

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра политологии и политического управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.11.04 Исламские традиции в контексте управления политическими
системами в странах Арабского мира**

(индекс и наименование дисциплины)

41.04.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Политическое управление

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

К.и.н., заведующий кафедрой международной политики
и зарубежного регионоведения

(ученое звание, ученая степень, должность)

(наименование кафедры)

Демиденко С.В.

(Ф.И.О.)

Ассистент., кафедра международной политики
и зарубежного регионоведения

(ученое звание, ученая степень, должность)

(наименование кафедры)

Файншмидт Р.И.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
политологии и политического управления

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Шабров О.Ф.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1	Освоение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках
ПК – 10	способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК – 10.1	Изучение структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.1	Знание технологии осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде Умение выступать на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке перед группой на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, отвечать на вопросы, используя собственную аргументацию; готовить на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке письменную работу (эссе, реферат, курсовую работу, выпускной квалификационной работы) на заданную тему. Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в академической и профессиональной среде
участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных	ПК – 10.1	Знание структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления Умение аргументации критериев оценивания эффективности работы (участия) в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органа Владение навыками участия в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений,

организаций, органах местного самоуправления	международных организаций, органах местного самоуправления
--	--

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- осваивается во втором семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 84/63 часа.
- формы промежуточного контроля: зачет с оценкой в 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение: Восток и Запад. Понятие «Восточная культура»	16	4		4		7	Ответ на семинаре
Раздел 2	Ислам	16	4		4		8	Ответ на семинаре
Раздел 3	Этногенез на пространстве Большого Ближнего Востока	15	4		4		8	Ответ на семинаре
Раздел 4	Стереотипы поведения, суеверия и предрассудки; деловой этикет и правила торговли	16	4		4		7	Ответ на семинаре
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108/ 81	8/6		16/12		84/ 63	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Введение: Восток и Запад. Понятие «Восточная культура»	Цивилизационная идентификация региона. Основные компоненты формирования цивилизационного облика стран.
2	Ислам	Понятие мусульманской уммы; Пять столпов Ислама; Джихад; Шариат; Религиозно-правовые школы; Календарь и праздники; Сунниты, шииты и суфизм; Пищевые запреты и кулинарные традиции.
3	Этногенез на пространстве Большого Ближнего Востока	Этногенез арабов, государство и религия; религиозные и этнические меньшинства; Отношения к политике различия между арабскими странами; Становление национальной государственности и хозяйственных систем.
4	Стереотипы поведения, суеверия и предрассудки; деловой этикет и правила торговли	Влияние традиций и религии на формирование предрассудков и стереотипов поведения; Отношения к иностранцам и меньшинствам;

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос
при проведении занятий семинарского типа: доклад
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные темы докладов-сообщений (контрольных работ)

Примерные темы для дискуссии:

- Опишите процесс формирования турецкого этноса.
- Опишите процесс формирования арабского этноса.
- Основные этапы становления и распространения ислама в регионе.
- Основные вопросы этнической истории народов Ближнего Востока; понятия культуры и культурных традиций, история культурных контактов в регионе.
- Особенности исламизации тюркских племен.
- Исламский календарь. Праздники. Какие из них распространены в наше время?
- Что такое авраамические религии Этно-конфессиональное разнообразие стран Большого Ближнего Востока.
- Назовите столпы ислама. Какую роль сыграл ислам в становлении и развитии арабо-мусульманской культуры.

- Какое место занимает ислам в развитии национальных культур региона.
- В чем различия между суннитами и шиитами. Страны распространения этих толков ислама.
- Ислам и искусство. Ограничения и запреты. Искусство традиционное и современное.
- Соотношение адата (традиционного права и обычаев) и шариата.
- Роль арабского языка и арабской графики в культуре народов региона.
- Основные святыни и символы ислама.
- Суфизм и его влияние на культуру стран Ближнего Востока.
- Соотношение религиозного и светского в современной культуре стран региона.
- «Арабская весна» и ее влияние на геополитическую ситуацию на Ближнем и Среднем Востоке.

Примерные темы зачета

1. Опишите процесс формирования турецкого этноса.
2. Опишите процесс формирования арабского этноса.
3. Основные этапы становления и распространения ислама в регионе.
4. Основные вопросы этнической истории народов Ближнего Востока; понятия культуры и культурных традиций, история культурных контактов в регионе.
5. Особенности исламизации тюркских племен.
6. Исламский календарь. Праздники. Какие из них распространены в наше время?
7. Что такое авраамические религии. Этно-конфессиональное разнообразие стран Большого Ближнего Востока.
8. Назовите столпы ислама. Какую роль сыграл ислам в становлении и развитии арабо-мусульманской культуры.
9. Какое место занимает ислам в развитии национальных культур региона.
10. В чем различия между суннитами и шиитами. Страны распространения этих толков ислама.
11. Ислам и искусство. Ограничения и запреты. Искусство традиционное и современное.
12. Соотношение адата (традиционного права и обычаев) и шариата.
13. Роль арабского языка и арабской графики в культуре народов региона.
14. Основные святыни и символы ислама.
15. Суфизм и его влияние на культуру стран Ближнего Востока.
16. Соотношение религиозного и светского в современной культуре стран региона.
17. «Арабская весна» и ее влияние на геополитическую ситуацию на Ближнем и Среднем Востоке.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1	Освоение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках

ПК – 10	способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК – 10.1	Изучение структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления
---------	--	-----------	--

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.1	Знание технологии осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде Умение выступать на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке перед группой на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, отвечать на вопросы, используя собственную аргументацию; готовить на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке письменную работу (эссе, реферат, курсовую работу, выпускной квалификационной работы) на заданную тему. Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в академической и профессиональной среде
участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК – 10.1	Знание структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления Умение аргументации критериев оценивания эффективности работы (участия) в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органа Владение навыками участия в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературы.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающегося определяется преподавателем

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refere* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана реферата.

Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

31. состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

Титульный лист.

План (простой или развернутый).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции: актуальность темы,

обоснование выбора темы,

краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,

выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Бартольд, В. В. Ислам. Культура мусульманства / В. В. Бартольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441724>

6.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.— М.: Логос, 2013.— 304 с.
2. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения: монография/ Карпович О.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
3. Щербанин Ю.А. Мировая экономика: учебник/ Щербанин Ю.А., Грибанич В.М., Дрыночкин А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>
ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>
Elibrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>
Council on Foreign Relations. URL: <https://www.foreignaffairs.com/>
The World Factbook URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

