

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и  
политического управления

Протокол от «5» июня 2018 года

№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.11.01 Политико-административное управление: теория и эффективные  
практики (Political administrative governance: theory and effective practitioners)

*(индекс и наименование дисциплины)*

41.04.04 Политология

*(код и наименование направления подготовки)*

Политическое управление

*направленность (профиль)*

магистр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доктор политических наук, профессор,  
профессор кафедры политологии и  
политического управления

**Морозова Елена Георгиевна**

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

**Шабров Олег Федорович**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническая база

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1	Освоение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках
ПК – 10	способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК – 10.1	Изучение структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления

**1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.1	Знание технологии осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде Умение выступать на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке перед группой на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, отвечать на вопросы, используя собственную аргументацию; готовить на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке письменную работу (эссе, реферат, курсовую работу, выпускной квалификационной работы) на заданную тему. Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в академической и профессиональной среде

участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК – 10.1	<p>Знание структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления</p> <p>Умение аргументации критериев оценивания эффективности работы (участия) в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органа</p> <p>Владение навыками участия в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>
---	-----------	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- осваивается во втором семестре первого курса. Общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕТ;
- количество академических/астрономической часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24/18 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 84/63 часа.
- формы промежуточного контроля: зачет с оценкой в 2 семестре.
- Дисциплина преподается на английском языке.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
Тема 1	Политико-административное управление как система: подходы и интерпретации	16	2		2		12	О
Тема 2	Политика и управление: сравнение системных характеристик	16	2		2		12	Д
Тема 3	Современные политико-административные системы и режимы	16	2		2		12	Д
Тема 4	Исполнительная и законодательная власть в политико-административном управлении	16	2		2		12	Д
Тема 5	Политико-административное управление и государственная гражданская служба: модели взаимодействия	14			2		12	Д
Тема 6	Институт президента в политико-административном управлении демократических стран	14			2		12	Д
Тема 7	Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления	16			4		12	ОД
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108	8		16		84	36

## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Политико-административное управление как система: подходы и интерпретации	<p>Содержание понятия «политико-административное». Политико-административное управление как система. Компоненты системы: объекты и субъекты управления; институты и процессы управления; управленческие отношения и связи; технологии политико-административного управления.</p> <p>Специфика трактовки политико-административного управления как: а) взаимодействия политической власти и власти административной; б) взаимодействия внутри системы исполнительной власти между высшими должностными лицами; в) функционирования государственной гражданской службы в качестве главного посредника интеракции государства и общества.</p> <p>Методология курса как синтез двух исследовательских парадигм - «административистской» и собственно политологической. Российская политическая наука о политико-административном управлении как деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства в рамках, определяемых конституционно-правовыми нормами, политическими установками, и протекающей в определенном социальном, психологическом и политико-культурном контексте, во взаимодействии с органами принятия политических решений, гражданами и их организациями, СМИ</p>
Тема 2	Политика и управление: сравнение системных характеристик	<p>Производность политико-административного управления как системы от систем политической власти и государственного управления. Содержательная общность политики и управления. Состав и содержание функций обеспечения государственного суверенитета, воспроизводства политической системы и политической организации общества, административных функций.</p> <p>Родство политического и административного процессов. Разграничение сфер политического и административного воздействия. Различия в объеме и составе функций, источников, структуре ресурсов.</p> <p>Тенденция к усилению политизации административных функций. Подвижность границы между политикой и управлением. Перераспределение функций и полномочий «вверх» и «вниз». Возникновение политических органов с административными полномочиями и административных органов с политическими функциями: диапазон допустимых отклонений. Политическая и административная ответственность в политико-административном управлении.</p> <p>Политический и административный органы управления: различия в порядке формирования и способе функционирования. Технологии политической и административной деятельности. Связь между бюрократическим аппаратом и политической элитой.</p>
Тема 3	Современные политико-административные системы и режимы	<p>Политико-административная система как совокупность устойчивых связей и взаимоотношений, складывающихся: а) между структурными элементами системы государственного управления (исполнительная власть – законодательная власть – президент); б) внутри самой системы исполнительной власти между политическим и административным ее компонентами; в) между государством и обществом.</p> <p>Изучение политико-административных систем современной политической и административной наукой. Классификация политико-административных систем: а) по формам территориального устройства государств (федеративная, конфедеративная, унитарная); б) по социокультурным и политико-правовым основаниям (англосаксонская, «наполеоновская», североевропейская и др.); в) по формам правления (в республиках парламентского типа, президентского типа, смешанного типа и т.д.); по принципам и механизмам взаимосвязи государственно-управленческих структур с окружающей социальной средой (механическая, адаптивная и креативная модели). Объективная обусловленность и ключевые характеристики политико-административной системы антрепренерского типа.</p> <p>Политико-административная система и политико-административный режим. Вариативность режимов при неизменности структур и институтов политико-административной системы. Типологии режимов.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Исполнительная и законодательная власть в политико-административном управлении	<p>Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную как принцип и механизм функционирования демократических государств. Парламент как общегосударственный представительный орган. Парламент и парламентаризм. Формы парламентаризма. Структура парламента. Процесс законодательства. Концепции и практика традиционного и «рационализированного» парламентаризма.</p> <p>Структура, функции, компетенция исполнительной власти в различных политико-административных системах. Система органов исполнительной власти. Роль и функции правительства. Монистическая и дуалистическая исполнительная власть. Коллегиальная форма исполнительной власти.</p> <p>Функциональный и организационный аспекты принципа разделения властей. Установление определенных процедурных правил взаимоотношений между различными органами государственной власти.</p> <p>Усиление независимости исполнительной власти по отношению к парламенту. Тенденция перераспределения компетенции между центральной исполнительной властью и парламентом. Особенности взаимодействия исполнительной и законодательной властей в современных парламентских, президентских и полупрезидентских республиках.</p>
Тема 5	Политико-административное управление и государственная гражданская служба: модели взаимодействия	<p>Определение сущности государственной службы в системе понятийного аппарата и концепций политической науки. Связь государственного управления и государственной службы. Государственное управление как основное содержание государственной службы.</p> <p>Зарубежные и отечественные концепции о дихотомии политического и административного, природе взаимоотношений политики и государственной гражданской службы.</p> <p>Государственная служба в широком и узком смысле слова. Соподчиненность государственных служащих в контексте административного права.</p> <p>Административный и политический классы в системе государственной службы. Разграничение политического и административного уровней организации государственной власти. Зарождение политико-административной дихотомии.</p> <p>Модели взаимодействия политической и административной власти: «формально-конституционная» модель; «политико-административная» модель; модель «рационального выбора».</p>
Тема 6	Институт президента в политико-административном управлении демократических стран	<p>Институт президента как выборный политический институт, форма организации высшей государственной власти. Характеристики института президента. Роль президента в парламентских республиках и республиках президентского типа.</p> <p>Формальные полномочия президента в законодательной области, сферах исполнительной власти, судебной власти и др. Президент и парламент.</p> <p>Президентский «модуль управления»: администрация, «политические назначенцы», консультативные органы, «мозговые тресты». Президент и правительство. Президент и премьер-министр.</p> <p>Пределы власти президента. Политическая ответственность президента. Гражданская ответственность президента. Роль общественного мнения.</p> <p>Публично-политические ресурсы президентской власти. Президент и гражданское общество: взаимоотношения со СМИ, политическими партиями. Президент и граждане.</p> <p>Личностное измерение президентской власти. Президентство как политическое лидерство.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления	<p>Проблема эффективности как ключевой фактор развития политико-административного управления в условиях постиндустриального общества. Нарастание кризисных явлений в развитых странах Запада: низкая экономическая эффективность госсектора в сочетании с его высокой социально-экономической активностью; нарушение баланса государственного и частного секторов, масштабность социальных трансфертов.</p> <p>Недостаточность экстенсивных методов повышения эффективности государственного управления. Центральным вопросом повестки дня – организация взаимодействия системы государственного управления с внешними акторами.</p> <p>Концептуализация понятия эффективности политико-административного управления. Множественность значений понятия «эффективность» в рамках экономической и организационной теорий, теории государственного управления. Социальная эффективность политико-административного управления как эффективность механизма координации социальных взаимодействий.</p> <p>Движение за эффективность в контексте различных политико-административных систем. Поиск моделей эффективного государственного управления в США и Западной Европе. Актуализация проблемы эффективности в условиях современного информационного общества. Условия эффективности современного политико-административного управления.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос  
при проведении занятий семинарского типа: доклад  
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: реферат, эссе

4.1.2. Зачет с оценкой устной форме

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

###### **Примерные темы докладов-сообщений (контрольных работ)**

1. Современные концепции государственного управления.
2. Соотношение политики и управления в современной политической и административной науке.
3. Сближение и разграничение сфер политического и административного воздействия.
4. Современные политико-административные системы.
5. Политико-административная сущность унитарной и федеративной форм государственного устройства.
6. Влияние социокультурных и политико-правовых особенностей на становление и развитие политико-административных систем и режимов.
7. Разделение властей как принцип и механизм функционирования демократических государств.
8. Парламент и парламентаризм. Формы парламентаризма.
9. Правительство: компетенция, формирование, структура



10. Взаимодействие исполнительной и законодательной ветвей власти в политико-административном управлении.
11. Политико-административное управление и государственная служба.
12. Политические принципы формирования и функционирования корпуса государственных служащих.
13. Модели взаимодействия политиков и управленцев в различных политико-административных системах.
14. Особенности взаимодействия исполнительной и законодательной властей в современных парламентских, президентских и полупрезидентских республиках.
15. Институт президента как выборный политический институт, форма организации высшей государственной власти
16. Роль президента в парламентских республиках.
17. Роль президента в республиках президентского типа.
18. Институт президента в Российской Федерации.
19. Президентство как политическое лидерство.
20. Понятие эффективности политико-административного управления в экономической, административной и политической теориях.
21. Движение за эффективность в контексте различных политико-административных систем.
22. Эффективность политико-административного управления и демократия.

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. В чем суть дихотомии «политика/управление»?
2. Каково соотношение политической науки и науки государственного управления?
3. Дайте определение политико-административной системы.
4. В чем состоят различия между политической и политико-административной системами?
5. Охарактеризуйте идею разделения властей как принцип и механизм функционирования демократических государств.
6. Раскройте содержание понятий «парламент» и «парламентаризм».
7. Раскройте сущность института правительства и охарактеризуйте его компетенцию, способ формирования и структуру.
8. Каковы формы и направления взаимодействия исполнительной и законодательной ветвей власти в политико-административном управлении?
9. Каковы особенности взаимодействия исполнительной и законодательной властей в современных парламентских, президентских и полупрезидентских республиках?
10. Дайте анализ института президента как выборного политического института, формы организации высшей государственной власти.
11. Каковы функции и политическая роль президента в парламентских республиках?
12. Каковы функции и политическая роль президента в республиках президентского типа?
13. Что определяет эффективность структуры политико-административной системы?
14. Почему исполнительная власть, госслужба занимают особо важное положение в системе политико-административного управления?
15. Почему государственная служба является публично-правовым институтом?
16. Каковы формальные функции государственной службы? Какие присущие ей виды деятельности выходят за рамки этих функций?
17. Опишите известные вам модели взаимодействия политики и государственной службы.
18. Раскройте содержание понятия «эффективность политико-административного управления».
19. Определите условия эффективности современных политико-административных систем.
20. Как соотносятся между собой демократия и эффективность политико-административного управления?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1	Освоение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках
ПК – 10	способен к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК – 10.1	Изучение структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.1	<p>Знание технологии осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде</p> <p>Умение выступать на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке перед группой на заранее заданную тему, участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, отвечать на вопросы, используя собственную аргументацию; готовить на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке письменную работу (эссе, реферат, курсовую работу, выпускной квалификационной работы) на заданную тему.</p> <p>Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в академической и профессиональной среде</p>

участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК – 10.1	Знание структуры организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах самоуправления Умение аргументации критериев оценивания эффективности работы (участия) в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органа Владение навыками участия в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
---	-----------	---

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Шкала оценивания.

*Текущая аттестация* студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);  
письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов); подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 81-100	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 61-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 41-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» до 40	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### *Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом,

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

**Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

***Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:***

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

**Особенность занятий семинарского типа** объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

***Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося***

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем. Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

***Методические рекомендации по подготовке рефератов:***

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

#### ***Этапы работы над рефератом:***

Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана реферата.

Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.

Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

#### ***Требования к оформлению и защите реферативных работ Общие положения:***

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногокурсника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

**Объем реферата** – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

31. состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногокурсника или преподавателя.

#### ***Требования к тексту.***

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

#### ***Типовая структура реферата.***

Титульный лист.

План (простой или развернутый).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

### **Требования к защите реферата.**

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:  
актуальность темы,

обоснование выбора темы,

краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,

выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/44176>
2. Governance and Political Adaptation in Fragile States. Ed. John Idriss, Lahai Karin von Strokirch, Howard Brasted, Helen Ware. Palgrave Macmillan, Cham. 2019. DOI: <https://doi.org/10.1007/978-3-319-90749-9>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Политико-административное управление. Под общ. ред. В.С. Комаровского и Л.В. Сморгунова. М., 2004.
2. Государственная политика и управление. Под ред. Л.В.
3. Сморгунова. В 2 ч. Ч. I. Гл. 17. - М.: «РОССПЭН», 2006.
4. Послания Президента Российской Федерации Федеральному
5. собранию Российской Федерации. М., 2000-2013 гг.
6. Козырин А.Н., Глушко Е.А. Правительство в зарубежных странах: учеб.
7. пособие. М., 2010.
8. Тимофеева А.А. Проблемы становления и развития российской государственности. 2-е изд. М.: «Флинта», 2011.
9. Фукуяма Ф. Сильное государство: Управление и мировой порядок в XXI веке. М.: АСТ, 2010.
10. Малган Дж. Искусство государственной стратегии. М.: Ин-т Гайдара, 2011.
11. Гротцинз Мортон. Американская система // Классики теории государственного управления: американская школа. Под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. - М., 2012.
12. Зими́на В.Д., Борисов Н.А. Политическое управление. М., 2009.
13. Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции. - М.: Норма, 2009.
14. Кауфман Герберт. Административная децентрализация и политическая власть // Классики теории государственного управления: американская школа. Под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. - М., 2011.

15. Крислов Самюэль. Представительная бюрократия //Классики теории государственного управления: американская школа. Под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. - М., 2011.
16. Политико-административные отношения: кто стоит у власти? Под ред. Т.Верхейна. – М.: «Права человека», 2012.
17. Розенблюм Давид Х. Теория государственного управления и принцип разделения властей //Классики теории государственного управления: американская школа. Под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. - М., 2011.
18. Страшун Б.А.Избранные конституции зарубежных стран. - М.: «Юрайт-Издат», 2011.
19. Хейвуд Э. Политология. Учебник. Пер. с англ. М., 2009.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

### **6.5. Интернет-ресурсы:**

<http://www.nnir.ru/> / - Российская национальная библиотека

<http://www.nns.ru/> / -Национальная электронная библиотека

<http://www.rsi.ru/> / - Российская государственная библиотека

<http://www.biznes-karta.ru/> / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

<http://www.rbs.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

<http://www.aport.ru/> / - Поисковая система

<http://www.rambler.ru/> / - Поисковая система

<http://www.yandex.ru/> / - Поисковая система

<http://www.businesslearning.ru/> / - Система дистанционного бизнес образования

<http://www.test.specialist.ru/> / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

<http://www.government.ru/> - Правительство РФ

<http://www.rosminzdav.ru/> – Министерство труда и социального развития РФ

[http:// minobrazovaniynauki.rf](http://minobrazovaniynauki.rf) – Министерство образования и науки РФ

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

**Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Для проведения практических занятий необходимы учебная аудитория, наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft®Office (Word, PowerPoint, Excel), мультимедийного проектора и бесперебойного подключения к интернету

**Требования к программному обеспечению общего пользования:**

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.



Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А. Баджпай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56783.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Василенко И. А. Сравнительная политология. Учебное пособие для ВУЗов. М.: [Юрайт](#), 2013.
2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.-метод. комплекс. М.: Юрайт, 2013.

3. Сморгунов Л.В. В поисках управляемости. Концепции и трансформации государственного управления в XXI веке. СПб., 2012.

### **9.3 Литература для углубленного изучения**

4. Артемьев М. Как работает Америка. М.: Новое литературное обозрение, 2010.

5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М.: Гардарики, 2011.

6. Граждан Валерий. Государственная гражданская служба. Учебник. М.: Изд-во Юрайт, 2015.

7. Информация и общественное мнение: От репортажа в СМИ к реальным переменам. Под ред. Румин Ислам. Пер. с англ. М.: Альпина Паблишерз, 2010.

8. Киреев А.А. Россия, США и Китай в современном мире. М., 2015.

9. Купряшин Геннадий. Модернизация государственного управления: институты и интересы. М.: МГУ, 2012.

10. Лексин И.В. Государственное устройство федераций в составе Европейского Союза. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2014.

11. Ли Куан Ю. Из третьего мира - в первый. История Сингапура 1965-2000. М.: Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

12. Литвак Борис. Государственное управление. Лучшие мировые практики. Издательство: Синергия, 2012.

13. Оболонский А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. М.: Фонд «Либеральная миссия». 2011.

14. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2011.

15. Сумленный С.С. Немецкая система. Как устроена Германия. М.: Изд-во Дело, 2014.

16. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М., 2010.

17. Тэтчер Маргарет. Искусство управления государством. Стратегии для меняющегося мира. М.: Альпина Паблишер, 2014.

18. Хейвуд Э. Политология: Учебник. М.: Юнити-Дана, 2012 г.

### **Нормативные правовые документы**

Билль о правах (США, 1789-1791 гг.). <http://ru.wikisource.org/wiki>

Великая хартия вольностей (Великобритания, 1215 г.). <http://ru.wikisource.org/wiki>

Декларация прав человека и гражданина (Франция, 1789 г. ). <http://ru.wikisource.org/wiki>

Билль о правах (США, 1789-1791 гг.). <http://ru.wikisource.org/wiki>

Договор о Европейском Союзе (Нидерланды, Маастрихт, 1992 г.).

<http://eulaw.ru/treaties/teu>

Европейская хартия местного самоуправления (Франция, Страсбург,

[http://www.srduma.ru/2\\_1499.html](http://www.srduma.ru/2_1499.html)

### **Интернет-ресурсы, справочные системы**

№	Принадлежность сервера	Web-адрес
1.	Организация объединенных наций	<a href="http://www.un.org">http://www.un.org</a>
2.	Генеральная ассамблея ООН	<a href="http://www.un.org/ru/ga/">http://www.un.org/ru/ga/</a>
3.	Европейское агентство официальных публикаций	<a href="http://www.europa.eu.int">www.europa.eu.int</a>
4.	Европейский парламент	<a href="http://www.europarl.eu.int">www.europarl.eu.int</a>

5.	Европейское агентство по окружающей среде	<a href="http://www.eea.eu.int">www.eea.eu.int</a>
6.	<a href="http://www.coe.ru">Центр Информации и Документации Совета Европы в РФ</a>	<a href="http://www.coe.ru">http://www.coe.ru</a>
7.	Отношения между ООН и гражданским обществом	<a href="http://www.un-ngls.org/orf/UNreform.html">http://www.un-ngls.org/orf/UNreform.html</a>
8.	Европейская конвенция о правах человека	<a href="http://www.coe.ru/main/echr">http://www.coe.ru/main/echr</a>
9.	Институт Европы РАН	<a href="http://www.ieras.ru/">http://www.ieras.ru/</a>
10.	Институт США и Канады РАН	<a href="http://www.iskran.ru/">http://www.iskran.ru/</a>
11.	Институт Дальнего Востока РАН	<a href="http://www.ifes-ras.ru/pdv">http://www.ifes-ras.ru/pdv</a>
12.	Национальная административная школа при премьер-министре Франции	<a href="http://www.ena.fr">http://www.ena.fr</a>

### **9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Лекционные занятия:
  - а. комплект электронных презентаций/слайдов,
  - б. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия:
  - а. компьютерный класс,
  - б. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
  - с. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),
3. Прочее
  - а. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  - б. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде,