Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование института/факультета)

Кафедра «Международное сотрудничество»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «28» августа 2017 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9 Теория дипломатии и современная дипломатическая система
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
41.04.05 «Международные отношения»

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Международное экономическое сотрудничество»
направленность (профиль

Квалификация выпускника: МАГИСТР
(квалификация)

Форма обучения-очная
(форма обучения)

Год набора 2018

Москва 2017 г.

Автор–составитель:

Д-р фил. наук _____ Семедов С.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе кафедрой «Международное сотрудничество» *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой
«Международное сотрудничество», д-р фил.наук _____ Семедов С.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 6
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….…….. 18
   6.1. Основная литература……..……. 18
   6.2. Дополнительная литература……...……..… 19
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..……. 19
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..… 19
   6.5. Интернет-ресурсы…….……. 19
   6.6. Иные источники……..19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..… 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.9 "Теория дипломатии и современная дипломатическая система" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);
- владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-8);
- владением политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-5);
- владением профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-8);
- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-9);
- владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-10);
- способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-14);
- способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3).

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Овладение методологией разработки корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетенции с применением навыков международно-политического анализа	ОК-6 1 этап ОПК-14 1 этап	**на уровне знаний:** - основных тенденций в модификации системы международных отношений, интернационализации международных проблем, глобализации влияющих на дипломатический процесс, обусловливающих изменения в организации, формах и методах деятельности дипломатических структур, органов консульской службы; - особенностей организации и функционирования органов дипломатии за рубежом; - примеров лучшего мирового опыта с целью его адаптации к современным отечественным условиям;
		на уровне умений: - определять основные категории и понятия дипломатии, ее принципы, формы и методы;

		- анализировать работу органов внешних сношений государства, их назначение, задачи, организацию, персонал;
		на уровне навыков: - самостоятельного, рационально-критического анализа дипломатической деятельности государств;
Обеспечение эффективного сбора и анализа информации по международной проблематике, подготовка экспертных оценок и предложений для принятия внешнеполитических решений	ОК-8 2 этап ПК-3 2 этап	**на уровне знаний:** - основных направлений и форм дипломатии, содержания и особенностей консульской деятельности, их правовой основы; - роли и места дипломатического протокола в дипломатической практике, основных мероприятий протокола в различных формах дипломатической деятельности;.
		на уровне умений: - определять роль и функции различных ведомств РФ в подготовке и принятии внешнеполитических решений; .- использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации дипломатии;
		на уровне навыков: - самостоятельной исследовательской работы; - использования метода системного анализа и других социологических и политологических методов для анализа дипломатической службы РФ на современном этапе;
Осуществление деловой переписки по содержательным вопросам, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед с зарубежными представителями по различным аспектам двухсторонних отношений, а также международных отношений в целом, в том числе на иностранных языках в рамках своей компетенции	ОПК-5 3 этап ОПК-8 3 этап ОПК-9 3 этап ОПК-10 3 этап	**на уровне знаний:** - особенностей статуса иностранных граждан и его регулирования, международно-правовых норм, регулирующих положение и юридическую ответственность иностранных граждан; - истории российской и зарубежной дипломатии в эволюции международных отношений.
		на уровне умений: - использовать знания и навыки по подготовке и проведению основных протокольных мероприятий дипломатии; - разрабатывать основные документы в рамках дипломатической службы.
		на уровне навыков: - анализа эффективности дипломатической деятельности, её соответствия национальным интересам государства; - владения теоретическими основами составления дипломатических документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28, включая 14 часов лекций и 14 часов практических занятий (семинаров). На самостоятельную работу обучающихся предусмотрено - 44 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина "Теория дипломатии и современная дипломатическая система" Б1.Б.9 изучается в соответствие с учебным планом в первом семестре 2 курса магистерской программы. Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области особенностей функционирования глобальной экономики, мировых рынков и мировой политики, а также на приобретенные ранее умения и навыки принятия управленческих решений.

Дисциплина реализуется на базе таких дисциплин, как "Геополитика и геостратегия", "Россия в системе международного сотрудничества", "Сравнительная политология" и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Дипломатия как наука и искусство	6	1		1		4	Д
Тема 2	Органы внешних сношений государства: центральные и зарубежные	6	1		1		4	Р
Тема 3	Дипломатический персонал	6	1		1		4	Р
Тема 4	Особенности дипломатии и органы внешних сношений иностранных государств	6	1		1		4	Э
Тема 5	Дипломатический протокол и этикет	7	2		1		4	О
Тема 6	Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического	7	2		1		4	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	представительства							
Тема 7	Методы дипломатической работы	7	2		1		4	Р
Тема 8	Основы консульской службы. Консульские учреждения и их персонал	6	1		1		4	К
Тема 9	Статус иностранных граждан и его регулирование	7	1		2		4	Р
Тема 10	Специальные виды деятельности загранучреждений. Многосторонняя дипломатия	7	1		2		4	Д
Тема 11	Экономическая дипломатия	7	1		2		4	К
Промежуточная аттестация		36						экзамен
	Всего:	**108**	**14**		**14**		**44**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Дипломатия как наука и искусство.

Сущность дипломатии и дипломатической службы. Принципы, формы, методы, средства дипломатии. Особые черты дипломатии. Организация дипломатии. Дипломатия как наука и как искусство. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства. Дипломатия как источник международного права. Роль международного права в дипломатической деятельности. Дипломатическое право. Проблемы современной дипломатии. Задачи современной российской дипломатии.

.

Тема 2. Органы внешних сношений государства: центральные и зарубежные.

Понятие органов внешних сношений. Центральные и зарубежные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел. Загранпредставительства, их функции. Дипломатические каналы сношений государств. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства. Процесс подготовки и принятия

внешнеполитических решений, роль и функции различных ведомств Российской Федерации в данном процессе, механизмы координации их работы.

Тема 3. Дипломатический персонал.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений Функции дипломатического представительства. Организационная структура дипломатического представительства. Должности персонала дипломатического представительства. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания. Нормативные документы деятельности загранпредставительств. Постоянное представительство государства при международной организации и его функции. Экстерриториальность дипломатического представительства.

Тема 4. Особенности дипломатии и органы внешних сношений иностранных государств.

Виды зарубежных органов внешних сношений. Направленность дипломатии, особенности техники дипломатической работы, протокола, характерные общие профессиональные черты дипломатических работников, органы внешних сношений основных иностранных государств. Особенности служебного положения руководителей дипломатического ведомства в различных странах. Особые виды зарубежных представительств некоторых государств. Понятие восточной дипломатии. Характеристика восточной дипломатии. Особенности стиля работы дипломатов восточных стран. Роль современной восточной дипломатии в международном общении.

Англо-американская организационно-функциональная система дипломатических органов, франко-германская организационно-функциональная система дипломатических органов, восточная дипломатия.

Тема 5. Дипломатический протокол и этикет.

Понятие дипломатического протокола. Роль дипломатического протокола в дипломатической практике. Принципы и нормы протокола. Понятие этикета и церемониала. Дипломатическая вежливость. Реагирование на события в стране пребывания. Государственные символы. Дипломатический протокол и местные обычаи. Дипломатический протокол и международное право. Эволюция дипломатического протокола и современные тенденции его развития. Форма одежды дипломата.

Протокольная деятельность органов внешних сношений государства. Понятие службы государственного протокола. Различные системы организации национальных служб государственного протокола. Организация службы государственного протокола Российской Федерации. Предназначение и функции Управления протокола Президента Российской Федерации. Основные протокольные мероприятия, обеспечиваемые Управлением протокола Президента Российской Федерации. Предназначение и функции Департамента государственного протокола МИД Российской Федерации. Основные протокольные мероприятия, обеспечиваемые Департаментом государственного протокола МИД Российской Федерации. Организационная структура Департамента государственного протокола МИД Российской Федерации. Контроль за соблюдением правил дипломатического этикета в отношении символов государства, официальных лиц, их титулования, соблюдения правил переписки, реагирования на различные события. Дипломатический протокол государственных визитов в Российскую Федерацию официальных лиц иностранных государств.

Протокольная деятельность дипломатического представительства. Понятие протокольной деятельности дипломатического представительства. Основные протокольные

мероприятия, проводимые посольством. Общение главы дипломатического представительства с официальными властями страны пребывания. Роль службы протокола в обеспечении деятельности посла. Требования дипломатического протокола по организации приема в дипломатическом представительстве. Организация и проведение поездки посла и других дипломатов по стране пребывания. Контроль за предоставлением дипломатических привилегий и иммунитетов. Протокольное реагирование на различные события в стране пребывания. Работа протокола при траурных события.

Особенности протокола в международных организациях. Факторы, определяющие особенности протокола в международных организациях. Протокольная практика и протокольная служба международной организации на примере ООН. Функции протокольной службы ООН. Дипломатический протокол приема в ООН новых членов. Протокольное старшинство в международной организации. Лица, на которых распространяется порядок определения протокольного старшинства в ООН. Особенности порядка определения старшинства в Совете Безопасности ООН. Особенности протокола организации и проведения приемов и визитов в рамках международной организации. Протокол флага ООН. Особенности дипломатической переписки в международной организации.

Тема 6. Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического представительства

Протокольные нормы установления дипломатических отношений. Открытие нового посольства. Документы, оформляющие отношения между государствами. Назначение главы дипломатического представительства, его отъезд и прибытие в страну назначения. Запрос агремана. Ответ на запрос агремана. Публикация о назначении дипломатического представителя. Вручение верительных грамот дипломатическим представителем. Порядок вступления в должность дипломатического представителя. Случаи прекращения деятельности дипломатического представительства. Протокольные нормы разрыва дипломатических отношений.

Тема 7. Методы дипломатической работы.

Понятие дипломатического приема. Дипломатический прием как форма дипломатической деятельности. Классификация дипломатических приемов. Дневные и вечерние приемы. Приемы с рассадкой и без рассадки. Приемы по случаю событий и дат и приемы в порядке повседневной дипломатической деятельности. Формы одежды на дипломатических приемах. Современные тенденции и особенности в организации и проведении дипломатических приемов. Особенности в организации и проведении дипломатических приемов в центральных дипломатических органах и в загранучреждении.

.

Тема 8. Основы консульской службы. Консульские учреждения и их персонал.

Виды консульских учреждений. Центральные и зарубежные консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Организационная структура консульского учреждения. Консульские звания (классы). Консульский округ. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и консульские служащие, штатные и нештатные консулы. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские сборы и тарифы. Порядок назначения работников консульских учреждений. Требования к работникам консульских учреждений.

Тема 9. Национальные интересы участников международных отношений

Понятие «иностранный гражданин». Виды правовых режимов, предоставляемых государствами иностранным гражданам. Особенности регулирования визовой практики в Российской Федерации. Особенности регулирования передвижения иностранных граждан по стране. Международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан. Проблемы регулирования статуса иностранных граждан в Российской Федерации. Права иностранных граждан и граждан Российской Федерации. Регулирование трудовой деятельности иностранных граждан. Правовое положение иностранных граждан в сфере уголовной юстиции.

Тема 10. Специальные виды деятельности загранучреждений. Многосторонняя дипломатия

Понятие дипломатической почты и дипломатической курьерской связи. Вализы дипломатической почты, порядок их установки и требования к маркировке. Неприкосновенность дипломатической почты. Понятие официальной корреспонденции дипломатического представительства и ее статус. Дипломатические курьеры. Профессиональные требования к дипломатическим курьерам. Порядок доставки дипломатической почты дипломатическими курьерами. Особенности иммунитета дипломатического курьера. Курьерский лист и его содержание. Другие пути доставки дипломатической почты. Понятие безопасности дипломатического представительства. Основные мероприятия по обеспечению безопасности посольства. Международно-правовая основа работы по обеспечению безопасности дипломатического представительства. Требования к помещению представительства. Мероприятия по обеспечению безопасности здания посольства. Содержание организационных мероприятий по обеспечению безопасности дипломатического представительства.

Многосторонняя дипломатия. Понятие многосторонней дипломатии. Роль многосторонней дипломатии в современном мире. Органы многосторонней дипломатии. Классификация международных организаций. Характеристика основных международных организаций. Постоянное представительство государства при международной организации. Международно-правовой статус постоянного представительства государства при международной организации. Функции постоянного представительства и его персонал. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии.

Тема 11. Экономическая дипломатия

Понятие экономической дипломатии. Функции экономической дипломатии. Органы экономической дипломатии. Международные организации и экономическая дипломатия. Специфические формы экономической дипломатии. Характерные черты современной экономической дипломатии. Факторы, обусловливающие возрастание роли и значения экономической дипломатии сегодня. Проблемы современной российской экономической дипломатии. Понятие военной дипломатической службы. Задачи и органы военно-дипломатической службы. Персонал аппарата военного атташе. Международно-правовой статус и функции военного атташе. Порядок назначения военного атташе. Ассоциация военных атташе. Порядок сношений военного атташе с властями страны пребывания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.9 "Теория дипломатии и современная дипломатическая система" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

опрос, диспут;

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, реферат;

– при проведении практических занятий:

коллоквиум, реферат, эссе .

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Варианты заданий текущего контроля при проведении занятий семинарского типа *(опрос, диспут*).

Задание 1.

Определите понятие дипломатии.

Обоснуйте ее связь с внешней политикой государства.

Задание 2.

Дайте содержательную трактовку понятия дипломатической службы.

Обоснуйте основные черты дипломатической службы.

Задание 3.

Выделите основные формы дипломатической деятельности.

Определите виды современной дипломатии в соответствии с формами дипломатической деятельности.

Задание 4.

Определите специфические принципы дипломатии.

Обоснуйте современные методы дипломатии.

Задание 5.

Определите роль международного права в международных отношениях.

Охарактеризуйте специфику реализации международного права в международных отношениях.

Задание 6.

Определите категорию "дипломатия"

Обоснуйте взаимосвязь дипломатии и международного права.

Задание 7.

Определите дипломатию в качестве средства достижения внешнеполитических целей.

Выделите альтернативные средства достижения внешнеполитических целей.

Задание 8.

Обоснуйте структурирование международного права на основные его области.

Охарактеризуйте структуру дипломатического права.

Задание 9.

Определите основные положения концепции внешней политики России.

Обоснуйте основные задачи современной российской дипломатии.

Задание 10.

Охарактеризуйте основные черты современной дипломатии.

Определите доминирующие тенденции современной дипломатии.

Задание 11.

Дайте классификацию органов внешних сношений государства.

Дайте общую характеристику органов внешних сношений государства.

Задание 12.

Определите центральные органы внешних сношений государства.

Выделите зарубежные органы внешних сношений государства.

Задание 13.

Определите роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений.

Задание 14.

Охарактеризуйте назначение, задачи и организационную структуру ведомства иностранных дел.

Определите назначение, задачи и организационную структуру дипломатического представительства.

Задание 15.

Обоснуйте сложившийся порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.

Задание 16.

Дайте перечень специальных вопросов деятельности посольства.

Охарактеризуйте функции персонала дипломатического представительства.

Задание 17.

Определите понятие дипломатического корпуса.

Дайте характеристику дипломатического корпуса.

Задание 18.

Определите содержательный аспект дипломатического иммунитета.

Охарактеризуйте специфику дипломатической привилегии.

Задание 19.

Определите содержание информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.

Охарактеризуйте процесс организации информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.

Задание 20.

Охарактеризуйте основные информационно-отчетные документы, разрабатываемые дипломатическим представительством.

Определите основные требования к информационно-отчетным документам, разрабатываемым дипломатическим представительством.

Задание 21.

Дайте характеристику дипломатической службы США и ее органов.

Задание 22.

Охарактеризуйте структуру дипломатической службы основных стран Западной Европы.

Задание 23.

Определите роль международных организаций в современной дипломатии.

Охарактеризуйте основные функции международных организаций в современной дипломатии.

Задание 24.

Определите роль международных совещаний в современной дипломатии.

Охарактеризуйте функции международных конференций в современной дипломатии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);

- владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-8);

- владение политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-5);

- владение профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-8);

- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-9);

- владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-10);

- способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-14);

- способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3).

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала расчёта баллов приведена ниже:

Составные части зачёта	Сумма баллов
реферат	0-32
посещаемость	0-18
активность	0-18
ответ на экзаменационный билет	0-32
ИТОГО:	0-100

Примерные темы рефератов и эссе:

1. Понятие дипломатии и ее связь с внешней политикой государства.
2. Понятие дипломатической службы и ее основные черты.
3. Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии.
4. Принципы и методы дипломатии.
5. Роль и место международного права в международных отношениях.
6. Дипломатия и международное право.
7. Дипломатия и другие средства достижения внешнеполитических целей.
8. Основные области международного права. Дипломатическое право.
9. Основные положения концепции внешней политики России.
10. Задачи современной российской дипломатии.
11. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
12. Классификация и общая характеристика органов внешних сношений государства.
13. Центральные органы внешних сношений государства.
14. Зарубежные органы внешних сношений государства.
15. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений.

16. Назначение, задачи и организационная структура ведомства иностранных дел.
17. Назначение, задачи и организационная структура дипломатического представительства.
18. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.
19. Специальные вопросы деятельности посольства.
20. Персонал дипломатического представительства.
21. Понятие дипломатического корпуса и его характеристика.
22. Дипломатический иммунитет и привилегии.
23. Содержание и организация информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.
24. Основные информационно-отчетные документы, разрабатываемые дипломатическим представительством, и требования к ним.
25. Характеристика дипломатической службы США и ее органов.
26. Характеристика дипломатической службы основных стран Западной Европы.
27. Роль и место международных организаций в современной дипломатии.
28. Международные совещания и конференции.

Итоговый контроль

Шкала оценивания: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена ниже:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
90-100 баллов	Отлично
82-89 баллов	Хорошо
75-82 баллов	Хорошо
68-74 баллов	Удовлетворительно
51-67 баллов	Удовлетворительно
40-50 баллов	Неудовлетворительно
<40 баллов	Неудовлетворительно

Зачетная оценка складывается из следующих компонентов:

1) Оценки посещаемости — до 20 баллов;
2) Оценки активности на семинарах — до 20 баллов;
3) Оценки результатов контрольных работ — до 20 баллов;
4) Оценки презентаций — до 40 баллов.

Список вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие дипломатии и ее связь с внешней политикой государства.
2. Понятие дипломатической службы и ее основные черты.
3. Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии.
4. Принципы и методы дипломатии.
5. Роль и место международного права в международных отношениях.
6. Дипломатия и международное право.
7. Дипломатия и другие средства достижения внешнеполитических целей.
8. Основные области международного права. Дипломатическое право.
9. Основные положения концепции внешней политики России.
10. Задачи современной российской дипломатии.
11. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
12. Классификация и общая характеристика органов внешних сношений

государства.

13. Центральные органы внешних сношений государства.

14. Зарубежные органы внешних сношений государства.

15. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений.

16. Назначение, задачи и организационная структура ведомства иностранных дел.

17. Назначение, задачи и организационная структура дипломатического представительства.

18. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.

19. Специальные вопросы деятельности посольства.

20. Персонал дипломатического представительства.

21. Понятие дипломатического корпуса и его характеристика.

22. Дипломатический иммунитет и привилегии.

23. Содержание и организация информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.

24. Основные информационно-отчетные документы, разрабатываемые дипломатическим представительством, и требования к ним.

25. Характеристика дипломатической службы США и ее органов.

26. Характеристика дипломатической службы основных стран Западной Европы.

27. Роль и место международных организаций в современной дипломатии.

28. Международные совещания и конференции.

29. Понятие дипломатического протокола и его роль в дипломатической практике.

30. Дипломатическая вежливость.

31. Дипломатический протокол при установлении дипломатических отношений.

32. Прекращение деятельности дипломатического представительства.

33. Дипломатическая переписка и ее роль в дипломатической практике.

34. Виды документов дипломатической переписки и требования к ним.

35. Дипломатический визит, его подготовка и проведение.

36. Дипломатическая беседа, ее подготовка и проведение.

37. Виды дипломатических приемов.

38. Подготовка и проведение дипломатических приемов.

39. Протокольная деятельность центральных органов внешних сношений.

40. Протокольная деятельность зарубежного дипломатического представительства.

41. Особенности дипломатического протокола в международных организациях.

42. Национально-психологические особенности и их учет в дипломатической практике.

43. Консульская служба, ее цели и задачи.

44. Органы консульской службы.

45. Персонал консульских учреждений.

46. Правовая основа деятельности консульских учреждений.

47. Виды правовых режимов, предоставляемых иностранным гражданам.

48. Правовое регулирование трудовой деятельности иностранных граждан.

49. Особенности положения иностранных граждан в сфере уголовной юстиции.

50. Особенности визового режима в Российской Федерации.

51. Понятие экономической дипломатии, ее цели и задачи.

52. Органы экономической дипломатии. Особенности современной экономической дипломатии.

4.4. Методические материалы

В части обеспечения освоения дисциплины обучающимся предоставляется раздаточный материал по темам дисциплины.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных освоением дисциплины, включает:

- проведение тестирования на основе тестов, включающих теоретические вопросы и расчетные примеры;
- проведение опроса по ключевым вопросам, охватывающем содержание дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для обеспечения освоения дисциплины обучающиеся учебным планом предусмотрена самостоятельная работа и практические занятия.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы :

- самостоятельное изучение разделов курса,
- повторение лекционного материала и материала учебников,
- подготовка к практическим занятиям,
- подготовка к текущему контролю.

Практические занятия проводятся в форме подготовки к обсуждению следующих проблем в соответствии с тематикой практических занятий (*коллоквиум, диспут*):

Тема 2. «**Органы внешних сношений государства: центральные и зарубежные**».

Тема 3. «**Дипломатический персонал**».

Тема 4. «**Особенности дипломатии и органы внешних сношений иностранных государств**».

Тема 5. «**Дипломатический протокол и этикет**».

Тема 6. «**Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического представительства**».

Тема 7. «**Методы дипломатической работы**».

Тема 9." **Статус иностранных граждан и его регулирование** ".

Тема 10." **Специальные виды деятельности загранучреждений. Многосторонняя дипломатия** ".

Тема 11." **Экономическая дипломатия** ".

Задания для подготовки к практическим занятиям:

По теме 2.

Охарактеризовать понятие органов внешних сношений.

Структурировать центральные и зарубежные органы внешних сношений.

Дать перечень нормативных документов деятельности органов внешних сношений государства.

Описать процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений

По теме 3.

Структурировать постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений

Охарактеризовать функции дипломатического представительства.

Определить организационную структура дипломатического представительства.

Дать представление о постоянном представительстве государства при международной организации и определить его функции.

Определить понятие экстерриториальности дипломатического представительства.

По теме 4.

Определить направленность дипломатии.

Охарактеризовать особенности техники дипломатической работы

Выделить специфику техники дипломатического протокола.

Охарактеризовать общие профессиональные черты дипломатических работников.

Структурировать органы внешних сношений основных иностранных государств.

По теме 5.

Определить понятие дипломатического протокола.

Охарактеризовать роль дипломатического протокола в дипломатической практике

Выделить специфику протокольной деятельность органов внешних сношений государства.

Определить специфику протокольной деятельности дипломатического представительства.

Охарактеризовать особенности протокола в международных организациях.

По теме 6.

Представить структурно протокольные нормы установления дипломатических отношений.

Перечислить необходимые процедуры для открытия нового посольства.

Охарактеризовать документы, оформляющие отношения между государствами.

Описать процедуру назначения главы дипломатического представительства, его отъезд и прибытие в страну назначения.

Описать случаи прекращения деятельности дипломатического представительства.

Определить протокольные нормы разрыва дипломатических отношений.

По теме 7.

Охарактеризовать дипломатический прием как форму дипломатической деятельности.

Привести факторы классификации дипломатических приемов.

Определить современные тенденции в организации и проведении дипломатических приемов.

Выделить специфику в проведении дипломатических приемов.

Обосновать особенности в организации и проведении дипломатических приемов в центральных дипломатических органах.

Обосновать особенности в организации и проведении дипломатических приемов в загранучреждении.

По теме 9.

Охарактеризовать виды правовых режимов, предоставляемых государствами иностранным гражданам.

Определить особенности регулирования визовой практики в Российской Федерации.

Привести перечень международно-правовых норм, регулирующих положение и юридическую ответственность иностранных граждан.

Обосновать права иностранных граждан и граждан Российской Федерации.

Определить особенности регулирования трудовой деятельности иностранных граждан.

Описать правовое положение иностранных граждан в сфере уголовной юстиции.

По теме 10.

Перечислить профессиональные требования к дипломатическим курьерам.

Обозначить порядок доставки дипломатической почты дипломатическими курьерами.

Определить особенности иммунитета дипломатического курьера.

Определить понятие безопасности дипломатического представительства.

Выделить роль многосторонней дипломатии в современном мире.

Структурировать органы многосторонней дипломатии.

Описать классификацию международных организаций.

По теме 11.

Определить функции экономической дипломатии.

Структурировать органы экономической дипломатии.

Охарактеризовать миссию международных организаций в сфере экономической дипломатии.

Выявить специфические формы экономической дипломатии.

Охарактеризовать основные черты современной экономической дипломатии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Семедов С.А. Теория и история дипломатии: учебное пособие. М.: «Дело», РАНХиГС, 2014.

2. Панов А. Н. Внешняя политика и дипломатия Российской Федерации. Учебник — М.: Восток - Запад, 2012. — 752 с.

3. Козырев Н. И. Дипломатия в экстремальных ситуациях: Учебное пособие / Н. И. Козырев. — М.: Восток - Запад, 2013. — 64 с

6.2. Дополнительная литература.

1. Попов, В. А. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия- наука и искусство. 2 изд. — М.: Международные отношения, 2010.

2. Борунков, А. Ф. Дипломатический протокол в России. — М.: Международные отношения, 2005.

3. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов: курс лекций: [учеб. пособие для вузов] / А. Г. Алтунян. — М: Логос, 2006. — 383 с.: ил. — (Новая университетская библиотека). Прил. содерж. анализируемые тексты.

4. Демин, Ю. Г. Статус дипломатических представительств. — М.: Наука, 1995.

5. Дипломатия иностранных государств: учеб. пособие / [Е. М. Богучарский, М. Е. Богучарский, М. Ю. Галузин и др.]; под ред. проф. Т. В. Зоновой; МГИМО (У). — М.: РОССПЭН, 2004. — 351 с.: ил.

Журналы

Азия и Африка сегодня
Восток - Orient
Международная жизнь
Мировая экономика и международные отношения
Полис
Новая и новейшая история
Свободная мысль
Социально-политический журнал
Проблемы Дальнего Востока
Латинская Америка
США и Канада – экономика, политика, культура
Современная Европа
Pro et Contra
Foreign Affairs
Foreign Policy
Global Society
International Affairs
International Organization
International Negotiation

International Relations
International Relations and Development
International Security
International organization
International Studies Quarterly
International Studies Review
National Security Studies Quarterly
Studies in Conflict and Terrorism
Washington Quarterly
World Politics
World Policy Journal

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Семедов С.А. **Рабочая программа дисциплины** Б1.Б.9 "Теория дипломатии и современная дипломатическая система". Направление подготовки (специальность) 41.04.05 «Международные отношения» « Международное экономическое сотрудничество». – М., РАНХ и ГС, 2017.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Нормативно-правовые акты Министерства иностранных дел РФ;
2. Нормативно-правовые акты Правительства РФ в части международных отношений;
3. Годовые отчёты и правовые акты международных организаций

6.5. Интернет-ресурсы.

Базы данных ИНИОН и др.библиотечных фондов
. поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru
интернет-ресурсы:
- http://www.ipolitics.ru
-http://www. mid.ru/brp
-http://unitednations.ru/
- http://www.intertrends.ru/
- http://www.bezpol.ru/
- http://evolutio.info/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Список учебно-лабораторного оборудования:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- медиапроектор;
- учебная аудитория, оснащенная LCD – проектор, ноутбук, экран, флипчарт, фломастеры.

7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей:

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).