

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и  
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.03    Актуальные тенденции управления экономикой стран

Латинской Америки

*(индекс и наименование дисциплины)*

41.04.04 Политология

*(код и наименование направления подготовки)*

Политическое управление

*направленность (профиль)*

магистр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

К.и.н., заведующий кафедрой  
международной политики  
и зарубежного регионоведения

Демиденко С.В.

Профессор, д.и.н. кафедра  
международной политики  
и зарубежного регионоведения  
Заведующий кафедрой

Канаев Е.А.

Заведующий кафедрой  
политологии и политического управления  
Доктор политических наук, профессор

Шабров О.Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	ПК – 14.1	Изучение структур управления в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать стратегии, программы и планы в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	ПК – 14.1	Знание правил разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов  Умение разрабатывать стратегии, программы и планы в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность  Владение навыками оказывать консультационные услуги

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- Дисциплина осваивается во втором семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 48/36 часов.

- формы промежуточного контроля: зачет с оценкой в 2 семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Экономическая идентификация региона	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 2	Экономическая специфика стран Латинской Америки.	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 3	Интересы транснациональных компаний в ЛА	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Тема 4	Текущие экономические тренды в регионе	9	2		4		3	О, Д, КР, Эссе
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	8		16		48	

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Экономическая идентификация региона.	Структурная характеристика стран ЛА Общие проблемы и дисбалансы государств
Тема 2	Экономическая специфика стран Латинской Америки.	Новые экспортные единицы сельского хозяйства ЛА, Новые экспортные единицы промышленной базы ЛА Ограничения в развитии промышленности в регионе, Противоречия сферы услуг и многоукладности экономик
Тема 3	Экономическая Интересы транснациональных компаний в ЛА.	Деятельность транснациональных компаний в регионе Негативное и позитивное влияние ТНК на рынки ЛА
Тема 4	Текущие экономические тренды в регионе	Кризисные явления в экономиках Латинской Америки Формирование информационной экономики в странах Латинской Америки.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Посещаемость лекционных и семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях.

Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов ниже и списка литературы.

##### **Примерные темы для дискуссий**

##### **Тема 1. Экономическая идентификация региона.**

##### **Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:**

Структурная характеристика стран ЛА

Общие проблемы и дисбалансы государств

## **Тема 2. Экономическая специфика стран Латинской Америки.**

### **Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:**

Новые экспортные единицы сельского хозяйства ЛА  
Новые экспортные единицы промышленной базы ЛА  
Ограничения в развитии промышленности в регионе  
Противоречия сферы услуг и многоукладности экономик

## **Тема 3. Экономическая Интересы транснациональных компаний в ЛА.**

### **Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:**

Деятельность транснациональных компаний в регионе  
Негативное и позитивное влияние ТНК на рынки ЛА

## **Тема 4. Текущие экономические тренды в регионе.**

### **Примерные темы для подготовки докладов и для дискуссии:**

Кризисные явления в экономиках Латинской Америки  
Формирование информационной экономики в странах Латинской Америки.

### ***Примерные вопросы к зачету***

1. Новые экспортные единицы промышленной базы ЛА
2. Ограничения в развитии промышленности в регионе
3. Третичный сектор в экономике Латинской Америки
4. Противоречия сферы услуг и многоукладности экономик
5. Деятельность транснациональных компаний в регионе
6. Негативное и позитивное влияние ТНК на рынки ЛА
7. Кризисные явления в экономиках ЛА
8. «Постепенная диджитализация экономики»
9. Проблемы продвижения и логистики товаров в регионе

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	ПК – 14.1	Изучение структур управления в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать стратегии, программы и планы в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	ПК – 14.1	<p>Знание правил разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов</p> <p>Умение разрабатывать стратегии, программы и планы в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность</p> <p>Владение навыками оказывать консультационные услуги</p>

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Шкала оценивания.

**Текущая аттестация** студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы); письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)



Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### *Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

#### **Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### *Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:*

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

**Особенность занятий семинарского типа** объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию,
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

### ***Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося***

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем. Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов:***

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

### ***Этапы работы над рефератом:***

Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана реферата.

Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

### ***Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:***

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногокурсника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

**Объем реферата** – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногокурсника или преподавателя.

### **Требования к тексту.**

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

### **Типовая структура реферата.**

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

### **Требования к защите реферата.**

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Латинской Америки / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427507>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для
2. студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика»,
3. «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].—М.: ЮНИТИ-ДАНА,
4. 2015.— 447 с
5. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под ред. Р. И. Хасбулатова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
6. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система.
7. Международный финансовый контроль: учебник для студентов вузов./ Щегорцов
8. В.А., Таран В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>

ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>

Elibrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

Council on Foreign Relations. URL: <https://www.foreignaffairs.com/>

The World Factbook URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным

пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

**Требования к программному обеспечению общего пользования:**

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.