

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
*(наименование института)*  
Кафедра гуманитарных дисциплин  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных  
дисциплин

Протокол от «29» августа 2016 г.  
№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.13.10 Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий  
для молодёжи  
*(индекс и наименование дисциплины)*

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
*(код и наименование направления подготовки)*

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)  
*направленность (профиль)*

бакалавр  
*(квалификация)*

очная  
*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель кафедры

гуманитарных дисциплин

(ученое звание, ученая степень, должность) (наименование кафедры)

Королева А.А.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Смолькин А.А.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
Содержание дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6.1. Основная литература. ....	12
6.2. Дополнительная литература. ....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	12
6.4. Нормативные правовые документы. ....	12
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы. ....	12
6.6. Иные рекомендуемые источники. ....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.13.10 Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий для молодёжи обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 13	Способность к проектированию и организации молодежных движений, программ, мероприятий	СК ОС LA – 13.3	Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 13.3	на уровне знаний: сформированы знания основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, социально-значимых проблем и процессов;
	на уровне умений: сформированы умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность.
	на уровне навыков: сформированы навыки методами интеллектуального, культурного, нравственного и культурой мышления, обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- Трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.)
- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДВ.13.10 Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий для молодёжи осваивается на 4 курсе, 7 семестр в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости <sup>4</sup> , промежу точной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы event-менеджмента.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 2	Организация event-мероприятия.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 3	Логистика в event-менеджменте.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 4	Правовые вопросы организации мероприятия.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 5	Управление мероприятием.	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Тема 6	Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.	12/9			4/3		8/6	Коллоквиум
Тема 7	Разработки конкретного event-мероприятия	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54			28/21		44/33	

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1	Основы event-менеджмента.	Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
Тема 2	Организация event-мероприятия.	Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией.
Тема 3	Логистика в event-менеджменте.	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.
Тема 4	Правовые вопросы организации мероприятия.	Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте
Тема 5	Управление мероприятием.	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.
Тема 6	Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.	Назначение контрольных таблиц и цели их разработки. Порядок разработки контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг – степень детализации контрольных таблиц. Виды контрольных таблиц: концепция (главная идея); структура проекта.
Тема 7	Разработки конкретного event-мероприятия	Инициирование. Старт, подготовка, пуск, event, Последействие, подведение итогов.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.13.10 «Расчёт и оптимизация ресурсов для проведения мероприятий для молодёжи» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**  
устный ответ на вопросы по билетам.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Посещаемость практический занятий, ответы на семинарских занятиях. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к практическим занятиям, исходя из списка вопросов ниже и списка литературы.

## **Типовые оценочные материалы по темам.**

### **Тема 1. Основы event-менеджмента.**

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event – мероприятия.

### **Тема 2. Организация event-мероприятия.**

4. Области использования event – менеджмента.
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
10. Маркетинг в event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка event-мероприятий.
12. Планирование маркетинга.

### **Тема 3. Логистика в event-менеджменте.**

13. Сущность контроллинга в event – менеджменте.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
15. Работа с информацией при разработке event-мероприятия.
16. Подбор персонала для event-мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.
19. Виды кейтеринга.
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).  
Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.

### **Тема 4. Правовые вопросы организации мероприятия.**

24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
28. Контроллинг во время проведения мероприятия.

### **Тема 5. Управление мероприятием.**

29. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
30. Правовые отношения в event - менеджменте.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

### **Тема 6. Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.**

33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.
35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.

36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.

#### **Тема 7. Разработки конкретного event-мероприятия**

37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.

38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

### **4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 13	Способность к проектированию и организации молодежных движений, программ, мероприятий	СК ОС LA – 13.3	Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
СК ОС LA-13.3 Способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи,	Фрагментарное умение разрабатывать планы проведения мероприятий направленных на решение проблем молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; применять методы социальной адаптации и интеграции молодежи в общественно- политические институты общества в рамках реализации молодежной политики	Сформированное умение разрабатывать план проведения мероприятий направленных на решение проблем молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; применять методы социальной адаптации и интеграции молодежи в общественно- политические институты общества в рамках реализации молодежной политики



умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации		
---	--	--

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Примерные вопросы к зачету<sup>1</sup>:

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event – мероприятия.
4. Области использования event – менеджмента.
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
10. Маркетинг в event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка event-мероприятий.
12. Планирование маркетинга.
13. Сущность контроллинга в event – менеджменте.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
15. Работа с информацией при разработке event-мероприятия.
16. Подбор персонала для event-мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.
19. Виды кейтеринга.
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении ЕМ.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).  
Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.
24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
29. Обеспечение экологичности event-мероприятия.

<sup>1</sup> Студентам по билетам задается 2 вопроса.

30. Правовые отношения в event - менеджменте.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.
35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы.</li> <li>• Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылаясь в ответе на первоисточники или актуальные исследования.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</li> </ul>	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения.</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</li> </ul>	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент излагает содержание билета поверхностно;</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла».</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</li> <li>• Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может</li> </ul>	Удовлетворительно (41-60)

<sup>2</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставив за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	
	• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Неудовлетворительно (0-40)

#### 4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Зачет проводится в форме устного ответа включает ответ на 2 вопроса по билету. Преподавателям предлагается оценить ответ из каждого блока по 5-ти критериям (см.п.4.3.2), выставив за каждый критерий до 20 баллов. Зачет считается сданным, если студент прошел порог 41 балл, что соответствует оценке «зачтено» и переносится в зачетную книжку и ведомость.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, Интернет-ресурсы. К самостоятельной работе студента относится подготовка к экзамену.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1 Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие /под ред. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 349 с. –URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542>

2. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под общ. ред. проф. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Мазилкина, Е.И. Маркетинговые коммуникации: учеб.-практ. пособие М.: Дашков и К, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/906.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: Проблемный комментарий /Отв. ред. В. Четвернин. – М.: МОНФ, 1997. – 48 с.
2. Постановление Верховного Совета РФ «Об основных направлениях государственной молодежной политики в РФ» (№ 5090-1 от 3.06.1993). М. 1993
3. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации. Распоряжение правительства РФ от 18.12.2006 № 1769-р. – URL: <http://www.admhmao.ru/socium/molod/Yprav/1760.htm>

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://www.informexpo.ru/> – На сайте представлена информация о выставках Москвы;
2. <http://expo-rf.ru/> – На сайте представлена информация о выставках России;
3. <http://www.rostex-expo.ru/> – На сайте представлена информация о выставках Юга России;
4. <http://www.expogid.com/> – Программа «Экспо-Гид», которая позволит визуально побывать на любой выставке мира;

5. <http://expo2012korea.ru/> – На сайте представлены новости российской экспозиции на Экспо-2012;
6. <http://www.krasnodarexpo.ru/> – Сайт выставочной компании «КраснодарЭКСПО»;

#### **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Беркутова, Т.А. Маркетинговые коммуникации: учеб. пособие / Т.А. Беркутова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 254 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Аудитории для практических занятий, оснащенные проекционным демонстрационным оборудованием и компьютером, либо ноутбуком (либо возможностью подключить ноутбук) с установленным программным обеспечением MS Office. Аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.