

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
информационными процессами

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. Б. 28 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ СТУДИИ»

по направлению подготовки

42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

(код и наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

Очная

форма(ы) обучения

Москва, 2017

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры
Управления информационных процессов

С.В.Давыдов

Заведующий кафедрой деловой
и политической журналистики

А.А. Новиков-Ланской

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	
4. Объем дисциплины (модуля).....	
5. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	
9.1 Основная литература.....	
9.2 Дополнительная литература.....	
9.3. Нормативные правовые документы.....	
9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Профессиональные творческие студии» - приобретение практического опыта работы в создании телевизионных программ, интернет и печатного медиапродукта в условиях журналистской творческой среды.

Основные задачи дисциплины (модуля) «Профессиональные творческие студии» в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- научить будущего журналиста видеть, слышать, понимать собеседника, участника ТВ-программы;
- дать чёткое представление о жанрах и видах медиапродукта;
- сформировать практические навыки ведения телепрограмм, умение создавать сценарии видеофильмов;
- научить выявлять актуальные темы, разрешать острые ситуации и проблемы в телевизионном эфире.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Профессиональные творческие студии» в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и специальных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Знать: З.1.- особенности новостной и аналитической журналистики, принципы работы с источниками информации
		Уметь: У.1.- оперативно готовить актуальные новостные, публицистические и аналитические журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу с учетом телевизионной специфики и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями
		Владеть: Н..1.-разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа; устойчивыми навыками оперативного создания новостного текста
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Знать: З.1.- сущность журналистской деятельности как многоаспектной и многоуровневой, включающей подготовку и публикацию собственных

		материалов и работу с другими участниками процесса производства медиатекстов
		Уметь: У.1. - оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах
		Владеть: Н.1.-навыками профессиональной коммуникации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.28. «Профессиональные творческие студии» входит в число дисциплин базовой части и изучается в 3 семестре в соответствии с учебным планом.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.Б1 «Философия», Б1.Б3 «Культурология», Б1.Б15. «Психология», Б1.Б8 «Социология».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ОД.12 «Журналистское расследование», Б1.В.ДВ.11.1 «Политическая журналистика в конвергентных СМИ», Б1.В.ДВ.11.2 «Организация деятельности редакции в условиях политических трансформаций».

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля)			
	Всего	Семестр (курс*)		
		1	2	3
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32			32
лекционного типа (Л)	16			16
практического (семинарского) типа (ПЗ)	16			16
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	40			40
Промежуточная аттестация	форма	Зачет		Зачет

	час.				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/ 2			72/ 2

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Предмет журналистского мастерства.	Основные задачи, проблемы, тематика журналистской деятельности в наши дни. Главные критерии журналистского творчества. Связь содержания и формы в произведениях публицистики. Проявление творческой индивидуальности журналиста в его работе. Диалектика общего, особенного и единичного.	ОПК-19 ПК-1	31У1Н1 31У1Н1
Тема 2	Основные этапы творческого процесса.	Значение мировоззренческих позиций журналиста для его творчества. Связь содержания и формы журналистского произведения. Изменения творческого процесса в зависимости от различия жанров и специфики редакционных отделов. Главный источник информации - социальные контакты журналиста. Основные каналы информации: участники и свидетели событий, редакционная почта, справочная литература и т.п. Главные методы сбора информации: беседы, участие в событии или наблюдение за ним, выявление документов, печатных текстов, аналитическая работа над ними, использование современных документов и фактов, изучение архивных документов, постановка опыта, эксперимент. Проверка фактических и документальных данных и сведений, полученных во время интервью и в литературных источниках. Поведение журналиста во время сбора информации, его такт и тактика, умение, мастерство. Отличие методики сбора информации в зависимости от жанра произведения.	ОПК-19 ПК-1	31У1Н1 31У1Н1
Тема 3	Работа над текстом произведения, ее методика.	Выбор темы, возникновение творческого замысла. Определение идеи творческого произведения.	ОПК-19	31У1Н1

		Составление плана, разработка композиции. Написание самого текста, работа по его совершенствованию. Обдумывание заголовка произведения. Язык и стиль журналистского произведения.	ПК-1	31У1Н1
Тема 4	Основные жанры публицистических материалов.	Информационные жанры: информационная заметка, расширенная информационная заметка, отчет, репортаж, интервью. Аналитические жанры: корреспонденция, статья, рецензия.	ОПК-19	31У1Н1
			ПК-1	31У1Н1
Тема 5	Развитие публицистики. Композиционное и стилистическое своеобразие публицистических произведений.	Художественно-публицистические жанры: очерк, зарисовка, эссе, литературно-критическая статья, обзор, обозрение, путевые заметки. Сатирические жанры: реплика, фельетон, памфлет. Причины и пути формирования творческой индивидуальности журналиста.	ОПК-19	31У1Н1
			ПК-1	31У1Н1
Тема 6	Технология создания телевизионного медиапродукта.	Жанры художественной публицистики (очерк, зарисовка, эссе, фельетон, памфлет). Технология создания. Ток-шоу как особый разговорный жанр. Жанрообразующие признаки ток-шоу. Особенности создания. Телевизионная программа. Типология. Новостная программа, Составные сценарные формы: тележурнал, документальный телефильм, развлекательные программы (телеигры, шоу, реалити-шоу). Особенности. Методы создания. Морально-этический аспект	ОПК-19	31У1Н1
			ПК-1	31У1Н1
Тема 7	Особенности создания новостной радиопрограммы. Работа радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания, умения и навыки радиожурналиста.	Информационный выпуск на радио. Основные принципы верстки информационного выпуска: принцип перевернутой пирамиды, Источники и отбор информации. Оформление выпуска. Экстренные и тематические выпуски. Радиорепортаж. Основные жанровые особенности радиорепортажа: событийность, оперативность, динамичность, активная роль автора, эмоциональность. «Мягкие» и «жесткие» новости. Хронометраж информационных выпусков. Правила «удачных» новостей. Особенности, навыки и мастерство работы радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания,	ОПК-19	31У1Н1
			ПК-1	31У1Н1

		умения и навыки радиожурналиста.		
--	--	----------------------------------	--	--

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

(Уточнить часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет журналистского мастерства.	10	2		2		6	О, Д
Тема 2	Основные этапы творческого процесса.	12	4		2		6	О, Д
Тема 3	Работа над текстом произведения, ее методика.	12	2		4		6	О, Д
Тема 4	Основные жанры публицистических материалов.	10	2		2		6	О, Д
Тема 5	Развитие публицистики. Композиционное и стилистическое своеобразие публицистических произведений.	10	2		2		6	О, Д
Тема 6	Технология создания телевизионного медиапродукта.	10	2		2		6	О, Д
Тема 7	Особенности создания новостной радиопрограммы. Работа радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания, умения и навыки радиожурналиста.	8	2		2		4	О, Д,
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	

¹ Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональные творческие студии» составляет 40 часов для очной формы.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов по темам (разделам) дисциплины:

Предмет журналистского мастерства.

Вопросы для обсуждения:

1. Можно ли считать современную российскую систему СМИ окончательно сформировавшейся?
2. Какие факторы формируют мастерство современного журналиста?

Практическое задание:

Охарактеризуйте профессиональную деятельность своего любимого тележурналиста..

Основные этапы творческого процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы характеризуют творческий процесс?
2. В чем заключаются отличия подходов к типологизации СМИ у разных исследователей?

Практическое задание:

Постройте концепцию создания авторского медиапродукта, разложив ее на основные этапы творческого процесса.

Основные жанры публицистических материалов.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные жанры публицистических материалов.
2. Охарактеризуйте основные публицистические жанры: информационная заметка, расширенная информационная заметка, отчет, репортаж, интервью.

Практическое задание:

Проанализируйте предложенные материалы с точки зрения принадлежности их к тому или иному жанру.

Технология создания телевизионного медиапродукта.

Вопросы для обсуждения:

1. Кого мы относим к родоначальникам телевидения?
2. Назовите основные критерии типологизации телевизионных каналов.
3. Какие виды телепрограмм вы знаете?
4. В чем особенности общественного телевидения?

Учебный тренинг

1. Дайте полную типологическую характеристику одного федерального телеканала, одной местной телекомпании
2. Приведите по одному примеру на каждый тип телевизионных программ.

Особенности создания новостной радиопрограммы.

Вопросы для обсуждения:

1. С именами каких изобретателей связаны споры о создании радио?
2. Какие основные критерии классификации радиостанций вам известны?
3. Что такое радиоформат?
4. Какие радиоформаты вы знаете?
5. Из каких составляющих складывается радиоформат?

Практические задания:

1. Определите типологические характеристики одной федеральной и одной местной радиостанций.
2. Определите формат одной радиостанции (по собственному выбору). Проанализируйте новостную радиопрограмму любой радиостанции.

Инфраструктура СМИ

Вопросы для обсуждения:

1. Почему возникли информационные агентства?
2. Какие мировые агентства вы знаете?
3. Какие факты из истории мировых агентств вам известны?
4. Как развивались отечественные информационные агентства?
5. Какие критерии используются для построения типологии информационных агентств?
6. Какие функции возложены на рекламные агентства? PR-агентства?

Учебный тренинг

В печатных СМИ найдите как можно больше публикаций со ссылками на информационные агентства. Попытайтесь найти информацию о названных вами агентствах и дать их типологическую характеристику.

Перечень тем дискуссий по курсу:

1. Чем ценно интервью как жанр для читателей?
2. В каких еще сферах деятельности, кроме журналистики, используется интервью как метод сбора информации?
3. Какие события наиболее часто становятся объектом отражения в репортаже?
4. Для чего репортер меняет профессию?
5. В чем состоит проникновение жанров друг в друга (синтез жанров)
6. и как это выражается в репортаже?
7. В чем состоит основное отличие аналитических жанров от информационных?
8. В каких случаях используется редакционный комментарий?
9. Каковы особенности комментированного репортажа?
10. В чем состоит сходство и различие комментария и корреспонденции?
11. Что понимается под конструктивностью корреспонденции?
12. В каких случаях используется колонка?

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение курса «Профессиональные творческие студии» предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить доклад
- Подготовить реферат

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Профессиональные творческие студии»

Для успешного усвоения дисциплины **«Профессиональные творческие студии»** обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине **«Профессиональные творческие студии»** могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивание и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами

отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональные творческие студии» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме устного зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Какие виды и типы периодических изданий специализируются на информационных жанрах и почему?
2. Каков принцип отбора фактов для заметки?
3. В чем состоит принцип «перевернутой пирамиды»?

4. Чем отличается отчет как газетный жанр от отчета о командировке, о проделанной работе за определенный период?
5. Каким образом и где журналисты работают «бригадным» методом при подготовке отчета?
6. Чем ценно интервью как жанр для читателей?
7. В каких еще сферах деятельности, кроме журналистики, используется интервью как метод сбора информации?
8. Какие события наиболее часто становятся объектом отражения в репортаже?
9. Для чего репортер меняет профессию?
10. В чем состоит проникновение жанров друг в друга (синтез жанров) и как это выражается в репортаже?
11. В чем состоит основное отличие аналитических жанров от информационных?
12. В каких случаях используется редакционный комментарий?
13. Каковы особенности комментированного репортажа?
14. В чем состоит сходство и различие комментария и корреспонденции?
15. Что понимается под конструктивностью корреспонденции?
16. В каких случаях используется колонка?
17. Эксперимент – это жанр или метод?
18. Какова композиция статьи?
19. Какие аргументы пользуются наибольшей степенью доверия?
20. В каких случаях публикуется проблемная статья, в каких - проблемный очерк?

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональные творческие студии» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме устного зачета.

В рамках балльно-рейтинговой системы на экзамен отводится 20 баллов из 100-балльной рейтинговой оценки.

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования приведены в Таблице 5.

Таблица 5.

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Предмет журналистского мастерства. Тема 2. Основные этапы творческого процесса. Тема 3. Работа над текстом произведения, ее методика. Тема 4. Основные жанры публицистических материалов. Тема 5. Развитие публицистики. Композиционное и стилистическое своеобразие публицистических	ОПК-19 ПК-1	З1У1Н1 З1У1Н1	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме.	«зачтено» 2-7
				1.2. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации	«не зачтено» 1

произведений. Тема 6. Технология создания телевизионного медиапродукта. Тема 7. Особенности создания новостной радиопрограммы. Работа радиожурналиста в «прямом эфире». Профессиональные знания, умения и навыки радиожурналиста.				выводов.	
			2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	«зачтено» 2-7
				2.2. Практические задания, задачи не выполняются	«не зачтено» 1
			3. Коммуникационные навыки	3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	«зачтено» 2-6
				3.2. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	«не зачтено» 1

Методические материалы по процедуре оценивания

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

1. Введение в специальность: Профессия журналист. 3-е изд., испр. И доп. Свитич Л.Г., - М., 2012
2. Введение в теорию журналистики. 8-е изд. испр. Прохоров Е.П.
3. Жанры журналистского творчества: Учебное пособие./Лазутина Г.В., Распопова С.С. - М.: Аспект-Пресс, 2012.
4. Жанры радиожурналистики: Учебное пособие. Лебедева Т.В. - М., 2012
5. Журналистика и редактирование: Учебное пособие. Гордиенко Т.В. - М., 2012
6. Методика телевизионной журналистики: Учебное пособие / Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д. – М.: Аспект-Пресс, 2012.
7. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие Аспект-Пресс 2016
8. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации КноРус 2014
9. Марков А.А., Полякова Н.В., Молчанова О.И. Теория и практика массовой информации. Учебник. Гриф УМО вузов России Инфра-М 2014

9.2. Дополнительная литература (крайний год указываемой литературы – 2010)

1. Корконосенко С., Кройчик Л. Основы журналистской деятельности Ю-Райт 2015
2. Жирков Г.В., Корконосенко С.Г., Бодрунова С.С., Сидоров В.А., Корконосенко С.Г. Журналистика. Общество. Ценности. Коллективная монография. Санкт-Петербург: Петрополис, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/20315.html>
3. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. М, Аспект-Пресс. 2015.
4. Suzana Barbosa, Fernando Firmino da Silva, Leila Nogueira, Yuri Almeida. JOURNALISTIC ACTIVITY ON MOBILE PLATFORMS: A STUDY ON AUTOCHTHONOUS PRODUCTS AND CHANGES TO THE JOURNALIST'S PROFESSIONAL PROFILE//Brazilian Journalism Research, Vol 9, Iss 2 E, Pp 10-29 (2013)
5. Buchanan M. Coping with traumatic stress in journalism: a critical ethnographic study//International Journal Of Psychology: Journal International De Psychologie [Int J Psychol] 2011 Apr 1; Vol. 46 (2), pp. 127-35.
6. Lin, Julian. The effects of gratifications on intention to read citizen journalism news: The mediating effect of attitude//Computers in Human Behavior. Jul2014, Vol. 36, p129-137. 9p.

9.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.executive.ru
2. www.adizes.com
3. www.spkurdyumov.narod.ru

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями (3066-6, 201-5, 129-5, залы 3,4,5,6, корп. 6) оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме круглого стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Business Studio.