Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

___Институт общественных наук___
(наименование института (факультета))
Школа Актуальных Гуманитарных Исследований
(наименование кафедры)

Утверждена
Школой Актуальных Гуманитарных Исследований
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
_____ФТД.1 Академическое письмо_____
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

_____46.03.01 История_____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

_____История государства и власти (Liberal Arts)_____
направленность (профиль/специализация)

_____бакалавр_____
квалификация

_____очная_____
форма(ы) обучения

Год набора - 2017

_Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Самородницкая Екатерина Ильинична
(Ф.И.О.)

Доцент, к.фил.н., доцент
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Зав. кафедрой всеобщей истории, к.и.н, доцент

Ауров Олег Валентинович
(Ф.И.О.)

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой всеобщей истории, к.и.н, доцент

Ауров Олег Валентинович
(Ф.И.О.)

(наименование кафедры)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....7

3.Содержание и структура дисциплины....8

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....16

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....17

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Академическое письмо» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК -14	Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры
ПК ОС LA-16	Способность принимать участие в организации и проведении профессиональных исследований с учетом основных принципов информационной безопасности и норм библиографической культуры
ПК ОС LA-17	Способность решать профессиональные задачи с учетом достижений естественных и математических наук
ПК ОС LA-18	способность использовать знания, полученные в области исторических наук (всеобщей и отечественной истории, археологии, этнологии, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, теории и методологии исторической науки и т.п.) в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК ОС LA-20	способность понимать, критически воспринимать и использовать в собственных исследованиях базовую историческую информацию и концепции различных историографических школ
ПК ОС LA-21	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, с применением знаний, полученных в ходе изучения специальных исторических дисциплин и с опорой на современные информационные технологии

ПК ОС LA-22	способность к проведению локальных научных исследований на основе современных методик в конкретной области исторического знания
ПК ОС LA-23	Способность составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии и иные учебно-научные работы по тематике проводимых научных исследований

ПК ОС LA-24	способность участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в письменной и устной форме, в том числе с использованием современных информационных технологий

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Информационное обеспечение деятельности организаций и учреждений культуры	ПК -14	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	ПК ОС LA-16	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Проведение научных исследований в различных областях	ПК ОС LA-17	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
исторической науки		
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Разработка и реализация научных проектов в области истории и гуманитарного знания	ПК ОС LA-18	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	ПК ОС LA-20	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Информационное обеспечение деятельности организаций и учреждений культуры	ПК ОС LA-21	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Разработка и	ПК ОС LA-22	**На уровне знаний:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
реализация научных проектов в области истории и гуманитарного знания		З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Подготовка и написание аналитических отчетов, рефератов и библиографии	ПК ОС LA-23	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Презентация результатов аналитической работы и исследований	ПК ОС LA-24	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- ФТД.1 «Академическое письмо» осваивается на 2-4 курсах обучения (5, 7 семестры). Общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕТ;
- 56 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем и 52 академических часов на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- ФТД.1 «Академическое письмо» относится к факультативам.
- формы промежуточного контроля: зачет в 5, 7 семестрах.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Концепции академического письма	6			2	4		контрольная работа
Тема 2	Язык академического текста.	6			2	4		контрольная работа
Тема 3	Эссе как академический и литературный жанр. Эссе в англо-саксонской и русской академической традиции	6			2	4		контрольная работа
Тема 4	Структура академического текста	10			4	6		контрольная работа
Тема 5	Структура предложения	8			4	4		контрольная работа
Промежуточная аттестация								
Всего:		**36**			**14**	**22**		
Тема 6	Организация академического текста	3			2	1		Устный опрос
Тема 7	Плагиат. Правила научного цитирования	4			2	2		контрольная работа
Тема 8	Основы библиографического описания: принципы библиографирования. оформление ссылок	4			2	2		Устный опрос
Тема 9	Конспектирование	6			4	2		доклад
Тема 10	Аннотирование	5			4	1		контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**36**			**28**	**8**		
Тема 11	Реферирование	7			3	4		Устный опрос
Тема 12	Обзор научной литературы	7			3	4		контрольная работа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 13	Рецензия на научное издание	8			3	5		Устный опрос
Тема 14	Редактирование академического текста	7			2	5		контрольная работа
Тема 15	Основные принципы устного выступления	7			3	4		Устный опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**36**			**14**	**22**		

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Концепции академического письма	Концепция академического письма и критерии оценки предметно-ориентированной работы (эссе). Автономная и дисциплинарно- ориентированная модели письма
Тема 2	Язык академического текста.	Язык как знаковая система. Язык академического текста. Стиль и лексика современной профессиональной коммуникации.
Тема 3	Эссе как академический и литературный жанр. Эссе в англо-саксонской и русской академической традиции	Эссе в англо-американской академической традиции. Основные принципы создания эссе, логика изложения в эссе. Тезис, его доказательство, антитезис, примеры, вывод. Отличие эссеистики от научных филологических текстов и близость двух этих типов письма.
Тема 4	Структура академического текста	Структура академического текста: основные понятия. Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация и резюме текста. Взаимосвязь академического чтения и академического письма
Тема 5	Структура предложения	Структура предложения. Субъектно-объектные связи. Параллелизм. Союзная связь. Фрагменты, слияния и цепи. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Организация академического текста	Организация идей в академическом тексте. Графическая информация и ее роль. Знание и информация. Выдвижение гипотез. Картирование идей (mind-mapping)
Тема 7	Плагиат. Правила научного цитирования	«Плагиат» как юридическая категория в поле литературы и в системе научного знания. «Оригинальное» и «новое» в научном исследовании и в самостоятельной работе студента.
Тема 8	Основы библиографического описания	Основные принципы библиографирования. Полное библиографическое описание по ГОСТ и в современной издательской практике. Библиографические сноски в научных сочинениях. Правила описания электронных документов.
Тема 9	Конспектирование	Необходимость конспектирования прочитанной научной литературы. Основные принципы конспектирования: лаконизм, структурирование, цитирование. Типы конспектов в зависимости от цели их создания. Роль конспектирования в работе с источниками и литературой в процессе исследования.
Тема 10	Аннотирование	Виды аннотаций книг и статей в зависимости от типа издания и его адресации. Аннотация как часть библиографического описания книги. Аннотированные библиографии и каталоги. Сведения о научном тексте, включаемые в аннотацию.
Тема 11	Реферирование	Стилистика научного текста. Доказательность в гуманитарных науках. Механизмы формирования убедительной авторской позиции. Типы рефератов в зависимости от цели реферирования. Выделение основного тезиса научного сочинения, передача авторской логики доказательства.
Тема 12	Обзор научной литературы	Обзор предшествующих исследований как необходимый элемент проблемной научной работы. Типы обзоров и способы структурирования материала: хронологический, проблемный, комбинирование способов. Обзор как синтетический жанр, выявление элементов реферата, аннотации и рецензии в научном обзоре.
Тема 13	Рецензия на научное издание	Рецензия как жанр. Адресация рецензий, типы изданий, публикующие рецензии. Информативная и оценочная части рецензии: основные принципы.
Тема 14	Редактирование академического текста	Основные цели и задачи редакторской работы. Этапы редакторской работы с текстом: от анализа текста как целого к правке отдельных элементов. Типы ошибок, способы их выявления и правки.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 15	Основные принципы устного выступления	Научная конференция как тип исследовательской коммуникации. Основные приемы устного выступления. Способы презентации материал в устном докладе.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины ФТД.1 «Академическое письмо» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося:

– при проведении занятий семинарского типа:
опрос по темам 1-15.

4.2.1.Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Опрос по теме: Роль академического (профессионально-ориентированного) письма в развитии грамотности специалиста.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Опрос по теме: Современные принципы академической коммуникации

Типовые оценочные материалы по теме 3

Опрос по теме: Эссе между наукой и искусством.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Опрос по теме: Структура профессионально-ориентированного (академического) текста.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Опрос по теме: Структура простого предложения и особенности порядка слов и субъектно-объектных отношений в академическом тексте.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Опрос по теме: Графическая информация, ее роль в академическом тексте и взаимодействие с ним.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Опрос по теме: «Плагиат» как юридическая категория в поле литературы и в системе научного знания

Типовые оценочные материалы по теме 8
Задание: выполнить ряд библиографических описаний в соответствии с конкретно поставленной задачей.

Типовые оценочные материалы по теме 9
Опрос по теме: Типы и задачи конспектов.

Типовые оценочные материалы по теме 10
Опрос по теме: Специфика аннотации в зависимости от целевой аудитории.
Задание: составить аннотацию книги (по выбору студента).

Типовые оценочные материалы по теме 11
Опрос по теме: Типы рефератов в зависимости от цели реферирования.
Задание: составить реферат монографии в соответствии со списком литературы к курсовой работе / ВКР.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Опрос по теме: Типы обзоров научной литературы.
Задание: составить список используемой литературы в соответствии тематикой курсовой работы / ВКР.

Типовые оценочные материалы по теме 13
Опрос по теме: Задачи и целевая аудитория рецензии.
Задание: написать рецензию на монографию в соответствии со списком литературы к курсовой работе / ВКР.

Типовые оценочные материалы по теме 14
Опрос по теме: Этапы редакторской работы с текстом.
Задание: отредактировать предлагаемый фрагмент текста / фрагмент собственного текста курсовой работы / ВКР.

Типовые оценочные материалы по теме 15
Опрос по теме: Основные приемы устного выступления.
Задание: Подготовить презентацию темы ВКР.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Информационное обеспечение деятельности организаций и учреждений	ПК -14	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
культуры		У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	ПК ОС LA-16	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Проведение научных исследований в различных областях исторической науки	ПК ОС LA-17	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Разработка и реализация научных проектов в области истории и гуманитарного знания	ПК ОС LA-18	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Проведение научных исследований в различных областях	ПК ОС LA-20	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
исторической науки		
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Информационное обеспечение деятельности организаций и учреждений культуры	ПК ОС LA-21	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Разработка и реализация научных проектов в области истории и гуманитарного знания	ПК ОС LA-22	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Подготовка и написание аналитических отчетов, рефератов и библиографии	ПК ОС LA-23	**На уровне знаний:** З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов
Презентация	ПК ОС LA-24	**На уровне знаний:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
результатов аналитической работы и исследований		З1 – Концепция академического письма З2 - цели и задачи научной коммуникации
		На уровне умений: У1 – применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах
		На уровне навыков: В1 – основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Умение выделить характерные особенности письменных и устных текстов, и корректно использовать различные исторические методики перевода.	Студент способен правильно определять исторический, теоретический и художественный характер предлагаемых для перевода текстов, и соответственно выстраивать переводческую стратегию.	Отлично

4.3.2. Типовые оценочные средства

Проверка формирования знаний, умений и навыков первого этапа формирования компетенции проверяется во время зачета.

Примерные вопросы и задания к зачету:

Вопросы:

Что такое академическое письмо?

1. Специфика научного стиля речи.
2. Особенности жанра эссе.
3. Формальная и внутренняя логика структуры академического текста.
4. Знание и информация в академическом тексте.
5. Основные принципы цитирования.

Задания:

1. Составить аннотацию книги (по выбору студента).

2. Составить реферат монографии в соответствии со списком литературы к курсовой работе / ВКР.
3. Составить список используемой литературы в соответствии тематикой курсовой работы / ВКР.
4. Отредактировать фрагмент собственного текста ВКР.
5. Подготовить презентацию темы ВКР.

Шкала оценивания

«Отлично»: Студент способен правильно максимально полно, подробно и точно анализировать предлагаемые тексты, видеть и учитывать исторический и социокультурный контекст, адекватно пользоваться научной терминологией.

«Хорошо»: Студент допускает незначительные ошибки при анализе художественных текстов, но тем не менее способен адекватно пользоваться научной терминологией и учитывать исторический и социокультурный контекст создания текстов.

«Удовлетворительно»: Студент допускает серьезные ошибки при анализе художественных текстов и их контекстов, плохо владеет научной терминологией.

«Неудовлетворительно»: Студент не способен провести анализ художественных текстов, не владеет научной терминологией.

4.4. Методические материалы

Для данного этапа освоения компетенций центральным является выработка умения выделить характерные особенности художественных текстов и корректно использовать освоенную научную терминологию.

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- написание текстов в соответствии с тематикой изучаемого курса или предложенной студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем (объем не более 2-х страниц);
- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование материалов научной литературы по заданию преподавателя;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме;
- написание эссе;
- выполнение заданий.

Знание курса поможет студенту повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциям и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

Пропуск более трети аудиторных занятий (более 9 часов) вне зависимости от причины требует дополнительной сдачи пропущенного материала, без которого студент не будет допущен к аттестации.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Примерные темы для самостоятельной подготовки:

1. Обоснование выбора материала и темы курсовой работы первого курса.
2. Как написать хорошую рецензию на новую научную книгу.
3. Академическая и цифровая грамотность.
4. Всемирная паутина и развитие академической грамотности.
5. Почему воровать нехорошо? (проблема плагиата).

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации // https://docviewer.yandex.ru/view/123895921.

2. Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 295 с. — (Серия : Образовательный процесс). — https://biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8.
3. Радаев В.В. Как написать академический текст // https://cyberleninka.ru/article/v/kak-napisat-akademicheskiy-tekst.
4. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учебное пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ЦСПГИ, 2013. 156 с.

6.2. Дополнительная литература.

Эко У. Как написать дипломную работу // https://studfiles.net/preview/5568381/

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2 ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 17 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3 ГОСТ 7.1–2003 . Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. 80 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Академический поиск от Google. – Режим доступа: http://scholar.google.com/
2. Поиск по объединенным библиотечным каталогам. - Режим доступа: http://www.worldcat.org/
3. Поисковые системы и каталоги. Описания, советы, секреты. Характеристики поисковых систем. – Режим доступа: http://www.vanta.ru/lib/searchen.php
4. Портал межбиблиотечной информации. - Режим доступа: http://www.sigla.ru/
5. Сайт для поиска аналогов компьютерным программам. – Режим доступа: http://alternativeto.net/
6. Служба «научных социальных закладок» при поддержке Springer- Режим доступа: http://www.citeulike.org/

6.6. Иные рекомендуемые источники.

- Берков П.Н. Библиографическая эвристика: (К теории и методике библиографических разысканий). М.: Изд-во Всес. кн. палаты, 1960. 173 с.
- Берков П.Н. Введение в технику литературоведческого исследования:

Источниковедение. Библиография. Разыскание. Л.: Учпедгиз, 1955. 154 с.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации презентаций, а также устойчивый источник интернета для пользования сервисами онлайн-библиотек и сайтов для перевода.