

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и  
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.07.01 Политическое консультирование и PR - технологии в  
государственном управлении

*(индекс и наименование дисциплины)*

**41.04.04 Политология**

*(код и наименование направления подготовки)*

Политическое управление

*направленность (профиль)*

магистр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор—составитель:**  
Кандидат политических наук,  
**Пищева Татьяна Николаевна**

**Заведующий кафедрой**  
Политологии и политического управления  
Доктор политических наук , профессор  
**Шабров Олег Федорович**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК -13	способен использовать специализированные теоретические подходы для организации консалтинговой деятельности	ПК – 13.1.	Изучение технологий планирования, организации и реализации политических проектов и участия в них

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация консалтинговой деятельности	ПК – 13.1	Знание технологий планирования, организации и реализации политических проектов и участия в них; Умение использования специализированных теоретических подходов к планированию, организации и реализации политических проектов в консалтинговой деятельности; Владение навыками применения технологий при планировании, организации и реализации политических проектов в консалтинговой деятельности.

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Дисциплина по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 26 ак.ч./19, 5 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 10 ак.ч./7,5 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Б1.В.ДВ.07.01 Политическое консультирование и PR - технологии в государственном управлении, 2 курс, 3 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом  
Дисциплина реализуется после изучения базовой части программы.

**3. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Политический консалтинг как прикладная дисциплина. Предметная область и	4	4		2			О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	методологические основы курса.							
Тема 2	Особенности российского политического консалтинга.	4	4		2	2		Д
Тема 3	Законы и этические нормы регламентации деятельности в сфере политического консалтинга	4			2	2		К
Тема 4	Виды и методы исследования в политическом консалтинге	4			2	2		КР
Тема 5	Политический консалтинг в планировании избирательной кампании	4			2	2		Д
Тема 6	Политический консалтинг в проведении избирательной кампании	4			2	2		Д
Тема 7	Имидж и образ политика	4			2	2		Д
Тема 8	Информационная политика и работа со СМИ в политическом консалтинге	4			2	2		О
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		36	8		16		12	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Содержание тем (разделов),
Тема 1	Политический консалтинг как прикладная дисциплина. Предметная область и методологические основы курса.	Политический процесс и политическая система как объект прикладной политологии. Становление политического консалтинга как самостоятельной области знаний и сферы деятельности. Место политического консалтинга в системе наук. Предмет курса. Соотношение теоретического и прикладного знания в курсе. Политология как методологическая основа учебной программы курса. Структура и логика учебного курса. Методология и методика обучения специалистов в области политического консалтинга. Типы и виды политического консалтинга. Философия и психология политического консалтинга. Консультанты и клиенты. История политического консалтинга. Предпосылки и состояние политического консалтинга в США, странах Западной Европы и в России.
Тема 2	Особенности российского политического консалтинга.	Культурологические особенности политики и эволюция взглядов на политическое консультирование. Политическая социализация и типы политической культуры. Политическое управление, политический консалтинг и стиль лидерства в политике. Политический консалтинг в России и его место в системе общественных связей. Национальные модели политического консалтинга.
Тема 3	Законы и этические нормы регламентации деятельности в сфере политического консалтинга	Законодательное регулирование деятельности в сфере политического консалтинга. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия со средствами массовой информации, политическими движениями и партиями. Российское избирательное законодательство. Особенности деятельности политического консультанта во время избирательной кампании. Этические нормы и правила профессионального поведения политического консультанта. Регулирование профессионального поведения политического консультанта в отдельных регионах.
Тема 4	Виды и методы исследования в политическом консалтинге	Исследования как составная часть политического консалтинга. Направленность исследований: изучение общественного мнения, составление паспорта территории, определение потенциала и проблемных зон политической организации, политического лидера. Методы исследований: количественные и качественные методы исследования.

		Специальные исследования: анализ политических кампаний конкурентов, мониторинг СМИ, анализ эффективности распространяемой информации и рекламы, политико-психологические, психолингвистические и психографические исследования.
Тема 5	Политический консалтинг в планировании избирательной кампании	Особенности российских избирательных кампаний. Особенности работы политического консультанта в предэлекторальный период. Оценка и анализ ресурсов кампании: финансовых, информационных, идеологических, личностно-имиджевых, властных, материально-технических, организационных. Постановка целей и задач кампании. Формулирование «повестки дня» (agenda setting) кампании. Выбор стратегического рисунка кампании. Коалиционная работа: политические блоки и партнерства. Формирование бюджета кампании. Определение объема затрат. Приемы и методы привлечения средств. Финансовые документы и отчетность в кампании. Избирательное законодательство о финансировании избирательной кампании.
Тема 6	Политический консалтинг в проведении избирательной кампании	Функциональные обязанности руководителя избирательной кампании. Подбор команды и распределение функциональных обязанностей. Привлечение сторонних организаций и экспертов. Работа с волонтерами. Координация совместных усилий. Условия проведения успешной кампании. Творческие и психологические аспекты ведения избирательной кампании. Организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение кампании.
Тема 7	Имидж и образ политика	Философия и психология имиджа. Феномен имиджа политика. Имидж и образ политика. Психологическая структура имиджа. Структура и технологии формирования имиджа политика. Внешние компоненты имиджа политика. Имиджмейкер как ключевая фигура политического консалтинга. Роль СМИ в создании имиджа. Телеимидж. Речевой образ политика. Методы работы с имиджем политика. Диагностика личностных ресурсов политического лидера. Оценка личностных преимуществ и дефицитов. Коррекция имиджа. Самооценка и я-концепция лидера. Создание «мифологизированной биографии». Разработка уникального политического предложения (mess)
Тема 8	Информационная политика и работа со СМИ в политическом консалтинге	Правила отношений со СМИ в избирательных кампаниях. Функциональные обязанности пресс-службы избирательного штаба. Анализ наличных СМИ. Мониторинг СМИ. Отбор масс-медиа и журналистов. Медиа-планирование. Финансовые взаимоотношения со СМИ. Технологии информационного присутствия. Информационные поводы. Формирование «повестки дня». Организация мероприятий с участием журналистов в ходе избирательной кампании. Требования к предоставляемой информации. Технологические особенности тиражирования и распространения сообщений для СМИ. Материалы для прессы. Жанры информационной и аналитической публицистики. Работа с радио, телевидением и Интернетом. Экспресс-анализ эффективности распространенного сообщения. Формирование медиа-архива.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос  
при проведении занятий семинарского типа: доклад  
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2 Экзамен в устной форме

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Перечень тем контрольных работ**

***Темы контрольных работ, рефератов по дисциплине.***

1. Место политического консалтинга в системе политической науки.
2. Методология и методика обучения специалистов в области политического консалтинга.
3. Типы и виды политического консалтинга.
4. Взаимоотношение консультанта и клиента: психологический аспект.
5. Предпосылки и состояние политического консалтинга в США и в странах Западной Европы
6. История становления политического консалтинга в России и его современное состояние.
7. Национальные модели политического консалтинга.
8. Культурологические особенности политики и эволюция взглядов на политическое консультирование.
9. Политическая социализация и типы политической культуры.
10. Законодательное регулирование деятельности в сфере политического консалтинга.
11. Особенности деятельности политического консультанта во время избирательной кампании.
12. Этические нормы и правила профессионального поведения политического консультанта.
13. Исследования как составная часть политического консалтинга.
14. Направления исследований в политическом консалтинге.
15. Методы исследований в политическом консалтинге.
16. Особенности работы политического консультанта в предэлекторальный период.
17. Бюджет избирательной кампании.
18. Функциональные обязанности руководителя избирательной кампании.
19. Имидж и образ политика.

## Примерные вопросы к экзамену

1. Технологии формирования имиджа политика.
2. Роль СМИ в создании имиджа.
3. Самооценка и я-концепция лидера.
4. Создание «мифологизированной биографии».
5. Разработка уникального политического предложения (message) политика.
6. Разработка политических слоганов, концепции продвижения.
7. Правила отношений со СМИ в избирательных кампаниях.
8. Формулы и модели политической рекламы.
9. Особенности психологического воздействия рекламы.
10. Этические аспекты применения психотехнологий.
11. Типы и виды политической рекламы.
12. План рекламной кампании.
13. Организация встреч кандидата с избирателями.
14. Участие кандидата в публичных дискуссиях.
15. Налаживание обратной связи кандидата с избирателями.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК -13	способен использовать специализированные теоретические подходы для организации консалтинговой деятельности	ПК – 13.1.	Изучение технологий планирования, организации и реализации политических проектов и участия в них

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация консалтинговой деятельности	ПК – 13.1	Знание технологий планирования, организации и реализации политических проектов и участия в них; Умение использования специализированных теоретических подходов к планированию, организации и реализации политических проектов в консалтинговой деятельности; Владение навыками применения технологий при планировании, организации и реализации политических проектов в консалтинговой деятельности.



#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Шкала оценивания.

**Текущая аттестация** студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

##### *Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

##### **Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

##### *Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:*

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературы.

**Особенность занятий семинарского типа** объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в

закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

### ***Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося***

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов:***

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

#### ***Этапы работы над рефератом:***

Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

Составление библиографии.

Обработка и систем

Разработка плана реферата.

Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

### **Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:**

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

**Объем реферата** – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

### **Требования к тексту.**

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

### **Типовая структура реферата.**

Титульный лист.

План (простой или развернутый).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

### **Требования к защите реферата.**

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

актуальность темы,

обоснование выбора темы,

краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,

выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/44176>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5774.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психология политического консультирования: Учебное пособие. Автор-составитель Н.В. Козловская. - Ставрополь: Изд-во СГУ, 2010. - 228 с.  
<http://bibliofond.ru/view.aspx?id=555554>
3. Фомин О.Н., Митрохина Т.Н., Мамонтов М.В. Политический консалтинг. Учебное пособие. – Саратов: Поволжская акад. гос. службы им. П.А.Столыпина, 2010.
4. Соколова М.М. Управленческое консультирование. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015.
5. Малкин Е., Сучков Е. Политические технологии. Русская панорама, 2014.
6. Сулимин А.Н. Роль политических традиций в Российском политическом процессе. Монография. – Челябинск: Изд-во Обжорин А.М., 2014
7. Деева Е.М. Теория и методология маркетинга консультационных услуг. – М.: Маркетинг, 2010
8. Шестопап Е. О состоянии современной теории политической

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993года.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://www.nnir.ru/> / - Российская национальная библиотека
2. <http://www.nns.ru/> / -Национальная электронная библиотека
3. <http://www.rsi.ru/> / - Российская государственная библиотека
4. <http://www.biznes-karta.ru/> / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. <http://www.rbs.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. <http://www.afort.ru/> / - Поисковая система
7. <http://www.rambler.ru/> / - Поисковая система
8. <http://www.yandex.ru/> / - Поисковая система
9. <http://www.busineslearning.ru/> / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.test.specialist.ru/> / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант
13. <http://www.government.ru/> - Правительство РФ
14. <http://www.rosminzdav.ru> – Министерство труда и социального развития РФ
15. <http://minobrazovaniynauki.rf> – Мииистерствообразования и науки РФ
16. <http://duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального собрания РФ

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

**Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

**Требования к программному обеспечению общего пользования:**

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Лекционные занятия:
  - a. комплект электронных презентаций/слайдов,
  - b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия:
  - a. компьютерный класс,
  - b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
  - c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),
3. Прочее
  - a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  - b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.