

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
информационными процессами

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1. Б. 29 «ФОТОДЕЛО»

по направлению подготовки

42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

*(код и наименование направления подготовки)*

«Деловая журналистика»

*направленность (профиль)*

Бакалавр

*квалификация*

Очная

*форма(ы) обучения*

2018

*(год набора)*

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры деловой и политической журналистики Дегтярев А.Р.

Заведующий кафедрой деловой  
и политической журналистики Новиков-Ланской А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	
4. Объем дисциплины (модуля).....	
5. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	
9.1 Основная литература.....	
9.2 Дополнительная литература.....	
9.3. Нормативные правовые документы.....	
9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Фотодело» - формирование комплекса знаний и профессиональных компетенций в сфере фотожурналистики, в области использования цифровых технологий в практической работе, усвоении профессиональных навыков в работе с цифровыми фотокамерами и программным обеспечением для обработки фотоизображений, фотосъемки и подготовки изображений для различных целей.

Задачи дисциплины «Фотодело» в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области фотожурналистики; навыков работы с фотоаппаратурой, подготовки и обработки фотоиллюстраций; представлений об основных требованиях, предъявляемых к журналистским фотоиллюстрациям;
- овладение студентами техническими средствами и программами для подготовки и обработки журналистских материалов;
- формирование умения применять современные тенденции подготовки и обработки журналистских фотоматериалов на практике;
- формирование понимания основных принципов индивидуальной и коллективной работы журналиста над созданием журналистской фотоиллюстрации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина Б.1.Б.29. «Фотодело» в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и специальных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК- 20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ.	Знать: З.1.-особенности работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики, методы и технологии подготовки фотографических материалов, графики
		Уметь: У.1.-подбирать наиболее эффективные методы и технологии при подготовке фотографических материалов, графики, пользоваться новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в печати, в интернет-СМИ и мобильных медиа
		Владеть: В.1.-навыками подготовки фотоматериалов для печати, интернет-СМИ и мобильных медиа с помощью современной технической базы и новейших цифровых технологий и размещения готового материала в различных форматах на мультимедийных платформах – печатных, онлайн-овых, мобильных

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.29. «Фотодело» входит в число дисциплин базовой части и изучается в 7 семестре в соответствии с учебным планом.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.Б1 «Философия», Б1.Б3 «Культурология», Б1.Б7. «Современные информационные технологии».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ОД.12 «Журналистское расследование», Б1.В.ДВ.11.1 «Политическая журналистика в конвергентных СМИ», Б1.В.ДВ.11.2 «Организация деятельности редакции в условиях политических трансформаций».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа. Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля)								
		Всего	Семестр (курс*)							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		32							32	
лекционного типа (Л)		16							16	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16							16	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		40							40	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет							Зачет	
	час.									
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/ 2							72/ 2	

### 5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

**Содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
-------	--------------------------------	---------------------------	------------------	-------------------------------------

Тема 1	Технические основы цифровой фотографии.	Общий обзор различных типов цифровых фотокамер и область их применения. Типы (форматы) файлов изображения и практическое использование файлов различных форматов, конвертация файлов. Коренные отличия файлов различных форматов друг от друга (raw, tiff, jpeg) Конверторы файлов из состава программного обеспечения и конверторы файлов независимых производителей – сходство и отличие. Освоение начальных приемов использования цифровой камеры в работе. Сменная оптика для зеркальных цифровых фотокамер.. Основные понятия из области фотооптики: фокусные расстояния объективов и их значение для выполнения практических задач	ОПК-20	31У1Н1
Тема 2	Устройство и принцип работы цифровой фотокамеры.	Типы и отличия зеркальных камер. Особенности отдельных марок цифровых зеркальных камер. Основные узлы цифровых камер (матрица, процессор, карты памяти). Особенности матриц различных типов их влияние на качество изображения. Органы управления: меню и подменю камеры, настройка необходимых параметров и установок. Освоение начальных приемов использования цифровой камеры в работе. Сменная оптика для зеркальных цифровых фотокамер. Сходство и отличия объективов, предназначенных только для цифровых камер в сравнении с их прототипами для пленочной фотографии. Использование объективов пленочной серии на цифровых камерах.	ОПК-20	31У1Н1
Тема 3	Организация съемочного процесса.	Виды съемок, особенности работы с цифровой фотокамерой в тех или иных ситуациях. Дополнительное оборудование для фотосъемки (штативы, вспышки, переносные отражатели). Освоение и практическое использование дополнительного оборудования	ОПК-20	31У1Н1

		при производстве фотосъемки. Вспомогательное оборудование для работы с цифровыми файлами: картридеры, внешние накопители. Типы внешних устройств, их использование.		
Тема 4	Подготовка фотоизображений для последующего воспроизведения в печати	. Отношение разрешения цифрового снимка к линиатуре печатного раstra. Понятие печатных цветов. Настройка необходимых параметров изображения в процессе съемки	ОПК-20	31У1Н1
Тема 5	Основы работы со светом и цветом в фотографии.	Основы работы со светом и цветом в фотографии. Искусственные и естественные источники света. Понятие о цветовой температуре источников света. Баланс белого – его зависимость от цветовой температуры источника освещения. Типы освещения. Создание эффектов объема с помощью правильного использования источников освещения. Достоинства и недостатки применения фотовспышки. Использование возможностей фотовспышки. Применение дополнительного оборудования для создания тех или иных световых эффектов: экраны-отражатели, рассеиватели, фильтры.	ОПК-20	31У1Н1
Тема 6	Основы композиции. Программа Adobe Photoshop.	Композиция (построение) - основа правильного восприятия замысла автора. Виды композиции. Правило «золотого сечения». Правило третей. Композиция геометрическая и тональная. Световые и цветовые акценты изображения, их влияние на композиции фотоснимка. Приемы выделения главного зрительного или смыслового элемента в композиции. Создания эффекта движения при помощи диагонального построения композиции. Равновесие и неравновесие в композиции как прием создания определенного настроения фотоснимка. Особенности экипировки и творческого подхода к съемке.	ОПК-20	31У1Н1

		Этические моменты в спортивной съемке. Ограничения на использование фотовспышек при спортивной съемке. Выбор точки съемки и его влияние на конечный результат. Меры безопасности при спортивной съемке. Adobe Photoshop – основной как один из основных инструментов цифрового фотографа. Знакомство с интерфейсом приложения. Основные инструменты Photoshop применительно к фотографии. Основы коррекции изображения. Подготовка файлов к печати или использованию в Интернет.		
--	--	--	--	--

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4.

**Структура дисциплины (модуля) (уточнить часы)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Технические основы цифровой фотографии.	10	2		2		6	О,
Тема 2	Устройство и принцип работы цифровой фотокамеры.	10	2		2		6	О,
Тема 3	Организация съемочного процесса.	14	4		4		6	О,
Тема 4	Подготовка фотоизображений для последующего воспроизведения в печати	10	2		2		6	О,
Тема 5	Основы работы со светом и цветом в фотографии.	14	4		4		6	О,
Тема 6	Основы композиции. Программа Adobe Photoshop.	14	2		2		10	О,
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	

<sup>1</sup> Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д).



## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Фотодело» составляет 40 часов для очной формы.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов по темам (разделам) дисциплины:**

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки:**

1. Как выбрать тот или иной режим съемки в зависимости от особенностей сюжета?
2. Что такое объектив с переменным фокусным расстоянием? Особенности работы с ним. Устройства для стабилизации изображения и их правильное использование.
3. Что такое глубина резкоизображаемого пространства? Как правильно выбрать ее значение в зависимости от съемочного сюжета?.
4. Значения чувствительности. Баланс белого. Что это такое и как влияют на конечный результат съемки эти параметры?
5. Форматы файлов изображения, их отличия и использование..
6. Что такое качество цифрового изображения? От чего оно зависит? Установка параметров качества на камере.
7. Понятие разрешения и практическое использование того или иного параметра разрешения.
8. Особенности подготовки файлов изображения для полиграфии и Интернета. Сходство и различие.
9. Перенос информации с карты памяти фотокамеры: методы и инструменты. Что лучше: перенос изображения прямо с камеры или посредством кардридера?

#### **Примеры заданий для подготовки к практическим занятиям**

1. Познакомьтесь с устройством и принципами работы цифровой фотокамеры.
2. Выполнить несколько самостоятельных фотосъемок и представить их преподавателю.
3. Три уровня построения кадра: сделайте три вида снимков - документальный, образный, сюжетный.
4. Построение композиции в фотографии: используйте для фото симметричную/ фронтальную композицию.
5. Создайте серию фотоснимков в жанрах: портрет, репортаж, спортивный репортаж, очерк, рекламную фотографию, натюрморт.
6. Создайте серию фотоснимков на темы: «Движение», «Ритм», «Люди», «Природа», «Животные».
7. Подготовьте собственные фотоснимки, очистите ваши изображения от разных царапин, нечеткостей, шероховатостей;
8. Превратите ваше современное фото в старинное;
9. Переведите ваше изображение в черно-белый формат;
10. Откорректируйте изображение в LAB;
11. Создайте из вашего фото поддельную миниатюру;
12. Обработайте в программе Adobe Photoshop ваши изображения для публикации в: черно-белой газете, полноцветной газете, полноцветном журнале, Интернет-издании;

13. Оформите подготовленные вами фотоиллюстрации в единый фоторепортаж (7-10 снимков);
14. Найдите в представленных преподавателем газетных фотоматериалах ошибки в построении композиции, раскадровке, постановке света;
15. Создайте коллаж на произвольную тему с помощью программы Photoshop, используя подготовленные вами фотографии

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося**

Успешное освоение курса «Фотодело» предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить доклад
- Подготовить реферат

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала**

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Фотодело»**

Для успешного усвоения дисциплины «Фотодело» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия по дисциплине «Фотодело» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Краткие методические указания по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых

пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего

#### *Критерии оценивания доклада:*

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

### **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Фотодело» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме устного зачета.

## **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Выбор цифровой камеры: какими критериями руководствоваться? Типы матриц.
2. Особенности зеркальных цифровых камер, их отличия от дальномерных цифровых камер.
3. Что такое сменная оптика? Ее предназначение и использование.
4. Типы сменных объективов. Что такое фокусное расстояние. Как выбрать тот или иной объектив для определенного сюжета
5. Как выбрать тот или иной режим съемки в зависимости от особенностей сюжета?
6. Что такое объектив с переменным фокусным расстоянием? Особенности работы с ним. Устройства для стабилизации изображения и их правильное использование.
7. Что такое глубина резкоизображаемого пространства? Как правильно выбрать ее значение в зависимости от съемочного сюжета?.
8. Значения чувствительности. Баланс белого. Что это такое и как влияют на конечный результат съемки эти параметры?
9. Форматы файлов изображения, их отличия и использование..
10. Что такое качество цифрового изображения? От чего оно зависит? Установка параметров качества на камере.
11. Понятие разрешения и практическое использование того или иного параметра разрешения.
12. Особенности подготовки файлов изображения для полиграфии и Интернета. Сходство и различие.
13. Перенос информации с карты памяти фотокамеры: методы и инструменты. Что лучше: перенос изображения прямо с камеры или посредством кардридера?
14. Основные инструменты Photoshop в арсенале фотографа.
15. Что такое слои и маски Photoshop? Их использование в работе с файлами изображения.
16. Особенности перевода файлов из одного цветового пространства в другое. Как правильно повысить резкость изображения?

## **Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Фотодело» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме устного зачета.

В рамках балльно-рейтинговой системы на экзамен отводится 20 баллов из 100-балльной рейтинговой оценки.

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования приведены в Таблице 5.

Таблица 5.

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Технические основы цифровой фотографии. Тема 2. Устройство и принцип работы цифровой фотокамеры. Тема 3. Организация съемочного процесса. Тема 4. Подготовка фотоизображений для последующего воспроизведения в печати Тема 5. Основы работы со светом и цветом в фотографии. Тема 6. Основы композиции. Программа Adobe Photoshop.	ОПК-20	31У1Н1	1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме.	«зачтено» 2-7
				1.2. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	«не зачтено» 1
			2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	«зачтено» 2-7
				2.2. Практические задания, задачи не выполняются	«не зачтено» 1
			3. Коммуникационные навыки	3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	«зачтено» 2-6
				3.2. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	«не зачтено» 1

### Методические материалы по процедуре оценивания

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **9.1 Основная литература (крайний год указываемой литературы -2010, нет иностранных источников)**

1. Фотодело: учебное пособие. Альфа-М: Издательский Дом. 2013.
2. Фоторедактирование: Учебное пособие. М.: Аспект Пресс. 2013
3. Мжелская Е.Л. Фоторедактирование Учебное пособие для студентов вузов. М., Аспект Пресс, 2013.

### **9.2. Дополнительная литература:**

1. Хилько Н.Ф. Педагогика и методика кино-, фото- и видеотворчества Учебное пособие (для студентов направления 071500 «Народная художественная культура» Омск Омский государственный университет. 2012.  
<http://www.iprbookshop.ru/24916.html>
2. Жердев Е.В., Чепурова О.Б., Шлеюк С.Г., Мазурина Т.А. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна Учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.  
<http://www.iprbookshop.ru/33666.html>
3. Рафаэл Гонсалес, Ричард Вудс. Цифровая обработка изображений: учебное пособие. М., Техносфера. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/26905.html>
4. WORLD IN FOCUS//Photo District News. Jan2016, Vol. 36 Issue 1, p50-61. 12p.
5. Masterclass; professional studio photography//Reference & Research Book News. Feb 2013, Vol. 28 Issue 1
6. Paulo Munhoz. MANIPULATION, PROFESSIONAL PRACTICES AND DEONTOLOGY IN INFORMATIONAL PHOTOGRAPHY: IDENTIFYING NEW PARAMETERS//Brazilian Journalism Research, Vol 10, Iss 1 EN, Pp 210-237 (2014)

### **9.3. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.dpcamera>
2. <http://www.foto-video>
3. <http://www.photoweb.ru>,
4. <http://www.photoweb.ru>,
5. <http://www.photoweb.ru>,
6. <http://photoshop.demiart.ru/>
7. <http://www.photoscape.ru>.

8. <http://www.photoscape.ru>.

9. <http://www.photoscape.ru>.

#### **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Для обеспечения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями (3066-6, 201-5, 129-5, залы 3,4,5,6, корп. 6) оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме круглого стола, ролевой игры и работы в малых группах;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Business Studio.