оцените операционные расходы на создание и функционирования предприятий иностранного капитала в различных районах КНР (например, Шанхай, Чунцин, Хух-хото, Гуйлинь).
15. Какие преференции можно получить при размещении своего предприятия в СЭЗах КНР и зонах развития АСЕАН
16. Оцените объем налогообложения частного лица в случае его пребывания в КНР до 90 дней, до 1 года, до пяти лет, более пяти лет. Как рассчитывается налогообложение физического лица в КНР?

17. Сравните налогообложение в Китае, Вьетнаме, Индии и Гонконге. Где и для каких типов предприятий или видов деятельности созданы более оптимальные условия ведения бизнеса?
18. Какие существуют условия и требования для найма иностранного специалиста в китайскую компанию? Как формируется его зарплата и какие социальные пакеты ему можно предложить?
19. Что означает «правило вытянутой руки» для трансфертного ценообразования и в каких случаях оно применяется для предприятий в Китае.
20. В какие органы власти КНР следует обращаться, если вы считаете, что вам неправильно начислили налог на физического или юридическое лицо?
21. Какая финансовая документация должна быть на предприятии в Китае, Индонезии, Гонконге, Сингапуре, Малайзии?
22. Рассчитайте полную сумму налога на прибыль в Шанхае, Уручми и Чунцине. Какие параметры следует принимать во внимание?
23. Каким образом может выплачиваться зарплата при аутсорсинге в Индонезии при расположении основного предприятия в КНР?
24. В каких случаях должны выплачиваться налоги на землю в КНР?
25. Какие основные формы зарубежных капиталовложений существуют для Японии и Кореи? Каким образом возможно привлечь их для развития своей компании?
26. Какие дополнительные налоги следует платить предприятию-налоговому резиденту КНР в случае размещения его компании в Шанхае и Пекине и какие – в сельской местности

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 7	способен осуществлять комплексную политическую диагностику, принимать участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	ПК – 7.1	изучение технологии рациональной организации и планирования политико-управленческой деятельности, осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объединению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Комплексная политическая диагностика, экспертиза нормативно-правовых работ по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	ПК –7.1	Знание технологий рациональной организации и планирования политико-управленческой Умение проводить комплексную политическую диагностику, экспертизу нормативно-правовых документов Владение навыками вырабатывать стратегии при осуществлении комплексной политической диагностики, шкалы оценивания при осуществлении комплексной политической диагностики политических процессов и проблемных ситуаций и ее аргументированное обоснование

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка
- и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературы.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающегося определяется преподавателем. Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую

самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

- b. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- c. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
- d. Составление библиографии.
- e. Обработка и систематизация информации.
- f. Разработка плана реферата.
- g. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
- h. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

4. знание современного состояния проблемы;
5. обоснование выбранной темы;
6. использование известных результатов и фактов;
7. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ **Общие положения:** Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.

4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:
актуальность темы,
обоснование выбора темы,
краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Бордовских, А.Н. Политические риски международного бизнеса в условиях глобализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Бордовских. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 318 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68671>

6.2. Дополнительная литература

1. Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с.Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с
2. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник для студентов вузов./ Щегорцов В.А., Таран В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.
3. Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с
5. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник для студентов вузов./ Щегорцов В.А., Таран В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhgs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>

ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>

Elibrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

The World Factbook URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>

The Observatory of Economic Complexity. URL: <http://atlas.media.mit.edu/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.