

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политических и
общественных коммуникаций

Протокол от «29» августа 2016 г.

№12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Медиаменеджмент"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор составитель:

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
политических и общественных
наук, профессор, PhD
(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

С. Потолликио
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 Менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта	ОПК – 1.1	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью	ПК – 3.1	способностью управлять проектами, сетями, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности
ПК-10	способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга	ПК – 10.1	способностью управлять развитием инновационных проектов в условиях быстро изменяющейся конкурентной среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)/ трудоустройство или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК – 1.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>основные понятия и теоретические основы рекламы и PR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основы стратегического развития сферы рекламы и PR; - типологию, принципы и технологии создания рекламного продукта и продукта в сфере PR; - принципы взаимодействия организации и общества, общества и СМИ; - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; - законы планирования, управления и оценки в краткосрочной и долгосрочной перспективе. <p>нормативную базу по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>обладать знаниями управления в кризисных ситуациях</p> <p>функциональные обязанности лиц, участвующих в обеспечении государственных и муниципальных нужд</p> <p>□ алгоритмы действий на различных этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>создавать оптимальные условия для профессиональной деятельности, подготовить материалы для создания рекламного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законы планирования и управления на уровне применения значительного объема теоретических знаний в профессиональной сфере, работать в различных сложных условиях, в различных коллективах; - создавать оптимальные условия для профессиональной деятельности; грамотно строить коммуникацию в повседневных и конфликтных ситуациях; - осуществлять мониторинг СМИ, социологические и маркетинговые исследования для грамотного прогнозирования деятельности коллектива и организации;

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество материалов для создания рекламного и PR-продукта; - оценивать принимаемые управленческие решения с правовых, морально-этических и нравственных позиций. <p>работать для общества</p> <p>идентифицировать различные типичные случаи на этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p><input type="checkbox"/> принимать обоснованные решения в рамках ФКС</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями создания рекламного продукта, PR-продвижения, а также формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта; - навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно-управленческих задач; - методиками мониторинга, SWOT-анализа, контент-анализа, а также использования результатов для прогностического и стратегического планирования работы; - вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии. <p>количественный и качественный анализ принятия управленческих решений на различных этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p><input type="checkbox"/> самостоятельная научно-исследовательская работа.</p>
	ПК – 3.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию планирования, управления и контроля производственных процессов и информационных потоков; назначение, характер, содержание, технологические приемы и особенности отечественного бизнес-планирования; - алгоритмы практического применения методов, технологий и инструментов анализа, планирования и реализации кампаний по рекламе и СО;

		<ul style="list-style-type: none"> - специфику и проблематику креатива в рекламе и СО; основы организации и управления процессом коллективного и индивидуального поиска идеи; современные методы генерирования идеи рекламы и СО и средства креативного поиска идеи; - типы проектной документации, их жанровые, композиционные и стилистические особенности; основные требования составления проектной документации; - методы оценки эффективности кампаний по рекламе и СО; специфику проведения коммуникационных кампаний <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> вычленять социальные факторы коммуникации; осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами; - анализировать рыночные изменения, события, делать выводы и разрабатывать стратегические планы; прогнозировать бизнес-процессы в сфере профессиональной деятельности; - выбирать и применять методы генерирования идеи и средства креативного поиска для управления коллективным и личностным творческим процессом; - самостоятельно ставить задачи поиска идеи и разработки концепции коммуникационной кампании; - ориентироваться в современной документации и выстраивать план проектной документации. - оценивать эффективность коммуникационных кампаний и мероприятий и вносить корректировки в процессе их реализации <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, тактиками личностной и коллективной коммуникации; способностью к выработке нестандартных решений; - навыками использования методов генерации идеи и средств креативного поиска в процессе коллективного и личностного творческого процесса; опытом формирования стратегий и творческой проработки коммуникационных кампаний и мероприятий; - навыками подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) на основе маркетинговых исследований и оценки внутренних ресурсов организации для эффективного управления бизнес-проектами;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - правовыми и этическими нормами при составлении проектной документации; - навыками оценки эффективности коммуникационных программ и мероприятий
	ПК – 10.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия экономики, менеджмента и маркетинга; - основные результаты новейших исследований по проблемам экономики, менеджмента и маркетинга; - основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач; - методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; - разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - применять инновационный подход при разработке; - применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к Б1.В «Вариативная часть» обязательных дисциплин учебного плана. Код дисциплины Б1.В.ОД.7. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 144/108 (4 ЗЕТ).

Содержание курса является базой для производственной и преддипломной практик. Данная дисциплина служит основой для написания выпускной квалификационной работы.

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 28/21 часов, из них 28/21 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 80/60 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент как вид управления	26			6		20	О, Д
Тема 2	Организация как социально–экономическая система и как объект управления	26			6		20	О, Т,Э
Тема 3	Процесс разработки и принятия управленческого решения	28			8		20	О, Д,Э
Тема 4	Эффективность управления	28			8		20	О, Д, Т
	Промежуточная аттестация	36			0		0	Экзамен
	Всего:	144			28		80	

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д).
форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент как вид управления

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие, виды и законы управления. Эволюция управленческой мысли. Научные подходы к управлению.

Тема 2. Организация как социально–экономическая система и как объект управления

Организация: понятие и основные признаки. Дифференциация понятий: организация, фирма, предприятие, компания. Классификация организаций .Управленческие полномочия. Функции менеджмента

Тема 3. Процесс разработки и принятия управленческого решения

Средства и методы управления. Коммуникации в процессе управления. Руководитель в системе управления. Групповая динамика. Модели управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Эффективность управления

Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Виды эффективности управления. Определения, терминология, функции исследований в менеджменте; связь исследований с принятием управленческих решений; классификация исследований в менеджменте: по назначению, по методам, по организации; область применения исследований в менеджменте, роль исследований в менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: *опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д).*

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Защита проекта включает:

- формулировку и обоснование цели исследования;
- выявление и описание элементов системы;
- определение и обоснование взаимосвязи элементов;
- обоснование, что элементы образуют систему (эмерджентные свойства системы);
- осуществление воздействия на систему с целью изменения ее эмерджентных свойств.
- определение изменений эмерджентных свойств системы при воздействии на её элементы;
- Анализ оптимальности по критерию полезности

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине в рамках преподавания используются следующие интерактивные формы при построении моделей:

- дискуссия/ дебаты;
- разбор конкретных производственных ситуаций;

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Тесты по дисциплине

1. Менеджмент – это:

- а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- б) искусство
- с) наука + опыт
- д) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

- а) да, т. к. управление создает новую стоимость
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль

- с) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
- д) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- с) этапы планирования
- д) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- а) контроль
- б) финансовый менеджмент
- с) маркетинг
- д) ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- с) Э.Мэйо
- д) А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- с) Э.Мэйо
- д) А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- б) школы "человеческих отношений"
- с) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- д) классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- а) классическая школа управления
- б) административная школа
- с) школа человеческих отношений
- д) школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

- а) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
- б) ориентация на качество продукции и услуг
- с) ситуационный подход к управлению
- д) основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- а) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- б) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций

- с) система, направленная на достижение целей функционирования
- д) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- с) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- д) партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- а) маркетинг
- б) дилерская услуга
- с) инновация
- д) производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- а) менеджеры
- б) совет директоров
- с) руководители бизнес-единиц
- д) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- с) стратегия
- д) тактика деятельности организации

15. Миссия фирмы – это:

- а) максимизация прибыли
- б) внешнее предназначение фирмы
- с) цель, связанная со снижением издержек
- д) мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- а) в условиях массового спроса
- б) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- с) в условиях ценовой конкуренции в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае :

- а) стратегия первопроходца
- б) стратегия низких издержек
- с) стратегия дифференциации продукции
- д) стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

- а) ведущей стратегии
- б) функциональной стратегии
- с) корпоративной стратегии
- д) деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- a) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- d) продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план

c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

d) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

21. Бизнес-план для менеджеров организации:

- a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
- b) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
- c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
- d) это - декларация о намерениях

22. Кому необходим бизнес-план:

- a) только руководителям и сотрудникам
- b) инвесторам, банкам, налоговой службе
- c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- d) всем категориям субъектов отношений

23. Основные недостатки дивизиональных структур:

- a) отсутствие творческих решений
- b) низкий уровень мотивации сотрудников
- c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- d) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

24. Какие основные преимущества матричных структур:

- a) возможность быстрого освоения новых изделий
- b) эффект двойного подчинения
- c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- d) сбалансированный кадровый состав организации

25. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

- a) анализом организации
- b) департаментализацией
- c) проектированием
- d) интегрированием

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- a) да
- b) нет
- c) желательно
- d) не обязательно

27. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- a) предприятий большой размерности
- b) предприятий средней размерности
- c) предприятий со сложной технологией производства
- d) небольших предприятий

28. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

- a) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
- b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- c) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
- d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

29. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- d) передача всех функций сторонним организациям

30. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- a) для оптимального решения комплексной задачи
- b) для сохранения "группового" стиля работы
- c) для проверки квалификации подчиненных
- d) для разгрузки самого руководителя

31. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- a) анализ среды и стратегическое планирование
- b) контроль
- c) мотивация
- d) координация

32. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- a) этапы контроля
- b) методы контроля
- c) объекты контроля
- d) принципы контроля

33. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

- a) бюджет
- b) заключение аудиторской организации
- c) баланс
- d) финансовый отчет за прошедший период времени

34. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

- a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса

- c) на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- d) на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

35. Задача предварительного контроля:

- a) контроль результатов выполнения плана
- b) контроль хода выполнения плана
- c) контроль готовности к выполнению плановых задач

- d) контроль каждой отдельной операции

36. Наемный профессиональный управляющий - это:

- a) собственник
- b) предприниматель
- c) менеджер
- d) консультант

37. Что требует от менеджера иметь креативное мышление:

- a) гарантирует более устойчивое управление
- b) дает возможность генерировать нестандартные решения
- c) сокращает время на принятие решения
- d) снижает затраты на управление

38. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

39. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода
- d) возможность синергии

40. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- a) лидерство
- b) руководство
- c) дифференциация
- d) мотивация

41. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- a) США
- b) России
- c) Англии
- d) Японии

42. Стил управления - это:

- a) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными

- b) форма отношений с руководством организации
- c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- d) распорядок работы учреждения

43. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:

- a) поведенческий подход в управлении персоналом
- b) использование плоских организационных структур управления
- c) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
- d) снижение издержек на оплату труда персонала

44. Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это:

- a) лидерство
- b) мотивация
- c) координация
- d) организовывание

45. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

- a) социальные и мотивирующие
- b) гигиенические и мотивационные
- c) ожидания и социальной справедливости
- d) комплексные

46. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

- a) социальной справедливости
- b) кнута и пряника
- c) потребность в деньгах
- d) социальные, уважение личности, самоутверждение

47. Основные факторы модели мотивации В. Врума:

- a) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- b) сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
- c) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- d) гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

48. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания:

- a) образование и предшествующая деятельность
- b) личные качества
- c) психологическая совместимость кандидата с руководителем
- d) умение руководить

49. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- a) планирование
- b) организация
- c) мотивация
- d) результаты анализа, аудита

50. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:

- a) перспектива карьерного роста
- b) соответствие специализации

- c) справедливое вознаграждение
- d) профессиональная и социальная адаптация

51. Что включает в себя понятие организационной культуры:

- a) уровень общей культуры общества
- b) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- c) наличие команды единомышленников
- d) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды

52. Кто управляет формированием организационной культуры:

- a) руководители подразделений (организаций)
- b) все сотрудники
- c) неформальные лидеры организации
- d) никто

53. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения:

- a) механизм принуждения престал обеспечивать развитие производства
- b) стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
- c) трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
- d) рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения

54. Какой из подходов характеризуется учётом способностей и мотивацией людей к труду:

- a) структурный
- b) поведенческий
- c) линейный
- d) матричный

55. Что является признаком бюрократического управления:

- a) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- b) блокирование предпринимательской деятельности
- c) формальный подход
- d) некомпетентность руководителя

56. Основные черты российского менеджмента:

- a) высокий научно-интеллектуальный потенциал
- b) реализация инновационных идей
- c) традиции технократического подхода к управлению
- d) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

57. Какими должны быть цели организации:

- a) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- b) легкорезализуемыми
- c) конкретными и измеримыми
- d) не взаимосвязанными друг с другом

58. Мотивация - это:

- a) внутренние ценностные представления человека
- b) система поощрений хорошей работы
- c) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий

d) метод побуждения людей к труду

59. Проблема в системе управления – это:

a) направление исследования системы управления

b) совокупность информации о состоянии системы управления

c) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения

d) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

60. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

a) как должное

b) конфликты надо использовать в интересах организации

c) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало

d) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

61. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

a) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу

b) иметь аналитический склад ума

c) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику

d) методичность в работе, прогнозирование будущего

62. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума?

a) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе

b) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения

c) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения

d) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

63. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

a) успех

b) деньги

c) свобода

d) безопасность

64. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

a) зарплата

b) карьера

c) сама работа

d) признание окружения

65. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

a) определенный законом минимальный уровень

b) определенная штатным расписанием ставка

c) уровень оплаты в фирмах конкурентах

d) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

66. Основным в управлении по целям является выработка целей

a) сверху вниз по цепи инстанций

b) снизу вверх

c) снизу вверх и сверху вниз

d) по матричной схеме

67. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

a) научное управление

b) административное управление

c) новая экономическая политика

d) человеческие отношения

68. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- a) гибкой
- b) саморегулируемой
- c) стабильной и прочной
- d) все перечисленное

69. Почему именно США стали родиной современного управления?

- a) отсутствие проблем с происхождением, национальностью
- b) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
- c) образование монополий
- d) все перечисленное

70. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- a) люди
- b) средства производства
- c) финансы
- d) структура управления

71. Целью классической школы управления было создание

- a) методов нормирования труда
- b) универсального принципа управления
- c) условий трудовой деятельности работников
- d) методов стимулирования производительности труда

72. «Отцом научного управления» часто называют:

- a) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
- b) Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- c) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- d) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

73. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- a) наглядная информация
- b) промышленный шпионаж
- c) письменная информация
- d) информация в глобальных сетях

74. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- a) «Макдональдс»
- b) «Форд»
- c) «Шелл»
- d) «Боинг»

75. Ступени мотивации по Маслоу - это

- a) потребность развития и признания
- b) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- c) социальная потребность и потребность в защищенности
- d) основные потребности

76. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- a) работа с людьми
- b) работа с людьми и информацией

- c) работа с предметами и людьми
- d) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

77. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- a) люди – продукция – прибыль
- b) прибыль – люди – продукция
- c) продукция – прибыль – люди
- d) люди – прибыль – продукция

78. Правило - это

- a) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- b) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
- c) конкретно сформулированный опыт прошлого
- d) последовательность операций

79. Какова важнейшая функция управления?

- a) получение максимальной прибыли
- b) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- c) минимизация налоговых платежей
- d) завоевывание новых рынков сбыта

80. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- c) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- d) уровень превышения своих полномочий

81. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

- a) всеобъемлющим
- b) постоянно действующим
- c) экономным
- d) независимым

82. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

- a) бюджет
- b) заключение аудиторской организации
- c) баланс
- d) финансовый отчет за прошедший период времени

83. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?

- a) включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т.е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях
- b) придание машине способности мыслить
- c) использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок
- d) качественно новый уровень техники и технологии

84. Тактика - это

- a) долгосрочная стратегия
- b) краткосрочная стратегия
- c) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
- d) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

85. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)?

- a) способность общаться
- b) достижение общей цели
- c) стремление к свободе действий
- d) желание совместных действий

86. В чем заключается принцип единства управления?

- a) у любого служащего (работника) может только один руководитель

- b) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- c) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- d) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

87. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- a) отсутствие возможности получить информацию другими методами
- b) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- c) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- d) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

88. Отличительной чертой формальной организации является

- a) отсутствие единства в действиях ее членов
- b) жесткое давление на ее членов
- c) наличие должностных инструкций и предписаний
- d) сознательная координация действий двух или более лиц

89. Пример влияния через разумную веру – это отношение

- a) рабочего с мастером
- b) крестьянина и помещика
- c) пациента с лечащим врачом
- d) подсудимого и судьи

90. Процедура – это

- a) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- b) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
- c) использование опыта прошлого
- d) гарантированное выполнение конкретных действий

91. Теория бюрократии Макса Вебера обосновывает эффективность распределения полномочий в организации по типу:

- a) «Матрешки»
- b) «Цветочка»
- c) «Елочки»
- d) «Зонтика»

92. Партиципативность – это

- a) распределение прибыли в связи с ростом производительности
- b) проектирование и перепроектирование работ
- c) вовлечение работников в анализ проблем и их решения
- d) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

93. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- a) теория Абрахама Маслоу
- b) модель Портера Лоулера
- c) теория Фредерика Герцберга
- d) теория Макклеланда

94. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- a) мотивация по статусу
- b) внешняя мотивация
- c) мотивация по результату
- d) внутренняя мотивация

95. В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается...

- a) расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта организационного управления
- b) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
- b) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления

с) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления

96. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...

а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях

б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте

с) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и

д) взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую

97. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.

а) математической

б) физической

с) аналоговой

д) эмпирической

98. Технологическая эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как...

Выберете несколько вариантов ответов

а) снижение значимости влияния фактора моды

б) рост социальной защищенности населения

с) повышение пропускающей способности оборудования

д) рост автоматизации производства

99. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...

а) плохой обратной связи

б) отсутствия у собеседника умения слушать

с) несоответствия жестов и мимики словам

д) несоответствия жестов и мимики словам

100. Заполните пропуск _____ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.

а) формальные группы

б) неформальные групп

с) команды

д) бригады

101. К условиям сохранения нормального финансового состояния предприятия относятся ...

Выберете несколько вариантов ответов

а) разработка и осуществление качественных планов по маркетингу

б) систематическое составление обоснованных прогнозов поступления наличности

с) постоянное расширение масштабов производства

д) отказ от излишнего оптимизма при оценке спроса

102. С точки зрения теории и практики стратегического менеджмента в качестве миссии организации может быть предложено положение...

а) «экономия на затратах на производство и реализацию»

б) «производство и реализация качественных и доступных товаров»

с) «увеличение текущей прибыли организации»

д) «сокращение численности персонала»

103. К преимуществам внедрения инновационного менеджмента в компании относятся ...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) мотивация повышения образовательного и профессионального уровня персонала
- b) создание благоприятной социально-психологической атмосферы
- c) обеспечение развития и создание конкурентных преимуществ
- d) четкая организация работы

104. В практике менеджмента выход на международный рынок предполагает анализ следующих культурных факторов ...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) нормы поведения
- b) уровень доходов населения
- c) таможенные тарифы
- d) деловой этикет

105. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) компромисс
- b) избегание
- c) подавление
- d) сотрудничество

Темы дискуссий 1. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития и почему? 2. В чем состоят особенности современного американского и западноевропейского менеджмента? 3. Возможна ли «демократическая иерархия»? 4. Какова роль и содержание функций управления в отечественных организациях в условиях рыночной экономики? 5. Какое влияние поведенческие факторы оказывают на принятие решений? 6. В чем различие между управлением и лидерством? 7. Как изменение внешней среды организации воздействует на стиль руководства? 8. Какими личностными качествами должен обладать менеджер? 9. Какие ошибки менеджера в межличностном общении могут провоцировать конфликты? 10. Что означает экономическая эффективность в менеджменте?

Темы эссе

1. Основные функции менеджмента.
2. Ключевые компетенции фирмы.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Разработка организационной структуры управления фирмой.
5. Разработка бизнес-плана фирмы.
6. Система планов организации.
7. Способы повышения мотивации персонала.
8. Контроль как функция менеджмента.
9. Методы принятия управленческого решения.
10. Организация выполнения управленческого решения.
11. Лидерство как социально-экономическое явление.
12. Власть в организации и ее виды.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Американская модель менеджмента.
15. Японская модель менеджмента.
16. Европейская модель менеджмента.
17. Развитие менеджмента в России.
18. Экономический кризис и его влияние на менеджмента фирмы.
19. Современные тенденции развития менеджмента.
20. Формальные и неформальные коллективы

Вопросы (контрольная, экзамен): примеры

1. Многодисциплинарное изучение права как методологическая проблема.
 2. Постнеклассические философско-правовые концепции. Совпадение онтологии, гносеологии и аксиологии права.
 3. Становление постнеклассических правовых представлений в отечественной юридической науке.
 4. Интегральная юриспруденция как проблема отечественного философско-правового знания.
 5. Режимы прав собственности и способы их изменения. Сравнительный анализ эффективности различных режимов собственности.
 6. Анализ современных теорий фирмы.
 7. Сущность и цели государства с точки зрения разных теоретических подходов.
 8. Особенности экономического, институционального и политического рынка.
 9. Эффективность и справедливость.
 10. Институциональные изменения и государство.
 11. Инновации и их роль в современном обществе.
- И др.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания ответов (зачет с оценкой)	
100-81 «зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует в ответе материалы научной, в том числе, монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
80-61 «зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-41 «зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

40-0 «не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Критерии оценивания решения задач	
100-81 «отлично»	соответствие задачи и необходимого нормативного документа, правильное соответствие статьи нормативно-правового документа факту задачи, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права
80-61 «хорошо»	соответствие задачи и необходимого документа, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права
60-41 «удовлетворительно»	соответствие задачи и нормативного правового акта, неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права
40-0 «неудовлетворительно»	неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права; отсутствие решения.
Критерии оценивания докладов, презентаций	
100-81 «отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельность суждений; 2. Обоснованность высказываемых суждений; 3. Полнота раскрытия темы; 4. Критичность и самостоятельность выводов; 5. Разнообразие точек зрения по заданной проблематике и перечня используемой литературы; 6. Тема и содержание выступления соответствует заданной проблематике; 7. Соблюдение регламента доклада; 8. Оперативность и правильность при ответе на вопросы по теме доклада
80-61 «хорошо»	Отсутствие 2-3 критериев (см. выше)
60-41 «удовлетворительно»	Отсутствие 4-5 критериев (см. выше)
40-0 «неудовлетворительно»	Отсутствие более 5 критериев (см. выше)

Критерии оценки письменных проектных работ				
	A (100-81)	B (80-61)	C (60-41)	D (40-0)
Релевантность выбранной теме				
Оригинальность изложения				

Структура работы				
Построение аргументации				
Ясность изложения				
Связность и завершенность текста				
Владение теорией и фактами				
Стилистика и орфография				
Аккуратность оформления работы				

Оценка письменных работ производится по 9 критериям, указанным в вертикальной шкале. В горизонтальной шкале указаны уровни оценки от А до D. Для удобства преподавателя каждому уровню присвоено условное числовое значение, указанное в скобках рядом с каждой из категорий. Оценка, выставляемая в итоге, есть среднее арифметическое от суммы баллов, проставленных по 9 критериям. В итоге должно получаться равное до единиц число, не всегда обязательно кратное 10 или 5, более-менее отражающее объективный и взвешенный результат, полученный на основании понятных критериев по известной шкале.

Шкала оценивания по тестированию

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Решение (ответ) опирается на существующие модели учета, законодательные и нормативные акты. 2. При решении (ответе) учитывались другие возможные варианты. 3. Решение (ответ) опирается на комплексное видение финансовой отчетности и методов ее формирования.	8
1. Решение (ответ) опирается на существующие модели учета, законодательные и нормативные акты. 2. Задача (проблема) решена верно, но при решении не учитывались другие возможные варианты. 3. Решение (ответ) опирается на комплексное видение финансовой отчетности и методов ее формирования, но взаимосвязь между отдельными видами финансовой отчетности прослеживается слабо.	6
1. Решение (ответ) опирается на существующие модели учета, законодательные и нормативные акты. 2. Ответы сделаны формально. 3. Решение (ответ) не опирается на комплексное видение финансовой отчетности, понимание методов ее формирования обрывочно и не носит системный характер.	4
1. Неясны критерии выборы модели для расчетов. 2. Расчеты сделаны на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1. Нет полного представления о существующих моделях для расчетов. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1
<i>Максимальный балл</i>	8

Шкала оценивания для опроса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Шкала оценивания для эссе

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. четко высказана собственная позиция на данный вопрос 2. приведены доводы, четко связанные друг с другом и расположенные в логическом порядке 3. использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации 4. сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. не высказано собственная позиция на данный вопрос 2. приведены доводы, четко не связанные друг с другом 3. не использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации 4. не сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных,	ОПК – 1.1	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

	коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта		
ПК-3	способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью	ПК – 3.1	способность управлять проектами, сетями, подразделениями, организациями в профессиональной деятельности
ПК-10	способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга	ПК – 10.1	способность управлять развитием инновационных проектов в условиях быстро изменяющейся конкурентной среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
1 этап: ОПК – 1.1 –	подготавливает верный и полный ответ на вопрос преподавателя <input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение необходимым материалом для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности	грамотно подготовлен верный и полный ответ на вопрос преподавателя <input type="checkbox"/> продемонстрировано свободное владения материалом необходимым для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности контрактного управляющего и контрактных служб

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	<p>контрактного управляющего и контрактных служб</p> <p><input type="checkbox"/> показывает свободное понимание процесса кадрового обеспечения контрактной системы</p> <p><input type="checkbox"/> формирует точку зрения и отвечает на вопрос по деятельности контрактного управляющего.</p> <p><input type="checkbox"/> подготавливает ответы на все заданные вопросы преподавателя.</p>	<p><input type="checkbox"/> показано свободное понимание процесса кадрового обеспечения контрактной системы</p> <p><input type="checkbox"/> грамотно сформированы точка зрения и ответ на вопрос по деятельности контрактного управляющего.</p> <p><input type="checkbox"/> на высоком профессиональном уровне подготовлены ответы на все заданные вопросы преподавателя.</p>
1 этап: ПК – 3.1	<p>Применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе</p> <p>Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности</p> <p>Использует методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Грамотно применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе</p> <p>Корректно применяет методику составления и практической реализации бизнес- плана с использованием информационных технологий</p> <p>Корректно применяет методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений в профессиональной деятельности</p>
1 этап: ПК – 10.1	Обосновывает выбор инновационного	Корректно обосновывает выбор инновационного проекта и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	<p>проекта и определяет риски инновационного проекта</p> <p>Определяет основные критерии оценки инновационного проекта и схемы финансирования инновационных проектов</p> <p>Разрабатывает концепцию инновационного проекта</p> <p>Разрабатывает графики реализации проекта</p> <p>Оценивает результаты проектной деятельности</p> <p>Применяет современные подходы к управлению инновационным развитием компании в профессиональной деятельности</p>	<p>определяет риски инновационного проекта</p> <p>Грамотно разрабатывает концепцию инновационного проекта</p> <p>Самостоятельно разрабатывает графики реализации проекта</p> <p>Корректно оценивает результаты проектной деятельности</p> <p>Грамотно применяет современные подходы к управлению инновационным развитием компании в профессиональной деятельности</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие, виды и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Сущность менеджмента: цели, задачи, принципы, направления.
3. Менеджмент как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления.
4. Направления и особенности современного менеджмента.
5. Исторические тенденции развития управленческих идей. Управленческие революции.
6. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гант, супруги Гилбрет, Г. Эмерсон).
7. Административная школа управления (А. Файоль, М. Вебер, П. Друкер).
8. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор). Хотторнские эксперименты.
9. Школа науки управления или количественный подход (Р. Акофф, Л. фон Бергаланфи, С. Бир, А. Гольдбергер).
10. Управленческие идеи в России и СССР (А.А. Богданов, О.А. Ерманский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский).
11. Старая и новая парадигмы управления.
12. Управленческая деятельность: понятие, структура, основные характеристики.

13. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.

14. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально–квалификационное, по типам управления.

15. Формы управленческого труда. Управленческие операции и процедуры.

16. Социальные и этические проблемы управленческого труда.

17. Система: понятие, составляющие, свойства, виды.

18. Система управления и ее элементы. Классификация систем управления.

19. Системный подход в исследовании проблем управления.

20. Управление как процесс. Методы управленческого воздействия. Понятие управляемости объекта.

21. Ситуационный подход в процессе управления.

22. Организация: понятие, основные признаки, законы.

23. Классификация организаций (критерий формализации, форма собственности, отношение к прибыли, организационно–правовая форма, размеры, участие в различных секторах производства).

24. Внешняя и внутренняя среда в управлении организацией.

25. Функции менеджмента как результат разделения труда в аппарате управления.

26. Планирование как функция управления: понятие, принципы. Виды планов.

27. Методы разработки планов (бюджетный, балансовый, нормативный, графический, математический).

28. Корпоративная миссия и цели управления, основные требования к ним. Иерархия целей организации. Этапы целеполагания.

29. Связь планирования и прогнозирования. Основные виды научного прогнозирования.

30. Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы.

31. Основные характеристики иерархических типов организационных структур управления. Классификация иерархических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.

32. Основные характеристики органических типов организационных структур управления. Классификация органических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.

33. Управленческие полномочия: понятия, виды, масштаб. Делегирование полномочий.

34. Координация как функция управления. Способы координационных действий.

35. Сущность, задачи и виды контроля в системе управления. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.

36. Мотивация. Содержательные теории мотивации.

37. Мотивация. Процессуальные теории мотивации.

38. Сущность стимулирования труда. Виды стимулирования.

39. Понятие методов управления, их классификация.

40. Коммуникации в процессе управления. Управленческая информация. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры).

41. Управление организационными конфликтами.

42. Коммуникационные сети.

43. Решения в процессе управления: понятие, особенности, виды. Факторы, влияющие на эффективность решений. 44. Модели разработки управленческих решений. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.

45. Методы принятия управленческих решений

46. Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие. Теории лидерских качеств, теория «Х» и теория «Y» Дугласа МакГрегора.

47. Понятие лидерства. Теории стилей управления (К. Левин, Р. Лайкерт, решетка Блейка–Моутона).

48. Современные подходы к изучению лидерства: атрибутивный подход, концепций харизматического лидерства.

49. Понятие лидерства. Ситуационные теории лидерства (Ф. Фидлер, подход Митчелла–Хауса «путь–цель», теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, модель Врума–Йеттона).
50. Модель эффективного менеджера. Условия и факторы результативной работы менеджера.
51. Взаимосвязь понятий: власть, полномочия, влияние, авторитет.
52. Источники и виды власти. Механизмы реализации власти. Баланс власти.
53. Природа, характеристики и типы группы.
54. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации.
55. Основные этапы развития группы. Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе.
56. Деятельность групп и их эффективность. Условия и факторы эффективности групповой работы.
57. Определение команды и ее отличие от группы. Модель развития команды.
58. Типы команд. Преимущества и недостатки самоуправляемых команд.
59. Концепция и современные модели управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами и пути ее оптимизации.
60. Понятие и сущность кадровой политики организации.
61. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
62. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Алгоритм оценки эффективности менеджмента.
63. Основные показатели оценки экономической и социальной эффективности управления: обобщающие и частные.
64. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции			
Цифр.	Оценка			
Знать	Уметь		Владеть	
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к экзамену.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной

странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.

11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура подготовки и критерии оценки участия студента в дискуссии:

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Теория организации и организационное поведение» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

☐ Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

☐ Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем

(руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

☐ Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

☐ Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

☐ Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания

незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Процедура подготовки к деловой игре:

Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости. При подготовке к деловой игре студенту рекомендуется ознакомиться с Методическими рекомендациями по ее проведения, общей задачей и правилами игры. В ходе игры необходимо ознакомиться с предложенной ситуацией, распределить роли, выработать стратегию и осуществлять действия, имитирующие управленческий процесс принятия соответствующего решения. На этапе подведения итогов игры необходимо проанализировать действия своей группы и других групп, сравнить и оценить предложенные в ходе игры стратегии.

Процедура проведения и критерии оценивания тестирования:

Для подготовки студентов к тестированию преподаватель должен заранее определить студентам исходные данные: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки, а также определить критерии оценки:

«отлично» - 85-100 % правильных ответов

«хорошо» - 65-84 % правильных ответов

«удовлетворительно» - 50-64 % правильных ответов

«неудовлетворительно» - 49 % и меньше правильных ответов.

Процедура подготовки к промежуточной аттестации:

Итоговый контроль — экзамен. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- ☐ контрольными мероприятиями;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Маркетинг: сущность, цели, задачи.
2. Этапы развития маркетинга.
3. Комплекс маркетинга.
4. Внутренняя и внешняя среда фирмы.
5. Принципы маркетинга.
6. Содержание маркетинговой деятельности.
7. Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров.
8. Конкурентоспособность товара.
9. Жизненный цикл товара.

10. Позиционирование товара на рынке.
11. Критерии классификации рынков.
12. Емкость рынка.
13. Конкуренция и ее виды.
14. Рыночная сегментация и ее значение для фирмы.
15. Критерии сегментации рынка потребительских товаров.
16. Критерии сегментации рынков товаров производственного назначения.
17. Понятие целевого рынка, критерии его выбора.
18. Цели исследования рыночного сегмента.
19. Модель потребительского поведения.
20. Кабинетные и полевые исследования.
21. Основные методы сбора первичной информации.
22. SWOT-анализ
23. Понятие рыночной стратегии фирмы.
24. Преимущества и недостатки широкого и узкого диапазона товарного ассортимента.
25. Процедура разработки нового товара.
26. Направления модификации выпускаемой продукции.
27. Основные типы ценовой политики.
28. Типы рынков по степени их монополизации.
29. Две схемы организации системы товародвижения фирмы, их преимущества и недостатки.
30. Факторы, влияющие на выбор варианта системы товародвижения.
31. Классификация посредников.
32. Цели и содержание системы маркетинговых коммуникаций.
33. Эффективность средств продвижения по стадиям жизненного цикла товаров.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

6.1. Основная литература.

1. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>

6.2. Дополнительная литература.

3. Михин, В.Ф. Общий менеджмент. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Михин, И.В. Жилкин, А.А. Гудишин [и др.]. — Электрон. дан. М.: МИСИС, 2011. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64441
4. Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2013. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53508

5. Друкер П. Эффективный руководитель [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 231 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62098

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.

6.5. Интернет-ресурсы.

А: Интернет-ресурсы

1. <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/med3hment.html> - Экономика фирмы. Менеджмент
2. <http://www.inBentech.ru/lib/management/> - Общий менеджмент
3. <http://Bestnik.Yara.ru/ru-ru/issYe/2014/03/> - Вопросы управления
4. <http://www.Yecs.ru/> - Управление экономическими системами
5. http://stYdopedia.ru/2_12148_shkola-naYchnogo-UpraBleniya-f-teylora.html - Школа научного управления Ф. Тейлора
6. <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/sistemnyy-podhod.html> - Системный подход
7. <http://biofile.ru/psy/11690.html> - Межличностные отношения
8. <http://www.bibliotekar.ru/b3nes-33/25.htm> - Мотивация и стимулирование персоналом
9. <http://www.bibliotekar.ru/teoriya-organiZacii/> - Теория организации
10. <http://www.bibliotekar.ru/UpraBlenie-personalom-2/> - Организационное поведение и управление персоналом
11. <http://lawfirm.ru/pYblic/> - Корпоративный юрист

Б: Справочные системы

1. www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru/ - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
4. <http://www.b3nes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. <http://www.rbc.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru/ - Поисковая система
7. www.rambler.ru/ - Поисковая система
8. www.yandex.ru/ - Поисковая система
9. www.bYsineslearning.ru/ - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consYltant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации видеоматериалов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для проведения практических занятий; а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:

<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная

библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:

<http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.