Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра гуманитарных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных дисциплин

Протокол от «29» августа 2016 г.

№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.3 Основы корпоративного права
(индекс и наименование дисциплины)

46.03.01 История
(код и наименование направления подготовки)

История государства и власти (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

к.ю.н.,
доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права — Бурцева Л.А.
*(*ученое звание, ученая степень*, должность) (наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент__ — Смолькин А.А.
(наименование кафедры) *(*ученое звание, ученая степень*,)* — *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.15.3 «Основы корпоративного права» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-10	Способность (под контролем) решать конкретные правовые задачи в сфере предпринимательской деятельности и корпоративного управления с использованием теоретических знаний и практических навыков	СК ОС LA- 10.2	Формирование представлений об основных понятиях, накопление знаний, формирование умений применения знаний в области корпоративного, трудового и финансового права и арбитражного процесса.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 10.2	на уровне знаний: сформированы знания в области корпоративного законодательства, регулирующего правовой статус, порядок создания, деятельности и ликвидации корпораций в России, и в первую очередь, таких ее видов как хозяйственных обществ (публичные/непубличные общества, общества с ограниченной ответственностью)
	на уровне умений: сформированы умения по разработке учредительных документов корпораций, внутренних локальных актов организаций.
	на уровне навыков: сформированы навыки разработки проектов уставных документов юридических лиц и изменений к ним; разработки проектов документов, оформляющих решения органов управления организаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Б1.В.ДВ.15.3 «Основы корпоративного права» осваивается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ).

- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДВ.15.3 «Основы корпоративного права» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части;

- Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в соответствии с компетенциями: УК ОС-10 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности», а также универсальных компетенций общего блока УК ОС-1, УК ОС-3, УК ОС-4, УК ОС-6.

- Данная дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.ДВ.15.1 «Основы договорного права», Б1.В.ДВ.15.2 «Основы гражданского процесса».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Предмет, метод и источники корпоративного права	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Раздел 2	Корпорации в России: понятие, признаки, особенности	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Раздел 3	Права и обязанности участников корпораций: понятие и виды	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Раздел 4	Управление корпорацией: принципы и модели	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
								домашнего задания
Раздел 5	Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Раздел 6	Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения	**8/5**			4/3		4/3	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Раздел 7	Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг	**6/4,5**			2/1,5		4/3	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Раздел 8	Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах	**6/4,5**			2/1,5		4/3	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания, тест
Консультация		**2/1,5**						
Промежуточная аттестация		**36/27**						**Экзамен**
Всего:		**108/81**			**28/21**		**42/31,5**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.1	Понятие и предмет корпоративного права	Понятие корпоративного права. Корпоративное право как институт права, отрасль законодательства, отрасль научного знания, учебная дисциплина. Предмет корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.2	Метод и принципы корпоративного права	Современные подходы к методологии корпоративного права. Методы правового регулирования и правовая тактика. Понятие и виды принципов корпоративного права. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права.
Тема 1.3	Понятие и виды источников корпоративного права	Понятие «источник корпоративного права». Виды источников корпоративного права. О соотношении понятий «источник корпоративного права» и «корпоративное законодательство». О месте Гражданского кодекса РФ и федеральных законов о хозяйственных обществах в системе источников корпоративного права. Подзаконные нормативные акты как источник корпоративного права. Влияние судебно-арбитражной практики на формирование российского корпоративного права.
Тема 1.4	Особенности правовых форм регламентации корпоративных правоотношений	Устав корпорации как учредительный документ. Внутренние документы как источники корпоративного права. Понятие, цели и процедура принятия внутренних документов. Соотношение устава и внутренних документов корпорации. Кодекс корпоративного поведения. Кодекс корпоративного управления. Корпоративный договор. Акционерные соглашения (договоры об осуществлении прав участников) и их место в системе правовых форм регламентации корпоративных отношений.
Раздел 2	**Корпорации в России: понятие, признаки, особенности**	
Тема 2.1	Понятие и правовой статус корпорации: общая характеристика	Понятие и признаки корпорации. Критерии классификации корпораций в свете изменений ГК РФ. Виды непредпринимательских (некоммерческих) корпораций. Виды предпринимательских (коммерческих) корпораций. Сравнительный анализ легального статуса коммерческих и некоммерческих корпораций. Отличия хозяйственных обществ от хозяйственных товариществ, производственных кооперативов и хозяйственных партнёрств. Хозяйственные общества как вид корпорации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2.2	Акционерное общество: понятие и типы	Понятие акционерного общества. Краткая история развития акционерных обществ в России и зарубежных странах. Типы акционерного общества. Отличие акционерного общества от других видов хозяйственных обществ. Дочерние общества. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества. Правовой статус учредителей акционерных обществ. Учредительные документы. Устав и его содержание. Договор между учредителями и иные документы, необходимые для создания акционерного общества. Порядок государственной регистрации акционерных обществ. Уставный капитал акционерного общества: функции уставного капитала, порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Чистые активы общества. Правовое регулирование выпуска и обращения акций и иных эмиссионных ценных бумаг акционерным обществом.
Тема 2.3	Публичные и непубличные акционерные общества	Законодательство об акционерных обществах разных типов. Порядок применения норм ФЗ «Об акционерных обществах» к непубличным обществам и бывшим закрытым акционерным обществам. Особенности обществ разных типов.
Тема 2.4	Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки	Понятие общества с ограниченной ответственностью. Краткая история развития обществ с ограниченной ответственностью в России и зарубежных странах. Отличие общества с ограниченной ответственностью от других видов хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества. Правовой статус учредителей обществ с ограниченной ответственностью. Учредительные документы. Устав и его содержание. Учредительный договор между учредителями и его содержание. Иные документы необходимые для создания общества с ограниченной ответственностью. Порядок государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью. Права и обязанности участников общества. Уставной капитал: порядок формирования, механизмы увеличения и уменьшения. Доли участников и возможности их переуступки: правовые вопросы регулирования и практика.
Тема 2.5	Понятие и виды корпоративных объединений	Понятие и классификация предпринимательских объединений. Простое товарищество как корпоративное объединение, созданное для осуществления предпринимательской
Раздел	**Права и обязанности участников корпораций: понятие и виды**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3.1	Система прав акционеров: классификация и виды	Правовой статус акционера: система прав и обязанностей. Безусловные права акционеров. Права акционеров, обусловленные категориями акций. Права акционеров, обусловленные типом акционерного общества. Права акционеров, реализация которых связана с возникновением определенных условий. Гарантии прав акционеров. Защита прав
Тема 3.2	Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью	Правовой статус участника общества с ограниченной ответственностью. Классификация прав участников общества с ограниченной ответственностью. Основные прав участника общества. Дополнительные права участника общества. Классификация обязанностей участника общества с ограниченной ответственностью. Основные обязанности
Раздел	**Управление корпорацией: принципы и модели**	
Тема 4.1	Принципы управления корпорацией	Общее понятие управления. Принципы управления корпорацией. Признаки управленческой деятельности. Понятие корпоративного управления. Основные черты корпоративного управления. Функции корпоративного управления: общие функции (планирования, организации, руководства, контроля, координации); специальные функции (инновационная, мотивационная, маркетинговая), вспомогательные функции. Процесс корпоративного управления: выработка решения, принятие решения, реализация решения, проверка исполнения. Субъект корпоративного управления. Объект корпоративного управления.
Тема 4.2	Выбор модели управления корпорацией	Понятие модели управления корпорацией. Понятие органа корпорации. Классификация органов корпораций: по наименованию; в зависимости от того, формирует орган хозяйственного общества его волю или изъявляет вовне; по числу лиц, входящих в органы хозяйственных обществ; по порядку формирования органов хозяйственного общества или способу приобретения ими полномочий; по характеру полномочий и задач органов хозяйственных обществ; по выполняемым функциям; по срокам деятельности. Структура органов управления корпорацией. Типичные ошибки корпораций при определении моделей управления.
Раздел 5	**Органы управления и контроля акционерного общества: законодательное регулирование и практика применения**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5.1	Общее собрание акционеров	Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров: понятие и виды. Виды общих собраний акционеров: годовое общее собрание акционеров и внеочередное общее собрание акционеров; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров: формирование повестки дня общего собрания и ее утверждение; предоставление информации о проведении общего собрания; проведение общего собрания и определение порядка участия в нем акционеров.
Тема 5.2	Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества	Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Абсолютная исключительная компетенция. Относительная исключительная компетенция. Дополнительная исключительная компетенция. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).
Тема 5.3	Исполнительные органы акционерного общества	Понятие исполнительных органов акционерного общества. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки акционерного общества, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц акционерного
Тема 5.4	Контрольные органы акционерного общества. Отчетность	Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов. Ревизионная комиссия: компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна. Контроль деятельности акционерного общества со стороны государственных органов.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 6	Органы управления обществами с ограниченной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения	Понятие об органах управления обществами с ограниченной ответственностью. Современная практика применения
Тема 6.1	Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью	Общее собрание участников. Компетенция общего собрания участников: понятие и виды. Виды общих собраний участников: годовое общее собрание участников и внеочередное общее собрание участников; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания участников: принятие решения о проведении собрания и утверждении повестки дня; уведомление участников о проведении собрания; участие участников общества в формировании повестки дня общего собрания участников; предоставление материалов и информации участникам общества; проведение общего собрания участников
Тема 6.2	Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной ответственностью	Совет директоров (наблюдательный совет) общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простои и кумулятивное голосование. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6.3	Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью	Понятие исполнительных органов. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки общества с ограниченной ответственностью, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц общества
Тема 6.4	Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью. Отчетность общества	Понятие контрольных органов. Виды контрольных органов. Ревизионная комиссия (ревизор): компетенция и порядок деятельности. Внешний аудит. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна.
Раздел	**Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг**	
Раздел	**Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах**	

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.15.3 «Основы корпоративного права» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

- контроль посещаемости;
- ответ на практическом(семинарском) занятии;
- дискуссия;
- тест;
- проверка письменных домашних работ.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): устный экзамен, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Посещаемость семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях, выполнение домашних заданий, тесты. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов (типовые вопросы приведены ниже) и списка литературы, домашние задания формулируются ведущим дисциплину преподавателем на основе пройденного материала; на усмотрение преподавателя по итогам семинарских занятий проводится тестирование.

Типовые оценочные материалы по темам.

Примеры вопросов к семинару:

Тема 1.1 Понятие и предмет корпоративного права

1. Что такое корпоративное право как институт права?
2. Что такое корпоративное право как отрасль законодательства?
3. Что такое корпоративное право как учебная дисциплина?
4. Что такое корпоративное право как наука?
5. Предмет корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.

Типовые примеры тестовых заданий:

1. В каком нормативно-правовом акте содержится классификация юридических лиц?
1. Гражданский кодекс РФ;
2. Уголовный кодекс РФ;
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
4. Конституция РФ;
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ.

2. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли?
1. некоммерческие;
2. бизнесмены;
3. коммерческие;
4. менеджеры;
5. предприниматели.

3. Как называются организации, основной целью деятельности которых является не получение прибыли, а удовлетворение тех или иных нематериальных потребностей?
1.коммерческие;
2.благотворительные;
3.спонсорские;
4.некоммерческие;
5.хозрасчетные.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-10	Способность (под контролем) решать конкретные правовые задачи в сфере предпринимательской деятельности и корпоративного управления с использованием теоретических знаний и практических навыков	СК ОС LA- 10.2	Формирование представлений об основных понятиях, накопление знаний, формирование умений применения знаний в области корпоративного, трудового и финансового права и арбитражного процесса.

Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
2 этап (код этапа: СК ОС LA -10.2) Формирование представлений об основных понятиях, накопление знаний, формирование умений применения знаний в области корпоративного, трудового и финансового права и арбитражного процесса.	Знает основные понятия корпоративного, трудового и финансового права и арбитражного процесса; в состоянии применить накопленные теоретические знания для юридической оценки ситуации, формирования позиции, умеет разрабатывать проекты документов, включая процессуальные документы, владеет профессиональной терминологией.	Студент, владеет профессиональной терминологией (в изучаемых сферах) знает основные понятия корпоративного, трудового и финансового права и арбитражного процесса; может сформулировать и обосновать позицию по практическому вопросу (кейсу), применяет навыки разработки проектов документов (включая такие документы, как трудовой договор, устав, исковое заявление в арбитражный суд и т.п.) с использованием текстов нормативно-правовых актов, профессиональной литературы и др. источников.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену[1]:

1. Понятие и предмет корпоративного права
2. Метод и принципы корпоративного права
3. Понятие и виды источников корпоративного права
4. Особенности правовых форм регламентации корпоративных правоотношений
5. Понятие и правовой статус корпорации: общая характеристика
6. Акционерное общество: понятие и типы
7. Публичные и непубличные акционерные общества
8. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки
9. Понятие и виды корпоративных объединений
10. Права и обязанности участников корпораций: понятие и виды
11. Система прав акционеров: классификация и виды
12. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью
13. Принципы управления корпорацией
14. Выбор модели управления корпорацией
15. регулирование и практика применения
16. Общее собрание акционеров
17. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества
18. Исполнительные органы акционерного общества
19. Контрольные органы акционерного общества. Отчетность общества
20. Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью
21. Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной ответственностью
22. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью
23. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью. Отчетность общества
24. Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг
25. Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах

Шкала оценивания.

Форма промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Устный ответ на зачете/ экзамене	• Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал; ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.	Отлично (81-100)
	• Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты содержания вопроса. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.	Хорошо (61-80)
	• Студент излагает содержание билета поверхностно;	Удовлетворительно

[1] Количество вопросов, раскрываемых студентом, определяется преподавателем с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	• Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	(41-60)
	• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Неудовлетворительно (0-40)
Выполнение задачи (письменного задания)	• соответствие задачи и необходимого нормативного документа, правильное соответствие статьи нормативно-правового документа фабуле задачи, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Отлично (81-100)
	• соответствие задачи и необходимого документа, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Хорошо (61-80)
	• соответствие задачи и нормативного правового акта, неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Удовлетворительно (41-60)
	• неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права; отсутствие решения.	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях, обсуждении письменных домашних работ, выполнении тестовых заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме экзамена.

На усмотрение преподавателя экзамен проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на экзамене письменной работы (проекта документа, проекта юридического заключения и т.д. на усмотрение преподавателя). При проведении экзамена в два этапа результаты письменного и устного этапов экзамена суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении экзамена в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы корпоративного права» изучается на протяжении одного семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- подготовить (если применимо) письменное домашнее задание.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, эссе по теме семинара. В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий	
вид учебных занятий	*Организация деятельности студента*
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется более глубокая проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами (при этом критически важным является ознакомление с текстом источника в его актуальном виде, для чего рекомендуется обращаться к текстам НПА, предоставляемым в составе авторитетных баз юридических документов), учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Возможно проведение тестов как во время практических занятий, так и заочно.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.

	Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы. Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма» и деловой игры. В первом случае участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения. Во втором семинар-дискуссия строится на базе распределения ролей, отражающих позиции людей, участвующих в обсуждении.
Самостоятельная работа	Цели самостоятельной работы: – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; – углубление и расширение теоретических знаний студентов; – формирование умений использовать источники; – развитие познавательных способностей и активности обучающихся; – формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; – формирование профессиональных навыков; – развитие исследовательских умений студентов. – Формы и виды самостоятельной работы студентов: – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; – работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; – работа со словарем, справочником; – поиск необходимой информации в сети Интернет; – конспектирование источников; – реферирование источников; – составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; – составление обзора публикаций по теме; – подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); – выполнение домашних контрольных работ; – самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся (см. раздел 6.3). Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; – обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; – организация и проведение собеседования с группой;

	– защита отчетов о проделанной работе.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1.Шиткина И.С. Корпоративное право. - М.: КНОРУС, 2015. -1080 с. 2.Добровинская А. В. Корпоративное право. – М.: Инфотропик Медиа, 2012. - 200с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Габов А.В. Общества с ограниченной ответственностью в российском законодательстве. М.,2010. http://www.iprbookshop.ru/29250.html
2. Тычинская Е.В. Договор о реализации функций единоличного исполнительного органа хозяйственного общества. М.,2012.http://www.iprbookshop.ru/29162.html
3. Илюшина М.Н. Сделки с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: учебное пособие М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России),2015. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/42542
4. Поваров, Ю. С. Акционерное право России : учебник для магистров - 3-е изд., испр. и доп. М. : Издательство.Юрайт,2016. Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения.М.:Статут,2010. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28951

Кузнецов А.А. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.М.:Статут,2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
3. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. (с изм. и доп.)//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст.1.
4. ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. (с изм. и доп.)//Собрание законодательства Российской Федерации N 17, 22.04.96, ст.1918.
5. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г.// Собрание законодательства Российской Федерации, N 7, 16.02.98, ст.785.
6. Иные нормативно-правовые акты[2].

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
2. Официальный сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
3. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
4. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
5. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
6. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
7. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
8. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
9. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
10. Корпоративный менеджмент (www.cfin.ru)

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Кашанина Т. В. Корпоративное право. – М.: Высшая школа, 2013. – 816 с.
2. Кирилловых А. А. Корпоративное право. – М.:Юстицинформ, 2014. - 192 с
3. Долинская В.В. Акционерное право: основные положения и тенденции. - М., 2006.
4. Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. - М.,2008.
5. Тихомиров М.Ю. Общество с ограниченной ответственностью: практическое пособие по применению закона в новой редакции. - М.,2010.
6. Маккарти М.П., Флинн Т.П. Управление риском на уровне топ-менеджеров и советов директоров. — М., 2005.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

[2] В программе дисциплины указать все нормативные акты и документы, относящиеся к изучаемому предмету, невозможно. Кроме этого, законодательная база постоянно обновляется и совершенствуется, что определяет необходимость отслеживания изменений и проверки нормативных актов на предмет их действия и актуальности. Поэтому перечень конкретных нормативно-правовых актов, правоприменительных актов государственных органов и должностных лиц, необходимых для рассмотрения той или иной темы учебного плана, подготовки к практическим занятиям, подготовке самостоятельных работ, курсовых работ должен быть отдельно согласован с преподавателем дисциплины.

Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.