Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра правоведения и практической юриспруденции
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой правоведения и практической юриспруденции

Протокол от «22» декабря 2017 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.18.7. Право международных договоров и организаций
(индекс и наименование дисциплины)

46.03.01 История
(код и наименование направления подготовки)

История государства и власти (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

к.ю.н.,
доцент кафедры правоведения и практической юриспруденции Павлова К.П.
*(*ученое звание, ученая степень*, должность) (наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

заведующий кафедрой правоведения и практической юриспруденции, к.ю.н. Мореева С.Н.
(наименование кафедры) *(*ученое звание, ученая степень,*)* *(Ф.И.О.)*

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.18.7 «Право международных договоров и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-13	Способность анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права в процессе профессиональной деятельности	СК ОС LA - 13.3	формирование углубленных знаний в отдельных сферах международно-правового регулирования, закрепление навыков анализа, толкования и правильного применения норм международного права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 13.3	на уровне знаний: сформированы знания понятия международного договора, роли международных договоров как источников международного права, принципов деятельности международных организаций, организационно-правовых аспектов деятельности международных организаций, особенностей разрешения споров с их участием
	на уровне умений: сформированы умения анализировать международные договоры и иные акты, определять применимые международно-правовые акты при решении задач и формировании позиции
	на уровне навыков: сформированы навыки грамотного использования международно-правовой терминологии; построения юридически верных и логически завершенных заключений по вопросам, касающимся международных договоров и международных организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Б1.В.ДВ.18.7 «Право международных договоров и организаций» осваивается в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.18.7 «Право международных договоров и организаций» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в соответствии с компетенциями: УК ОС-10 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности», а также универсальных компетенций общего блока УК ОС-1 «Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции», УК ОС-5 «Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества».

Данная дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.ДВ.18.1 «Актуальные проблемы теории права и государства», Б1.В.ДВ.18.2 «Введение в сравнительное правоведение», Б1.В.ДВ.18.3 «Основы международного публичного права», Б1.В.ДВ.18.4 «Основы международного частного права», Б1.В.ДВ.18.5 «Право Европейского союза», Б1.В.ДВ.18.6 «Международное гуманитарное право».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Право международных договоров	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания, реферат
Тема 2	Договоры между государствами	12/9			6/4,5		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 3	Договоры с участием международных	12/9			6/4,5		6/4,5	Опрос, дискуссия,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	организаций							обсуждение домашнего задания
Тема 4	Право международных организаций как отрасль международного права	8/6			2/1,5ч		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 5	Правосубъектность и компетентность международных межправительственных организаций	10/7,5			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 6	Организационно-правовые вопросы деятельности международных межправительственных организаций	10/7,5			6/4,5		4/3	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 7	Разрешение споров и ответственность международных межправительственных организаций	12/9			6/4,5		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 8	Виды международных организаций	8/6			4/3		4/3	Опрос, тест
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой, курсовая работа**
Всего:		**72/54**			**28/21**		**44/33**	

Содержание дисциплины

№ п/п	*Наименование тем (разделов)*	*Содержание тем (разделов)*
Раздел 1	**Договор в международном праве**	
Тема 1	*Право международных договоров*	Понятие и сущность международного договора. История международных договоров. Право международных договоров и его источники.

Тема 2	*Договоры между государствами*	Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Заключение международных договоров. Вступление договора в силу и его прекращение. Толкование международного договора. Выполнение международных договоров. Контроль за исполнением международных договоров. Правопреемство государств в отношении международных договоров. Государство, участвующее в переговорах и договаривающееся: права и обязанности.
Тема 3	*Договоры с участием международных организаций*	Особенности заключения международных договоров с участием международных организаций. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. Порядок заключения и вступления в силу договоров с участием международных организаций.
Раздел 2	**Право международных организаций**	
Тема 4	*Право международных организаций как отрасль международного права*	Понятие и источники права международных организаций. Понятие, признаки. Классификация международных межправительственных организаций.
Тема 5	*Правосубъектность и компетентность международных межправительственных организаций*	Компетенция международных межправительственных организаций. Договорная правоспособность международных межправительственных организаций. Правотворчество международных межправительственных организаций. Привилегии и иммунитеты международных межправительственных организаций. Институт правопреемства и международные межправительственные организации.
Тема 6	*Организационно-правовые вопросы деятельности международных межправительственных организаций*	Членство в международных межправительственных организаций. Организационная структура международных межправительственных организаций. Внутреннее право международных межправительственных организаций. Международная гражданская служба. Финансирование международных межправительственных организаций.
Тема 7	*Разрешение споров и ответственность международных межправительственных организаций*	Международные межправительственные организации и мирное разрешение споров. Ответственность международных межправительственных организаций: понятие, виды и принципы.
Тема 8	*Виды международных организаций*	Универсальные международные организации. Организация объединённых наций и её специализированные учреждения. Региональные межправительственные организации.

		Субрегиональные и межрегиональные межправительственные организации. Международные организации sui generis. Международные неправительственные организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.18.7 «Право международных договоров и организаций» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:
Контроль посещаемости, опрос, разбор кейсов, диспут, творческая работа

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
творческая работа, опрос, реферат

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): устный зачет с оценкой, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам.

Примеры вопросов к семинару и для подготовки докладов:

1. Дайте определение праву международных организаций как отрасли международного публичного права.
2. Назовите основные источники права международных организаций.

3. Дайте определение понятия «международная межправительственная организация» и перечислите её основные признаки.
4. Дайте характеристику международной межправительственной организации как субъекту международного права.
5. Дайте общую характеристику учредительного акта международной межправительственной организации.
6. Как международная межправительственная организация участвует в международном нормотворчестве.
7. Раскройте классификацию международных межправительственных организаций.
8. Чем было обусловлено учреждение Лиги Наций?
9. На какие этапы можно подразделить процесс создания ООН?

Типовые примеры тестовых заданий

1. Какой характер, как правило, имеет договорная правоспособность международных организаций?

а) общий, она охватывает все вопросы международных отношений;

б) специальный, она всегда чётко фиксируется в положениях учредительных документов международных организации;

в) функциональный, она тесно связана с реализацией международной организацией своей компетенции.

2. Что подразумевает договорная правоспособность международной организации?

а) право организации приобретать права и принимать на себя обязанности по договору;

б) право организации исполнять роль депозитария международного договора;

в) право международной организации выступать инициатором заключения международных договоров.

3. Чем регулируется правоспособность международной организации заключать международные договоры?

а) учредительными документами организации;

б) правилами организации;

в) правилами Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.

4. Возможно ли в принципе совместное участие ММПО и её государств-членов в одном и том же международном договоре?

а) да;

б) нет;

в) вопрос не решён.

5. В каком году вступила в силу Венская конвенция о праве международных договоров между государствами и международными организациями и между международными организациями?

а) в 1986 г.;

б) в 1996 г.;

в) данная Конвенция в силу не вступила.

6. Какой орган ООН уполномочен заключать международные договоры со специализированными учреждениями ООН от имени организации?

а) ГА ООН;

б) СБ ООН;

в) ЭКОСОС.

7. Применяется ли принцип *pacta sunt servanda* к международным договорам с участием международных межправительственных организаций?

а) да, это закреплено в ст. 26 Венской конвенции 1969 г.;

б) да, это закреплено в ст. 26 Венской конвенции 1986 г.;

в) оба ответа верны;
г) правильный ответ отсутствует.

8. Какие из субъектов международного права могут создавать нормы международного права?

а) государства;
б) государства и ММПО;
в) нации, борющиеся за свою независимость;
г) все ответы верны.

Примеры письменных домашних заданий

Задача 1

Государство А в 1957 г. стало членом ООН. Вместе с тем данное государство не состояло в членстве ни одного из специализированных учреждений ООН. В 2005 г. у государства А возникли неразрешимые противоречия с соседним государством В (также членом ООН). В 2006 г. государство А применило в отношении государства В вооружённую силу. Данный акт был квалифицирован СБ ООН в качестве акта агрессии, и государство А было исключено из членов ООН. Спустя пять лет, находясь всё ещё в состоянии войны с государством В, государство А пожелало снова вступить в члены ООН. Рассматривая вопрос о вступлении государства А в члены ООН, государство В выдвинуло дополнительные условия для его вступления помимо указанных в п. 1 ст. 4 Устава ООН. В результате обсуждения государство А не было принято в члены ООН. Позднее государство А попыталось принять участие в работе ООН, не будучи её членом.

Вопрос 1. На каком основании государства – члены ООН могут быть исключены из Организации и на каком основании членство государств в ООН может быть приостановлено? Было ли исключение государства А из Организации правомерным?

Вопрос 2. Как регулируется вопрос вступления новых государств в члены ООН? Вправе ли было государство В устанавливать дополнительные условия для вступления государства А в ООН? Если ответ отрицательный, то на каком основании решение ООН не принимать государство А в свои члены всё же можно признать правомерным?

Вопрос 3. Как государства, не являющиеся членами ООН, могут принимать участие в работе Организации? В какой форме государство А может принимать участие в работе ООН и какие условия оно для этого должно выполнить?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-13	Способность анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права в процессе профессиональной деятельности	СК ОС LA - 13.3	формирование углубленных знаний в отдельных сферах международно-правового регулирования, закрепление навыков анализа, толкования и правильного

			применения норм международного права

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
3 этап (код этапа: СК ОС LA -13.3): формирование углубленных знаний в отдельных сферах международно-правового регулирования, закрепление навыков анализа, толкования и правильного применения норм международного права	Способность решать кейсы из области международного права, толковать международно-правовые акты, анализировать международные договоры и судебную практику, анализировать и оценивать действия государств с позиции международного права	Способен решать типовые правовые ситуации по различным отраслям международного права; способен участвовать в создании юридических заключений и консультации по вопросам, связанным с международным правом; способен юридически грамотно толковать международные правовые акты; способен делать научно-аналитические обзоры и аннотации по международно-правовой проблематике, анализировать международные договоры, материалы международных конференций и международных организаций, международную судебную практику, анализировать и оценивать действия государств с точки зрения международного права, анализировать национальное законодательство с позиций реализации международных обязательств РФ, грамотно и аргументировано трактовать внешнюю политику РФ, её роль в развитии современного международного права

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Право международных договоров как отрасль международного права.
2. Кодификация права международных договоров.
3. Источники права международных договоров.
4. Правоспособность заключать международные договоры. Право на участие в договоре.
5. Виды договоров.
6. Порядок заключения договоров.
7. Стадии заключения договоров.
8. Форма, структура и язык договора.
9. Принцип «договоры должны соблюдаться».
10. Внутригосударственное право и соблюдение международных договоров.
11. Действие договора во времени и пространстве.
12. Толкование договора. Виды толкования (официальное и неофициальное, аутентичное, международное, внутригосударственное).
13. Основные принципы толкования договора.
14. Условия действительности и недействительности договора.
15. Понятие и способы прекращения действия договора.
16. Россия и международные договоры.
17. Право международных организаций
18. Понятие и юридическая природа международных (межправительственных) организаций. Признаки международных организаций. Договорная основа создания и функционирования.
19. Виды международных организаций. Универсальные и региональные международные организации. Организации общей и специальной компетенции. Наднациональные международные организации.
20. Членство в международных организациях. Условия приема.
21. Правосубъектность международных организаций. Проблема определения объема правосубъектности. Концепция подразумеваемых полномочий.
22. Прекращение членства в международной организации.
23. Классификация международных организаций. Теория наднациональности и ее применение на практике.
24. Международные неправительственные организации.
25. Функции международных организаций.
26. Иммунитеты международных организаций.
27. Финансирование международных организаций.
28. Сотрудники международных организаций. Представители государств и международные служащие, их правовой статус.
29. Организация Объединенных Наций. Цели ООН. Принципы ООН. Членство в ООН. Система органов. Генеральная Ассамблея: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Совет Безопасности: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. ЭКОСОС: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Координационные функции ЭКОСОС. Совет по опеке: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты. Генеральный Секретарь и Секретариат, правовой статус. Международный Суд: структура, порядок принятия решений, полномочия, акты.
30. Региональные международные организации. Сотрудничество региональных международных организаций с ООН.
31. Содружество Независимых Государств (СНГ): учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества. Совет Европы: учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества. Европейский Союз:

учредительные документы, цели и принципы, членство, структура органов, основные направления сотрудничества.

Примерные темы курсовых работ:

1. Кодификация и прогрессивное развитие международного права
2. Понятие и правовое значение принципов международного права
3. Правовые основы создания международных организаций
4. Правовой статус международных конференций
5. Правовой статус транснациональных корпораций
6. Принцип pacta sunt servanda
7. Правопреемство государств
8. Международно-правовой обычай
9. Общие принципы права как источник международного права
10. Вопросы ответственности международных организаций
11. Юридическая сила решений международных организаций
12. Правовая природа Британского содружества наций
13. Международные организации и объединения на постсоветском пространстве
14. Способы выражения согласия на обязательность договора
15. Презумпция действительности и основания недействительности международного договора
16. Толкование международного договора
17. Универсальная система защиты прав человека
18. Понятие международной уголовной юстиции и ее роль в обеспечении безопасности государств, личности, международного сообщества
19. Проблема соотношения юрисдикции международных и национальных уголовных судов
20. Международно-правовое регулирование торговли энергоресурсами
21. Правовое регулирование энергетической сферы в рамках Европейского союза
22. Превентивная самооборона: международно-правовая квалификация
23. Международно-правовой статус Арктики
24. Международно-правовой режим Антарктики: современные тенденции и перспективы
25. Современное понятие и режим международных рек
26. Международно-правовая охрана нематериального культурного наследия (работа ЮНЭСКО)
27. Проблемы ответственности государств в международном космическом праве
28. Лиссабонский договор: компетенция Европейского союза
29. Суд Европейского союза
30. Проблемы Соглашения о партнерстве ЕС — Россия

Шкала оценивания.

Форма промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Устный ответ на зачете/ экзамене	• Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал; ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно	Отлично (81-100)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	ориентируется в теме.	
	• Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты содержания вопроса. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.	Хорошо (61-80)
	• Студент излагает содержание билета поверхностно; • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	Удовлетворительно (41-60)
	• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета с оценкой.

При проведении зачета с оценкой все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче зачета с оценкой в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному зачету с оценкой студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении зачета с оценкой не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.7 «Право международных договоров и организаций» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть

исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не боле 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не боле 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к зачету с оценкой

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Право международных организаций [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Блищенко [и др.]. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 600 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/22210.html
2. Талалаев А.Н. Право международных договоров. Том 1. Общие вопросы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Талалаев. - М. : Зерцало, 2011. — 280 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4046.html
3. Талалаев А.Н. Право международных договоров. Том 2. Действие и применение договоров. Договоры с участием международных организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Талалаев. — М. : Зерцало-М, 2011. — 504 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4045.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Агешкина Н.А. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 212 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/19246.html
2. Гуласарян А.С. Международно-правовая имплементация норм об ответственности международных организаций [Электронный ресурс] : монография / А.С. Гуласарян. — М. : Статут, 2015. — 224 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49078.html
3. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Е. Кочергина. — СПб. : Интермедия, 2014. — 204 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28015.html
4. Кулиев Т.Б. Право международных организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Кулиев. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013. — 172 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57836.html
5. Международный коммерческий арбитраж. Опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летнему юбилею МКАС при ТПП РФ. 1932-2013. Том II [Электронный ресурс] : сборник избранных научных, нормативных, архивных, аналитических и иных материалов / . — М. : Статут, 2014. — 880 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29323.html
6. Право Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : влияние на экономику и законодательство государств Европейско-Азиатского региона / В.Н. Архангельский [и др.]. — М. : Статут, 2014. — 159 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49091.html
7. Сушкова О.В. Договорное право. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Сушкова, И.В. Сердюк. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 472 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41175.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека (10.12.1948, принята Генеральной Ассамблеей ООН)
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (04.11.1950)
3. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС), 1994
4. Соглашение по торговым аспектам инвестиций (ТРИМС), 1994 г.
5. Соглашение по торговым аспектам защиты прав интеллектуальной собственности (ТРИПС), 1994 г.
6. Генеральное соглашение по торговле товарами (ГАТТ), 1947 г.
7. Конституция РФ: http://www.consultant.ru/popular/cons/
8. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»: http://base.garant.ru/10103790/

9. Федеральный конституционный закон о судебной системе Российской Федерации: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
10. Федеральный конституционный закон о Конституционном Суде Российской Федерации: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
11. Федеральный закон о порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/
12. Иные нормативные правовые акты.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС) — http://apec.org
2. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) — http://www.aseansec.org/
3. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) — http://www.who.int
4. Всемирная торговая организация (ВТО)— http://www.wto.org
5. Гаагская конференция по международному частному праву — http://www.hcch.net
6. Группа Всемирного банка — http://www.worldbank.org
7. Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭс)— http://www.evrazes.com/
8. Европейский Союз (ЕС)— http://europa.eu
9. Комиссия ООН по праву международной торговли - http://www.uncitral.org/uncitral/ru/about_us.html
10. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
11. Конференция по Энергетической Хартии — http://www.encharter.org/index.php?id=25&L=1
12. Международная организация по миграции — http://www.iom.int/jahia/jsp/index.jsp
13. Международная организация труда (МОТ) — http://www.ilo.org
14. Международная организация уголовной полиции (Интерпол)— http://www.interpol.int/
15. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)— http://www.iaea.org
16. Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) http://www.unidroit.org/
17. Международный Олимпийский комитет (МОК) — http://www.olympic.org/en/content/The-IOC/
18. Официальный сайт Европейского союза - http://europa.eu.int
19. официальный сайт Организации Объединенных Наций - http://www.un.or
20. официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе - http://www.osce.ru;
21. Официальный сайт Совета Европы - http://www.coe.int
22. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru

23. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
24. Сайт Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца - http://www.ifrc.org
25. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС) — http://www.sectsco.org/RU/index.asp
26. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
27. ЮНЕСКО — http://www.unesco.org

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Костин, О.В. Костина. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/69457.html
2. Лебедев С.Н. Избранные труды по международному коммерческому арбитражу, праву международной торговли, международному частному праву, частному морскому праву [Электронный ресурс] / С.Н. Лебедев. — М. : Статут, 2009. — 718 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29188.html
3. Международные организации и урегулирование конфликтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Аватков [и др.]. — М. : Дашков и К, 2017. — 188 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/70853.html
4. Османов Т.С. Практические вопросы применения судами Российской Федерации международных соглашений: Справочно-методическое пособие" (2-е издание, переработанное и дополненное). — М.: "Юрист", 2011 // http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/osmanov_ts_prakticheskie_voprosy_primenenija_sudami_rossijskoj_federacii_mezhdunarodnyh_soglashenij/
5. Тункин Г.И. Теория международного права [Электронный ресурс] / Г.И. Тункин. — М. : Зерцало-М, 2016. — 416 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49190.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.