

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «08» сентября 2016 г.

№2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.4 Современное телерадиовещание

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Соврем.ТВ

(краткое наименование дисциплины (модуля))

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма) обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

ассистент кафедры управления информационными процессами Отделения журналистики
ИГСУ РАНХиГС Сафронов О.И.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических
наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД. 4 «Современное телерадиовещание» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	2.3	способен применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	2.3.	на уровне знаний: теории и основных принципов действия, методов и способов получения, преобразования, хранения, передачи и приёма аудиовизуальной информации в телевизионных и радиовещательных системах, особенности творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории, системы современного телерадиовещания, специфики работы теле-радиожурналиста в условиях прямого эфира и при подготовке программ различных тематических направлений, форм, жанров в записи. на уровне умений: осмысливать современные практики

		медиапотребления, использовать инструментарий по изучению аудитории СМИ.
		на уровне навыков: навыками исследования фактических аспектов коммуникативного поведения аудитории СМИ (частота и продолжительность контактов с медиа, жанровые предпочтения, вкусы и пр.); навыками сегментирования аудитории СМИ; навыками разработки и обоснования рекомендаций по развитию, расширения границ и повышения лояльности аудитории СМИ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 108 часов: лекции – 48 часов, практические занятия – 60 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (4 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Современное телерадиовещание России входит в раздел ОП ВО дисциплины вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули. Общая трудоемкость Б1.В.ОД.4 Современное телерадиовещание России составляет 3 зачётные единицы, дисциплина изучается в 4 семестре.

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.Б.34 Введение в специальность (1 семестр), Б1.В.ОД.8 Жанры журналистики (3 семестр) , Б1.Б.35 Теория и практика массовой информации и коммуникации (1 семестр), Б1.Б.24 Основы журналистской деятельности (3 семестр) и служит основой для Б1.В.ДВ.11 Деловая журналистика в конвергентных СМИ (8 семестр), Б1.В.ДВ.11 Организация деятельности редакции в условиях социальных изменений (8 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы внеаудиторной контактной работы****	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Место и роль	8	2		4		2	3	О

	телевидения и радиовещания в системе средств массовой коммуникации: история становления интернет-СМИ								
Тема 2	Теория и практика телевидения и радиовещания: взаимодействие и взаимовоздействие	8	2		4		2	3, Т	О ПЗ
Тема 3	Общественные функции телевидения и радио	8	2		4		2	3, Р	О
Тема 4	Слагаемые телевизионной образности	8	2		4		2	3, Р	ПЗ
Тема 5	Работа теле- и радиожурналиста	8	2		4		2	3	О
Тема 6	Теле- и радиоаудитория и методы ее изучения	8	2		4		2	3	О
Тема 7	Выразительные средства телерадиовещания	8	2		4		2	3	О
Тема 8	Этика и эстетика телеэкрана.	8	2		4		2	3	О ПЗ
Тема 9	Организационные структуры радиовещания и основы программирования	8	2		4		2	3, Т, Р	О ПЗ
Промежуточная аттестация									Э
Всего:		144	48		60		36		36

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (к) реферат (Р), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль телевидения и радиовещания в системе средств массовой коммуникации.

Современное состояние радиовещания. Роль и место радиовещания в современном обществе. Радиовещание в системе современных каналов коммуникации. Радио и пресса. Радио и телевидение. Радио и Интернет. Современные функции радиовещания. Приоритет информационной, коммуникативной, рекламной функций, а также функции формирования и выражения общественного мнения. Специфика развития современного радиовещания: эстетические, экономические, технологические основы.

Тема 2. Теория и практика телевидения и радиовещания: взаимодействие и взаимовоздействие.

Три уровня изучения процессов, происходящих сегодня на телевидении: экспериментально-эмпирический (накопление фактического материала (просмотр конкретных телепрограмм, изучение опыта создания передач); теоретический (создание системы научного знания, включающей в себя совокупность накопленного фактического материала, разработка методов исследования) и мировоззренческо-методологический (определение роли и места телевидения в системе социальных отношений, исследование влияния телевидения на формирование общественного сознания).

Тема 3. Общественные функции телевидения и радио.

Ключевые функции радио разговорного, информационно-музыкального и музыкального форматов. Классификации А. А. Шереля, В. В. Смирнова.

Тема 4. Слагаемые телевизионной образности.

Слово на телеэкране. Уровни телевизионной речи: прочтение написанного, устное произнесение информации, – комментирование, беседа, интервью, ток-шоу. Звуковое оформление передач. Важнейший компонент телевизионного аудиовизуального образа – звук (музыка, шумы, шумомузыка, паузы).

Тема 5. Работа теле- и радиожурналиста. Основы методики.

Индивидуальная организация труда радиожурналиста: личный архив, фонотека, словари. Особенности работы с микрофоном. Индивидуальный стиль радиожурналиста. Радиожурналист – радиопрограмма – радиоаудитория в процессе коммуникации.

Тема 6. Теле- и радиоаудитория и методы ее изучения.

Формы и методы изучения радиоаудитории: анализ почты, опросы (анкеты, интервью), наблюдение, контент-анализ, аудиометрия и др. Рейтинги передачи.

Тема 7. Выразительные средства теле- и радиовещания.

Роль монтажа в формировании звуковой среды радиопередачи. Виды акустического монтажа: линейный монтаж, параллельный монтаж, акустический коллаж.

Тема 8. Этика и эстетика телерадиовещания.

Этический кодекс телерадиожурналиста. Подача информации, свободный обмен мнениями, присутствие разных вариантов мнений, точек зрения, знаний. Исключение манипулирования общественным мнением, поддержание свободы слова, неангажированность. Телевидение и радио как искусство.

Тема 9. Организационные структуры радиовещания и основы программирования.

Организация вещательного дня (утренние, дневные, вечерние, ночные блоки, передачи выходного дня). Многообразие программ. Сочетание в программе различных видов вещания (информационное, публицистическое, детское и молодежное, художественное), форм передач, жанров. Структура коммерческой информационно-музыкальной радиостанции и принципы программирования. Тенденции программирования. Горизонтальное и вертикальное планирование. Плей-лист. Программное колесо.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4. «Современное телерадиовещание» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Место и роль телевидения и радиовещания в системе средств массовой коммуникации.	опрос
Тема 2	Теория и практика телевидения и радиовещания: взаимодействие и взаимовоздействие.	опрос, задание
Тема 3	Общественные функции телевидения и радио.	опрос
Тема 4	Слагаемые телевизионной образности.	опрос, задание
Тема 5	Работа теле- и радиожурналиста. Основы методики.	опрос
Тема 6	Теле- и радиоаудитория и методы ее изучения.	опрос
Тема 7	Выразительные средства теле- и радиовещания.	опрос
Тема 8	Этика и эстетика телерадиовещания.	опрос
Тема 9	Организационные структуры радиовещания и основы программирования.	опрос, задание

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и выполнение задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Место и роль телевидения и радиовещания в системе средств массовой коммуникации.

1. Газеты, радио и телевидение – разновидности единой системы массовой коммуникации. Их общность и различия в подготовке и распространении материалов, в зрительском восприятии, в психологическом состоянии журналиста.
2. На основании технических возможностей выделяются специфические характеристики телевидения как одного из видов СМИ: вездесущность, звуко-зрительная образность, непосредственность и достоверность, simultaneity.
3. Общее и различия при сравнении телевидения с другими СМК: телевидение и радио, ТВ и печать, телевидение и театр, ТВ и кино, ТВ и изобразительно искусство.

Тема 2. Теория и практика телевидения и радиовещания: взаимодействие и взаимовоздействие.

1. Изучение специфики ТВ и РВ - веление времени.
2. Коренные изменения характера телепередач требуют осмысления процессов, происходящих на каналах.
3. Теория телевидения.

Тема 3. Общественные функции телевидения и радио.

1. «Функция» – деятельность, обязанность, работа, назначение.
2. Генеральная функция сегодняшнего телевидения. Классификация Г. Кузнецова): информационная, культурно- просветительская и культурно- формирующая, интегративная, социально-педагогическая, организаторская, образовательная, рекреативная.

Тема 4. Слагаемые телевизионной образности.

1. Видеоряд как основа передачи. Главная структура зрительного ряда – кадр – изображение части пространства, ограниченное рамкой экрана и видимое в каждый данный момент.
2. Характеристики – временные и пространственные.
3. Масштаб изображения – план. Краткое и длинное деление (на 3 плана и на 10).
4. Понятие композиции кадра. Цветотональное решение. Виды телевизионных съемок.
5. Монтаж. Виды монтажа.

Тема 5. Работа теле- и радиожурналиста. Основы методики.

1. Профессиональные знания, умения и навыки радиожурналиста.
2. Предварительная подготовка к эфиру.
3. Репортер на событии.
4. Общение в работе радиожурналиста.
5. Репортер в прямом эфире. Подготовка к программе в записи.

6. «Авторская программа» и особенности работы над ней.
7. Интерактивные программы.
8. Ведущий информационно-музыкальной радиостанции.
9. Работа радиожурналиста в пресс-службе.
10. Работа радиожурналиста в экстремальных условиях.

Тема 6. Теле- и радиоаудитория и методы ее изучения.

1. Понятие «аудитории радио».
2. Необходимость изучения аудитории.
3. Радиостанция и аудитория: особенности взаимодействия.
4. Структура аудитории.
5. Интересы радиослушателей (диапазон, глубина, степень выраженности).
6. Мотивы прослушивания радиопередач.

Тема 7. Выразительные средства теле- и радиовещания.

1. Понятие о «звуковом образе». 2
2. Слово, музыка, шумы, пауза, документальные записи как формообразующие выразительные средства.
3. Монтаж, реверберация, технические средства звукообразования, сценарный ракурс, мизансцена как стилиобразующие выразительные средства.

Тема 8. Этика и эстетика телерадиовещания.

1. Этический кодекс телерадиожурналиста.
2. Подача информации, свободный обмен мнениями, присутствие разных вариантов мнений, точек зрения, знаний.
3. Исключение манипулирования общественным мнением, поддержание свободы слова, неангажированность, не путать журналистику и PR.
4. В телерадиоэфире не должно быть места безвкусице, пошлости, цинизму.
5. Телевидение и радио как искусство.

Тема 9. Организационные структуры радиовещания и основы программирования.

1. Основные особенности организации радиовещания в России: сочетание государственного и негосударственного радиовещания.
2. Типы, модели и форматы радиовещания.
3. Типовая структура государственной вещательной организации и особенности перспективного планирования.

2 . Типовое задание

по теме «Работа теле- и радиожурналиста».

Задание 1. Напишите сюжет и Б/З на актуальную тему.

Вопросы для дискуссии

1. Место и роль телевидения и радиовещания в системе средств массовой коммуникации.
2. Теория и практика телевидения и радиовещания: взаимодействие и взаимовоздействие.
3. Общественные функции телевидения и радио.
4. Слагаемые телевизионной образности.
5. Работа теле- и радиожурналиста. Основы методики.
6. Теле- и радиоаудитория и методы ее изучения.
7. Выразительные средства теле- и радиовещания.
8. Этика и эстетика телерадиовещания.

9. Организационные структуры радиовещания и основы программирования.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	2.3	способен применять на практике знания особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3.	Демонстрирует понимание особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории.	Разрабатывает медиапроект с учетом особенностей творческого процесса в зависимости от различия жанров, особенностей аудитории.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Цели, задачи и содержание курса «Теоретические основы радиовещания и телевидения».
2. Место и роль ТВ и РВ в системе СМИ.
3. Взаимоотношения в цепочке: ТВ - пресса, ТВ - радио, ТВ - изобразительное искусство, ТВ – театр.
4. ТВ и кино.
5. Смена эпох и война имиджей на ТВ.

6. Информационная функция ТВ.
7. Рекреативная функция ТВ.
8. Интегративная функция ТВ.
9. Социально-педагогическая функция ТВ.
10. Образовательная функция ТВ.
11. Культурно-воспитательная и культууроформирующая функция ТВ.
12. Изобразительно-выразительные средства ТВ.
13. Телевизионный кадр и его характеристики.
14. Виды ТВ-съемок.
15. ТВ-монтаж как средство художественной выразительности.
- Виды ТВ- монтажа.
16. Слово на ТВ-экране.
17. Устная информация на ТВ.
18. Соотношение слова и изображения.
19. Телевизионный комментарий как вид телеречи.
20. Специфика ТВ-речи.
21. Современное состояние ТВ-речи.
22. Музыка на ТВ. Ее роль и место в разных программах.
23. Функции внутрикадровой музыки.
24. Функции закадровой музыки.
25. Связь музыки и изображения. Типы музыкальной образности.
26. Музыкальные заставки к передачам.
27. Шумы на ТВ-экране. Их роль, функции, структура. Шумомузыка.
28. Что такое профессиональная совесть и профессиональная ответственность?
30. Нормативные документы, определяющие принципы и правила поведения журналиста, работающего в эфире
31. Эстетика телеэкрана как показатель профессионального уровня создателей передач.
32. Журналистские амплуа на ТВ.
33. Репортер – самая массовая профессия на ТВ.
34. Способы работы в телехронике.
35. Особенности работы обозревателя и комментатора.
36. Разновидности общения с людьми: интервьюер, модератор, шоумен.
37. Требования к ведущим развлекательных и игровых программ.
38. Ведущие информационных программ.
39. Роль редактора на телевидении.
40. Радиовещание в системе СМИ.
41. Организационные структуры информационно-музыкальных радиостанций. Принципы их программирования.
42. Функции радиовещания.
43. Ведущий информационно-музыкальной радиостанции.
44. Понятие «аудитория СМИ». Особенности контакта

радиовещания и аудитории.

45. Радиореклама: основные тенденции развития.

46. Формы и методы изучения аудитории.

47. Реклама и формат радиостанции. Анализ потребностей рекламодателя.

48. Рейтинги передачи. Шер.

49. Организация вещательного дня (государственная и коммерческая радиостанции).

50. Структура и организация радиовещания в России (до нач. 90-х годов XX в.)

51. Интересы радиослушателей (диапазон, глубина, степень выраженности) и мотивы прослушивания радиопередач.

52. Первые коммерческие радиостанции России. Лидеры и долгожители отечественного эфира («Русское радио», «Европа плюс», «Эхо Москвы», «Радио России», «Маяк» и др.)

53. Специфика современной радиожурналистики. Тенденции развития на современном этапе.

54. Форматы коммерческих станций и тенденции их развития.

55. Язык и стиль радиопередач московских и челябинских радиостанций (по выбору студента).

56. Работа журналиста. Прямой эфир на радио.

57. Проблемы коммерциализации радиоэфира.

58. Репортер на событии: подготовка к передачи в записи.

Работа со звукорежиссером.

Типовые практические задания

Задание 1.

Переделайте статью интернет-СМИ в телевизионный сюжет.

Референдум в Колумбии, который должен был поставить точку в 50-летней войне властей с леворадикальной повстанческой группировкой FARC, завершился неудачно. Колумбийским гражданам нужно было сделать выбор: поддержать ратификацию мирного соглашения или нет. Большинство отказалось.

Разница между проголосовавшими за и против ратификации получилась в итоге сравнительно небольшой: 60 тыс. человек. Участвовали в референдуме около 13 млн граждан Колумбии из 48,7 млн. 50,24% высказались фактически за продолжение военного конфликта, который длится уже более 50 лет. Сторонники ратификации уже называют этот результат «шоком».

Соглашение между президентом страны Хуаном Мануэлем Сантосом и лидером партизанской левацкой группировки «Революционные вооруженные силы Колумбии» (FARC) Родриго Лондоньо Эччевери, известным по прозвищу «команданте Тимошенко» (в честь советского маршала времен Великой Отечественной), было подписано 27 сентября. Это без преувеличения историческое событие. Гражданская война между правительством и FARC продолжалась 52 года и унесла жизни 260 тыс. человек.

Повстанцы фактически контролируют несколько труднодоступных районов страны. Там они установили свою систему власти. Повстанцы организовали свои школы,

собирают налоги с местных предпринимателей и крестьян. Достигнутое соглашение, по идее, должно было интегрировать эти районы в систему власти Колумбии.

Старая школа

Кампанию против ратификации возглавлял бывший президент страны Альваро Урибе. Его отец был убит повстанцами в 1983 году. Во время своего правления с 2002 по 2010 год он вел довольно успешную борьбу с FARC. В 2008-м, например, колумбийский спецназ уничтожил на территории Эквадора одного из лидеров группировки Рауля Рейеса. Этот инцидент даже вызвал дипломатический кризис между двумя странами. Между тем США выразили всемерную поддержку действиям тогдашних колумбийских властей. Нынешний президент Колумбии Хуан Мануэль Сантос, хотя является соратником Урибе, придерживается более мягкой позиции в отношении FARC.

В преддверии референдума Альваро Урибе заявлял, что все колумбийцы хотят мира, но соглашение необходимо «откорректировать».

«Наше мнение тоже должно быть услышано», — заявил экс-президент. Сторонников Урибе не устраивало в соглашении то, что оно дает слишком много преференций повстанцам. В соответствии с достигнутыми договоренностями, члены группировки должны получить места в парламенте страны и региональных советах. На территории, подконтрольной повстанцам, официальная Богота обязалась сохранить форму власти, выстроенную FARC.

Неоднозначно относились к референдуму и повстанцы. Они считают, что им удалось организовать в своих районах коммунизм. Нет ни денег, ни частной собственности, ни банков. Не все хотят привыкать к новым, капиталистическим условиям жизни.

Мирные переговоры между правительством Колумбии и FARC начались в 2012 году. Их инициатором выступил тогдашний президент Венесуэлы Уго Чавес. Во время личной встречи с Сантосом Чавес смог убедить его в необходимости сесть за стол переговоров с представителями леворадикальной группировки.

Первые консультации между повстанцами и правительством проходили в Осло, позже были перенесены в Гавану. Спустя четыре года, в июне 2016-го, было подписано соглашение о перемирии.

С тех пор начались консультации о полном прекращении боевых действий и интеграции FARC в систему государства.

В преддверии референдума Сантос заявлял, что у него нет «плана Б», альтернативы соглашению, и если колумбийцы откажутся его признать, то правительству придется возобновить военные действия против повстанцев.

Однако 3 октября, когда стали известны результаты голосования, он на встрече с журналистами сообщил, что режим перемирия будет действовать и дальше. Свое намерение поддерживать прекращение огня уже высказали и представители FARC.

Задание 2.

Придумайте 5-6 подтем для актуального материала. Поясните свой выбор.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка **отлично** выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 65 баллов;
- оценка **неудовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждым члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы:

1. Структура государственной радиовещательной организации. Особенности «тематического» планирования.
2. Жанр ток-шоу на радио.
3. Просветительские программы в современном радиовещании.
4. Внедрение новейших технологий в радиовещание. Цифровое будущее радио.
5. Правовые и этические принципы работы радиожурналиста.
6. Разговорное радио на современном этапе.
7. Индивидуальная организация труда радиожурналиста.
8. Общая характеристика выразительных средств радиожурналистики.
9. Эффективный менеджмент в современном радиовещании.
10. Формообразующие средства радиожурналистики.
11. Промоушн и внеэфирные акции современных радиостанций.
12. Особенности программирования на государственной и коммерческой

радиостанции.

13. Стилизирующие средства радиожурналистики.

14. Современное коммерческое радиовещание. Тенденции развития.

15. Современное государственное радиовещание. Структура ВГТРК.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемым с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Преподавателем в процессе консультаций определяются дополнительные формы текущего контроля успеваемости в случае длительного отсутствия на занятиях или недостаточной активности студента (задания в форме тестов, кейсов, написание реферата). Обучающийся имеет право на выполнение дополнительных заданий по согласованию с преподавателем с целью повышения рейтинга по результатам текущего контроля успеваемости.

Примерные темы рефератов

1. Речевое общение радиожурналистов. Практические рекомендации.
2. Монтаж и его роль в структурировании передач.
3. Работа репортера в экстремальных условиях.
4. Авторские программы. Специфика подготовки и реализации в эфире.
5. Работа радиожурналиста в пресс-службе.
6. Интерактивные программы в современном эфире. Их функции и структура.
7. Радиовещание и Интернет.
8. Развитие интернет-радио.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивание и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические указания по подготовке домашнего контрольного задания

Домашние контрольные задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. - 256 с.
2. Вартанова Е.Л. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Вартановой Е.Л. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. - 384 с.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.
4. Распопова С.С. Основы журналистской деятельности: Учебник для бакалавров. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 272 с.
5. Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е., Чащихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – Режим доступа: http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159 - ЭБС «Юрайт».
6. Синяева И.М., Романенкова О.Н. Реклама и связи с общественностью. Учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2015. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.3C2BCD46-B90B-46FE-9717-B9F4CDB51EAA&type=c_pub - ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2014 . – 356 с.
2. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. – М., 2005.
3. 2008. – Ч. 2.
4. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. – 452 с.
5. Наумов В. Б. Право и интернет: Очерки теории и практики. – М., 2002.
6. Оханян Т. Цифровой нелинейный монтаж. – М., 2001. Рабигер М. Режиссура документального кино. – М., 1999.
7. Рейнгольд Г. Умная толпа: Новая социальная революция. – М., 2006.
8. Язык средств массовой информации. - М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>- ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ. - 2014.-№ 31,- ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ.-1998,-№31,- ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. -№ 41.- с. 820-835.

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12, - ст. 1232.
12. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
15. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
16. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. №27.- ст. 2710.
17. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 29. - ст. 2950.
19. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
20. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
21. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
22. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
23. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
24. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. - 2006. — № 11. - ст. 1146.
25. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - ст. 3031.
26. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.

27. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1998.-№31. -ст. 3802.
28. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
29. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) //Российская газета - 2000. - № 187.
30. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
31. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
32. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). - Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>.
5. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacratic.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.