

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политических и
общественных коммуникаций

Протокол от «29» августа 2016 г.

№12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15.3 Редакционный практикум: Выпуск еженедельника (интенсив)
(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Медиажурналистика (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

к.фл.н., доцент кафедры политических и общественных коммуникаций К.В. Лученко

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой политических и общественных коммуникаций С. Потоликио

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.15.3 «Редакционный практикум: Выпуск еженедельника (интенсив)» обеспечивает овладение следующими компетенциями, формируемыми данной дисциплиной:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-7	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями и основными требованиями информационной безопасности	ПК ОС LA – 7.2	Формирование умений в сфере подготовки материалов для учебной газеты, еженедельника и ежемесячника в соответствии с современными технологическими требованиями

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ: обработка и проверка полученной информации для материала; подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире); репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение, проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой, планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира, верстка авторских программ	ПК ОС LA – 7.2	на уровне знаний: сформированы знания об основных принципах разработки концепции медиапроекта, в том числе моделирования и дизайна, а также методах их анализа и коррекции, видах планирования в СМИ; особенностей работы над номером печатного издания на каждом этапе; базовых стандартов распределения функций внутри редакционного коллектива; принципов принятия решений по тематическому планированию номера печатного издания; основных этапов работы над печатным изданием, включая подбор иллюстраций и вёрстку.
		на уровне умений: сформированы умения создавать журналистские тексты в соответствии с профессиональными стандартами; работать над созданием номера печатного издания на

		каждом из этапов; проанализировать актуальную повестку дня и выбрать главные события в соответствии с целевой аудиторией; планировать материалы, полосы и номер в целом в соответствии с анализом потребностей аудитории и актуальной повестки.
		на уровне навыков: сформированы навыки работы в редакционном коллективе; создания текста в формате печатного издания; подбора визуального сопровождения текста.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.15.3 «Редакционный практикум: Выпуск еженедельника (интенсив)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Изучение дисциплины осуществляется в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 академических часов/27 астрономических часов (1 ЗЕТ). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 8 часов. Форма промежуточной аттестации: оценки выставляются по рейтингу.

Освоение дисциплины Б1.В.ОД.15.3 «Редакционный практикум: Выпуск еженедельника (интенсив)» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных, в частности, во время освоения дисциплины Б1.Б.9 «Письмо и критическое мышление», изучаемой в 1-2 семестрах, а также на знания и навыки, полученные при освоении дисциплин Б1.В.ОД.15.1 «Редакционный практикум: Верстка в новых медиа, обучение созданию своих проектов (интенсив)», Б1.В.ОД.7 «Языки новых медиа», изучаемых в 4 семестре.

Дисциплина Б1.В.ОД.15.3 «Редакционный практикум: Выпуск еженедельника (интенсив)» входит в один цикл с дисциплинами Б1.В.ОД.15.2 «Редакционный практикум: Выпуск учебной газеты (интенсив)» и Б1.В.ОД.15.4 «Редакционный практикум: Выпуск ежесеместника (интенсив)», изучаемыми в 5 и 7 семестрах соответственно.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Планирование номера	6			4		2	Д
Тема 2	Самостоятельная работа	9			8		1	ТР
Тема 3	Редактирование материалов	3			2		1	ТР
Тема 4	Подбор иллюстраций и верстка	8			6		2	Д, О
Тема 5	Подписывание номера в печать	10			8		2	ГПО
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36			28		8	

*Примечание: ** – формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д), творческая работа (ТР), опрос (О), групповое проектное обучение (ГПО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование номера

Тематическая разработка издания, создание плана номера, раздача редакционных заданий

Тема 2. Самостоятельная работа

Сбор, обработка, структурирование и изложение информации

Тема 3. Редактирование материалов

Редакторская работа над текстом

Тема 4. Подбор иллюстраций и вёрстка

Размещение текстов на полосах газеты, оформление, корректура

Тема 5. Подписывание номера в печать

Сокращение материалов, финальная вычитка

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.15.3 «Редакционный практикум: Выпуск еженедельника (интенсив)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, опрос, дискуссии, творческая работа (включая групповые проекты)

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

творческая работа, опрос.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнением практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится путем выставления оценки по рейтингу (на основании результатов текущей аттестации).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые практические задания (примеры):

1. Изучить актуальную новостную повестку дня и отобрать инфоповоды для освещения в издании;
2. Придумать тему журналистского материала, исходя из актуальных инфоповодов, представить её на планёрке и защитить перед редактором (преподавателем) и коллегами (студентами);
3. Разработать план работы над материалом;
4. Написать текст в соответствии с планом, обработав все источники;
5. Обсудить с редактором (преподавателем) замечания по тексту, внести правку;
6. Обсудить с дизайнером возможные иллюстрации к тексту;
7. Наблюдать за вёрсткой материала, вносить соответствующие изменения и подписать материал в номер.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-7	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями и основными требованиями информационной безопасности	ПК ОС LA –7.2	Формирование умений в сфере подготовки материалов для учебной газеты, еженедельника и ежесеместника в соответствии с современными технологическими требованиями

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
2 этап (код этапа ОПК ОС LA - 7.2) – Формирование умений в сфере подготовки материалов для учебной газеты, еженедельника и ежесеместника в соответствии с современными технологическими требованиями	Способен участвовать в работе редакционного коллектива. Подготавливает собственные материалы. Подбирает визуальное сопровождение текста.	Анализирует повестку дня и выбирает актуальные темы для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий. Формирует контакты, необходимые для создания материала. Самостоятельно готовит вопросы для интервью, проводит интервью, опросы. Самостоятельно проводит фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события. Участвует в работе съемочной группы. Анализирует содержание полученной информации, целесообразность и способы ее внедрения в проект. Самостоятельно готовит журналистские материалы.

4.3.2 Типовые оценочные средства

В ходе освоения дисциплины студенты выполняют индивидуальные и групповые творческие проекты на самостоятельно выбранные и согласованные с преподавателем темы. Оценки выставляются на основании результатов текущего контроля.

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, <i>«отлично»</i>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, <i>«хорошо»</i>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

60-41	3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации овладения студентами материалом дисциплины. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме выставления оценки на основании результатов текущего контроля успеваемости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина основана исключительно на практической работе, развивает как индивидуальные навыки (анализ повестки дня, риторические навыки при защите идеи на планерке, работа с источниками информации, творческая работа над текстом и так далее), так и умение работать в команде. Главное требование для успешного освоения дисциплины – посещаемость и работа в заданном преподавателем жестком ритме, а также внимание к коллегам.

Качество работы студента над проектом оценивается на каждом этапе.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Таблица 2.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Калмыков А.А., Коханова Л.А.	Интернет-журналистика	ЮНИТИ-ДАНА	2012		http://www.iprbookshop.ru/34458.html
2.	Уланова М.А.	Интернет-	Аспект	2014		http://www.iprbookshop.ru/34458.html

		журналистика	Пресс			p.ru/56290.html
3.	Колисинеченко О.В.	Практическая журналистика 15 мастер-классов	Аспект Пресс	2016		http://www.iprbookshop.ru/56299.html
4.	Головко С.Б	Дизайн деловых периодических изданий	ЮНИТИ-ДАНА	2015		http://www.iprbookshop.ru/40453.html
5.	Тертычный А.А	Жанры периодической печати	Аспект Пресс	2014		http://www.iprbookshop.ru/8857.html

6.2. Дополнительная литература.

Таблица 3.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Колисинеченко А.В	Практическая журналистика	МГУ	2010		http://www.iprbookshop.ru/13304.html
2.	Курушин В.Д	Графический дизайн и реклама	ДМК Пресс	2008		http://www.iprbookshop.ru/7809.html
3.	Галкин С.И	Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала	Аспект пресс	2008		http://www.iprbookshop.ru/56306.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации
http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон о средствах массовой информации
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=196366>

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Дизайн и вёрстка газет http://rosdesign.com/design_materials2/gazett.htm
2. Информационное агентство «Интерфакс» <http://www.interfax.ru/>

6.6. Иные источники.

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование - М.: Логос, 2010
2. Амзин А. Новостная интернет-журналистика, М.2011
3. Технология новостей от Интерфакса. Style Guide, – М., 2011

7 . Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для проведения аудиторных занятий, а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.

