

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование структурного подразделения)
Кафедра иностранных языков
(наименование кафедры)

решением кафедры иностранных
языков
Протокол от «30» мая 2018 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 Второй иностранный язык (немецкий язык)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Диджитал реклама и связи с общественностью
направленность (профиль/специализация)

Бакалавр
квалификация

Очная
форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(подпись)

Крюков П. А.

(Ф.И.О.)

старший преподаватель кафедры иностранных языков

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(подпись)

Башкиров А.Г.

(Ф.И.О.)

старший преподаватель кафедры иностранных языков

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(подпись)

Сафина Г.С.

(Ф.И.О.)

к.ф.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(подпись)

Новикова Е.И.

(Ф.И.О.)

старший преподаватель кафедры иностранных языков

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(подпись)

Кудрявцева А.И.

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

иностраннх языков

(наименование кафедры)

(ученая степень и (или) ученое звание)

(подпись)

Круглякова В. А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	38
6.1. Основная литература.....	38
6.2. Дополнительная литература.....	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
6.4. Нормативные правовые документы.....	44
6.5. Интернет-ресурсы.....	44
6.6. Иные источники.....	44
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	45

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.30 «Второй иностранный язык (немецкий)» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	2 этап - УК ОС-4.2 Способность проведения публичного выступления в устной форме на государственном и(или) иностранном языке. 3 этап УК ОС-4.3 Способность разработки текста/выступления для деловой коммуникации в письменной форме на государственном и(или) иностранном языке. 4 этап - УК ОС-4.4 Способность проведения деловой коммуникации в письменной форме на государственном и(или) иностранном языке. 5 этап - УК ОС-4.5 Способность подготовить деловую встречу (публичное выступление) на государственном и(или) иностранном языке. иностранном языке. 6 этап - УК ОС-4.6 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на государственном и(или) иностранном языке. иностранном языке. 7 этап - УК ОС-4.7. Способность провести деловую переписку на государственном и(или) иностранном языке.	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

УК-4.2, 4.3	на уровне знаний: языковых средств (лексических, грамматических, фонетических); о традициях и культурных особенностях страны изучаемого языка, о языковых реалиях, нормах этикета и правилах поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;
	на уровне умений: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
	на уровне навыков: работы с текстом и словарем; поиска необходимой информации в различных источниках.
УК-4.4	на уровне знаний: языковых средств (лексических, грамматических, фонетических);
	на уровне умений: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
	на уровне навыков: перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;
УК-4.5	на уровне знаний: языковых средств (лексических, грамматических, фонетических);
	на уровне умений: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; строить устное и письменное высказывание для личных и профессиональных нужд; вести диалог.
	на уровне навыков: владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.
УК-4.6	на уровне знаний: языковых средств (лексических, грамматических, фонетических);
	на уровне умений: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; строить устное и письменное высказывание для личных и профессиональных нужд; вести диалог.
	на уровне навыков: владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.
УК-4.7	на уровне знаний: плана выступления, аргументации, выводы, непротиворечивость, источники информации, формы дискуссии
	на уровне умений: возможности использования и применения

	программного обеспечения МО Word и PowerPoint (стили формирования слайдов, анимация, шрифты, графика, таблицы, видеофрагменты и пр.)
	на уровне навыков: способность выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, способность участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию.
	способность подготовить и рассказать собственный рассказ на иностранном языке на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.
	способность подготовить эссе на заданную тему по плану, предложенному преподавателем, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 1.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.							
		Всего	Семестр						
			1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения									
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:									
практического (семинарского) типа (ПЗ)		432		66	66	68	66	68	68
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		28		6	6	4	6	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		252		36	36	36	36	36	72
Промежуточная аттестация	форма			Экз	За	Экз	За	Экз	За
	час.	108		36		36		36	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		792/22		144/4	108/3	144/4	108/3	144/4	144/4

Дисциплина Б1.Б.30 Второй иностранный язык (немецкий язык) относится к дисциплинам Базовой части блока обязательных дисциплин учебного плана по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Реклама и связи с общественностью в сфере государственного управления на квалификационную степень «Бакалавр». Период освоения в соответствии с учебным планом – 2,3,4,5,6,7 семестры.

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как «Иностранный язык».

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования.

Содержание данной дисциплины **служит опорой** во время стажировок и практик, для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными зарубежными авторами.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Begrüßung, Befinden	8			6		2	Т, О
Тема 2	Angaben zur Person, Berufe	8			6		2	Т, О
Тема 3	Familie	8			6		2	Т, О
Тема 4	Einkaufen, Möbel	8			6		2	Т, О
Тема 5	Gegenstände, Produkte	8			6		2	Т, О
Тема 6	Büro und Technik	10			6		4	Т, О
Тема 7	Freizeit, Komplimente	8			6		2	Т, О
Тема 8	Freizeit, Verabredungen	10			6		4	Т, О
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause	10			6		4	Т, О
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel	10			6		4	Т, О
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes	10			6		4	Т, О
Тема 12	Feste, Vergangenes	10			6		4	Т, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144			72		36	

3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 13	Wege beschreiben	10			6		4	Т, О
Тема 14	Wohnen	8			6		2	Т, О
Тема 15	In der Stadt	8			6		2	Т, О
Тема 16	Termine	10			6		4	Т, О
Тема 17	Pläne und Wünsche	8			6		2	Т, О
Тема 18	Gesundheit und Krankheit	10			6		4	Т, О
Тема 19	Aussehen und Charakter	8			6		2	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 20	Im Haushalt	10			6		4	Т, О
Тема 21	Regeln	10			6		4	Т, О
Тема 22	Kleidung	8			6		2	Т, О
Тема 23	Wetter	10			6		4	Т, О
Тема 24	Feste und Feiern	8			6		2	Т, О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108			72		36	

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Berufe und Familie	12			8		4	Т, О
Тема 2	Wohnen	12			8		4	Т, О
Тема 3	Tourismus	14			10		4	Т, О
Тема 4	Einkaufen	14			10		4	Т, О
Тема 5	Stadtbesichtigung	14			10		4	Т, О
Тема 6	Kultur	12			8		4	Т, О
Тема 7	Sport und Fitness	14			8		6	Т, О
Тема 8	Gesundheit und Krankheit	16			10		6	Т, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144			72		36	

5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 9	Arbeitsleben	16			8		8	Т, О
Тема 10	Im Restaurant	16			8		8	Т, О
Тема 11	Firmenporträt	20			10		10	Т, О
Тема 12	Ernährung	20			10		10	Т, О
Тема 13	Sprachen lernen	20			10		10	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 14	Post und Telekommunikation	16			8		8	Т, О
Тема 15	Medien	16			8		8	Т, О
Тема 16	Im Hotel	20			10		10	Т, О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144			72		72	

6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 17	Reisen und Verkehr	12			8		4	Т, О
Тема 18	Wetter und Klima	14			10		4	Т, О
Тема 19	Kulturelle Veranstaltungen	14			8		6	Т, О
Тема 20	Bücher und Presse	14			8		6	Т, О
Тема 21	Staat und Verwaltung	16			10		6	Т, О
Тема 22	Mobilität und Verkehr	14			8		6	Т, О
Тема 23	Ausbildung und Beruf	16			10		6	Т, О
Тема 24	Arbeiten im Ausland	16			10		6	Т, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144			72		36	

7 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Freundschaft	16			8		8	Т, О
Тема 2	Beruf und Arbeit	20			10		10	Т, О
Тема 3	Wohnen	20			10		10	Т, О
Тема 4	Kundenservice	16			8		8	Т, О
Тема 5	Zukunft	20			10		10	Т, О
Тема 6	Einladungen	16			8		8	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 7	Beratung	16			8		8	Т, О
Тема 8	Berufsfindung	20			10		10	Т, О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144			72		72	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Begrüßung, Befinden	<u>Аудирование/говорение</u> : sich begrüßen/ verabschieden; nach dem Befinden fragen; sich und andere vorstellen, <u>Грамматика</u> : Verbkonjugation im Singular, W-Fragen
Тема 2	Angaben zur Person, Berufe	<u>Говорение</u> : über den Beruf und Persönliches sprechen <u>Чтение</u> : Visitenkarten, Internet-Profil <u>Письмо</u> : einen Steckbrief / kurzen Text über sich schreiben. <u>Грамматика</u> : Verbkonjugation im Singular und Plural, Negation mit <i>nicht</i> , Wortbildung <i>-in</i>
Тема 3	Familie	<u>Аудирование/говорение</u> : Drehbuchausschnitt. <u>Говорение</u> : über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen. <u>Грамматика</u> : Ja/Nein-Fragen, ja-nein-doch, Possessivartikel mein/dein, Verben mit Vokalwechsel
Тема 4	Einkaufen, Möbel	<u>Аудирование</u> : Beratungsgespräche / Hilfe anbieten. <u>Говорение</u> : nach Preisen fragen und Preise nennen; etwas bewerten. <u>Грамматика</u> : definiter Artikel der/das/die, Personalpronomen er/ es/ sie
Тема 5	Gegenstände, Produkte	<u>Говорение</u> : nach Wörtern fragen und Wörter nennen; um Wiederholung bitten; etwas beschreiben; sich bedanken. <u>Чтение</u> : Produktinformationen. <u>Письмо</u> : ein Formular ausfüllen. <u>Грамматика</u> : indefiniter Artikel ein/ ein/ eine. Negativartikel kein /kein /keine
Тема 6	Büro und Technik	<u>Аудирование</u> : Telefongespräche. <u>Говорение</u> : Telefonstrategien. <u>Чтение</u> : E-Mail und SMS. <u>Грамматика</u> : Singular – Plural, Akkusativ
Тема 7	Freizeit, Komplimente	<u>Аудирование</u> : Aussagen zu Freizeitaktivitäten <u>Говорение</u> : Komplimente machen; über Hobbys/Fähigkeiten sprechen; um etwas bitten; sich bedanken. <u>Грамматика</u> : Modalverb <i>können</i> , Satzklammer
Тема 8	Freizeit, Verabredungen	<u>Говорение</u> : sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren. <u>Чтение</u> : SMS, Chat. <u>Письмо</u> : Einladung/ Absage. <u>Грамматика</u> : Verbposition im Satz, temporale Präpositionen <i>am, um</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause	<u>Аудирование</u> : Gespräch über Vorlieben beim Essen. <u>Говорение</u> : über Essgewohnheiten sprechen; Konversation beim Essen. <u>Чтение</u> : Comic. <u>Грамматика</u> : Konjugation <i>mögen</i> , „ <i>möchte</i> “, Wortbildung Nomen + Nomen
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel	<u>Аудирование</u> : Durchsagen. <u>Говорение</u> : sich informieren; ein Telefonat beenden. <u>Грамматика</u> : trennbare Verben
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes	<u>Говорение</u> : über Vergangenes sprechen. <u>Чтение</u> : Terminkalender, E-Mail. <u>Письмо</u> : einen Tagesablauf beschreiben. <u>Грамматика</u> : Perfekt mit <i>haben</i> , temporale Präpositionen <i>von ... bis</i> , <i>ab</i>
Тема 12	Feste, Vergangenes	<u>Аудирование</u> : Interviews. <u>Говорение</u> : über Feste und Reisen sprechen. <u>Чтение</u> : Informationstexte. <u>Грамматика</u> : Perfekt mit <i>sein</i> , temporale Präposition <i>im</i>

3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 13	Wege beschreiben	<u>Аудирование</u> : Wegbeschreibung. <u>Говорение</u> : Wegbeschreibung; jemanden um Hilfe bitten. <u>Грамматика</u> : Lokale Präpositionen + Dativ
Тема 14	Wohnen	<u>Говорение</u> : etwas beschreiben und bewerten. <u>Чтение</u> : Wohnungsanzeigen. <u>Письмо</u> : E-Mail <u>Грамматика</u> : Possessivartikel <i>sein-ihr</i> . Genitiv bei Eigennamen
Тема 15	In der Stadt	<u>Говорение</u> : einen Ort bewerten; nach Einrichtungen fragen. <u>Чтение</u> : Blog <u>Грамматика</u> : Verben mit Dativ Personalpronomen im Dativ
Тема 16	Termine	<u>Аудирование/говорение</u> : Hilfe anbieten; um Hilfe bitten; auf Entschuldigungen reagieren <u>Чтение/письмо</u> : E-Mail: Termine vereinbaren und verschieben. <u>Грамматика</u> : temporale Präpositionen <i>vor</i> , <i>nach</i> , <i>in</i> , <i>für</i>
Тема 17	Pläne und Wünsche	<u>Говорение</u> : Wünsche äußern und über Pläne sprechen. <u>Чтение</u> : Zeitungstext. <u>Письмо</u> : kreatives Schreiben <u>Грамматика</u> : Präpositionen <i>mit / ohne</i> , Modalverb <i>wollen</i>
Тема 18	Gesundheit und Krankheit	<u>Аудирование/ говорение</u> : Schmerzen beschreiben; Ratschläge geben; über Krankheiten sprechen. <u>Чтение</u> : Ratgeber <u>Грамматика</u> : Imperativ (Sie), Modalverb <i>sollen</i>
Тема 19	Aussehen und Charakter	<u>Аудирование</u> : Smalltalk. <u>Говорение</u> : Personen beschreiben; erstaunt reagieren. <u>Грамматика</u> : Präteritum <i>war</i> , <i>hatte</i> , Perfekt, nicht trennbare Verben, Wortbildung <i>un-</i>
Тема 20	Im Haushalt	<u>Говорение</u> : Bitten und Aufforderungen. <u>Чтение</u> : Tagebucheintrag. <u>Письмо</u> : E-Mail <u>Грамматика</u> : Imperativ (du/ihr), Personalpronomen im Akkusativ
Тема 21	Regeln	<u>Говорение</u> : seine Meinung sagen; über Regeln sprechen. <u>Чтение</u> : Zeitsungskolumne. <u>Грамматика</u> : Modalverben <i>dürfen</i> , <i>müssen</i>
Тема 22	Kleidung	<u>Аудирование/ говорение</u> : über Kleidung sprechen und sie bewerten; Aussagen verstärken <u>Чтение</u> : Forumsbeiträge. <u>Грамматика</u> : Komparation, Vergleiche

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 23	Wetter	<u>Говорение</u> : Gründe angeben; über das Wetter sprechen. <u>Чтение</u> : Blog. <u>Письмо</u> : Postkarte. <u>Грамматика</u> : Wortbildung <i>-los</i> , Konjunktion <i>denn</i>
Тема 24	Feste und Feiern	<u>Говорение</u> : Wünsche äußern; gratulieren <u>Чтение</u> : Einladungen. <u>Грамматика</u> : Konjunktiv II <i>würde</i> . Ordinalzahlen

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Berufe und Familie	<u>Аудирование/ говорение</u> : über Berufe sprechen; Familiengeschichten erzählen; Reihenfolge angeben. <u>Грамматика</u> : Possessivartikel <i>unser, euer</i> , Wiederholung Perfekt und Präteritum
Тема 2	Wohnen	<u>Говорение</u> : Einrichtungstipps geben <u>Чтение</u> : Magazintext. <u>Письмо</u> : kreatives Schreiben <u>Грамматика</u> : Wechselprepositionen mit Dativ und Akkusativ, Verben mit Wechselprepositionen
Тема 3	Tourismus	<u>Говорение</u> : etwas bewerten; Vorlieben und Wünsche ausdrücken. <u>Чтение</u> : touristische Werbebroschüren und Anzeigen. <u>Грамматика</u> : Wortbildung Nomen: Verb + <i>-er</i> und Verb + <i>-ung</i> .
Тема 4	Einkaufen	<u>Аудирование/ говорение</u> : Einkaufen; Vorlieben äußern. <u>Грамматика</u> : Adjektivdeklinaton nach indefinitem Artikel
Тема 5	Stadtbesichtigung	<u>Говорение</u> : etwas gemeinsam planen; etwas berichten <u>Чтение</u> : Brief, Postkarte, Internet-Eintrag <u>Письмо</u> : Postkarte, E-Mail. <u>Грамматика</u> : Adjektivdeklinaton nach definitem Artikel.
Тема 6	Kultur	<u>Аудирование/ говорение</u> : etwas vorschlagen / sich verabreden; einen Vorschlag ablehnen; zustimmen / sich einigen <u>Чтение</u> : Leserbeiträge <u>Письмо</u> : Veranstaltungskalender. <u>Грамматика</u> : temporale Präpositionen <i>über, von ... an</i>
Тема 7	Sport und Fitness	<u>Аудирование/ говорение</u> : um Rat bitten; Ratschläge geben und Vorschläge machen. <u>Чтение</u> : Fitness- und Ernährungsplan. <u>Письмо</u> : Forumsbeitrag <u>Грамматика</u> : Konjunktiv II: <i>könnte, sollte</i> , temporale Präposition <i>zwischen</i> , temporale Adverbien: <i>montags</i>
Тема 8	Gesundheit und Krankheit	<u>Говорение</u> : Mitleid, Sorge und Hoffnung ausdrücken. <u>Чтение</u> : Forumtext. <u>Грамматика</u> : Konjunktionen <i>weil, deshalb</i>

5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Arbeitsleben	<u>Говорение</u> : Wichtigkeit ausdrücken. <u>Чтение</u> : Bericht über einen Dokumentarfilm. <u>Грамматика</u> : Adjektivdeklinaton nach Nullartikel
Тема 10	Im Restaurant	<u>Аудирование/ говорение</u> : im Restaurant bestellen; reklamieren /um etwas bitten; bezahlen. <u>Грамматика</u> :Konjunktion <i>dass</i>
Тема 11	Firmenporträt	<u>Говорение</u> : etwas bewerten; gratulieren und sich bedanken. <u>Чтение</u> : Zeitungsartikel, Interview. <u>Письмо</u> : gratulieren; sich bedanken <u>Грамматика</u> : reflexive Verben

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 12	Ernährung	<u>Аудирование:</u> Interviews. <u>Говорение:</u> Überraschung ausdrücken; etwas vergleichen <u>Чтение:</u> Sachtext. <u>Грамматика:</u> Konjunktion <i>wenn</i>
Тема 13	Sprachen lernen	<u>Аудирование/ говорение:</u> von Sprachlernerfahrungen berichten. <u>Грамматика:</u> Konjunktion <i>als</i>
Тема 14	Post und Telekommunikation	<u>Говорение:</u> Freude ausdrücken, <u>Чтение:</u> Zeitungsmeldung; Gebrauchsanweisung. <u>Письмо:</u> persönlicher Brief. <u>Грамматика:</u> Passiv Präsens: <i>Das Päckchen wird gepackt.</i>
Тема 15	Medien	<u>Аудирование/ говорение:</u> über Fernsehgewohnheiten sprechen. <u>Чтение:</u> Sachtext <u>Грамматика:</u> Verben mit Dativ und Akkusativ Stellung der Objekte
Тема 16	Im Hotel	<u>Аудирование/ говорение:</u> ein Zimmer buchen; einen Weg beschreiben <u>Грамматика:</u> indirekte Fragen: <i>ob, wie lange</i> lokale Präpositionen: <i>gegenüber, an ... vorbei, durch</i>

6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 17	Reisen und Verkehr	<u>Говорение:</u> über Reisegewohnheiten sprechen <u>Чтение:</u> Reisetagebuch im Internet <u>Письмо:</u> etwas kommentieren <u>Грамматика:</u> lokale Präpositionen: <i>am Meer, ans Meer</i>
Тема 18	Wetter und Klima	<u>Говорение:</u> über das Wetter sprechen <u>Чтение:</u> Sachtext <u>Грамматика:</u> Verben mit Präpositionen: sich interessieren <i>für</i> , Fragen und Präpositionaladverbien: <i>Worauf</i>
Тема 19	Kulturelle Veranstaltungen	<u>Аудирование/ говорение:</u> jemanden überzeugen/begeistern; auf Vorschläge zögernd reagieren <u>Чтение:</u> Veranstaltungskalender <u>Грамматика:</u> lokale Präpositionen: <i>Woher? – vom/aus dem</i>
Тема 20	Bücher und Presse	<u>Говорение:</u> Interesse/Desinteresse ausdrücken <u>Чтение:</u> Magazintext. <u>Грамматика:</u> Präteritum Modalverben: <i>durfte, konnte, ...</i>
Тема 21	Staat und Verwaltung	<u>Говорение:</u> um einen Bericht / eine Beschreibung bitten; etwas berichten/ beschreiben. <u>Чтение:</u> Flyer. <u>Грамматика:</u> Frageartikel: <i>welch-</i> Demonstrativpronomen: <i>dies-, der, das, die</i> , Verb <i>lassen</i>
Тема 22	Mobilität und Verkehr	<u>Говорение:</u> etwas erklären. <u>Чтение:</u> Anleitungen. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen: <i>bis, seit(dem)</i>
Тема 23	Ausbildung und Beruf	<u>Говорение:</u> Zufriedenheit/Unzufriedenheit ausdrücken, <u>Чтение:</u> Klappentext <u>Грамматика:</u> Relativpronomen und Relativsatz im Nominativ und Akkusativ
Тема 24	Arbeiten im Ausland	<u>Говорение:</u> Begeisterung/ Enttäuschung ausdrücken. <u>Чтение:</u> Mitarbeiterporträt. <u>Грамматика:</u> Präteritum: <i>kam, sagte, ...</i>

7 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Freundschaft	<u>Аудирование/говорение:</u> Personen beschreiben. <u>Грамматика:</u> Adjektive als Nomen, n-Deklination

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Beruf und Arbeit	<u>Говорение/письмо</u> : etwas Vergangenes bewerten. <u>Чтение</u> : Praktikumsbericht, E-Mail, Bestätigung. <u>Письмо</u> : Bericht. <u>Грамматика</u> : Präteritum.
Тема 3	Wohnen	<u>Говорение</u> : über eine Statistik sprechen. <u>Чтение</u> : Magazintext, Statistik. <u>Грамматика</u> : Relativsätze im Dativ und mit Präpositionen
Тема 4	Kundenservice	<u>Аудирование/говорение</u> : reklamieren, Gesprächsstrategien am Telefon. <u>Чтение/письмо</u> : Reklamation. <u>Грамматика</u> : Konjunktionen <i>obwohl, trotzdem</i>
Тема 5	Zukunft	<u>Аудирование/говорение</u> : Vermutungen über Zukünftiges ausdrücken. <u>Чтение</u> : Lesermeinungen. <u>Грамматика</u> : Futur I
Тема 6	Einladungen	<u>Аудирование/говорение</u> : halboffizielle Einladungen. <u>Чтение</u> : Ratgeber. <u>Грамматика</u> : Konjunktion <i>falls</i>
Тема 7	Beratung	<u>Аудирование/говорение</u> : Kundenberatungsgespräche. <u>Грамматика</u> : Infinitiv mit <i>zu</i>
Тема 8	Berufsfindung	<u>Говорение</u> : Stellung nehmen. <u>Чтение</u> : Test. <u>Грамматика</u> : Konjunktion <i>da, während, bevor</i>

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Второй иностранный язык (немецкий язык)** используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического типа:

- *поурочное и модульное тестирование (Т),*
- *устный опрос (О)*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- *контрольная работа за 1 уч. модуль*
- *семестровая контрольная работа (КР)*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

- Menschen A1/A2/B1. Testtrainer mit Audio-CD. Max Hueber Verlag. Deutschland, 2016.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

2 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Begrüßung, Befinden	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).	План четкий, ориентирован на достижение цели	> 80% - “отлично”, 70-80% - “хорошо”, 50-70% - “удовлетвор
2. Angaben zur Person, Berufe			
3. Familie			
4. Einkaufen, Möbel			
5. Gegenstände, Produkte	Выбирает адекватную	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации	

6. Büro und Technik	форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы	Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели	ительно”, < 50% - “неудовлетворительно”
7. Freizeit, Komplimente			
8. Freizeit, Verabredungen			
9. Essen, Einladung zu Hause			
10. Reisen, Verkehrsmittel			
11. Tagesablauf, Vergangenes			
12. Feste, Vergangenes			

**Test к первому модулю
(в каждом модуле по 3 темы)**

1. Ergänzen Sie die Sätze.

- a. Hallo, wer ... du?
- b. ... kommst du?
- c. Wie ... es dir.
- d. Wie ... dein Name?
- e. Wie ... dein Vorname?

2. Was passt zusammen?

Abend/Morgen/Auf/Guten/Nacht/Gute/Guten/Wiedersehen/Tag/Guten

3. Wie heißen die Berufe?

Kran/cha/Schau/tin/schwes/ter/Stu/rin/ni/spie/fe/ken/Me/käu-ker-ler-den-Ver-tro

4. Schreiben Sie die Fragen.

- a. Thea/ist/ deine/ Tochter?
- b. sprechen/ welche Sprachen/ deine Kinder?
- c. ist/ dein/Vater/ das?
- d. verheiratet/ bist/ du?
- e. wo/ du/ wohnst?

5. Ergänzen Sie mein oder dein.

Hallo Eduardo, wie geht es? Ich bin jetzt in Deutschland, in Bremen. Hier wohnt ... Bruder. Ich mache hier ein Praktikum. ... Kollegen sind super. Wie geht es Dir? Was machen Frau und Sohn?

Tschüs, Anna

Test (ко второму модулю)

1. Wie heißt das Gegenteil?

- groß -
- schön -
- kurz -
- billig -

2. Ergänzen Sie den Artikel.

- a. Wie viel kostet ... Teppich? 299 Euro.
- b. ... Couch ist wirklich schön. Ja, und so praktisch!
- c. ... Sofa kostet 3999 Euro. Was? Das ist aber sehr Teuer.
- d. ... Stuhl ist günstig. Finden Sie?
- e. ... Sessel kostet 19,99 Euro. Oh, das ist billig.

3. Ergänzen Sie die Personalpronomen.

- a. Ich finde das Bett sehr schön. Was kostet es?
- b. Der Schrank ist billig und ... ist praktisch.
- c. Das Bild ist sehr modern. ... ist von Pablo Picasso.
- d. Die Lampe ist nicht schlecht. ... kostet nur 78 Euro.
- e. Der Tisch ist sehr teuer. ... kommt aus Italien.

4. Ergänzen Sie ein/eine/kein/keine

- a. Danke für die Hilfe. Bitte, das ist ... Problem.
- b. Wer ist Amelie? Sie ist ... Freundin von Sarah.
- c. Hier ist der Bleistift! Das ist doch ... Bleistift, das ist ... Kugelschreiber!
- d. Was kostet die Tasche? Das ist ... Tasche, das ist ... Geldbörse.
- f. Wie heißt das auf Deutsch? Das ist ... Fotoapparat.

Вопросы к зачету.

- 1. Wie heißen Sie?
- 2. Woher kommen Sie?
- 3. Wo studieren Sie?
- 4. Was studieren Sie?
- 5. Wo wohnen Sie?
- 6. Wie groß ist Ihre Familie?
- 7. Was sind Ihre Familienmitglieder von Beruf?
- 8. Was steht in Ihrem Zimmer?
- 9. Wer geht einkaufen?
- 10. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?
- 11. Reisen Sie gern?
- 12. Wohin reisen Sie in den Ferien?
- 13. Was bestellen Sie im Restaurant?
- 14. Welche Speisen mögen Sie?
- 15. Was haben Sie heute gemacht?

Образцы текстов к зачету

Текст 1

Liebe Familie Neumann,

ich möchte bei Ihnen als Au-Pair-Mädchen arbeiten. Ich heiße Swetlana und bin 21 Jahre alt. Ich komme aus Russland, aus Jekaterinburg. Ich studiere zuerst Wirtschaft und ich spreche Englisch und Deutsch. Ich möchte in Deutschland meine Deutschkenntnisse verbessern und die deutsche Kultur und den Alltag kennen lernen. Ich interessiere mich für Deutschland, weil die Eltern meiner Großmutter Deutsche waren. Ich spiele Klavier und mag klassische Musik. Wenn ich frei habe, spiele ich gerne mit meine kleinen Geschwistern oder koche für meine Familie. In den Ferien arbeite ich oft in einem Ferienlager als Erzieherin. Wir machen Wanderungen, baden im See, liegen in der Sonne, basteln, singen Lieder, malen und spielen viel. Ich mag Kinder sehr.

Ich freue mich auf Ihre Antwort und hoffe, dass wir uns bald persönlich kennen lernen.

Mit freundlichen Grüßen
Svetlana Maslova.

Текст 2

Herr Zinn ist Reporter. Heute fragte er einen Mann auf der Straße, ob er ein Hobby hat. Aber der wusste gar nicht, was ein Hobby ist. Der hatte auch gar keine Freizeit. Abends nach der Arbeit musste er seinem Sohn bei den Hausaufgaben helfen. Dann musste er mit seinem Hund spazieren gehen. Wenn er mit dem Hund nach Hause kam, musste er den Rasen schneiden. Nach dem Abendessen saß er vor dem Fernsehen oder er ging in eine kleine Wirtschaft in der Nähe. Am Samstag ging er mit seiner Frau zum Einkaufen und am Sonntag machte er mit seiner Familie einen Ausflug mit dem Auto. Er ging nicht ins Kino, er spielte nicht Karten. Er spielte auch kein Instrument. Er war in keinem Kegelklub und interessierte sich nicht für Fußball. Er las nie ein Buch. Er hörte keine Platten und er fotografierte nicht. Er trieb keinen Sport und sammelte keine Briefmarken. Als Herr Zinn sagte, dass doch jeder Mensch ein Hobby braucht, sagte er nur: Warum?

Текст 3

Urlaub mit oder ohne Auto?

Vor ein paar Tagen übernachteten Freunde aus Frankfurt bei uns. Sie kamen aus ihrem Urlaub in Bosnien. Früher sind sie jedes Jahr nach Italien gefahren, zuerst an den Gardasee und dann an die Adria. Den Stadtplan von Venedig kennen sie besser als den von Frankfurt. Sie waren mit dem Auto schon in Spanien, in Griechenland und in der Türkei. Aber von Deutschland kennen sie nur München, die Alpen und ein paar Städte am Rhein. Er muss manchmal nach Hamburg oder nach Hannover. Das ist alles. Aber dann fährt er mit dem Zug oder fliegt. Er findet nämlich, dass der Verkehr auf den Straßen immer gefährlicher wird.

Текст 4

Also, dass muss ich euch erzählen. Ich war doch am Freitagabend mit meinem Mann im Konzert. Es war das erste Mal seit zwei Jahren, dass wir wieder im Konzert waren. Früher sind wir ja öfter gegangen. Aber jetzt hat mein Mann immer soviel Arbeit, dass abends die Zeit gerade für die Zeitung und für ein wenig Fernsehen reicht.

Nun, wir hatten also zwei Karten für ein Konzert der Berliner Philharmoniker. Die Kleine Nachtmusik stand auch auf dem Programm. Ich höre die kleine Nachtmusik sehr gern. Wir freuen uns beide auf das Konzert. Vor der Pause stand aber moderne Musik auf dem Programm. Ich finde diese Musik nicht schön. Aber mein Mann sagt immer: "Moderne Musik muss man verstehen."

3 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
13. Wegebeschreiben	Выбирает адекватную форму делового документа.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм	> 80% - "отлично",
14. Wohnen			
15. In der Stadt			
16. Termine	Соблюдает требования к языку делового	В тексте не допущено языковых ошибок	70-80% - "хорошо",
17. Pläne und Wünsche			
18. Gesundheit und			

Krankheit	документа.	Выполнены требования по оформлению документа	50-70% - “удовлетворительно”, < 50% - “неудовлетворительно”
19. Aussehen und Charakter	Соблюдает требования по оформлению делового документа.		
20. Im Haushalt			
21. Regeln			
22. Kleidung	Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой	
23. Wetter			
24. Feste und Feiern			

Образцы тестов к 3-му семестру

Test 1

1. Ergänzen Sie *sein* und *ihr* in der richtigen Form.

Lena erzählt weiter: "Im ersten Stock wohnt Maria. Ich liebe ... Wohnung. Maria hat viele Bilder und ... Möbel sind sehr modern. Sie wohnt zusammen mit Florian, das ist ... Freund. Florian spricht auch italienisch, ... Eltern kommen aus der Schweiz, aus Lugano. Neben Maria wohnt Herr Wöble. Ich finde ... Zimmer gemütlich. Herr Wörle geht oft spazieren und besucht ... Sohn Wolfgang. Im zweiten Stock wohnen meine Freundin Karla und ... Mutter.

2. Lesen Sie die Aufgabe 1 noch einmal und ergänzen Sie die Namen.

Maria ist Lenas Nachbarin.

Florian ist ... Freund.

Herr Wörle ist ... Vater.

Lena ist ... Freundin.

3. Ordnen Sie zu.

sieht wirklich toll aus/ sie sind hässlich/ es ist sehr schön hier/ mag ich gar nicht/ das ist langweilig/ die Idee ist cool

a. Dein Balkon ist toll, die Blumen sind wirklich schön.

Ja, ...

b. Ich liebe Davids Haus, er hat sieben Zimmer und zwei Bäder!

Sein Haus ist nicht schlecht, aber seinen Garten

c. Möchtest du einen Fußballplatz vor dem Haus?

Sehr gern, ...

d. Katharinas Küche ...

Das ist richtig, die Küche ist sehr modern.

e. Die Wohnung ist möbliert, das ist praktisch.

Leider sehen die Möbel nicht so schön aus, ...

f. Mein Traumhaus steht im Wald, ich liebe die Natur.

Nur Natur

4. Wie heißen die Personalpronomen? Kreuzen Sie an.

a. Daniel und Julia, wie finden Sie ihr Berlin? - Super, es gefällt ... wirklich gut hier.

b. Das Auto ist ja toll. Gehört es? - Leider nicht, es gehört meinem Chef.

- c. Kann ich ... helfen, Herr Thalmann? - Ja bitte, meine Tasche ist so schwer.
- d. Emma und ich haben für Sie eingekauft, Frau Roth. Das ist aber nett. Ich danke ...

5. Ergänzen Sie die E-Mail.

Hier gibt es viele/ das ist nicht so toll/ gefällt mir gut/Hier ist/ das ist schon okay

Hallo Freunde,

seit August bin ich in Frankfurt. ... eine Schule für Krankenschwestern. Die Ausbildung ... und macht viel Spaß. Ich wohne in Mozartallee 134. Mein Zimmer ist klein und gemütlich. Es hat nur 15 Quadratmeter, aber Leider habe ich keine Küche. Ich koche in meinem Zimmer und Aber das Viertel hier ist super. ... Kneipen und Restaurants und es ist immer etwas los.

Liebe Grüße nach Innsbruck
Barbara.

Test 2

1. Schreiben Sie Sätze mit dem.
 - a. Ich gehe heute zum Zahnarzt,
(ich/Zahnweh haben)
 - b. Wir fahren am Samstag zu den Großeltern, ...
(unsere Oma/krank sein)
 - c. Wir müssen zu Fuß gehen, denn ...
(der Aufzug/ nicht funktionieren)
 - d. Nico macht ein Fest, denn ...
(er/ Wohnung gefunden haben)
2. Ergänzen Sie alt, gern, groß, gut in der richtigen Form .
 - a. Duisburg ist groß, München ist ... und ... ist Berlin.
 - b. Niklas macht ... Sport, ... findet er Fußball.
 - c. Ich bin 15, mein Bruder Paul ist ..., er ist schon 20.
 - d. Tobias mag kein Obst, ... ist er Schokolade.
 - e. Carla spricht ... Deutsch als ich, ich mache noch viele Fehler.
 - f. Sandra mag Röcke ... als Hosen.
3. Was ist richtig? (als oder wie)
 - a. Sie ist genauso groß ... ihre Freundin.
 - b. Karl hat mehr Urlaub ... Franziska.
 - c. Hier ist es genauso schön ... in der Schweiz.
 - d. Dominik spielt besser Gitarre ... Udo.
 - e. Dieser Test ist genauso leicht ... wie der Test in Lektion 7.
4. Wünsche. Schreiben Sie die Sätze mit würd-,
 - a. Bruno ... ein Motorrad
(Motorrad/kaufen/gern)
 - b. Tom, ... ?
(du/Fallschirm springen/gern)
 - c. Amelie und Sarah, was ... ?
(ihr/machen/gern)
 - d. Meine Eltern ...
(die neue Ausstellung besuchen/ gern)
 - e. Herr Wolf, wo ... ?

(Sie/leben/gern)

f. Wir ...

(jeden Tag feiern/gern)

5. Schreiben Sie das Datum in der richtigen Form.

a. Welches Datum ist heute? Der zwölfte.

b. Wirklich? Dann ist ja morgen Freitag, ... (13) .

c. Meine Mutter feiert nur jedes vierte Jahr Geburtstag. Warum? Sie hat ... (29.2) Geburtstag.

d. Am Montag habe ich keine Schule. Ach ja, richtig, das ist ... (3.10). Das ist ein Feiertag.

e. Fahrt ihr in Urlaub? Ja, ... (09,-15.08).

Вопросы к зачету

1. Wie kommen Sie von Ihrem Haus zur Akademie?
2. Wie ist Ihr Traumhaus?
3. Wie sieht Ihr Ort aus?
4. Welche Wünsche haben Sie?
5. Welche Pläne haben Sie für die Ferien?
6. Warum wollen Sie hier studieren?
7. Was ist Ihr Traumberuf?
8. Was machen Sie um gesund zu bleiben?
9. Wie finden Sie Naturmedizin?
10. Wie finden Sie Ihren Freund oder Ihre Freundin?
11. Welche Eigenschaften finden Sie positiv und negativ?
12. Sind Sie eine moderne Person?
13. Wer macht die Hausarbeit in der Familie?
14. Kennen Sie gut die Verkehrsregeln?
15. Welche Kleidung mögen Sie?
16. Wie ist das Wetter heute?
17. Was wünschen Sie Ihren Freunden zum Geburtstag?
18. Welche Feiertage in Deutschland kennen Sie?

Образцы текстов к зачету

Текст 1

Das ist gar nicht so einfach.

Manfred braucht Geld. Er möchte nämlich im Sommer nach Griechenland fahren. Zur Zeit arbeitet er im Hotel Hamburger Hof. Heute hatte er sehr viel Arbeit. Erst musste er den Gästen im dritten Stock das Frühstück bringen. Dann musste er dem Zimmermädchen helfen. Um zehn Uhr war im Konferenzzimmer eine Besprechung. Er musste also in den zweiten Stock fahren und den

Herren Kaffee , Saft und Whisky bringen. Mittags musste er dem Ober im Restaurant helfen. Am Nachmittag musste er zum Reisebüro gehen und Karten für die Stadtrundfahrt holen. Um fünf Uhr waren die Herren mit ihrer Besprechung fertig. Dann musste er das Konferenzzimmer aufräumen. Beim Abendessen musste er wieder im Restaurant helfen. Er war erst um elf Uhr zu Hause, und er war schrecklich müde.

Текст 2

Am 16. September hat Erika Geburtstag. Aber Dirk weiß noch nicht, was er ihr schenken soll. Das ist auch nicht so einfach. Er weiß, Erika wünscht sich schon lange ein kleines Auto. Aber das kann er ihr natürlich noch nicht schenken, weil er nicht so viel Geld hat. In der Stadt hat er

eine schöne Pelzjacke gesehen. Aber die war sehr teuer. Die kann er ihr vielleicht in 10 Jahren kaufen. Er hat sich auch eine braune Handtasche angesehen. Die war sehr schön und gar nicht teuer. Aber Dirk hat gedacht: "Vielleicht steht Erika braun nicht."- und hat sie nicht gekauft. Also, was soll er ihr schenken? Ein Buch, eine Platte, eine goldene Uhr? - Oder einen Ring? Ja, der freut sie sicher. Dirk hat schon ein bisschen Geld gespart. Er muss nur noch ein paar Mal am Samstag im Supermarkt arbeiten, dann kann er ihr den Ring kaufen.

Текст 3

"Du, sag mal, Dieter, weißt du ein Zimmer für mich?"

"Wieso, du hast doch ein Zimmer. Du wohnst doch bei deinen Eltern."

"Ja, das ist richtig. Aber ich möchte nicht mehr zu Hause wohnen. Weißt du, jedes Mal, wenn ich spät nach Hause komme, fragt meine Mutter: "Wo warst du denn so lange und warum kommst du so spät?" Also, wie gesagt, ich brauche ein Zimmer."

"Und wie viel Miete kannst du bezahlen?"

"Na, sagen wir 130 Euro im Monat."

"Und wo soll es liegen?"

"Am besten in der Innenstadt. Du weißt doch, ich habe kein Auto und bin auf den Bus und die Straßenbahn angewiesen."

"Aha, und es soll 25 Quadratmeter groß sein, eine kleine Küche und einen Balkon haben, und die Vermieterin soll jeden Abend pünktlich um sieben das Abendessen bringen. Ganz wie zu Hause! Sag mal, liest du eigentlich nie die Anzeige in der Zeitung? Weißt du nicht, dass so ein Zimmer heute 250 Euro kostet?"

4 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1.Berufe und Familie	Выбирает адекватную форму делового документа.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм	> 80% - “отлично”, 70-80% - “хорошо”, 50-70% - “удовлетворительно”, < 50% - “неудовлетворительно”
2.Wohnen			
3.Tourismus			
4.Einkaufen	Соблюдает требования к языку делового документа.	В тексте не допущено языковых ошибок	
5.Stadtbesichtigung			
6.Kultur			
7. Sport und Fitness	Соблюдает требования по оформлению делового документа.	Выполнены требования по оформлению документа	
8.Gesundheit und Krankheit			
	Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой	

Образцы тестов

Тест 1

1.Ordnern Sie zu.

gezeichnet/gespielt/gestritten/geklettert/erzählt/

Elena, wie war denn deine Geburtstagsparty? Nicht toll! Ich habe Amelie und Theresa eingeladen. Wir waren bei meinen Großeltern, ihr Garten ist sehr groß. Am Anfang war es sehr lustig. Wir sind auf Bäume und haben dort oben Witze Dann aber haben Amelie und Theresa ... und Amelie ist nach Hause gegangen. Theresa und ich haben zuerst einen Comics ... und dann ein paar Computerspiele

2. Ergänzen Sie das Perfekt oder das Präteritum in der richtigen Form.

Amelie, was ist los?

Ach, ich ... (sein) heute mit Theresa bei Elena. Sie hat Ihren Geburtstag ... (feiern). Zuerst haben wir Kuchen ... (essen) und viel ... (lachen). Dann hat Theresa lange mit Hannes ... (telefonieren). Danach ... (haben) sie schlechte Laune. Das habe ich nicht ... (verstehen) und wir haben gestritten. Am Ende ... (haben) ich keine Lust mehr und bin nach Hause ... (gehen).

3. Ergänzen Sie die Possessivartikel.

Amelie und Theresa, was sind ... Lieblingsswitze?

Wir können gut zeichnen. ... Comics sind super.

Oh, Melanie hat etwas vergessen, ... Puppen und Bücher liegen noch hier.

Herr Kuhnert, Ihr Garten und ... Blumen sind wunderschön.

4. Bilden Sie Nomen mit -ung oder -er.

1. Wir möchten dreimal übernachten. Eine kostet 38 Euro. Das sind dann

2. Meine Kinder wandern leider nicht gern. Buchen Sie doch die Nacht- Die ist toll für Groß und Klein!

3. Wann und wo kann ich mich anmelden? Die ... beginnt am 1. August hier bei uns im Büro.

4. Vermieten Sie die Zimmer auch an Weihnachten? Da müssen Sie Herrn Führmann fragen. Er ist der ...

5. Wie war dein Urlaub? Hast du dich erholt? Ja, eine Woche Entspannung und ... , das war perfekt.

Test 2

1. Schreiben Sie Sätze mit dass... .

a. Die Pommes sind versalzen. Ich finde, dass

b. Die Suppe ist kalt. Kann es sein, dass

c. Es gibt einen Obstsalat. Gut, dass

d. Hoffentlich haben Sie einen Apfelkuchen. Ich hoffe, dass

2. Schreiben Sie Sätze.

a. ich-sich verstehen- gut mit meinen Kollegen

b. du-sich erinnern- an den letzten Urlaub

c. meine Kinder- sich streiten- schon wieder

d. Tobias-sich ärgern-sehr

e. Sie-sich fühlen-wie ?

3. Was essen die Deutschen? Ordnen Sie zu.

Prozent/ genug/rund/ durchschnittlich/ Hälfte

Obst und Gemüse sind gesund. Aber ... 70 ... der Deutschen essen nicht ... Obst und Gemüse. Auch Fisch ist nicht sehr beliebt, ... essen Männer und Frauen nur 103 Gramm pro Tag. Männer essen viel mehr Fleisch als Frauen. Pro Tag verbrauchen Männer 103 Gramm. Frauen essen mit 53 Gramm nur Nur 1,6 ... sind Vegetarier.

4. Ergänzen Sie die Sätze.

a. Ich backe gern, wenn(Zeit haben)

b. Wenn mir das Essen im Restaurant nicht schmeckt,(sich beschweren - ich)

c. Meine Tochter wünscht sich immer eine Pizza, wenn(Geburtstag haben - sie)

d. Ich finde es Schlimm, wenn(zu viel Alkohol trinken - Jugendliche)

- e. Wenn mein Mann keinen Sport macht, ... (schlechte Laune haben - er)
f. Ich mag Schweinefleisch nur, wenn ... (mager sein - es)

5. Ergänzen Sie wenn, weil, denn, oder deshalb.

Hallo Lola,

weißt du eigentlich schon, ... ich als Kellnerin in dem kleinen vegetarischen Lokal arbeite? Die Kollegen und die Chefin sind total nett, ... arbeite ich dort wirklich gern. Außerdem verdiene ich ganz gut, ... die Gäste meistens viel Trinkgeld geben. ... Du magst, kannst auch mal zum Essen kommen. Am besten kommst du in der Mittagspause, da gibt es immer preiswerte Gericht. Bis dann, Jule.

Тексты к экзамену

Текст 1

Freizeitstress. Haben Sie das Wort schon einmal gehört? Es ist freitagabend und das Wochenende beginnt. Lisa möchte sich entspannen. Gerade will sie sich mit einem Glas Weinauf das Sofa stzen und etwas fernsehen, da klingelt das Telefon. Es ist Ute. Sie hat Stress, denn sie kann sich mal wieder nicht entscheiden: Soll sie mit Oleg zur Party bei Cem gehen oder mit Inga ins Kino und danach in die neue Disko? Lisa ist das egal. Sie möchte auch nicht mitkommen.

Im Fernsehen sprechen gerade ein paar Experte über Freizeit. Ein Professor sagt, dass die Deutschen von 148 Stunden jede Woche bis 77 Stunden Freizeit haben. In dieser Zeit sollten wir uns erholen, Freunde treffen, im Garten arbeiten, lesen oder Sport machen. Aber der Arzt meint, dass zu viele Termine und Aktivitäten in der Freizeit nicht gesund sind. Viele Patienten haben Freizeitstress. Sie sind oft müde und können sich bei der Arbeit nicht gut konzentrieren. Lisa denkt sofort an Ute. Das muss sie ihr erzählen!

Ihre Freundin ist fast immer unterwegs. Am Wochenende hat sie besonders viel zu tun. Am Samstag und Sonntag hat sie auch nie Zeit. Und am Montag ruft sie dann wieder aus der Firma an und sagt, sie ist total kaputt. Vom Wochenende!

Текст 2

Was macht das Leben interessant und angenehm? Zum Beispiel Erholung in der Natur, Feste und Ferien, Urlaub, gute Küche und feine Weine, Sport, Design und Mode oder interessante Architektur? Deutschland bietet viel für Freizeit, Erholung und Kultur.

In Deutschland ist Kultur Aufgabe der 16 Bundesländer. Das hat den Vorteil, dass Kultur nicht nur in der Hauptstadt und den Großstädten stattfindet. Ob Musik, Theater oder Kunst, überall im Land gibt es kleinere oder größere Kulturzentren und -festivals mit attraktiven Angeboten für alle Alters- und Interessengruppen. Zum Beispiel hat sich eine sehr kreative Theaterlandschaft mit vielen Staats- und Stadttheatern, aber auch Wandertheatern, die auf verschiedenen Bühnen spielen, und Privattheatern entwickelt. Zwischen Flensburg im Norden und Garmisch im Süden gibt es ungefähr 400 Theater und 140 Berufsorchester. Manche von ihnen sind weltbekannt, wie z.B. das Gewandhausorchester Leipzig.

Deutschland ist auch als Literatur- und Bücherland bekannt. Viele deutsche Autoren wie Hermann Hesse, Thomas Mann oder Günter Grass haben den Nobelpreis für Literatur bekommen. Jedes Jahr trifft sich im Herbst die Verlagswelt zur internationalen Frankfurter Buchmesse. Daneben gibt es noch die kleinere Leipziger Buchmesse im Frühjahr.

Тест к экзамену

A. ein, eine, einen, kein, keine, keinen

Nein, danke, ich trinke ... Apfelsaft. Ja, ich möchte ... Bier. Ich nehme ... Schnitzel. Er bestellt ... Tomatensuppe. Nein danke, ich esse ... Ananas. Ja, ich möchte ... Saft. Nein, wir haben ... Zigaretten mehr. Nein, danke, ich esse ... Schwarzbrot.

B. Fahre, fährt, halten, hält, sehen

Ich ... zum Hauptbahnhof. Sie ... am Marktplatz. ... Sie den Fernsehturm? Wir ... am Schlossplatz. Er ... zum Rathaus.

C. im, am, zum

Zwei Herren sitzen ... Restaurant. Der Bus hält ... Hauptpostamt. Wir fahren ... Fernsehturm. Die Studentin ist ... Lehrraum.

D. mein, sein, Ihr, Ihre

Frau Nolte, wo ist .. Ticket? Herr Schmitt geht zu Fuß. ... Wagen ist kaputt. Herr Kühn, haben Sie ... Papiere? Frau Heim, haben Sie ... Ticket?

E. braucht, möchte, kennt, schreibt

Der Student ... diesen Lektor nicht. Das Mädchen ... einen Brief.
Meine Mutter ... ein Taxi zum Bahnhof. Ich ... ein Schnitzel.

F. kann, muss, können, haben

... Sie mein Telefon? ... Sie mich heute Abend anrufen?
Ich ... jetzt zum Unterricht gehen. Wer .. gut deutsch sprechen?

G. mich, ihn, Sie, wen

Können Sie ... mit Herrn Meier verbinden? Das ist unser Dekan. Kennen Sie ... ? Haben ... mein Buch? ... möchten Sie sprechen? Ja, rufen ... im Büro an.

H. wo, wohin, hält, fährt

Wo ... der Bus? Wohin ... die Straßenbahn? ... hält das Taxi? ... fährt der Bus. ... fliegt Herr Schneider? ... wohnt dein Freund? ... arbeitet Ihr Bruder?

I. der, den, die, das

Kennen Sie ... Flugkapitän? Nein, ... kenne ich nicht. Wie heißt ... Reporter? Tut mir leid, ... kenne ich nicht. Kenne Sie ... Rathaus? Nein, ... kenne ich nicht. Kennen Sie die Lehrerin? Ja, ... kenne ich. Haben Sie das Auto? Nein, ... habe ich nicht. Wo ist ... Brieftasche? ... liegt im Wagen. Wohin fährt ... Bus? ... fährt zum Bahnhof.

K. noch, mehr, genug

Wir haben kein Brot Brauche Sie ... Käse? Wir haben nicht ... Zigaretten. Möchten Sie ... einen Kaffee? Wir haben noch ... Brot.

L. fliege, wohnt, arbeiten

... Sie in Köln? Herr Schröder ... in Hamburg. Ich ... nach China. Die Damen ... in Düsseldorf. Frau Schäfer ... in Berlin.

5 семестр

Наименование темы	Показатели оценивания	Критерии	Оценка
-------------------	-----------------------	----------	--------

(раздела)		оценивания	(баллы)
9. Arbeitsleben	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств	> 80% - “отлично”, 70-80% - “хорошо”, 50-70% - “удовлетворительно”, < 50% - “неудовлетворительно”
10. Im Restaurant			
11. Filmenporträt			
12. Ernährung			
13. Sprachen lernen			
14. Post und Telekommunikation	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере	Речь грамотная, свободная	
15. Medien			
16. Im Hotel			
	Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента	Не допускает речевых ошибок	
		Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере	

Тест

1. Ergänzen Sie welchen, welche, diesem und diese.

- Das Konzert ist echt super, ... Sängerin ist toll.
- ... denn? Die mit dem schwarzen Kleid?
- Nein, sie steht direkt neben ... Mann mit der Gitarre.
- ... meinst du? Die spielen doch alle Gitarre!

2. Ergänzen Sie lassen in der richtigen Form und ordnen Sie die Verben zu. (wechseln/ sichern/ nähen/ schneiden)

- Wir ... uns zur Hochzeit einen Anzug und ein Kleid ... Tolle Idee!
- Wann gehst du zum Friseur? Morgen, dann ... ich mir Haare ganz kurz ...
- Wo ist Papa? In der Autowerkstatt. Er ... die Reifen ...
- ... ihr alle Fenster ... ? Nein, nur die im Erdgeschoss.

3. Ergänzen Sie die Relativpronomen.

- Das ist Jonas, ... mir immer in Englisch hilft.
- Welchen Beruf soll ich lernen? Es gibt so viele Jobs, ... mich interessieren.
- Mein Freund hat das beste Zeugnis, ... man bekommen kann.
- Kennst du eine Firma, ... Praktikanten sucht?
- Das ist die Bewerbung, ... ich geschrieben habe. Kannst du Sie bitte korrigieren?
- Endlich habe ich den Job, ... ich immer haben wollte.
- Hier sind die Bewerbungen, ... ich noch abschicken muss.

4. Ergänzen Sie die Verben im Präteritum in der richtigen Form.

Als Kind ... (machen) ich jeden Sommer Ferien bei meinen Großeltern. Sie ... (leben) auf einem großen Bauernhof und ... (haben) viele Tiere. Zu Hause bei meinen Eltern wollte ich nie helfen, das ... (finden) ich immer langweilig. Aber bei Oma und Opa war es anders. Ich stand jeden Tag um sechs auf, kümmerte mich um die Kühe und ... (arbeiten) bis zum Mittagessen. Am Nachmittag ... (kommen) mein Freund und wir ... (spielen) oft am Fluss. Meine Oma ... (sagen) immer: "Passt aber gut auf, Kinder!" und ... (geben) uns Kuchen und Tee für unser Picknick.

Тест

1. Ergänzen Sie. (mit meinem, mit meiner, mit seinem, mit seiner, mit ihrem, mit ihrer)

Wer kommt? Mein Sohn und ich. Ich komme ... Sohn. Mein Vater und ich. Ich komme ... Vater. Meine Mutter und ich. Ich komme ... Mutter. Hans und seine Freundin. Er kommt ... Freundin. Eva und ihr Bruder. Sie kommt ... Bruder. Herr Kaufmann und seine Tochter. Er kommt ... Tochter. Klaus und sein Freund. Er kommt ... Freund. Frau Kühn und ihre Tochter. Sie kommt ... Tochter.

2. bin, habe, hat, ist

Heute ... ich zu spät gekommen. Er ... verschlafen. Sie ... nach Köln gefahren. Ich ... viel gelesen. Sie ... Klavier gespielt. Ich ... gewandert. Er ... geschlafen.

3. neuen, teure, schönes

Die ... Uhr ist schon kaputt. Er hat sich ein ... Haus gebaut. Haben Sie meinen ... Waget schon gesehen? Das ist ein ... Buch. Ich brauche einen ... Anzug. Das ist eine ... Pelzjacke. Wir haben einen ... Kühlschrank.

4. dass, wenn, wo, wann

Sagen Sie mir, ... Sie wohnen. Ich weiß nicht, ... das Rathaus ist. Schreiben Sie mir, ... Sie kommen. Schreiben Sie mir, ... Sie sich für das Zimmer interessieren. Er sagte, ... sein Sohn heute kommt. Ich muss erwähnen, ... ich noch gut englisch spreche. ... schreiben Sie? Ich schreibe, ... ich Zeit habe. Weißt du, ... er kommt. Ich weiß nicht, ... sie kommt.

5. für, wofür, dafür

Gehen Sie oft ins Kino? ... habe ich keine Zeit. ... interessieren sich Ihre Freunde? ... wen soll ich den Tisch reservieren? ... wann soll ich das Ticket bestellen? ... hatten Sie kein Geld? ... hatten Sie keine Zeit? Sind Sie auch nach Wien gefahren? ... hatten wir keine Zeit.

6. ob, warum, was

Fragen Sie, ... das Flugzeug schon gelandet ist. Fragen Sie, ... er mir aus Italien mitgebracht hat. Ich weiß, ... er nicht kommt. Schreiben Sie mir, ... das Zimmer mieten wollen. ... hat er denn angerufen. ... hast du dir heute angekauft?

7. nach, durch

Wir sind mit dem Auto ... die halbe Bundesrepublik gefahren. Er hat eine Reise ... die ganze Welt gemacht. Fahren Sie morgen ... Jena? Wir fahren ... die Innenstadt? Er fuhr mit dem Motorrad ... die Schweiz. Mein Freund fährt in diesem Sommer ... London.

8. hingeschickt, mitgebracht, hergebracht

Was wollte Frau Schubert? Sie hat den Schlüssel Wir haben den Kindern aus Spanien eine Gitarre Hat der Chef meinen Brief schon? Ja, ich habe ihn gestern Kann Hans die Mutter vom Bahnhof abholen? Ja, er hat sie schon Du wolltest mir doch ein interessantes Buch geben. Ja, ich habe es dir

9. deshalb, warum, weil

Ich bin Student, ... bin ich auf ein billiges Zimmer angewiesen. Ich brauche ein billiges Zimmer, ... kein Geld habe. Ich wollte ihn anrufen, aber es hat sich niemand gemeldet. ... schreibe ich ihm jetzt. Hat er gesagt, ... sich niemand gemeldet hat? Ja, ... sein Telefon kaputt war.

10. interessanteren, schöneren, größeren

Sie haben einen ... Beruf als ich. Er hat ein ... Haus als ich. Ich möchte gern eine ... Wohnung. Nächstes Jahr brauche ich ein ... Büro. Meine Frau will ein ... Auto kaufen. Einen ... Krimi gibt es nicht. Ich habe noch nie eine ... Stadt gesehen. Nein, ein ... Zimmer haben wir nicht.

Тест

1. weniger als, mehr als, höher als

Die Kirche ist 100m hoch und der Fernsehturm ist 200m. Dann ist der Fernsehturm ... die Kirche. Ich verdiene 1000 Euro Thomas verdient 2000 Euro. Er verdient ... ich. Sie verdient 500 Euro und soll 600 Euro Miete zahlen. Die Miete ist ja ... ihr Gehalt. Fritz raucht jeden Tag 20 Zigaretten. Ich rauche nicht so viel. Ich rauche ... als du.

2. Setzen Sie die nötigen Possessivartikel ein: (meine, seiner, seinen, seinem, ihrer, ihrem)

Er schenkt ... Freund ein Buch. Der Vater schickt ... Kindern Geld. Ich rufe ... Tante an. Herr Meier kauft ... Sohn ein Motorrad. Die Mutter schenkt ... Tochter eine Pelzjacke. Unser Chef kommt zur Party mit ... Frau. Eva kommt mit ... Bruder.

3. Setzen Sie die nötigen Personalpronomen ein: (ihn, sie, Ihnen, mich, mir, uns)

- Sie fliegen nach Prag. Ich wünsche ... einen guten Flug.
- Ich möchte noch einen Kaffee. Bitte bringen Sie ... noch einen Kaffee.
- Rufen Sie ... morgen früh im Hotel an.
- Können Sie ... bitte sagen, wie kommen wir zum Dom?
- Das ist Herr Hartmann, kennen Sie ... ?
- Das ist meine Kollegin. Darf ich ... vorstellen?

4. Setzen Sie in der richtigen Form haben oder sein ein:

Er ... vorgestern verreist. Sein Bruder ... zu Hause geblieben. Früher ... ich viel Klavier gespielt. Der Ober ... uns die Speisekarte gebracht. Hans ... gestern verschlafen und seinen Zug verpasst. Das Kind ... erst jetzt eingeschlafen. Monika ... im Winter Ski in den Alpen gefahren. Im Sommer ... sie im Meer gebadet. Samstags ... ich immer meine Oma besucht.

5. Setzen Sie die passenden Adjektive ein: (guten, schwarzen, schwarze, teures, neuen, modernes)

Der ... Pullover gefällt mir sehr. Nächste Woche kaufe ich mir einen ... Wagen. Er hat der Freundin ein ... Telefon geschenkt. Ihre Mutter hat Ihr aus Italien ein ... Kleid mitgebracht. Er ist mit dem ... Anzug unzufrieden. Ich wünsche dir einen ... Flug.

6. ob oder dass

Ich weiß nicht, ... sie bald kommt.

Stimmt es, ... er ein guter Sportler ist.

Wer weiß, ... sie krank ist?

Ich wollte wissen, ... er vom Flughafen zu uns kommt.

Er weiß ganz sicher, ... der Chef in Berlin ist.

7. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Вы знаете этого господина? Да, мы учились вместе в академии.

2. Я договорился встретиться со своим коллегой за ужином в ресторане.

3. Я хотел бы поговорить с господином Мюллером. Мне очень жаль, его нет на месте, у него переговоры. Он будет в офисе через 2 часа.

4. Я звоню сестре, чтобы поздравить ее с днем рождения.

5. Он идет к врачу, чтобы врач выписал ему лекарство.

Образцы текстов к экзамену

Erich Kästner (1899-1974)

Das doppelte Lottchen spielt in einem Kinderheim in den Alpen, wo Mädchen ihre Schulferien ohne ihre Eltern verbringen können. Hier stehen sich die beiden neunjährigen Mädchen Luise Palfy aus Wien und Lotte Körner aus München plötzlich gegenüber und denken: "Ich stehe doch nicht vor einem Spiegel! Wieso sieht dieses Mädchen genauso aus wie ich?" Nach dem ersten Schrecken werden die Mädchen gute Freundinnen und wollen wissen, warum die eine genauso aussieht wie die andere. Sie erzählen sich von ihrer Vergangenheit, erfahren, dass sie Schwestern sind, und machen Pläne für die Zeit nach der Reise. Sie wollen nämlich ihre Rollen tauschen: Luise fährt als Lotte nach München und Lotte fährt als Luise nach Wien. Der Tausch verändert das Leben in ihren Heimatorten. Denn die Mädchen sehen zwar gleich aus, sodass zuerst niemand etwas merkt. Sie können aber unterschiedliche Dinge und sind auch sonst sehr verschieden. Und so sorgen die Mädchen für viele Überraschungen.

Beantworten Sie die Fragen.

- Wo spielt die Geschichte?
- Von wem erzählt die Geschichte?
- Was überrascht die Mädchen, als sie sich das erste Mal sehen?
- Was machen die Mädchen nach den Ferien?
- Was passiert?

Вопросы к экзамену

- Haben Sie Zeit fernzusehen? Welche Sendungen gefallen Ihnen?
- Welche Rolle spielen Medien in unserem Leben?
- Welche Aufgaben haben die Presse? Welche Zeitungen und Zeitschriften lesen Sie?
- Stehen Sie im Briefwechsel mit den Deutschen?
- Wie kann man ein Zimmer im Ausland buchen?
- Wohin reisen Sie in den Ferien?
- Was machen Sie in den Ferien, wenn das Wetter schlecht ist?
- Welche Veranstaltungen besuchen Sie besonders gern?
- Wodurch unterscheiden sich die Verwaltungen in Russland und in Deutschland?
- Wie sind die Ausbildungsmöglichkeiten bei uns und in der EU?
- Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?
- Möchten Sie im Ausland arbeiten?
- Von welcher Karriere träumen Sie?
- Was kann Sie enttäuschen oder begeistern?

6 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
17. Reisen und Verkehr	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная	> 80% - “отлично”, 70-80% - “хорошо”, 50-70% - “удовлетворительно”, < 50% - “неудовлетворительно”
18. Wetter und Klima			
19. Kulturelle Veranstaltungen			
20. Bücher und Presse			
21. Staat und Verwaltung			
22. Mobilität und Verkehr	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере	Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок	
23. Ausbildung und Beruf			
24. Arbeiten im Ausland			
	Демонстрирует знание	Владеет специфической лексикой,	

	делового этикета страны контрагента	распространённой в деловой сфере	
--	--	-------------------------------------	--

Test

1. Wiewohnen Sie? Ordnen Sie zu.

(Argument, Wohnfläche, Hof, Wohnblock, Ofen, Lift, Innenstadt, Dachterrasse, Vorort, Makler)

1. Ich wohne mit zwei Freunden auf einem alten Hof. Dort gibt es nur in der Küche und im Wohnzimmer einen
2. Seit zwei Jahren wohnen wir in der ... , mitten im Zentrum. Wir haben lange gesucht und die Wohnung nur in einem ... bekommen.
3. Mit Kindern ist es in der Stadt zu teuer. Wir wohnen jetzt in einem Unser Haus hat 120 Quadratmeter
4. Ich wohne in einem ..., das sehr klein und dunkel ist. Zum Glück habe ich eine große
5. In meinem ... leben alte und junge Leute. Ich bin schon 75 Jahre alt und kann nicht mehr so gut laufen. Zum Glück gibt es einen ...

II. Ergänzen Sie die Endung, wo nötig.

Liebe Kollegen, ich möchte Ihnen Vincent Frech vorstellen, unseren neuen Praktikant... Er ist Student ... und arbeitet die nächsten drei Monate bei uns. In den ersten Wochen soll er die Kollege ... in der Exportabteilung unterstützen und mit den Kund ... in Frankreich telefonieren. Da sein Vater Franzose ... ist, spricht Vincent ausgezeichnet Französisch. Ich bitte Sie darum, dass Sie unserem neuen Kollege ... helfen und ihm alles erklären.

III. Ergänzen Sie die Verben im Präteritum in der richtigen Form.

Wie war dein erster Tag in der Schule?

Na, ja es ... (sein) ganz in Ordnung. Zuerst ... (halten) der Direktor eine kleine Ansprache, dann ... (bringen) uns eine Frau in das Klassenzimmer. Meine Klassenlehrerin Frau Brenner ... (führen) uns später durch das Schulhaus und ... (zeigen) uns alles. Am besten ... (gefallen) mir die Sporthalle und die Bibliothek. Ich... (bekommen) auch gleich einen Ausweis. Ich ... (sich fühlen) dort besonders wohl.

Образцы текстов для экзамена

1. Setzen Sie die Possessivpronomen ein:

Conchita Martinez

Wacholderweg

7.9.2013

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf ... Anzeige bewerbe ich ... um die Stelle einer Fremdsprachensekretärin in ... Exportabteilung.

Ich komme aus Spanien, lebe aber seit 10 Jahren in Deutschland und bin mit ... Deutschen verheiratet. Wir haben zwei Kinder. Nach dem Besuch des Gymnasiums in Madrid habe ich zuerst ein Jahr lang als Au – pair in Deutschland gearbeitet und dann eine Lehre als Industriekauffrau gemacht. Diese Ausbildung habe ich 2010 beendet. Seither arbeite ich in ... Lehrfirma in der Exportabteilung als Sekretärin. Beiliegend finden Sie ... Lebenslauf und Kopien ... Zeugnisse, denen Sie weitere Angaben zu meiner Person entnehmen können.

Außer Spanisch spreche ich noch Französisch und natürlich Deutsch. Leider kann ich ... Fremdsprachenkenntnisse an ... jetzigen Stelle nicht oft einsetzen. Die von Ihnen angebotene Stelle interessiert ... ganz besonders, weil Ihre Firma vor allem auf dem lateinamerikanischen Markt tätig ist.

Ich glaube die richtigen Kenntnisse und Qualifikationen mitzubringen und würde ... freuen, wenn Sie ... Gelegenheit zu einer persönlichen Vorstellung geben würden.

Mit freundlichen Grüßen
Conchita Martinez

2. Lesen Sie den Text. Kreuzen Sie an: richtig oder falsch?

Ohne Probleme zurück in den Beruf?

Frauen und Männer, die nach einer Familienpause zurück ins Berufsleben wollen, finden oft nur schwer eine Stelle. Aber jetzt bekommen sie Hilfe im Internet. Unter www.perspektive-arbeitsmarkt.de findet man Informationen und Kontaktadressen von Beratungsstellen in vielen deutschen Städten. Wenn man mehr über seine beruflichen Chancen wissen möchte, kann man dort den persönlichen „Wiedereinstiegs-Check“ machen. Bei diesem Test bekommt man viele nützliche Informationen, die zur eigenen Lebenssituation passen. Andrea Neumann, 27, Chemikerin, erzählt: „Nach sieben Jahren Mutterzeit wollte ich endlich wieder in meinem alten Beruf arbeiten.“ Der Test, den ich im Internet gemacht habe, hat aber sehr schnell gezeigt, dass ich bei meiner alten Stelle die Arbeitszeiten nicht gut mit dem Schulalltag von meinen Kindern verbinden konnte. Nach einigen Beratungsgesprächen habe ich deshalb eine Umschulung gemacht und arbeite heute wieder in meiner alten Firma – aber nicht mehr im Labor, sondern Teilzeit im Büro. Als Kauffrau für Bürokommunikation kümmere ich mich um den Kontakt mit Apotheken und Gesundheitszentren. Auch für diese Stelle sind die Kenntnisse aus meinem früheren Beruf sehr nützlich. Und nachmittags habe ich trotzdem noch Zeit für meine Kinder.“

1. Das Internet bietet Hilfe, wenn man nach einer Pause wieder arbeiten möchte.
2. Nur in wenigen deutschen Städten gibt es Beratungsstellen.
3. Auf der Webseite kann man auch einen persönlichen Test machen.
4. Andrea Neumann wollte nicht mehr in ihrem alten Beruf arbeiten.
5. Bei ihrer neuen Stelle kann sie Familie und Beruf verbinden.

3. Lesen Sie die Texte und ergänzen Sie die Namen in den Sätzen.

Lara Lucovna, Studentin:

“Als kleines Kind habe ich in Kroatien gelebt. Mein Vater hat immer gesagt, ich soll Deutsch lernen. Aber ich hatte kein Interesse, weil Deutsch am Anfang so schwer ist. Jetzt fühle ich mich schon als ‘Halb-Österreicherin’, da ist alles ganz anders. Ich denke und träume auf Deutsch, ich sehe gern deutsche Filme und liebe österreichische Volkslieder. Englisch war meine erste Fremdsprache. Ich habe sie schon im zweisprachigen Kindergarten gelernt und das hat mir immer Spaß gemacht. Heute denke ich, das war gut, denn man muss einfach englisch können, das gehört zur Ausbildung. Mit dem Italienischen ist es eine besondere Geschichte: Mein Opa ist Italiener und ich habe mit ihm schon als Kind italienisch gesprochen. Ich mag die italienische Sprache am liebsten, weil sie so schön ist wie keine andere Sprache. Darum ist sie ja auch die Sprache der Musik.”

Katharina Brizic, „Sprachgenie“:

„Meine Eltern sind Migranten. Mit neun Monaten bin ich mit ihnen aus einer kleinen serbischen Stadt nach Wien gekommen und habe hier Deutsch gelernt. Ihre eigene Sprache haben meine Eltern nicht an mich weitergegeben, weil serbisch in Wien nicht so nützlich war. Darum habe ich die Sprache später allein gelernt. Mit den Jahren habe ich viele Menschen aus anderen Ländern getroffen und gesehen, wie wichtig ihre eigene Sprache für ihre Identität ist. Durch diese Kontakte habe ich Türkig, Griechisch und Albanisch gelernt. Und ich habe meine ganz eigenen Methode gefunden: Am besten lerne ich bei einem guten Essen. Türkischer Honigkuchen und türkische Grammatik passen zum Beispiel gut zusammen! Heute gehe ich oft in die Wiener Schulen, denn ich will den Migrantenkindern dort helfen. Sie sollen nicht nur Deutsch, sondern auch ihre eigene Sprache sprechen können.

1. ... verbindet Sprachenlernen und Essen.
2. ... mag deutsche Filme.
3. ... findet englisch wichtig.
4. ... hat allein serbisch gelernt.
5. ... hilft Kindern in der Schule.
6. ... spricht am liebsten italienisch.
7. ... ist mit ihrer Familie aus Serbien nach Wien gekommen.
8. ... findet Deutschlernen am Anfang nicht so leicht.

3. Warum? Verbinden Sie die Sätze mit weil.

1. Heute spricht Lara sehr gut Deutsch. Sie benutzt es in Wien überall.
2. Sie kann auch gut Englisch. Sie hat es im Kindergarten gelernt.
3. Italienisch liebt sie besonders. Sie hat es mit ihrem Opa gesprochen.
4. Katharina geht in die Schulen. Sie will Kindern mit anderen Sprachen helfen.
5. Migranten brauchen ihre eigene Sprache.

7 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)	
1. Freundschaft	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм	> 80% - “отлично”, 70-80% - “хорошо”, 50-70% - “удовлетворительно”, < 50% - “неудовлетворительно”	
2. Beruf und Arbeit				
3 . Wohnen.				
4. Kundenservice				
5. Zukunft	Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.	В тексте не допущено ошибок		
6. Einladungen		Выполнены требования по оформлению документа		
7. Beratung				
8. Berufsfindung	Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.	Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой		
	Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере		

Test

1. Ordnen Sie zu.
(Tastatur, Monitor, System, Mitteilung, Laufwerk, Maus)

Eine DVD legt man in das ... ein, wenn man auf dem Computer einen Film sehen will.

- a. Mit einem Professor loggt man sich in das ... ein.
- b. Mit dem Smartphone kann man eine ... schreiben.
- c. Auf der ... gibt es Buchstaben, Zahlen und Sonnenzeichen.
- d. Auf dem ... kann man Texte lesen, die man mit dem Computer geschrieben hat.
- e. Mit der ... kann man im Internet Links oder Bilder anklicken.

2. Ergänzen Sie die Adjektive im Superlativ.

interessant- gern- teuer – billig – lang – viel – warm – gut – lustig

Ich interessiere mich für Französisch. Und welchen Kurs findest du am ... ?

Alle sind interessant. Ich spiele gern Tennis, darum möchte ich am ... nach Oxford.

Aber das ist der ... Kurs: 1290 Euro!

Und St. Petersburg? Das ist der ... Kurs, der kostet nur 840 Euro.

Aber russisch ist so schwer! Ist das nicht die ... Sprache der Welt?

Weiß ich nicht. Dann vielleicht auch lieber der Segelkurs? Das ist der ... Urlaub. Drei Wochen am Meer! Da bekommst du am ... Sonne. Und wir können zusammen fliegen!

Ja, da ist es am ... , sicher 25 Grad C. Dann ist das der ... Kurs für mich. Und mit dir ist der Urlaub auch am

3. Ergänzen Sie werden in der richtigen Form und ordnen Sie das passende Verb zu.

(kommen, anrufen, bleiben, verkaufen, essen, lernen, machen, haben)

- a. Ab morgen ... ich regelmäßig für meine Prüfung
- b. Ihr ... jetzt sofort eure Hausaufgaben
- c. In Italien scheint seit Wochen die Sonne. Anne und Phillip ... noch länger dort
- d. Ich ... im neuen Jahr weniger Schokolade
- e. Wir wollen mehr auf die Umwelt achten und ... unser Auto
- f. In wenigen Jahren ... jedes Schulkind ein Smartphone
- g. Es ist schon 23 Uhr. Du ... jetzt sofort nach Hause
- h. Er hat deinen Geburtstag nicht vergessen. Er ... bestimmt noch

Образец текстов для экзамена

Текст 1.

Lesen Sie den Text und Kreuzen Sie an:

Richtig oder falsch?

Von Gutenberg zum WWW.

Mit Medien können wir Nachrichten schnell weiterleiten. So kommunizieren die Menschen schon seit vielen Jahren z. B. durch Malen, Musik und Schreiben. 1450 macht Johannes von Gutenberg in Mainz eine wichtige Erfindung: den Buchdruck, also das „Schreiben“ oder Drucken mit Maschinen. Alle Menschen können nur geschriebene Texte lesen – aber viele müssen das erst lernen! Gutenbergs erste gedruckte Bibel aus dem Jahr 1456 hat Geschichte gemacht. 180 Bibeln hat er gedruckt, 48 kann man heute noch in Museen sehen. Damit ist Gutenberg der Vater der modernen Massenkommunikation. Mit der Zeit werden die Kommunikationsmedien immer moderner: 1650 kommt in Leipzig die erste Tageszeitung auf den Markt, seit 1875 gibt es das Telefon , seit 1920 das Radio und seit 1954 das Fernsehen. 1981

folgt der Personalcomputer und zehn Jahre später startet am CERN in Genf, dem europäischen Zentrum für Nuklearforschung, das World Wide Web. Es soll die Kommunikation zwischen den Physikern leichter machen. Heute benutzen es Erwachsene und Kinder auf der ganzen Welt und viele können sich an ein Leben ohne Internet fast nicht mehr erinnern.

1. Malen, Musik und Schreiben sind alte Kommunikationsformen.
2. Im 15. Jahrhundert können alle Menschen schreiben und lesen.
3. Gutenberg hat 48 Bibeln gedruckt.
4. Die erste deutsche Tageszeitung kann man 1650 in Mainz lesen.
5. Das Radio ist älter als das Telefon.
6. Das Fernsehen ist eine Erfindung aus dem letzten Jahrhundert.
7. 1991 beginnt in Genf die Arbeit am World Wide Web.
8. Heute ist das Internet für junge und alte Leute wichtig.

Текст 2.

1. Lesen Sie den Text. Kreuzen Sie an: richtig oder falsch?

Ohne Probleme zurück in den Beruf?

Frauen und Männer, die nach einer Familienpause zurück ins Berufsleben wollen, finden oft nur schwer eine Stelle. Aber jetzt bekommen sie Hilfe im Internet. Unter www.perspektive-arbeitsmarkt.de findet man Informationen und Kontaktadressen von Beratungsstellen in vielen deutschen Städten. Wenn man mehr über seine beruflichen Chancen wissen möchte, kann man dort den persönlichen „Wiedereinstiegs-Check“ machen. Bei diesem Test bekommt man viele nützliche Informationen, die zur eigenen Lebenssituation passen.

Andrea Neumann, 27, Chemikerin, erzählt: „Nach sieben Jahren Mutterzeit wollte ich endlich wieder in meinem alten Beruf arbeiten.“ Der Test, den ich im Internet gemacht habe, hat aber sehr schnell gezeigt, dass ich bei meiner alten Stelle die Arbeitszeiten nicht gut mit dem Schulalltag von meinen Kindern verbinden konnte. Nach einigen Beratungsgesprächen habe ich deshalb eine Umschulung gemacht und arbeite heute wieder in meiner alten Firma – aber nicht mehr im Labor, sondern Teilzeit im Büro. Als Kauffrau für Bürokommunikation kümmere ich mich um den Kontakt mit Apotheken und Gesundheitszentren. Auch für diese Stelle sind die Kenntnisse aus meinem früheren Beruf sehr nützlich. Und nachmittags habe ich trotzdem noch Zeit für meine Kinder.“

1. Das Internet bietet Hilfe, wenn man nach einer Pause wieder arbeiten möchte.
2. Nur in wenigen deutschen Städten gibt es Beratungsstellen.
3. Auf der Webseite kann man auch einen persönlichen Test machen.
4. Andrea Neumann wollte nicht mehr in ihrem alten Beruf arbeiten.
5. Bei ihrer neuen Stelle kann sie Familie und Beruf verbinden.

II. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen:

1. Warum ist der Umweltschutz eine sehr wichtige Frage?
2. Welche ökonomische Bedeutung hat der Umweltschutz?
3. Wie ist unsere Gesundheit damit verbunden?
4. Warum ist das eine internationale Frage?

Umweltschutz

Für viele Länder ist der Schutz natürlichen Lebensgrundlagen eine der wichtigsten Aufgaben unserer Zeit. Umweltschutz hat für die hochindustrialisierten Länder nicht nur ökologische, sondern ökonomische Bedeutung. Ohne Schutz der Luft, der Gewässer und des Bodens bleibt die Wirtschaft ohne Produktionsgrundlagen.

Sehr wichtig ist Luftreinigung. Vorrang hat der Abbau von Luftverunreinigungen. Es ist auch notwendig, die Waldschäden zu bekämpfen. Aber auch die menschliche Gesundheit, Böden und Gewässer, Gebäude und wertvolle Kunstdenkmäler müssen von der Schädigung durch die verunreinigte Luft geschützt werden.

Luftverschmutzung macht an keiner Grenze halt. Deshalb ist Luftreinhaltung eine internationale Aufgabe. Besondere Bedeutung hat in diesem Zusammenhang die Genfer Luftreinhaltekonvention („Übereinkommen über weiträumige grenzüberschreitende Luftverunreinigung“), die 1983 in Kraft getreten ist.

Eine große Bedeutung hat auch der Schutz der Gewässer und Meere. Keine Naturressource nutzen die Menschen so intensiv wie das Wasser.

Die weitere Aufgabe des Umweltschutzes ist Naturschutz und Landschaftspflege. Die naturnahe Landschaft ist nicht nur ein Erholungsraum für den Menschen, sondern auch der Hauptlebensraum für die freilebende Tier- und Pflanzenwelt.

Содержание зачета

1. Грамматический тест.
2. Студенты читают текст по специальности, передают его содержание на немецком языке и отвечают на вопросы экзаменатора. Объем текста 1500-1800 печатных знаков, подготовка 15 минут.
3. Беседа с экзаменатором по одной из пройденных тем по специальности.

Шкала оценивания.

Студенты, не прошедшие более 50% текущих промежуточных аттестаций, к итоговой аттестации не допускаются.

При оценивании ответа студента учитывается активность на занятиях, выполнение домашних заданий, подготовка к занятиям.

КАРТА БАЛЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания контроля	Баллы
Работа в аудитории (практические занятия)	40
Успешное выполнение заданий промежуточного контроля	40
Успешная сдача зачета/экзамена	20
Итого	100

81- 100 баллов – оценка «отлично»

61-80 баллов – оценка «хорошо»

41-60 баллов – оценка «удовлетворительно»

менее 41 балла – оценка «неудовлетворительно»

«неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по

дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

«хорошо/зачет» - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

«отлично/зачет» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

4.4. Методические материалы

- Menschen A1/A2. Intensivtrainer mit Audio-CD. Max Hueber Verlag. Deutschland, 2016.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в довузовских учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя немецкого языка; по развитию практических навыков чтения и перевода немецкоязычных источников по специальности.

Работа со словарем

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

Работа с текстом

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание

иностранный текст достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и изучающего (чтение с извлечением полной информации из текста). Навыки владения этими видами чтения проверяются в текстовых заданиях контрольных работ и во время сдачи зачета и экзамена.

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:

- а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- б) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
- с) игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;
- д) распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
- е) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- ф) применять знания по специальным и общеправовым предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки и др.

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на русский язык. Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода текста с использованием общих и специальных правовых словарей. При этом необходимо помнить, что перевод – это передача смыслового содержания и стилистических особенностей высказывания на одном языке средствами другого. Стремясь выразить средствами русского языка форму и содержание оригинала, можно отступать от точного соответствия отдельных слов, предлагаемого словарем. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами

Аудирование – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла (*globales Hören*), детальное понимание (*detailliertes Hören*), выборочное понимание (*selektives Hören*). Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

Понимание общего смысла прослушанного (globales Hören).

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);

- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

Данный вид работы состоит из трех этапов:

1. Вводное (ориентировочное) прослушивание текста (как правило, начала текста), в ходе которого необходимо ответить на следующие вопросы: Что представляет собой аудиотекст? (Интервью, теле- или радиосообщение, разговор по телефону, теле- или аудиорепортаж и т.д.) О чем идет речь в тексте? (Центральная тема) Сколько людей говорит? Как их зовут? Как они говорят? (Серьезно, эмоционально, нейтрально и пр.)

2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:

- сконцентрируйтесь на ключевых тематических словах (лексических единицах, реализующих центральную тему и основные тематические направления аудиотекста);
- обратите внимание на языковые средства структурирования текста (структурные маркеры текста), например: am Anfang, am Ende, von Anfang an, erstens, zum Schluss, zuerst, zuletzt и т.д., и на чередование реплик говорящих;
- обратите внимание на временные и количественные маркеры в тексте (oft, immer, nie, ab und zu; alle, nichts, wenig, viel и т.д.);
- обратите внимание на интонацию: длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце текста, одного из тематических направлений текста, абзаца;
- чтобы не потерять смысловую нить всего текста, не думайте об отдельных словах и синтаксических конструкциях, даже если возникли трудности с пониманием;
- в процессе прослушивания записывайте ключевые моменты, используйте при этом принятые и собственные сокращения.

3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания, обсуждение прослушанного. Этот этап может быть ориентирован на задания типа «резюмируйте, прокомментируйте, выразите свое мнение» и пр.

Как распознать важную информацию в аудиотексте?

Важную информацию текста вы найдете:

- в начале и конце абзаца / смыслового фрагмента текста,
- вблизи от ключевых слов (ключевые слова связаны с темой, часто повторяются или заменяются словами, близкими им по значению, они являются в основном именами существительными или именными словосочетаниями),
- в тех частях текста, где имеется нумерация (erstens, zweitens, drittens и т.д.).

Как делать записи в ходе прослушивания аудиотекста? I

Записывайте важную информацию в виде:

- отдельных слов или именных словосочетаний, например: die Kreditvergabe, die Bereitstellung des Kredits;
- инфинитивных конструкций, например: neue Produkte vorstellen; конструкций с именем прилагательным, например: der Werbefilm wahrheitsgetreu.

В целях экономии времени используйте сокращения:

- принятые, например: z.B. (zum Beispiel), d.h. (das heißt) и т.д.; собственные (особенно часто встречающиеся в тексте слова и словосочетания), например: Bg (Bedeutung), Jahrhundert (Jh);
- символы, например: \approx (схожий, идентичный); \uparrow (расти, увеличиваться, повышаться и т.д.); \downarrow (падать, понижаться и т.д.); \rightarrow (приводить к чему-либо и т.д.) и пр.

Детальное понимание (detailliertes Hören) / Выборочное понимание (selektives Hören).

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом студент в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

Данный вид работы также состоит из трех этапов:

1. Предтекстовый этап, в ходе которого выполняются следующие задания:
 - сформулируйте поисковое задание (Какой вид информации вас интересует?);
 - сформулируйте конкретные вопросы, на которые следует ответить в ходе прослушивания текста.
2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:
 - следите за интонационным делением аудиотекста на смысловые фрагменты (длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце смысловой части текста);
 - не обращайтесь к информации, которая на данный момент для вас не важна;
 - сконцентрируйтесь на искомой информации; постарайтесь точно записать искомую информацию; постарайтесь ответить на сформулированные ранее вопросы.
1. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания. Проверьте, ответили ли вы на все поставленные вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Л. И. Зими́на, И. Н. Миросла́вская. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/1B5A956D-8C8F-4C5A-B908-E254DDD9D232>
2. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00969-9. <https://www.biblio-online.ru/book/1D65E9E4-0BCA-4528-8B6F-AC1CE2E53EBB>

6.2. Дополнительная литература.

1. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 118 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8084-4. <https://www.biblio-online.ru/book/FE21944D-CA21-456A-89BC-6B63B4A9FEE5>
2. Б. А. Абрамов. Теоретическая грамматика немецкого языка : учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/46687E23-813B-4254-8A9D-F4A71FE2D86E>

3. 3. И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/18BD2544-1C35-4344-AB7D-807CF1EA9131>
4. А. В. Иванов. История германских языков: тесты : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/75865E15-96B6-48AA-8D9C-AC5F25F0A445>.
5. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + CD : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3508-0. <https://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 2 семестр

Тема 1.Begrüßung, Befinden

Учебно-методическое обеспечение:

Sich und andere richtig vorstellen. Richtig Bekanntmachen.

<http://www.pinkuniversity.de/sich-und-andere-richtig-vorstellen.html>

<http://www.onlineservice-total.de/Auftreten-Bekanntmachen.html>

Тема 2 Angaben zur Person, Berufe

Учебно-методическое обеспечение:

Über den Beruf und Persönliches sprechen

<http://woman.britte.de/leben-lieben/beruf-gesellschaft/ueber-probleme-reden>

Тема 3 Familie

Учебно-методическое обеспечение:

Über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen

https://www.deutsch-portal.com/Persoeliche_Beziehungen_Kontakte.html

Тема 4 Einkaufen, Möbel

Учебно-методическое обеспечение:

Nach Preisen fragen und Preise nennen

http://www.sprachservice-menzel.de/dokumente/Dialog_Neue_Moebel_kaufen.pdf

Тема 5 Gegenstände, Produkte

Учебно-методическое обеспечение:

Nach Wörtern fragen und Wörter nennen

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 6 Büro und Technik

Учебно-методическое обеспечение:

Telefongespräche. Telefonstrategien

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 7 Freizeit, Komplimente

Учебно-методическое обеспечение:

Aussagen zu Freizeitaktivitäten. Über Hobbys/Fähigkeiten sprechen

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 8 Freizeit, Verabredungen

Учебно-методическое обеспечение:

Sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 9 Essen, Einladung zu Hause

Учебно-методическое обеспечение:

Gespräch über Vorlieben beim Essen. Über Essgewohnheiten sprechen

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 10 Reisen, Verkehrsmittel

Учебно-методическое обеспечение:

Sich informieren; ein Telefonat beenden

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 11 Tagesablauf, Vergangenes

Учебно-методическое обеспечение:

Über Vergangenes sprechen

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 12 Feste, Vergangenes

Учебно-методическое обеспечение:

Über Feste und Reisen sprechen

<https://www.deutsch-portal.com>

3 семестр

Тема 13 Wege beschreiben

Учебно-методическое обеспечение:

Wegbeschreibung

<https://www.uni-due.de/imperia/md/content/prodaz/wegbeschreibung.pdf>

Тема 14 Wohnen

Учебно-методическое обеспечение:

Etwas beschreiben und bewerten

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 15 In der Stadt

Учебно-методическое обеспечение:

Einen Ort bewerten; nach Einrichtungen fragen.

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 16 Termine

Учебно-методическое обеспечение:

Hilfe anbieten; um Hilfe bitten; auf Entschuldigungen reagieren

<http://courseware.nus.edu.sg/E-daf/sbnn/lag3202/ELD2-15Bitte.htm>

Тема 17 Pläne und Wünsche

Учебно-методическое обеспечение:

Wünsche äußern und über Pläne sprechen.

<http://www.goethe.de/ins/gr/de/lp/lhr/mat/tip/arc/20498489.html>

Тема 18 Gesundheit und Krankheit

Учебно-методическое обеспечение:

Schmerzen beschreiben; Ratschläge geben; über Krankheiten sprechen.

https://de.islcollective.com/resources/search_result?Vocabulary_Focus=Krankheit+und+Gesundheit

Тема 19 Aussehen und Charakter

Учебно-методическое обеспечение:

Personen beschreiben; erstaunt reagieren.

https://de.islcollective.com/resources/search_result?Tags=Aussehen

Тема 20 Im Haushalt

Учебно-методическое обеспечение:

Bitten und Aufforderungen.

<http://de.slideshare.net/varillo/im-haushalt-vokabel>

Тема 21 Regeln

Учебно-методическое обеспечение:

Seine Meinung sagen; über Regeln sprechen

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 22 Kleidung

Учебно-методическое обеспечение:

Über Kleidung sprechen und sie bewerten; Aussagen verstärken

<http://www.akadaf.com/OptimalA1/K11.pdf>

Тема 23 Wetter

Учебно-методическое обеспечение:

Gründe angeben; über das Wetter sprechen.

https://de.islcollective.com/resources/search_result?Vocabulary_Focus=Wetter+und+Klima

Тема 24 Feste und Feiern

Учебно-методическое обеспечение:

Wünsche äußern; gratulieren

<http://www.goethe.de/ins/gr/de/lp/lhr/mat/tip/arc.html>

4 семестр

Тема 1 Berufe und Familie

Учебно-методическое обеспечение:

Über Berufe sprechen; Familiengeschichten erzählen

<https://www.deutsch-portal.com/media/de/Berufe.pdf>

Тема 2 Wohnen

Учебно-методическое обеспечение:

Einrichtungstipps geben

https://de.islcollective.com/resources/search_result?Vocabulary_Focus=Wohnen

Тема 3 Tourismus

Учебно-методическое обеспечение:

Etwas bewerten; Vorlieben und Wünsche ausdrücken

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 4 Einkaufen

Учебно-методическое обеспечение:

Einkaufen; Vorlieben äußern

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 5 Stadtbesichtigung

Учебно-методическое обеспечение:

Etwas gemeinsam planen; etwas berichten

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 6 Kultur

Учебно-методическое обеспечение:

Etwas vorschlagen / sich verabreden; einen Vorschlag ablehnen; zustimmen / sich einigen

<http://www.stuttgarter-zeitung.de/inhalt.stz-sommerferienaktion-der-weg-zur-liebblingsveranstaltung.cdbd6548->

Тема 7 Sport und Fitness

Учебно-методическое обеспечение:

Um Rat bitten; Ratschläge geben und Vorschläge machen

<http://www.goethe.de/ins/eg/kai/lhr/mat/erw/deindex.htm>

Тема 8 Gesundheit und Krankheit

Учебно-методическое обеспечение:

Mitleid, Sorge und Hoffnung ausdrücken

<http://deutsch-a2.blogspot.ru/2009/01/gesundheit.html>

5 семестр

Тема 9 Arbeitsleben

Учебно-методическое обеспечение:

Wichtigkeit ausdrücken, Bericht über einen Dokumentarfilm

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 10 Im Restaurant

Учебно-методическое обеспечение:

Im Restaurant bestellen; reklamieren /um etwas bitten; bezahlen

http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/a2_uebungen_index_z.htm

Тема 11 Firmenporträt

Учебно-методическое обеспечение:

Etwas bewerten; gratulieren und sich bedanken. Lesen: Zeitungsartikel, Interview

http://www.graf-gutfreund.at/m_themen_arbeit.htm

Тема 12 Ernährung

Учебно-методическое обеспечение:

Überraschung ausdrücken; etwas vergleichen

<http://cornelia.site-ware.ch/blog/wordpress/2009/05/23/ernahrung-im-dazdaf-unterricht>

Тема 13 Sprachen lernen

Учебно-методическое обеспечение:

Von Sprachlernerfahrungen berichten

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum.html>

Тема 14 Post und Telekommunikation

Учебно-методическое обеспечение:

Freude ausdrücken

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 15 Medien

Учебно-методическое обеспечение:

Über Fernsehgewohnheiten sprechen

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 16 Im Hotel

Учебно-методическое обеспечение:

Ein Zimmer buchen; einen Weg beschreiben

https://de.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/dialoge_im_hotel/perfekt-vollende

6 семестр

Тема 17 Reisen und Verkehr

Учебно-методическое обеспечение:

Über Reisegewohnheiten sprechen. Reisetagebuch im Internet

[https://de.islcollective.com/resources/search_result?Vocabulary_Focus=Reise+und+Reiseplanung+](https://de.islcollective.com/resources/search_result?Vocabulary_Focus=Reise+und+Reiseplanung+g+)

Тема 18 Wetter und Klima

Учебно-методическое обеспечение:

Über das Wetter sprechen

<http://www.deutschakademie.com/blog/uber-das-wetter-reden/>

Тема 19 Kulturelle Veranstaltungen

Учебно-методическое обеспечение:

jemanden überzeugen/begeistern; auf Vorschläge zögernd reagieren

<https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum.html>

Тема 20 Bücher und Presse

Учебно-методическое обеспечение:

Interesse/Desinteresse ausdrücken

<http://www.sprachzeitungen.de/DaF-Download>

Тема 21 Staat und Verwaltung

Учебно-методическое обеспечение:

Sprechen: um einen Bericht / eine Beschreibung bitten; etwas berichten/ beschreiben

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 22 Mobilität und Verkehr

Учебно-методическое обеспечение:

Etwas erklären

<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 23 Ausbildung und Beruf

Учебно-методическое обеспечение:
Zufriedenheit/Unzufriedenheit ausdrücken
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 24 Arbeiten im Ausland

Учебно-методическое обеспечение:
Begeisterung/Enttäuschung ausdrücken
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

7 семестр

Тема 1 Freundschaft

Учебно-методическое обеспечение:
Personen beschreiben
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 2 Beruf und Arbeit

Учебно-методическое обеспечение:
Etwas Vergangenes bewerten
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 3 Wohnen

Учебно-методическое обеспечение:
Über eine Statistik sprechen
https://de.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/redemittel_%C3%BCber_statistiken_sprechen

Тема 4 Kundenservice

Учебно-методическое обеспечение:
Reklamieren, Gesprächsstrategien am Telefon
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 5 Zukunft

Учебно-методическое обеспечение:
Vermutungen über Zukünftiges ausdrücken
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 6 Einladungen

Учебно-методическое обеспечение:
Halboffizielle Einladungen, Ratgeber
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

Тема 7 Beratung

Учебно-методическое обеспечение:
Kundenberatungsgespräche
<http://www.didaktisches-coaching.de/beratungsgespraech.html>

Тема 8 Berufsfindung

Учебно-методическое обеспечение:
Stellung nehmen
<http://deutsch-lerner.blog.de/>

6.4. Нормативные правовые документы.

Нет

6.5. Интернет-ресурсы.

Поисковая машина Google. – Режим доступа: www.google.ru
Поисковая машина Яндекс. – Режим доступа: www.yandex.ru
Поисковая машина Yahoo. – Режим доступа: www.yahoo.com
Поисковая машина Рамблер. – Режим доступа: www.rambler.ru
Электронно-библиотечная система Академии:
<http://www.iprbookshop.ru/366.html>
Электронно-библиотечная система Академии:
<http://e.lanbook.com/books>
Электронно-библиотечная система Академии:
<https://www.biblio-online.ru>
<http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7>
<http://deutsch-sprechen.ru/grammatik/>
<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutsch-xxl/s-12376>
<http://dl.br-online.de/podcast/>
www.berufsstrategie.de/bewerbung/
www.karriere.de/praktikum/

6.6. Иные источники.

1. Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit CDs. Hueber Verlag. Ismaning, Deutschland, 2016.
2. Panorama. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit interaktiven Übungen auf scook.de und mit Augmented-Reality-Elementen. Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
3. Studio d. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1, Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
4. Studio 21. Das Deutschbuch. A1/A2/B1. Kurs- und Übungsbuch mit DVD-ROM. Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
5. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit CDs. Klett Verlag. Deutschland, 2016.
6. Berliner Platz NEU, Deutsch im Alltag. Testheft mit Prüfungsvorbereitung. 2016, Langenscheidt KG, Berlin und München.
7. Geschäftskommunikation. Verhandlungssprache. Hrsg. von A.Buscha und G.Linhout. 2. Auflage. 2013, Max Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland
8. Zitate für Manager. Über 2.600 Sinnsprüche, die Ihre Botschaft auf den Punkt bringen. 3. Auflage. 2013, Springer Gabler, Wiesbaden.
9. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A1-A2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2013, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.
10. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B1-B2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2013, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.
11. Lehr- und Übungsgrammatik der deutschen Grammatik. Hrsg. von Dreyer und Schmitt. 3. Auflage. 2013, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland
12. Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Hrsg. von P.Rusch und H.Schmitz. München: Klett-Langenscheidt, 2013.
13. Lextra – Grammatik aktiv: Üben, Hören, Sprechen. Übungsgrammatik mit Audio-CD. Jin, F.; Voß, U. Cornelsen-Verlag, Berlin, 2014.
14. Grammatik Intensivtrainer A1. Lemcke, C.; Rohrmann, L. Klett- Verlag, Stuttgart, 2015.
15. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg/ Немецкий язык для делового общения, Лытаева М.А., Ульянова Е.С., М.: Юрайт, 2013.
16. Pinpong. Und jetzt ihr! Basisgrammatik für Jugendliche. Deutsch als Fremdsprache. Author: Schmidt, Christine / Kerner, Marion Schmidt, Publisher: Hueber Verlag, München,

2014.

17. R. Bottcher, S. Lang, Stefan Czarnecki. Erich ist verschwunden: Niveau Eins A1 (+ CD). Genua: CidebEditrice, 2011. Книга для домашнего чтения.
18. Christine Nöstlinger. Die Ilse ist weg. Didaktisierungsvorschlag. Адаптированная книга для изучающих немецкий язык как второй иностранный. Langenscheidt-Verlag, 2012. - 163 S.
19. Werner, S. Eine spezielle Band. Cideb Editrice, Italien, 2010.
20. Deutsche Grammatik auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln, Тагиль И.П., 7-ое издание., испр., перераб. и доп.- СПб.: КАРО, 2014.- 480 с.
21. Deutsche Grammatik in Übungen auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln, Тагиль И.П., 4-ое издание., испр., перераб. и доп.- СПб.: КАРО, 2016.- 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Аудиовизуальные средства обучения: CD проигрыватели, магнитофоны, видео магнитофон, телевизор - используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию. Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для проведения лекционных и практических занятий; а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.