

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры управления проектами
и программами.

Протокол от «_27_» июня 2017 г.

№ _10_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.ОД.3 «ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки

41.04.04. Политология

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Экономическая политология»

магистр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора - _2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

кандидат психологических наук, доцент
(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)

Белякова И. Г.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
управления проектами и программами

(подпись)

Юрьева Т.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Интернет-ресурсы.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина М1.В.ОД.3 «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 5	Способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.1	Способность профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.
		ПК-5.2	Способность разрабатывать проекты научно-исследовательских разработок.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор информации, анализ источников информации, владение технологиями поиска информации	ПК-5.1	на уровне знаний : <ul style="list-style-type: none"> теоретических основ политического исследование, технологий политического исследования; требований к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
	ПК-5.2	На уровне умений : <ul style="list-style-type: none"> вести беседу по широкому спектру повседневного и профессионального общения, вести деловую переписку и составлять документацию; интерпретировать политические тексты; понимать, критически анализировать и излагать базовую социально-политическую информацию; использовать фундаментальные знания современных политологических концепций в

		профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • вести переговоры и участвовать в дискуссиях; • создавать модели исследуемых политических систем и процессов; • применять навыки формализации и верификации на основе эмпирического материала; • разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
		на уровне навыков : <ul style="list-style-type: none"> • быть готовым применить полученные знания при осмыслении реальных политических систем и процессов; • использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в политологии; • самостоятельной работы с новейшими документами, аналитическими и научными материалами, поиска и проверки данных по изучаемой тематике;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Курс «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к блоку дисциплин профессионального цикла специализированных программ по выбору (кафедры) цикла магистерской подготовки «Экономическая политология» (очно-заочная (вечерняя) форма обучения) по направлению «Политология».

Дисциплина М1.В.ОД.3 «Иностранный язык» относится к направлению 41.04.04. «Политология» направленности (профилю) «Экономическая политология». Изучение дисциплины М1.В.ОД.3 «Иностранный язык» предусмотрено для обучающихся по очной форме на 1 курсе, в 2 семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, и промежуточный контроль в форме зачета.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие у студентов базовых знаний в области английского языка на предыдущих уровнях образования (бакалавриата, специалитета). Цель дисциплины – адаптация уже имеющихся у студентов знаний и навыков к профессиональным задачам в той мере, в какой последние связаны с политической и экономической деятельностью органов государственного и муниципального управления, международными контактами. Вместе с тем курс предусматривает (в меру необходимости и целесообразности) корректирующее воздействие на уже выработанные у студентов навыки владения английским языком, для чего в нем выделен ряд задач, предполагающих резюмирование и углубление знаний, представлений и навыков, связанных с основными категориями грамматики английского языка и его современной лексикой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекции – 0 часа, практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Краткое введение в курс. Тестирование учащихся на знание лексико-грамматического материала. Аудирование.	8		-	2	-	6	О
Тема 2	Тема 2. The world language map. English as a word language. Official languages of the United Nations.	4		-	2	-	2	О
Тема 3	Тема 3. Government. Public administration. Management. The lexicon of civil service.	4		-	2	-	2	О
Тема 4	Тема 4. Логика видовременных форм («времен») английского языка. Общий обзор	6		-	2	-	4	О
Тема 5	Тема 5.Diplomacy. International relations. The language of international co-operation. Обзор времен группы Simple	5			2		3	
Тема 6	Тема 7. The aspects and lexicon of globalization. Обзор времен группы Perfect.	7			4		3	
Тема 7	The aspects and lexicon of globalization. Обзор времен группы Perfect.	10			4		6	
Тема 8	Тема 8. The facets and lexicon of national security.	6			2		4	
Тема 9	Тема 9. Types and aspects of national security. Political security, economic security, environmental security, food security, etc.	4			2		2	
Тема 10	Тема 10. Business correspondence. Writing formal letters. Текущее тестирование пройденного	4			2		2	

	материала.							
Тема 11	Тема 11. Cultural etiquette around the world: English-Russian equivalents. "Social English".	3			1		2	
Тема 12	Тема 12. Translation and interpretation: main modes and principles.	4			3		1	
Тема 13	Тема 13. Information resources for professional activities.	3			2		1	
Тема 14	Тема 14. Technologies for the perfection of language skills.	3			2		1	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72			32		40	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), курсовая работа (КР).*

**** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).*

Тема 1. Краткое введение в курс. Тестирование учащихся на знание лексико-грамматического материала. Аудирование.

Общая характеристика курса. Предмет курса, его значение для общекультурного и профессионального развития слушателя. Структура курса и его внутренняя логика. Задачи курса, организационные формы его изучения. Контроль и оценка знаний в процессе обучения, особенности проведения итогового контроля.

Тестирование с использованием тестов возрастающей сложности. Аудирование.

Тема 2. The world language map. English as a world language. Official languages of the United Nations.

The world's most widely spoken languages. Current surveys of languages. The definition of "speaker": primary and secondary speakers. The geographic distribution of languages. Number of countries where a language is spoken. Core countries (with the language having full legal or official status), outer core countries (where the language has some legal or official status and is influential minority language), and fringe countries (with the language having no legal status, but is influential in trade, tourism, etc.). List of the most influential languages based on: number of primary speakers, number of secondary speakers, number and population of countries where used, number of major fields using the language internationally, economic power of countries using the languages, and socio-literary prestige. English as the most influential language in the world.

English as a global language. Countries where English is a major language. English as the language most often studied as a foreign language. English in science.

Official languages of the United Nations. English as the language most heavily relied upon at the UN.

Тема 3. Government. Public administration. Management. The lexicon of civil service.

"Government" as the means through which state power is carried out and a particular group of people, the administrative bureaucracy, who controls a state at a given time as well as the manner in which their governing organizations are structured. Forms (and the lexicon)

of government (autocracy, democracy, representative democracy, parliamentary system, presidential system, etc.).

Public administration as the implementation of government policy and an academic discipline that prepares civil servants for their work.

Civil service as 1) a branch of governmental service in which individuals are employed on the basis of professional merit as proven by competitive examinations and 2) the body of employees in any government agency (other than the military). The study of civil service as a part of the field of public administration.

History of civil service.

National types of civil service.

Public administration reform in Russia: issues and options.

Тема 4. Логика видо-временных форм («времен») английского языка. Общий обзор

Системный принцип как единственно эффективный ключ к уяснению и запоминанию времен английского языка.

Диаграмматическое представление свойств времени.

Время (tense) и вид (aspect) глагольной формы. Общий обзор.

Импликатура видо-временных форм (какое значение они несут сами по себе – вне лексического наполнения соответствующей конструкции).

Время (tense). Simple Tenses. Compound Tenses.

Вид (aspect). Progressive aspect. Perfect aspect.

Как сливаются время (tense) и вид (aspect).

Видо-временная система английского языка.

English Simple Tenses.

Simple Present Tense

Simple Past Tense

Simple Future Tense

English Compound Tenses: Tense-Aspect Combinations

Present Progressive

Present Perfect

Present Perfect Progressive

Past Progressive

Past Perfect

Past Perfect Progressive

Future Progressive

Future Perfect and Future Perfect Progressive

Тема 5. Diplomacy. International relations. The language of international co-operation. Обзор времен группы Simple

Diplomacy as the art and practice of conducting international relations with regard to issues of peace-making, trade, war, economics, culture, environment and human rights.

History of world diplomacy.

Principles and features of diplomacy. Diplomatic strategy. Diplomatic immunity. Diplomatic recognition. Informal diplomacy. Paradiplomacy. Cultural diplomacy

Diplomatic resolution of problems. Arbitration and mediations. Conferences. Negotiations.

International studies as a branch of political science studying relationships between countries, including the roles of states, inter-governmental organizations (IGOs), international nongovernmental organizations (INGOs), non-governmental organizations

(NGOs) and multinational corporations (MNCs) as well as such issues as globalization, state sovereignty, ecological sustainability, nuclear proliferation, economic development, global finance, terrorism, organized crime, human security, foreign interventionism and human rights.

Отработка времен группы Simple.

Тема 6. Economic diplomacy. International trade. Обзор времен группы Continuous.

Economic diplomacy as a branch of diplomacy concerned with economic policy issues, with the economic diplomats also monitoring and reporting on economic policies in foreign countries and giving the home government advice on how to best influence them. The "economic statecraft" as employment of economic resources, either as rewards or sanctions, in pursuit of a particular foreign policy objective.

State and non-state actors in economic diplomacy: NGOs, businesses and investors.

International trade as the exchange of capital, goods, and services across international borders or territories.

Industrialization, advanced transportation, globalization, multinational corporations, and outsourcing as major factors in the international trade system.

Regulation of international trade. WTO.

Отработка времен группы Continuous.

Тема 7. The aspects and lexicon of globalization. Обзор времен группы Perfect.

Globalization as the process by which regional economies, societies, and cultures have become integrated through communication, transportation, and trade, the term being most closely associated with economic globalization: the integration of national economies into the international economy through trade, foreign direct investment, capital flows, migration, the spread of technology, and military presence. Factors of globalization: economic, technological, sociocultural, political, the transnational circulation of ideas, languages, etc. Effects of globalization: industrial, financial, economic, competition in a global job market, political, informational, linguistic, ecological, cultural, greater international travel and tourism, greater immigration, social, technical, legal/ethical, religious.

The historical origins of globalization.

Alternative interpretations: advocates and critics.

Anti-globalization movement.

Отработка времен группы Perfect.

Тема 8. The facets and lexicon of national security.

National security as the system of measures and the requirement to maintain the survival of the state through the use of economic, military and political power and the exercise of diplomacy. Security threats: from conventional foes such as other nation-states to non-state actors such as violent non-state groups, narcotic cartels, multinational corporations and non-governmental organizations.

Measures taken to ensure national security: using diplomacy to rally allies and isolate threats, marshalling economic power to facilitate or compel cooperation, maintaining effective armed forces, implementing civil defense and emergency preparedness measures (including anti-terrorism legislation), ensuring the resilience and redundancy of critical

infrastructure, using intelligence services to detect and defeat or avoid threats and espionage, and to protect classified information, using counterintelligence services to protect the nation from internal threats.

Тема 9. Types and aspects of national security. Political security, economic security, environmental security, food security, etc.

Текущее тестирование пройденного материала.

The evolution of the national security concept: from military might to a broad range of facets. Elements of national security.

Political security as the stability of the social order, closely allied to military security and societal security. Nation-states, nations, transnational groups of political importance, minorities, religious organizations, systems of states such as the European Union and the United Nations as referent objects of political security.

Economic security as the ability of a nation-state to follow its choice of policies to develop the national economy in the manner desired, this being as important a part of national security as military policy.

Environmental security as the ability to deal with environmental issues which threaten the national security of a nation in any manner, the threats including: transnational environmental problems that threaten a nation's security (climate change due to global warming, deforestation, loss of biodiversity, etc.); environmental or resource problems that threaten a nation's security, traditionally defined; environmentally threatening outcomes of warfare.

Security of energy and natural resources, including water, sources of energy, land and minerals. Threats to energy security, coming from: the political instability of several energy producing countries, the manipulation of energy supplies, the competition over energy sources, attacks on supply infrastructure, as well as accidents, natural disasters, the funding to foreign dictators, rising terrorism, and dominant countries reliance to the foreign oil supply.

Food security as the availability of food and one's access to it. Hunger in the world. The stages of food insecurity: from food secure situations to full-scale famine.

Information security as the ability to protect information and information systems from unauthorized access, use, disclosure, disruption, etc.

Текущее тестирование пройденного материала.

Тема 10. Business correspondence. Writing formal letters. Текущее тестирование пройденного материала.

The conventions governing the production of a formal letter.

Style: general characteristic. Addresses: your address and the address of a person you are writing to. Date. Salutation and greeting. Concluding a letter:

Content of a formal letter. Introductory paragraph. Main body. Concluding paragraph.

Types of letters. Letter of complaint. Letter of enquiry. Letter of request.

Текущее тестирование пройденного материала.

Тема 11. Cultural etiquette around the world: English-Russian equivalents. "Social English".

Etiquette as a code of behavior that delineates expectations for social behavior according to contemporary conventional norms within a society, social class, or group.

Rules of etiquette. Manners. Western office and business etiquette

The etiquette of business as the set of written and unwritten rules of conduct that make social interactions run more smoothly. Office etiquette in particular applies to

coworker interaction, excluding interactions with external contacts such as customers and suppliers.

Etiquette at conversation, business, dining, leisure .

«Social English». English-Russian equivalents for “polite” communication.

Тема 12. Translation and interpretation: main modes and principles.

Translation as the communication of the meaning of a source-language text by means of an equivalent target-language text. "Word-for-word translation" as an imperfect practice. Faithfulness and transparency as ideals, the former being the extent to which a translation accurately renders the meaning of the source text, without distortion, while the latter - the extent to which a translation appears to a native speaker of the target language to have originally been written in that language, and conforms to its grammar, syntax and idiom.

Interpreting, or "interpretation," is the facilitation of oral communication, either simultaneously or consecutively, between two, or among more, speakers who are not speaking, or signing, the same language.

Modes of interpreting. Simultaneous interpretation (the interpreter renders the message in the target-language as quickly as he or she can formulate it from the source language, while the source-language speaker continuously speaks). Consecutive interpreting (the interpreter speaks after the source-language speaker has finished speaking).

Тема 13. Information resources for professional activities.

Data bases and internet-sites of international organizations as sources of professionally-relevant information.

“Googling” your problem.

The Russian state registration system for new publications. The Institute of Scientific Information for Social Sciences of the Russian Academy of Sciences (INION) as the largest centre of scientific information in the field of social and humanitarian sciences. INION’s abstract, bibliographic and analytical publications, its automated information system on social sciences and its Basic library (over 13,5 million of books and periodicals).

Тема 14. Technologies for the perfection of language skills.

Текущее тестирование пройденного материала.

Foreign language courses on the Internet.

Voice of America Special English as a tool for language skills perfection.

Radio podcasts. Radio podcasts of the BBC, Canadian Broadcasting Corporation, Australian Broadcasting Corporation, etc.

Educational CDs.

Moscow-based newspapers in English.

Текущее тестирование пройденного материала.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего
---------------	-----------------

		контроля успеваемости
Тема 1.	Краткое введение в курс. Тестирование учащихся на знание лексико-грамматического материала. Аудирование.	зачет
Тема 2.	Тема 2. The world language map. English as a world language. Official languages of the United Nations.	зачет
Тема 3.	Тема 3. Government. Public administration. Management. The lexicon of civil service.	зачет
Тема 4.	Тема 4. Логика видо-временных форм («времен») английского языка. Общий обзор	зачет
Тема 5	Тема 5. Diplomacy. International relations. The language of international co-operation. Обзор времен группы Simple	зачет
Тема 6	Тема 7. The aspects and lexicon of globalization. Обзор времен группы Perfect.	зачет
Тема 7	The aspects and lexicon of globalization. Обзор времен группы Perfect.	зачет
Тема 8	Тема 8. The facets and lexicon of national security.	зачет
Тема 9	Тема 9. Types and aspects of national security. Political security, economic security, environmental security, food security, etc.	эссе
Тема 10	Тема 10. Business correspondence. Writing formal letters. Текущее тестирование пройденного материала.	
Тема 11	Тема 11. Cultural etiquette around the world: English-Russian equivalents. "Social English".	
Тема 12	Тема 12. Translation and interpretation: main modes and principles.	
Тема 13	Тема 13. Information resources for professional activities.	
Тема 14	Тема 14. Technologies for the perfection of language skills.	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль. В процессе изучения курса используются четыре формы текущего контроля: работа студента на лекциях; участие в активных формах занятий; самостоятельное изучение темы; эссе на знание дидактических единиц.

Промежуточная аттестация обучающихся. В процессе изучения курса используются две формы промежуточной аттестации: групповое (повариантное) тестирование; написание каждым студентом контрольной работы.

Выполнение всех заданий текущего контроля и промежуточной аттестации является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачёта (итогового контроля) по курсу.

Итоговый контроль. Для контроля усвоения курса учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме. Итоговая оценка по курсу проставляется в приложение к диплому.

Критерии оценки знаний, умений, навыков в контексте текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется посредством оценки выполнения аудиторной практической работы в соответствии с нормативами посещаемости до 3-5 баллов за одно лекционное занятие; участие в активных формах занятий – до 6-8 баллов; самостоятельное изучение темы – от 9-11 баллов; эссе на знание дидактических единиц – от 1-3 баллов за один вопрос по одной теме. Отработка пропущенных занятий оценивается в соответствии с указанным нормативным рейтингом.

Промежуточный контроль осуществляется оценкой за выполнение реферата – до 10 баллов; тестирование по материалам изучаемого курса – до 10 баллов;

Студенту, набравшему по итогам текущего и промежуточного контроля более 80 баллов, может быть предоставлена возможность получения зачёта без его сдачи.

Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме комплексного итогового

тестирования и анализа подготовленного реферата.

Итоговая оценка складывается из рейтинга по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита курсовой работы.

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. English as a global language. Countries where English is a major language. English as the language most often studied as a foreign language. English in science.
2. Official languages of the United Nations. English as the language most heavily relied upon at the UN.
3. The notion of "government". Forms of government.
4. Public administration as the implementation of government policy and an academic discipline that prepares civil servants for their work.
5. Civil service as 1) a branch of governmental service and 2) the body of employees in any government agency.
6. The study of civil service as a part of the field of public administration.
7. History of civil service.
8. National types of civil service.
9. Public administration reform in Russia: issues and options.
10. Diplomacy as the art and practice of conducting international relations.
11. History of world diplomacy.
12. Principles and features of diplomacy. Diplomatic strategy. Diplomatic immunity. Diplomatic recognition. Informal diplomacy. Paradiplomacy. Cultural diplomacy
13. Diplomatic resolution of problems. Arbitration and mediations. Conferences. Negotiations.
14. International studies as a branch of political science studying relationships between countries.
15. Economic diplomacy as a branch of diplomacy concerned with economic policy issues.
16. State and non-state actors in economic diplomacy: NGOs, businesses and investors.
17. International trade as the exchange of capital, goods, and services across international borders or territories.
18. Industrialization, advanced transportation, globalization, multinational corporations, and outsourcing as major factors in the international trade system.
19. Regulation of international trade. WTO.
20. Globalization as the process of global integration.
21. Factors of globalization: economic, technological, sociocultural, political, the transnational circulation of ideas, languages, etc.
22. Effects of globalization: industrial, financial, economic, competition in a global job market, political, informational, linguistic, ecological, cultural, greater international travel and tourism, greater immigration, social, technical, legal/ethical, religious.
23. The historical origins of globalization.
24. Alternative interpretations of globalization: advocates and critics.
25. Anti-globalization movement.
26. National security as the system of measures and the requirement to maintain the survival of the state.
27. Security threats: from conventional foes to non-state actors.

28. Measures taken to ensure national security.
29. The evolution of the national security concept: from military might to a broad range of facets. Elements of national security.
30. Political security as the stability of the social order.
31. Economic security as the ability of a nation-state to follow its choice of policies to develop the national economy.
32. Environmental security as the ability to deal with environmental issues which threaten the national security of a nation.
33. Security of energy and natural resources.
34. Food security as the availability of food and one's access to it. Hunger in the world. The stages of food insecurity: from food secure situations to full-scale famine.
35. Information security as the ability to protect information and information systems from unauthorized access, use, disclosure, disruption, etc.
36. The conventions governing the production of a formal letter.
37. Content of a formal letter. Introductory paragraph. Main body. Concluding paragraph.
38. Etiquette as a code of behavior.
39. Rules of etiquette. Manners. Western office and business etiquette
40. The etiquette of business as the set of written and unwritten rules.
41. International etiquette at conversation, business, dining, leisure .

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-5.1	Способность профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.	Анализирует тексты общепрофессиональной направленности. Демонстрирует способность профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.	Устное собеседование Устный зачет с оценкой
ПК-5.2	Способность разрабатывать проекты научно-исследовательских разработок.	Демонстрирует способность интерпретировать и разрабатывать проекты научно-исследовательских разработок	Устное собеседование Устный зачет с оценкой

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
 - оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
 - оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
 - оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при

обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Она призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения

форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них реферат.

Примерные темы рефератов по курсу

1. The English language in the current surveys of world languages.
2. The geographic distribution of languages.
3. English as the most influential language in the world.
4. Public administration and civil service: differentiating the concepts.
5. Forms of government.
6. History of civil service.
7. National types of civil service.
8. Public administration reform in Russia: issues and options.
9. Diplomacy as the art and practice of conducting international relations.
10. Principles and features of diplomacy.
11. Diplomatic resolution of problems.
12. Economic diplomacy.
13. State and non-state actors in economic diplomacy.
14. International trade as the exchange of capital, goods, and services across international borders or territories.
15. Regulation of international trade. WTO.
16. Globalization and its main factors.
17. Effects of globalization.
18. The historical origins of globalization.
19. Anti-globalization movement.
20. Measures taken to ensure national security.
21. The evolution of the national security concept.
22. Political security.
23. Economic security.
24. Environmental security.
25. Energy security.
26. Food security.
27. Information security.

Предложенная тематика рефератов не является ни исчерпывающей, ни обязательной: студент может избрать и собственную тему в пределах изучаемого курса. Главное, на что он при этом ориентируется, это то, что при написании реферата основной задачей в данном случае является не традиционно «научное» раскрытие темы, а демонстрация знаний и навыков чисто языкового характера. Студент здесь

должен показать знание базовой лексики, ассоциируемой с избранной темой, как, разумеется, его работа должна быть выполнена на удовлетворительном уровне грамматической грамотности.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Недоспасова В.Г., Бессарабова И.С. Английский язык для государственных служащих. – Волгоград: Изд-во ВАГС, 2014.
2. Государственная служба. Англо-русский лексикон. – М.: Наука, 2013.
3. Иноязычная подготовка в системе профессионального образования государственных служащих. – Астана, 2010.

6.2. Дополнительная литература

1. Американа. Англо-русский лингвострановедческий словарь. – Смоленск, 1996.
2. Бизнес: Оксфордский толковый словарь. Англо-русский. – М., 2015
3. Блэк Дж. Экономика. Толковый словарь. Англо-русский. – М., 2012.
4. Рум А.Р.У. Великобритания. Лингвострановедческий словарь. – М., 2012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Кафедра располагает функционально оснащенным учебно-методическим кабинетом, где имеется:

- аудио-, видеоматериалы (записи лекций, деловых игр, тренингов, методологических семинаров);

- техническая аппаратура: телевизор, видеомагнитофон, видеокамера, цифровой фотоаппарат, проектор, компьютеры, являющиеся собственностью академии;

- библиотека, фонд которой составляют авторефераты, научная и методическая литература.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA, программный комплекс ТЕСТУНИВЕРСАЛ, системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft, компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access, правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», комплекс компьютерных моделей социально-политических процессов (разработка РАГС).

6.4. Интернет-ресурсы

№	Принадлежность сервера/Особенности	Web-адрес
1.	Организация Объединенных Наций	www.un.org
2.	ЮНЕСКО	www.unesco.org
3.	Европейский Союз	www.europa.eu
4.	Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (СИПРИ)	www.sipri.org
5.	Институт глобальных конфликтов и сотрудничества	www.igcc.ucsd.edu
6.	Всемирная торговая организация	www.wto.org
7.	Ассоциация стран Юго-Восточной Азии	www.aseansec.org
8.	Центр международных исследований климата и окружающей среды (Осло)	www.cicero.uio.no

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.