

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических и
общественных коммуникаций
Протокол от «23» мая 2018 г. №10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01. Основы взаимодействия с органами государственной
власти

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Диджитал реклама и связи с общественностью "

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры политических общественных коммуникаций ИОН?
Камоза Татьяна Михайловна

Заведующий кафедрой
политических и общественных
коммуникаций, профессор, PhD

С. Потоликио

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1. «Основы взаимодействия с органами государственной власти» (Основы GR) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 15	Способность к выбору и использованию инструментария и оборудования и основных средств, и материалов при исполнении рекламного продукта.	2 этап (код этапа ПК - 15.2)	Способность разработки средств продвижения рекламного продукта.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовые функции/действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
определение целевых результатов коммуникационной стратегии;	2 этап (код этапа ПК - 15.2)	на уровне знаний: - основы менеджмента рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; - основы оперативного планирования рекламной работы и деятельности по связям с общественностью; - принципы, технологии и правила, проектирования и создания рекламы и работы в сфере связей с общественностью; - основные принципы и правила работы в рекламном и маркетинговом отделе, технические приемы создания рекламы. - технологии создания Интернет-рекламы.
		на уровне умений: - применять компьютерные технологии при создании рекламного продукта, при производстве рекламного продукта. - анализировать результаты исследований. - принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.
		на уровне навыков: - навыками работы с техническими и программными средствами для создания рекламы - навыками разработки средств продвижения рекламного продукта - приемами выявления требований целевых групп потребителей. - приемами разработки средств продвижения рекламного продукта.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Основы взаимодействия с органами государственной власти» в рамках образовательной программы 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в государственном управлении» входит в вариативную часть учебного плана, относится к курсам по выбору, преподается на 30 курсе 6 семестре, ее общая трудоемкость составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый теоретический объем знаний, полученный ранее студентами при освоении знаний социального и экономического цикла (обществознание, психология, социология, экономика, философия и др.), а также на приобретенные в школе навыки использования и анализа специализированной литературы.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин 1-6 семестров, включая «История общественных коммуникаций», «Теория и практика массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Основы интегрированных коммуникаций» в рамках освоения компетенции:

Правовое регулирование массовых коммуникаций

Внутренние коммуникации

Емейл маркетинг

Менеджмент событий

Производственная практика

Изучение дисциплины включает в себя 14 часов практических занятий и 58 часов самостоятельной работы обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет, объект и методология теории и практики государственного PR	12			2		10	О, Д
Тема 2	GR как форма интегрированных коммуникаций	12			2		10	О, Д
Тема 3	Обзор современных моделей и практик GR-коммуникации	12			2		10	О, Д
Тема 4	Особенности российской практики GR-	12			2		10	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	деятельности							
Тема 5	Правовые основания GR в России	12			2		10	О, Д,Э
Тема 6	GR-практики в России	12			4		8	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			14		58	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, объект и методология теории и практики государственного PR

Понятие Government Relations. Место GR в системе коммуникативного менеджмента. Особенности GR как формы интегрированных коммуникаций. Источниковая база теории государственного PR.

GR и PR: сравнение. GR и PA (Public Affairs): сравнение. GR и Лоббизм: сравнение.

Методология исследования GR-деятельности. Основные направления GR. Субъекты и объекты GR. Контрагент. «Стейкхолдер». Группы интересов как политические акторы. Функциональное представительство. Модели функционального представительства (плюрализм, корпоратизм, сетевая модель, клиентелизм, элитистский подход и др.). Технологии политического представительства интересов (литогаия, grass-roots, пропаганда).

Тема 2. GR как форма интегрированных коммуникаций

Функциональное измерение GR: производственные функции GR и поддерживающие функции GR.

Институциональное измерение GR: типология GR-деятельности. Стратегический GR; тактический GR; регулярный GR; Антикризисный GR. Принципы организации и функции GR-департамента. Профессиональные качества GR-специалиста. Особенности in-house GR. Out-house GR (консалтинговая компания).

Технологические аспекты GR. Планирование GR-деятельности. GR-стратегия: сущность и виды. Основные GR-стратегии. Технологии выстраивания отношений/формирование связей с органами власти и стейкхолдерами.

Лоббизм как форма GR-деятельности. Формы лоббистской деятельности. Общественная экспертиза (public involvement). GR-коммуникации: формы и виды. Имиджевые функции GR. GR и корпоративная социальная ответственность. Особенности работы с общественными организациями. Информационное обеспечение как форма GR-коммуникации.

Роль СМИ в GR-коммуникациях. Особенности GR-коммуникации в интернете. Social-media как каналы GR-коммуникации.

Тема 3. Обзор современных моделей и практик GR-коммуникации

Американская модель GR: основные характеристики. Институционализированный лоббизм. Проблемы законодательного регулирования лоббистской деятельности. Институт профессионального лоббизма. Особенности организации GR в США. Законодательное регулирование лоббистской деятельности в США. The Lobbying Act (1946), The Disclose Act

(1995). The Foreign Agents Act (1938). Корпоративный GR в США: специфика формирования GR-департаментов. Основные технологии корпоративного GR в США. Особенности организации GR в Канаде. Институт лоббизма в Канаде. The Lobbying Act (1985). Корпоративный in-house лоббизм в Канаде.

Европейская модель GR: основные характеристики. Корпоративное представительство и GR-коммуникации. Институциональные формы представительства интересов. Особенности организации GR-деятельности в Великобритании. Особенности осуществления лоббистской деятельности в Великобритании. Особенности GR-деятельности в Германии. Законодательное регулирование лоббистской деятельности в Германии. Особенности организации GR-деятельности во Франции. Особенности организации GR-деятельности в Европейском Союзе.

Тема 4. Особенности российской практики GR-деятельности

Особенности организации и осуществления GR-деятельности в России. Специфика функционирования системы органов государственной власти местного самоуправления в России. Особенности применения технологий GR в России. Проблемы законодательного регулирования лоббизма в России. Особенности осуществления лоббистской деятельности в России. Информационный GR в российских условиях. Аутсорсинговый (out-house) GR в России. GR-коммуникации представительских организаций бизнеса в России. Особенности осуществления GR-коммуникации НКО (не предпринимательские). Этические кодексы в российском GR.

Тема 5. Правовые основания GR в России

Специфика правового регулирования GR. Регулирование политической коммуникации в «Законе об основных гарантиях избирательных прав граждан», «Законе о выборах Президента РФ», «Законе о выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ», «Законе о СМИ», «Законе о рекламе», иных законодательных и нормативно-правовых актах.

Тема 6. GR-практики в России

Органы государственной власти как объекты GR-деятельности. Особенности осуществления GR-деятельности в российских органах государственной власти.

GR-практики российских консалтинговых агентств (out-house GR). Специфика проектной деятельности out-house GR.

GR в системе корпоративных интегрированных коммуникаций российских компаний. Основные направления GR-деятельности российских компаний. Антикризисный GR: российская практика. Особенности осуществления корпоративной социальной ответственности российская практика. Особенности осуществления GR-деятельности представительскими организациями бизнеса. Саморегулирование и GR-деятельность. GR-практики зарубежных компаний в России. GR-практики российских НКО (социальные и благотворительные организации).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы GR» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Предмет, объект и методология теории и практики	Опрос, диспут

государственного PR	(групповая дискуссия), решение case-study
Тема 2 GR как форма интегрированных коммуникаций	Опрос, диспут (групповая дискуссия), решение case-study
Тема 3 Обзор современных моделей и практик GR-коммуникации	Опрос, диспут (групповая дискуссия), решение case-study
Тема 4 Особенности российской практики GR-деятельности	Опрос, диспут (групповая дискуссия), решение case-study
Тема 5 Правовые основания GR в России	Опрос, диспут (групповая дискуссия), решение case-study, эссе
Тема 6 GR-практики в России	Опрос, диспут (групповая дискуссия), решение case-study

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для опроса (примеры):

1. Модели функционального представительства: общие характеристики
2. Основные виды информационного GR
3. Основные этапы формирования GR-стратегии
4. Формы и виды GR-коммуникации с исполнительными органами власти
5. Compliance policy применительно корпоративной GR-деятельности зарубежных компаний
6. Особенности аутсорсингового (ou-house) GR

Примерные темы эссе

1. Анализ GR-деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере);
2. Специфика проектной деятельности out-house GR (на конкретном примере);
3. Антикризисный GR: российская практика.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 15	Способность к выбору и использованию инструментария и оборудования и основных средств, и материалов при исполнении рекламного продукта.	2 этап (код этапа ПК - 15.2)	Способность разработки средств продвижения рекламного продукта.

Этап компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
2 этап (код этапа ПК - 15.2)	Определяет основные инструменты продвижения продукта	Демонстрирует понимание основных средств продвижения продукта

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в форме ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы GR»

Вопросы
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие Government Relations. 2. Место GR в системе коммуникативного менеджмента. 3. Особенности GR как формы интегрированных коммуникаций. 4. GR и PR: сравнение. 5. GR и PA (Public Affairs): сравнение. 6. GR и Лоббизм: сравнение. 7. Основные направления GR. 8. Субъекты и объекты GR. 9. Контрагент. 10. «Стейкхолдер». 11. Понятие и модели функционального представительства. 12. Технологии политического представительства интересов. 13. Функциональное измерение GR: производственные функции GR и поддерживающие функции GR. 14. Институциональное измерение GR: типология GR-деятельности. 15. Принципы организации и функции GR-департамента. 16. Профессиональные качества GR-специалиста. 17. Особенности in-house GR. 18. Особенности Out-house GR (консалтинговая компания). 19. Технологические аспекты GR. 20. Планирование GR-деятельности. 21. GR-стратегия: сущность и виды. Основные GR-стратегии. 22. Технологии выстраивания отношений/формирование связей с органами власти и стейкхолдерами. 23. Лоббизм как форма GR-деятельности. Формы лоббистской деятельности. 24. Общественная экспертиза (public involvement). 25. Имиджевые функции GR. 26. GR и корпоративная социальная ответственность. 27. Роль СМИ в GR-коммуникациях. 28. Особенности GR-коммуникации в интернете. 29. Американская модель GR: основные характеристики. 30. Особенности организации GR в Канаде. 31. Европейская модель GR: основные характеристики. 32. Особенности организации GR-деятельности в Великобритании. 33. Особенности GR-деятельности в Германии. 34. Особенности организации GR-деятельности во Франции. 35. Особенности организации GR-деятельности в Европейском Союзе. 36. Особенности организации и осуществления GR-деятельности в России.

37. Проблемы законодательного регулирования лоббизма в России. Особенности осуществления лоббистской деятельности в России.
38. Информационный GR в российских условиях.
39. Этические кодексы в российском GR.
40. Специфика правового регулирования GR в России; основные нормативно-правовые акты.
41. Особенности осуществления GR-деятельности в российских органах государственной власти.
42. GR-практики российских консалтинговых агентств (out-house GR).
43. GR в системе корпоративных интегрированных коммуникаций российских компаний. Антикризисный GR: российская практика.
44. Особенности осуществления GR-деятельности представительскими организациями бизнеса. Саморегулирование и GR-деятельность.
45. GR-практики зарубежных компаний в России.
46. GR-практики российских НКО (социальные и благотворительные организации).

Оценивание студента в процессе промежуточной аттестации по дисциплине «Основы GR»

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются:

«зачет» - положительный результат,

«незачет» - неудовлетворительно, зачет не сдан.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

«Зачет»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 51-100%
«Незачет»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 50%

Оценивание студента в процессе формирования и освоения компетенций в рамках изучения дисциплины «Основы GR»:

Низкий уровень («неудовлетворительно/не зачтено») - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет их неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) уровень («удовлетворительно/зачтено») - компетенция освоена удовлетворительно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый уровень («хорошо/зачтено») - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий уровень («отлично/зачтено») - компетенция освоена в полной мере или на

продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

4.3. Методические материалы

Раздел раскрывается в Паспортах компетенции (Приложение 1 ОП ВО).

2 раздел в Методических рекомендациях организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

http://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Metod_Disciplin_2015.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС

(http://www.ranepa.ru/images/docs/pk/Pologenie_o_tekushem_kontrole_31_07_2015.pdf)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Основы GR» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Семинарские занятия дисциплины «Основы GR» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.1 и п. 4.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы; последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации обучения по дисциплине «Основы GR» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации образовательного процесса. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

Самостоятельная работа студентов

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе в виде самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Занятия по дисциплине «Основы GR» представлены практическими занятиями и самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с включенными в программу разделами теории коммуникаций, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, решением кейсов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к контрольной работе и впоследствии к зачету.

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы GR» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы GR» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, уровень сформированности компетенций;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с

выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы GR» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия. Зачет принимает преподаватель, ведущий занятия. Итоговая оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом непосредственно во время сдачи зачета;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками «зачтено» и «не зачтено». Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала и уровень сформированности компетенций, предусмотренного данной рабочей программой.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Реферат, доклад	Тема доклада (реферата) выбирается студентом по согласованию с преподавателем. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада),

	<p>имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - формулирование темы; 2. - подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); 3. - составление библиографии; 4. - обработка и систематизация информации; 5. - разработка плана; 6. - написание реферата (доклада); 7. - публичное выступление с результатами исследования.
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
Тест	<p>Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Возможно проведение промежуточных тестов во время практических занятий, а также тест может использоваться как способ проведения экзамена (зачета).</p>
Групповая дискуссия, диспут	<p>Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать</p>

	<p>свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы. Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма»: участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Эссе.

Эссе (от фр. Essai – попытка) – это небольшое произведение научного или критического характера, посвящённое какому-либо актуальному вопросу. Содержание и структура эссе определяются автором, который, излагая свой взгляд на рассматриваемую проблему, стремится убедить читателя принять (разделить с ним) его позицию. Задача автора – описать состояние какой-то научной проблемы, какого-то явления и «навязать» читателю своё представление об этой проблеме или этом явлении.

Эссе является одной из возможностей изложения результатов собственного научного исследования. В отличие от реферата жанр эссе предполагает выражение собственного мнения по теоретической проблеме, это результат анализа (размышления, рефлексии) автора по определённой теме, представляющей научный интерес.

Структура работы предполагает формулировку проблемы и целей исследования, определения актуальности выбранной проблематики и изложения сведений по теме. При этом текст имеет свободную структуру, т.е. последовательность изложения отдельных вопросов определяет сам автор.

Как и любая научная работа, эссе должно иметь смысловую целостность, связность и законченность. Научные тексты различных жанров строятся по единой логической схеме. В основании этой схемы находится главный тезис – утверждение, требующее обоснования; тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете). Доказательствами главного тезиса являются аргументы (доводы, основания, приводимые в доказательство), количество которых зависит от жанра и объема научного текста. Для более полной аргументации тезиса необходимы также иллюстрации – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения.

Текст научного стиля завершается выводом (резюме), в котором содержится аналитическая оценка проведенного исследования, намечаются перспективы дальнейших изысканий.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил ь изложения научно-популярный, т.е. обязательно использование научных терминов, в то же время допускается публицистичность высказывания, эмоциональность, экспрессивность и образность.
4. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование тире.
5. ОБЪЁМ ЭССЕ может быть от 3 до 10 страниц машинописного текста (Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: слева 3 см, сверху и внизу – по 2 см, справа – 1,5 см.).
6. Обязателен заголовок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1	Крупников В.В.	Государственные и бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Евразийский открытый институт	2011		http://www.iprbooks.hop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10650.html
2	В. А. Ачкасова [и др.]	Гр и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт	2017		https://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/C0E1AB69-198E-4213-A93A-7FCC48FC9753
3	Четвертков Н.В.	Современная пресс-служба [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Аспект Пресс	2010		http://www.iprbooks.hop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8975.html

6.2.Дополнительная литература.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1	Голубкова, Е. Н.	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2017		https://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/6E001E01-B129-481D-8E29-5402F2BC366E
2	Коньшев,	О понятийном аппарате в исследованиях феномена лоббизма. // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. — 2011. — № 6. — С. 100-107	Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта.	2011		http://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/journal/issue/288674

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
3. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»
4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 12.05.2009 № 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами»
8. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»
9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru (Российская национальная библиотека)
2. www.nns.ru (Национальная электронная библиотека)
3. www.rsi.ru (Российская государственная библиотека)
4. <http://iprbookshop.ru/> (Электронная научная библиотека РАНХиГС)
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Электронная библиотека)
6. <https://www.biblio-online.ru/> (Электронная библиотека издательства «Юрайт»)
7. <https://e.lanbook.com/> (Электронная библиотека издательства «Лань»)
8. www.google.ru (Поисковая система)
9. www.yandex.ru (Поисковая система)
10. <http://www.isras.ru/authority.html> (Научный журнал «Власть»)
11. <http://www.politeia.ru/> (Научный журнал «Полития»)
12. www.polis.ru (Научный журнал «Политические исследования»)
13. <http://www.isras.ru/socis.html> (Научный журнал «Социологические исследования»)

6.6. Иные источники.

1. GR-связи с государством. Теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством / Под ред. Л. Сморгунова и Л. Тимофеевой. - М.: Российская политическая энциклопедия, 2012
2. Чари Р., Хоген Дж., Мерфи Г. Мировая компаративистика регулирования лоббистской деятельности. М.: Gr.ru, 2012.

3. Godvin, Kenneth; Ainsworth, Scott (2012), Lobbying and Policymaking. The Public Pursuit of the Private Interests. Washington, DC: CQ Press.
4. Автономов А.С. Албука лоббирования. - М., 2004.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий: аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций, видео-лекций.

Требования к программному обеспечению общего пользования: специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Основы GR» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для демонстрации презентаций PowerPoint, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.