

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт общественных наук**

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой политических и  
общественных коммуникаций  
Протокол от «23» мая 2018 г.  
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В. ДВ.01.01 Визуальные коммуникации  
(авторский курс)**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Диджитал реклама и связи с общественностью "**

---

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**Очная форма обучения**

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор-составитель:**

Профессор кафедры  
«Коммуникативный дизайн»  
МГХПУ им. С.Г. Строганова

Л.В. Желондиевская

Доцент кафедры  
политических и общественных коммуникаций

А.Н. Пышкин

Директор школы медиакоммуникаций,  
старший преподаватель кафедры политических  
и общественных коммуникаций

А.В. Фетисов

Заведующий кафедрой  
политических и общественных  
коммуникаций, профессор, PhD  
Потоликио

С.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Визуальные коммуникации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК 16	Способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и	2 этап (код этапа ПК - 16.2)	Способность самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения профессиональных задач информацию, организовывать,

	графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы		преобразовывать, сохранять и передавать её с целью осуществления всех этапов рекламной продукции
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции/действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
производство и распространение рекламной продукции	2 этап (код этапа ПК - 16.2) –	на уровне знаний: - знание принципов работы с дизайнерами, программистами, разработчиками.
		на уровне умений: Умение общаться с клиентами в публичных информационных системах (социальные сети, интернет-форумы и блоги и пр.); Умение разрабатывать инфраструктурные проекты. Умение разрабатывать технические задания под разные типы задач; - работать с визуальными элементами; работать с продакшн-компаниями (типографии, разработчики программного обеспечения).
		на уровне навыков: использовать графические и текстовые редакторы для создания медиа контента (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe In Design); создания, форматирования и редактирования и размещения рекламных документов с сетей; построения и эффективной эксплуатации Web-сайтов, обработки электронных запросов, использования порталных клиент-серверных технологий.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. 72 ак.ч./54 ас.ч, в том числе 28 ак.ч./21 ас.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий (3 из них 14 ч. в интерактивной форме) и 44 ак.ч./33 ас.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Б1.В.ДВ.01.01 «Визуальные коммуникации», 3 курс, 5 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом

— дисциплина реализуется после изучения: Лаборатория дизайна

## 1. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Проектирование шрифта	10			4		6	Практические задания 1-3
Тема 2	Изобразительные средства типографики	10			4		6	Практические задания 4-20
Тема 3	Проектирование Плаката. Крупноформатные полиграфические издания	10			4		6	Этап проекта
Тема 4	Проектирование настенного календаря	10			4		6	Этап проекта
Тема 5	Проектирование каталога или буклета	10			4		6	Этап проекта
Тема 6	Современные полиграфические материалы	12			4		8	Этап проекта
Тема 7	Основы полиграфического производства	10			4		6	Этап проекта
Промежуточная аттестация		-			-		-	Зачет
Всего:		72			28		44	

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Проектирование шрифта**

Шрифтовая гарнитура. Состав гарнитуры по начертаниям. Знаковый состав гарнитуры. Кодовые таблицы, UNICODE. Анатомия шрифтовой формы. Металлическая литера, апроши, кернинг, лигатуры, трекинг.

Надпись, логотип, шрифтовой знак. Выбор шрифта для публикации. Эстетический и технологический аспекты. Одногарнитурный, малогабаритный и многогабаритный стили шрифтового оформления издания. Типометрическая система. Удобочитаемость и различимость. Ёмкость шрифта. Шрифт как фактура (длина строки, кегль, интерлиньяж — влияние на удобочитаемость). Выключка. Правила набора. Свобода и произвол цифрового шрифта. Современная шрифтовая технология. Форматы цифровых шрифтов (PS, TT, OT). Подключение к системе (ATM).

Эскизное проектирование. Поиск образа шрифта, планирование схемы развития гарнитуры по начертаниям. Методика оцифровки рисунка знаков. Оцифровка в программах ADOBE ILLUSTRATOR, FONTLAB. Методы редактирования рисунка знаков в программе FONTLAB. Кривая Безье. Минимизация количества узлов на контуре знака.

Многоязычные кодировки. Кодовая таблица UNICODE. Шрифтовые форматы POSTSCRIPT, TRUETYPE, OPENTYPE. Особенности математического описания контура знака и их влияние на процесс проектирования шрифта.

## ***Тема 2. Изобразительные средства типографики***

Основные термины и понятия типографики. Общие положения. Место типографики, её значение в тиражном дизайне.

Письмо и печать. Набор, шрифт, гарнитура. Отличие рукописных шрифтов от наборных.

Функция и форма. Единство текста и формы. О функциональной целесообразности во внешнем облике текста. О зримой форме слова, о нерасторжимости функции и формообразования. Форма и контрформа. Характер начертания, насыщенность, пропорции. Элементы страницы. Комплект знаков. Влияние инструмента на форму литер.

Размеры и пропорции типографского шрифта. Понятие о кегле. Старинные названия. Пропорции знаков. Их изменение. Засечки, контрастность.

Знаки пунктуации. Дефис, тире, кавычки. Их облик в различных шрифтах. Возможности для смыслового и оптического структурирования текста.

Различимость и удобочитаемость текста. Смысловое и оптическое членение текста. Способы разбивки текста. Средства членения.

Пропорции и контраст в верстке. Контраст в верстке. Интерлиньяж - междустрочный интервал. Базовая линия. Соотношения букв в верстке. Апроши, трекинг, кернинг.

Тональная цветность. Возможности создания тонального эффекта при помощи линий, полиטיפажей и печатных литер.

Выключка текста. Малые печатные формы. Понятия о выключке текста. Возможности создания тонального эффекта при помощи линий, полиטיפажей и печатных литер.

Ритм. Акциденция. Возможности ритмизации в издании. Понятие акциденции. Способы работы с этими приемами. Спонтанность и случайность в верстке. Коридоры и инициалы. Незапланированные эффекты, их возможности и изъяны. Комплексное решение текста в верстке.

Рукописные шрифты, линейки. Единообразие использования типографических приёмов.

Вариации. Орнаменты и рамки. Живое изменение, преобразование темы или главной линии, трансформации.

Кинетика. Передача фаз движения с помощью типографического материала и литер. Методы сквозного построения публикации с помощью модульной сетки.

Шрифт и изображение. О соотношении шрифта, полосы набора и изображения в разворотах публикации. Проверка суммарного покрытия печатных красок. Системные установки. Оптические эффекты системных установок.

## ***Тема 3. Проектирование Плаката. Крупноформатные полиграфические издания.***

Целью заданий данного раздела является проектирование и художественное конструирование единичных графических объектов, поэтапное освоение метода проектирования плоскостных и объёмных знаковых форм в их композиционном и стилевом единстве.

В процессе проектирования обращается внимание на функциональность выразительных средств, как способа передачи заданной визуальной информации в художественно-образной форме, осваиваются приёмы сочетания изобразительной и текстовой информации с привлечением освоенных параллельно навыков и знаний по другим вспомогательным дисциплинам специализации: основы проектной графики, основы шрифта, макетирование в графическом дизайне, пропедевтика (основы

композиции).

В качестве объектов проектирования берутся единичные элементы графического дизайна.

#### ***Тема № 4 Проект единого стилевого решения для настенного календаря.***

Цель: ознакомление со спецификой проектирования дизайн-объектов.

Разработка творческой концепции и визуального решения настенного календаря с учётом функциональных особенностей календарной сетки.

Состав проекта.

- 6 страниц (разворотов) и обложка настенного календаря.

#### ***Тема №5 Проектирование каталога или буклета.***

Цель: Формирование навыков проектирования многополосного печатного издания.

Практическое применение навыков вертки, иллюстрирования, профессиональной съемки.

Состав проекта:

- Исследовательская часть на основании проектного задания (брифа)
- Проектирование инсайта, визуального образа коммуникации;
- Проектирование графических констант стиля: знака, цвета, подбор шрифтов;
- Проектирование модульных сеток верстки;
- Иллюстрирование;
- Съемка иллюстративного материала;
- Верстка каталога или буклета;
- Подача проекта.

#### ***Тема 6. Современные полиграфические материалы***

Запечатываемые материалы и красители, брошюровочно-переплетные и отделочные материалы. Методы и приемы полиграфических материалов в графическом дизайне. Перспективные направления в полиграфическом производстве.

Обязанности художественного редактора. Выбор формата бумажного листа. Выбор формата издания. Выбор шрифтов для набора текста. Оформление титульных элементов. Оформление начальных и концевых полос. Оформление суперобложки, обложки, форзаца. Тональная цветность. Работа над авторскими оригиналами иллюстраций. Композиционное решение оригинал-макета. Шрифт и изображение. Разметка оригинал-макета.

#### ***Тема 7. Основы полиграфического производства***

Задачи полиграфии, общие сведения о печатной продукции, история, перспективы развития. Допечатные процессы. Виды печати и способы нанесения изображения. Классификация полиграфического оборудования. Способы высокой, флексографской, трафаретной и глубокой печати. Офсет. История, специфика, разновидности. Послепечатная обработка, отделочные процессы. Изготовление книжно-журнальных изданий в мягких обложках. Изготовление книг в переплетных крышках. Особенности изготовления книжных блоков.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Визуальные коммуникации» используются



следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

- Выполнение студентами практических заданий по соответствующим темам;
- Представление текущего состояния выполнения дизайн-проекта.

самостоятельная работа: домашние задания

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### Практическое задание №1. Изучение элементов буквы. Акцент отдельных элементов букв.

Работа строится на основе классических рисованных и наборных шрифтов. Студент должен показать определённый уровень исполнения буквенных знаков и сделать акцент на отдельных элементах. Анализ отдельных формообразующих элементов буквы.

Цель задания: научиться исполнять элементы букв и саму букву, понять принцип взаимосвязи элементов в букве и алфавите.

Материалы: ватман 300х 300 мм, графика - тушь, чёрная гуашь, кисть перо.

##### Практическое задание №2. Контраст массы буквы.

Выбираются буквы с характерным отношением элементов. При практическом построении данных букв можно прийти к выводу: в силу изменения пропорций элементов букв существенно меняется и характер шрифта в целом.

Цель задания: изменение контрастности букв, основных и соединительных штрихов.

Материалы: ватман 300 х 300 мм, тушь, чёрная гуашь, перья, рапидографы.

##### Практическое задание № 3. Буква-образ.

Выбирается любая буква из алфавита, на усмотрение студента.

Цель задания: создание шрифтового образа, заключённого в букву. Отражение собственного «я» в букве.

##### Практическое задание № 4. Техника письма и печать

Задача: Понимание различия и зависимости шрифта от техники письма и печати.

Цель: Набор текста в 10 слов в программе вёрстки, распечатка на принтере (лазерном, струйном, матричном). Печать на пишущей машинке 10 строк текста. Написание текста в 10 строк остроконечным (или редисом) пером тушью. Задание выполняется на формате А5 по горизонтали. Композиция текста произвольная.

##### Практическое задание № 5. Форма и функция

Задача: Набор комплекта знаков любой гарнитуры.

Цель: Знакомство и разбор комплекта знаков. Понятие зависимости формы знака от его функции.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали в два блока. Композиция текста произвольная. Кегль 14/авто. Все поля по 20 мм

##### Практическое задание № 6. Различие шрифтов по начертанию

Задача: Работа с небольшим набором текста одной гарнитуры, но разного начертания и насыщенности.

Цель: Понятие о видоизменении шрифта в рамках одной гарнитуры.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали в четыре блока. Все поля по 20 мм. Выключка по формату.

##### Практическое задание № 7. Пропорции знаков

Задача Набор в десять строк любой гарнитуры с разными пропорциями знаков.

Цель: Научиться изменять и применять на практике пропорции знаков в разных редакторах (CorelDraw, Adobe Illustrator или Adobe InDesign).

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали. На двух листах. Композиция текста в четыре блока. Выключка по формату. Все поля по 20 мм.

#### Практическое задание № 8. Видоизменения шрифта

Задача: Набор четырех кусков текста на странице. Изменение гарнитуры, кегля, начертания и других параметров в одном и том же тексте.

Цель: Выяснение оптимальных параметров элементов шрифта и гарнитур для удобства чтения.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали. Выключка по формату.

#### Практическое задание № 9. Оптические поправки

Задача: Работа с тремя прописными и строчными знаками: А, О, Н в любом редакторе с антиквенной гарнитурой.

Цель: Выяснение влияния оптических поправок на общий ритм знаков.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали в программе векторной графики. Размер кегля примерно 200 пунктов. Знаки ставятся в ряд на модульную сетку.

#### Практическое задание № 10. Акцидентные шрифты

Задача: Работа с текстом из 10 строк и набранным различными акцидентными гарнитурами.

Цель: Выявление влияния элементов знаков на удобочитаемость, объем и пропорции набора текста при одинаковом кегле.

Композиция текста в четыре блока на формате А4. Выключка по формату. Все поля по 20 мм.

#### Практическое задание № 11. Интерлиньяж

Задача: Работа с текстом из 10 строк, набранным любой текстовой антиквенной гарнитурой.

Цель: Изучение влияния интерлиньяжа на удобочитаемость текста. Проследить взаимосвязь размера кегля и интерлиньяжа.

Композиция текста в четыре блока на формате А4. Выключка по формату. Все поля по 20 мм.

#### Практическое задание № 12. Межбуквенные просветы

Задача: Работа с текстом из 10 строк, набранным текстовыми наборными шрифтами.

Цель: Исследование влияния оптического и геометрического межбуквенного пробела на цельность и удобочитаемость слова, предложения, текста. Выявить значение кернинговых пар. Пары выделить и подчеркнуть.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали. Выключка по формату. Поля произвольные.

#### Практическое задание № 13. Понятие выключки

Задача: Страницы набора любой текстовой гарнитурой с иллюстрацией. Цель: Нахождение тональной цветности набора для гармонизации разворотов. Изучение влияния выключки на удобочитаемость при разной ширине шрифтовой полосы или колонок.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали. Построить развороты 60x84/32. Размер страниц после обрезки: 100x140 мм. Поля 9x13x15x20 мм.

Гарнитура и кегль по выбору. Выключка по выбору. Иллюстрация серая полосная или полуполосная. 2-3 примера.

#### Практическое задание № 14. Абзацные отступы

Задача: Работа со страницами набора.

Цель: Понять о роли цвета в выделении и делении текста. Виды абзацных отступов.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали. Построить развороты 60х84/32. Размер страниц после обрезки: 100х140 мм. Поля 9х13х15х20 мм.

Гарнитура и кегль по выбору. Выключка по формату.

#### Практическое задание № 15. Шрифт и образ

Задача: Работа со страницами набора.

Цель: Изучение взаимосвязи гарнитуры шрифта и содержания текста. Поиски гармонии шрифта и полосы набора.

Задание выполняется на формате А4 по горизонтали. Построить развороты 60х84/32. Размер страниц после обрезки: 100х140 мм. Поля 9х13х15х20 мм.

Гарнитура и кегль по выбору. Выключка по формату.

#### Практическое задание № 16. Акциденция

Задача: Работа с малыми полиграфическими формами: открыткой, приглашением, объявлением.

Цель: Понимание различия наборной текстовой гарнитуры и акцидентной. Влияние ритма набора на внешний вид полосы.

Размеры произвольные, три примера.

#### Практическое задание № 17. Оформление полосы

Задача: Работа со страницей набора.

Цель: освоить технику избавления от «коридоров», висячих предлогов, строк («вдов», «сирот»). Значение и влияние на текст буквиц (инициалов).

Задание выполняется на формате А4, в размере 60х84/32. Размер страниц после обрезки: 100х140 мм. Поля 9х13х15х20 мм. Гарнитура и кегль по выбору. Выключка по формату. Пять примеров

#### Практическое задание № 18. Элементы книги

Задача: Вёрстка суперобложки, обложки, авантитула, титула, спуска.

Цель: Понять единство элементов и построения сквозного (комплексного) решения на примере книги или брошюры.

Задание выполняется на формате А4, в размере 60х84/32. Размер страниц после обрезки: 100х140 мм. Поля по выбору. Гарнитура и кегль по выбору. Выключка по формату.

#### Практическое задание №19. Работа с наборным материалом

Задача: Набрать полосу из одинаковых элементов (знаков).

Цель: Уметь составлять орнаменты и рамки с помощью наборного материала.

Композиция текста в четыре блока на формате А4. Выключка по формату.

Все поля по 20 мм.

#### Практическое задание № 20. Шрифт и изображение

Задача: Набор трех разворотов с иллюстрациями.

Цель: Поиск и подбор гарнитуры и иллюстраций. Нахождение гармоничных соотношений между ними.

Задание выполняется на формате А4, в размере 60х84/32. Размер страниц после

обрезки: 100x140 мм. Поля 9x13x15x20 мм. Гарнитура и кегль по выбору. Выключка по формату.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 16	Способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	2 этап (код этапа ПК - 16.2)	Способность самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения профессиональных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать её с целью осуществления всех этапов рекламной продукции

Этап компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
2 этап (код этапа ПК -16.2)	Способен отбирать и изучать нужную информацию Составляет план создания рекламной продукции	Студент использует различную информацию для создания рекламной продукции Описывает этапы и алгоритм создания рекламной продукции

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме задания.

### 4.2.3. Типовые оценочные средства

#### Примерные задания для зачета

Задание 1. Плакат. Крупноформатные полиграфические издания.

Примерами крупноформатных тиражируемых изданий могут являться плакат, банер.

Темами для проекта могут являться любые актуальные социальные, экологические или др. проблемы, конкурсные темы; либо темы, обусловленные социальным или производственным заказом.

*Методические задачи:* постановка проблемы, выискивание её в социальной среде и развитие в плакате; освоение студентами специфики проектирования плаката как ударного сгустка визуальной информации, способного остановить зрителя и побудить к какому-либо действию; получение навыков обобщать, избавляться от лишних деталей; закрепление навыков сочетания изобразительных и шрифтовых элементов композиции; изучение закономерностей компоновки шрифта в плакате; ознакомление с понятием «порядок прочтения».

Состав проектных материалов:

*Графическая часть* (планшет 55×75 см), содержащая:

- плакат (один планшет; техника свободная, возможно применение коллажа; содержание шрифта – 20%, изобразительных элементов – 80%);
- композиционный ключ комплекта;
- название проекта, вспомогательные надписи, подпись проекта.

*Макет* плаката в цвете (М 1÷1).

*Пояснительная записка* к проекту: «Плакат и календарь \_\_\_\_\_».

(название тематики)

Содержание пояснительной записки:

- анализ аналогов;
- художественный образ;
- функциональный анализ;
- система композиционных средств и пропорционально-модульная организация (система верстки календаря);
- смысловая и графическая концепция;
- обоснование единства стиля плаката;
- новизна и красота проекта.

Объём пояснительной записки: не менее 8 страниц печатного текста (шрифт 14 Times New Roman, поля 2 см, одинарный пробел) и приложение (аналоги, эскизы).

Задание 2. Проектирование каталога, буклета

*Конструктивное решение*

Объектом проектирования может являться любая известная продукция.

*Методические задачи:* проектная разработка конструктивного решения каталога на основе изучения аналогов, образа самой продукции; дальнейшее развитие образного и конструктивного мышления при решении задания.

Каталог рассматривается как единый художественный предмет и проектируется с учётом предполагаемого графического решения.

Концепция конструктивного и морфологического решения каталога должна вестись и с учётом рекламной функции; на основе предполагаемого тиража закладываются материалы и стоимость каталога.

*Графическое решение*

Основой является спроектированное конструктивное решение каталога. Графическое решение раскрывает образ каталога.

*Методические задачи:* дальнейшая отработка навыков достижения единства стиля объёмных конструктивных и плоских графических форм; применение всех доступных (традиционных и нетрадиционных) графических техник и материалов, способных раскрыть образ содержания продукции, выразить индивидуальность дизайнера графика и обеспечить рекламную функцию каталога.

Состав проектных материалов:

*Конструктивная часть:*

Макет М 1÷1, бумага, картон, другие материалы.

Комплект чертежей:

- виды (проекции) элементов комплекта (М 1÷1);
- развёртки и развороты (М 1÷1);
- морфологический разбор (взрыв-схема) – М 1÷1, изометрия.

Аналоги конструктивного решения каталога с описательной частью.

Описание концепции конструктивного решения (текст, схемы и т.д.).

*Графическая часть:*

- наглядное изображение подарочного издания книги (рекламная подача, М 1÷1, в цвете; изометрия, перспектива, фото или др.);
  - особенности эксплуатации;
  - морфологический разбор комплекта (взрыв-схема, изометрия, М 1÷1 или уменьшенный);
  - виды (проекции) с нанесением размеров (М 1÷1, размеры);
  - принцип вёрстки страницы (модульная сетка);
  - гарнитуры шрифта;
  - название проекта, вспомогательные надписи, подпись проекта.
- Макет в материале (М 1÷1).

Пояснительная записка к проектам 19 и 20: «Подарочное издание книги \_\_\_\_\_», содержащая анализ аналогов конструктивного и  
(автор и название произведения)

графического решения; обоснование конструктивной и графической концепций (объём текста 20 страниц).

### ***Шкала оценивания.***

<b>Сумма баллов</b>	<b>Вид оцениваемой работы</b>	<b>Содержание оцениваемой работы /задание</b>	<b>Макс. балл</b>
100 баллов	Посещение занятий	Уменьшение баллов в пропорции к пропущенным занятиям	15
	Практические задания	1 балл за каждое задание	20
	Дизайн-проект		65

### **Соответствие набранных баллов оценке**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются:

«зачет» - положительный результат,

«незачет» - неудовлетворительно, зачет не сдан.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

«Зачет»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 51-100%
«Незачет»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 50%

### **4.3. Методические материалы**

Раздел раскрывается в Паспортах компетенции (Приложение 1 ОП ВО).

2 раздел в Методических рекомендациях организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

[http://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya\\_ooo/Metod\\_Disciplin\\_2015.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Metod_Disciplin_2015.pdf)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС

Оценка выполненных практических заданий и дизайн-проекта осуществляется преподавателем экспертным путем, с возможностью привлечения в качестве экспертов сотрудников кафедры и внешних экспертов.

Баллы за соответствующие компоненты работы над дизайн-проектом в сфере визуальных коммуникаций выставляются следующим образом:

- Необходимым условием оценки дизайн-проекта является наличие всех структурных и содержательных компонентов; решение о допуске представленных дизайн-проектов к получению оценки принимается преподавателем на основе экспертного суждения;
- Оценка дизайн-проекта проводится с привлечением группы штатных преподавателей кафедры дизайна на семестровом просмотре экспертным методом;
- Задание выполнено полностью, с соблюдением всех принципов композиции, дизайн-мышления, комбинаторики и академических правил по соответствующему разделу – максимальный балл (5);
- За каждую допущенную академическую ошибку максимальный балл снижается на 1 балл.

Здесь и далее «Академическая ошибка» означает несоблюдение принципов композиции, дизайна и дизайн-мышления (пропорции, масштаба, эргономичности, ритмичности и т.д.).

Для выставления итоговой оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Набранные за каждую работу баллы приводятся к максимальному баллу по данному виду работ. Баллы распределяются между посещаемостью, теоретической частью (тестами по темам), самостоятельной работой и работой над дизайн-проектом, выполнением учебных заданий.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС

Настоящая дисциплина формирует у студентов комплекс компетенций, обеспечивающих успешную разработку и реализацию прикладного дизайн-проекта по визуальным коммуникациям в сфере рекламы и связей с общественностью.

Дизайн-проект по визуальным коммуникациям в сфере рекламы и связей с общественностью охватывает все элементы фирменного стиля, рекламно-сувенирной продукции, и охватывает все стадии – от замысла до воплощения (изготовления).

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо:

- Заранее определить основные носители коммуникационной информации;
- Определить бюджет проекта и организацию, в которой будет происходить изготовление проекта;
- В случае необходимости изготовления штучной продукции либо привлечения к его реализации других студентов / внешних партнеров или экспертов определить данные ограничения на как можно более ранней стадии и приступить к их поиску;
- Оформить все необходимые документы по проекту;

- Еженедельно представлять курирующему преподавателю текущие результаты работы над проектом.

Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, практические задания известны с первого занятия, поэтому рекомендуется заранее ознакомиться с их содержанием и приступить к выполнению самостоятельно, что облегчит их выполнение и позволит оптимизировать время на их выполнение.

<b>Организация деятельности студента по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>

**Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса**

**Критерии оценивания доклада и презентации:**

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. **В учебных целях:** доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Этапы работы над докладом.** Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.



Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

**Презентация** позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются: конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.
5. Лучше читается шрифт без засечек (например, Arial). Оптимальные шрифты (заголовки – 24-32; подзаголовки – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)
6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

Таблица 2.

№ п/	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке	Ссылка на электронный
------	--------------------	------------------	--------------	-------------	----------------------	-----------------------

п					РАНХиГ С	источник в ЭБС
1	Розета Мус	Управление проектом в сфере графического дизайна	Альпина Паблишер	2013		<a href="http://www.iprbookshop.ru/ezproxy.ranepa.ru:3561/22828.html">http://www. iprbooksho p.ru.ezprox y.ranepa.ru: 3561/22828 .html</a>
2	Сурова Н.Ю.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление	ЮНИТИ- ДАНА	2015		<a href="http://www.iprbookshop.ru/ezproxy.ranepa.ru:3561/34501.html">http://www. iprbooksho p.ru.ezprox y.ranepa.ru: 3561/34501 .html</a>
3	Аббасов И.Б.	Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6	ДМК Пресс	2013		<a href="http://www.iprbookshop.ru/29256">http://www. iprbooksho p.ru/29256</a>
4	Ломов С.П., Аманжолов С.А.	Цветоведение	Владос	2014	6	Ломов С.П., Аманжоло в С.А.

## 6.2.Дополнительная литература.

Таблица 3.

№ п/ п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиоте ке РАНХиГ С	Ссылка на электронн ый источник в ЭБС
1	Выготски й Л.С.	Психология искусства	Лань	2013		<a href="https://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/35308#book_name">https://e.lan book.com.e zproxy.rane pa.ru:2443/ book/35308 #book_nam e</a>
2	М.С. Кухта	Промышленный дизайн	Томский политехничес кий университет	2013		<a href="http://www.iprbookshop.ru/34704">http://www. iprbooksho p.ru/34704</a>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.  
Не предусмотрены.

6.4. Нормативные правовые документы.  
Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

- 1) Сайт о творчестве AdMe <http://www.adme.ru/>
- 2) Интернет-издание о креативных индустриях LAM <http://www.lookatme.ru/>

- 3) Интернет-сообщество о дизайне Novate <http://www.novate.ru/>
- 4) Интернет-журнал Культурология.РФ <http://www.kulturologia.ru/>
- 5) Социальный интернет-сервис Pinterest <http://ru.pinterest.com/>
- 6) Сайт по искусству и гуманитарным наукам Colossal <http://www.thisiscolossal.com/>
- 7) Интернет-журнал Designboom <http://www.designboom.com/>
- 8) Интернет-журнал Dee Zeen <http://www.dezeen.com/>

6.6. Иные источники.

Не предусмотрены.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированного оснащения для выполнения лабораторных работ не требуется. Все лабораторные работы выполняются в стандартных аудиториях при условии оснащения их персональными компьютерами (ноутбуками) с программным обеспечением Adobe или аналогом (например, GIMP 2).

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение, включающее аудитории, программное обеспечение, технические средства:

- Аудитории со столами по количеству студентов, оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники);
- Учебные студии с ровным дневным светом и высокими потолками, оборудованные мольбертами и табуретами, софитами (для проработки графических элементов ручными средствами);
- Программы пакета Adobe Creative Suite;
- Персональные компьютеры на 15 студентов;
- Программное обеспечение Microsoft Word 2007;
- MS PowerPoint или аналогичный редактор презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа студентам по предварительному запросу);