

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
информационными процессами

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.В.ОД.1 «ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»

по направлению подготовки

42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

(код и наименование направления подготовки)

«Деловая журналистика»

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

Очная

форма(ы) обучения

2018

(год набора)

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

Заведующий кафедрой управления информационными процессами, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
4. Объем дисциплины (модуля).....	6
5. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	20
9.1. Основная литература.....	20
9.2. Дополнительная литература.....	21
9.3. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	22
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	22

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Курс «Деловая журналистика» ориентирован на то, чтобы помочь студентам освоить общие закономерности телевизионной журналистики как творческой

деятельности в их практически значимых проявлениях. Дисциплина направлена на комплексное изучение принципов функционирования и развития средств массовых коммуникаций, закономерностей информационно-коммуникативного взаимодействия, а также их социальную обусловленность и последствия деятельности, на освоение развитие культуры и навыков формирования эффективного коммуникативного дискурса, овладение технологиями по привлечению потенциала институтов гражданского общества к разработке и реализации управленческих решений. **Основной целью** образования по дисциплине Б1.В.ОД.1. «Деловая журналистика» формирование навыков выявления актуальных экономических проблем, определяющих характер внешней среды бизнеса современной России; формирование умений и навыков анализа событий, происходящих в российской экономике, их интерпретации, применения на практике полученных знаний в процессе профессиональной журналистской деятельности; подготовка компетентных специалистов для бизнес-изданий, изданий общего профиля с постоянными разделами по бизнесу в сфере промышленности, культуры, издательского дела и аудиовизуальных СМИ..

Общие задачи дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- рассмотреть различные подходы к проблеме классификации деловой газетной и журнальной печатной периодики;
- уяснить структуру различных деловых периодических изданий;
- изучить типы текстов, представленных в деловой периодике;
- рассмотреть особенности подачи информации в деловых изданиях;
- ознакомиться с основными понятиями и категориями типологического изучения печатных СМИ;
- составить развернутое представление об основных методиках типологического изучения печатных СМИ;
- используя периодические издания, попытаться произвести типологический анализ деловых изданий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина « Деловая журналистика » в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и специальных компетенций, соотношенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	Знать: З.1.- место и роль деловой периодики в рамках своей будущей профессии
		Уметь: У.1.- определять место и роль деловой периодики и особенности функционирования деловой периодики за рубежом
		Владеть: Н.1.- навыками анализа деловых

		периодических изданий
ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции	Знать: 3.1. - типологию деловых СМИ
		Уметь: У.1. - использовать алгоритм построения СМИ в своей профессиональной деятельности
		Н.1. - навыками подачи информации в деловых изданиях
ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	Знать: 3.1. - особенности подачи информации в деловых изданиях
		У.1. - выполнять типологический анализ деловых изданий
		Владеть: Н.1. - основными алгоритмами исследования аудитории
ОПК-12	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиа производства, индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы	Знать: 3.1. - основные алгоритмы анализа аудитории деловых изданий
		Уметь: У.1. - выявлять особенности подачи информации в деловых изданиях
		Владеть: Н.1.- навыками композиционно-графического моделирования деловых изданий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ОД 1 «Деловая журналистика» входит в число обязательных дисциплин вариативной части и изучается в 7 семестре в соответствии с учебным планом.

Данная дисциплина служит логическим продолжением освоения цикла базовых дисциплин: Б1.Б.17 «Основы теории журналистики», Б1.Б.9. «Социология журналистики», Б1.Б.16 «Психология журналистики».

Содержание данной дисциплины опирается на компетенции, сформированные дисциплинами: Теория и практика массовой информации, основы журналистской деятельности.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для дисциплин: Деловой медиарынок, взаимодействие СМИ с институтами гражданского общества, организация деятельности редакции в условиях политических трансформаций, политический дискурс, современные технологии политических коммуникаций.

4. Объем дисциплины (модуля)

Трудоемкость дисциплины – 4 З.Е., всего- 144 академических часа : аудиторных – 64 ч., самостоятельная работа – 53 ч., Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.	
	Всего	Семестр (курс*)

		1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения									
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	64							64	
лекционного типа (Л)	32							32	
практического (семинарского) типа (ПЗ)	32							32	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-	-	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	53							53	
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен						Экзамен	
	час.	27						27	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	144 / 4							144 / 4	

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Деловая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности	Журналистика как многозначное социальное явление современного мира: сфера профессиональной деятельности по сбору, обработке, распространению информации; фактор и инструмент социального и информационного управления; журналистика как наука. Объект и предмет журналистики в контексте профессиональной информационной деятельности. Роль научного знания в сфере управления информационными процессами и в профессиональной деятельности по сбору, обработке и распространению информации. Представление о журналистике как науке и ее составляющих - теории, истории, социологии. Объект и предмет журналистской науки. Основные идейно-теоретические концепции журналистики и теории средств массовой коммуникации. Политическая журналистика как специализированный вид	ОК-3 ОПК-1 ОПК-9 ОПК-12	31У1Н1 31У1Н1 31У1Н1 31У1Н1

		деятельности.		
Тема 2	Рынок деловых средств массовой информации: современное состояние и тенденции развития	Особенности современного российского делового информационного рынка. Его структура, специфика в различных областях информационной деятельности. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля. Трансформация региональных рынков средств массовой информации. Ресурсы государственного регулирования информационного рынка. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-9 ОПК-12	З1У1Н1 З1У1Н1 З1У1Н1 З1У1Н1
Тема 3	Типология деловых СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации в системе деловых СМИ.	Социальные коммуникации: определение. Система современных социальных коммуникаций. СМИ как социальный институт. Специфика и функции печати, радио и телевидения в современной системе российских средств коммуникации. Из истории формирования национальных печатных периодических изданий, радио и телевидения в России и за рубежом: краткий сравнительный анализ. Радио и телевидение как субъекты современного политического процесса в России. Радио и телевидение как субъект и объект экономических и политических трансформаций в России последнего 10-летия. Глобальные СМИ и роль национального радио- и телевидения в формировании и укреплении национальной идентичности. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве. Сетевые средства массовой информации как тип периодических изданий. Определение и типология веб-изданий.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-9 ОПК-12	З1У1Н1 З1У1Н1 З1У1Н1 З1У1Н1
Тема 4	Деловые печатные СМИ..	Система современных социальных коммуникаций. СМИ как	ОК-3	З1У1Н1

		<p>социальный институт. Из истории формирования национальных печатных деловых изданий,: краткий сравнительный анализ. Глобальные деловые СМИ и роль национального радио- и телевидения в формировании и укреплении национальной идентичности. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве.</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-9</p> <p>ОПК-12</p>	<p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p>
Тема 5	Общество-власть-СМИ: ресурсы взаимного влияния	<p>Новый информационный контекст реализации отношений в системе общество – СМИ – власть. Роль государственной информационной политики в отношении средств массовой информации и коммуникации: теоретический и практический аспекты. Понятие информационной деятельности, информационного продукта, информационных потребностей. Соотношение информационной деятельности современных средств массовой информации и информационных потребностей аудитории. Факторы, определяющие информационное и политическое поведение современных российских средств массовой информации. Ресурсы и технологии воздействия структур гражданского общества на средства массовой информации.</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-9</p> <p>ОПК-12</p>	<p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p>
Тема 6	Основные методы работы журналиста с деловой информацией.	<p>Существующие научные традиции в употреблении понятий «метод деятельности» и «способ деятельности». Основания для их различия. Способ деятельности как совокупность ее особенностей, поддающихся освоению. Структура способа деятельности. Основные разновидности познавательной деятельности в журналистике: ознакомление, исследование, расследование. Основные операции процесса познания. Концепция изученной ситуации как результат познавательной стадии творческого акта. Влияние канала трансляции массовых информационных потоков на ход творческого акта журналиста. Устойчивое и изменчивое в структуре творческого акта. Новые тенденции, наметившиеся в организации творческого акта журналиста на современном этапе. Факторы, определяющие</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-9</p> <p>ОПК-12</p>	<p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p> <p>З1У1Н1</p>

		<p>формирование системы методов журналистского творчества. Механизм формирования методов. Соотношение методов и приемов в практике современной отечественной журналистики.</p> <p>Методы познавательной деятельности, традиционно используемые журналистикой для получения сведений: проработка документов, наблюдение, беседа.</p> <p>Практика использования в журналистике методов сбора данных, применяемых в конкретных социологических исследованиях.</p> <p>Пути постижения журналистом сути происходящего: от здравого смысла – к применению научных знаний.</p> <p>Методы предъявления информации, используемые для воплощения фактологического ряда ЭВС: констатация, репортажное и реконструктивное описание, репортажное и реконструктивное повествование, характеристика, рассуждение, типизация.</p> <p>Методы предъявления информации, используемые для воплощения культурологического ряда ЭВС: цитирование, апелляция (ссылка), изложение, переосмысление.</p> <p>Значение принципа дополнительности в использовании методов журналистского творчества.</p>		
--	--	---	--	--

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л	ЛР	ПЗ	КСР				
Очная форма обучения										
Тема 1	Деловая журналистика как сфера информационно-	19	6		4		9	О, Д		

1 Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д).

	коммуникативной деятельности.							
Тема 2	Рынок деловых средств массовой информации: современное состояние и тенденции развития.	17	4		5		8	О,
Тема 3	Типология деловых СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации в системе деловых СМИ.	27	10		8		9	О, Р
Тема 4	Деловые печатные СМИ.	17	4		4		9	О,
Тема 5	Общество-власть-СМИ: ресурсы взаимного влияния.	19	4		6		9	О, Д
Тема 6	Основные методы работы журналиста с деловой информацией.	18	4		5		9	О,
Промежуточная аттестация		27						экзамен
Всего:		144	32		32		53	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б 1 .В.ОД.1. «Деловая журналистика» составляет 53 часа.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов по темам (разделам) дисциплины:

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Коммуникация – вид социальной практики. Массовая коммуникация: определение. Типологии современных медиа.
2. Журналистика как многозначное социальное явление современного мира.
3. Объект и предмет журналистики в контексте профессиональной информационной деятельности.
4. Объект и предмет журналистской науки.
5. Журналистика как наука. Теория, история, социология - составляющие журналистской науки.
6. Основные идейно-теоретические концепции журналистики и теории средств массовой коммуникации.
7. Деловая журналистика как специализированный вид деятельности.
8. Печать, радио, телевидение, интернет-издания в современной системе российских средств коммуникации: специфика позиционирования и функции.
9. Радио и телевидение как субъект современного социально-политического процесса в России.

10. Основные аспекты государственной политики в отношении радиовещания и телевидения.
11. Интернет-журналистика: основные понятия и категории. Инновационные принципы журналистской деятельности в Сети Интернет.
12. Коммуникативное пространство и виртуальная реальность: общее и особенное.
13. Классификация сетевых СМИ.
14. Процессы дигитализации и конвергенции как важнейшие стимулы изменения деловых современных СМИ.
15. Методы социологических исследований: количественные и качественные.
16. Возможности социологического инструментария для анализа информационно-коммуникативных процессов.
17. Репрезентация выборочной совокупности в исследовании аудитории СМИ.
18. Инструментарии социологических исследований.
19. Анализ документов. Контент-анализ. Кейс-стади.
20. Социологический опрос. Виды опросов. Структура социологической анкеты. Семинар- тренинг.
21. Обработка эмпирической информации. Методы и процедуры.
22. Анализ и интерпретация материала социологических исследований
23. Виды коммуникации в Интернете. Эволюция телекоммуникаций.
24. Социальные последствия распространения Интернета, социальные медиа.
25. Создание единого медийного пространства.
26. Интернет как публичная сфера. Интернет и электронные информационно-поисковые системы. Электронная почта, спам, рассылка новостей.

Задания для самостоятельной подготовки

Задание 1. Подготовить карточки с определениями понятий «социальная информация», «массовая информация», «массовые информационные потоки». На обратной стороне описать отличительные особенности реалий, стоящих за этими понятиями.

2. Подготовить карточку «Массовые информационные потоки», схематически обозначив на одной ее стороне все группы текстов, составляющих эти потоки, а на другой – каналы их распространения.

3. Подготовить карточку «Общественные функции телевидения», схематически изобразив их состав.

Задание 2. Журналистское произведение как особый вид текста

1. Подготовить карточку «Журналистский текст», схематически обозначив на одной стороне особенности темы и идеи журналистского материала, а на другой – особенности его структурно-композиционного решения.

2. Подготовить карточку «Система жанров телевизионной журналистики», обозначив на одной стороне параметры анализа, а на другой – критерии оценки.

3. Внимательно прочитать один из журналистских материалов, опубликованных в газете или журнале, и сделать его полный профессиональный анализ.

Задание 3. Способ журналистского творчества

1. Подготовить карточку «Ход познавательной деятельности», обозначив на одной ее стороне схему операций познания, а на другой – типы источников информации (развернутый вариант).

2. Внимательно прочитать один из журналистских материалов, опубликованных в газете или журнале. Проследить ход познавательной деятельности автора, выявить источники информации. Мотивировать свое заключение.

3. Подготовить карточку «Методы познавательной деятельности журналиста». На одной ее стороне обозначить методы получения сведений, а на другой – теоретические методы (методы постижения сути происходящего).

4. Внимательно прочитать один из журналистских материалов. Определить, какими методами могла быть получена используемая автором информация.
5. Предложить тему материала, который Вы хотели бы подготовить для определенного средства массовой информации.
6. Разработать план подготовки материала, указав предполагаемые источники информации и методы познавательной деятельности. Основной принцип – комплексность задач, предполагающих освоение теоретического материала, применение его в качестве инструмента для получения косвенного практического опыта и закрепление собственной практикой.

Перечень тем рефератов по курсу:

1. Сущность журналистики как сферы теоретического знания.
2. Предмет и объект журналистской науки.
3. Объект и предмет журналистики как профессиональной информационной деятельности.
4. Основные составляющие журналистики как науки
5. Современное российское законодательство как отражение политики государства в области СМИ.
6. Новая роль государства по отношению к СМИ в условиях информационной глобализации.
7. Информационные интересы общества, СМИ, власти: общее и особенное.
8. Структура современной системы российских СМИ.
9. Понятие «социальный институт»: функции и ресурсы.
10. Основные характеристики и функции СМИ как социального института.
11. Интернет как фактор качественных изменений информационного поля.
12. Радио и телевидение в современной системе российских средств коммуникации.
13. Глобальные СМИ, национальное телевидение и процесс национальной идентификации.
14. Радио и телевидение как субъекты современного социально-политического процесса.
15. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве России.
16. Классификация сетевых СМИ.
17. Структура информационных потребностей личности и социума.
18. Медиа-влияние в системе источников социальной информации.
19. Потребитель и некачественная информация: проблема защищенности.
20. Роль СМИ в современном российском обществе (по книге: Пелевин В. «Generation П»)
21. СМИ в системе социальных институтов (по книге Шампань П. «Делать мнение»)

Вопросы для дискуссии

Тема 1. Журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности.

1. Специфика и структура современного делового российского информационного рынка.
2. Диалектика спроса и предложения в информационной сфере.
3. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
4. Трансформация региональных рынков деловых средств массовой информации.
5. Ресурсы государственного регулирования информационного рынка.
6. Практика государственного регулирования: причины успехов и неудач.
7. СМИ и журналистика: сущность и функции.
8. Роль СМИ и журналистики в современном российском обществе.

9. СМИ и журналистика как субъекты информационной политики.
10. Сущность и методы управления информационно-коммуникативными процессами.
11. Информационная политика. Концептуальные основания информационной политики.
12. Информационная политика в системе государственного управления.
13. Правовые и социокультурные основания информационной политики.
14. Сущность и содержание государственной информационной политики. Принципы государственной информационной политики.
15. Принципы и механизмы управления информационно-коммуникативными процессами.

Тема 5. Общество-власть-СМИ: ресурсы взаимного влияния.

Вопросы для дискуссии

1. Аудитории массовой коммуникации как социальная общность. Особенности аудитории СМИ.
2. Аудитория прессы. Современные методы измерения аудитории прессы. Основные показатели аудитории прессы. Изменение количественных характеристик аудитории российской прессы. Качественные методы исследования аудитории прессы.
3. Вещательные средства массовой коммуникации. Отличие вещательных медиа от тиражных. Социальные условия функционирования вещательных медиа. Социологические методы изучения аудитории радио.
4. Аудиовизуальные медиа. Кино и телевидение – аудиовизуальное медиа. Роль аудиовизуальных средств коммуникации в современном обществе. Социальное бытование кино. Кино как институт коммуникации. Модели социального функционирования кино: государственно-монополистическая и рыночная. Кино как институт пропаганды. Кино как бизнес. Социология кино.
5. Возникновение, становление и развитие телевидения как социального института. Модели социального функционирования телевидения: общественное телевидение, коммерческое и государственное. Измерения и исследования телевизионной аудитории: общее и различие. Социальная динамика аудитории российского телевидения. Структура аудитории различных каналов, программ. Аудитория регионального телевидения.
6. Основные направления развития телевидения в российских регионах: аудиторный разрез.
7. Исследование телеаудитории в целях программирования телевещания. Социологические исследования телеаудитории в свете маркетингового подхода. Формирование информационной базы для принятия решений по программированию на основе социологических исследований. Опыт социологических исследований восприятия телеканалов российской аудиторией.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение курса Б1.В.ОД.1. «Деловая журналистика» предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов;

выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить доклад

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине Б1.В.ОД.1. «Деловая журналистика»

Для успешного усвоения дисциплины Б1.В.ОД.1. «Деловая журналистика» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;

2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине «Деловая журналистика» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине Б1.В.ОД.1. «Деловая журналистика» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Конституция РФ, законодательство о средствах массовой информации и праве граждан на свободу слова.
2. Деловая журналистика как многозначное социальное явление современного мира.
3. Основные идейно-теоретические концепции журналистики и теории средств массовой коммуникации.
4. Основные особенности современной российской информационной среды.
5. Объект и предмет журналистской науки и журналистики как сферы профессиональной информационной деятельности
6. Информационная политика и парадигмы отношений в системе «власть-СМИ-общество».
7. Информационная глобализация и новая роль государства в информационной сфере.
8. Информационные интересы общества, СМИ, власти и государственная информационная политика.
9. Современная система деловых российских СМИ: динамика и особенности развития.
10. Зарубежный опыт государственного регулирования деятельности СМИ.
11. Деловые СМИ как социальный институт: основные характеристики и функции.
12. Средства массовой информации в системе социальных институтов и экономических связей.
13. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.

14. Влияние деловых средств массовой информации на характер и содержание социально-политических процессов: ресурсы и ограничения.
15. Радио и телевидение в современной системе деловых средств коммуникации: специфика позиционирования и функции.
16. Радио и телевидение как субъект и объект современного социально-экономического процесса в России.
17. Интернет-журналистика: основные понятия и категории. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве.
18. Содержание понятия «информационные потребности». Информационные потребности индивида и социума.
19. Социальные функции деловых средств массовой информации и особенности их реализации в современной России.
20. Журналистика как социальный институт: направления и методы исследования.
21. Социальные последствия распространения новых информационных технологий.
22. Онлайн-овые деловые сети и медиа: состояние, тенденции развития.
23. СМИ как инструмент современной политической коммуникации.
24. Деловая журналистика в системе социальных коммуникаций.
25. Этика средств массовой информации: содержание понятие и современная практика.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

В рамках балльно-рейтинговой системы на экзамен отводится 20 баллов из 100-балльной рейтинговой оценки.

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования приведены в Таблице 5.

Таблица 5.
Компетенции не соответствуют учебной форме (ОПК-13,ОПК-14,ОПК-15)

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Деловая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности. Тема 2. Рынок деловых средств массовой информации: современное состояние и тенденции развития. Тема 3. Типология деловых СМИ. Радио, телевидение, онлайн-овые средства массовой информации и коммуникации в системе деловых СМИ. Тема 4. Деловые печатные СМИ.	ОК-3	З1У1Н1	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме.	«отлично» 6-7
	ОПК-1	З1У1Н1		1.2. Грамотное изложение материала по теме, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	«хорошо» 4-5
	ОПК-9	З1У1Н1		1.3. знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	«удовлетворительно» 3-4
	ОПК-12	З1У1Н1			

				1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	«неудовлетворительно» 1-2
Тема 5. Общество-власть-СМИ: ресурсы взаимного влияния.	ОК-3	ЗІУІНІ	2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	«отлично» 6-7
	ОПК-1	ЗІУІНІ			
	ОПК-9	ЗІУІНІ			
	ОПК-12	ЗІУІНІ			
Тема 6. Основные методы работы журналиста с деловой информацией.	ОПК-1	ЗІУІНІ	3. Коммуникационные навыки	2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	«хорошо» 4-5
	ОПК-9	ЗІУІНІ		2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе.	«удовлетворительно» 3-4
	ОПК-12	ЗІУІНІ		2.4. Практические задания, задачи не выполняются	«неудовлетворительно» 1-2
Тема 1. Деловая журналистика как сфера информационно-коммуникативной деятельности. Тема 2. Рынок деловых средств массовой информации: современное состояние и тенденции развития. Тема 3. Типология деловых СМИ. Радио, телевидение, онлайн-средства массовой информации и коммуникации в системе деловых СМИ. Тема 4. Деловые печатные СМИ.	ОК-3	ЗІУІНІ		3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	«отлично» 5-6
	ОПК-1	ЗІУІНІ		3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	«хорошо» 3-4
	ОПК-9	ЗІУІНІ			
	ОПК-12	ЗІУІНІ			
	ОК-3	ЗІУІНІ			

Тема 5. Общество-власть-СМИ: ресурсы взаимного влияния.	ОПК-1	31У1Н1		3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	«удовлет- ворительно» 2
	ОПК-9	31У1Н1		3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует »	«неудовлет- ворительно» 1-2
	ОПК-12	31У1Н1 31, В1, У1			
Тема 6. Основные методы работы журналиста с деловой информацией.	ОК-3	31У1Н1			
	ОПК-1	31У1Н1			
	ОПК-9	31У1Н1			
	ОПК-12	31У1Н1			

Методические материалы по процедуре оценивания

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме ответов на вопросы.

Итоговая оценка по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам выполнения контрольных домашних заданий;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам подготовки реферата;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях.

20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (бинарную):

оценка удовлетворительно выставляется при условии, если студент набрал от 50 до 65 баллов;

оценка хорошо выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;

оценка отлично выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

а) основная литература:

1. Днепровская Н.В., Селетков С.Н. Управление информацией и знаниями в компании: учебник. М.: ИНФРА-М, 2013
2. Мельник Г. С., Виноградова С. М. Деловая журналистика.- С-Пб., 2013.
3. Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Основы творческой деятельности журналиста. Краткий курс: хрестоматия. 2-е изд. –М.,2010.
4. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист / Л.Г. Свитич. – М., 2013.
5. Система средств массовой информации России.-М., Аспект-пресс, 2011.
6. Средства массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 2011.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2012.
8. Тертычный А.А. Методы профессиональной деятельности журналиста. М.: Изд-во «ВК», 2011..
9. Типология периодической печати / Под ред. М.В. Шкондина и Л.Л. Реснянской. – М.,2012.

9.2. Дополнительная литература

1. Корконосенко С. Г., Кудрявцева М. Е., Слущкий П. А. Коммуникационная свобода личности: субъекты и гарантии / под ред. С. Г. Корконосенко. СПб.,2012
2. Политическая коммуникативистика: теория, методология и практика / под ред. Л.Н. Тимофеевой. М.: Российская ассоциация политической науки (РАПН); Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2012. 327с.
3. Коханова Л.А., Калмыков А.А. Основы теории журналистики Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика». М., ЮНИТИ-ДАНА. 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/34491.html>
4. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России. Учеб. пособие. Гриф УМО. Аспект-Пресс. 2015
5. Жирков Г.В., Корконосенко С.Г., Бодрунова С.С., Сидоров В.А., Корконосенко С.Г. Журналистика. Общество. Ценности. Коллективная монография. Санкт-Петербург Петрополис, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/20315.html>
6. Bolin, Göran, nstitution, Technology, World: Relationships between the Media, Culture and Society//Handbooks of communication sciencesMediatization of Communication. 01/01/2014 :175-197
7. Vaast, Emmanuelle, Davidson, Elizabeth J., Mattson, Thomas. TALKING ABOUT TECHNOLOGY: THE EMERGENCE OF A NEW ACTOR CATEGORY THROUGH NEW MEDIA//MIS Quarterly. Dec2013, Vol. 37 Issue 4, p1069-A2. 26p. 1 Diagram, 5 Charts.
8. Lin, Julian. The effects of gratifications on intention to read citizen journalism news: The mediating effect of attitude//Computers in Human Behavior. Jul2014, Vol. 36, p129-137. 9p.

9.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://magazines.russ.ru> – Журнальный зал (русские толстые журналы).

2. <http://www.oldgazette.ru/> - Старые газеты (газеты 1912-1991 годов в оригинале (форматы HTML+DjVu).
3. <http://evartist.narod.ru/journ.htm> - самая полная е-библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари).
4. <http://www.library.cjes.org/> - библиотека Центра экстремальной журналистики (огромный каталог статей, текстов, учебников с фильтрацией).
5. http://www.mediacratic.ru/owa/mc/mc_index.html - Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества.
6. eLIBRARY.RU

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями (3066-6, 201-5, 129-5, залы 3,4,5,6, корп. 6) оборудованными видеопроеctionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроеctionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме круглого стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Business Studio.