Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Кафедра общей психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой Общей психологии
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.16.4 Планирование и управления деловой карьерой
(индекс и наименование дисциплины)

46.03.01 История
(код и наименование направления подготовки)

История государства и власти (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Доцен, к.псх.н., доцент кафедры общей психологии ИОН — Манухина С.Ю.
(ученое звание, ученая степень, *должность)* *(наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
Общей психологии, д.псх.н., профессор__ — Спиридонов В.Ф.
(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,*)* — *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.16.4 «Планирование и управления деловой карьерой» обеспечивает овладение компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA-11	Способность осуществлять социально-психологический анализ организационной и корпоративной культуры предприятия, психологического климата организации, взаимодействия и организации коммуникаций между сотрудниками, в том числе анализ предпринимательского поведения, поведения потребителя	СК ОС LA-11.2.	Способность спроектировать свой карьерный путь, грамотно определить уровень своей конкурентоспособности на рынке труда, выработать стратегию профессионального и личностного продвижения, регулировать конфликтные ситуации в рабочей среде, вести переговоры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенций	Результаты обучения
СК ОС LA -11.2.	на уровне знаний: знать, что такое карьерный рост и причины, обеспечивающие его; перечня техник и приемов управления карьерным процессом; особенностей управления работой коммерческих и государственных служб в ответственность которых входит управление карьерой; типов, видов и форм карьерного роста; форм написания резюме; основных шагов для прохождения собеседования;
	на уровне умений: определять цели и запросы карьерного развития; проектировать карьерный и профессиональный маршрут; проводить подготовительную работу для прохождения собеседования;
	на уровне навыков: овладение методами диагностики профессиональной направленности; методами реализации и корректировки карьерных планов; технологиями планирования карьерного маршрута.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.16.4 Планирование и управления деловой карьерой входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часа, на подготовку и проведение экзамена – 36/27 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученную дисциплину Б1.Б.10 «Психология», которая входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 и изучается в 1 семестре.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.16.3 «Психология лидерства», которая относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения базовой части программы.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Карьера. Представления о карьере.	13/9,75			6/4,5		7/5,25	Э
Тема 2	Проблема профессионального выбора.	13/9,75			6/4,5		7/5,25	КР
Тема 3	Стратегии управления карьерой в организации.	11/8,25			4/3		7/5,25	Р
Тема 4	Деловая карьера и «эффективный рост».	11/8,25			4/3		7/5,25	Э
Тема 5.	Сопровождение карьеры молодых специалистов.	11/8,25			4/3		7/5,25	КР
Тема 6	Сопровождение карьеры опытных специалистов.	11/8,25			4/3		7/5,25	Э
Консультация		**2/1,5**						
Промежуточная аттестация		**36/27**						**Экзамен**
Всего:		**108/81**			**28/21**		**42/31,5**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Карьера. Представления о карьере.	Карьера. Карьерный рост. Деловая карьера. Типологии карьеры. Вертикальная, горизонтальная, ступенчатая карьера. Личностный смысл карьерного продвижения. Психологические подходы к типологизации карьеры. Гендерные аспекты восприятия карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы целеполагания при планировании карьеры.
Тема 2	Проблема профессионального выбора.	Понятие “выбора”. Жизненные приоритеты и карьерное становление. Проблема ценностного выбора. Выбор при профессиональном самоопределении. Конфликт выбора. Профориентация как системная работа с
Тема 3	Стратегии управления карьерой в организации.	Управление карьерой в организации: социально-экономическое содержание и правовые вопросы. Карьерный план. Формирование карьерного плана на основе должностных инструкций, запросов и возможностей работника. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана. Принципы постановки целей и задач карьерного развития. Резюме и собеседование. Роль резюме при устройстве на работу. Стратегии самоуправления карьерой. Принципы планирования обучения и развития персонала как неотъемлемого элемента карьерного продвижения сотрудников.
Тема 4	Деловая карьера и «эффективный рост».	Понятие “эффективности карьерного роста”. Показатели эффективного и неэффективного управления карьерой. Дауншифтинг: собственный выбор или результат неэффективного управления карьерой сотрудника. Технологии оценки показателей профессионально-квалификационного и профессионально-должностного продвижения. Оценка долгосрочных вложений в карьерное продвижение сотрудников.
Тема 5	Сопровождение карьеры молодых специалистов.	Адаптация молодых специалистов к особенностям профессиональной деятельности в организации: задачи, методы, программы. Профессиональные кризисы молодых специалистов. Проблемы профессионального самоопределения на конкретном трудовом посту. Планирование перспектив и направления карьерного развития. Трудовая мотивация молодых специалистов.
Тема 6	Сопровождение карьеры опытных специалистов.	Понятие “опытного специалиста”. Запросы к карьерным продвижением у опытных специалистов. Особенности мотивации к трудовой деятельности. Построение системы дополнительной мотивации. Профессиональные кризисы опытных специалистов и новообразования. Профессиональный стаж и профессиональный опыт. Стабильность и профессиональный рост.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.16.4 Планирование и управления деловой карьерой используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, реферат, эссе.

Карьера. Представления о карьере.	Эссе
Проблема профессионального выбора.	Контрольная работа
Стратегии управления карьерой в организации.	Реферат
Деловая карьера и «эффективный рост».	Эссе
Сопровождение карьеры молодых специалистов.	Контрольная работа
Сопровождение карьеры опытных специалистов.	Эссе

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:
Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта с презентацией на экзамене.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Примеры тем эссе:

1. Карьера. Карьерный рост. Деловая карьера.
2. Вертикальная, горизонтальная, ступенчатая карьера.
3. Личностный смысл карьерного продвижения.
4. Психологические подходы к типологизации карьеры.
5. Гендерные аспекты восприятия карьеры.
6. Критерии успешной карьеры.
7. Принципы целеполагания при планировании карьеры.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Контрольная работа проводится в аудитории. Студентам предлагается ответить на три вопроса письменно. Вопросы задаются последовательно через каждые 10 минут.

Примеры тем контрольной работы:

1. Понятие “выбора”. Жизненные приоритеты и карьерное становление.
2. Выбор при профессиональном самоопределении.
3. Конфликт карьерного выбора.
4. Профориентация как системная работа с профессиональным выбором.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Реферат должен представлять собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включать обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение.

Работа выполняется индивидуально. Тема реферата согласовывается с преподавателем и закрепляется за студентом в начале семестра. Студент должен представить результат своей работы в письменном виде. Реферат сдается в напечатанном виде. Студентам рекомендуются консультации с преподавателем по всем возникающим в ходе работы вопросам.

Примеры тем рефератов:

1. Управление карьерой в организации: социально-экономическое содержание и правовые вопросы.
2. Роль карьерного плана в планировании деловой карьеры.
3. Формирование карьерного плана на основе должностных инструкций, запросов и возможностей работника.
4. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.
5. Принципы постановки целей и задач карьерного развития.
6. Резюме и собеседование.
7. Роль резюме при устройстве на работу.
8. Стратегии самоуправления карьерой.
9. Принципы планирования обучения и развития персонала как неотъемлемого элемента карьерного продвижения сотрудников.
10. Карьера как инструмент управления персоналом.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Примеры тем эссе:

1. Понятие “эффективности карьерного роста”. Показатели эффективного и неэффективного управления карьерой.
2. Дауншифтинг: собственный выбор или результат неэффективного управления карьерой сотрудника.
3. Технологии оценки показателей профессионально-квалификационного и профессионально-должностного продвижения.
4. Оценка долгосрочных вложений в карьерное продвижение сотрудников.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Контрольная работа проводится в аудитории. Студентам предлагается ответить на три вопроса письменно. Вопросы задаются последовательно через каждые 10 минут.

Примеры тем контрольной работы:

1. Адаптация молодых специалистов к особенностям профессиональной деятельности в организации: задачи, методы, программы.
2. Профессиональные кризисы молодых специалистов. Проблемы профессионального самоопределения на конкретном трудовом посту.
3. Планирование перспектив и направления карьерного развития.
4. Трудовая мотивация молодых специалистов.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Примеры тем эссе:

1. Понятие “опытного специалиста”. Запросы к карьерным продвижением у опытных специалистов.
2. Особенности мотивации к трудовой деятельности. Построение системы дополнительной мотивации.
3. Профессиональные кризисы опытных специалистов и новообразования.
4. Профессиональный стаж и профессиональный опыт.
5. Стабильность и профессиональный рост.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA-11	Способность осуществлять социально-психологический анализ организационной и корпоративной культуры предприятия, психологического климата организации, взаимодействия и организации коммуникаций между сотрудниками, в том числе анализ предпринимательского поведения, поведения потребителя	СК ОС LA-11.2	Способность спроектировать свой карьерный путь, грамотно определить уровень своей конкурентоспособности на рынке труда, выработать стратегию профессионального и личностного продвижения, регулировать конфликтные ситуации в рабочей среде, вести переговоры.

Этап освоения	Показатели	Критерии

компетенции	оценивания	оценивания
СК ОС LA-11.2. Способность спроектировать свой карьерный путь, грамотно определить уровень своей конкурентоспособности на рынке труда, выработать стратегию профессионального и личностного продвижения, регулировать конфликтные ситуации в рабочей среде, вести переговоры.	Понимание принципов построения стратегии карьерного, профессионального и личностного развития, принципов взаимодействия с работодателем, особенностей поведения последних в различных корпоративных культурах. Применение способов и техник управления конфликтными ситуациями в организации, проведения переговорных процессов	Способен самостоятельно спроектировать свой профессиональный путь, провести анализ запросов рынка труда, адекватно определить свои ресурсы и возможности, грамотно написать резюме и сопроводительное письмо, пройти собеседование, устроится на работу выработать стратегию профессионального и личностного продвижения. Способность выбирать и аргументировать стратегию ведения переговорных процессов для урегулирования различных типов конфликтов группе.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы для выполнения итогового проекта с презентацией по дисциплине, защита которой проводится в рамках сдачи экзамена:

1. Типологии карьеры. Вертикальная, горизонтальная, ступенчатая карьера.
2. Личностный смысл карьерного продвижения.
3. Психологические подходы к типологизации карьеры.
4. Гендерные аспекты восприятия карьеры.
5. Критерии успешной карьеры. Принципы целеполагания при планировании карьеры.
6. Понятие “выбора”. Значение выбора в профессиональном становлении.
7. Жизненные приоритеты и карьерное становление. Проблема ценностного выбора.
8. Выбор при профессиональном самоопределении. Конфликт выбора.
9. Профориентация как системная работа с профессиональным выбором.
10. Управление карьерой в организации: социально-экономическое содержание и правовые вопросы.
11. Карьерный план. Формирование карьерного плана на основе должностных инструкций, запросов и возможностей работника.
12. Структура карьерного плана. Этапы карьерного планирования.
13. Принципы постановки целей и задач карьерного развития.
14. Стратегии самоуправления карьерой. Планирование обучения и развития персонала как неотъемлемого элемента карьерного продвижения сотрудников.
15. Стратегии управления карьерой сотрудников в кризисный и посткризисный периоды.
16. Резюме и собеседование. Роль резюме при устройстве на работу.
17. Понятие “эффективности карьерного роста”. Показатели эффективного и неэффективного управления карьерой.
18. Дауншифтинг: собственный выбор или результат неэффективного управления карьерой сотрудника.
19. Технологии оценки показателей профессионально-квалификационного и профессионально-должностного продвижения.

20. Оценка долгосрочных вложений в карьерное продвижение сотрудников.
21. Адаптация молодых специалистов к особенностям профессиональной деятельности в организации: задачи, методы, программы.
22. Профессиональные кризисы молодых специалистов.
23. Проблемы профессионального самоопределения на конкретном трудовом посту.
24. Планирование перспектив и направления карьерного развития.
25. Трудовая мотивация молодых специалистов.
26. Понятия “опытного” и “молодого” специалиста: сравнительная характеристика. Запросы к карьерным продвижением у опытных специалистов.
27. Особенности мотивации к трудовой деятельности опытных специалистов.
28. Профессиональные кризисы опытных специалистов и новообразования.

Шкала оценивания на экзамене:

30-40 баллов	Выдающийся ответ с выполненой финальной презентацией
21-29 баллов	Очень хороший ответ с недочетами в презентации
14-21 баллов	Хороший ответ с ошибками в презентации
7-14 баллов	Достаточно удовлетворительный ответ
0-7 баллов	Не отвечает минимальным требованиям удовлетворительного ответа

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

Тема	Метод оценивания	Баллы
Карьера. Представления о карьере.	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности	5
Проблема профессионального выбора.	Студент ответил на три вопроса соответственно максимальным критериям их оценки. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15
Стратегии управления карьерой в организации.	Реферат выполнен самостоятельно. Представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включать обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования..	15
Деловая карьера и «эффективный рост».	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности	5
Сопровождение карьеры молодых специалистов.	Студент ответил на три вопроса соответственно максимальным критериям их оценки. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания,	15

	свободно владеет научной терминологией.	
Сопровождение карьеры опытных специалистов.	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности	5
Экзамен. Ответ с презентацией.	Выдающийся ответ с выполненой финальной презентацией	40
Итого по дисциплине		100

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично (зачет)
70-84 баллов	Хорошо (зачет)
50-69 баллов	Удовлетворительно (зачет)
49 балл и ниже	Неудовлетворительно (незачет)

4.4. Методические материалы

Шкала оценки эссе:

Критерии оценки	Балл
Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент развернуто излагает основные тезисы изучаемых материалов. Приводит свою точку зрения. Соотносит ее с изученным на занятиях материалом.	5
Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент развернуто излагает основные тезисы изучаемых материалов. Свою точку зрения не приводит.	3
Объем эссе составляет не более 1 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент приводит сжатые тезисы излагаемого на занятиях материала. Свою точку зрения не приводит.	1
Эссе не предоставлено. Или содержит неправильную (ошибочную) информацию, не подкрепленную научно-практическими данными.	0

Шкала оценки контрольной работы:

Критерии оценки	Балл
Студент ответил на три вопроса правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15

Студент написал развернутые ответы по двум вопросам. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. По этим вопросам студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. На третий вопрос студент дал только тезисный ответ по изучаемым материалом. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	13
Студент написал развернутый ответ по одному на один вопрос. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. На второй и третий вопросы студент дал только тезисные ответы по изучаемым материалом. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	11
Студент ответил на два вопроса правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. По этим вопросам студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	10
Студент не написал развернутого ответ ни по одному вопросу. Но на каждый из них написал тезисные ответы, которые содержат только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	9
Студент не написал развернутого ответ ни по одному вопросу. Но на два вопроса написал тезисные ответы, которые содержат только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	6
Студент ответил на один вопрос правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом.	5
Студент не написал развернутого ответ ни по одному вопросу. Но на один вопрос написал тезисный ответ, который содержат только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	3
Студент не ответил ни на один вопрос правильно	0

Шкала оценки реферата

Критерии оценки	Балл
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую	15

тему и включет обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составляет не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса.	
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включет обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составляет не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.	10
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включет обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составляет не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Однако, автор не приводит свою точку зрения по изучаемому вопросу. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.	5
Реферат не соответствует изложенным требованиям или не предоставлен преподавателю в срок.	0

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

От студентов требуется обязательная проработка материала лекционных и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особое значение имеет активная работа на семинаре: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу электронных текстов, способность

четко и емко формулировать свои мысли: собирать информацию, анализировать и синтезировать представленный к обсуждению в презентации материал и агрегировать решения по обсуждаемой проблеме, а также выполнение контрольной работы (теста), докладов и домашних заданий.

Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов:

1. Карьера в современной экономической парадигме.
2. Дауншифтинг: рост или профессиональная деформация.
3. Формы профориентационного консультирования
4. Роль профориентации в построении карьерного пути человека.
5. Тренингустройстванаработу
6. Современные технологии сопровождения карьеры сотрудников.
7. Технологииформированияпрофессиональнойпригодности.
8. Карьерный рост и технологии карьерного стимулирования.
9. Технологии удержания сотрудников в организации.
10. Критерииуспехакарьерногороста.
11. Диагностикаготовности к профессиональномувыбору
12. Правовые аспекты управления карьерой в организации
13. Должностная инструкция и карьерный план сотрудника
14. Роль трудовой в мотивации в управлении карьерой работников в организации
15. Управление карьерой руководителей и линейного персонала
16. Сопровождениекарьерыстудентов.
17. Учет кризисов профессионального становления в управлении карьерой в организации
18. Дауншифтинг: самостоятельный выбор или ошибки управления карьерой работников
19. Увольнение: психологический и правовойаспекты
20. Гендерные особенности управления карьерой в организации
21. Стратегииуправлениякарьерой: самоуправление

Для освоения дисциплины обучающимся следует обращаться со специальной литературой и доступным источникам на регулярной основе, не пропуская практические занятия, а также использовать время для самостоятельной работы, которая включает в себя как выполнение необходимого объема домашних заданий, так и следующие действия, основанные на тематике данного курса:

1) регулярно просматривать и читать новостные сайты для мониторинга текущей ситуации в сфере психологии бизнеса;
2) знакомиться с общетеоретическими работами исторического свойства в сфере психологии бизнеса;
3) пользоваться справочными материалами и хронологическими таблицами;
4) читать научно-популярные статьи;
5) посещать культурные мероприятия, открытые лекции, семинары и конференции.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Темплар Р. Правила карьеры. Все, что нужно для служебного роста. М.: Альпина Паблишер,2012.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32482

2. Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности М.:Московский государственный строительный университет,2015.http://www.iprbookshop.ru/30786.

6.2. Дополнительная литература.

1. Манухина С.Ю. Основы профориентации: УМК. М.:Издательский центр ЕАОИ,2011.http://www.iprbookshop.ru/11046.html
2. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала .М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015.http://www.iprbookshop.ru/52552

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей"

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://www.psycho.ru/
2. http://hrm.ru/
3. http://centercep.ru
4. http://portal.psymodelling.ru/
5. http://www.spppb.ru/
6. http://www.apa.org/
7. http://www.efpa.eu/

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Кови Р.С., Колосимо Дж. Правила выдающейся карьеры. – М.: Эксмо, 2012
2. Кови С. Суперработа, суперкарьера./ Стивен Кови, Дженнифер Колосимо; [пер. с англ. М. Мацковской]. – М.: Эксмо, 2011
3. Рекунова Е. Стратегия жизни. Выбор есть на каждом перекрестке карьеры, отношений, творчества. – М.:, 2014
4. Богдан Н.Н.Управление карьерой : учебное пособие// Н. Н. Богдан ; Сибирская акад. гос. службы. – Новосибирск: СибАГС, 2009
5. Киселева Е.В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений// Е.В. Киселева. – Вологда: Легия, 2010
6. Вировец Ю. А. Секреты построения карьеры от HeadHunter. Справочник популярных профессий. - СПб.: Питер, 2009
7. Дидковская Я.В. Профессиональное самоопределение и карьера современной молодежи: учебное пособие./ Я.В. Дидковская. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2008

8. Жуковская О.В.Проектирование профессиональной карьеры российской молодежи в системе высшего образования: управленческий аспект : дис. ... канд. социолог. наук : 22.00.08 / Жуковская Оксана Владимировна. - Хабаровск, 2010
9. Манухина С.Ю. Прикладной анализ роли непрерывного образования в формировании современного кадрового рынка и самоопределении молодежи.// Вестник ГУУ №18 – М., 2011
10. Могилевкин Е.А. Карьерны рост. Диагностика, технологии, тренинг. – СПб.: Речь, 2007
11. Мясоедова Т.Г.На старте карьеры : учебное пособие./ Т.Г. Мясоедова, Н. И. Малышева; М-во образования и науки Российской Федерации, Российский хим.-технол. ун-т им. Д. И. Менделеева (РХТУ им. Д. И. Менделеева). – М.: РХТУ, 2010
12. Панкратова И.А. Настольная книга карьериста/ И.А. Панкратова, А.А. Бочарова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко"; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2011
13. Чистякова С.Н., Родичев Н.Ф., Манухина С.Ю. Теория и практика профессионального самоопределения учащейся молодежи. – М.: Литера, 2011
14. Болочагина В.В., Клеппер Е.В. Психолого-педагогическая основа профессиональной карьеры: Учебное пособие для студентов всех специализаций - М.: МГУКИ, 2005
15. Зеер Э.Ф. Психология профессий. – М.: Академический проект, 2003

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций;

Аудитории с возможностью передвигать парты и стулья для проведения тренинговых занятий

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.