

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политических и
общественных коммуникаций

Протокол от «29» августа 2016 г.

№12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Поиск и верификация информации

(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Медиажурналистика (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

к.фл.н., доцент кафедры политических и общественных коммуникаций К.В. Лученко

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой политических и общественных коммуникаций С. Потоликиио

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Поиск и верификация информации» обеспечивает овладение следующими компетенциями, формируемые данной дисциплиной:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA – 1	Способность ответственно выполнять профессиональные функции журналиста, выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа, применяя инновационные практики в сфере массмедиа	ПК ОС LA – 1.2	Способность применять базовые знания о тематических сегментах общества и навыки поиска и верификации информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ: - отслеживание информационных поводов и планирования деятельности; - получение информации для подготовки материала; - обработка и проверка полученной информации для материала; - выбор темы публикации (разработка сценариев); - отбор авторских материалов для публикации; - подготовка материалов для	ПК ОС LA – 1.2	на уровне знаний: сформированы знания об основах медиаграмотности; о технических и интеллектуальных методах отбора и анализа информации; о методах фактчекинга и верификации информации, принятых в России и в мире; о базовых принципах отбора источников информации; об основных видах традиционных и новых источников, которые могут использовать журналисты в своей деятельности; о критериях установления подлинности информации; о доказательной базе для подтверждения подлинности полученных из источников сведений и критериях их достаточности
		на уровне умений: сформированы умения работать с широким спектром источников информации
		на уровне навыков: сформированы навыки получения информации, необходимой и достаточной для создания журналистского материала;

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Поиск и верификация информации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов/81 астрономический час (3 ЗЕТ). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Поиск и верификация информации» реализуется одновременно с дисциплиной Б1.В.ОД.14.1 «Специализации в СМИ: Социальная и гражданская журналистика».

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Поиск и верификация информации» служит опорой для изучения дисциплин Б1.В.ОД.14.2 «Специализации в СМИ: Научная журналистика. Культурная журналистика», Б1.В.ОД.14.3 «Специализации в СМИ: Политическая журналистика», Б1.В.ОД.14.4 «Специализации в СМИ: Деловая журналистика», Б1.В.ОД.14.5 «Специализации в СМИ: Финансовая журналистика», изучаемых в 5-8 семестрах.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточн й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р			
Очная форма обучения									
Тема 1	Понятие верификации информации. Верификация и фактчекинг	6			2		4	КР, О, Д	
Тема 2	Понятие источник информации	4			2		2	КР, О, Д	
Тема 3	Методология верификации и фактчекинга	6			2		4	КР, О, Д	
Тема 4	Критерии качества источников информации	6			2		4	РК, О, Д	
Тема 5	Поисковая работа в онлайн-овых и офлайн-овых базах данных	6			2		4	КР, О, Д	
Тема 6	Особенности поиска информации в открытых источниках	8			2		6	КР, О, Д	
Тема 7	Словари и энциклопедии	12			4		8	КР, О, Д	
Тема 8	Поиск и верификация информации в социальных сетях	6			2		4	РК, О, Д	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р			
Очная форма обучения									
Тема 9	Информационные войны и защита от пропаганды	8			4		4	РК, О, Д	
Тема 10	Медиаграмотность и медиакомпетентность	12			6		6	РК, О, Д	
Промежуточная аттестация		36						Экзамен	
Всего:		108			28		44		

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор кейсов (РК) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие верификации информации. Верификация и фактчекинг

Проверка подлинности информации и достоверности фактов. Критерии объективности и оценки фактов.

Тема 2. Понятие источник информации

Виды источников. Традиционное источниковедение и работа с источниками в цифровую эпоху. «Правило трёх источников».

Тема 3. Методология верификации и фактчекинга

Сравнительный анализ герменевтического и феноменологического подходов к тексту, методы логического, количественного и качественного анализа текста.

Тема 4. Критерии качества источников информации

Иерархия источников, поиск первоисточника, иерархия компетентности экспертов и данных

Тема 5. Поисковая работа в онлайн-овых и офлайн-овых базах данных

Основные виды баз данных, постановка задачи поиска информации, технические навыки поиска информации, анализ и оценка качества найденной информации, достаточность и

избыточность

Тема 6. Особенности поиска информации в открытых источниках

Работа в онлайн-поисковых системах (Google, Yandex, Bing), язык запросов, сортировка и структурирование информации, критерии качества, основные ошибки

Тема 7. Словари и энциклопедии

Принципы словарного представления информации. Энциклопедизм, его история от Вольтера до Википедии. Умение выбирать релевантный энциклопедический источник, в зависимости от типа проверяемой информации

Тема 8. Поиск и верификация информации в социальных сетях

Виды социальных сетей, особенности поиска и проверки информации в социальных сетях

Тема 9. Информационные войны и защита от пропаганды

Основные признаки и приёмы спланированной медиакампании, противостояние манипуляциям и давлению

Тема 10. Медиаграмотность и медиакомпетентность

Понятия медиаграмотности и медиакомпетентности, особенности изучения медиаграмотности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.5 «Поиск и верификация информации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, опрос, разбор кейсов, диспут, творческая работа (включая групповые проекты), практические и контрольные задания

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

творческая работа, опрос.

Текущая аттестация по дисциплине Б1.В.ОД.5 «Поиск и верификация информации» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнением практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устный экзамен, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примеры заданий по темам дисциплины:

- Написать новость по заданной теме, пользуясь открытыми источниками;
- Собрать и проанализировать досье по заданной теме, используя базы данных, онлайн-поисковые системы, энциклопедии. Прокомментировать полученные результаты, объяснив принципы отбора и оценки сведений;
- Найти в СМИ несколько примеров публикаций, подготовленных с использованием манипулятивных технологий, объяснить, какие именно приёмы использованы;
- Составить план написания журналистского материала по заданной теме с использованием разных видов источников
- В редакцию газеты поступили следующие сообщения информационных агентств. Редактор дал задание отделу экономики подготовить по каждому из них аналитическую статью. Ваши действия по верификации поступившей информации? (Какие сведения и какими способами вы будете проверять? Почему?).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA – 1	Способность ответственно выполнять профессиональные функции журналиста, выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа, применяя инновационные практики в сфере массмедиа	ПК ОС LA – 1.2	Способность применять базовые знания о тематических сегментах общества и навыки поиска и верификации информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (код этапа ПК ОС LA - 1.2) – Способность применять базовые знания о тематических сегментах общества и навыки поиска и верификации информации	Владеет основами медиаграмотности; применяет критерии установления подлинности информации; работает с источниками информации	Демонстрирует уверенные знания в области медиаграмотности, безошибочно определяет основных акторов в разных сферах общественно-политической и культурной жизни, уверенно владеет навыками поиска информации, правильно применяет принципы работы с широким спектром источников информации, верно использует критерии установления подлинности информации при создании журналистских материалов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену (примеры):

1. Понятие верификации информации
2. Проверка подлинности информации и достоверности фактов
3. Критерии объективности и оценки фактов
4. Понятие источник информации
5. Виды источников информации
6. Традиционное источниковедение и работа с источниками в цифровую эпоху
7. «Правило трёх источников»
8. Герменевтический подход к тексту
9. Феноменологический подход к тексту
10. Методы логического анализа текста
11. Методы количественного анализа текста
12. Методы качественного анализа текста
13. Критерии качества источников информации
14. Иерархия источников информации
15. Поиск первоисточника
16. Иерархия компетентности экспертов и данных
17. Основные виды баз данных
18. Постановка задачи поиска информации
19. Технические навыки поиска информации
20. Анализ и оценка качества найденной информации
21. Особенности поиска информации в открытых источниках
22. Принципы словарного представления информации
23. Поиск и верификация информации в социальных сетях
24. Информационные войны и защита от пропаганды
25. Основные признаки и приёмы спланированной медиакмпании
26. Понятия медиаграмотности и медиакомпетентности

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинго вой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

60-41	3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

Переводная шкала оценивания уровня освоения компетенции:

Низкий «неудовлетворительно/не зачтено» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачтено» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачтено» - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент

знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачтено» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме экзамена.

На усмотрение преподавателя экзамен проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе – на усмотрение преподавателя). При проведении экзамена в два этапа результаты письменного и устного этапов экзамена суммируются и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении экзамена в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении экзамена все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении экзамена не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении экзамена, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины студенты индивидуально и в группах выполняют задания — отрабатывают навыки работы с источниками информации и её верификации. Все навыки закрепляются с помощью домашних заданий и написания контрольных заданий. Кроме того, во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях и разборе кейсов, на анализе которых построена важная смысловая часть курса. Все задания и участие в обсуждении во время занятия оценивается. Обязательна посещаемость, потому что отсутствующим на занятиях будет трудно восполнить пробелы в практической работе, чтобы

успешно подготовиться к сдаче экзамена.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на

вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённой схеме. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов.

Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовки – 24-32; подзаголовки – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;

- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

Таблица 2.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Артемов А.В.	Мониторинг информации в интернете	Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ)	2014		http://www.iprbookshop.ru/33429.html

6.2.Дополнительная литература.

Таблица 3.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Рощин С.М.	Как быстро найти нужную информацию в Интернете	ДМК Пресс	2010		http://www.iprbookshop.ru/7981.html
2.	Селетков С.Н., Днепровская Н.В.	Мировые информационные ресурсы	Евразийский открытый институт	2010		http://www.iprbookshop.ru/10894.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон «О средствах массовой информации» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=196366>

6.5. Интернет-ресурсы.

1. BBC Digital Journalism Academy [Электронный ресурс] <http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/skills/digital-journalism>
2. A definitive guide to verifying digital content for emergency coverage <http://verificationhandbook.com/>
3. Медиаграмотность и медиаобразование: цифровые медиа для будущего. Материалы научно-практической конференции [Электронный ресурс] <https://cmd.hse.ru/mediaconf/>
4. Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк» <http://www.spark-interfax.ru/>

6.6. Иные источники.

Словари:

1. Лозовский Б. Н. Журналистика: краткий словарь. Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2004 // http://virlib.eunnet.net/metod_materials/jdictionary/
2. Романовский И. И. Масс медиа: словарь терминов и понятий. М.: Союз журналистов России, 2004.

Учебные пособия:

1. Кириллова Н.Б. Медиакультура: теория, история, практика. М., 2008.
2. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2008.
3. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. СПб.: Профессия, 2006. 224 с.
4. Хорошилов, А.В. Мировые информационные ресурсы [Текст]: учеб. пособие / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков. СПб.: Питер, 2004. 176 с.
5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвёртой волны»): Учеб. пособ. М., 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для проведения аудиторных занятий, а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.