

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политических и
общественных коммуникаций

Протокол от «29» августа 2016 г.

№12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.14.1. Специализации в СМИ: Социальная и гражданская

журналистика

(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Медиажурналистика (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

к.фл.н., доцент кафедры политических и общественных коммуникаций К.В. Лученко

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой политических и общественных коммуникаций С. Потоликкио

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.14.1 «Специализации в СМИ: Социальная и гражданская журналистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями, формируемые данной дисциплиной:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA – 1	Способность ответственно выполнять профессиональные функции журналиста, выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа, применяя инновационные практики в сфере массмедиа	ПК ОС LA – 1.2	Способность применять базовые знания о тематических сегментах общества и навыки поиска и верификации информации

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ: - отслеживание информационных поводов и планирования деятельности; - получение информации для подготовки материала; - обработка и проверка полученной информации для материала; - выбор темы публикации (разработка сценариев); - отбор авторских	ПК ОС LA – 1.2	на уровне знаний: сформированы знания основ медиаграмотности, критериев установления подлинности информации, об основных акторах в разных сферах общественно-политической и культурной жизни, о роли журналистики в социальных процессах в России в историческом и актуальном контексте, специфики политики, социальной сферы, культуры, деловой среды, образования, здравоохранения и религии как сегментов российского информационного поля, об особенностях взаимодействия с аудиторией в социальных медиа, основными источниками информации об общественном мнении, о широком спектре общественной проблематики и классической функции журналистики как посредника между властью и обществом,

<p>материалов для публикации;</p> <p>- подготовка материалов для выпуска программы в эфир;</p> <p>- самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики</p>		<p>основных принципов и методов работы журналиста с социальными и гражданскими темами, о базовых документах и правовых нормах, регулирующих социальную и гражданскую сферу, о базовых документах и нормах, регулирующих деятельность журналиста в обществе, об актуальных состояниях современных мировых обществ в количественном и качественном измерении, о тенденциях развития социальной сферы в России и в мире</p> <p>на уровне умений:</p> <p>сформированы умения ориентироваться в политическом процессе в России и в других странах, работать с основными источниками информации о политических и общественно - значимых тенденциях и событиях, использовать методы изучения общественного мнения в журналистской работе, анализировать и интерпретировать информацию, полученную из электронных баз данных, применять знание действующего законодательства в журналистской практике, ориентироваться в текущей общественно-политической проблематике, создавать журналистские материалы с учётом социального контекста</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>сформированы навыки получения информации, необходимой и достаточной для создания журналистского материала, поиска и анализа информации, полученной из разных источников, квалифицированного отбора источников информации из разных сфер общественно-политической и культурной жизни, обработки и изложения информации о процессах, происходящих в общественно-политической и культурной жизни, работы с источниками в социальной сфере, структурирования и редактирования информации о социальной сфере, создания журналистских материалов с учётом юридических норм, анализа социальной ситуации, получения, обработки и изложения информации с учётом социального контекста</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3.

Дисциплина Б1.В.ОД.14.1 «Специализации в СМИ: Социальная и гражданская журналистика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 академических часов/27 астрономических часов (1 ЗЕТ). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина Б1.В.ОД.14.1 «Специализации в СМИ: Социальная и гражданская журналистика» опирается на дисциплины базовой части Б1.Б.8 «Правоведение», Б1.Б.10 «Психология», Б1.Б.14 «Социология», Б1.Б.15 «Политология», изучаемые в 1, 2 семестрах.

Дисциплина Б1.В.ОД.14.1 «Специализации в СМИ: Социальная и гражданская журналистика» реализуется одновременно с дисциплиной Б1.В.ОД.5 «Поиск и верификация информации».

Дисциплина Б1.В.ОД.14.1 «Специализации в СМИ: Социальная и гражданская журналистика» служит опорой для изучения дисциплин Б1.В.ОД.14.2 «Специализации в СМИ: Научная и культурная журналистика», Б1.В.ОД.14.3 «Специализации в СМИ: Политическая журналистика», Б1.В.ОД.14.4 «Специализации в СМИ: Деловая журналистика», Б1.В.ОД.14.5 «Специализации в СМИ: Финансовая журналистика», изучаемых в 5-8 семестрах.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и задачи социальной журналистики	5			4		1	РК, О
Тема 2	Проблема человека в обществе	5			4		1	ТР, О
Тема 3	Основные источники социальной информации	7			6		1	РК, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Основные жанры /форматы социальной журналистики	5			4		1	ТР, О
Тема 5	Социальная журналистика в новых медиа: традиционное содержание в новых формах	5			4		1	РК, О
Тема 6	Главные ошибки при написании текстов социальной направленности	3			2		1	РК, О
Тема 7	Роль автора в социальной журналистике: проблема вовлечённости и профессионального выгорания	3			2		1	Д, О
Тема 8	Гражданская журналистика. СМИ и блоги: видимое сходство и принципиальное различие	3			2		1	РК, О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36			28		8	

Примечание: ** – формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д) и творческая работа (ТР), разбор кейсов (РК), опрос (О).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи социальной журналистики

Общественные группы и социальные отношения, посредническая функция журналистики, институты гражданского общества и роль СМИ в их становлении.

Тема 2. Проблема человека в обществе

Интересы, права и защита личности. Социально незащищённые группы граждан. Поиск тем и героев для публикаций.

Тема 3. Основные источники социальной информации

Социальная информация на лентах информационных агентств (специализированных и общественно-политических), государственные институты и общественные организации, эксперты, частные лица.

Тема 4. Основные жанры /форматы социальной журналистики

Новости, репортажи, очерки, расследования, лонгриды. Традиционные формы и новое содержание.

Тема 5. Социальная журналистика в новых медиа: традиционное содержание в новых формах

Обзор истории социальной темы в СМИ в новейшей истории российской журналистики. Сравнительный анализ наиболее заметных актуальных медийных проектов социальной направленности. Обзор зарубежных СМИ о социальных проблемах.

Тема 6. Главные ошибки при написании текстов социальной направленности

Влияние личной позиции журналиста на его материал, предвзятость и некритичность, давление на эмоции читателя, попытка им манипулировать, чрезмерная детализация в ущерб художественной убедительности.

Тема 7. Роль автора в социальной журналистике: проблема вовлечённости и профессионального выгорания

Профессиональные ошибки при общении с героями материалов и их источниками, защита от манипуляций, психологические особенности работы журналиста с тяжёлыми темами, авторская позиция и её выражение в материале.

Тема 8. Гражданская журналистика. СМИ и блоги: видимое сходство и принципиальное различие

Ответственность журналиста перед читателем, баланс мнений, критерии объективности, манипулятивность.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.14.1 «Специализации в СМИ: Социальная и гражданская журналистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, опрос, разбор кейсов, диспут, творческая работа

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

творческая работа, опрос.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнением практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устный зачет, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Типовые темы для обсуждения (диспута):

- Предмет и задачи социальной журналистики
- Проблема человека в обществе
- Основные источники социальной информации
- Основные жанры /форматы социальной журналистики
- Социальная журналистика в новых медиа: традиционное содержание в новых формах
- Главные ошибки при написании текстов социальной направленности
- Роль автора в социальной журналистике: проблема вовлечённости и профессионального выгорания

Типовые темы творческих работ:

- Запишите и отредактируйте интервью в виде монолога о человеческой проблеме
- Напишите обзор новостей по конкретной социальной проблеме за определенный отрезок времени

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Формируемые компетенции.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA – 1	Способность ответственно выполнять профессиональные функции журналиста, выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа, применяя инновационные практики в сфере массмедиа	ПК ОС LA – 1.2	Способность применять базовые знания о тематических сегментах общества и навыки поиска и верификации информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
2 этап (код этапа ПК ОС LA - 1.2) – Способность применять базовые знания о тематических сегментах общества и навыки поиска и верификации информации	Владеет основами медиаграмотности; применяет критерии установления подлинности информации; работает с источниками информации; создает журналистские материалы с учётом	Демонстрирует уверенные знания в области медиаграмотности, безошибочно определяет основных акторов в разных сферах общественно-политической и культурной жизни, уверенно владеет навыками поиска информации, правильно применяет принципы работы с широким спектром источников информации, верно использует критерии установления подлинности информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	социального контекста	при создании журналистских материалов с учетом социального контекста

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету (примеры):

1. Что такое «журналистика соучастия»?
2. Назовите основные источники новостей по социальной проблематике
3. Назовите основные тематические направления социальной проблематики
4. Этические проблемы – манипуляции, вовлечённость, гражданская позиция
5. Социальные проблемы и принцип баланса мнений
6. Что такое гражданское общество и каковы функции в СМИ в саморегуляции гражданского общества?
7. Чем методы работы блогеров и блогерские форматы отличаются от журналистов?

Шкала оценивания.

Баллы (рейтингов ой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично», «зачтено»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>

80-61	4, «хорошо», «зачтено»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительно», «зачтено»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно», «не зачтено»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

Переводная шкала оценивания уровня освоения компетенции:

Низкий «неудовлетворительно/не зачтено» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачтено» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачтено» - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачтено» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит

актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета.

На усмотрение преподавателя зачет проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе - на усмотрение преподавателя). При проведении зачета в два этапа результаты письменного и устного этапов зачета суммируются и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, которое в последствии переводится в оценку в формате «зачтено / не зачтено» («зачтено» - 5,4,3; «не зачтено» - 2), отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении зачета все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении зачета не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо следить за актуальной общественной повесткой дня, сравнивать подачу социальной информации в разных медиа, анализировать и интерпретировать происходящее, используя методы журналистской работы. Во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях и разборе кейсов, на анализе которых построена важная смысловая часть курса. Все задания и участие в обсуждении во время занятия оцениваются.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным

пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных

источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов.

Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовки – 24-32; подзаголовки – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к зачету

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

Таблица 2.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1	Свитич Л.Г.	Введение в специальность. Профессия журналист	Аспект Пресс	2011		http://www.iprbookshop.ru/8855.html
2	Самарцев О.Р.	Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)	Академический проект, Фонд «Мир»	2015		http://www.iprbookshop.ru/36858.html
3	Апухтин И.Н., Бережная М.А., Ильченко С.Н., Майдурова О.Ф., Паукшто И.В., Познин В.Ф., Пронин А.А	Настольная книга журналиста	Аспект Пресс	2013		http://www.iprbookshop.ru/21063.html
4	Коханова Л.А., Калмыкова А.А.	Основы теории журналистики	ЮНИТИ-ДАНА	2012		http://www.iprbookshop.ru/34491.html

6.2.Дополнительная литература.

Таблица 3.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1	Лазутина Г.В.	Основы творческой деятельности журналиста	Аспект Пресс	2010		http://www.iprbookshop.ru/8845.html
2	Вычуб Г.С., Иваницкий В.Л., Ищенко Н.В., Грибанова Л.В., Гринева И.Н., Дедкова Т.Ф., Кашинская Л.В., Мурзин Д.А., Реснянская Л.Л., Сизова Л.В., Смирнова О.В., Темичев Е.В., Фролова Т.И.	Проблематика СМИ. Информационная повестка дня	Аспект Пресс	2010		http://www.iprbookshop.ru/56300.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) «О средствах массовой информации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_61798/

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Правительство Российской Федерации <http://www.gov.ru>
2. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН http://www.inion.ru/product/db_2.htm
3. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) <http://www.wciom.ru>
4. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) <http://www.fom.ru>
5. Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>
- 6 Православный портал о благотворительности и социальной деятельности Miloserdie.ru

6.6. Иные источники.

1. Вартанова Е.Л. Постсоветские трансформации российских СМИ и журналистики. М.: 2013.
2. Дзялошинский И.М. – Журналистика соучастия. Как сделать СМИ полезными людям. М., Престиж, 2006

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для проведения аудиторных занятий, а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.