

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**Институт общественных наук**

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политических и  
общественных коммуникаций

Протокол от «29» августа 2016 г.

№12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.3 Право СМИ

*(индекс и наименование дисциплины)*

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

*(код и наименование направления подготовки)*

Медиажурналистика (Liberal Arts)

*направленность (профиль)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

к.ю.н.,	доцент	кафедры	Мореева	С.Н.
<hr/>				
<i>(ученая степень и(или) ученое звание, должность)</i>		<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	

Заведующий кафедрой политических и общественных коммуникаций С. Потоликкио

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Право СМИ» обеспечивает овладение следующими компетенциями, формируемые данной дисциплиной:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA - 4	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу и продвигать медиапродукт на информационный рынок, применяя знания основ публичных отношений и рекламы и учитывая экономические регуляторы и правовые нормы	ПК ОС LA – 4.1	Способность анализировать проблематику и функционал журналистики как индустрии и профессии с учетом юридических и экономических факторов и рисков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ: отслеживание информационных поводов и планирования деятельности. разработка концепции авторских проектов; установление и поддержание контактов с внешней средой	ПК ОС LA – 4.1	<b>на уровне знаний:</b> сформированы знания об основных правовых категориях и нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности; особенностей использования нормативных и правовых документов в области средств массовых коммуникаций и работе с информацией
		<b>на уровне умений:</b> сформированы умения находить необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормативные и правовые документы и анализировать их
		<b>на уровне навыков:</b> сформированы навыки получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности при решении профессиональных задач.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Право СМИ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов/81 астрономический час (3 ЗЕТ). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Право СМИ» опирается на теоретические и конкретно-исторические знания, умения и навыки, полученные в результате освоения ряда дисциплин основной образовательной программы, в особенности дисциплины Б1.Б.08 «Правоведение», изучаемой в 2 семестре.

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Право СМИ» реализуется одновременно с дисциплиной Б1.В.ОД.4 «Введение в теорию медиа».

### Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Понятие и правовой режим информации	7			3			4	О,Д
Тема 2	Интернет и его правовое регулирование	6			2			4	О, Д, РК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 3	Правовой режим информации с ограниченным доступом	7			3		4	О, Д, РК	
Тема 4	Правовое регулирование СМИ: общие положения	6			2		4	Д, О	
Тема 5	Статус редакции и особенности правового регулирования отношений внутри редакции	7			3		4	О, Д, РК	
Тема 6	Статус журналиста	7			3		4	О, Д, РК	
Тема 7	Порядок распространения журналистских материалов	6			2		4	О, Д, РК	
Тема 8	Ответственность за нарушение законодательства в области распространения информации	6			2		4	О, Д, РК	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р			
Очная форма обучения									
Тема 9	Введение в правовое регулирование рекламной деятельности	8			4		4		О, Д, РК
Тема 10	Правовая охрана средств индивидуализации товара, работ, услуг, участников рекламного рынка	6			2		4		О, Д, РК
Тема 11	Связи с общественностью в области избирательных процессов. Правовое регулирование деятельности PR-службы государственных органов	6			2		4		О, Д, РК
Промежуточная аттестация		36					4		Экзамен
Всего:		108			28		44		

*Примечание:*

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Понятие и правовой режим информации

Информация как базовый термин курса, правовое понятие и объект правового регулирования. Информация как общественное достояние. «Декларация принципов информационного

общества». Виды информации. Принципы правового регулирования информационных правоотношений. Субъекты отношений, складывающихся по поводу информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.

## *Тема 2. Интернет и его правовое регулирование*

Интернет и его правовое регулирование. «Иные» СМИ. Информационная безопасность. Блог и блогеры как правовые категории.

## *Тема 3. Правовой режим информации с ограниченным доступом*

Правовой режим информации с ограниченным доступом. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Служебная тайна. Профессиональная тайна. Банковская тайна. Персональные данные. Ограничения распространения информации в области экологии, религии, здравоохранения и клинических исследований. Тайна следствия и судебного разбирательства. Тайна частной жизни. Корпоративная информация и законодательство о защите конкуренции. Основные понятия корпоративного права и корпоративной информации. Режим корпоративной информации. Виды информации, распространение которой запрещено. Ответственность за нарушение законодательства в отношении информации, распространение которой запрещено. Федеральный закон 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: основные принципы и понятия.

## *Тема 4. Правовое регулирование СМИ: общие положения*

Понятие «средства массовой информации». История понятия и правового регулирования. Система законодательства о СМИ. Федеральный закон «О СМИ»: основные положения и понятия. Иностранная собственность на СМИ. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как основной орган контроля и надзора за СМИ. Регистрация СМИ. Лицензирование и государственное регулирование деятельности СМИ. Лицензия на вещание. Действие лицензии на телевизионное вещание, радиовещание. Лицензионный контроль.

## *Тема 5. Статус редакции и особенности правового регулирования отношений внутри редакции*

Статус редакции. Учредительный договор и устав редакции. Устав редакции и устав юридического лица. Содержание устава юридического лица и устава редакции. Редакционная независимость на Западе. Порядок прекращения деятельности СМИ. Основы трудового права и специфика трудовых отношений в СМИ. Понятие «штатный» и «внештатный» сотрудник. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (оказания услуг, подряда).

## *Тема 6. Статус журналиста*

Права и обязанности журналистов. Право на доступ к информации. Алгоритм получения информации. Скрытая запись. Практики ограничения свободы слова - цензура, государственный и общественный контроль. История и современное состояние. Ответственность за непредставление информации по запросам журналистов. Аккредитация.

## *Тема 7. Порядок распространения журналистских материалов*

Выход в свет (в эфир). Выходные данные. Тираж. Обязательные сообщения. Особенности теле- и радиовещания. Ограничения на распространение эротической и порнографической продукции, использование нецензурной лексики.

*Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в области распространения информации.*

Диффамация. Конституционные основы. Понятие морального вреда. Опровержение. Право на ответ. Деловая репутация. Извинение. Презумпция невиновности. Факт и мнение. Клевета и оскорбление. Дело «"Нью-Йорк Таймс" против Салливана». Решения Европейского суда по правам человека в области защиты чести и достоинства.

*Тема 9. Введение в правовое регулирование рекламной деятельности*

Понятие и признаки рекламы. Реклама и свобода массовой информации. Саморегулирование в сфере рекламы. Рекламодатели, рекламопроизводители и рекламораспространители. Добросовестность и достоверность – ключевые требования к рекламе. Особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Реклама в печатных изданиях. Реклама в кино. Наружная реклама. Реклама, распространяемая по сети электросвязи. Понятие и признаки социальной рекламы. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе. Обязанности и сфера ответственности рекламораспространителя. Гражданская, административная, уголовная ответственность. Понятие и функции Федеральной антимонопольной службы.

*Тема 10. Правовая охрана средств индивидуализации товара, работ, услуг, участников рекламного рынка*

Способы защиты средств индивидуализации в России. Понятие средств индивидуализации. Правовая охрана фирменных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания. Принцип исчерпания прав на товарный знак. Правовая охрана мест происхождения товаров, коммерческих обозначений. Доменные имена. Понятие сайта и его правовой режим. Проблема регистрации и защиты доменных имен.

*Тема 11. Связи с общественностью в области избирательных процессов. Правовое регулирование деятельности PR-службы государственных органов*

Деятельность СМИ в предвыборный период. Ответственность СМИ и журналистов.

### **3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Право СМИ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

*Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены*

– при проведении занятий семинарского типа:

*Контроль посещаемости, опрос, разбор кейсов, диспут, творческая работа*

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*творческая работа, опрос.*

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнению практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

#### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):**

*Устный экзамен, состоящий из защиты ответов на вопросы.*

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы**

##### **Типовые темы опросов и диспутов:**

##### **Тема 1. Понятие и правовой режим информации**

- Каковы признаки и особенности информации как правовой категории?
- Каковы принципы правового регулирования информационных правоотношений?
- Какова структура информационного правоотношения?
- Какие режимы доступа к информации существуют?
- Распространение какой информации запрещено?

##### **Типовые вопросы для самостоятельной подготовки по темам дисциплины:**

1. История отечественного правового регулирования защиты детей от информации: дореволюционный, советский и современный периоды.
2. История развития правового регулирования рекламы в России: дореволюционный, советский и современный периоды.
3. Иностранные инвестиции в СМИ: правовое регулирование в России и за рубежом.
4. Материалы, содержащие нецензурную брань: история запрета.
5. Ведение блога: правовое регулирование в европейских странах.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### 4.3.1. Формируемые компетенции.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA - 4	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу и продвигать медиапродукт на информационный рынок, применяя знания основ публичных отношений и рекламы и учитывая экономические регуляторы и правовые нормы	ПК ОС LA – 4.1	Способность анализировать проблематику и функционал журналистики как индустрии и профессии с учетом юридических и экономических факторов и рисков

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа ОПК ОС LA - 4.1) – Способность анализировать проблематику и функционал журналистики как индустрии и профессии с учетом юридических и экономических факторов и рисков	Анализирует место и роль журналистики в обществе с учетом юридических и экономических факторов	Демонстрирует уверенные знания специфики журналистики как профессии; способен самостоятельно найти и адекватно применить положения законодательства, регулирующие отношения в сфере журналистской деятельности, учитывает знания в области макроэкономики в практической деятельности

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Вопросы к экзамену (примеры):

1. Структура и состав информационного законодательства.
2. Информация как объект права.
3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»: структура и содержание.
4. Классификация видов тайн по российскому законодательству.
5. Юридические аспекты распространения информации о частной жизни граждан.
6. Клевета. Оскорбление. Защита чести и достоинства.
7. Право на информацию и обеспечение доступа к информации.
8. Блоги и блогеры: правовое регулирование.
9. Защита личных данных и частной жизни в сети Интернет.
10. Интернет и средства массовой информации.
11. Федеральный закон 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: основные принципы и понятия.
12. Информационное право и право СМИ: соотношение.

13. Закон РФ «О средствах массовой информации»: структура и содержание.
14. Система государственного управления в сфере массовой информации.
15. Регистрация СМИ. Уставные и учредительные документы редакции.
16. Лицензирование СМИ.
17. Доступ журналистов к информации. Полномочия журналиста при сборе информации.
18. Правовой статус редакции, учредителя и издателя.
19. Отношения СМИ с гражданами и организациями. Право редакции на запрос информации.
20. Свобода информации и ответственность журналистов.
21. Правовая культура журналиста и методика действий в правовом поле. Злоупотребление правами журналиста.
22. Понятие и рядок аккредитации журналистов. Аккредитация зарубежных корреспондентов.
23. Профессиональные права и обязанности журналистов.
24. Правовые аспекты участия СМИ в избирательной кампании.
25. Прекращение и приостановление деятельности СМИ: основания и юридические последствия.
26. Обязательные сообщения.
27. Право на опровержение. Право на ответ.
28. Предмет, объект и субъекты авторского права.
29. Регулирование рекламной деятельности в России.
30. Общие правовые требования к рекламе.
31. Опубликование как информационная форма использования средства массовой информации в освещении избирательной кампании.
32. Оповещение как информационная форма использования средства массовой информации в освещении избирательной кампании.

#### **Шкала оценивания.**

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки), %	<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
--	---------------	-----------------------------

100-81	5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

60-41	3, «удовлетворительн о»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворител ьно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

#### 4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для

улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме экзамена.

На усмотрение преподавателя экзамен проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе – на усмотрение преподавателя). При проведении экзамена в два этапа результаты письменного и устного этапов экзамена суммируются и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении экзамена в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении экзамена все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении экзамена не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении экзамена, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Специфика выполнения всех текущих заданий оговаривается со студентами предварительно, подбор источников и литературы, необходимых для качественного и результативного участия учащихся в реализации любых типов заданий обсуждается в начале курса.

## Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.
5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовков – 24-32; подзаголовков – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)
6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

#### Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 5.1. Основная литература.

Таблица 2.

№ п/п	Фамилия и инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Наличие в библиотеке РАНХиГС	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Шарков Ф.И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике	Дашков и К	2015		<a href="http://www.iprbookshop.ru/5247">http://www.iprbookshop.ru/5247</a>
2.	Морозов А.В.	Правовые вопросы доступа к информации [Электронный ресурс]: учебное пособие	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)	2015		<a href="http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47267">http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47267</a>

## 5.2.Дополнительная литература.

Таблица 3.

1	Шарков Ф.И.	Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг	Дашков и К	2016		<a href="http://www.iprbookshop.ru/5249.html">http://www.iprbookshop.ru/5249.html</a>
2	Лапина М.А. и др.	Информационное право	ЮНИТИ-ДАНА	2015		<a href="http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52038">http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52038</a>
3	Минбалеев А.В.	Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Юриспруденция		2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8056">http://www.iprbookshop.ru/8056</a>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## 6.4. Нормативные правовые документы.

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 5) Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 6) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 7) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 8) Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;
- 9) Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 12.05.2009 № 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами»;

11) Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

12) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

13) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. с изм от 28 июля 2012 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

И др.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) (Российская национальная библиотека)
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (Национальная электронная библиотека)
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) (Российская государственная библиотека)
4. <http://iprbookshop.ru/> (Электронная научная библиотека РАНХиГС)
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Электронная библиотека)
6. <https://www.biblio-online.ru/> (Электронная библиотека издательства «Юрайт»)
7. <https://e.lanbook.com/> (Электронная библиотека издательства «Лань»)
8. [www.google.ru](http://www.google.ru) (Поисковая система)
9. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) (Поисковая система)

#### 6.6. Иные источники.

1. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
2. Лекции по основам правовых знаний для журналистов. Под ред. Г.В. Винокурова, А.Г. Рихтера и В.В. Чернышова, М. 2009.
3. В.А. Тимошенко, А.Б. Смушкин. Комментарий к закону РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации». М., 2015.
4. Евстафьев В.А. Журналистика и реклама: основы взаимодействия (опыт теоретического исследования). М., 2001.

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.*

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

*Требования к программному обеспечению общего пользования.*

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации презентаций, а также устойчивый источник интернета для пользования сервисами онлайн-библиотек.