

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
информационными процессами

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. ДВ. 9.2 Специфика работы с текстом в деловых СМИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код, наименование направления подготовки)

Деловая журналистика

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форм(ы) обучения)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор политических наук, профессор управления информационными процессами Силкин В.В.

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» ориентирован на то, чтобы помочь студентам освоить общие закономерности журналистики как творческой деятельности в их практически значимых проявлениях.

Основной целью образования по дисциплине Б.1.В.ДВ.9.2 «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» формирование системы углубленных знаний и ключевых компетенций, в области современных методов и методик работы с текстом, технологиях получения, обработки и верификации полученной информации в деловой журналистике как части системы массовых коммуникаций.

Общие задачи дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- охарактеризовать специфику СМИ как сферы функционирования журналистского текста;
- охарактеризовать сущность текста в деловых СМИ, как его типа в сфере функционирования массовой коммуникации, осветить современные аспекты его изучения;
- ознакомить с базовыми понятиями теории текста;
- охарактеризовать основные единицы, категории текста и механизмы его образования (построения);
- представить журналистский как систему вербальных и невербальных знаков;
- осветить вопрос о креолизации текста;
- представить печатный текст делового СМИ и его составляющие (заголовок в частности) как сложную и подвижную знаковую систему, способную убеждать, воздействовать, манипулировать;
- дать оценку прецедентных феноменов как важных факторов в организации и понимании интертекстуальных (культурно-знаковых) связей делового текста;
- указать связь медиазадачи, характера информации и функционально-смысловых типов речи;
- представить место текста в рамках сверткста (полосы, номера, издания в целом), гипертекста в деловых СМИ;
- осветить вопрос о языковых средствах презентации авторского присутствия в тексте, роли субъективного фактора в журналистике;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и специальных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;	Знать: 3.1. базовые типы современных деловых журналистских текстов, главные отличительные черты различных жанров, видов и типов современных журналистских материалов;
		Уметь: У.1. охарактеризовать сущность текста как его типа в сфере функционирования массовой коммуникации, осветить современные аспекты его изучения, основные единицы, категории текста и механизмы его образования (построения);

		Владеть: В.1.навыками представить печатный текст для деловых СМИ и его составляющие (заголовки в частности) как сложную и подвижную знаковую систему, способную убеждать, воздействовать, манипулировать;
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.9.2. «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» входит в число дисциплин по выбору вариативной части и изучается в 7 семестре в соответствии с учебным планом.

Данная дисциплина базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных обучающимися в рамках таких дисциплин, как Б1.Б.1. «Философия», Б1.Б.3. «Культурология», Б1.Б.15. «Психология», Б1.Б.14. «Экономика и менеджмент СМИ» и является основой для получения дальнейших знаний, формирования навыков и умений в рамках дисциплин по выбору вариативной части, таких как: Б1.В.ДВ.11.1.«Деловая журналистика в конвергентных СМИ», Б1.В.ДВ.11.2. «Организация деятельности редакции в условиях социальных изменений».

По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

4. Объем дисциплины (модуля)

Трудоемкость дисциплины – 3 З.Е., всего - 108 академических часов: аудиторных – 48 ч., самостоятельная работа – 60ч.,

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля)									
		Всего	Семестр (триместр), курс								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Очная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		48								48	
лекционного типа (Л)		16								16	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32								32	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		60								60	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет								Зачет	
	час.										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3								108/3	

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
-------	-----------------------------	---------------------------	------------------	-------------------------------------

Тема 1	СМИ как сфера функционирования медиатекста. Медиатекст как особый тип текста.	СМИ как сфера функционирования медиатекста. Роль СМИ в формировании картины мира современного человека. Средства СМИ. Жанры, в которых используется медиатекст.	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 2	Объект теории текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Прагматика текста (медиатекста)	Текст как продукт речемыслительной деятельности, как коммуникативная единица высшего уровня, законченное информационное и структурное целое. Многоаспектность изучения текста. Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте. Блок информации (видео- и аудиоряд в СМИ). Прагматика текста. Особенности прагматики медиатекста. Восприятие текста. Восприятие медиатекста.	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 3	Цельность и связность как главные качества текста. Единицы текста. Единицы медиатекста.	Текст как речевое произведение, обладающее качествами целостности и связности. Соответствие структуры текста теме, выражаемой информации, условиям общения, задачам и избранному стилю изложения. Единицы текста. Компоненты высказывания — тема и рема (данное и новое). Лингвистические механизмы образования текста. Тема-рематические последовательности и их разновидности. Абзац и сложное синтаксическое целое. Виды классического абзаца и его функции. Структурная связность текста, средства структурной связи. Скачки в последовательностях и их роль в передаче новой информации. Нарушение связанности как эстетический прием. Семантическая цельность текста. Ключевые слова и виды повторной номинации.	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 4	Типы текстов. Виды информации и функционально-смысловые типы речи (изложения)	Понятие о типе текста. О различных классификациях типов текстов. Информационные характеристики текста. Виды информации и функционально-смысловые типы изложения: (описание, повествование, рассуждение, определение и объявление).	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 5	Типы текста. Жанровые разновидности	Тексты официальные, специальные, научно-популярные, публицистические,	ПК- 6	3 1,У1,Н1

	медиатекстов.	художественные; справочные, инструктивные. Разновидности текстов по их стилевой ориентации. Особенности новостных, аналитических, рекламных и других медиатекстов в зависимости от средства распространения (информационного канала). Типы СМИ в системе их жанров и стилей/подстилей.		
Тема 6	Сверхтекст и его типы. Медиатекст как сверхтекст.	Понятие о сверхтексте в научной литературе. «Текст в тексте» (интертекстуальность). Типы сверхтекста: жесткий и нежесткий по структуре; битекст. Сверхтекст газеты и журнального издания. Сверхтекст радио- и телевизионной передачи.	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 7	Гипертекст как тип медиатекста.	Понятие гипертекста. Его признаки. История создания гипертекста. Медиатекст как часть гипертекста (СМИ в Интернете).	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 8	Информационная сторона медиатекста (текста)	Прагматическая информация в тексте. Избыточная и свернутая информация. Понятие напряженного /ненапряженного текста. Способы создания напряженного текста. Снятие напряженности. Интенсивный и экстенсивный пути повышения информативности текста. Способы компрессии информации. Асимметричность языкового знака как основа компрессии плана выражения; способы компрессии информации.	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 9	Текст и его автор.	Автор. Формы представления авторства: личностная, личностно-безличностная, безличностная. Понятие авторской интенции, мера субъективного в тексте тележурналиста. Прагматическая установка текста и прагматическая установка автора. Образ автора как двунаправленный феномен. Тип автора в медиатексте. Способы презентации особенностей языковой личности автора в медиатексте.	ПК- 6	3 1,У1,Н1
Тема 10	Стилевые характеристики медиатекста	Стиль — свойство плана выражения и средство плана содержания, реализации мотива	ПК- 6	3 1,У1,Н1

		появления идеи. Индивидуальный идиостиль как воплощение авторской идеи. Соотношение понятий образа автора и образа стиля. Способы проявления в стиле текста языковой личности автора.		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	СМИ как сфера функционирования медиатекста. Медиатекст как особый тип текста.	9	1		2		6	О, Р
Тема 2	Объект теории текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Прагматика текста (медиатекста)	9	1		2		6	О,
Тема 3	Цельность и связность как главные качества текста. Единицы текста. Единицы медиатекста.	10	2		2		6	О,
Тема 4	Типы текстов. Виды информации и функционально-смысловые типы речи (изложения)	10	2		2		6	О,
Тема 5	Типы текста. Жанровые разновидности медиатекстов.	14	2		6		6	О,
Тема 6	Сверхтекст и его типы. Медиатекст как сверхтекст.	14	2		6		6	О,
Тема 7.	Гипертекст как тип медиатекста.	11	1		4		6	
Тема 8	Информационная сторона	12	2		4		6	

¹ Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д).

	медiateкста (текста)							
Тема 9	Текст и его автор.	9	1		2		6	
Тема 10	Стилевые характеристики медiateкста	10	2		2		6	
Промежуточная аттестация								
Всего:		108	16		32		60	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» составляет 60 часов.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов по темам (разделам) дисциплины:

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Принципы и возможности компрессии информации.
2. Гипертекст Интернета и медiateкст.
3. Информационно-структурные и тональные (стилевые и стилистические) характеристики текста телепрограммы.
4. Информационно-структурные качества текста — логичность, связность и цельность, точность, ясность, понятность, доступность в медiateксте.
5. Воплощение в стиле текста личностного отношения автора к предмету изображения.
6. Пути повышения информационных качеств текста средствами СМИ.
7. Медiateкст в системе категорий и свойств.
8. СМИ как среда функционирования медiateкста.
9. Жанры, в которых используется медiateкст.
10. Понятие о свёрхтексте и гипертексте.
11. Многоаспектность изучения текста.
12. Текст как коммуникативная единица высшего уровня, законченное информационное и структурное целое.
13. Фоновые знания и их значимость для создания и восприятия текста.
14. Структурная связность текста. Средства структурной связи.
15. Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте.
16. Единицы текста. Тема-рематические последовательности и их разновидности.
17. Абзац и сложное синтаксическое целое. Виды классического абзаца и его функции.
18. Семантическая цельность текста. Ключевые слова и виды повторной номинации. Роль актуалем и средств их вербализации в СМИ (СМИ – область формирования актуалем).
19. Прецедентные имена как ключевые слова глубинного плана текста телепрограммы, средство связи телевизионного «свёрхтекста».
20. Прагматическая установка текста и прагматическая установка автора. Автор. Формы представления авторства.
21. Понятие авторской интенции, мера субъективного в тексте тележурналиста. Образ автора.
22. Информационные характеристики текста. Мера прагматической информации в тексте. Избыточная и свернутая информация. Понятие напряженного / ненапряженного текста. Способы создания напряженного текста. Интенсивный и экстенсивный пути повышения информативности текста, участие в их организации средств и

возможностей ТВ. Асимметричность языкового знака как основа компрессии плана выражения; способы компрессии информации, особенности компрессии медиатекста.

23. Виды информации и функционально-смысловые типы изложения.
24. Типы текстов. Кроеолизованный текст, его свойства.
25. Тональные (стилистические) характеристики текста.
26. «Текст в тексте» (интертекстуальность и прецедентность). Формы и способы представления «чужой» речи в тексте и медиатексте.
27. - Задания для самостоятельной работы по темам
28. Текст тележурналиста в лучах различных классификаций.
29. Восприятие медиатекста радио-, телепрограммы. Сходство и различия.
30. Определите актуалемы 2013 года, актуалемы дня. Выявите ключевые слова программы канала (по выбору).
31. Привести примеры программ (по итогам просмотра) с доминирующим типом речи описания, повествования или рассуждения.
32. Жанровое своеобразие авторской передачи (анализ одной по выбору).
33. Роль и типы повтора в медиатексте.
34. Роль и типы повтора в гипертексте.
35. Гипертекст и сверхтекст: сравнительный анализ в рамках понимания медиатекста.

Задания для самостоятельной подготовки

Задание 1. Подготовить карточки с определениями понятий «социальная информация», «массовая информация», «массовые информационные потоки». На обратной стороне описать отличительные особенности реалий, стоящих за этими понятиями.

2. Подготовить карточку «Массовые информационные потоки», схематически обозначив на одной ее стороне все группы текстов, составляющих эти потоки, а на другой – каналы их распространения.

3. Подготовить карточку «Общественные функции телевидения», схематически изобразив их состав.

Задание 2. Журналистское произведение как особый вид текста

1. Подготовить карточку «Журналистский текст», схематически обозначив на одной стороне особенности темы и идеи журналистского материала, а на другой – особенности его структурно-композиционного решения.

2. Подготовить карточку «Система жанров телевизионной журналистики», обозначив на одной стороне параметры анализа, а на другой – критерии оценки.

3. Внимательно прочитайте один из журналистских материалов, опубликованных в газете или журнале, и сделайте его полный профессиональный анализ.

Задание 3. Способ журналистского творчества

1. Подготовить карточку «Ход познавательной деятельности», обозначив на одной ее стороне схему операций познания, а на другой – типы источников информации (развернутый вариант).

2. Внимательно прочитайте один из журналистских материалов, опубликованных в газете или журнале. Проследите ход познавательной деятельности автора, выявите источники информации. Мотивировать свое заключение.

3. Подготовить карточку «Особенности подготовки новостного текста». На одной ее стороне обозначить методы получения сведений, а на другой – теоретические методы (методы постижения сути происходящего).

4. Внимательно прочитайте один из журналистских материалов. Определить, какими методами могла быть получена используемая автором информация.

5. Предложить тему материала, который Вы хотели бы подготовить для определенного средства массовой информации.

6. Разработать план подготовки материала, указав предполагаемые источники информации и методы познавательной деятельности. Основной принцип – комплексность задач, предполагающих освоение теоретического материала, применение его в качестве инструмента для получения косвенного практического опыта и закрепление собственной практикой.

Перечень тем рефератов по курсу:

1. Принципы и возможности компрессии информации.
2. Гипертекст Интернета и медиатекст.
3. Информационно-структурные и тональные (стилевые и стилистические) характеристики текста телепрограммы.
4. Информационно-структурные качества текста — логичность, связность и цельность, точность, ясность, понятность, доступность в медиатексте.
5. Воплощение в стиле текста личностного отношения автора к предмету изображения.
6. Пути повышения информационных качеств текста средствами СМИ.
7. Языковая личность журналиста: опыт и новаторство.
8. Жанрообразующие признаки на ТВ
9. Система телевизионных жанров
10. Информационные жанры на ТВ
11. Заметка и сюжет: разграничение понятий.
12. Элементы сюжета: закадровый текст, синхрон, лайф, люфт, stand-up. Принципы их комбинирования
13. Этапы работы над сюжетом
14. Особенности телевизионного репортажа.
15. Виды телерепортажа. Спецрепортаж. Этапы работы над репортажем
16. Интервью в экранном контексте. Виды интервью. Этапы работы над интервью

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение курса «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить доклад
- Подготовить реферат

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Специфика работы с текстом в деловых СМИ»

Для успешного усвоения дисциплины «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить

степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Специфика работы с текстом в деловых СМИ» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Медiateкст в системе категорий и свойств.
2. СМИ как среда функционирования медиатекста.
3. Жанры, в которых используется медиатекст.
4. Понятие о свертке и гипертексте.
5. Многоаспектность изучения текста.
6. Текст как коммуникативная единица высшего уровня, законченное информационное и структурное целое.
7. Фоновые знания и их значимость для создания и восприятия текста.
8. Структурная связность текста. Средства структурной связи.
9. Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте.
10. Единицы текста. Тема-рематические последовательности и их разновидности.
11. Абзац и сложное синтаксическое целое. Виды классического абзаца и его функции.
12. Семантическая цельность текста. Ключевые слова и виды повторной номинации. Роль актуалем и средств их вербализации в СМИ (СМИ – область формирования актуалем).
13. Прецедентные имена как ключевые слова глубинного плана текста телепрограммы, средство связи телевизионного «свертка».
14. Прагматическая установка текста и прагматическая установка автора. Автор. Формы представления авторства.
15. Понятие авторской интенции, мера субъективного в тексте тележурналиста. Образ автора.
16. Информационные характеристики текста. Мера прагматической информации в тексте. Избыточная и свернутая информация. Понятие напряженного / ненапряженного текста. Способы создания напряженного текста. Интенсивный и экстенсивный пути повышения информативности текста, участие в их организации средств и возможностей ТВ. Асимметричность языкового знака как основа компрессии плана выражения; способы компрессии информации, особенности компрессии медиатекста.
17. Виды информации и функционально-смысловые типы изложения.
18. Типы текстов. Кроелизированный текст, его свойства.
19. Тональные (стилистические) характеристики текста.
20. «Текст в тексте» (интертекстуальность и прецедентность). Формы и способы представления «чужой» речи в тексте и медиатексте.
21. - Задания для самостоятельной работы по темам
22. Текст тележурналиста в лучах различных классификаций.
23. Восприятие медиатекста радио-, телепрограммы. Сходство и различия.
24. Определите актуалемы 2013 года, актуалемы дня. Выявите ключевые слова программы канала (по выбору).
25. Привести примеры программ (по итогам просмотра) с доминирующим типом речи описания, повествования или рассуждения.
26. Жанровое своеобразие авторской передачи (анализ одной по выбору).
27. Роль и типы повтора в медиатексте.
28. Роль и типы повтора в гипертексте.
29. Гипертекст и свертка: сравнительный анализ в рамках понимания медиатекста.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «**Специфика работы с текстом в деловых СМИ**» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме устного зачета.

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования приведены в Таблице 5.

Таблица 5.

Наименование темы (раздела)	Код компе	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
--------------------------------	--------------	------------	--------------------------	------------------------	-------------------

	тенци и				
Тема 1. СМИ как сфера функционирования медиатекста. Медиатекст как особый тип текста. Тема 2. Объект теории текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Прагматика текста (медиатекста) Тема 3. Цельность и связность как главные качества текста. Единицы медиатекста.	ПК- 6	3 1,У1,Н1	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме.	«зачтено» 2-7
				1.2. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	«не зачтено» 1
			2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	«зачтено» 2-7
				2.2. Практические задания, задачи не выполняются	«не зачтено» 1
Тема 4. Типы текстов. Виды информации и функционально-смысловые типы речи (изложения) Тема 5. Типы текста. Жанровые разновидности медиатекстов. Тема 6. Сверхтекст и его типы. Медиатекст как сверхтекст. Гипертекст как тип медиатекста.	ПК- 6	3 1,У1,Н1	3. Коммуникационные навыки	3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	«зачтено» 2-6
				3.2. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	«не зачтено» 1
Тема 8 Информационная сторона медиатекста (текста)	ПК- 6	3 1,У1,Н1			
Тема 9. Текст и его автор.	ПК- 6	3 1,У1,Н1			
Тема 10 Стилевые характеристики медиатекста	ПК- 6	3 1,У1,Н1			

Методические материалы по процедуре оценивания

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся

набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

1. Валгина Н.С. Теория текста. - М.: Логос, 2014.
2. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист / Л.Г. Свитич. – М., 2013.
3. Система средств массовой информации России.-М., Аспект-пресс, 2011.
4. Солганик Г.Я. Текст как объект комплексного анализа в вузе. – М., 2011.
5. Средства массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 2011.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2012.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.
8. Тертычный А.А. Методы профессиональной деятельности журналиста. М.: Изд-во «ВК», 2011..
9. Типология периодической печати / Под ред. М.В. Шкондина и Л.Л. Реснянской. – М., 2012.
10. Чичерина Н.В. Медиатекст как средство формирования медиаграмотности у студентов языковых факультетов. – М.: Изд-во ЛКИ, 2011.

9.2. Дополнительная литература

Крайний срок указываемой литературы – 2010, нет иностранных источников

1. Корконосенко С. Г., Кудрявцева М. Е., Слуцкий П. А Коммуникационная свобода личности: субъекты и гарантии / под ред. С. Г. Корконосенко. СПб., 2012
2. Политическая коммуникативистика: теория, методология и практика / под ред. Л.Н. Тимофеевой. М.: Российская ассоциация политической науки (РАПН); Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2012. 327с.
3. Коханова Л.А., Калмыков А.А. Основы теории журналистики Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика». М., ЮНИТИ-ДАНА. 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/34491.html>
4. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. Аспект-Пресс. 2015
5. Жирков Г.В., Корконосенко С.Г., Бодренова С.С., Сидоров В.А., Корконосенко С.Г. Журналистика. Общество. Ценности. Коллективная монография. Санкт-Петербург Петрополис, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/20315.html>
6. [Bolin, Göran](#), institution, Technology, World: Relationships between the Media, Culture and Society//Handbooks of communication sciences Mediatization of Communication. 01/01/2014 :175-197
7. Vaast, Emmanuelle, Davidson, Elizabeth J., Mattson, Thomas. TALKING ABOUT TECHNOLOGY: THE EMERGENCE OF A NEW ACTOR CATEGORY THROUGH NEW MEDIA//[MIS Quarterly](#). Dec2013, Vol. 37 Issue 4, p1069-A2. 26p. 1 Diagram, 5 Charts.

8. [Lin, Julian](#). The effects of gratifications on intention to read citizen journalism news: The mediating effect of attitude//[Computers in Human Behavior](#). Jul2014, Vol. 36, p129-137. 9p.

9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://magazines.russ.ru> – Журнальный зал (русские толстые журналы).
2. <http://www.oldgazette.ru/> - Старые газеты (газеты 1912-1991 годов в оригинале (форматы HTML+DjVu).
3. <http://evartist.narod.ru/journ.htm> - самая полная е-библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари).
4. <http://www.library.cjes.org/> - библиотека Центра экстремальной журналистики (огромный каталог статей, текстов, учебников с фильтрацией).
5. http://www.mediacratic.ru/owa/mc/mc_index.html - Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества.
6. eLIBRARY.RU

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями (3066-6, 201-5, 129-5, залы 3,4,5,6, корп. 6) оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме круглого стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Business Studio.