

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления информационными
процессами

Протокол от «08» сентября 2016 г.

№2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.13 Теория организации

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ТО

(краткое наименование дисциплины (модуля))

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры управления информационными процессами Отделения журналистики ИГСУ РАНХиГС Савченко Г.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	2.5	способен эффективно применять методы тайм-менеджмента и самоменеджмента при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	2.6	на уровне знаний: сущности организации, на понимание ключевых понятий, категорий и элементов организационной науки, тенденций развития организации и организационного поведения
		на уровне умений: о проектированию организационных систем, по управлению коммуникациями в организации и командообразованию, лидерству и принятию эффективных управленческих решений
		на уровне навыков: при подготовке журналистских материалов применение навыков эффективного лидерства, командообразования, коммуникативной компетентности и управления информационно-коммуникативными

		процессами в организационном пространстве.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 48 часов: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часов. Самостоятельная работа составляет 24 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (6 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам раздела обязательных дисциплин вариативной части, предусмотрена в 8 семестре. Б1.В.ОД.13 «Теория организации» составляет 2 зачётные единицы, дисциплина изучается в 6 семестре.

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.Б.34 Введение в специальность (1 семестр), Б1.В.ОД.8 Жанры журналистики (3 семестр) , Б1.Б.35 Теория и практика массовой информации и коммуникации (1 семестр), Б1.Б.24 Основы журналистской деятельности (3 семестр) и служит основой для исследовательской работы, преддипломной практики.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Формы внеаудиторной контактной работы****	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Введение в теорию организации	10	2		4		4	3	О
Тема 2	Развитие организационного знания: научные школы, исследовательские модели	10	2		4		4	3, 3	О 3
Тема 3	Организационная система и управление	16	4		8		4	3, Р	О 3
Тема 4	Организационная среда и информационно-коммуникативное пространство организации	18	4		8		6	3, Т,Р	О 3
Тема 5	Организационный дизайн: процессы, структура и функции.	18	4		8		6	3	О 3
Промежуточная аттестация									3
Всего:		72	16		32		24		

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (к) реферат (Р), дискуссия (Д), задание (З), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию организации

Методологические и социокультурные основания теории организации. Предмет и объект теории организации в рамках классической, неклассической и пост неклассической парадигм. Структура теории организации. Методы исследования организаций. Теория организации в системе научных знаний. Роль теории организации в профессиональной деятельности журналиста.

Тема 2. Развитие организационного знания: научные школы, исследовательские модели

Основные этапы развития организационно-управленческой мысли. Типология организационных теорий. Идеально-типические конструкты. Периодизация и цикличность в истории управленческой мысли. Оценка вклада различных школ зарубежного менеджмента в эволюцию теории и практики управления России. Основные этапы развития отечественной науки и практики управления.

Тема 3. Организационная система и управление

Системный подход в исследовании: принципы, свойства систем, классификация.

Организация как система: основные характеристики. Кибернетическая и синергетическая модели организации (Н. Винер, И. Пригожин). Управление и самоуправление в организации. Субъекты и объекты организационно-управленческой деятельности. Основные характеристики социальной организации. Организационная типология.

Тема 4. Организационная среда и информационно-коммуникативное пространство организации

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Диагностика состояний организационной среды. SWOT-анализ и PEST-методика изучения среды организации. Виды межорганизационных отношений. Взаимодействие и адаптация организации к изменениям среды. Организационная экология. Информационная среда организации. Основные характеристики управленческой информации. Информационные системы и технологии: эволюция и структура. Управление организационными знаниями.

Организационные коммуникации: основные модели. Типология коммуникаций в организации. Формы (вербальная, невербальная) и технологии эффективной коммуникации. Институциональное обеспечение коммуникаций.

Тема 5. Организационный дизайн: процессы, структура и функции.

Видение и миссия организации. Базовые характеристики миссии. Кредо организации. Целевые ориентиры организации: общая характеристика. Целевая картина организации. Классификация целей. Закон композиции-пропорциональности. Технологии целеполагания. Методика SMART. Общая характеристика организационных процессов. Определение и состав организационных функций. Функциональные модели организации. Модель Г. Минцберга. Технологии оптимизации функциональной структуры организации. Бизнес-процессы и деловые процессы в организации. Власть и лидерство в организации.

Делегирование полномочий. Система и процесс принятия и реализации управленческих решений в организации. Командообразование. Социальные процессы в организации. Управление персоналом. Мотивация и стимулирование. Содержание организационной культуры: основные характеристики. Технологии диагностики, формирования и поддержания организационной культуры. Имидж и репутация организации как составные части организационной культуры. Изменения и развитие. Концепции организационных изменений. Управление эффективностью и результативностью деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.13 «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в теорию организации	опрос
Тема 2	Развитие организационного знания: научные школы, исследовательские модели	опрос задание
Тема 3	Организационная система и управление	опрос задание
Тема 4	Организационная среда и информационно-коммуникативное пространство организации	опрос задание
Тема 5	Организационный дизайн: процессы, структура и функции.	опрос задание

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и выполнение задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на

занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Введение в теорию организации

1. Методологические и социокультурные основания теории организации.
2. Предмет и объект теории организации в рамках классической, неклассической и пост неклассической парадигм.
3. Структура теории организации.
4. Методы исследования организаций.
5. Теория организации в системе научных знаний.
6. Роль теории организации в профессиональной деятельности журналиста.

Тема 2. Развитие организационного знания: научные школы, исследовательские модели

1. Основные этапы развития организационно-управленческой мысли.
2. Типология организационных теорий.
3. Идеально-типические конструкты.
4. Периодизация и цикличность в истории управленческой мысли.
5. Оценка вклада различных школ зарубежного менеджмента в эволюцию теории и практики управления России.
6. Основные этапы развития отечественной науки и практики управления.

Тема 3. Организационная система и управление

1. Системный подход в исследовании: принципы, свойства систем, классификация.
2. Организация как система: основные характеристики.
3. Кибернетическая и синергетическая модели организации (Н. Винер, И. Пригожин).
4. Управление и самоуправление в организации.
5. Субъекты и объекты организационно-управленческой деятельности.
6. Основные характеристики социальной организации.
7. Организационная типология.

Тема 4. Организационная среда и информационно-коммуникативное пространство организации

1. Внутренняя среда организации.
2. Внешняя среда организации. Диагностика состояний организационной среды.
3. SWOT-анализ и PEST-методика изучения среды организации.
4. Виды межорганизационных отношений.
5. Взаимодействие и адаптация организации к изменениям среды.
6. Организационная экология.
7. Информационная среда организации.
8. Основные характеристики управленческой информации.

9. Информационные системы и технологии: эволюция и структура. Управление организационными знаниями.
10. Организационные коммуникации: основные модели.
11. Типология коммуникаций в организации. Формы (вербальная, невербальная) и технологии эффективной коммуникации.
12. Институциональное обеспечение коммуникаций.

Тема 5. Организационный дизайн: процессы, структура и функции.

1. Видение и миссия организации. Базовые характеристики миссии.
1. Кредо организации.
2. Целевые ориентиры организации: общая характеристика.
3. Целевая картина организации. Классификация целей.
4. Система и процесс принятия и реализации управленческих решений в организации.
5. Командообразование.
6. Социальные процессы в организации.
7. Управление персоналом.
8. Мотивация и стимулирование.
9. Содержание организационной культуры: основные характеристики.
10. Типология организационной культуры.
11. Институциональные и ценностные аспекты организационной культуры.
12. Философия организации (стратегические цели, миссия, видение) и ее взаимосвязь с организационной культурой.
13. Имидж и репутация организации как составные части организационной культуры.
14. Процесс изменения организационной культуры.
15. Изменения и развитие. Концепции организационных изменений. Управление изменениями. Жизненный цикл организации.
16. Основные подходы к пониманию организационных патологий.
17. Организационные инновации: структура и типология.
18. Оценка организационной эффективности.
19. Управление эффективностью и результативностью деятельности.

Типовые практические задания

Тема 1. Введение в теорию организации

1. Объект теории организации — это:
 - а) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;
 - б) способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения;
 - в) существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества.
2. Метод теории организации — это:
 - а) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений;
 - б) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;

в) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления.

3. Предмет теории организации — это:

а) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления;

б) законы организации и субъективные законы для организации;

в) условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов.

4. Одна из перечисленных функций не является функцией теории организации как научной и учебной дисциплины, это - :

а) прогностическая;

б) познавательная;

в) методологическая;

г) координирующая;

е) рационально-организующая;

5. Познавательная функция теории организации проявляется

а) в предугадывании организационных явлений и событий

б) в раскрытии процессов организации и самоорганизации социальных систем, закономерных тенденций организационного развития, динамики различных социальных явлений и событий

в) в обобщении опыта организационной деятельности как в прошлом, так и в настоящем, разработке оптимальных моделей организаций и их структур

6. Все организации являются:

а) закрытыми системами.

б) открытыми системами.

в) сложными системами.

7. Задача — это:

а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;

б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;

в) направление деятельности организации.

8. Структура организации — это:

а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;

б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;

в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

9. К авторам, внесшим основной вклад в развитие классической теории организации, относятся:

а) Фредерик Тейлор;

б) Френк Гилбрет;

в) Анри Файоль;

г) Макс Вебер;

д) Питер Друкер;

е) Дуглас Макгрегор;

ж) Фредерик Герцберг.

10. Каким ученым дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) Ф. Тейлором;
- б) А.А. Богдановым;
- в) А. Файолем;
- г) М. Вебером;
- д) Л. Берталини;
- е) Г. Саймоном.

Тема 2. Развитие организационного знания: научные школы, исследовательские модели

Цель и ожидаемые результаты: приобретение обучающимися навыков оценки различных теоретических моделей, навыков компаративного анализа классических и современных подходов в организационной теории.

Методология/виды деятельности:

Данное практическое занятие предполагает групповую работу студентов, включающую выбор из предлагаемого преподавателем набора теорий, анализ выбранного материала, определение преимуществ и ограничений выбранной теории, подготовку презентации результатов группового анализа выбранной теории

Занятие проходит в форме аргументированной дискуссии среди представителей каждой из групп по поводу преимуществ и ограничений выбранной теории, актуальности и целесообразности использования положений выбранной теории в современных условиях, современных факторов, вызывающих необходимость корректировки тех или иных утверждений авторов определенной теории. Занятие завершается рефлексией, модерацией преподавателем.

Оборудование и расходные материалы:

- мультимедийный проектор
- экран
- бумага, маркеры.

Помещение:

Для проведения занятия необходимо помещение, в котором возможна организация пяти-шести автономных рабочих мест для групповой работы и общее обсуждение итогов работы в группах.

Задание для работы в группах:

1. Выберите высказывания, относящиеся к представляемой Вами школе. Охарактеризуйте ключевые принципы и методы. Разработайте систему аргументов в пользу представляемого Вами подхода,
2. Дайте развернутую характеристику о влиянии данной школы на развитие организационной науки.
3. Оцените возможности применения в практической деятельности журналиста.

Тема 3. Организационная система и управление

1. Осмысление соотношения понятий система, организационная система.
2. Свойства систем.
3. Соотношение понятий управление, организация и руководство.

4. Эффективное управление: критерии и параметры.
5. Деловая игра «Апельсин», направленная на отработку навыков принятия управленческих решений.

Методология/виды деятельности:

Занятие проходит в форме работы в малых группах и деловой игры. Занятие завершается рефлексией, модулируемой преподавателем.

Оборудование и расходные материалы:

- мультимедийный проектор
- экран
- бумага, маркеры.

Помещение:

Для проведения занятия необходимо помещение, в котором возможна организация пяти-шести автономных рабочих мест для групповой работы и общее обсуждения итогов работы в группах.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	2.5	способен эффективно применять методы тайм-менеджмента и самоменеджмента при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 2.5	Демонстрирует навыки тайм-менеджмента и самоменеджмента при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.	Успешно применяет навыки тайм-менеджмента и самоменеджмента при подготовке медиапродуктов и реализации медиапроектов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Взаимосвязь организации и самоорганизации в управлении.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Жизненный цикл организаций.
4. Коммуникативные процессы в организациях.
5. Линейно-функциональная структура организации.
6. Матричная организационная структура.
7. Механистическая и организмическая модель организации.
8. Миссия и видение организации.
9. Мотивация персонала: принципы и модели.
10. Организационное развитие: понятие и методы.
11. Организационные патологии.
12. Организационные связи и отношения, закономерности организационных процессов.
13. Организация как социальная система.
14. Основы процессного подхода в описании организации.
15. Понятие организационной структуры.
16. Принципы формирования групп и команд.
17. Процессы самоорганизации в социальных системах.
18. Современная теория организации и её место в системе научного знания.
19. Социальная организация как открытая адаптивная система.
20. Социальная природа организационного поведения.
21. Социальные организации: типология, способы построения, функции.
22. Стил ь руководства в организации.
23. Структура, функции и модели организационной культуры в управленческих структурах.
24. Тенденции развития организаций.
25. Тенденции развития организационной культуры в структурах управления.
26. Теории и модели лидерства.
27. Управление организационной культурой.
28. Управленческие регуляторы организационного поведения.
29. Условия и факторы организационных изменений.
30. Формальные и неформальные процессы в организациях.
31. Целеполагание в организации.
32. Эффективность организации: критерии и модели

Типовые практические задания

Задание 1. На основе описания деятельности организации определите ключевые процессов в организации и их взаимосвязей. Представьте анализ организационной структуры, целей, процессов и функций организации с точки зрения стратегических приоритетов развития.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом по дисциплине –100.

30 баллов из 100 – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации;

Баллы за ответ студента на устном экзамене начисляются в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии оценки
24-30	Студент показал достаточно глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, выстроил четкую и аргументированную позицию. Владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.
15-23	Студент изложил теоретический материал без существенных неточностей, однако были затруднения с приведением примеров. Ответ недостаточно четкий. Студент владеет основными знаниями и умениями по дисциплине.
5-14	Показаны знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, ответ недостаточно аргументирован, недостаточно хорошо показана связь теоретического материала с практикой
0-4	Студент не отвечает на поставленный вопрос, либо допускает грубые ошибки в ответе, затрудняется с приведением примером.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости:

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной в традиционную:

- оценка **зачтено** выставляется при условии, если студент набрал от 56 до 100 баллов.
- оценка **не зачтено** выставляется при условии, если студент набрал менее 56 баллов.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждым члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы:

1. Типология организационной культуры.
2. Институциональные и ценностные аспекты организационной культуры.
3. Философия организации (стратегические цели, миссия, видение) и ее взаимосвязь с организационной культурой.
4. Менеджмент и организационная культура.
5. Регулярные формы поведения, нормы и доминирующие ценности.
6. Правила и организационный климат.
7. Факторы формирования организационной культуры.
8. Технологии диагностики, формирования и поддержания организационной культуры.
9. Имидж и репутация организации как составные части организационной культуры.
10. Процесс изменения организационной культуры.

11. Изменения и развитие. Концепции организационных изменений. Управление изменениями. Жизненный цикл организации.
12. Основные подходы к пониманию организационных патологий.
13. Организационные инновации: структура и типология.
14. Проектирование организационных форм и систем.
15. Проект и проектирование.
16. Жизненный цикл проекта.
17. Особенности организационно-управленческого проектирования.
18. Методы организационного проектирования.
19. Управление проектом.
20. Организационный аудит и диагностика.
21. Разработка организационных проектов: этапы и процедуры.
22. Компоненты организационной деятельности.
23. Модели эффективности.
24. Разновидности организационной эффективности.
25. Управление эффективностью организации.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемых с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Преподавателем в процессе консультаций определяются дополнительные формы текущего контроля успеваемости в случае длительного отсутствия на занятиях или недостаточной активности студента (задания в форме тестов, кейсов, написание реферата). Обучающийся имеет право на выполнение дополнительных заданий по согласованию с преподавателем с целью повышения рейтинга по результатам текущего контроля успеваемости.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают

информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;

- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Примерные темы рефератов

1. Разнообразие организаций и вопросы их классификации.
2. Особенности теоретического описания организации. Классическая и неклассическая методологии.
3. Классическая теория организации.
4. Теория рациональной бюрократии М. Вебера
5. Методы оптимизации организационной структуры.
6. Системный подход в теории организации.
7. Организация и организационная культура.
8. Управление развитием организаций.
9. Команды в организации и управление командами.
10. Коммуникативные процессы в организациях.
11. Модели организационной эффективности.
12. Методы принятия решений.
13. Стил управления в организации.
14. Организация процессов принятия решений.

15. Анализ формальных и неформальных типов отношений в организации.
16. Характеристика стилей управления и руководства.
17. Соотношение понятий «общение», «информация», «коммуникация».
18. Коммуникативное пространство.
19. Показатели эффективности коммуникаций.
20. Управление изменениями в организации: ключевые принципы, специфика и ограничения.
21. Восприятие перемен и управление сопротивлением.
22. Навыки лидера как агента изменений.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Литвак Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA>. – ЭБ «Юрайт».
2. Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления для менеджеров [Электронный ресурс]: компьютерно-ориентированный подход. Учебное пособие. - М.: Дело, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51020>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489>. - ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. М., Аспект-Пресс, 2015.
2. Корконосенко С., Кройчик Л. Основы журналистской деятельности. М., Ю-Райт, 2016.
3. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. Аспект-Пресс, 2015.
4. Ким М.Н. Жанры современной журналистики. – М.: Издательство Михайлова В.А., 2014.
5. Корконосенко С.Г. Жанры журналистики. - М., Аспект-Пресс, 2013.
6. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2011.
7. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист / Л.Г. Свитич. – М., 2013.
8. Система средств массовой информации России. - М., Аспект-пресс, 2011.
9. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. – М., 2005.
10. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. - М.: Инфра-М. 2014. – 452 с.
11. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD - ЭБС «Юрайт».
12. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4. - ЭБС «Юрайт».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ. - 2014.-№ 31,- ст. 4398.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Собрание законодательства РФ.-1998,-№31,- ст. 3823.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016, с изм. от 17.11.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.
7. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 7. - ст. 300.
8. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - ст. 170.
9. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - с. 820-835.
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015, с изм. от 03.07.2016) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 12. - ст. 1232.
12. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32. - ст. 3283.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.
15. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 43. - ст. 4169.
16. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. № 27. - ст. 2710.
17. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - ст. 5497.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «О политических партиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.03.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 29. - ст. 2950.
19. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 21. - ст. 1930.
20. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - ст. 2253.

21. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 23. - ст. 2277.
22. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - ст. 375.
23. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 35. - ст. 3648.
24. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. - 2006. — № 11. - ст. 1146.
25. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - ст. 3031.
26. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. - ст. 1277.
27. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3802.
28. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 26 (часть I). - ст. 3378.
29. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895) // Российская газета - 2000. - № 187.
30. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ 24 июля 2013 г., № Пр-1753). Доступ к URL: <http://base.garant.ru/182535/>
31. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. - 2008. - № 34.
32. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 21.10.2016) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 18 (часть II). - ст. 2159.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). - Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>.
5. Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacrata.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.