

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «08» сентября 2016 г. №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.1 Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в деловой прессе

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Тех.взаим. с ньюс. в ДП

(краткое наименование дисциплины (модуля))

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

доктор политических наук, профессор кафедры управления информационными процессами Силкин В.В.

Заведующий кафедрой:

заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в деловой прессе» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	ПК-5.3	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	ПК-6.5	Способность при реализации медиапроектов применять оптимальные формы взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества, интерактивного общения с аудиторией, используя современные технологии, социальные сети и другие современные медийные средства, использовать различные методы социального партнерства и методы взаимодействия с ньюсмейкерами, навыки медиапланирования и оценки социальных последствий информационного влияния.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-5.5	на уровне знаний: демонстрировать знание технологий взаимодействия с ньюсмейкерами.
		на уровне умений: умение определять эффективные модели и методы взаимодействия с ньюсмейкерами.
		на уровне навыков: эффективного взаимодействия с ньюсмейкерами в процессе сбора, подготовки и представления журналистских материалов.

	ПК-6.4	на уровне знаний: основ взаимодействия с ньюсмейкерами.
		на уровне умений: выбирать оптимальные эффективной коммуникации.
		на уровне навыков: определения оптимальных способов сбора информации, методов работы с контентом в условиях изменения социально-экономических процессов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекции –18 часов, практические занятия –18 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (7 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 «Деловая журналистика в конвергентных СМИ» предусмотрена на 4 курсе, в 8-м семестре и входит в раздел ОП ВО дисциплины по выбору, вариативной части.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 «Деловая журналистика в конвергентных СМИ» реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.17. «Основы теории журналистики» (2 семестр), Б1.Б.1. «Философия» (6 семестр), Б1.Б.16. «Психология журналистики» (6 семестр), Б1.Б.14. «Экономика и менеджмент в СМИ» (6 семестр), Б1.В.ОД.1. «Деловая журналистика» (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Конвергенция в журналистике: основные понятия, термины, взаимосвязи. История возникновения вопроса. Классификация конвергенции. Мультимедийный продукт. «Новые» медиа.	13	2		4		22	О
Тема 2	Конвергентная редакция.	13	2		4		22	О

	Типы конвергентных редакций. «Новый журналист»							
Тема 3	Деловая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности в условиях современного конвергентного медиaprостранства.	13	2		4		22	О,Д
Тема 4	Типология деловых конвергентных СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации. Деловые печатные СМИ.	13	2		6		22	О
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		108	8		18		84	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (к) реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Конвергенция в журналистике: основные понятия, термины, взаимосвязи. История возникновения вопроса. Классификация конвергенции. Мультимедийный продукт. «Новые» медиа.

Конвергентная журналистика, как результат слияния, интеграции информационных и коммуникативных технологий в единый информационный ресурс. «Новые» формы подачи медиапродукта: он-лайн газета, радио в интернете, веб-телевидение.

Классификация конвергенции. Конвергенция как бизнес-стратегия медиахолдинга. Конвергенция как тактика. Конвергенция как «переупаковка». Конвергенция в сфере сбора и производства информации. Конвергенция как новый вид подачи информации. Понятие «новых» медиа.

Тема 2. Конвергентная редакция. Типы конвергентных редакций. «Новый журналист».

Конвергентная редакция, как перспективная модель развития современных медиа. Концепция создания конвергентной редакции. Типы конвергентных редакций: мультимедийная, интегрированная, кросс-медийная.

Универсальный журналист: новые профессиональные и личностные качества.

Тема 3. Деловая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности в условиях современного конвергентного медиaprостранства.

Журналистика как многозначное социальное явление современного мира: сфера профессиональной деятельности по сбору, обработке, распространению информации; фактор и инструмент социального и информационного управления; журналистика как наука. Объект и предмет журналистики в контексте профессиональной информационной деятельности.

Роль научного знания в сфере управления информационными процессами и в профессиональной деятельности по сбору, обработке и распространению информации. Представление о журналистике как науке и ее составляющих - теории, истории,

социологии. Объект и предмет журналистской науки. Основные идейно-теоретические концепции журналистики и теории средств массовой коммуникации. Деловая журналистика как специализированный вид деятельности.

Тема 4. Типология деловых конвергентных СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации. Деловые печатные СМИ.

Особенности современного российского делового информационного рынка. Его структура, специфика в различных областях информационной деятельности. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля. Специфика и функции печати, радио и телевидения в современной системе российских средств коммуникации. Из истории формирования конвергентных национальных печатных периодических изданий, радио и телевидения в России и за рубежом: краткий сравнительный анализ. Радио и телевидение как субъекты современного политического процесса в России. Радио и телевидение как субъект и объект экономических и политических трансформаций в России последнего 10-летия. Глобальные СМИ и роль национального радио- и телевидения в формировании и укреплении национальной идентичности. Позиционирование интернет-журналистики в конвергентном медиaprостранстве. Сетевые средства массовой информации как тип конвергентных изданий. Определение и типология конвергентных веб-изданий. Деловые печатные СМИ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами деловой прессы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Конвергенция в журналистике: основные понятия, термины, взаимосвязи. История возникновения вопроса. Классификация конвергенции. Мультимедийный продукт. «Новые» медиа.	опрос
Тема 2.	Конвергентная редакция. Типы конвергентных редакций. «Новый журналист»	опрос
Тема 3.	Деловая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности в условиях современного конвергентного медиaprостранства.	Опрос, доклад
Тема 4.	Типология деловых конвергентных СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации. Деловые печатные СМИ.	Опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Конвергенция в журналистике: основные понятия, термины, взаимосвязи. История возникновения вопроса. Классификация конвергенции. Мультимедийный продукт. «Новые» медиа.

1. Введение в конвергентную журналистику
2. Традиционный подход vs реалии нового времени.
3. Новые тенденции и особенности создания журналистских материалов.
4. Специфика и подводные камни в работе мультимедийного журналиста.
5. Журналистские жанры в условиях конвергенции.

Тема 2. Конвергентная редакция. Типы конвергентных редакций. «Новый журналист».

1. Конвергентная редакция: принципы функционирования, особенности структуры.
2. Классификация и типы конвергентных редакций в современном медиапространстве.
3. Понятие «новая журналистика».
4. Основные аспекты государственной политики в отношении радиовещания и телевидения.
5. Интернет-журналистика: основные понятия и категории. Инновационные принципы журналистской деятельности в Сети Интернет.
6. Классификация конвергентных сетевых СМИ.

Тема 3. Деловая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности в условиях современного конвергентного медиапространства.

1. Деловая журналистика как специализированный вид деятельности.

2. Печать, радио, телевидение, интернет-издания в современной системе российских средств коммуникации: специфика позиционирования и функции.
3. Радио и телевидение как субъект современного социально-политического процесса в России.
4. Основные аспекты государственной политики в отношении радиовещания и телевидения.
5. Интернет-журналистика: основные понятия и категории. Инновационные принципы журналистской деятельности в Сети Интернет.
6. Коммуникативное пространство и виртуальная реальность: общее и особенное.

Тема 4. Типология деловых конвергентных СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации. Деловые печатные СМИ.

1. Интернет как публичная сфера. Интернет и электронные информационно-поисковые системы. Электронная почта, спам, рассылка новостей
Классификация конвергентных сетевых СМИ.
Печать, радио, телевидение, интернет-издания в современной системе российских средств коммуникации: специфика позиционирования и функции.

Типовые кейсы по теме «Сбор новостного материала и эффективность журналистской деятельности»

- Кейс 1.** Дать рабочее определение понятию «оперативное сообщение» применительно к газете, журналу и радиовещанию. Обозначить специфику основных требований к новости, как к товару, опираясь на основные отличительные черты новостей: оперативность, краткость, компактность, точность. Все это оформить в виде словаря-справочника, который затем станет основной базой при выполнении самостоятельной работы.
2. Подобрать шесть новостных материалов по два из газеты, журнала и радионовостей. Дать им характеристику по следующим критериям: вид информирования (жесткое или мягкое); отношение к теме (монотемное или политемное); структура новости (одноэлементная, усложненная: сообщение двух элементов или составное сообщение); характер фактов (положительный, отрицательный, нейтральный). Каждый критерий необходимо снабдить примерами из текста, подтверждающими его достоверность. Результаты занесите в таблицу.

Таблица 1. Анализ новостных текстов

Новостной текст (тема, вид) / Критерий оценки текста	Газетный 1	Газетный 2	Журнальный 1	Журнальный 2	Радио 1	Радио 2
Вид информирования						
Отношение к теме						
Структура						

новости						
Характер фактов						

3. Опираясь на результаты таблицы, проанализируйте выделенные характеристики новостных текстов и сделайте выводы о том, как зависит характер подачи материала от его содержательных качеств.
4. Дайте определение понятию «ЛИД». Опишите основные его виды.
5. Дайте определение приему «перевернутая пирамида», применяющемуся при составлении новостных материалов.
6. Опираясь на данные определения и результаты анализа текстов, составьте три новости для газеты, журнала и радиовещания, в которых обязательно наличие ЛИДа разных видов, четко прослеживаются принципы «перевернутой пирамиды» и «исчерпывающей краткости».
7. Сделайте выводы по работе, в которых отразите специфику составления новостного материала для газеты, журнала и радиовещания.

Кейс 2. Интервью на актуальную тему: техника и технология подготовки. 1. Выберите модель интервью, которая вам наиболее близка: открытое интервью или закрытое интервью. Для определения данных моделей воспользуйтесь учебным пособием М.И. Шостак «Журналист и его произведение».¹ Выпишите подробное описание выбранной модели – это будет вашим ориентиром в дальнейшей работе.

2. Исходя из классического определения интервью, опишите основные типы вопросов, используемых журналистом при создании интервью. Также опирайтесь на учебное пособие указанного автора. Вопросы и их характеристику поместите в таблицу.

Таблица

Типы вопросов для интервью

Тип вопроса, используемого в интервью	Характеристика данного типа вопроса
И т.д.	

3. Выберите тему для интервью, докажите, что она актуальна и может быть рассмотрена в газете. Опишите предполагаемого собеседника, его личностные качества насколько это возможно и обозначьте тон и манеру общения с ним.

4. Составьте не менее 15 вопросов, которые составят каркас вашего будущего интервью. Они должны быть взаимосвязаны, и представлять не менее трех типов вопросов, описанных вами в таблице.

5. Напишите интервью, оформив его как законченный материал, готовый для сдачи в печать.

6. Поменяйтесь с коллегами текстами интервью. Теперь ваш коллега и, соответственно вы, будете исполнять роль редактора. Отредактируйте интервью и составьте краткую рецензию (не более чем на половину страницы), а также составьте резюме по этому интервью – печатать или не печатать.

7. Сделайте выводы, касающиеся особенностей подготовки интервью.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	ПК-5.3	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	ПК-6.5	Способность при реализации медиапроектов применять оптимальные формы взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества, интерактивного общения с аудиторией, используя современные технологии, социальные сети и другие современные медийные средства, использовать различные методы социального партнерства и методы взаимодействия с ньюсмейкерами, навыки медиапланирования и оценки социальных последствий информационного влияния.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.3	Проявляет обоснованный подход в выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели.	Обосновано определять оптимальные варианты решения задач в рамках поставленной цели медиапроекта.
ПК- 6.5	Демонстрирует навыки разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов, обеспечивающих общественный резонанс, определения собственной	Разрабатывает медиапродукты и медиапроекты, обеспечивающие общественный резонанс, четкое определение собственной функциональной роли в проведении на базе СМИ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	<p>функциональной роли в проведении на базе СМИ социально значимых акций.</p> <p>Демонстрирует понимание содержания, сущности и форм социального взаимодействия, методов и технологий социального партнерства.</p> <p>Демонстрирует навыки разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов, обеспечивающих общественный резонанс.</p> <p>Демонстрирует навыки эффективного участия в проведении на базе СМИ социально значимых акций, навыки использования различных методов социального партнерства и модели социального взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует понимание принципов и методов эффективного взаимодействия с ньюсмейкерами, навыки медиапланирования и оценки социальных последствий информационного влияния.</p>	<p>социально значимых акций.</p> <p>Четкое определение содержания, сущности и форм социального взаимодействия.</p> <p>Полная характеристика методов и технологий социального партнерства.</p> <p>Адекватно определяет методы и технологии эффективного взаимодействия с ньюсмейкерами.</p> <p>Релевантно использует технологии медиапланирования и оценки социальных последствий информационного влияния в реализации медиапроектов.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Новость как предмет отображения в журналистике.
2. Критерии ценности новости.
3. Функции новости.
4. Принципы отбора новостей.
5. Основные виды новостей.
6. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
7. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
8. Информационное поле редакции.
9. Информационный и оперативный поводы.
10. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
11. Традиционные методы сбора информации.
12. Метод наблюдения.
13. Метод эксперимента.
14. Работа с документами.

15. Интервью как метод сбора информации.
16. Анкетирование как метод сбора информации.
17. Контент-анализ как метод сбора информации.
18. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
19. Интернет как метод сбора информации.
20. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование биографический метод.
21. Анонимные источники информации.
22. Использование слухов в подготовке новостей.
23. Способы проверки и перепроверки информации.
24. Понятие дезинформации и информационных шумов.
25. Этические нормы в работе с источниками информации.
26. Технические средства фиксации и хранения данных.
27. Понятие «новости на подверстку».
28. Понятие тематического информационного обзора.
29. Технологии построения новостных материалов.
30. Требования к качеству новости.
31. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
32. 40. Цифры и статистика как сопоставление данных.
41. Подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
42. Наглядная новость и «человеческий интерес».
43. Репортаж как новость в движении.
44. Действующие лица репортажа.
45. Роль репортера.
46. Репортаж как «королевский» жанр.
47. Скрытое и попутное комментирование.

Вопросы к зачету

1. Новость как предмет отображения в журналистике.
2. Критерии ценности новости.
3. Функции новости.
4. Принципы отбора новостей.
5. Основные виды новостей.
6. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
7. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
8. Информационное поле редакции.
9. Информационный и оперативный поводы.
10. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
11. Традиционные методы сбора информации.
12. Метод наблюдения.
13. Метод эксперимента.
14. Работа с документами.
15. Интервью как метод сбора информации.
16. Анкетирование как метод сбора информации.
17. Контент-анализ как метод сбора информации.
18. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
19. Интернет как метод сбора информации.
20. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование биографический метод.
21. Анонимные источники информации.
22. Использование слухов в подготовке новостей.

23. Способы проверки и перепроверки информации.
24. Понятие дезинформации и информационных шумов.
25. Этические нормы в работе с источниками информации.
26. Технические средства фиксации и хранения данных.
27. Понятие «новости на подверстку».
28. Понятие тематического информационного обзора.
29. Технологии построения новостных материалов.
30. Требования к качеству новости.
31. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
32. Цифры и статистика как сопоставление данных.
33. Подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
34. Наглядная новость и «человеческий интерес».
35. Репортаж как новость в движении.
36. Действующие лица репортажа.
37. Роль репортера.
38. Репортаж как «королевский» жанр.
39. Скрытое и попутное комментирование.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех

обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Принципы и технологии взаимодействия журналиста и ньюсмейкера.
2. Правовые и этические принципы новостной журналистики.
3. Новость как предмет отображения в журналистике.
4. Критерии ценности новости.
5. Функции новости.
6. Принципы отбора новостей.
7. Основные виды новостей.

1. Журналистская новость как эксклюзивное знание и подготовленная импровизация.
2. Новость как самоочевидный факт и акт познания.
3. Информационное поле редакции.
4. Информационный и оперативный поводы.
5. Выпуск новостей в СМК как итоговый информационный продукт.
6. Традиционные методы сбора информации.
7. Метод наблюдения.
8. Метод эксперимента.
9. Работа с документами.
10. Интервью как метод сбора информации.
11. Анкетирование как метод сбора информации.
12. Контент-анализ как метод сбора информации.
13. Журналистский эксперимент как метод сбора информации.
14. Интернет как метод сбора информации.
15. Нетрадиционные методы сбора информации: прогнозирование и биографический метод.
16. Анонимные источники информации.
17. Использование слухов в подготовке новостей.
18. Способы проверки и перепроверки информации.
19. Понятие дезинформации и информационных шумов.
20. Этические нормы в работе с источниками информации.
21. Технические средства фиксации и хранения данных.
22. Понятие «новости на подверстку».
23. Понятие тематического информационного обзора.
24. Технологии построения новостных материалов.
25. Требования к качеству новости.
26. Заметка как мини-форма новости и как оперативное сообщение, виды заметок.
27. Новость в «мягком» и «жестком» варианте.
28. Причины расширения новости.
29. Атрибуция и подробности.
30. Ссылки: виды и функции.
31. Цитирование: значение и задачи.
32. Цифры и статистика как сопоставление данных.
33. Подача цифр в новостях: преимущества и ограничения.
34. Наглядная новость и «человеческий интерес».

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивание и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана,

таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 464 с.
2. Вартанова Е. Л. Основы журналистики. Курс лекций. — Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова Москва, 2012. — С. 182.
1. Шостак М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00462-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE-4C1D-8B43-EA2D7C0820DD - ЭБС «Юрайт».
2. Газдюк, П.Н. Особенности работы Российского агентства международной информации «РИА Новости» как интернет-СМИ: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2012. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/46251> - ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. - 452 с.
2. Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика. -М., 2011. Качаева А. Г., Шомова С. А.,
3. Баранова Е.А. Конвергентная журналистика. - М., 2014.
4. Лапина- Кратасюк Е. Г. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов/ под ред А. Г. Качаевой, С. А. Шомовой. – М., 2017
5. Лукина М.М. Интернет-СМИ: теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М. М. Лукиной. – М., 2010.
6. Маннинг К. Л., Рагхаван П., Шютце, Х. Введение в информационный поиск. – М., 2011.
7. Пересветов В. В. Журналистика FULL. – М., 2016.
8. Шестеркина Л. П. Универсальная журналистика – М., 2016
9. Уланова М.А. Интернет-журналистика.- М., 2014.
10. Язык средств массовой информации. - М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015. // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

11. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. – М., 2005.
12. 2008. – Ч. 2.
13. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. – М.: Инфра-М. 2014. – 452 с.
14. Наумов В. Б. Право и интернет: Очерки теории и практики. – М., 2002.
15. Оханнян Т. Цифровой нелинейный монтаж. – М., 2001. Рабигер М. Режиссура документального кино. – М., 1999.
16. Рейнгольд Г. Умная толпа: Новая социальная революция. – М., 2006.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. От 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992, - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» //

- Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
 10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
 11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
 12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
 13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
 14. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
 15. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. № 27. - ст. 2710.
 16. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.
 17. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001 - № 29. - ст. 2950.
 18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
 19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
 20. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
 21. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
 22. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
 23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 11. - ст. 1146.
 24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - ст. 3031.
 25. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.
 26. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.

- 1998.-Ха31. -ст. 3802.
27. Федеральный закон от 28.06.2014. Ха 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 26 (часть I). - ст. 3378.
 28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. Ха Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - Ха 187.
 - 29 Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., Ха Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
 30. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. Ха Пр-212) // Российская газета. - 2008. - Ха 34.
 31. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 Ха 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://ww3v.lib.msu.ru/iournal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/dhhtm>
4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.asDX>
6. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). – Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>
7. Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <https://w-ww1.evartist.narod.ru>
8. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. - Режим доступа: <http://www.mediacraticia.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

