

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и  
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.05 Особенности политических систем стран Азиатско-

Тихоокеанского региона

*(индекс и наименование дисциплины)*

41.04.04 Политология

*(код и наименование направления подготовки)*

Политическое управление

*направленность (профиль)*

магистр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

К.и.н., заведующий кафедрой  
международной политики  
и зарубежного регионоведения

Демиденко С.В.

Профессор, д.и.н. кафедра  
международной политики  
и зарубежного регионоведения  
Заведующий кафедрой

Канаев Е.А.

Заведующий кафедрой  
политологии и политического управления  
Доктор политических наук, профессор

Шабров О.Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

#### **1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.

ПК-11	созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК – 11.1	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере
-------	--	-----------	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	<b>Знание</b> методов самоорганизации, самооценки и саморазвития <b>Умение</b> самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений. <b>Владение</b> методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
институциональный инжиниринга	ПК – 11.1	<b>Знание</b> субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере <b>Умение</b> применять основные технологии в политико-управленческих структурах <b>Владение</b> навыками анализа институционального инжиниринга

## Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- Дисциплина осваивается в во втором семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 48/36 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемос ти <sup>4</sup> , промежудо чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основные акторы Азиатско-Тихоокеанского региона	16	4		4		7	Ответ на семинаре
Раздел 2	Китай как центр АТР	16	4		4		8	Ответ на семинаре
Раздел 3	Проблема Корейского полуострова	15	4		4		8	Ответ на семинаре
Раздел 4	ТТП и РВЭП как основные экономические проекты в АТР	16	4		4		7	Ответ на семинаре
Раздел 5	Формирование АСЕАН и его значение	15	4		4		7	Ответ на семинаре
Раздел 6	АСЕАН-центричная модель	15	4		4		7	Ответ на семинаре
Раздел 7	Проблемы международных отношений в АТР	15	4		4		8	Ответ на семинаре
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72 /54	8/6		16/12		48/ 36	

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Основные акторы Азиатско-Тихоокеанского региона	Внутрирегиональная конкуренция между Республикой Корея, Японией и Китаем Противоречия между государствами АТР и Китаем
2	Китай как центр АТР	Усиление Китая в АТР Выход Китая на политическую арену
3	Проблема Корейского полуострова	КНДР как центр напряженности в АТР Шестисторонние переговоры: особенности и противоречия сторон
4	ТТП и РВЭП как основные экономические проекты в АТР	Региональное всеобъемлющее экономическое партнерство Транстихоокеанское партнерство
5	Формирование АСЕАН и его значение	Бангкокская декларация Договор о дружбе и сотрудничестве в Юго-Восточной Азии Сообщество АСЕАН
6	АСЕАН-центричная модель	Восточноазиатский саммит Региональный форум АСЕАН СМО АСЕАН +8

7	Проблемы международных отношений в АТР	Проблема Корейского полуострова Противоречия между Китаем и Тайванем
---	--	---

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Посещаемость лекционных и семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов ниже и списка литературы.

##### ***Примерные темы для зачета с оценкой:***

1. Концепция создания в ЮВА зоны мира, свободы и нейтралитета: содержание и противоречия.
2. Экономическое сотрудничество стран АСЕАН в 1967-1991 г.: направления и динамика.
3. Принципы сотрудничества АСЕАН.
4. Конфликт из-за архипелагов Парасельский и Спратли в Южно-Китайском море как актуальная проблема ЮВА.
5. Основные инфраструктурные проекты в ЮВА.
6. Валютно-финансовое сотрудничество участников АСЕАН+3: направления и результаты.
7. Политика КНР в ЮВА в условиях мирового финансово-экономического кризиса.
8. Основные причины и периодизация финансового кризиса 1997-1998 гг.
9. Япония и противодействие нетрадиционным угрозам безопасности в ЮВА.
10. Юго-Восточная Азия в приоритетах администрации Б.Обамы.
11. Зона свободной торговли АСЕАН: этапы и предварительные итоги формирования.
12. АСЕАН и ЕС: основные направления сотрудничества.
13. Антикризисные меры в странах ЮВА в 1997-1998 гг. и 2008-2010 гг.
14. АСЕАН и Россия: основные направления сотрудничества.
15. ТТП и РВЭП как примеры экономического регионализма
16. Корейский полуостров как эпицентр нестабильности в Восточной Азии
17. Китай и Тайвань: возможности сосуществования и сотрудничества

##### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ПК-11	созданию организационных структур В сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	ПК – 11.1	Научиться правильно выделять субъекты и объекты в организационных структурах в политико-управленческой сфере

1.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1	<p><b>Знание</b> методов самоорганизации, самооценки и саморазвития</p> <p><b>Умение</b> самостоятельно анализировать и классифицировать затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности, определять тактику преодоления затруднений.</p> <p><b>Владение</b> методами тайм-менеджмента, самомотивации, самоорганизации и саморазвития; способностью выстроить траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>
институциональный инжиниринга	ПК – 11.1	<b>Знание</b> субъектов и объектов в организационных структурах в политико-управленческой сфере

		<p><b>Умение</b> применять основные технологии в политико-управленческих структурах</p> <p><b>Владение</b> навыками анализа институционального инжиниринга</p>
--	--	--

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Шкала оценивания.

**Текущая аттестация** студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах: тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы); письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»  81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»  61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»  41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно»  до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу



## **5. . Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### ***Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

#### **Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### ***Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:***

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

**Особенность занятий семинарского типа** объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

### ***Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося***

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного

выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем. Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

***Методические рекомендации по подготовке рефератов:***

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

***Этапы работы над рефератом:***

- b. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- c. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
- d. Составление библиографии.
- e. Обработка и систематизация информации.
- f. Разработка плана реферата.
- g. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
- h. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии. Содержание работы должно отражать:
  - 4. знание современного состояния проблемы;
  - 5. обоснование выбранной темы;
  - 6. использование известных результатов и фактов;
  - 7. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- 5. актуальность поставленной проблемы;
- 6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

***Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:***

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

**Объем реферата** – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногодника или преподавателя.

**Требования к тексту.**

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

**Типовая структура реферата.**

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

**Требования к защите реферата.**

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература.**

1. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Азиатско-Тихоокеанского региона. Том 2: учебное пособие/ Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 245 с

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с.
2. Нартов Н.А. Геополитика: учебник для вузов/ Нартов Н.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.
3. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Азиатско-Тихоокеанского региона. Том 2: учебное пособие/ Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 245 с. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.— М.: Логос, 2013.— 304 с.
4. Потемкина, М.Н. История стран Азии и Африки в новое и новейшее время: учеб.-метод. пособие. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 244 с.
5. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения: монография/ Карпович О.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>

ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>

Elibrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

Council on Foreign Relations. URL: <https://www.foreignaffairs.com/>

The World Factbook URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

### **Требования к программному обеспечению общего пользования:**

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.