

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры политических и
общественных коммуникаций
Протокол от «29» августа 2016 г.
№12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.17. Постжурналистика
(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки)
Медиажурналистика (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры политических и общественных коммуникаций Фетисов А.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой политических и общественных коммуникаций С. Потоликио

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Постжурналистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями, формируемые данной дисциплиной:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA - 4	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу и продвигать медиапродукт на информационный рынок, применяя знания основ публичных отношений и рекламы и учитывая экономические регуляторы и правовые нормы	ПК ОС LA – 4.4	Способность осуществлять профессиональную деятельность в новейших форматах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ТФ: отслеживание информационных поводов и планирования деятельности; разработка концепции авторских проектов; установление и поддержание контактов с внешней средой; анализ результатов деятельности подразделения	ПК ОС LA – 4.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и практических кейсов в рамках проблематики управления коммуникациями, - основных экономических регуляторов деятельности СМИ, - основных факторов, влияющих на оценку медиабизнеса, - основных принципов медиапланирования, - специфики журналистской деятельности в условиях рынка и отдельного СМИ как предприятия, - специфики журналистской информации как информационного продукта и особенности медиапродуктов на рынке СМИ; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике рекомендации по управлению коммуникациями и конкретными социологами, - создавать бизнес-план медийного

		предприятия, составить схему бюджета медийного предприятия, продвигать публикации с учётом специфики разных медиаплатформ, ориентироваться в системе редакционного маркетинга, формах управления СМИ как предприятием, в особенностях рекламной деятельности и деятельности в области связей с общественностью как в коммерческих видах деятельности СМИ, определить специфику редакционно-издательского маркетинга и формы редакционного менеджмента;
		на уровне навыков: мультиплицировать собственный профессиональный опыт для решения управленческих, проектных задач в рамках современной сетевой культуры, управления медийным проектом как бизнесом, продвижения идей и проектов в социальных сетях и блогах, в области маркетинговых исследований СМИ, использования приемов и методик продвижения медиапродукта на рынок.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.В.ОД.17 «Постжурналистика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа/54 астрономических часа (2 ЗЕТ). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина Б.В.ОД.17 «Постжурналистика» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части, а также на дисциплину Б1.В.ОД.7 «Языки новых медиа», изучаемую в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в дисциплину.	10			4		6	КР, О
Тема 2	Постжурналистика в современном мире.	10			4		6	РК, Д
Тема 3	«Постжурналистика» – это масс-медиа, электронная журналистика нового типа.	10			6		4	РК, О, Д
Тема 4	Постжурналистика в информационном обществе: эволюция модели традиционных СМИ.	26			8		18	РК, О
Тема 5	Постжурналистика после цифрового перехода.	16			6		10	КР, РК, О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			28		44	

Примечание: ** - формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), разбор кейсов (РК), опрос (О), диспут (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Определение. Модернизационная журналистика и ее трансформация в пост-журнализм. Функции постжурналистики. Инструментарий и навыки пост-журналиста

Тема 2. Постжурналистика в современном мире. Новые реалии XXI века. Постиндустриальное общество и журналистика. Культурологический аспект постмодернизации. Процессы постмодернизации.

Тема 3. «Постжурналистика» – это масс-медиа, электронная журналистика нового типа. Новые техники влияния на население. Социальные сети и техники изменения поведения

Тема 4. Постжурналистика в информационном обществе: эволюция модели традиционных СМИ. Современная, "постжурналистская" культура заголовков. Аудитория новых медиа.

Естественные новые медиа: постжурналистика и антиредакторство.

Тема 5. Постжурналистика после цифрового перехода. Особенности медиапотребления.

Адаптивные стратегии медиапроизводства. Бизнес-модели новых и новейших медиа. Новые и экспериментальные форматы

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.В.ОД.17 «Постжурналистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, опрос, разбор кейсов, диспут, творческая работа

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

творческая работа, опрос.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнением практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устный зачет, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса:

Интернет и журналистика. Пресса и демократия. Информационный тоталитаризм и проблема авторства. Это – завтрашние проблемы журналистики или уже сегодняшние?

Вам хочется поспорить? Потребовать (или поискать?) дополнительных доказательств? Так ищите. Спорьте. Подумайте над такими вопросами:

^a Какова возможная эволюция жанров журналистики? Насколько убедительно суждение автора, что они «появились из литературы»?

^a Правомерно ли столь прямое сопоставление «технологии» политической и компьютерной?

^a Какие качества массовой информации активизируются благодаря компьютерной технологии (оперативность и ...?)

^a В каких ситуациях обращение к Интернету может означать утрату творческого личностного начала в журналистике?

Может ли исчезнуть потребность в творчестве?

^a Как вы оцениваете стиль эссеиста А. Новикова? Насколько эффективно, например, использование топоса «подобие» (сравнение технологии «деревянной литеры» и «компьютерной верстки» и т.п.)?

ЗАДАНИЯ

1. Выберите возможную тему для обозрения. Выпишите вопросы, выделенные автором в микротексте «Зри в корень», и подготовьте ответы на них, учитывая тему.
2. Как автор определяет «лейтмотив творчества» журналиста-обозревателя ТВ? Согласны ли вы с оценочной характеристикой журналистской манеры названных в статье обозревателей?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA - 4	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу и продвигать медиапродукт на информационный рынок, применяя знания основ публичных отношений и рекламы и учитывая экономические регуляторы и правовые нормы	ПК ОС LA – 4.4	Способность осуществлять профессиональную деятельность в новейших форматах

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
4 этап (код этапа ПК ОС LA - 4.4) – Способность осуществлять профессиональную деятельность в новейших форматах	Осуществляет анализ проекта, предлагаемого автором; владеет принципами разработки концепции медиапроекта	Самостоятельно осуществляет анализ проекта, предлагаемого автором; верно выявляет слабые и сильные стороны, определяет цели и задачи предлагаемого медиапроекта, обоснованно определяет, соответствует ли проект информационной политике СМИ. Свободно владеет принципами разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методами ее анализа и коррекции; самостоятельно детализирует авторскую концепцию, способен разработать поправки и рекомендации к ней

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету (примеры):

1. «Новые медиа» - инструмент гражданского общества.
2. Отличие от традиционных СМИ (массмедиа).
3. Типы «новых медиа» и их место в работе журналиста.
4. Патогенное влияние информационной среды – психологические эффекты: манипуляции, пропаганда, гиперреклама.
5. . Основные сценарии развития СМИ и СМК (гибель газет и традиционных медиа, появление Web 3.0, “смерть журналистики” и торжество блогов).
6. Достоинства и недостатки этих теорий. Постжурналистика.
7. Патогенное влияние информационной среды – психологические эффекты: насилие и порнография.
8. Природа киберагрессии.
9. Изменение читательских привычек под влиянием интернет-технологий.
10. Патогенное влияние информационной среды – социокультурные эффекты: конструирование реальности, информационные войны, переписывание истории.
11. Формат Web 1.0 и Web 2.0 – различия и особенности.
12. Понятие блога, сетевого дневника, комьюнити.
13. Новые формы взаимодействия журналиста и аудитории.
14. Патогенное влияние информационной среды – социокультурные эффекты: «индустрия культуры».
15. Массмедиа как главный инструмент создания «общества потребления».

Шкала оценивания.

Баллы (рейтингов ой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично», «зачтено»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо», «зачтено»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

60-41	3, «удовлетво рительно», «зачтено»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет ворительно », «не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета.

На усмотрение преподавателя зачет проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе - на усмотрение преподавателя). При проведении зачета в два этапа результаты письменного и устного этапов зачета суммируются и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, которое в последствии переводится в оценку в формате «зачтено / не зачтено» («зачтено» - 5,4,3; «не зачтено» - 2), отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении зачета все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении зачета не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или

«хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины студенты индивидуально и в группах выполняют письменные и устные задания преподавателя. Во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях и разборе кейсов. Они должны выполнять промежуточные контрольные задания, направленные на проверку усвоения теоретической части дисциплины. Итоговая оценка зависит от трех составляющих: активной устной работы на семинарах, качественного выполнения контрольных работ и успешной защиты итогового проекта.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное

сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов.

Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовков – 24-32; подзаголовков – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к зачету

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Прутцков Г.В. Введение в мировую журналистику. От Античности до конца XVIII века [Электронный ресурс] : учебно-методический комплект. Учебное пособие, хрестоматия / Г.В. Прутцков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 432 с. — 978-5-7567-0578-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8851.html>

2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс] : учебник / Е.П. Прохоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 351 с. — 978-5-7567-0615-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html>

3. Кенжегулова Н. Жанровые формы и функции современной журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета журналистики / Н. Кенжегулова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 160 с. — 978-601-247-644-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61158.html>

4. Овсепян Р.П. История новейшей отечественной журналистики. Февраль 1917 - начало XXI в [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Овсепян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Наука, 2005. — 352 с. — 5-211-06156-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13085.html>

5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — 978-5-211-05510-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>

6. Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс] : коллективная монография / Г.В. Жирков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2012. — 448 с. — 978-5-9676-460-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20315.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Мамардашвили М. К. Превращенные формы (о необходимости иррациональных выражений) // Ма-мардашвили М. К. Как я понимаю философию / сост. и общ. ред. Ю. П. Сенокосова. М.: Прогресс. Культура, 1992. С. 269-282.
2. Грамши А. Избранные произведения: в 3 т. М.: Изд-во иностр. лит-ры, 1959. Т. 3. 565 с.
3. Базовые ценности россиян: социальные установки. Жизненные стратегии. Символы. Мифы / отв. ред. А. В. Рябов, Е. Ш. Курбангалеева. М.: Дом интеллектуальной книги, 2003. 448 с.
4. Панарин А. С. Искушение глобализмом. М.: ЭКСМО-пресс, 2002. 415 с.
5. Хабермас Ю. Философский дискурс о модерне: двенадцать лекций: пер. с нем. 2-е изд., испр. М.: Весь Мир, 2008. 414 с.
6. Вельш В. Постмодерн. Генеалогия и значение одного спорного понятия // Путь. 1992. № 1. С. 109-136.
7. Инглхарт Р. Постмодерн: меняющиеся ценности и изменяющиеся общества // Полис. 1997. № 4. С. 6-32.
8. Франкл В. Человек в поисках смысла: пер. с англ. и нем. М.: Прогресс, 1990. 366 с.
9. Кургинян С. Е. Исав и Иаков: судьба развития в России и мире: в 2 т. М.: Междунар. общественный фонд «Экспериментальный творческий центр», 2011. Т. 1. Перестройка-2. 642 с.; Т. 2. «Пост» и «Сверхх». 572 с.
10. Кургинян С. Е. Кризис и Другие-39 // Завтра. 2009. № 45. URL: <http://www.kurginyan.ru/publ.shtmlTcmd=art&auth=10&theme=&id=2258> (дата обращения: 23.12.2012).
11. Мамиконян М. Р. Смерть ради смерти: танатофилия как мост между постмодерном и контрмодерном // Радикальный ислам: взгляд из Индии и России. М.: Междунар. общественный фонд «Экспериментальный творческий центр», 2010. С. 131-156.
12. Аудитория радиостанции «Эхо Москвы» // Радио «Эхо Москвы». URL: <http://www.echo.msk.ru/about/audience/radioaudience.html> (дата обращения: 23.12.2012).
13. Пионтковский А. Мартовские иды // Радио «Эхо Москвы». URL: http://www.echo.msk.ru/blog/piontkovsky_a/846965-echo/ (дата обращения: 23.12.2012).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации презентаций, а также устойчивый источник интернета для пользования сервисами онлайн-библиотек.