

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
информационными процессами

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.3.2 Технологии делового общения

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форм(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент Комарова Л.В.

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 Технологии делового общения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способностью реферировать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, составлять сводки по материалам средств массовой информации (далее - СМИ) на разных языках	ПК-9.2	Способность критически оценивать и отбирать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, материалы средств массовой информации на разных языках
ПК-11	способностью выступить в роли консультанта во время выборных кампаний, сотрудничать с избирательными штабами, разъяснять участникам избирательных штабов суть партийных структур и политических технологий, новейшие методы партийного строительства	ПК-11.2	Способность выступить в роли консультанта во время выборных кампаний, сотрудничать с избирательными штабами, разъяснять участникам избирательных штабов суть партийных структур и политических технологий, новейшие методы партийного строительства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор и анализ информации по России с использованием открытых источников на русском и иностранном языках	ПК-9.2	<p>на уровне знаний: демонстрирует знание методов поиска новейшей информационно-аналитической и научной литературы, материалов средств массовой информации на разных языках</p> <p>на уровне умений: проводит анализ и отбор информации</p> <p>на уровне навыков: ориентируется в новейшей информационно-аналитической и научной литературе, материалов средств массовой информации</p>

		информации на разных языках
Выполнение функций политического консультанта и политического технолога, в том числе во время выборных кампаний	ПК-11.2	на уровне знаний: демонстрирует знание источников профессиональной информации, в том числе в сфере избирательных процессов на уровне умений: анализирует профессиональную информацию, в том числе в сфере избирательных процессов на уровне навыков: отбирает и структурирует информацию

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.3.2 Технологии делового общения составляет 2 зачётные единицы. В ОП ВО дисциплина предусмотрена по очной форме в 4 семестре, промежуточная аттестация проходит в форме зачета в 4 семестре.

Б1.В.ДВ.3.2 Технологии делового общения входит в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина базируется на предыдущем уровне образования и является основой для изучения таких дисциплин как Б1.В.ОД.5 Практика работы пресс-служб (5 семестр), Б1.В.ОД.6 Антикоррупционная политика государства (5 семестр), Б1.В.ДВ.5.2 Система взаимодействия СМИ с институтами гражданского общества (7 семестр), Б1.В.ДВ.6.1 Информационные войны (8 семестр), Б1.В.ДВ.6.2

Управление конфликтами в информационном обществе (7 семестр), Б1.В.ДВ.8.1 Политический дискурс (7 семестр), Б1.В.ДВ.8.2 Современные технологии политических коммуникаций (7 семестр), Б1.В.ДВ.9.1 Формы выражения политических интересов в СМИ (7 семестр), Б1.В.ДВ.9.2 Информационная политика в условиях изменения политического пространства (7 семестр), Б1.В.ДВ.10.1 Технологии взаимодействия с ньюсмейкерами в политической журналистике (7 семестр), Б1.В.ДВ.10.2 Медиапланирование (7 семестр), Б1.В.ДВ.12.1 Межкультурная коммуникация и управление конфликтами в информационном обществе (7 семестр), Б1.В.ДВ.12.2 Информационная культура и коммуникативная компетентность (7 семестр), Б.В.ОД.11 Технология интервью (6 семестр).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часов: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ/КСР		
Очная форма обучения							
Тема 1	Основные понятия и теоретические проблемы теорий коммуникаций	10	2		2	6	О
Тема 2	Глобализация экономики и межкультурные	10	4		2	4	О

	коммуникации в современном мире						
Тема 3	Национальные деловые культуры	8	2		2		О
Тема 4	Западный и восточный тип деловых культур: конфликтующие ценности, нормы	10	2		2		О
Тема 5	Управление в глобальном бизнесе: культурная обусловленность коммуникаций	10	2		2		О
Тема 6	Российская деловая культура: сущность, традиции, стереотипы, современное состояние	12	2		2		О
Тема 7	Эффективность межкультурных переговоров: стили организации и проведения	12	2		4		О
Промежуточная аттестация							За
Всего:		72	16		16		40

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия и теоретические проблемы теорий коммуникаций.

Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие. Понятие коммуникативной технологии. Палитра коммуникативных технологий в рамках современных Public Relations. Базовые исследовательские дисциплины и базовая прикладная деятельность для освоения современных коммуникативных технологий. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию. Допустимые недопустимые формы манипуляция, их ведущие приемы.

Тема 2. Глобализация экономики и межкультурные коммуникации в

Понятие спиндокторинга. Исторические проявления искусства спиндокторинга: от античности до наших дней. Сферы работы спиндоктора. Отличие деятельности спиндоктора от деятельности журналиста. Основные характеристики спиндокторинга как коммуникативной технологии. Жизненный цикл события и управление его информационным освещением. Основные разновидности «спина»: до-спин, после-спин, торнадо-спин и другие. Ведущие инструменты работы спиндоктора: торможение и ускорение. Основные приемы и принципы работы спиндоктора по управлению новостями

Тема 3. Национальные деловые культуры

Проблема управления новостями и новостными потоками в современных массовых коммуникациях. Понятие новости: различные подходы. Новостной менеджмент как конвергенция события в новость. Задачи современного новостного менеджмента. Управление новостными потоками. Управление новостью и его основные приемы. Конструирование новости. Основной и дополнительный «вес» новости». Ведущие

технологии современного новостного менеджмента. Этические проблемы управления новостями в журналистике и PR.

Тема 4. Западный и восточный тип деловых культур: конфликтующие ценности, нормы

Понятие коммуникативной войны. Войны информационные и психологические: общее и специфическое. Общая модель воздействия в информационной кампании. Исторические примеры ведения информационных кампаний. Методы ведения коммуникативных войн: цивилизованные и нецивилизованные. Место рекламной и маркетинговой войны в информационном воздействии на аудиторию. Пропагандистские модели воздействия на аудиторию в ходе информационных и психологических войн (метод «промывания мозгов»). Характер информационного и психологического оружия и его разновидности (от устных методов до кинематографа). Понятие асимметричности в информационной кампании. Американский, европейский и отечественный опыт ведения информационных и психологических войн; различные подходы к пониманию их сути, содержания, методов.

Тема 5. Управление в глобальном бизнесе: культурная обусловленность коммуникаций

Понятие слуха. Слух как специфическая коммуникативная единица. Коммуникативные характеристики и основные признаки слуха. Возможные классификации слухов: по сфере распространения; по степени достоверности; по содержанию (слух-мечта, слух пугало и т.д.) и прочие. Слухи в политике. Специфика политического слуха. Методы работы со слухами в политике. Технологии запуска необходимых слухов и «микширования» слухов невыгодных. Понятие корпоративного слуха. Внешние и внутренние слухи. Методы работы со слухами внутри трудового коллектива.

Тема 6. Российская деловая культура: сущность, традиции, стереотипы, современное состояние.

Место спичрайтинга в системе современных коммуникативных технологий. Основные элементы процесса создания ораторской речи. Методы сбора материала, создания текста, воздействия на аудиторию. Специфика политического спичрайтинга. Технологии создания речей для политиков. Основные типы лидеров, обуславливаемые особенностями их речевого поведения (монархический и харизматический). Речевые приемы адекватного взаимодействия аудиторией в зависимости от типа лидера. Фашистская пропаганда как эффективная ораторская методика; цивилизованные пределы и возможности использования ее манипулятивных приемов в современном спичрайтинге. Специфика создания речей для современного делового лидера. Бизнес-коммуникации и роль вербального компонента в создании имиджа профессионала

Тема 7. Эффективность межкультурных переговоров: стили организации и проведения

Институт современных переговоров. Переговорный процесс как коммуникативная Технологии: понятие, фазы, цели. Современные классификации переговоров. Модели и стили переговоров. Основные переговорные стратегии: мягкая, жесткая, стратегия затяжных переговоров. Гарвардская школа Р. Фишера и У. Юри («стратегия принципиальных переговоров») как альтернатива мягким и жестким моделям ведения переговорного процесса. Основные постулаты стратегии принципиальных переговоров. Основные поведенческие тактики современных переговоров (умение торговаться, умение задавать правильные вопросы и т.д.). Ведущие факторы, влияющие на исход переговорного процесса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 Технологии делового общения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Основные понятия и теоретические проблемы теорий коммуникаций	опрос
Тема 2.	Глобализация экономики и межкультурные коммуникации в современном мире	опрос
Тема 3.	Национальные деловые культуры	опрос
Тема 4.	Западный и восточный тип деловых культур: конфликтующие ценности, нормы	опрос
Тема 5	Управление в глобальном бизнесе: культурная обусловленность коммуникаций	опрос
Тема 6.	Российская деловая культура: сущность, традиции, стереотипы, современное состояние	опрос
Тема 7.	Эффективность межкультурных переговоров: стили организации и проведения	опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Основные понятия и теоретические проблемы теорий коммуникаций.

1. Современная коммуникация и ее модели.
2. Коммуникативная цепочка Ласуэлла.
3. Понятие коммуникативного пространства.
4. Способы организации коммуникации.

5. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие.
6. Понятие коммуникативной технологии.
7. Палитра коммуникативных технологий в рамках современных Public Relations.
8. Базовые исследовательские дисциплины и базовая прикладная деятельность для освоения современных коммуникативных технологий.
9. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию.
10. Допустимые недопустимые формы манипуляция, их ведущие приемы.

Тема 2. Глобализация экономики и межкультурные коммуникации в

1. Понятие спиндокторинга.
2. Исторические проявления искусства спиндокторинга: от античности до наших дней.
3. Сферы работы спиндоктора.
4. Отличие деятельности спиндоктора от деятельности журналиста.
5. Основные характеристики спиндокторинга как коммуникативной технологии.
6. Жизненный цикл события и управление его информационным освещением.
7. Основные разновидности «спина»: до-спин, после-спин, торнадо-спин и другие.
8. Ведущие инструменты работы спиндоктора: торможение и ускорение.
9. Основные приемы и принципы работы спиндоктора по управлению новостями

Тема 3. Национальные деловые культуры

1. Проблема управления новостями и новостными потоками в современных массовых коммуникациях.
2. Понятие новости: различные подходы.
3. Новостной менеджмент как конвергенция события в новость.
4. Задачи современного новостного менеджмента.
5. Управление новостными потоками.
6. Управление новостью и его основные приемы.
7. Конструирование новости.
8. Основной и дополнительный «вес» новости».
9. Ведущие технологии современного новостного менеджмента.
10. Этические проблемы управления новостями в журналистике и PR.

Тема 4. Западный и восточный тип деловых культур: конфликтующие ценности, нормы

1. Понятие коммуникативной войны.
2. Войны информационные и психологические: общее и специфическое.
3. Общая модель воздействия в информационной кампании.
4. Исторические примеры ведения информационных кампаний.
5. Методы ведения коммуникативных войн: цивилизованные и нецивилизованные.
6. Место рекламной и маркетинговой войны в информационном воздействии на аудиторию.
7. Пропагандистские модели воздействия на аудиторию в ходе информационных и психологических войн (метод «промыывания мозгов»).
8. Характер информационного и психологического оружия и его разновидности (от устных методов до кинематографа).
9. Понятие асимметричности в информационной кампании.
10. Американский, европейский и отечественный опыт ведения информационных и психологических войн; различные подходы к пониманию их сути, содержания, методов.

Тема 5. Управление в глобальном бизнесе: культурная обусловленность коммуникаций

1. Понятие слуха.
2. Слух как специфическая коммуникативная единица.
3. Коммуникативные характеристики и основные признаки слуха.
4. Возможные классификации слухов: по сфере распространения; по степени достоверности; по содержанию (слух-мечта, слух пугало и т.д.) и прочие.
5. Слухи в политике.
6. Специфика политического слуха.
7. Методы работы со слухами в политике.
8. Технологии запуска необходимых слухов и «микширования» слухов невыгодных.
9. Понятие корпоративного слуха.
10. Внешние и внутренние слухи.
11. Методы работы со слухами внутри трудового коллектива.

Тема 6 Российская деловая культура: сущность, традиции, стереотипы, современное состояние.

1. Место спичрайтинга в системе современных коммуникативных технологий.
2. Основные элементы процесса создания ораторской речи.
3. Методы сбора материала, создания текста, воздействия на аудиторию.
4. Специфика политического спичрайтинга.
5. Технологии создания речей для политиков.
6. Основные типы лидеров, обуславливаемые особенностями их речевого поведения (монархический и харизматический).
7. Речевые приемы адекватного взаимодействия аудитории в зависимости от типа лидера.
8. Фашистская пропаганда как эффективная ораторская методика; цивилизованные пределы и возможности использования ее манипулятивных приемов в современном спичрайтинге.
9. Специфика создания речей для современного делового лидера.
10. Бизнес-коммуникации и роль вербального компонента в создании имиджа профессионала

Тема 7. Эффективность межкультурных переговоров: стили организации и проведения

1. Институт современных переговоров.
2. Переговорный процесс как коммуникативная Технологии: понятие, фазы, цели.
3. Современные классификации переговоров.
4. Модели и стили переговоров.
5. Основные переговорные стратегии: мягкая, жесткая, стратегия затяжных переговоров.
6. Гарвардская школа Р.
7. Фишера и У.
8. Юри («стратегия принципиальных переговоров») как альтернатива мягким и жестким моделям ведения переговорного процесса.
9. Основные постулаты стратегии принципиальных переговоров.
10. Основные поведенческие тактики современных переговоров (умение торговаться, умение задавать правильные вопросы и т.д.).
11. Ведущие факторы, влияющие на исход переговорного процесса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-9.2	Способность критически оценивать и отбирать новейшую информационно-аналитическую и научную литературу, материалы средств массовой информации на разных языках	на уровне знаний: демонстрирует знание методов поиска новейшей информационно-аналитической и научной литературы, материалов средств массовой информации на разных языках	ответы на вопросы
		на уровне умений: проводит анализ и отбор информации	ответы на вопросы
		на уровне навыков: ориентируется в новейшей информационно-аналитической и научной литературы, материалов средств массовой информации на разных языках	ответы на вопросы
ПК-11.2	Способность выступить в роли консультанта во время выборных кампаний, сотрудничать с избирательными штабами, разъяснять участникам избирательных штабов партийных структур и политических технологий, новейшие методы партийного строительства	на уровне знаний: демонстрирует знание источников профессиональной информации, в том числе в сфере избирательных процессов	ответы на вопросы
		на уровне умений: анализирует профессиональную информацию, в том числе в сфере избирательных процессов	ответы на вопросы
		на уровне навыков: отбирает и структурирует информацию	ответы на вопросы

Вопросы к зачету

1. Сущность, основные понятия и структура коммуникативных технологий.
2. Методы коммуникативных технологий.
3. Общая характеристика типов коммуникации.
4. Риторика как компонент коммуникативных технологий.
5. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
6. Предмет теории коммуникации.
7. Вербальные средства коммуникации.
8. Невербальные средства коммуникации.
9. Виды коммуникации.
10. Речевые тактики.
11. Кризисные коммуникации.

12. История возникновения риторики.
13. Принципы построения речи перед выступлением.
14. Использование коммуникативных технологий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
15. Виды красноречия.
16. Античная и средневековая риторика, современные тенденции ее развития.
17. Проблемы и формы делового общения.
18. Общение и коммуникации: сходства и различия.
19. Приемы диалогизации речи. Понятие диалогизации речи.
20. Понятие жестов и их классификация.
21. Виды коммуникаций и их классификация.
22. Слушание в деловой коммуникации.
23. Теоретические модели коммуникации.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и

обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы и подготовить по одной из них реферат.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Классификации коммуникативных технологий.
2. Типы коммуникаций.
3. Содержание речевого поведения.
4. Аудитория коммуникаций.
5. Фигура коммуникатора.
6. Вербальная речь.
7. Слушание в деловой коммуникации.
8. Письменная речь
9. Стороны коммуникативного общения.
10. Законы современной риторики.
11. Судебное красноречие.
12. Социально-политическое красноречие.
13. Академическое красноречие.
14. Церковно-богословское красноречие.
15. Социально-бытовое красноречие.
16. Зоны и дистанции в деловой коммуникации

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. А.В. Колесниченко Настольная книга журналиста. Учеб. пособие для студентов вузов М.: изд-во "Аспект Пресс"2017.
2. Е.Л. Вартанова Медиасистема России: Учеб.пособие для студентов вузов М.: изд-во "Аспект Пресс"2017.
3. К.В. Маркелов, В.В.Силкин. Информационная аналитика в управлении коммуникациями. М.: Издательский центр «Наука», 2016.
4. Р.П.Баканов, М.В.Симкачева, Д.В.Туманов Журналистика для начинающих :Учеб.пособие для студентов вузов М.: изд-во "Аспект Пресс" 2016.
5. С.С. Распопова Основы журналистской деятельности. для студентов вузов М.: изд-во "Аспект Пресс"2017.
6. Шарков Ф.И., Комарова Л.В. Деловые коммуникации. Учебник. -М.Изд-во КНОРУС, 2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Зыкова И.В. Культура как информационная система. Духовное, ментальное, материально-знаковое - М. : URSS : ЛИБРОКОМ, 2011. – 368 с.
2. Культура и системы мышления: сравнение холистического и аналитического познания / Р. Нисбетт, и др., Фонд 'Либеральная миссия', Нац. исслед. ин-т "Высшая школа экономики" . – М. : Фонд "Либеральная миссия", 2011 . – 68 с.
3. Культура устойчивого развития: от идеи к реальности. Составитель и ответ. редактор Мамедов Н.М. Баку, 2013. – 346 с.
4. Фройнд Дж. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации - М.: Альпина Паблишер, 2013. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32371]
5. Marguerite Guiraud-Weber Stratégies discursives de la politesse russe Revue des études slaves. Vol. 83, No. 2/3, La lettre et l'esprit : entre langue et culture : Études à la mémoire de Jean Breuillard (2012), pp. 443-456 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/43272680>
6. VIRGINIE SYMANIEC LA CONSTRUCTION IDÉOLOGIQUE SLAVE ORIENTALE: Langues, races et nations dans la Russie du XIX e siècle Revue des études slaves. Vol. 84, No. 1/2, Mosaïque slave: Communications de la délégation française au Congrès international des slavistes Minsk, 20-27 août 2013 (2013), pp. 223-233 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/24372769>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа:

- <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
 8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской

- Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
 8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
 9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
 10. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
 11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
 12. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заклучено в г. Будапеште 17.02.2015)
 13. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
 14. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заклучено в г. Москве 29.06.1999)
 15. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заклучено в г. Валенсии 22.04.2002)
 16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>

9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

6.6. Иные источники

1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белая Е.Н.— Электрон. текстовые данные.—Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 312 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59614.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зиновьева Е.С., Казанцев А.А. Сложность мировой политики: К вопросу о новой методологии анализа // Мировая экономика и международные отношения. 2015. № 4. С. 58-67. - . ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23375660>
3. Клупт М.А. Центр-периферийные отношения в Европе: демографический аспект // Мировая экономика и международные отношения. 2015. № 2. С. 58-67. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23050982>
4. Кондратьев В.Б. Важнейшие сектора мировой экономики в 2013 г. [Электронный ресурс] / В.Б. Кондратьев // Перспективы. Фонд исторической перспективы. – 2013. - http://www.imemo.ru/index.php?page_id=645&id=2566
5. Логвинова, И. В. Государственное управление в сфере координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 11. - С. 1149-1156.
6. Логовая Е.С. Культурология: стилевое многообразие европейского изобразительного искусства. - М.: Экон-Информ, 2013. – 183 с.
7. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие - М.:Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
8. Международные экономические отношения/Под ред. В.Е.Рыбалкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 647 с.
9. Никитина Ю. Международные отношения и мировая политика. М.: Аспект-пресс, 2012. – 153 с.
10. Саяпина Е.И., Стрижова Н.А. Культура в жизни современного российского общества // Современные научные исследования и инновации. 2015. № 9-2 (53). С. 224-228.
11. Современные международные отношения. Учебник под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 560 с.
12. Трофимова И.Н. БРИКС и развивающиеся страны в системе мирохозяйственных связей: сдвиги в международном движении капитала / И.Н. Трофимова // Вопросы статистики. – 2012. – № 3. – С. 54–63.
13. Шевелева О.В. Организация ведения переговоров - М.: Советский спорт , 2014. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51922]

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.