

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры управления информационными
процессами
Протокол от «08» сентября 2016 г. №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.2 Информационная культура и коммуникативная компетентность

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ИК и КК

(краткое наименование дисциплины (модуля))

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

доктор культурологии, доцент, профессор управления информационными процессами
Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Садохин А.П.

Заведующий кафедрой:

заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических
наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	1
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	2
3. Содержание и структура дисциплины.....	3
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Информационная культура и коммуникативная компетентность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	ПК-5.3	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	ПК-6.5	Способность при реализации медиапроектов применять оптимальные формы взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества, интерактивного общения с аудиторией, используя современные технологии, социальные сети и другие современные медийные средства, использовать различные методы социального партнерства и методы взаимодействия с ньюсмейкерами, навыки медиапланирования и оценки социальных последствий информационного влияния.
------	---	--------	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-5.3	на уровне знаний: теоретико-методологических основ эффективной коммуникации
		на уровне умений: умение применения знаний в области эффективной коммуникации при подготовке журналистских материалов
		на уровне навыков: эффективно коммуникации в процессе сбора, подготовки и представления актуальной

		информации для населения через средства массовой информации в условиях информационного общества.
	ПК-6.5	на уровне знаний: технологий эффективного взаимодействия в новых информационно-коммуникативных координатах
		на уровне умений: выбирать оптимальные формы эффективной коммуникации.
		на уровне навыков: определения оптимальных способов коммуникации в процессе сбора информации, методов работы с контентом, медиапланирования в условиях новых информационных вызовов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекции –18 часов, практические занятия –18 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (7 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.12.2 «Информационная культура и коммуникативная компетентность» предусмотрена на 4 курсе, в 7-м семестре и входит в раздел ОП ВО дисциплины по выбору, вариативной части.

Б1.В.ДВ.12.2 «Информационная культура и коммуникативная компетентность»: Б1.Б.17. «Основы теории журналистики» (2 семестр), Б1.Б.1. «Философия» (6 семестр), Б1.Б.16. «Психология журналистики» (6 семестр), Б1.Б.14. «Экономика и менеджмент в СМИ» (6 семестр), Б1.В.ОД.1. «Деловая журналистика» (7 семестр) и служит основой для исследовательской работы, преддипломной практики.

3. Содержание и структура дисциплины

п/п№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры	9	2				7	О, Д, З
2	Массовая информация и массовая культура в современном мире	11	2		2		7	О, Д, З
3	Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации	11	2		2		7	О, Д, З
4	Культура использования информационных ресурсов	11	2		2		7	О, Д, З
5	Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации	11	2		2		7	О, Д, З
6	Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры	11	2		2		7	О, Д, З
7	Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу	11	2		2		7	О, Д, З
8	Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности	11	2		2		7	О, Д, З
9	Информационно-коммуникативная культура личности и организации	11	2		2		7	О, Д, З
10	Коммуникативная и информационная компетентность	11			2		9	О, Д, З
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), задание (З).

*** формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).

**** внеаудиторная контактная работа: консультации (К), тестирование (Т), кейс (К), реферат (Р), диспут (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры

Рассмотрение информационной культуры как социокультурного основания развития массовой культуры. Информационная культура в контексте общих социальных теорий. Информационная культура рекламодателей, рекламопроизводителей, исследовательских организаций, средств массовой информации и др. Различные определения информационной культуры

Тема 2. Массовая информация и массовая культура в современном мире

Массовая информация: определения, критерии. Создание обществом в длительном процессе своего развития способов массовой, в том числе и институализированной коммуникации (например: религия, мораль, правосознание и т.п.), которые адаптировали членов общества к определенным моделям поведения и информировали о важнейших групповых ценностях на протяжении всей истории человеческой цивилизации.

Глобальные проблемы XX века и общечеловеческие ценности. Появление феномена массовой культуры. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.

Тема 3. Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации

Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.

Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие: направленное и постоянно усиливающееся влияние информации на потребителя с одной стороны и общественное регулирование в сфере массовой информации - с другой.

Тема 4. Культура использования информационных ресурсов

Способы анализа информационных ресурсов. Несводимость отдельно взятых данных и информационных ресурсов к обобщенным репрезентативным данным. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.

Критерии эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления. Ведущие исследовательские организации в области формирования и распространения информационных ресурсов.

Тема 5. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации

Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.

Политика безопасности, формируемая с помощью набора законов, правил и норм

поведения по отношению к информации.

Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами.

Тема 6. Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры

Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.

Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры (оптимальное количество сведений, избыточность информации, и др.).

Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).

Тема 7. Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу

Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).

Коммуникативная культура как элемент социального статуса.

Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.

Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.

Тема 8. Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности

Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звуко сочетаний, мимики и жестикуляции.

Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации.

Тема 9. Информационно-коммуникативная культура личности и организации

Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора, анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.

Коммуникативная культура как движение смыслов. Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.

Информационный, перцептивный, интерактивный, эмоциональный и процессуальные уровни коммуникативной культуры личности и организации.

Тема 10. Коммуникативная и информационная компетентность

Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.

Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.

Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации. Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 Информационная культура и коммуникативная компетентность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры	Опрос
Тема 2.	Массовая информация и массовая культура в современном мире	Опрос Задание
Тема 3.	Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации	Опрос Задание
Тема 4.	Культура использования информационных ресурсов	Опрос Задание
Тема 5	Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации	Опрос Задание
Тема 6	Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры	Опрос Задание
Тема 7	Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу	Опрос Задание
Тема 8	Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности	Опрос Задание
Тема 9	Информационно-коммуникативная культура личности и организации	Опрос
Тема 10	Коммуникативная и информационная компетентность	Задание

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры

1. Рассмотрение информационной культуры как социокультурного основания развития массовой культуры.
2. Информационная культура в контексте общих социальных теорий.
3. Информационная культура рекламодателей, рекламопроизводителей, исследовательских организаций, средств массовой информации.

Тема 2. Массовая информация и массовая культура в современном мире

1. Массовая информация: определения, критерии.
2. Создание обществом в длительном процессе своего развития способов массовой, в том числе и институализированной коммуникации (например: религия, мораль, правосознание и т.п.), которые адаптировали членов общества к определенным моделям поведения и информировали о важнейших групповых ценностях на протяжении всей истории человеческой цивилизации.
3. Глобальные проблемы XX века и общечеловеческие ценности.
4. Появление феномена массовой культуры.
5. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.

Тема 3. Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации

1. Сбор репрезентативной (достоверной информации).
2. Культура сбора и обработки информации.
3. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.
4. Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации.
5. Неличностный характер потребления информации.

6. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие: направленное и постоянно усиливающееся влияние информации на потребителя с одной стороны и общественное регулирование в сфере массовой информации - с другой.

Тема 4. Культура использования информационных ресурсов

1. Способы анализа информационных ресурсов.
2. Несводимость отдельно взятых данных и информационных ресурсов к обобщенным репрезентативным данным.
3. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.
4. Критерии эффективности использования информационных ресурсов.
5. Ведущие исследовательские организации в области формирования и распространения информационных ресурсов.

Тема 5. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации

1. Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире.
2. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации.
3. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.
4. Политика безопасности, формируемая с помощью набора законов, правил и норм поведения по отношению к информации.
5. Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами.

Тема 6. Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры

1. Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.
2. Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры (оптимальное количество сведений, избыточность информации и др).
3. Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).

Тема 7. Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу

1. Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).
2. Коммуникативная культура как элемент социального статуса.
3. Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.
4. Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.

Тема 8. Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности

1. Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации.

2. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др.
3. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звукосочетаний, мимики и жестикуляции.
4. Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации.

Тема 9. Информационно-коммуникативная культура личности и организации

1. Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора, анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций.
2. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.
3. Коммуникативная культура как движение смыслов.
4. Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.
5. Информационный, перцептивный, интерактивный, эмоциональный и процессуальные уровни коммуникативной культуры личности и организации.

Тема 10. Коммуникативная и информационная компетентность

1. Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.
2. Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.
3. Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации).
4. Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий коммуникации.

Типовые задания

Задание 1. Проблема: национальный конфликт, спровоцированный убийством выходцами с Кавказа болельщика ФК «Спартак»

Временные рамки: конец 2010-2011 год.

Территория: Россия, г. Москва

Описание ситуации: В ночь на 6 декабря 2010 года в Москве произошла драка между местными жителями и выходцами с Северного Кавказа, в которой из травматического пистолета был убит болельщик ФК "Спартак" Егор Свиридов. Был задержан уроженец Кабардино-Балкарии Аслан Черкесов, также с которым задержаны еще пятеро кавказцев, которых отпустили после получения объяснений. Болельщики "Спартак", недовольные ходом расследования собрались составом в несколько тысяч, 11 декабря 2010 на Манежной площади в Москве, устроив несанкционированный митинг в память погибшего Егора Свиридова. Акция переросла в массовые беспорядки. Вскоре вновь были задержаны четверо отпущенных участников драки. Пятому подозреваемому удалось скрыться в Дагестане. Его задержали в марте. Следствие считает, что зачинщиками драки были уроженцы Северного Кавказа.

«Движение против нелегальной иммиграции» поддержало проведение акции 11 февраля в центре Москвы. Запрещенное в России националистическое движение "Славянский союз" также сочувствовало организаторам несанкционированной акции, но участвовать в ней не стало.

Представители ГУВД Москвы заявили, что на фоне сложившейся ситуации как в мире, так и в стране у правоохранительных органов расширены полномочия, поэтому они будут действовать предельно жестко как с участниками, так и с организаторами подобных акций. Также было отмечено, что зачинщики субботних беспорядков на Манежной площади в большинстве не имеют никакого отношения к спортивным коллективам, а только использовали трагический повод в своих националистических целях. Президент России Дмитрий Медведев считает особо опасным возбуждение ненависти по национальному признаку и заявил о необходимости применения милицией всех законных средств для недопущения беспорядков.

Участники:

1. Болельщики ФК «Спартак»
2. ГУВД г. Москва
3. Лица кавказской национальности
4. Националистические группировки
5. Администрация г. Москва
6. Федеральные органы власти (Президент РФ, Правительство РФ)

Цели участников:

1. Цели болельщиков ФК «Спартак» - добиться справедливости в расследовании дела по убийству Егора Свиридова выходцами с Кавказа
2. Целью Управления внутренних дел являлось обеспечение правопорядка на территории Москвы, в частности на Красной площади.
3. Цель лиц кавказской национальности: отстоять свою правоту в данном конфликте, защитить себя и своих земляков.
4. Целью сторонников националистических взглядов, являлся протест против коррупции и этнической преступности. Добиться справедливости, то есть наказание виновных в убийстве, а также отмена статьи 282 УК РФ о разжигании межнациональной розни.
5. Цель администрации - избежание эскалации конфликта и беспорядков в г. Москве
6. Целью федеральных органов власти является пресечение любых форм экстремизма, стабилизация ситуации в Москве и в стране в целом.

Задача: разработать информационно-пропагандистские технологии, которые могли бы использовать органы власти на разных этапах развития ситуации.

Основные понятия, на которые необходимо опираться при решении кейса:

Пропаганда – распространение знаний, идей, художественных ценностей и иной информации в целях формирования определенных взглядов, представлений и эмоциональных состояний, а через них оказание влияния на поведения людей. Это должна быть четкая система ценностей, направленная на интеграцию общества.

Агитационная пропаганда - ориентирована на быстрый и действенный эффект. Целью является: попытка привлечь внимание людей к определенным сферам и обычно проявляется в быстрых и четко фиксируемых изменениях. Например: большинство рекламных и ПР-кампаний, являются примерами использования агитационной пропаганды.

Интеграционная пропаганда - неторопливое, постепенное и незаметное воздействие. Формирование системы ценностей, разделяемых большинством населения в обществе, и моделей поведения, основанных на этой системе. Цель состоит в том, чтобы добиться не

временного воздействия на человека, а кардинальной перестройки изнутри по собственному желанию.

Логика решений:

Что нужно было делать органам власти в информационной сфере

1. До начала конфликта
2. Во время конфликта
3. После

Задание 2. Проблема: конфликт между участниками.

Депутат Госдумы Илья Пономарев был допрошен в СК РФ по факту получения им гонораров за лекции в фонде «Сколково». Уголовное дело возбуждено по статье 160 УК РФ («растрата в особо крупном размере»), а его единственным фигурантом является вице-президент «Сколково» Алексей Бельтюков. Следствие подозревает, что фонд заключил с Ильей Пономаревым контракты на научную работу и лекции на общую сумму 750 тысяч долларов, чтобы скрыть растраты фонда. В самом фонде заявляют о законности выплат Пономареву.

За «Сколково» вступился вице-премьер РФ Владислав Сурков, что привело к его конфликту со Следственным Комитетом и, по мнению ряда экспертов, к последующей отставке. 1 мая в Лондоне, отвечая на вопросы слушателей Лондонской школы экономики, Сурков обвинил Следственный комитет в преждевременной огласке их претензий к фонду "Сколково", подрывающей, по его мнению, престиж страны и распугивающей инвесторов.

В ответ на это выступление Суркова официальный СКР Владимир Маркин опубликовал колонку в «Известиях», где заявил, что «нынче у «эффективных менеджеров» новая мода». «Чуть где обыск в многоэтажных хоромах вице-губернатора небогатой области, так сразу его коллеги кричат о политическом заказе, сатрапах из Следственного комитета и из Счетной палаты. Моднo нынче быть сугубо политическим узником, сразу можно рассчитывать на внимание BBC, а то и на поддержку Amnesty International. Возможно, именно поэтому кураторы особо эффективных менеджеров предпочитают выступать с арией московского гостя сразу в Лондоне, среди целевой аудитории», - отметил Маркин. Сам Сурков отказался комментировать эту колонку, обвинив автора в графоманстве.

Задание: встать на сторону каждого из участников и разработать стратегию успешного антикризисного поведения; придумать несколько вариантов разрешения конфликта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок,	ПК-5.5	способность выбирать оптимальные способы деловой коммуникации и социального

	работать в команде, сотрудничать с техническими службами		взаимодействия, обеспечивающих достижение целей и способствующих продвижению на информационный рынок.
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	ПК-6.4	способность в рамках разработки медиапроекта выбирать оптимальные способы сбора информации, методы работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации, взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5	Демонстрирует способность выбирать оптимальные способы деловой коммуникации и социального взаимодействия, обеспечивающих достижение целей и способствующих продвижению на информационный рынок	Эффективность деловой коммуникации и социального взаимодействия при разработке медиапроекта. Обоснованность выбора методов и инструментов обеспечивающих достижение целей и способствующих продвижению медиапродуктов на информационный рынок.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 6.4	Демонстрирует навыки выбора оптимальных способов сбора информации, методов работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации, взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.	<p>Комплексность оценки и обоснование формы взаимодействия и сотрудничества с представителями различных сегментов общества.</p> <p>Релевантное применение способов сбора информации, методов работы с контентом, технологии формирования политического дискурса и эффективной политической коммуникации, взаимодействия с ньюсмейкерами и медиапланирования в условиях изменения политического пространства.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры
2. Массовая информация и массовая культура в современном мире
3. Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации
4. Культура использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления
5. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации
6. Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры
7. Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу
8. Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности
9. Информационно-коммуникативная культура личности и организации
10. Коммуникативная и информационная компетентность
11. Рассмотрение информационной культуры как социокультурного основания развития массовой культуры. Информационная культура в контексте общих социальных теорий.
12. Информационная культура рекламодателей, рекламопроизводителей, исследовательских организаций, средств массовой информации и др. Различные определения информационной культуры
13. Массовая информация: определения, критерии.

14. Создание обществом в длительном процессе своего развития способов массовой, в том числе и институализированной коммуникации (например: религия, мораль, правосознание и т.п.), которые адаптировали членов общества к определенным моделям поведения и информировали о важнейших групповых ценностях на протяжении всей истории человеческой цивилизации.
15. Глобальные проблемы XX века и общечеловеческие ценности. Появление феномена массовой культуры. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.
16. Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.
17. Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации.
18. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие: направленное и постоянно усиливающееся влияние информации на потребителя с одной стороны и общественное регулирование в сфере массовой информации - с другой.
19. Способы анализа информационных ресурсов. Несводимость отдельно взятых данных и информационных ресурсов к обобщенным репрезентативным данным. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.
20. Критерии эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления. Ведущие исследовательские организации в области формирования и распространения информационных ресурсов.
21. Проблемы обеспечения информационной безопасности в современном мире. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации. Система информационной безопасности как комплекс законодательных, административных и программно-технических мер.
22. Политика безопасности, формируемая с помощью набора законов, правил и норм поведения по отношению к информации.
23. Конфиденциальная информация как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или социальными нормами.
24. Управление как подготовка, принятие и осуществление последовательных решений на основе информации, отражающей состояние управляемого объекта.
25. Критерии оценки информационного уровня коммуникативной культуры (оптимальное количество сведений, избыточность информации, и др).
26. Перцептивные критерии коммуникативной культуры руководителя (личная идентификация; рефлексия самокритичность; ориентация на адресата; готовность к непониманию; контроль за невербальными сигналами).
27. Когнитивные факторы коммуникативной компетентности: фоновые знания; способность к адекватной интерпретации информации).
28. Коммуникативная культура как элемент социального статуса.
29. Коммуникативная личность как человек, умеющий выбрать схему приема, анализа и передачи информации в конкретной ситуации.

30. Коммуникативная компетенция как умение выбора коммуникативного кода, обеспечивающего адекватное восприятие и целенаправленную передачу информации в конкретной ситуации.
31. Информационно-коммуникативная культура как совокупность норм, ценностей, установок, реализуемых с помощью приемов, процедур, способов сбора, анализа и распространения информации и осуществления коммуникаций.
32. Нормы, правила, ценности и санкции образующие содержание коммуникативной культуры.
33. Коммуникативная культура как движение смыслов
34. Коммуникативная культура организации как культура осуществления коммуникации, культивируемая в ней и предписываемая сотрудникам.
35. Информационный, перцептивный, интерактивный, эмоциональный и процессуальные уровни коммуникативной культуры личности и организации.
36. Необходимость использования современных психологических знаний и открытий в процессе получения, обработки, анализа и распространения информации.
37. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др.
38. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звукосочетаний, мимики и жестикуляции.
39. Актуализация коммуникативной компетентности в конкретных социальных условиях коммуникации. Модели коммуникативной и информационной компетентности. Информационно-коммуникативная компетентность.
40. Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.
41. Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации).
42. Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий коммуникации

Типовые задания

Задание 1. На основе представленной информации разработать план подготовки журналистского материала.

Задание 2. Проанализируйте особенности использования факта в предложенном аналитическом журналистском произведении.

Задание 3. Провести сравнительный анализ двух журналистских текстов, определить, какой из них является аналитическим и аргументировать свой ответ.

Задание 4. Определить жанровую принадлежность двух предложенных текстов, схожие и различные характеристики журналистских методов исследования и приемов изображения действительности.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине – 100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры.
2. Культура сбора, обработки, потребления и распространения информации. Культура использования информационных ресурсов в органах.
3. Массовая информация и массовая культура в современном мире.
4. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности информации в государственной и муниципальной администрации.
5. Информационный и перцептивный уровень коммуникативной культуры.
6. Коммуникативная компетентность как требование к управленческому персоналу.
7. Психологические основания формирования информационной культуры и коммуникативной компетентности.
8. Информационно-коммуникативная культура личности и организации.
9. Коммуникативная и информационная компетентность.
10. Информационная культура как социокультурное основание развития массовой культуры.
11. Информационная культура в контексте общих социальных теорий.
12. Появление феномена массовой культуры. Анализ ценностей массовой культуры в современном мире.
13. Сбор репрезентативной (достоверной информации). Культура сбора и обработки информации.
14. Распространение информации с целью приобретения властных полномочий каким либо политическим субъектом.

15. Влияние менталитета граждан (и множества иных факторов) на распространение массовой информации. Неличный характер потребления информации.
16. Деятельность по распространению информации как социальное взаимодействие.
17. Способы анализа информационных ресурсов. Проблема выделения информационных массивов и определения эффективности использования информационных ресурсов в органах государственного и муниципального управления.
18. Учет психологических эффектов в информационно-коммуникативной деятельности: индивидуальный подход, самоидентификация, манипулирование, нейролингвистическое программирование и др.
19. Конструирование сообщений с учетом речевой динамики, воздействия звукосочетаний, мимики и жестикуляции.
20. Модели коммуникативной и информационной компетентности.
21. Информационно-коммуникативная компетентность.
22. Коммуникативная и информационная компетентность как признак коммуникативной личности.
23. Оценка коммуникативной компетентности личности (знание об окружающем мире, социальных ценностях; способность адекватного восприятия информации; способность многомерного восприятия окружающей действительности, к адекватной оценке "статуса языка", пониманию смысловой и оценочной информации).
24. Актуализация коммуникативной компетентности с учетом конкретных социальных условий коммуникации.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивание и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,».

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим

способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белая Е.Н.— Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59614.html>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Культура и системы мышления: сравнение холистического и аналитического познания / Р. Нисбетт, и др., Фонд «Либеральная миссия», Нац. исслед. ин-т «Высшая школа экономики». — М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. — 68 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2014. - 356 с.
2. Горьков В.М., Комаровский В.С. Связи с общественностью в органах государственной власти. - М.: КноРус, 2014. - 158 с.
3. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. - 452 с.
4. Малышев В. "Использование возможностей средств массовой информации в локальных вооруженных конфликтах". Зарубежное военное обозрение 7. 2000г.
5. Мухин А.А. "Информационная война в России" Центр политической информации.
6. Панарин И.Н. Мир после кризиса, или Что дальше? С-Пб., 2011.- 226с.
7. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением. - М.: Феникс, 2014. - 352 с.
8. Язык средств массовой информации. - М.: Академический Проект, Альма Матер. 2015.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> - ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. — 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 34 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. — 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. От 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ - 1996. - № 25. - ст. 2954.
6. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992, - № 7. - ст. 300.
7. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - стр. 8220-8235.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
10. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
14. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
15. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. № 27. - ст. 2710.
16. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении

- выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001 - №29. -ст. 2950.
 19. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
 20. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.
 21. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
 22. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
 23. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»// Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
 24. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму»// Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 11. - ст. 1146.
 25. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности»// Собрание законодательства РФ. - 2002. - Ха 30. - ст. 3031.
 26. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.
 27. Федеральный закон от 24.07.1998 Ха 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. -1998.-Ха31. -ст. 3802.
 28. Федеральный закон от 28.06.2014. Ха 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 26 (часть I). - ст. 3378.
 29. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. Ха Пр-1895) //Российская газета. - 2000. - Ха 187.
 30. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., Ха Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
 31. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. Ха Пр-212) // Российская газета. - 2008. - Ха 34.
 32. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 Ха 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - Ха 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru>

2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://ww3v.lib.msu.ru/ioumal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/dhhtm>
4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.asDX>
6. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). – Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>
7. Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <https://w-ww1.evartist.narod.ru>
8. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. - Режим доступа: <http://www.mediacrata.ru>
9. Сайт М. Стюгина «Информационные войны». - Режим доступа: <http://infwar.ru>
10. Сайт Ющука Е.Л. - Режим доступа: <http://ru-ci.ru>
11. Интернет-журнал «Разведчик». - Режим доступа: <http://www.vrazvedka.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.