Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра правоведения и практической юриспруденции

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой правоведения
и практической юриспруденции
Протокол от «12» октября 2018 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.21.9 Финансы и налоги в некоммерческом секторе
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

46.03.01 История
(код и наименование направления подготовки)

История государства и власти (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры правоведения и практической юриспруденции — Гарипова С.Е.

*(*ученое звание, ученая степень*, должность) (наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

заведующий кафедрой правоведения и практической юриспруденции, к.ю.н. — Мореева С.Н.

(наименование кафедры) *(*ученое звание, ученая степень*,)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.21.9 «Финансы и налоги в некоммерческом секторе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA-16	способность под руководством планировать, реализовывать и оценивать проекты в области филантропии и социального предпринимательства, а также сотрудничать в подобных проектах в рамках своей профессиональной деятельности	СК ОС LA-16.3	Закрепление полученных ранее навыков, проектирование собственного социально значимого проекта, формирование знаний в области правового и этического регулирования медиа и рекламы, финансового и налогового планирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA-16.3	на уровне знаний: знать основные понятия, принципы, содержание и источники права медиа коммуникаций и рекламы, а также информационного права, в том числе особенности содержания правовых отношений в секторе НКО.
	на уровне умений: способность применять нормы законодательства об информации, СМИ и рекламе.
	на уровне навыков: анализ основных источников информационного права, права о СМИ и рекламе, а также судебных актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 28 ак.ч./21 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 44 ак.ч./33 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Б1.В.ДВ.21.9 «Финансы и налоги в некоммерческом секторе», 4 курс, 7 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом;

— дисциплина опирается на теоретические и конкретно-исторические знания, умения и навыки, полученные в результате освоения ряда дисциплин основной образовательной программы.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Режим финансов НКО	16/12			6/4,5		10/7,5	О, РК
Тема 2	Базовые принципы налогообложения	16/12			6/4,5		10/7,5	О, РК
Тема 3	Налоги НКО	24/18			10/7,5		14/10,5	О, РК
Тема 4	Налоговые льготы участников благотворительной и социальной деятельности	16/12			6/4,5		10/7,5	О, РК
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/54			28/21		44/33	

Примечание:
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), разбор кейсов (РК).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Режим финансов НКО	Режим финансов и имущества НКО. Финансовый учет. Основные источники финансирования, их режим и правила использования. Особенности составления бюджета НКО.
Тема 2	Базовые принципы налогообложения	Сущность и значение налогов. Классификация налогов. Функции налогов. Налоги и сборы. Принципы построения налогообложения. Налоговая политика России на современном этапе. Виды налоговых льгот. Характеристика современной налоговой системы РФ. Содержание и значение прямых налогов. Содержание и значение косвенных налогов. Сущность и значение акцизов. Налоговые проверки.
Тема 3	Налоги НКО	Налог на имущество организации. Налог на прибыль. Сущность и значение НДС. Упрощенная система налогообложения. Особенности налогообложения НКО.
Тема 4	Налоговые льготы участников благотворительной и социальной деятельности	Налоговые льготы жертвователей. Налоговые льготы получателей помощи. Налоговые льготы НКО. Налоговые вычеты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.21.9 «Финансы и налоги в некоммерческом секторе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

— при проведении занятий лекционного типа:
Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены.

— при проведении занятий семинарского типа:
Контроль посещаемости, разбор кейсов, опросы.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:
— учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
— степень усвоения теоретических знаний;
— уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
— результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устный зачет, состоящий из ответов на вопросы

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Опрос и разбор кейсов по следующим вопросам:

Режим финансов и имущества НКО. Финансовый учет. Основные источники финансирования, их режим и правила использования. Особенности составления бюджета НКО.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Опрос и разбор кейсов по следующим вопросам:

Сущность и значение налогов. Классификация налогов.

Функции налогов. Налоги и сборы. Принципы построения налогообложения. Налоговая политика России на современном этапе. Виды налоговых льгот. Характеристика современной налоговой системы РФ. Содержание и значение прямых налогов. Содержание и значение косвенных налогов. Сущность и значение акцизов. Налоговые проверки.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Опрос и разбор кейсов по следующим вопросам:

Налог на имущество организации. Налог на прибыль. Сущность и значение НДС. Упрощенная система налогообложения. Особенности налогообложения НКО.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Опрос и разбор кейсов по следующим вопросам:

Налоговые льготы жертвователей. Налоговые льготы получателей помощи. Налоговые льготы НКО. Налоговые вычеты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

СК ОС LA-16	способность под руководством планировать, реализовывать и оценивать проекты в области филантропии и социального предпринимательства, а также сотрудничать в подобных проектах в рамках своей профессиональной деятельности	СК ОС LA-16.3	Закрепление полученных ранее навыков, проектирование собственного социально значимого проекта, формирование знаний в области правового и этического регулирования медиа и рекламы, финансового и налогового планирования.

Этап компетенции	Показатели Оценивания	Критерии оценивания
3 этап (код этапа: СК ОС LA-16.3) закрепление полученных ранее навыков, проектирование собственного социально значимого проекта, формирование знаний в области правового и этического регулирования медиа и рекламы, финансового и налогового планирования.	Способность спроектировать собственный социально значимый проект, знание основ права и этики в области регулирования медиа и рекламы, понимание принципов финансового и налогового планирования и умение применить их при составлении собственного проекта.	Продуманность, экономическая осуществимость, потенциальная реализуемость подготовленного проекта, его соответствие правовым и этическим нормам и соответствие поставленной цели, умение применить н практике полученные знания в области коммуникационных и маркетинговых стратегий, права, а также финансового и налогового планирования.

4.3.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации
Устный зачет, состоящий из ответов на вопросы

4.3.3 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета:

1. Режим финансов и имущества НКО.
2. Финансовый учет НКО.
3. Основные источники финансирования, их режим и правила использования.
4. Особенности составления бюджета НКО.
5. Сущность и значение налогов. Классификация налогов.
6. Функции налогов.
7. Налоги и сборы.
8. Принципы построения налогообложения.
9. Налоговая политика России на современном этапе.
10. Характеристика современной налоговой системы РФ.
11. Содержание и значение прямых налогов.
12. Содержание и значение косвенных налогов.
13. Сущность и значение акцизов.
14. Налоговые проверки.
15. Налог на имущество организации.
16. Налог на прибыль.
17. Сущность и значение НДС.
18. Упрощенная система налогообложения.
19. Особенности налогообложения НКО.
20. Налоговые льготы жертвователей.

21. Налоговые льготы получателей помощи.
22. Налоговые льготы НКО.
23. Налоговые вычеты.
24. НКО как налоговый агент.

Шкала оценивания

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками:
«отлично» – 5,
«хорошо» – 4,
«удовлетворительно» – 3,
«неудовлетворительно» – 2.
Положительными оценками являются: 3–5
Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»,*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, диспутах, разбора кейсов, выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета.

На усмотрение преподавателя зачет проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе - на усмотрение преподавателя). При проведении зачета в два этапа результаты письменного и устного этапов зачета суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении зачета все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении зачета не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины студенты индивидуально и в группах выполняют письменные и устные задания преподавателя. Во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях и разборе кейсов. Они должны выполнять промежуточные контрольные задания, направленные на проверку усвоения теоретической части дисциплины. Итоговая оценка зависит от активной устной работы на занятиях и качественного выполнения контрольных работ.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде подготовки эссе, докладов, диспута, опроса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- если иное специально не оговорено преподавателем, готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Подготовка к зачету

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

— программой дисциплины;
— перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
— тематическими планами семинарских занятий;
— контрольными мероприятиями;
— учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
— перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-409601
2. Филиппова Н.А., Королева Л.П., Дерина О.В., Ермошина Т.В. Налогообложение некоммерческих организаций. М., 2012г.
3. Семенихин В.В. Некоммерческие организации – налогообложение и бухучет. М., 2015.

6.2 Дополнительная литература и интернет-ресурсы

1. Митюкова Э.С. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение. М., 2015г.
2. Ромашко, Т.В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.В. Ромашко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. https://e.lanbook.com/book/106720#book_name
3. Гончаренко, Л.И. Налогообложение некоммерческих организаций (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Гончаренко, Л.К. Чемерицкий, И.В. Липатова, Е.Е. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014.
4. Сёмин, А.Н. Практикум по финансовому учету и налогообложению некоммерческой организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Сёмин. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2004

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
2 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.
Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.
Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации презентаций, а также устойчивый источник интернета для пользования сервисами онлайн-библиотек.