Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра гуманитарных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных дисциплин
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.2 Основы гражданского процесса
(индекс и наименование дисциплины)

46.03.01 История
(код и наименование направления подготовки)

История государства и власти (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Преподаватель_____ Абдулгазин А.Р.
*(*ученое звание, ученая степень*, должность) (наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент__ Смолькин А.А.
(наименование кафедры) *(*ученое звание, ученая степень*,)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.15.2 «Основы гражданского процесса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-10	Способность (под контролем) решать конкретные правовые задачи в сфере предпринимательской деятельности и корпоративного управления с использованием теоретических знаний и практических навыков	СК ОС LA - 10.1	Формирование представлений об основных понятиях, накопление базовых знаний, формирование первичных умений применения знаний в области договорного права и гражданского процесса.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 10.1	на уровне знаний: сформированы знания законодательства, в том числе в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав организаций, формы защиты прав юридических лиц; законодательства, регулирующее порядок и способы рассмотрения и разрешения гражданских дел, включая дела особых категорий и исполнение судебных актов; основ государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
	на уровне умений: представлять под контролем профессионального юриста интересы предприятий и граждан в судах общей юрисдикции; осуществлять под контролем ведение гражданских дел различных категорий; разрабатывать проекты юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
	на уровне навыков: сформированы первичные навыки подготовки юридических процессуальных документов; ведения гражданского процесса (под контролем) и участия в нём при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Б1.В.ДВ.15.2 «Основы гражданского процесса» осваивается в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ).
- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДВ.15.2 «Основы гражданского процесса» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части;
- Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в соответствии с компетенциями: УК ОС-10 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности», а также универсальных компетенций общего блока УК ОС-1, УК ОС-3, УК ОС-4, УК ОС-6.
- Данная дисциплина реализуется параллельно с реализацией дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 «Основы договорного права».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы гражданского процесса.	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, диспут
Тема 2	Производство в суде первой инстанции	**12/9**			4/3		8/6	Опрос, тест, письменное задание
Тема 3	Производство в суде апелляционной инстанции.	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, диспут, письменное задание
Тема 4	Производство в суде кассационной инстанции.	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, диспут, письменное задание
Тема 5	Иные способы пересмотра судебных актов.	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, диспут
Тема 6	Неисковые и особые виды производств.	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, диспут
Тема 7	Исполнение судебных актов судов общей юрисдикции.	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**72/54**			**28/21**		**44/33**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы гражданского процесса.	Предмет и система курса «Гражданский процесс». Цель и задачи гражданского процесса. Понятие и стадии гражданского процесса. Основные принципы и термины. Система гражданских судов России. Место гражданских судов в системе органов власти. Техническое обеспечение участия в гражданском процессе.
Тема 2	Производство в суде первой инстанции	Значение и место суда первой инстанции в системе гражданских судов. Возбуждение производства. Электронный документооборот в гражданском процессе. Упрощенное производство. Порядок рассмотрения дела. Доказательства и доказывание. Ускорение и затягивание процесса. Приостановление, возобновление и окончание производства. Протокол судебного заседания. Судебные акты. Вступление в силу судебного акта.
Тема 3	Производство в суде апелляционной инстанции.	Понятие и значение апелляционного обжалования судебного акта. Виды, сроки и порядок обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции. Последствия апелляционного обжалования.
Тема 4	Производство в суде кассационной инстанции.	Понятие и значение кассационного обжалования судебного акта. Виды, сроки и порядок обжалования. Полномочия суда кассационной инстанции. Последствия кассационного обжалования. Проблема параллельного исполнения судебного акта и его обжалования в кассационной инстанции.
Тема 5	Иные способы пересмотра судебных актов.	Пересмотр в порядке надзора. Основания, порядок, сроки, последствия. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Значение судебных актов высшей инстанции в системе гражданских
Тема 6	Неисковые и особые виды производств.	Отдельные виды производств. Цели, задачи, особенности процедуры. Краткая характеристика процедуры и порядка её проведения.
Тема 7	Исполнение судебных актов судов общей юрисдикции.	Понятие, задачи и значение исполнительного производства. Основные нормативные акты в сфере исполнительного производства. Проблема реального исполнения судебных актов гражданских и иных судов. Порядок, процедура и сроки исполнения. Начало и окончание процедуры. Процессуальные и иные проблемы исполнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.15.2 «Основы гражданского процесса» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

- контроль посещаемости;
- опрос;
- дискуссия (диспут);
- выполнение письменных заданий.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): устный зачет с оценкой, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Посещаемость семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов (типовые вопросы приведены ниже) и списка литературы, домашние задания формулируются ведущим дисциплину преподавателем на основе пройденного материала, включают подготовку в письменном виде проектов процессуальных документов; в ходе занятий проходят управляемые дискуссии по материалам изученных тем.

Типовые оценочные материалы по темам.

Примеры вопросов к семинару:
Тема 1. Основы гражданского процесса.

1. Предмет и система курса «Гражданский процесс».
2. Цель и задачи гражданского процесса.
3. Понятие и стадии гражданского процесса.
4. Основные принципы и термины.
5. Система гражданских судов России.
6. Место гражданских судов в системе органов власти.
7. Техническое обеспечение участия в гражданском процессе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-10	Способность (под контролем) решать конкретные правовые задачи в сфере предпринимательской деятельности и корпоративного управления с использованием теоретических знаний и практических навыков	СК ОС LA - 10.1	Формирование представлений об основных понятиях, накопление базовых знаний, формирование первичных умений применения знаний в области

			договорного права и гражданского процесса.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
1 этап (код этапа: СК ОС LA -10.1): Формирование представлений об основных понятиях, накопление базовых знаний, формирование первичных умений применения знаний в области договорного права и гражданского процесса.	Сформированы представления об основных понятиях и категориях договорного права; об основных доктринальных подходах к изучению договорного права; об основных теоретических положениях и институтах, их значении в работе гражданских судов. Знает основные нормативно-правовые акты гражданского и иного законодательства, регулирующие порядок заключения, изменения и расторжения договоров; законодательства, регулирующего порядок и способы рассмотрения и разрешения гражданских дел, включая дела особых категорий и исполнение судебных актов. Умеет оперировать понятиями и категориями в сфере договорной работы в организации; разрабатывать проекты юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	Студент владеет основными понятиями и категориями договорного права, уверенно пользуется специальной терминологией, знает основные нормативно-правовые акты гражданского и иного законодательства, регулирующие порядок заключения, изменения и расторжения договоров; законодательства, регулирующего порядок и способы рассмотрения и разрешения гражданских дел, включая дела особых категорий и исполнение судебных актов. Студент в состоянии разработать проект договора, процессуального документа (исковое заявление, отзыв) с использованием текстов нормативно-правовых актов, профессиональной литературы и др. источников.

3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету с оценкой[1]

1. Предмет и система курса «Гражданский процесс».
2. Цель и задачи гражданского процесса.
3. Понятие и стадии гражданского процесса.
4. Основные принципы и термины гражданского процесса.
5. Система гражданских судов России.
6. Место гражданских судов в системе органов власти. Техническое обеспечение участия в гражданском процессе.
7. Значение и место суда первой инстанции в системе гражданских судов.

[1] Количество вопросов, раскрываемых студентом, определяется преподавателем с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

8. Возбуждение производства в суде первой инстанции.
9. Электронный документооборот в гражданском процессе.
10. Упрощенное производство в гражданском процессе.
11. Порядок рассмотрения дела. Доказательства и доказывание.
12. Ускорение и затягивание процесса. Приостановление, возобновление и окончание производства.
13. Протокол судебного заседания. Судебные акты. Вступление в силу судебного акта.
14. Понятие и значение апелляционного обжалования судебного акта. Виды, сроки и порядок обжалования.
15. Полномочия суда апелляционной инстанции. Последствия апелляционного обжалования.
16. Понятие и значение кассационного обжалования судебного акта. Виды, сроки и порядок обжалования.
17. Полномочия суда кассационной инстанции. Последствия кассационного обжалования.
18. Проблема параллельного исполнения судебного акта и его обжалования в кассационной инстанции.
19. Пересмотр в порядке надзора. Основания, порядок, сроки, последствия.
20. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
21. Значение судебных актов высшей инстанции в системе гражданских судов.
22. Отдельные виды производств. Цели, задачи, особенности процедуры. Краткая характеристика процедуры и порядка её проведения.
23. Понятие, задачи и значение исполнительного производства.
24. Основные нормативные акты в сфере исполнительного производства. Проблема реального исполнения судебных актов гражданских и иных судов.
25. Порядок, процедура и сроки исполнения. Начало и окончание процедуры. Процессуальные и иные проблемы исполнения.

Шкала оценивания.

Форма промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Устный ответ на зачете/ экзамене	• Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал; ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.	Отлично (81-100)
	• Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты содержания вопроса. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.	Хорошо (61-80)
	• Студент излагает содержание билета поверхностно; • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	Удовлетворительно (41-60)
	• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути	Неудовлетворительно

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	вопроса; • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	(0-40)
Выполнение задачи (письменного задания)	• соответствие задачи и необходимого нормативного документа, правильное соответствие статьи нормативно-правового документа фабуле задачи, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Отлично (81-100)
	• соответствие задачи и необходимого документа, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Хорошо (61-80)
	• соответствие задачи и нормативного правового акта, неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Удовлетворительно (41-60)
	• неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права; отсутствие решения.	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях, обсуждении письменных домашних работ, выполнении тестовых заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета с оценкой.

На усмотрение преподавателя зачет с оценкой проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (проекта процессуального документа на усмотрение преподавателя). При проведении зачета с оценкой в два этапа результаты письменного и устного этапов зачета суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета с оценкой в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы гражданского процесса» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- подготовить (если применимо) письменное домашнее задание.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, эссе по теме семинара. В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий	
вид учебных занятий	*Организация деятельности студента*
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется более глубокая проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами (при этом критически важным является ознакомление с текстом источника в его актуальном виде, для чего рекомендуется обращаться к текстам НПА, предоставляемым в составе авторитетных баз юридических документов), учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы.

	Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма» и деловой игры. В первом случае участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения. Во втором семинар-дискуссия строится на базе распределения ролей, отражающих позиции людей, участвующих в обсуждении.
Самостоятельная работа	Цели самостоятельной работы: – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; – углубление и расширение теоретических знаний студентов; – формирование умений использовать источники; – развитие познавательных способностей и активности обучающихся; – формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; – формирование профессиональных навыков; – развитие исследовательских умений студентов. – Формы и виды самостоятельной работы студентов: – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; – работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; – работа со словарем, справочником; – поиск необходимой информации в сети Интернет; – конспектирование источников; – реферирование источников; – составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; – составление обзора публикаций по теме; – подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); – выполнение домашних контрольных работ; – самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся (см. раздел 6.3). Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; – обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; – организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Коршунов Н.М. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52457
2. Первова Л.Т. Гражданский процесс: учебное пособие М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России),2015.http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47254
3. Л.В. Туманова [и др.]. Гражданский процесс (7-е издание): учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015.http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52456
4. Под ред. Треушникова М.К. Гражданский процесс. Учебник для вузов - 5-ое изд., перераб. и дополненное. М.: Статут,2014.http://www.iprbookshop.ru/29151.html

6.2. Дополнительная литература.

1. А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк; под. ред. А.Ф. Воронова. Арбитражный процесс: Практикум. М.: Статут,2014. http://www.iprbookshop.ru/29120.html
2. В.А. Гуреев, В.В. Гущин. Исполнительное производство. Учебник. М.:Статут,2014. http://www.iprbookshop.ru/29199.html
3. А.Б. Смушкин [и др.] Гражданский процесс: учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа,2016. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57122
4. Гражданский процесс (особенная часть) [Электронный ресурс]: сборник задач. Омск: Омская юридическая академия,2015.http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49645
5. Пучинский В.К. Гражданский процесс зарубежных стран М.: Зерцало,2014. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4331

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. http://www.consultant.ru/popular/cons

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32.ст. 3301. http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. N 49. ст. 4552.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002. N 30. ст. 3012. http://www.consultant.ru/popular/apkrf/
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. N 46. ст. 4532: http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/
7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) "О Конституционном Суде Российской Федерации" //"Собрание законодательства РФ", 25.07.1994, N 13, ст. 1447.https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 898 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации"http://base.garant.ru/10103670/#ixzz433NNilnOhttp://base.garant.ru/10103670/
10. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. N 25. ст. 2954: http://www.consultant.ru/popular/ukrf/
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. N 52 (ч. I). ст. 4921: http://www.consultant.ru/popular/upkrf/
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. N 1 (ч. 1). ст. 1: http://www.consultant.ru/popular/koap/
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ. N 43. 28.10.2002. ст. 4190. http://base.garant.ru/185181/#ixzz41u5JCSab
14. Иные нормативно-правовые акты[2].

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. Сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

[2] В программе дисциплины указать все нормативные акты и документы, относящиеся к изучаемому предмету, невозможно. Кроме этого, законодательная база постоянно обновляется и совершенствуется, что определяет необходимость отслеживания изменений и проверки нормативных актов на предмет их действия и актуальности. Поэтому перечень конкретных нормативно-правовых актов, правоприменительных актов государственных органов и должностных лиц, необходимых для рассмотрения той или иной темы учебного плана, подготовки к практическим занятиям, подготовке самостоятельных работ, курсовых работ должен быть отдельно согласован с преподавателем дисциплины.

6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru
7. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
9. СПС «Гарант» - www.garant.ru.
10. СПС «Консультант» - www.consultant.ru.
11. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
12. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
13. Электронно-библиотечная система издательства Лань // http://e.lanbook.com/books/
14. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
15. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа: http://liber.rsuh.ru
16. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
17. Юридический словарь www.legaltterm.info
18. Картотека арбитражных дел http://kad.arbitr.ru/
19. Электронная система подачи документов и отслеживания арбитражных дел «Мой Арбитр» https://my.arbitr.ru
20. Сайт Московского городского судаhttp://mos-gorsud.ru/

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Арбитражный процесс: Практикум: Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк; под. ред. А.Ф. Воронова. – М.: Статут, 2014
2. Гражданский процесс / учебник под ред. В.В. Яркова (9-е издание). М., Инфотропик Медиа, 2014
3. В.А. Гуреев, В.В. Гущин. Исполнительное производство. Учебник. – М.: Статут, 2014.
4. Арбитражный процесс: учебник. 2-е изд. Отв. Ред. В.В. Яркова. М.: Инфотропик Медиа.
5. Гражданский процесс. Учебник для вузов - 5-ое изд., перераб. и дополненное / Под ред. Треушникова М.К. – М.: Статут, 2014.
6. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (7-е издание) / Под ред. Г.А. Жилина. М.: Проспект. 2014.
7. Загайнова С.К. Судебный прецедент: проблемы правоприменения. М.: НОРМА. 2002

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.