

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления информационными процессами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
информационными процессами

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.1.1 «РИТОРИКА СМИ»

по направлению подготовки

42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»

(код и наименование направления подготовки)

Деловая журналистика *направленность (профиль)*

Бакалавр

квалификация

Очная

форма(ы) обучения

Москва, 2017

Автор—составитель:

Кандидат филологических наук, заведующий кафедрой
деловой и политической журналистики А.А. Новиков-Ланской

Заведующий отделением заведующий кафедрой
деловой и политической журналистики А.А. Новиков-Ланской

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)..... | 4 |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 5. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 10 |
| 8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 16 |
| 9.1 Основная литература..... | 16 |
| 9.2 Дополнительная литература..... | 16 |
| 10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины..... | 16 |

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика СМИ» - формирование системы углубленных знаний и ключевых компетенций, в области риторики, как отрасли современного речевого воздействия, как науке и искусстве речевого мастерства; вооружить теоретическими правилами и практическими рекомендациями об организации эффективного речевого общения.

Задачи изучения дисциплины «Риторика СМИ» в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- сформировать системное представление об основных исторических моделях риторики;
- представить современные технические приемы овладения речевым мастерством;
- создать условия для понимания и формирования себя как «речевой личности»;
- показать значение риторики как науки о речевых коммуникациях и речевой деятельности для современного специалиста.
- способствовать воспитанию «речевого слуха» современного профессионала и высоконравственных основ вербального воздействия и общения.
- сформировать навыки совершенствования дикции, навыки выразительного чтения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Риторика СМИ» направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и специальных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

Таблица 1.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК- 6 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: З.1. -основы речевого воздействия как науки и место в ней риторики |
| | | Уметь: У.1. - использовать приемы совершенствования качеств речевого голоса, а также расширения диапазона речевого голоса в соответствии с индивидуальными возможностями |
| | | Владеть: Н.1. - навыками выстраивания эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках |
| ОК- 7 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: З.1. - нормы литературного произношения |
| | | Уметь: У.1. - составить публичную речь различных жанров; сформировать при подготовке к выступлению собственный образ оратора и исполнить его в процессе произнесения речи |
| | | Владеть: Н. 1. - основными приемами актерского и дикторского тренингов для постоянного поддержания формы «речевой личности» |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Риторика СМИ» входит в вариативную часть дисциплин базового блока. Содержательно она связана с дисциплинами «Введение в специальность», учебной и производственной практикой, в процессе которых изучается и осваивается технология создания журналистского произведения.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ОД.12 «Журналистское расследование», Б1.В.ДВ.11.1 «Политическая журналистика в конвергентных СМИ», Б1.В.ДВ.11.2 «Организация деятельности редакции в условиях политических трансформаций».

4. Объем дисциплины (модуля)

Трудоемкость дисциплины – 4зачетные единицы, всего – 144 часа. Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебными планами для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля) | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-----------------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр (курс*) | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | 64 | 64 | | | |
| лекционного типа (Л) | | 32 | 32 | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 32 | 32 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 53 | 53 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Экзамен | Экзамен | | | |
| | Час. | 27 | 27 | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 144/ 4 | 144/ 4 | | | |

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенций | Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1) |
|-------|-----------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------------|
|-------|-----------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|--------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Тема 1 | Введение в риторическое знание | Риторика СМИ в системе гуманитарных дисциплин. Строение и дисциплины современной риторики. Общая риторика и частная риторика. Место риторики в системе знания о СМИ. | ОК- 6 ОК- 7 | З1У1Н1 З1У1Н1 |
| Тема 2 | История риторики | История развития риторического знания от античности до наших дней. Представление о массовой информации, информатике, рекламе. Особенности аудитории в эпоху массовой информации. | ОК- 6 ОК- 7 | З1У1Н1 З1У1Н1 |
| Тема 3 | Образ ратора | Этос, логос и пафос как качества ратора. Понятие коллективного ратора и коллективного стиля. Авторство и авторизация в массовой информации. | ОК- 6 ОК- 7 | З1У1Н1 З1У1Н1 |
| Тема 4 | Структура аудиторий | Типология аудиторий. Принципы структурирования аудиторий. Этнический, социальный и культурно-исторический аспекты анализа аудитории. Гендерный и возрастной анализ аудитории. Психологические подходы к исследованию аудитории. Структурный и системный метод исследования аудитории. | ОК- 6 ОК- 7 | З1У1Н1 З1У1Н1 |
| Тема 5 | Теория аргументации | Понятие риторической аргументации: доказательство и убеждение. Этос, логос и пафос как аспекты риторической аргументации. Виды аргументации: научная, дидактическая, диалектическая, полемическая, софистическая. Рамки аргументации: конвенциональная и неконвенциональная аргументация. Понятие топа и системы топов. Классификация топов: внешние и внутренние; общие и частные. Схема аргумента. | ОК- 6 ОК- 7 | З1У1Н1 З1У1Н1 |
| | | Изобретение речи. Статусы | ОК- 6 | З1У1Н1 |

| | | | | |
|--------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Тема 6 | Риторическое построение | риторических проблем. Построение и отбор аргументов. Понятие сильных и слабых аргументов. | ОК- 7 | ЗУУНН |
| Тема 7 | Композиция устного высказывания | Расположение. Элементы расположения: начало, середина и конец речи. Элокуция. Значение элокуции. Риторическое понятие стиля и регистра речи. | ОК- 6 ОК- 7 | ЗУУНН ЗУУНН |
| Тема 8 | Лексические средства выражения | Отношения слов в языке. Синонимия. Полисемия. Омонимия. Паронимия. Классификация тропов. Метафора. Метонимия. Синекдоха. Гипербола и литота. Ирония. | ОК- 6 ОК- 7 | ЗУУНН ЗУУНН |

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|----------------------|--------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение в риторическое знание | 13 | 4 | | 4 | | 5 | О, Д |
| Тема 2 | История риторики | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, Д |
| Тема 3 | Образ ратора | 13 | 4 | | 4 | | 5 | О, КР, Д |
| Тема 4 | Структура аудиторий | 13 | 4 | | 4 | | 5 | О, Д |

¹Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р), дискуссия (Д).

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----|----|--|----|--|----|---------|
| | | | | | | | | |
| Тема 5 | Теория аргументации | 23 | 4 | | 4 | | 15 | О, Р, Д |
| Тема 6 | Риторическое построение | 13 | 4 | | 4 | | 5 | О, Д |
| Тема 7 | Композиция устного высказывания | 13 | 4 | | 4 | | 5 | О, Д, Т |
| Тема 8 | Лексические средства выражения | 13 | 4 | | 4 | | 5 | О, Д |
| Промежуточная аттестация | | 27 | | | | | | экзамен |
| Всего: | | 144 | 32 | | 32 | | 53 | 27 |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Логические основы аргументации.
2. Логическая и квазилогическая аргументация; предмет и особенности риторической аргументации.
3. Обстоятельственные топы. Причинно-следственные топы. Модально-оценочные топы. Определительные топы.
4. Типы аргументации по цели. Достаточность, совместимость, порядок, правдоподобие и достоверность доводов.
5. Аргументы к факту: синхронические и диахронические. Аргументы к логике.
6. Аргументы к ценности. Аргументы к авторитету: к личному авторитету; к безличному авторитету. Аргументы к аудитории.
7. Анализ проблемной ситуации, решение проблемы, предмет и тема высказывания, разработка главного положения - создание замысла высказывания; построение и отбор аргументов.
8. Анализ проблемной ситуации. Формулировка главного положения - тема речи; отношение темы к содержанию высказывания. Требования к теме.
9. Вопросы и предмет контрверзы; «пункт расхождений». Понятие статуса и состав статусов: установления, определения, оценки, отвода.
10. Статус установления. Понятие факта в риторике. Содержание факта. Модальность факта.

11. Использование аргументов к логике, к аудитории, к авторитету.
12. Статус определения. Строение определения, виды определений, обоснование определения. Понятие нормы. Виды норм: моральные, правовые, технические. Фиксированные и нефиксированные нормы. Иерархия и совместимость норм, к которым приводится факт.
13. Статус оценки. Понятие оценки, оценочные суждения. Топика в статусе оценки: личность и поступок, образ действия.
14. Отбор и оценка данных. Совместимость данных. Представление и группировка данных. Логическая структура аргументации.
15. Разработка основных посылок и дополнительных аргументов. Использование топики. Единство аргументации в высказывании.
16. Контраргументация. Критический анализ высказываний и нахождение слабых аргументов полемика противника. Софистика.
17. Элокуция. Значение элокуции. Риторическое понятие стиля и регистра речи.
18. Классификация фигур речи. Эллипсис. Плеоназм. Анафора. Эпифора. Кальки. Варваризмы. Неологизмы. Архаизмы и историзмы. Вульгаризмы.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить доклад
- Подготовить реферат

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые

актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Для успешного усвоения дисциплины «Риторика СМИ» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия;
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале;
3. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 3-4 часа в неделю. Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем

преподавателя;

- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с источниками в Интернет (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме доклада;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы;
- правильность и аккуратность оформления.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1. Предмет риторики, ее цели и задачи
2. Место риторики в ряду гуманитарных дисциплин
3. Специфика риторического построения в средствах массовой информации
4. Специфика риторического построения в сети Интернет
5. История и теория типологии аудиторий
6. Характерология в риторике
7. Этнический аспект анализа аудиторий
8. Риторика в межкультурных коммуникациях
9. Возрастной и гендерный аспекты анализа аудиторий
10. Социальный и профессиональный аспекты анализа аудиторий
11. Образ ратора. Типология харизмы
12. Психологические школы в современной риторике
13. Рациональные и эмоциональные элементы в риторике
14. Композиция публичного высказывания
15. Лексические средства выражения в публичном высказывании
16. Основные риторические стили
17. Система и типология аргументов
18. Основные риторические жанры

19. Форма и содержание в публичном высказывании

20. Особенности русской риторической традиции

Показатели, критерии и оценивание компетенций, формируемых при освоении дисциплины по этапам их формирования приведены в Таблице 5.

Таблица 5.

| Наименование темы (раздела) | Код компетенции | Код ЗУН | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|----------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Тема 1 Введение в риторическое знание | ОК- 6 ОК- 7 | З1У1Н1 З1У1Н1 | 1. Теоретические знания | 1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме. | «отлично» 6-7 |
| Тема 2 История риторики | | | | 1.2. Грамотное изложение материала по теме, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров. | «хорошо» 4-5 |
| Тема 3 Образ ратора | | | | 1.3. знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ. | «удовлетворительно» 3-4 |
| Тема 4 Структура аудиторий | | | | 1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов. | «неудовлетворительно» 1-2 |
| Тема 5 Теория аргументации | | | 2. Сформированность умений и навыков | 2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения. | «отлично» 6-7 |
| Тема 6 Риторическое построение | | | | 2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических | «хорошо» 4-5 |
| Тема 7 Композиция устного высказывания | | | | | |
| Тема 8 Лексические средства выражения | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | | | вопросов и задач | |
| | | | 2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе. | «удовлетворительно» 3-4 |
| | | | 2.4. Практические задания, задачи не выполняются | «неудовлетворительно» 1-2 |
| | | | 3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен | «отлично» 5-6 |
| | | | 3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена | «хорошо» 3-4 |
| | | | 3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала | «удовлетворительно» 2 |
| | | | 3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует | «неудовлетворительно» 1 |
| | | | 3. Коммуникации | |

Методические материалы по процедуре оценивания

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме ответов на вопросы.

Итоговая оценка по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче экзамена.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам выполнения контрольных домашних заданий;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам подготовки реферата;

20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях.

20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную (бинарную):

- оценка **удовлетворительно** выставляется при условии, если студент набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка **хорошо** выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка **отлично** выставляется при условии, если студент набрал от 76 до 100 баллов.
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

1. *Аристотель*. Риторика. М., 2012.
2. *Волков А.А.* Курс русской риторики. М., 2014.
3. *Рождественский Ю.В.* Теория риторики. М., 2011.
4. Корконосенко С., Кройчик Л. Основы журналистской деятельности. М., Ю-Райт, 2015.
5. Кормилицына М.А, Сиротинина О.Б. Язык СМИ. М., Наука, Флинта. 2015.
6. Язык средств массовой информации. Под ред. Володина М.Н. Учебное пособие для вузов. М., Академический Проект, Альма Матер. 2015.// <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

9.2 Дополнительная литература(нет иностранных источников)

1. *Аннушкин В.И.* История русской риторики. Хрестоматия. - М., 2013.
2. *Аннушкин В.И.* История русской риторики. М., 2012.
3. *Арно А., Николь П.* Логика, или искусство мыслить. М., 2011.
4. *Волков А.А.* Основы риторики. М., 2014.
5. *Ораторы Греции*. М., 2015.
6. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство Учебное пособие Москва ЮНИТИ-ДАНА 2012.// <http://www.iprbookshop.ru/15460.html>
7. Бредемайер Карстен. Искусство словесной атаки. Практическое руководство. М., Альпина Паблишер. 2015. // <http://www.iprbookshop.ru/36479.html>
8. Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. Как писать убедительно практическое пособие. М., Альпина Паблишер. 2014. // <http://www.iprbookshop.ru/34782.html>
9. Buchanan M. Coping with traumatic stress in journalism: a critical ethnographic study//International Journal Of Psychology: Journal International De Psychologie [Int J Psychol] 2011 Apr 1; Vol. 46 (2), pp. 127-35.
10. Lin, Julian. The effects of gratifications on intention to read citizen journalism news: The mediating effect of attitude//Computers in Human Behavior. Jul2014, Vol. 36, p129-137. 9p.

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения практических занятий в форме круглого стола, ролевой игры и работы в малых группах;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения.