

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра истории экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой истории экономики

Протокол от «31» мая 2018 г.

№ 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 «История налогов»

(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

46.04.01 «История»

(код, наименование направления подготовки)

«Социально-экономическая история России и мира»

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.И.Н.	Истории экономики		Корчмина Е.С.
ученое звание, ученая степень	наименование кафедры	подпись	Ф.И.О.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой

Истории экономики

(наименование кафедры)

Протокол от «31» мая 2018 г. № 11

Заведующий кафедрой

Истории экономики	К.И.Н., доцент		Кончаков Р.Б..
Наименование кафедры	Ученная степень, ученное звание	подпись	Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	7
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.1. Основная литература:.....	10
6.2. Дополнительная литература:	10
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «История налогов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

компетенции, формируемые данной дисциплиной;

ПК-11. Способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания основных подходов к исследованию экономической истории и предпринимательства в зарубежной и российской историографии, этапов, особенностей становления и развития российского предпринимательства;

– сформированы навыки работы со специальной и справочной литературой по проблеме предпринимательства в России.

– сформированы навыки выбора методологического инструментария исторического исследования, критической рефлексии в отношении используемой методологии.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

– постановки исследовательских задач и планирования научно-исследовательской деятельности;

– навыками написания, публикации и презентации оригинальных аналитических и академических материалов по проблематике курса.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «История налогов» осваивается на втором курсе в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания в области отечественной истории, а также ранее приобретенные навыки анализа, работы с различными источниками по истории отечества, обобщения, анализа, синтеза информации о социальной действительности.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин «Экономическая история России и развитие мировой экономики» и «Введение в макроэкономику».

Для освоения дисциплины выделено 18 академических часов на контактную работу с преподавателем (практические занятия), а также 54 академических часа на самостоятельную работу студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Российская монетная система в 17 – 19 веков	8			2		8	
Тема 2	Налогообложение в России в допетровское время	8			2		9	
Тема 3	Реформа налогообложения при Петре	9			4		9	
Тема 4	Реформирование системы налогообложения после Петра до конца 18 века	9			2		9	
Тема 5	Налогообложение в первой половине 19 века	9			4		10	О
Тема 6	Пореформенный период	9			2		9	О
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой
Всего:		72			18		54	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Российская монетная система в 17 – 19 веков.

Основные денежные единицы. Откуда привозили и где добывали металлы для производства монет. Стоимость производства денег в России. Порча монеты, значение этого процесса в инфляционных процессах. Появление ассигнаций. Роль бумажных денег в развитии экономики России второй половины 18 века.

Тема 2. Налогообложение в России в допетровское время.

Процедура разверстания налогов. Особенности налогооблагаемой базы. Объем собираемых налогов. Сошное письмо.

Тема 3. Реформа налогообложения при Петре.

Первые налоги петровского царствования. Введение подушной подати. Последствия введения нового налога для социальной и экономической истории России. Успешность новой системы налогообложения.

Тема 4. Реформирование системы налогообложения после Петра до конца 18 века.

Прямое и косвенное налогообложение. Реформы Шувалова. Отмены внутренних таможен. Налогообложение купечества. Улучшение финансовой инфраструктуры при Екатерине. Собираемость налога при Екатерине. Бюджет. Круговая порука.

Тема 5. Налогообложение в первой половине 19 века.

Реформы Сперанского. Попытки введения подоходного налога. Увеличение налоговых сборов. Инфляция. Реформы Гурьева и Канкрин. Теория налогов Озерова.

Тема 6. Пореформенный период.

Отмены крепостного права, и последствия реформы для налогообложения в России. Введение новых налогов. Переориентация бюджета с прямого на косвенное налогообложение. Отмена подушной подати.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История налогов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы и доклады на семинарских занятиях.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости студента проводится в форме опросов на семинарских занятиях, контроля выполнения заданий к семинарским занятиям, согласования темы эссе, подготовки библиографии и защиты структуры эссе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные темы эссе:

1. Уровень развития техник сбора налогов до Петра и после: причины деградации.
2. Особенности российской денежной системы после Екатерины II.
3. Подушная подать: Особенности введения, последствия для экономической истории России.
4. Соотношение прямого и косвенного налогообложения в России в 18 – 19 веках.
5. Проблемы введения подоходного налога в России в 19 веке – теория и практика.
6. Формирование российского бюджета в 18 – 19 веках.
7. Причины неудач налоговых реформ в 18 – 19 веках (самостоятельный анализ).
8. Практика сбора налогов: круговая порука.

Шкала оценивания.

Итоговая оценка студента складывается из работы на семинарских занятиях, оценки за эссе и за экзамен. Работа на семинарах составляет 40 % итоговой оценки, оценка за эссе – 60% итоговой оценки.

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов освоения компетенций

Таблица 2.

Компетенция	Форма аттестации	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ПК-11. Способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для	Доклады на семинарских занятиях, эссе	Знание формальных требований, предъявляемых к аналитическим документам органов государственной власти и МСУ	Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему при докладе или в эссе: Понимание проблемы,

принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления			навык планирования мероприятий по ее решению, ясную формулировку исследовательской задачи, выбор источников для ее решения; Оценка «Хорошо» выставляется в случае если студент демонстрирует в целом понимание проблемы и планирует мероприятия по ее решению, однако может не учесть некоторых обстоятельств, которые влияют на качество итогового результата. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент недостаточно хорошо понял проблему и сформулировал исследовательскую задачу. Оценка неудовлетворительно выставляется в случае неспособности студента сформулировать исследовательскую задачу.
--	--	--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по написанию и оформлению эссе

1. Тема эссе выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.
2. Объем эссе
 - 2.1. Объем эссе по курсу 4,5–6 тысяч слов на русском языке либо 3,5–5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).
 - 2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста эссе.
3. Структура письменной работы должна включать:
 - 3.1. Оглавление или содержание.
 - 3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),
 - 3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая

аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

3.4. Заключение.

3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

4. Оформление письменной работы

4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

4.3. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006.

С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Рр. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://www.gilpravo.ru> Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

5. Эссе и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами Московской Школы.

5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.

5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании

чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. В. Н. Захаров, Ю. А. Петров, М. К. Шацилло. История налогов в России. IX - начало XX века. М.: РОССПЭН, 2006 г.

6.2. Дополнительная литература:

1. Мельникова А. С. Русские монеты от Ивана Грозного до Петра Первого (история русской денежной системы с 1533 по 1682 год). М., 1989.

2. Реформы в России с древнейших времен до конца XX в.: в 4 т. Т.2: XVIII - первая половина XIX в.

3. Юхт А. И. Русские деньги от Петра Великого до Александра I. М., 1994.

4. Kotsonis Y. States of Obligation: Taxes and Citizenship in the Russian Empire and the Early Soviet Republic (Toronto, 2014)

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.