

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
информационными процессами

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.1.2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЖУРНАЛИСТА»

по направлению подготовки

42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

*(код и наименование направления подготовки)*

Деловая журналистика

*направленность (профиль)*

Бакалавр

*квалификация*

Очная

*форма(ы) обучения*

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

доцент, кандидат исторических наук, доцент  
кафедры общественных связей и медиаполитики Комарова Л.В.

Заведующий кафедрой деловой  
и политической журналистики А.А. Новиков-Ланской

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи дисциплины .....	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
3.	Место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
4.	Объем дисциплины .....	6
5.	Содержание и структура дисциплины .....	6
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы Обучающихся по дисциплине .....	9
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	11
8.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	14
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
	9.1. Основная литература.....	20
	9.2. Дополнительная литература.....	16
	9.3. Нормативные правовые документы.....	17
	9.4. Справочные системы .....	17
10.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	17

## 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Профессиональная речевая деятельность журналиста» - формирование системы углубленных знаний и ключевых компетенций, в области орфоэпических норм современного русского литературного языка, лексических и лексико-стилистических средств выразительности русской речи, техники говорения перед микрофоном и телекамерой, техники звучащей речи.

Задачи изучения дисциплины «Профессиональная речевая деятельность журналиста» в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- сформировать системное представление о способах и содержании работы по совершенствованию техники речи, включающей в себя работу над дыханием, голосообразованием, дикцией, орфоэпией и логикой устной речи - представить основные исторические модели риторики и современные технические приемы овладения речевым мастерством;
  - познакомить с нормами литературного произношения;
  - уяснить психологические и содержательные аспекты общения;
  - сформировать навыки анализа и работы с текстом любой сложности;
  - развития рационального речевого дыхания и совершенствования свободного владения голосом;
- сформировать навыки совершенствования дикции, навыки выразительного чтения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Профессиональная речевая деятельность журналиста» в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и специальных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК- 6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: 3.1. -процесс и этапы работы над речью, средства речевой выразительности
		Уметь: У.1. - применять различные вербальные и невербальные приемы и средства для достижения максимально результативного воздействия на аудиторию
		Владеть: Н.1. - навыками логической организации устной и письменной речи
ОК- 7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: 3.1. -психологические и содержательные аспекты общения
		Уметь: У.1. - проанализировать любой заданный текст, независимо от жанра, с точки зрения выделения в нем интонационно-смысловых и логических центров
		Владеть: Н.1. - приемами ведения дискуссии и полемики

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Профессиональная речевая деятельность журналиста» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части и изучается в I семестре в соответствии с учебным планом. Для изучения данной дисциплины необходим ряд знаний, умений и навыков, формируемых дисциплинами «Риторика СМИ» (в 1 семестре) и «Культура речи» (в 1 семестре).

По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.

Дисциплина основывается на дисциплине: Введение в профессию, закладывает фундамент для таких дисциплин, как: Массмедиа в управлении политическими процессами, взаимодействие СМИ с институтами гражданского общества, политический дискурс, современные технологии политических коммуникаций.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, всего – 144 часа. Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля)				
		Всего	Семестр (курс*)			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		64	64			
лекционного типа (Л)		32	32			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32	32			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		53	53			
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	Экзамен			
	час.	27	27			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/ 4	144/ 4			

### 5. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1.	Предмет, объект, цель изучения профессионализма речевой деятельности журналиста	Понятия: профессионализм, деятельность, слово как предмет исследования. риторика, ораторское искусство. Воздействие публичной речи журналиста в формировании общественного мнения. Понятие профессиональной речи журналиста. Составляющие профессионализма речевой деятельности	ОК- 6 ОК - 7	31У1Н1 31У1Н1
2	Речевая деятельность. Культура речевой деятельности.	Речевая деятельность - понятие, сущность. Социальный характер речевой деятельности. Речевые действия, речевой акт. Речевая деятельность и коммуникация. Виды речевой деятельности. Культура речевой деятельности.	ОК- 6 ОК - 7	31У1Н1 31У1Н1
3	Виды речевой деятельности.	Виды речевой деятельности: письмо, чтение, слушание, говорение. Коммуникативные цели. Логико-композиционное структурирование текста. Процесс понимания, осмысления речи. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.	ОК- 6 ОК - 7	31У1Н1 31У1Н1
4	Деловое общение и его виды	Деловое общение- понятие, функции, цели, задачи. Нормы делового общения. Профессиональные этические принципы. Деловой этикет. Регламентированность делового взаимодействия. Русский литературный язык- средство официального общения. Монологические и диалогические виды делового общения.	ОК – 6 ОК - 7	31У1Н1 31У1Н1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
5	Понятие о языке и речи	«Язык» и «Речь» - понятия. Уровни языка- синтаксический, лексический, морфологический, морфемный, фонемный. Коммуникативное назначение языка. Речь как форма существования языка. Виды речи: письменная, устная, монологическая, диалогическая, внутренняя, внешняя.	ОК - 6 ОК- 7	31У1Н1 31У1Н1
6.	Публичное выступление.	Технология публичных выступлений как технологический процесс. Виды и жанры публичных выступлений. Процесс и принципы коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация. Определение цели, вида выступления, речевой ситуации. Композиционно-логическая организация речи. Вербальная и визуальная адаптация. Язык и стиль речи. Доказательство и аргументация основных положений речи. Адаптация к установкам аудитории. Обратная связь. Значение личности оратора для успеха выступления. Психологические барьеры: наличие и преодоление. Средства и приемы управления аудиторией. Ответы на вопросы	ОК - 7 ОК - 6	31У1Н1 31У1Н1
7	Культура речи	Культура речи-понятие. Критерии культуры речи. Функции языка и речи. Соблюдение языковых норм языка. Логичность изложения. Чистота речи. Разнообразие средств выражения. Этика и эстетика речи. Уместность речи. Речевые нормы, способствующие повышению эффективности речевого общения. Техника речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный	ОК - 7 ОК - 6	31У1Н1 31У1Н1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
8	Технология формирования речевого имиджа.	Понятие, сущность и основные свойства имиджа. Основная цель формирования речевого имиджа. Качества, способствующие формированию привлекательного имиджа. Невербальное общение: мимика, жесты, поза, взгляд, дистанция, ориентация в пространстве. Основные составляющие оптимальной модели поведения. Техники формирования позитивного имиджа. Самопрезентация как демонстрация личностных и профессиональных черт. Правила подготовки и проведения самопрезентаций.	ОК - 7 ОК - 6	31У1Н1 31У1Н1
9	Культура спора. Дискуссия и полемика.	Спор как сложная разновидность диалога. Спор в условиях делового общения. Основные виды, формы и методы спора. Дискуссия как метод согласования различных точек зрения, поиска истины, убеждения оппонента. Poleмика: методы защиты собственной точки зрения и доказательства ложности мнения оппонента. Разновидности спора: диспут, дебаты, прения. Современные парламентские дебаты. Логическая структура спора. Логические операции спора: доказательство и опровержение. Уловки и софизмы. Культура и этика спора.	ОК - 7 ОК - 6	31У1Н1 31У1Н1



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
10	Особенности подготовки и проведения выступления на радио и телевидении. Интервью, пресс-конференции.	Характер аудитории СМИ: массовость и разобщенность. Психологические особенности восприятия радио- и телеинформации. Специфика радио и телеинтервью как разновидностей деловой беседы, подготовка к ним. Информативность, логичность, лаконичность, эмоциональность. Этика радио- и теледиалога. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-диалог, коллективное интервью, интервью-зарисовка. Цель интервью, технология его проведения. Качество речи и внешний вид собеседников. Барьеры восприятия диалоговой информации. Сущность, специфика, целевая установка пресс-конференции. План подготовки пресс-конференции. Ведущий и его функции.	ОК - 7 ОК - 6	31У1Н1 31У1Н1

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля промежуточной аттестации.

Таблица 4.

#### Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет, объект, цель изучения профессионализма речевой деятельности журналиста	7	2				5	О, Р
2	Речевая деятельность. Культура речевой деятельности.	14	4		4		6	О, С
3	Виды речевой деятельности.	10	4		2		4	О, Р
4	Деловое общение и его виды	13	4		4		5	Д, С, РК
5	Понятие о языке и речи	11	4		2		5	О,Р
6	Публичное выступление.	11	2		4		5	О, Т, ДЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
7	Культура речи	16	4		4		8	О, РК, ДЗ
8	Технология формирования речевого имиджа.	10	2		4		4	О, ДЗ
9	Культура спора. Дискуссия и полемика.	13	4		4		5	О, Д, С
10	Особенности подготовки и проведения выступления на радио и телевидении. Интервью, пресс- конференции.	12	2		4		6	О, ДЗ, РК
Промежуточная аттестация		27						экзамен
Всего:		144	32		32		53	27

\*Формы текущего контроля: опрос (О), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), семинар (С), рубежный контроль (РК) и др.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная речевая деятельность журналиста» составляет 53 часа для очной формы.

##### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Речевая деятельность. Культура речевой деятельности.
2. Виды речевой деятельности.
3. Ораторское мастерство в журналиста.
4. Деловое общение и его виды.
5. Понятие о языке и речи
6. Публичное выступление.
7. Культура речи
8. Перечислите и дайте характеристику основных видов ораторского искусства
9. Дайте характеристику деловой речи.
10. Жанры публичных выступлений
11. Информационное выступление и его основные особенности.
12. Убеждающее выступление.
13. Средства и приемы управления аудиторией.
14. Композиция публичного выступления.
15. Особенности аргументирующей речи.
16. Языковые нормы русского языка.
17. Чистота речи. Разнообразие средств выражения.
18. Речевые нормы, способствующие повышению эффективности речевого общения.
19. Техника речи.
20. Этика и эстетика речи. Уместность речи.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий, текущих опросов, диспутов, эссе.

**Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, деловым играм по темам дисциплины:**

Тема 1. Предмет, объект, цель изучения профессионализма речевой деятельности журналиста.

1. Понятия: профессионализм, деятельность.
2. Слово как предмет исследования.
3. Воздействие публичной речи журналиста в формировании общественного мнения.
4. Понятие профессиональной речи журналиста.
5. Составляющие профессионализма речевой деятельности

Тема 2. Речевая деятельность. Культура речевой деятельности.

1. Речевая деятельность - понятие, сущность.
2. Социальный характер речевой деятельности.
3. Речевые действия, речевой акт.
4. Речевая деятельность и коммуникация.
5. Виды речевой деятельности.
6. Культура речевой деятельности.

Тема 3. Виды речевой деятельности.

1. Виды речевой деятельности: письмо, чтение, слушание, говорение.
2. Коммуникативные цели.
3. Логико-композиционное структурирование текста.
4. Процесс понимания, осмысления речи.
4. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.

Тема 4. Деловое общение и его виды

1. Деловое общение – понятие, функции, цели, задачи.
2. Нормы делового общения.
3. Профессиональные этические принципы. Деловой этикет.
4. Регламентированность делового взаимодействия.
5. Русский литературный язык- средство официального общения.
6. Монологические и диалогические виды делового общения.

Тема 5. Понятие о языке и речи

1. «Язык» и «Речь» - понятия.
2. Уровни языка- синтаксический, лексический, морфологический, морфемный, фонемный.
3. Коммуникативное назначение языка.
4. Речь как форма существования языка.
5. Виды речи: письменная, устная, монологическая, диалогическая, внутренняя, внешняя.

Тема 6. Публичное выступление.

1. Технология публичных выступлений как технологический процесс.
2. Виды и жанры публичных выступлений.
3. Процесс и принципы коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация.

4. Определение цели, вида выступления, речевой ситуации.
5. Композиционно-логическая организация речи
6. . Язык и стиль речи.
7. Доказательство и аргументация основных положений речи.
8. Адаптация к установкам аудитории. Обратная связь.
8. Значение личности оратора для успеха выступления.
9. Психологические барьеры: наличие и преодоление.
10. Средства и приемы управления аудиторией. Ответы на вопросы

#### Тема 7. Культура речи

1. Культура речи-понятие. Критерии культуры речи.
2. Функции языка и речи.
3. Соблюдение языковых норм языка. Чистота речи
4. Логичность изложения.
5. Разнообразие средств выражения.
6. Этика и эстетика речи.
7. Уместность речи.
8. Речевые нормы, способствующие повышению эффективности речевого общения.
9. Техника речи.
9. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.

#### Тема 8. Технология формирования речевого имиджа.

1. Понятие, сущность и основные свойства имиджа.
2. Основная цель формирования речевого имиджа.
3. Невербальное общение: мимика, жесты, поза, взгляд, дистанция, ориентация в пространстве.
4. Основные составляющие оптимальной модели речевого поведения.
5. Техники формирования позитивного имиджа.
6. Самопрезентация как демонстрация личностных и профессиональных черт.
7. Правила подготовки и проведения самопрезентаций.

#### Тема 9. Культура спора. Дискуссия и полемика.

1. Спор как сложная разновидность диалога.
2. Основные виды, формы и методы спора.
3. Дискуссия как метод согласования различных точек зрения, поиска истины, убеждения оппонента.
4. Полемика: методы защиты собственной точки зрения и доказательства ложности мнения оппонента.
4. Разновидности спора: диспут, дебаты, прения. Современные парламентские дебаты.
5. Логическая структура спора. Логические операции спора: доказательство и опровержение.
6. Уловки и софизмы.
7. Культура и этика спора.

#### Тема 10. Особенности подготовки и проведения выступления на радио и телевидении.

##### Интервью, пресс-конференция.

1. Характер аудитории СМИ: массовость и разобщенность.
2. Психологические особенности восприятия радио- и телеинформации.
3. Специфика радио и телеинтервью как разновидностей деловой беседы, подготовка к ним.
4. Этика радио- и теледиалога.
5. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-диалог, коллективное интервью, интервью-зарисовка.
6. Цель интервью, технология его проведения.

7. Качество речи и внешний вид собеседников.
8. Барьеры восприятия диалоговой информации.
9. Сущность, специфика, целевая установка пресс-конференции.
10. План подготовки пресс-конференции. Ведущий и его функции. Определение регламента.
11. Психологические особенности начала пресс-конференции.
12. Тактика ответов на вопросы.
13. Завершение работы.

### **Перечень тем рефератов и докладов по курсу:**

1. Воздействие речи журналиста на формирование общественного мнения.
2. Социальные нормы и стереотипы речевого общения.
3. Требования предъявляются к современным языковым нормам.
4. Речевые нормы, способствующие повышению эффективности речевого общения.
5. Этика и эстетика речи.
6. Технология подготовки и проведения публичных выступлений.
7. Процесс публичного выступления и характеристика его основных элементов.
8. Техники формирования речевого имиджа.
9. Речевой этикет.
10. Логическая структура спора. Искусство доказательства и опровержения.
11. Культура спора.
12. Эфирное выступление как разновидность ораторского искусства.
13. Диалог как основная форма межличностного общения.

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося**

Успешное освоение дисциплины «Профессиональная речевая деятельность журналиста» предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовку реферата, по одной из тем курса, подготовку доклада в форме устного сообщения по теме реферата.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить доклад
- Подготовить реферат

На практических занятиях обучающиеся должны освоить теорию профессиональной речевой деятельности журналиста. Овладеть культурой речи, культурой спора, мастерством публичных выступлений в аудитории, на телевидении и радио. В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям, подготовить публичные выступления, сформулировать вопросы для дискуссии и полемики,

осуществить подготовку к «круглому столу», осуществить написание реферата, подготовку к экзамену..

Текущий контроль знаний по дисциплине «Профессиональная речевая деятельность журналиста» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора Института. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

### **Краткие методические указания по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых

пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

#### **Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (кругового стола):**

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

### **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная речевая деятельность журналиста» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Охарактеризуйте речь и речевое поведение как объекты изучения риторики.
2. Что понимается под культурой речи?
3. В чем заключается специфика речевой культуры?
4. Каково соотношение понятий убеждение и воздействие?
5. Назовите прагматические установки воздействия.
6. Каковы особенности «открытой аудитории»?
7. Раскройте понятия: «мастерство речи», «логика речи».
8. Охарактеризуйте специфику этапа риторического изобретения в профессиональной деятельности журналиста
9. Охарактеризуйте специфику этапа риторического расположения в профессиональной деятельности журналиста.
10. Назовите особенности побуждающих выступлений, выступлений популяризатора, какова специфика развлекательных вариантов устных выступлений, в чем состоят особенности смешанных вариантов публичных речей.
11. Какова роль риторических фигур и тропов, стилистических приемов усиления

эмоциональности в журналистском тексте?

12. В чем, на ваш взгляд, состоит искусство взаимодействия журналиста с аудиторией?

13. Назовите приемы концентрации внимания и его поддержания.

14. Как стимулировать активное слушание и эмоциональную поддержку?

15. Как преодолевать критические установки аудитории? Как корректировать собственное речевое поведение и речевое поведение аудитории?

17. Какие способы опровержения аргументов оппонента оказываются наиболее эффективными в дебатах и полемике?

18. Как в процессе полемики реализуются самозащита и самоконтроль?

19. Каковы наиболее типичные ошибки публичного выступления?

20. Назовите основные этические максимы публичного речевого поведения.

24. Каковы пути и перспективы развития риторикиСМИ?

30. Психология творчества в коммуникационном процессе

37. Психология творчества журналиста

38. В чем заключается сущность и специфика спора?

39. Охарактеризуйте логическую структуру спора.

40. Каковы правила культуры спора?

41. Опишите основные приемы и уловки спора.

42. Дайте характеристику понятий «имидж» и «речевой имидж».

43. Раскройте модель построения имиджа.

44. Охарактеризуйте техники формирования имиджа.

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования приведены в Таблице 5.

Таблица 5.

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1.Предмет, объект, цель изучения профессионализма речевой деятельности журналиста 2. Речевая деятельность. Культура речевой деятельности. 3. Виды речевой деятельности. 4. Деловое общение и его виды 5. Понятие о языке и речи 6.Публичное выступление. 7. Культура речи 8. Технология формирования речевого имиджа. 9. Культура спора. Дискуссия и полемика. 10. Особенности подготовки и проведения выступления на радио и телевидении. Интервью, пресс-	ОК-7	31У1Н 1	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме.	«отлично» 6-7
	ОК - 6	31У1Н 1		1.2. Грамотное изложение материала по теме, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	«хорошо» 4-5
				1.3. знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	«удовлетворительно» 3-4
				1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные	«неудовлетворительно»  1-2



конференции.			2. Сформированность умений и навыков	затруднения в аргументации выводов.	
				2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	«отлично» 6-7
				2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	«хорошо» 4-5
				2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе.	«удовлетворительно» 3-4
				2.4. Практические задания, задачи не выполняются	«неудовлетворительно» 1-2
				3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	«отлично» 5-6
				3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	«хорошо» 3-4
				3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	«удовлетворительно» 2
				3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	«неудовлетворительно» 1

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме ответов на вопросы.

Итоговая оценка по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам выполнения контрольных домашних заданий;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам подготовки реферата;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях.

20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (бинарную):

- оценка удовлетворительно выставляется при условии, если студент набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка хорошо выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка отлично выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **9.1 Основная литература**

1. *Аристотель*. Риторика. М., 2012.
2. *Волков А.А.* Курс русской риторики. М., 2014.
3. *Рождественский Ю.В.* Теория риторики. М., 2011.
4. Корконосенко С., Кройчик Л. Основы журналистской деятельности. М., Ю-Райт, 2015.
5. Кормилицина М.А, Сиротинина О.Б. Язык СМИ. М., Наука, Флинта. 2015.
6. Язык средств массовой информации. Под ред. Володина М.Н. Учебное пособие для вузов. М., Академический Проект, Альма Матер. 2015.// <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **9.2 Дополнительная литература(нет иностранных источников)**

1. *Аннушкин В.И.* История русской риторики. Хрестоматия. - М., 2013.
2. *Аннушкин В.И.* История русской риторики. М., 2012.
3. *Арно А., Николь П.* Логика, или искусство мыслить. М., 2011.
4. *Волков А.А.* Основы риторики. М., 2014.
5. *Ораторы Греции*. М., 2015.
6. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство Учебное пособие Москва ЮНИТИ-ДАНА 2012.// <http://www.iprbookshop.ru/15460.html>

7. Бредемайер Карстен. Искусство словесной атаки. Практическое руководство. М., Альпина Паблишер. 2015. // <http://www.iprbookshop.ru/36479.html>
8. Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. Как писать убедительно практическое пособие. М., Альпина Паблишер. 2014. // <http://www.iprbookshop.ru/34782.html>
9. Buchanan M. Coping with traumatic stress in journalism: a critical ethnographic study//International Journal Of Psychology: Journal International De Psychologie [Int J Psychol] 2011 Apr 1; Vol. 46 (2), pp. 127-35.
10. Lin, Julian. The effects of gratifications on intention to read citizen journalism news: The mediating effect of attitude//Computers in Human Behavior. Jul2014, Vol. 36, p129-137. 9p.

### **9.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

### **9.4. Справочные системы (если есть, то и информационные технологии, программное обеспечение)**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / -Система дистанционного бизнес образования
10. [www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана

## **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах для проведения функционально-стоимостного анализа и факторного анализа;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения microsoftoffice, businessstudio.

Для проведения учебных занятий используются возможности мультимедийного оборудования, установленного в учебных аудиториях академии, а также медиа-студии для проведения телеконференций.

