

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра политологии и политического управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.05 Китай: экономическое развитие и политическая
трансформация

(индекс и наименование дисциплины)

41.04.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Политическое управление

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

К.и.н., заведующий кафедрой
международной политики
и зарубежного регионоведения

Демиденко С.В.

Профессор, д.и.н. кафедра
международной политики
и зарубежного регионоведения
Заведующий кафедрой

Канаев Е.А.

Заведующий кафедрой
политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор

Шабров О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК – 15	способность к организации и осуществлению политического и политико - психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	ПК – 15.1	Изучение основных технологий организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность к организации и осуществлению политического и политико - психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	ПК – 15.1	Знание основных технологий организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах Умение выделения существенного и второстепенного в управленческих процессах. Владение навыками определять специфику управленческих технологий в различных госорганах или общественных структурах при организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

- Дисциплина осваивается в третьем семестре второго курса. Общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 84/63 часа.
- формы промежуточного контроля: экзамен в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	Ко нс		
Очная форма обучения								
Тема 1	Историческая традиция стран Дальнего Востока	10/7,5	2/ 1,5		4/3		6/4,5	О
Тема 2	Принципы исторической периодизации в странах Дальнего Востока	10/7,5	2/ 1,5		4/3		6/4,5	О
Тема 3	Понимание «древности» в дальневосточной традиции и современной науке	10/7,5	2/ 1,5		4/3		6/4,5	О
Тема 4	Определение Средневековья на Востоке и на Западе	10/7,5	2/ 1,5		4/3		6/4,5	О
Тема 5	Китай как цивилизационная модель для стран Дальнего Востока	12/9			4/3		8/6	О
Тема 6	История контактов Востока и Запада	10/7,5			4/3		6/4,5	КР
Тема 7	Трансформация азиатских обществ в новое и новейшее время	10/7,5			4/3	2/1	4/3	Т
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108/ 81	8/6		28/21	2/1	34/25, 5	36/27

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Историческая традиция стран Дальнего Востока	<u>Знать</u> : основные принципы историописания в странах Дальнего Востока, основные корпусы источников по истории соответствующего региона (страны). <u>Владеть</u> : исторической терминологией
Тема 2	Принципы исторической периодизации в странах Дальнего Востока	<u>Знать</u> : типологию азиатских обществ, основные династии правителей стран Дальнего Востока; принципы периодизации в различных традициях <u>Уметь</u> : самостоятельно работать с хронологическими таблицами
Тема 3	Понимание «древности» в дальневосточной традиции и современной науке	<u>Знать</u> : основные династии правителей стран Дальнего Востока; основы государственной идеологии соответствующего периода. <u>Владеть</u> : основными методами исторических исследований <u>Уметь</u> : пользоваться справочными историческими материалами
Тема 4	Определение Средневековья на Востоке и на Западе.	<u>Знать</u> : основные принципы историописания в странах Дальнего Востока; принципы периодизации в различных традициях; формы устройства государственной власти <u>Уметь</u> : применять теории западных историков к странам Дальнего Востока
Тема 5	Китай как цивилизационная модель для стран Дальнего Востока	<u>Знать</u> : основные династии правителей стран Дальнего Востока; основы государственной идеологии соответствующего периода; основные этапы развития международных отношений в странах Дальнего Востока <u>Уметь</u> : пользоваться справочными историческими материалами; анализировать исторические процессы исходя из культурной модели
Тема 6	История контактов Востока и Запада	<u>Знать</u> : основные этапы развития международных отношений в странах Дальнего Востока <u>Уметь</u> : давать географическую атрибуцию историческим процессам, применять теории западных историков к странам Дальнего Востока
Тема 7	Трансформация азиатских обществ в новое и новейшее время	<u>Знать</u> : формы устройства государственной власти; типологию азиатских обществ <u>Уметь</u> : анализировать исторические процессы исходя из культурной модели; применять теории западных историков к странам Дальнего Востока <u>Владеть</u> : основными методами исторических исследований

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Историческая традиция стран Дальнего Востока

Учебно-методическое обеспечение:

<http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/index.phtml?id=2070>

Тема 2. Принципы исторической периодизации в странах Дальнего Востока

Учебно-методическое обеспечение:

<http://www.synologia.ru/art-general-2.htm>

Тема 3. Понимание «древности» в дальневосточной традиции и современной науке

Учебно-методическое обеспечение:

http://jti.lib.virginia.edu/japanese/texts/chronology_hor-premodern.html

Тема 4. Определение Средневековья на Востоке и на Западе

Учебно-методическое обеспечение:

<http://www.synologia.ru/art-general-160.htm>

Тема 5 . Китай как цивилизационная модель для стран Дальнего Востока

Учебно-методическое обеспечение:

<http://www.synologia.ru/art-general-145.htm>

Тема 6. История контактов Востока и Запада

Учебно-методическое обеспечение:

<http://www.cbeta.org/>

Тема 7. Трансформация азиатских обществ в новое и новейшее время

Учебно-методическое обеспечение:

<http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/japan.html>

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: доклад
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные корпусы исторических источников
2. Китай под властью маньчжурской династии Цин
3. Китай в XVII – середине XIX вв.
4. Китайская государственность.
5. «Исторические записки» Сыма Цяня.
6. Хубилай-хан и династия Юань.
7. Основные проблемы изучения стран Дальнего Востока в современной историографии.
8. Япония в XIX – нач. XX в.: традиция и модернизация
9. Колониальные державы и освободительные движения в странах Азии в середине XIX в.
10. Страны Дальнего Востока во второй половине XIX - начале XX в.
11. Цинская империя во второй половине XIX –начале XX в.: от традиции к попыткам модернизации
12. Общественно-политическая мысль в Китае и национально-освободительное движение на рубеже XIX – XX вв.
13. Социально-политическое развитие Японии конец XIX –нач. XX в.
14. Корея и Япония в конце XIX начале XX в..
15. Китай и Япония в XIX - нач. XX в.
16. “Пробуждение Азии” начало XX в.
17. Итоги исторического развития Востока к 1918 г.
18. Страны Дальнего Востока после второй мировой войны: важнейшие процессы и тенденции.
19. Социально-политическое развитие Китая после Второй мировой войны.
20. Корея в 1945 - конце 90-х гг.
21. Основные тенденции социально-политического развития Японии после Второй мировой войны.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 15	способность к организации и осуществлению политического и политико - психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	ПК – 15.1	Знание основных технологий организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах Умение выделения существенного и второстепенного в управленческих процессах. Владение навыками определять специфику управленческих технологий в различных госорганах или общественных структурах при организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность к организации и осуществлению политического и политико - психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	ПК – 15.1	Знание основных технологий организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах Умение выделения существенного и второстепенного в управленческих процессах. Владение навыками определять специфику управленческих технологий в различных госорганах или общественных структурах при организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и

		публично-политической сферах
--	--	------------------------------

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы); письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и

воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refere* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии. Содержание работы должно отражать:
 1. знание современного состояния проблемы;
 2. обоснование выбранной темы;
 3. использование известных результатов и фактов;
 4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
 5. актуальность поставленной проблемы;
 6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногоруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногодника или преподавателя.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Готлиб, О.М. Китай. Лингвострановедение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Готлиб. — Электрон. дан. — Москва: , 2018. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115562>

6.2. Дополнительная литература

1. Лещенко Н.Ф. [и др.] История Японии. М.: Аспект Пресс, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/56770>.
2. Васильев Л.С. История Китая: учебник. М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. <http://www.iprbookshop.ru/13069>.
3. Виноградова Н.А. Китай, Корея, Япония. Образ мира в искусстве: сборник научных статей М.: Прогресс-Традиция, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/7163>.
4. Кужель Ю.Л., Яворская А.О., Христов Т.Т. Страноведение – ОАЭ, Япония, Китай. М.: Книгодел 2007. <http://www.iprbookshop.ru/3774>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.vostlit.info
2. www.synologia.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.