

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «08» сентября 2016 г.

№2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.1.1 Риторика СМИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Рит. СМИ

(краткое наименование дисциплины (модуля))

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

кандидат филологических наук, доцент кафедры управления информационных процессов Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Гогина Л.П.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4□
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5□
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6□
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8□
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21□
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	23□
6.1. Основная литература.....	23□
6.2. Дополнительная литература.....	23□
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23□
6.4. Нормативные правовые документы.....	25□
6.5. Интернет-ресурсы.....	26□
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27□

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Риторика СМИ обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК- 2.1	способен применить знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-2.1	<p>на уровне знаний: знать терминологический минимум, определение понятий и их взаимосвязь в рамках содержания курса. Знать основные правила эффективного речевого общения, риторические принципы и законы организации речи. Знать методику создания профессионально значимых типов высказываний.</p> <p>на уровне умений: уметь анализировать речевую ситуацию, речевое поведение участников общения. Уметь создавать профессионально значимые типы</p>

		высказываний. Уметь отбирать языковые средства при создании текстов различных речевых жанров. Уметь определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения в актуальных ситуациях публичного общения.
		на уровне навыков: владеть навыками эффективного речевого поведения в профессионально значимых риторических ситуациях общения.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 4 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (1 семестр), 36 часов контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Риторика СМИ входит в раздел ОП ВО дисциплины базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) », относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Риторика СМИ составляет 2 зачётные единицы, дисциплина изучается в 1 семестре.

В содержательном плане дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Риторика СМИ опирается на Б1.Б.2 История (1 семестр), Б1.Б.7 Современные информационные технологии (1 семестр), Б1.Б.25 Логика (1 семестр), Б1.Б.34 Введение в специальность (1 семестр), Б1.Б.35 Теория и практика массовой информации и коммуникации (1 семестр) и служит основой для Б1.Б.4 Иностранный язык (1-4 семестр), Б1.Б.30 Современный русский язык (5 семестр), Б1.Б.16 Психология журналистики (6 семестр), Б1.Б.26 Стилистика и литературное редактирование (6 семестр), Б1.Б.32 Основы рекламы и PR (7 семестр), Б1.Б.37 Стратегические коммуникации в управлении (8 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п		Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		Формы внеаудиторной контактной работы****
				Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения										
Тема 1	Эволюция предмета риторики: от античности к современности.	4	2		2		0	Т	О	

Тема 2	Античный риторический канон.	5	2		2		1	К, Т	О
Тема 3	Понятие эффективного общения.	4	2		2		0	К	О
Тема 4	Законы современной общей риторики.	5	2		2		1	К, Т	О К
Тема 5	Подготовка к публичному выступлению.	4	2		2		0	К	О Т
Тема 6	Структура и композиция публичной речи.	5	2		2		1	К, Т	О
Тема 7	Информирующая речь.	4	2		2		0	К	Т
Тема 8	Аргументирующая речь.	5	2		2		1	К	О К
Промежуточная аттестация									Э
Всего:		72	16		16		4		36

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К)).*

**** - формы промежуточной аттестации: Экзамен (Э).*

*****- внеаудиторная контактная работа: консультации (К), тестирование (Т), кейс (К).*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эволюция предмета риторики: от античности к современности.

Предмет и задачи изучения риторики. Риторика в Древней Греции и Риме. Риторика эпохи Средневековья (гомилетика). Риторика эпохи Возрождения. Традиции русской риторики. Расцвет судебного красноречия в 19 веке. Неориторика и ее соотношение с ораторикой. Различные подходы к определению риторики. Риторика как «предмет культуuroобразующего и интегерирующего характера, в основе которого лежит сугубо человеческое начало общение» (Т.А. Ладыженская). Риторика как теория и практика целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи. Общая и частные риторики.

Тема 2. Античный риторический канон.

Античный риторический канон как путь от ораторской задачи темы к речи (путь от мысли к слову). Этапы риторического канона. Инвенция (изобретение): создание замысла и построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, предмета мысли. Этапы изобретения. Топы – источники изобретения. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Позиции смысловых моделей в общей структуре речи. Диспозиция: общие требования к построению высказывания. Основные части речи. Принцип Эббингауза. Закон «края». Принципы расположения содержания речи. Элокуция: учение о «цветах красноречия» в античной риторике. Тропы и фигуры речи. Меморио: запоминание, сохранение и воспроизведение информации. Мнемотехнические приемы работы с содержанием речи. Акцио: произнесение речи и поведение оратора перед аудиторией. Произносительная сторона речи. Правила поведения оратора в процессе произнесения речи. Основные категории риторики: этос, пафос и логос.

Тема 3. Понятие эффективного общения.

Роль риторики в профессиональном общении журналиста. Речевая ситуация:

структурный и психологический аспекты. Компоненты речевой цели говорящего: информационный, предметный, коммуникативный. Соотношение понятий эффективной и результативной речи юриста. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). «Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия. Вежливость как социальное и языковое явление. Понятие социального лица (Э. Хофман). Коммуникативные акты, представляющие угрозу социальному лицу и способы их избежать. Понятия положительной и отрицательной вежливости (П. Браун и С. Левинсон). Ролевой аспект достижения коммуникативного равновесия. Социальная и коммуникативная роли. Стандартная и инициативная коммуникативные роли. Постоянные и переменные социальные роли. Ролевая ригидность и пластичность. Эффект нарушения ролевых ожиданий в профессиональном общении. Коммуникативная позиция говорящего. Речевые способы усиления и защиты коммуникативной позиции говорящего. Принцип «кормомысла» в общении. Прямые и косвенные речевые акты. Понятие эксплицитной и имплицитной информации. Текст и подтекст. Особенности восприятия и понимания имплицитной информации. Принцип кооперации и постулаты речевого общения П. Грайса.

Тема 4. Законы современной общей риторики.

Фактор адресата и законы риторики. Закон гармонизирующего диалога. Узкое и широкое понимание диалога. Принципы, формы и языковые средства диалогизации речи. Зрительный контакт. Понятие диалогических пристроек, их виды и специфика использования. Закон ориентации и продвижения адресата речи. Структурность речи. Трехчастная композиция и психологический аспект восприятия речи. Структурность речи. Закон эмоциональности речи. Типы эмоциональности речи: поведенческая и текстовая. Психосемантические механизмы риторических тропов и фигур. Закон удовольствия, его психологическая сущность. Коммуникативные качества речи говорящего как фактор реализации 4-го закона риторики. Речевая форма выступления.

Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.

Роды и виды красноречия. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение основного содержания и формирование интенции речи (общей и конкретной). Конспект выступления и его виды. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Виды подготовки: выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление-импровизация. «Кто не усерден в подготовке, тот высокомерен к слушателям» (Демосфен).

Тема 6. Структура и композиция публичной речи.

Функционально-смысловые типы речи. Риторический эскиз речи. Композиция речи, ее составные части, их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи, возможные средства связи между частями речи. Вступление и его виды. Приемы «захвата» внимания слушателей на этапе вступления. Специфика организации основной части выступления и приемы поддержания внимания слушателей. Заключение, его виды и функции.

Тема 7. Информированная речь.

Функции информирующего высказывания. Виды и типы информации. Жанры речи информирующего типа речи: объявление, сообщение, инструкция, реклама, доклад, презентация. Принципы отбора информации и ее структура. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.

Тема 8. Аргументирующая речь. Аргументация в профессиональной деятельности журналиста.

Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная и объяснительная). Специфика аргументации: логический, психологический, коммуникативный аспекты Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательств (прямые и косвенные). Функции вводной основной и заключительной части аргументирующей речи. Жанры аргументирующей речи. Тезис и антитезис. Правила выдвижения тезиса. Ошибки при выдвижении тезиса: «подмена тезиса», «уход от тезиса». Аргументы. Виды аргументов. Ошибки и уловки при выдвижении аргументов. Виды логических аргументов. Понятие и виды логических и психологических уловок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Риторика СМИ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Эволюция предмета риторики: от античности к современности.	Опрос, тест
Тема 2	Античный риторический канон.	опрос, тест, кейс
Тема 3	Понятие эффективного общения.	опрос, кейс
Тема 4	Законы современной общей риторики.	опрос, кейс, тест
Тема 5	Подготовка к публичному выступлению.	кейс, опрос, тест
Тема 6	Структура и композиция публичной речи.	Кейс, тест, опрос
Тема 7	Информирующая речь.	Кейс, Тест,
Тема 8	Аргументирующая речь.	Опрос, кейс

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен производится в устной форме и предусматривает ответ обучающегося на вопросы билета. Билет включает три кратких теоретических вопроса, направленных на определение уровня знаний, и одно практическое задание, направленное на определение способности обучающегося к использованию полученных знаний при решении практических вопросов и на определение сформированности навыков в области риторики СМИ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с результатами индивидуальной или групповой работы,
- участие в обсуждении, активность и умение правильно задавать вопросы,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания работы на практическом занятии:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с информационными источниками;
- полнота, системность и аргументированность в изложении материала, собственной или групповой позиции;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы

70% из 100% (70 баллов из 100).

Опрос на практических занятиях проводится в интерактивной форме, по результатам индивидуальной, парной и/или групповой работы, связанной с анализом прозаических и поэтических литературных произведений, умением проводить анализ соответствия формы и содержания литературного произведения, производить основной стиховедческий анализ. Максимально 40 баллов - вклад по результатам активности на занятиях, выступления, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, 30 баллов - по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Эволюция предмета риторики: от античности к современности.

1. Предмет и задачи изучения риторики. . Различные подходы к определению риторики.
2. Риторика в Древней Греции и Риме. Риторика эпохи Средневековья (гомилетика).
3. Риторика эпохи Возрождения.
4. Традиции русской риторики. Расцвет судебного красноречия в 19 веке.
5. Неориторика и ее соотношение с ораторикой. Риторика как «предмет культуuroобразующего и интегерирующего характера, в основе которого лежит сугубо человеческое начало общение» (Т.А. Ладыженская).
6. Риторика как теория и практика целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи. Общая и частные риторик.

Тема 2. Античный риторический канон.

1. Античный риторический канон как путь от ораторской задачи темы к речи (путь от мысли к слову). Этапы риторического канона.
2. Инвенция (изобретение): создание замысла и построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, предмета мысли. Этапы изобретения. Топы – источники изобретения. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей.
3. Позиции смысловых моделей в общей структуре речи. Диспозиция: общие требования к построению высказывания. Основные части речи.
4. Принцип Эббингауза. Закон «края». Принципы расположения содержания речи. Элокуция: учение о «цветах красноречия» в античной риторике.
5. Тропы и фигуры речи. Меморио: запоминание, сохранение и воспроизведение информации. Мнемотехнические приемы работы с содержанием речи. Акцио: произнесение речи и поведение оратора перед аудиторией. Произносительная сторона речи.
6. Правила поведения оратора в процессе произнесения речи. Основные категории риторик: этос, пафос и логос.

Тема 3. Понятие эффективного общения.

1. Роль риторик в профессиональном общении журналиста. Речевая ситуация: структурный и психологический аспекты.
2. Компоненты речевой цели говорящего: информационный, предметный, коммуникативный. Соотношение понятий эффективной и результативной речи юриста.
3. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). «Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия.
4. Вежливость как социальное и языковое явление. Понятие социального лица (Э.

Хофман).

5. Коммуникативные акты, представляющие угрозу социальному лицу и способы их избежать.
6. Понятия положительной и отрицательной вежливости (П. Браун и С. Левинсон). Ролевой аспект достижения коммуникативного равновесия. Социальная и коммуникативная роли. Стандартная и инициативная коммуникативные роли. Постоянные и переменные социальные роли.
7. Ролевая ригидность и пластичность. Эффект нарушения ролевых ожиданий в профессиональном общении. Коммуникативная позиция говорящего. Речевые способы усиления и защиты коммуникативной позиции говорящего.
8. Принцип «коромысла» в общении. Прямые и косвенные речевые акты. Понятие эксплицитной и имплицитной информации. Текст и подтекст. Особенности восприятия и понимания имплицитной информации.
9. Принцип кооперации и постулаты речевого общения П. Грайса.

Тема 4. Законы современной общей риторики.

1. Фактор адресата и законы риторики. Закон гармонизирующего диалога. Узкое и широкое понимание диалога. Принципы, формы и языковые средства диалогизации речи.
2. Зрительный контакт. Понятие диалогических пристроек, их виды и специфика использования. Закон ориентации и продвижения адресата речи.
3. Структурность речи. Трехчастная композиция и психологический аспект восприятия речи. Структурность речи. Закон эмоциональности речи. Типы эмоциональности речи: поведенческая и текстовая. Психосемантические механизмы риторических тропов и фигур.
4. Закон удовольствия, его психологическая сущность. Коммуникативные качества речи говорящего как фактор реализации 4-го закона риторики.
5. Речевая форма выступления.

Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.

Роды и виды красноречия. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение основного содержания и формирование интенции речи (общей и конкретной). Конспект выступления и его виды. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Виды подготовки: выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление-импровизация. «Кто не усерден в подготовке, тот высокомерен к слушателям» (Демосфен).

Тема 6. Структура и композиция публичной речи.

1. Функционально-смысловые типы речи. Риторический эскиз речи. Композиция речи, ее составные части, их функции, содержательные особенности.
2. Переходы между частями речи, возможные средства связи между частями речи.
3. Вступление и его виды. Приемы «захвата» внимания слушателей на этапе вступления. Специфика организации основной части выступления и приемы поддержания внимания слушателей.
4. Заключение, его виды и функции.

Тема 7. Информированная речь.

1. Функции информирующего высказывания. Виды и типы информации.
2. Жанры речи информирующего типа речи: объявление, сообщение, инструкция, реклама, доклад, презентация. принципы отбора информации и ее структура.
3. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции.

4. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи.
5. Требования к содержанию и структуре основной части.

Тема 8. Аргументирующая речь. Аргументация в профессиональной деятельности журналиста.

1. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная и объяснительная). Специфика аргументации: логический, психологический, коммуникативный аспекты. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательств (прямые и косвенные).
2. Функции вводной основной и заключительной части аргументирующей речи.
3. Жанры аргументирующей речи.
4. Тезис и антитезис. Правила выдвижения тезиса. Ошибки при выдвижении тезиса: «подмена тезиса», «уход от тезиса».
5. Аргументы. Виды аргументов. Ошибки и уловки при выдвижении аргументов. Виды аргументов.

Типовой тест Инструкция

Назначение теста

Тест направлен на оценку уровня усвоения материала по следующим содержательным блокам учебной дисциплины:

- Соотношение формы и содержания литературного произведения.
- Стиховедение.
- Род и жанр литературного произведения.
- Язык художественной литературы.

Рекомендации по заполнению

Тест проводится в форме заполнения бланка теста. Вашему вниманию представлено 40 вопросов и несколько вариантов ответа. Прохождение теста осуществляется путем проставления любого знака на бланке напротив варианта ответа, который Вы считаете правильным. Ваша задача – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа. Проставление более чем одного знака при ответе на один вопрос или не проставление знака, исправление - означает неправильный ответ.

Помните:

- Время ограничено. Начав выполнять тест, необходимо делать это как можно более быстро и точно.
- Если Вы хотите изменить ответ, зачеркните (не стирайте!) первый вариант и отметьте крестиком свой новый ответ.
- В тесте имеется 40 вопросов, и для его выполнения у Вас будет 40 минут. При желании, Вы можете закончить тест раньше.

Обработка и интерпретация результатов теста

Каждый правильный вариант ответа на вопрос – 1 балл. Максимальное количество баллов – 40. 40-35 правильных ответов – 30 – 26 баллов (соответствует оценке «отлично»). 34 – 29 правильных ответов – 20 -16 баллов («хорошо»). 29- 20 правильных ответов – 15-11 баллов («удовлетворительно»). Менее 20% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке – 10-0 баллов. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Типовые вопросы теста
Контрольный тест «Эволюция предмета риторики: от античности к современности.»

Выберите правильный ответ:

1. Основателем софистической и античной риторики считают...

- а) Аристотеля
- б) Коракса
- в) Горгия
- г) Цицерона
- д) Исократа

2. Риторика возникла в...

- а) 13 в. до н.э.
- б) 1 в. до н.э.
- в) 1 в.
- г) **5 – 4 в. до н.э.**

3. Автором первого учебника по риторике считают...

- а) Аристотеля
- б) Коракса
- в) Горгия
- г) Исократа
- д) Сократа

4. Гомилетика появилась в эпоху...

- а) Эллинизма
- б) Средневековья
- в) Возрождения
- г) Нового времени
- д) Античности

5. Выступления А.Ф. Кони, В.Д. Спасовича, Ф.Н. Плевако относятся к...

- а) социально-политическому красноречию
- б) **судебному красноречию**
- в) академическому красноречию
- г) социально-бытовому красноречию
- д) парламентскому красноречию

6. К предмету современной риторики относят...

- а) **условия и формы эффективной коммуникации**
- б) грамматику
- в) разновидности публичной речи
- г) приемы управления вниманием аудитории
- д) построение ораторской речи

7. Частная риторика содержит...

- а) **учение об аргументации**
- б) учение о риторике
- в) учение о конкретных родах и видах красноречия
- г) учение о культуре речи
- д) учение о коммуникативных качествах речи

8. Классификация публичных выступлений по цели оратора включает...

- а) социально-политические, бытовые, академические выступления
- б) информационные, развлекательные, убеждающие выступления
- в) доклад, сообщение, лекцию, беседу
- г) парламентские, дипломатические, диалогические выступления

9. Жанр юбилейной речи относится к...

- а) социально-политическому красноречию
- б) академическому красноречию
- в) социально-бытовому красноречию**
- г) духовному красноречию

10. Этос, пафос и логос впервые были описаны...

- а) Платоном
- б) Демосфеном
- в) Аристотелем**
- г) Ломоносовым

11. Основным законом современной общей риторики является закон...

- а) ориентации и продвижения адресата речи
- б) удовольствия
- б) эмоциональности
- г) гармонизирующего диалога**

12. Коммуникативная позиция говорящего – это...

- а) позиция коммуникативного лидера
- б) место его расположения относительно собеседника
- в) исполнение определенной социальной роли в речевой ситуации
- г) позиция инициатора общения
- д) степень его влиятельности в общении

13. «Адекватное ролевое поведение+принцип вежливости в общении» – это...

- а) конгруэнтность
- б) коммуникативное равновесие**
- в) коммуникативная аксиома
- г) коммуникативный барьер
- д) коммуникативное самоубийство

14. Схемой, отражающей сущность речевого общения, является...

- а) S+O
- б) O+S
- в) O₁+O₂
- г) S₁+S₂**

15. Не относится к принципам диалогизации речевого общения:

- а) принцип экспрессивности**
- б) принцип близости
- в) принцип конкретности
- г) принцип внимания к адресату

16. Соответствие смыслов вербальных и невербальных сигналов называется...

- а) дискурсом
- б) конгруэнтностью
- в) интенцией
- г) инвенцией
- д) предикативностью

17. Орализация – это...

- а) устное произнесение текста публичного выступления
- б) акустико-интонационное оформление текста публичного выступления
- в) громкое произнесение текста публичного выступления
- г) подготовка письменного текста к устному воспроизведению

18. Повторение слова или выражения в начале ряда фраз называется...

- а) градацией
- б) эпифорой
- в) антитезой
- г) метонимией
- д) **анафорой**

19. К риторическим тропам относятся:

- а) антитеза, эпифора, инверсия
- б) пословицы и поговорки
- в) **метафора, метонимия, синекдоха**
- г) фразеологизмы и идиомы

20. «Закон края» гласит...

- а) структурные части выступления надо обозначать особыми средствами
- б) выступление должно содержать вступление и заключение
- в) **лучше запоминается информация, сообщаемая в начале и в конце речи**
- г) слушатели должны осознавать структурность выступления

Типовые кейсы по теме «Введение. Понятие о литературоведении как науке»

Кейс 1. «Подготовка к публичному выступлению»

1. Охарактеризуйте коммуникативные позиции участников программы «К барьеру» (анализ фрагмента видеозаписи).

- Какие приемы защиты/усиления своей коммуникативной позиции используют участники общения?

2. Придумайте краткий диалог для следующих речевых ситуаций:

-руководитель компании увольняет подчиненного;

-руководитель компании делает замечание сотруднику о низком качестве его работы.

3. Составьте диалоги «просьба-отказ». Учитывайте постулаты эффективного общения.

4. Генерал А.И. Лебедь рассказывал как-то в телевизионном выступлении, что в армии у командиров существует поговорка: «Недостаток ума восполняй голосом». Как вы ее понимаете? Раскройте ее смысл с точки зрения приемов усиления коммуникативной позиции командира.

Кейс 2. «Понятие эффективного общения»

Преобразуйте высказывание в анафору, добавьте к каждому анафорическому высказыванию дополнительный аргумент или конкретизируйте его, чтобы получился законченный текст-аргументация.

а) Я понимаю ваши сомнения, возражения, все недостатки предлагаемого мной метода, но это все-таки лучше, чем-то, что мы имеем до сих пор.

б) Нам нужно изучить прошлый опыт нашей страны, опыт других стран, которые прошли через реформы, подобные нашим, а также возможные последствия реформ для нашей страны.

2. Постройте высказывание на анафоре.

а) Мы верим в... нашей страны...

Мы верим в способность нашего народа...

Мы верим в возможность...

Мы верим в то, что наша страна...

Мы верим в то, что в нашей стране...

Россия будет великой страной!

б) Мы верим в нашу молодежь, потому что...

Мы верим в нашу молодежь, потому что...

Мы верим в нашу молодежь, потому что...

Мы верим, что именно молодежь сделает нашу Россию великой страной!

3. Используйте градацию.

а) Они говорят, что к этому человеку надо принять меры. К нему не просто надо принять меры, его нужно... его надо...

б) Начальство говорит, что на это дело нужна значительная сумма. Эта сумма не просто значительна, она... она... для нашего бюджета.

в) Она не просто симпатичная, она... она просто...

4. Постройте заключительную фразу публичной речи с использованием приема градации. Используйте слова и выражения, приведенные в скобках. Если необходимо, измените конструкцию фразы.

а) Это не просто... это..., это..., это, наконец, просто — ...!

(Халатность, ошибка, недостаток в работе, преступление, непредусмотрительность, невнимательность к выполнению своих должностных обязанностей, вопиющее равнодушие к судьбам людей, небрежность.)

Надо полностью исключить возможность повторения подобных ситуаций в будущем!

б) Я не просто... тексты современной поп-музыки, я их..., я их..., я их..., я их просто...!

(Равнодушен, не люблю, не выношу, не терплю, ненавижу, видеть и слышать не могу, испытываю отвращение, презираю, не испытываю интереса.)

Мы должны вернуться к музыке с осмысленным текстом!

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК- 2.1	способен применить знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Демонстрирует знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов,	Успешно применяет знания в области управления информационно-коммуникативными процессами, профессиональной речевой деятельности журналиста при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов, самоменеджмента и тайм-менеджмента.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	самоменеджмента и тайм-менеджмента.	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи изучения риторики. Различные подходы к определению риторики.
2. Риторика в Древней Греции и Риме. Риторика эпохи Средневековья (гомилетика). Риторика эпохи Возрождения.
3. Традиции русской риторики. Расцвет судебного красноречия в 19 веке.
4. Неориторика и ее соотношение с ораторикой. Риторика как теория и практика целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи.
5. Античный риторический канон как путь от ораторской задачи темы к речи (путь от мысли к слову). Этапы риторического канона.
6. Инвенция (изобретение): создание замысла и построение аргументации на основе замысла. Топы – источники изобретения.
7. Позиции смысловых моделей в общей структуре речи. Диспозиция: общие требования к построению высказывания. Основные части речи.
8. Тропы и фигуры речи.
9. Меморио: запоминание, сохранение и воспроизведение информации.
10. Мнемотехнические приемы работы с содержанием речи. Акцио: произнесение речи и поведение оратора перед аудиторией.
11. Правила поведения оратора в процессе произнесения речи.
12. Основные категории риторики: этос, пафос и логос.
13. Роль риторики в профессиональном общении журналиста. Речевая ситуация: структурный и психологический аспекты.
14. Компоненты речевой цели говорящего: информационный, предметный, коммуникативный.
15. Соотношение понятий эффективной и результативной речи юриста.
16. Коммуникативное равновесие (горизонтальное и вертикальное). «Затратность» общения и речевой этикет как факторы сохранения коммуникативного равновесия.
17. Вежливость как социальное и языковое явление. Понятие социального лица (Э. Хофман).
18. Коммуникативные акты, представляющие угрозу социальному лицу и способы их избежать.
19. Ролевая ригидность и пластичность. Эффект нарушения ролевых ожиданий в профессиональном общении.
20. Принцип «коромысла» в общении. Прямые и косвенные речевые акты.
21. Принцип кооперации и постулаты речевого общения П. Грайса.
22. Фактор адресата и законы риторики. Закон гармонизирующего диалога.
23. Зрительный контакт.
24. Закон ориентации и продвижения адресата речи.
25. Структурность речи. Трехчастная композиция и психологический аспект восприятия речи.
26. Закон удовольствия, его психологическая сущность.
27. Коммуникативные качества речи говорящего как фактор реализации 4-го закона риторики.
28. Речевая форма выступления.

Типовые практические задания

Задание 1.

Прочитайте приведенные предложения. 1. Выпишите примеры с ошибками, указав их характер. Приведите исправленный вариант. 2. Представьте отредактированный вариант каждого предложения.

1) После мирового лидерства СССР во всех сферах жизни и экономики Россия сбросила резко назад в развитии. Вот уже 21 год мы пытаемся и восстанавливаем экономику России.

2) После победы в тендере мы снова сможем жить во все тяжкие, а чтобы мы вновь не упали в лице, нужно не царить в эмпиреях, а много трудиться!

3) Свобода – это определенные рамки, в которых человек чувствует себя свободным.

4) Ты должен ощутить себя одной из главных стен своего дома и своей семьи, которая всегда поможет, спасет и поцелует на ночь.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, подчеркнув обнаруженные ошибки и в скобках указав, с чем связана данная ошибка – лексикой (смещение паронимов, лексический повтор, тавтология, плеоназм и проч.), грамматикой (ошибка на управление, на согласование времен и т.д.), речью (нелогичность, нарушение образности, многословие и проч.), – затем дать исправленный вариант.

Задание 2.

Выберите одну из представленных тем и составьте пять небольших текстов (не менее 5-6 предложений) каждого стиля и функциональной разновидности. Смысл задания – показать языковые отличия текстов на одну и ту же тему, отличающиеся областью применения.

Темы для выбора: аудит, бухгалтер, инфляция.

Комментарий: составляя тексты, не забудьте соблюдать соответствие экстралингвистическим факторам, которые, собственно, определяют стилистическую окраску текста.

Задание 3.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов.

Газетно-публицистический подстиль:

В последнее время во всем Мире участились террористические акты. Правительства многих стран объясняют это явление возникновением террористической группировки ИГИЛ. Руководители данной организации всегда берут на себя ответственность за теракты, происходящие в Мире. Возникает вопрос, а действительно ли именно эта группировка руководит всеми терактами? Возможно, таким образом они специально привлекают к себе внимание руководителей стран, чтобы показать свое могущество. Но если за всеми терактами стоят не только боевики ИГИЛа, то кто их совершает и с какой целью? Попробуем ответить на этот вопрос.

Задание 4.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов.

Радио-тележурналистский подстиль:

Во все времена писатели разных стран, этносов и национальностей говорили в своих произведениях о доброте, любви к ближнему и миру во всем мире. Но посмотрите, разве то, что происходит сейчас можно назвать всеобщей любовью? Только за последние два месяца случилось 2 теракта! И за них на себя берет ответственность террористическая групп пока ИГИЛ. Правда ли за всеми терактами стоят боевики этой организации? Разобраться в этом нам поможет министр иностранных дел РФ С.В. Лавров, который сегодня находится у нас в студии.

Задание 5.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов.

Ораторский подстиль:

Люди! Люди всего мира, я призываю вас быть бдительными! Посмотрите, какое количество терактов произошло за последнее время в мире! Многие считают, что это дело рук руководителей террористической группировки ИГИЛ! Я хочу попросить вас быть внимательными и осторожными! Если вы заметите подозрительных лиц в метро, торговых центрах или даже на улице, проявите осторожность и незамедлительно сообщите об этом в полицию! Возможно, вы спасете много жизней, всего лишь позвонив и сообщив об этом!

Комментарий: выполняя задание, опирайтесь на схему описания стилей и функциональных разновидностей языка (см. учебно-справочное пособие Н.Н. Соловьевой «Как составить текст»).

Задание 6.

Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

Рынки, так же как парашюты, срабатывают только, если они открыты. (Хельмут Шмидт)

Задание 7.

Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

Государственное хозяйство – это такое хозяйство, в котором все хотят есть, но никто не желает мыть посуду. (Вернер Финк)

Задание 8.

Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

Лучше какой ни на есть беспорядок, чем такой порядок, где просят хлеба, а дают – пулю. (Александр Грин)

Комментарий: написание рассуждения по предложенному высказыванию предполагает подтверждение мысли или ее опровержение; при этом необходимо привести 2-3 аргумента в пользу высказываемой точки зрения.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся

	показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Успешно применяет знания для решения практической задачи, апеллирует к авторитетным оценкам и может отстоять собственную позицию.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы и решение практической задачи не вызывают существенных затруднений, но требуют некоторых уточнений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей, решении практической задачи. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания, вызывает сложность применения знаний и навыков при решении практической задачи.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом, практическое задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **отлично** выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со

знаниями других дисциплин и применять их в решении практических профессиональных задач.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждым члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы:

1. Предмет и задачи языковой экологии.

2. Науки о речи в эпоху массовой коммуникации.
3. Экологические проблемы современного русского языка.
4. Виды речевых правонарушений (вторжение в «экологию» языка, посягательство на язык как достояние духовной культуры нации и др.).
5. Виды норм.
6. Этический аспект лингвистики.
7. Коммуникативный аспект лингвистики.
8. Язык и культура.
9. Языковая картина мира; способы и параметры ее представления.
10. Языковая составляющая в мифе и ритуале.
11. Клише, штамп, стереотип.
12. Языковая личность и ее уровни.
13. Национально-культурная специфика построения дискурса.
14. Символ в лингвистическом аспекте.
15. Общая характеристика современной языковой ситуации.
16. Активные процессы в современной русской лексике, их социальная обусловленность.
17. Речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе» (Т.Г.Винокур).
18. Языковой вкус и языковая мода, их роль в речевом поведении человека.
19. «Русский ассоциативный словарь» как способ представления современной языковой личности.
20. Языковая личность, ее уровни.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемых с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Преподавателем в процессе консультаций определяются дополнительные формы текущего контроля успеваемости в случае длительного отсутствия на занятиях или недостаточной активности студента (задания в форме тестов, кейсов, написание реферата). Обучающийся имеет право на выполнение дополнительных заданий по согласованию с преподавателем с целью повышения рейтинга по результатам текущего контроля успеваемости.

Примерные темы рефератов

1. Особенности современной разговорной речи.
2. Пользователь Интернет как языковая личность..
3. Условия функционирования естественного языка в Интернет-коммуникациях.
4. Специфика отбора языкового материала для использования в Интернет-коммуникациях.
5. Лексика разговорной речи в средствах интерактивного общения.
6. Аграмматизм в чатах. Нарушение синтаксических и пунктуационных норм.
7. Специфика семантических преобразований в речевом контексте.
8. Влияние на литературный язык территориальных диалектов.
9. Лексико-семантические различия «тайных языков» (языка сектантов, представителей уголовных объединений и др.).
10. Религионимы и их функции в современном русском языке.
11. Роль гендерной специфики в формировании речевого портрета.

12. Обновление фразеологических ресурсов русского языка.
13. Прецедентные тексты в современной речи.
14. Соотношение активного и пассивного словаря в лексиконе языковой личности.
15. Заимствованная лексика: прошлое и настоящее.
16. Иноязычная составляющая в современной отечественной рекламе.
17. Зоны риска и зоны выбора в лексиконе языковой личности.
18. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)
19. Речевая деятельность и речевое взаимодействие
20. Речевой этикет. Орфоэпическая норма. Нормы ударения

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. - 256 с.
2. Вартанова Е.Л. Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. Вартановой Е.Л.- М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. -384 с.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.
4. Распопова С.С. Основы журналистской деятельности: Учебник для бакалавров. - М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 272 с.
5. Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-01111-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7 - ЭБС «Юрайт».

6. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00964-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC - ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Ганиев Ж. В. □ Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. Учебное пособие□. - М., Флинта, 2012.
2. Леденёва В.В. Лексикография современного русского языка. [Текст]. Практикум. - М.: ВШ, 2007.
3. Земская, Е. А. Современный русский язык. Словообразование: Учеб. пособие. М., Флинта, Наука, 2011— Режим доступа : <http://znanium.com/>
4. Мандель Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. — Режим доступа : <http://znanium.com/>
5. Рябушкина С. В. Морфология современного русского языка: [Электронный ресурс]: Практикум. — М.: Флинта: Наука, 2009. — Режим доступа : <http://znanium.com/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Арутюнова Н.Д. Язык и мир человека. - М.,1998.
2. Белл Р. Социолингвистика. Цели, методы и проблемы. - М., 1980.
3. Бромлей Ю.В. Очерки теории этноса. - М.,1983.
4. Введение в социальную экологию (в 2 ч.) - М,1993.
2. Вежбицкая А. Язык. Культура. Познание. - М., 1996.
3. Верещагин Е.М., Костомаров В.Г. Язык и культура. - М., 1973.
4. Вернадский В.И. Биосфера. - М,1975.
5. Вирилио П. Информационная бомба. - М, 2002.
6. Гумбольдт В. О различии строения человеческих языков и его влиянии на духовное развитие человечества // Избранные труды по языкознанию. - М., 1984.
- а. Гумбольдт В. Язык и философия культуры. - М.,1985.
7. Зеленин Д.К. Избранные труды. Статьи по духовной культуре. - М.,1994.
8. Караулов Ю.Н. Русский язык и языковая личность. - М.,1987.
9. Кириленко А.В. Гендер: лингвистические аспекты. - М.,1999.
10. Копыленко М.М. Основы этнолингвистики. - Алматы,1995.
11. Лосев А.Ф. Знак, символ, миф. - М.,1982.
12. Лосев А.Ф. Философия имени. - М.,1990.
13. Мечковская М.Б. Язык и религия. М.,1998.
14. Петренко О.А. Этнический менталитет и язык фольклора. - Курск,1996.
15. Пименова М.В. Ментальность: лингвистический аспект. - Кемерово,1996.
16. Поварнин С.И. Спор: теория и практика спора. - М,1997.
17. Потебня А.А. Мысль и язык. - М., 1999.
18. Рождественский Ю.В. Основы общей риторики. - М,1996.
19. Сэпир Э. Избранные труды по языкознанию и культурологии. - М.,1993.
20. Толстой Н.И. Язык и народная культура. Очерки по славянской мифологии и этнолингвистике. - М.,1995.
21. Топоров В.М. Миф, ритуал, символ, образ. - М.,1995.
22. Цивьян Т.В. Лингвистические основы балканской модели мира. - М.,1990.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
15. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 27. - ст. 2710.
16. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.

17. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.
18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1930.
19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
20. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. - ст. 2277.
21. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - ст. 375.
22. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 35. - ст. 3648.
23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 11. - ст. 1146.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - ст. 3031.
25. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 15. - ст. 1277.
26. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. - ст. 3802.
27. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета. - 2000. - № 187.
29. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
30. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
31. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
8. библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/>
9. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacratic.ru/> -
10. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»: <http://www.bibliorossica.com/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.