Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра политических и общественных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических и
общественных коммуникаций
Протокол от «20» декабря 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.19.2 Информационные форматы в современных медиа
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

46.03.01 История
(код и наименование направления подготовки)
История государства и власти (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)
очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры политических и общественных коммуникаций Бероева Н.А.

Заведующий кафедрой
политических и общественных
коммуникаций, профессор, PhD С. Потоликкио

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В. ДВ. 13.2. «Информационные форматы в современных медиа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA-14	Способность создавать трансмедийный контент, анализировать, верифицировать и представлять информацию в виде текста для разных типов медиа	СК ОС LA -14.1	Способность планировать, писать и редактировать тексты разных жанров практического назначения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA -14.1	**на уровне знаний:** сформированы знания о структуре новостной заметки; о создании текста в жанре интервью; об общении во время интервью; основных принципов использования различных функциональных стилей и жанров текста; основных приемов редактирования текста; правил подготовки текста к профессиональному использованию;
	на уровне умений: создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними; использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования текстов в сфере профессиональной деятельности; редактировать тексты в соответствии с нормами русского языка и требования современных редакций СМИ
	на уровне навыков: разработки и планирования медиатекста оперативного получения информации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 28 ак.ч./21 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 44 ак.ч./33 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Дисциплина Б1.В.ДВ.19.2 «Информационные форматы в современных медиа», 3 курс, 5 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом

— Дисциплина опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении дисциплин базовой части.

1. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Новость как базовая модель журналистского текста	4/3			2/1,5		2/1,5	Д, О
Тема 2	Принципы содержания и композиции новости.	4/3			2/1,5		2/1,5	ТР, О, Д
Тема 3	Структура новости	6/4,5			2/1,5		4/3	ТР, О, Д
Тема 4	Критическое мышление как главный инструмент журналиста	6/4,5			2/1,5		4/3	РК, О, Д
Тема 5	Информационный поток и принципы отбора фактов	6/4,5			2/1,5		4/3	РК, О, Д
Тема 6	Новость в развитии. Работа в режиме breakingnews	6/4,5			2/1,5		4/3	ТР, О, Д
Тема 7	Интервью как метод журналистской работы	6/4,5			2/1,5		4/3	КР, О, Д
Тема 8	Виды интервью	6/4,5			2/1,5		4/3	РК, О, Д
Тема 9	Подготовка к интервью	6/4,5			2/1,5		4/3	РК, О, Д
Тем	Вопросы к	6/4,5			2/1,5		4/3	ТР, О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
а 10	интервью							
Тема 11	Ведение беседы	8/6			4/3		4/3	РК, О, Д
Тема 12	Подготовка к публикации	8/6			4/3		4/3	ТР, О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/54			28/21		44	4

*Примечание:** – формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д) и творческая работа(ТР), разбор кейсов (РК), опрос (О).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Новость как базовая модель журналистского текста

Основные функции новостей в общественно-политических процессах. Новости как главная составляющая информационных потоков.

Тема 2. Принципы содержания и композиции новости

Полнота содержания: шесть вопросов, на которые должна отвечать новость. Композиционный принцип «перевернутой пирамиды». Сферы использования перевернутой пирамиды, ее преимущества и недостатки.

Тема 3. Структура новости

Текстовые элементы новости. Заголовок как текстовый элемент и как маркетинговый прием. Виды заголовков. Заголовочный комплекс. Лид, его функции и виды. «Тело» новости и требования к нему. Бэкграунд и его виды.

Тема 4. Критическое мышление как главный инструмент журналиста

Отличие настоящих новостей от недостоверных. Принцип объективности.

Тема 5. Информационный поток и принципы отбора фактов.

Приоритеты в отборе событий для создания новости. Защита интересов общества с помощью новостей. Аудитория и её потребности в новостях.

Тема 6. Новость в развитии. Работа в режиме breakingnews

Три цикла новостей. Долгосрочное и суточное (в т. ч. оперативное) планирование. Работа журналиста и редакции в ситуации «высоких новостей» (breaking news).

Тема 7. Интервью как метод журналистской работы

Функции интервью: вспомогательная и основная. В каких случаях используется интервью.

Тема 8. Виды интервью

Информационное интервью, экспертное интервью, портретное интервью.

Тема 9. Подготовка к интервью
Поиск собеседника и договорённости с ним, поиск и обработка бэкграунда.

Тема 10. Вопросы к интервью
Типы и формулировки вопросов, предварительный сценарий беседы.

Тема 11. Ведение беседы
Психологические особенности общения в процессе интервью. Драматургия.

Тема 12. Подготовка к публикации
Расшифровка, редактирование, структура, визирование.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Информационные форматы в современных медиа **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, опрос, контрольная работа, диспут, творческая работа (включая подготовку презентаций).

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

творческая работа, опрос.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устный зачет с оценкой, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
Типовые примеры заданий:

1) Написать несколько заголовков к одной новости;
2) Подготовить актуальную карту источников по заданной теме;
3) Сформулировать тему и подготовить журналистский текст в жанре новости;
4) Отредактировать две расшифровки интервью по правилам подготовки устной речи для публикации;
5) Подготовить самостоятельное интервью и представить на занятии все этапы работы над ним.

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-14	Способность создавать трансмедийный контент, анализировать, верифицировать и представлять информацию в виде текста для разных типов медиа	СК ОС LA -14.1	Способность планировать, писать и редактировать тексты разных жанров практического назначения

Этап компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
1 этап (код этапа: СК ОС LA -14.1) Способность планировать, писать и редактировать тексты разных жанров практического назначения	Создает новости, умеет брать интервью, грамотно излагать информацию, полученную из разных источников	Умеет писать тексты в указанном формате. Способен отредактировать предложенный текст в соответствии с правилами русского языка и базовыми принципами редактирования текстов для СМИ. Умеет подобрать, проанализировать и обобщить информацию.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой в форме устного ответа на вопросы

4.2.3. Типовые оценочные средства

Примеры вопросов к зачету с оценкой:

1. Что такое «принцип перевёрнутой пирамиды»?

2. На какие шесть вопросов должна отвечать новость?
3. Из каких структурных элементов состоит новость?
4. Каковы основные структурные виды лидов?
5. Каковы основные виды бэкграундов?
6. Особенности создания новости для электронных и конвергентных СМИ?
7. Как отличить фальшивую новость от реальной, пропагандистскую от более объективной?
   В какие стилистические «ловушки» рискует попасть новостник?
8. В каких случаях журналист использует метод интервью в своей работе?
9. Как формулировать цель интервью и выбирать правильного собеседника в зависимости от этой цели?
10. Какие бывают виды интервью?
11. Типы вопросов и особенности формулировок.
12. Как вести беседу и не дать собеседнику взять контроль над ситуацией?
13. В каких случаях допустима конфронтация с собеседником?
14. Какие бывают «трудные собеседники» и как с ними справиться?
15. Особенности редактирования устной речи.
16. Нужно ли визировать интервью у собеседника перед публикацией?

И др.

Шкала оценивания.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками:
«*отлично*» – 5,
«*хорошо*» – 4,
«*удовлетворительно*» – *3*,
«*неудовлетворительно*» – 2.
Положительными оценками являются: 3-5

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично», «зачтено»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими творческими заданиями, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо», «зачтено»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

		применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно», «зачтено»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно», «не зачтено»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета с оценкой.

На усмотрение преподавателя зачет с оценкой проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе и др. - на усмотрение преподавателя). При проведении зачета в два этапа результаты письменного и устного этапов зачета суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета с оценкой в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении экзамена все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении экзамена не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную

оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении экзамена, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины студенты индивидуально и в группах выполняют задания — отрабатывают композиционные, структурные, стилистические и содержательные приёмы написания новостей и работы над интервью. Кроме того, во время занятий студенты должны участвовать в дискуссиях и разборе кейсов, на анализе которых построена важная смысловая часть курса.

Все задания и участие в обсуждении во время занятия оцениваются.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не боле 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не боле 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты

(заголовок – 24-32; подзаголовок – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к зачету с оценкой

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Таблица 2.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1	Самарцев О.Р.	Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)	Академический проект, Фонд «Мир»	2015	http://www.iprbookshop.ru/36858.html
2	Вирен Г., Фролова Т.	Информационные агентства. Как создаются новости	Аспект Пресс	2015	http://www.iprbookshop.ru/56291.html
3	Румин Ислам, Пьер-	Информация и общественное	Альпина Паблишер	2016	http://www.iprbookshop.ru/43619.html

	Ив Андро, Стефано ДеллаВинье, и др.	мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам			

6.2. Дополнительная литература.

Таблица 3.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1	Колесниченко А.В.	Практическая журналистика	МГУ	2010	http://www.iprbookshop.ru/13304.html
2	Черных А.	Мир современных медиа	ИД Территория будущего	2007	http://www.iprbookshop.ru/7300.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации http://www.constitution.ru/

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

6.5. Интернет-ресурсы.

1. BBC Digital Journalism Academy http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/skills/digital-journalism

2. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2012. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2012/item4.html.

3. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2013. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2013.html

6.6. Иные источники.

1. Лукина М. М. Технология интервью: Учеб. Пособие, М., 2008

2. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью, М., 2006

3. Криницын А. Акулы интервью. 11 мастер-классов, М.2010

4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 350 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.

*Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***.**

Для проведения аудиторных занятий, а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.