

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра дизайна

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры дизайна
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ОСНОВЫ ФИНАНСОВ И ПРАВА

54.03.01 Дизайн

направленность «Современный дизайн»

квалификация бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)—составитель(и):

Преподаватель

Свистухина М.А.

**Заведующий кафедрой дизайна,
Профессор, кандидат искусствоведения**

Серов С. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	6
4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
6.1. Основная литература:	26
6.2. Дополнительная литература:	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 Основы финансов и права обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
УК ОС -10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-9.1	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией. Использует стандартные методы для анализа рядов динамики экономических показателей.
	УК ОС-10.1	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы финансов и права» 108 академических/ 81 астрономических часов (3 ЗЕ).

Количество академических/ астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 36/27 часа, из них 26/19,5 – на лекционные занятия, 10/7,5 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 36/27 часов.

¹ Первая колонка не заполняется для УК ОС

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы финансов и права» относится к блоку Б1.Б «Базовая часть». Код дисциплины Б1.Б.03 Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Управление проектами» и служит основой для прохождения производственной и преддипломной практик.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Таблица 1

П/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Теория права	6	2	-	4	Т
Тема 2	Правоприменение	6	2	-	4	Т
Тема 3	Отраслевые особенности современного российского права	14	4	4	6	Р
Тема 4	Применение правовых норм в сфере дизайна	14	4	4	6	ПР
Тема 5	Теория финансов	6	2	-	4	Т
Тема 6	Деньги, кредит, страхование	6	2		4	Т
Тема 7	Налоговая система	10	2	4	4	ПР
Тема 8	Финансы хозяйствующих субъектов	10	2	4	4	ПР
	Промежуточная аттестация	36				Экзамен
	Всего:	108	20	16	36	36

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическая работа (ПР), реферат (Р).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теория права	<ul style="list-style-type: none"> Понятие, основные признаки, место и роль в жизни общества

		<ul style="list-style-type: none"> • Источники права, нормы права • Правовые отношения • Система права
Тема 2	Правоприменение	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация права и ее формы • Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность • Права человека и гражданина
Тема 3	Отраслевые особенности современного российского права	<ul style="list-style-type: none"> • Отрасли права в России: структура, особенности • Конституционное право • Гражданское право • Административное право • Трудовое право • Уголовное право • Иные отрасли права
Тема 4	Применение правовых норм в сфере дизайна	<ul style="list-style-type: none"> • Право интеллектуальной собственности • Право в сфере градостроительства • Жилищное право • Обзор нормативно-правовых актов, используемых в работе дизайнера
Тема 5	Теория финансов	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность и функции финансов • Финансовая система • Бюджет и бюджетная система • Государственные внебюджетные фонды
Тема 6	Деньги, кредит, страхование	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность и функции денег • Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды • Сущность, принципы и функции страхования
Тема 7	Налоговая система	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие и содержание налогов • Общая характеристика налоговой системы современной России • Налоговая политика в современных условиях
Тема 8	Финансы хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> • Финансовое планирование и бюджетирование коммерческих и некоммерческих организаций • Особенности финансов в сфере среднего и малого бизнеса и индивидуального предпринимательства • Финансовая грамотность населения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы финансов и права» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование (Т)
- при проведении занятий семинарского типа: тестирование (Т), практическая работа (ПР), реферат (Р)

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств) – аргументированный ответ на вопрос билета и выполнение практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теория права

Тест:

1. Выраженное в государственных актах, охраняемое государством и обязательное правило поведения называется:
 - нормой морали
 - + всеобщий правовой нормой
 - традиционной нормой
2. Право представляет собой совокупность общеобязательных норм, действие которых обеспечивается силой:
 - традиций
 - общественного мнения
 - внутреннего убеждения
 - + государства
3. К признакам права не относится:
 - системность и упорядоченность
 - нормативность
 - + добровольность
 - формальная определенность
4. К признакам права не относится:
 - системность и упорядоченность
 - нормативность
 - + добровольность
 - формальная определенность
5. Что из перечисленного относится к источникам права. Выделите все верные ответы:
 - доклад Министра культуры РФ
 - обращение в адрес Мэра Москвы
 - + Закон о рекламе
 - + Приказ Министра культуры РФ
6. Обязательное соответствие и непротиворечие всех остальных нормативных актов Конституции отражает такой ее признак, как:
 - нормативность
 - справедливость
 - + высшая юридическая сила
 - соответствие нормам международного права

Тема 2. Правоприменение

Тест:

1. Что не относится к формам реализации права:
 - осуществление
 - соблюдение
 - + воздержание

- исполнение
- применение
- 2. Правомерное поведение – это такое поведение людей, которое:
 - + в полной мере согласуется со всеми требованиями закона (норм права)
 - подразумевает защиту прав и свобод человека
 - обеспечивает восстановление нарушенных прав человека
- 3. Не является признаком правонарушения:
 - вина
 - противоправное деяние
 - + образ мыслей
 - причиненный вред
 - наличие причинно-следственной связи
 - юридическая ответственность
- 4. Отметьте верные утверждения – преступления, в отличие от проступков:
 - + влекут за собой применение уголовно-правовых санкций
 - влекут за собой применение мер административного характера
 - характеризуются меньшей степенью общественной опасности
 - + характеризуются большей степенью общественной опасности
- 5. Отметьте все виды юридической ответственности:
 - + административная
 - + уголовная
 - + дисциплинарная
 - моральная
 - религиозная
 - + материальная
 - + гражданско-правовая
- 6. К личным правам человека не относят. Отметьте все верные ответы:
 - право на жизнь
 - право на уважение, защиту чести и достоинства
 - + право на участие в управлении государством
 - + право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной, не запрещенной законом экономической деятельности

Тема 3. Отраслевые особенности современного российского права

Практическая работа:

- 1) Разработка договора на создание рекламно-полиграфического комплекса
- 2) Трудовой договор
- 3) Договор на изготовление сувенирной продукции
- 4) Брачный контракт
- 5) Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц
- 6) Завещание
- 7) Порядок вступления в наследство
- 8) Договор на строительство дома/ремонт объекта
- 9) Договор дарения
- 10) Договор найма (жилого помещения)
- 11) Кредитный договор
- 12) Договор страхования
- 13) Публичный конкурс: правила и условия участия
- 14) Исковое заявление

15) Договор купли-продажи

Тема 4. Применение правовых норм в сфере дизайна

Практическая работа:

- 1) Договор авторского заказа
- 2) Лицензионный договор
- 3) Договор отчуждения исключительного права
- 4) Товарный знак и средства индивидуализации: определение и регистрация
- 5) Градостроительное зонирование и планировка территории: состав, иерархия и значение документов
- 6) Процедура перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое
- 7) Процедура согласования перепланировок в жилых и нежилых помещениях
- 8) Социальный наем жилого помещения
- 9) Управление многоквартирными домами

Заключительная работа:

- 10) Обязательные атрибуты рекламно-информационных материалов (на примере 3х видов РИМ)
- 11) Нормативно-правовые ограничения при проектировании объектов (на примере: Квартиры и ресторана, Школы и магазина, Музея и офиса)

Тема 5. Теория финансов

Тест:

1. Финансы – это:
 - + совокупность денежных отношений
 - деньги
 - система кредитования
 - капитал
2. Выделите верные категории финансов:
 - электронные
 - + государственные
 - + корпоративные
 - банковские
 - + личные (персональные)
3. Государственные финансы формируются за счет:
 - + налогов, пошлин и сборов
 - выручки субъектов хозяйственной деятельности
 - прибыли субъектов хозяйственной деятельности
4. Инструментом управления финансовыми ресурсами является:
 - договор с поставщиком
 - счет на оплату
 - + финансовый план
5. Финансы субъектов хозяйственной деятельности не выполняют функцию:
 - + перераспределения средств между различными статьями госбюджета
 - использования денежных фондов
 - формирования денежных фондов
6. Финансовая система страны – это:
 - финансы хозяйствующих субъектов
 - финансы домашних хозяйств
 - государственные и муниципальные хозяйства

+ верно 1,2,3

- верно 1,3

- нет верного ответа

7. Отметьте верные уровни бюджетной системы РФ:

- бюджет коммерческой организации

+ муниципальный бюджет

+ федеральный бюджет

- бюджет физического лица

+ региональный бюджет

8. Средства государственных внебюджетных фондов РФ направляются на покрытие:

- личных расходов граждан государства

- налоговых платежей хозяйствующих субъектов

+ пенсий, социального страхования и здравоохранения

9. Бюджетный процесс - это:

+ совокупность следующих друг за другом этапов формирования и исполнения бюджета с момента его разработки до момента утверждения отчета об исполнении

- процесс составления бюджета

- корректировка плана расходования денежных средств

10. К финансовым посредникам не относятся:

- кредитные организации

- страховые организации

+ личные хозяйства

- частные пенсионные фонды

Тема 6. Деньги, кредит, страхование

Тест:

1. Деньги – это:

- валюта различных стран

+ всеобщий эквивалент, служащий мерой стоимости любых товаров и услуг и способных на них обмениваться

- продукт, произведенный для обмена и продажи

- нематериальный результат деятельности, который реализуется и потребляется в процессе осуществления этой деятельности

2. Напишите минимум три функции денег:

Ответ: мера стоимости, средство платежа, средство обращения, средство накопления, мировые деньги

3. Денежно-кредитная политика государства - это:

- деятельность государства, связанная с выпуском денег и размещением их на банковских счетах

+ политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

- политика государства, направленная на страхование банковских вкладов населения

4. Деньги, номинальная стоимость которых соответствует их реальной стоимости – это:

+ действительные деньги

- знаки стоимости
 - банкноты
 - казначейские билеты
5. При увеличении ЦБ ставки рефинансирования экономическая активность предприятий:
- + понижается
 - повышается
 - остается без изменений
6. При заключении кредитного договора обязательно проводится:
- + оценка кредитоспособности заемщика
 - инвентаризация имущества заемщика
 - полная аудиторская проверка заемщика
7. К формам обеспечения кредита не относятся:
- + прибыль
 - залог
 - гарантия
8. Страхование – это:
- квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе страховыми организациями физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов
 - + отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий за счёт целевых денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов
 - система мер, направленных на соблюдение прав человека, на удовлетворение его социальных потребностей
9. Что из перечисленного не является принципом страхования:
- возвратность
 - возмещение
 - эквивалентность
 - + прибыльность
10. В каких формах осуществляется страхование по законодательству РФ:
- + обязательное и добровольное
 - частное и государственное
 - личное и коллективное

Тема 7. Налоговая система

Темы рефератов:

- 1) Система налогов и сборов в Российской Федерации
- 2) Ответственность налоговых органов, таможенных органов, их должностных лиц
- 3) Объекты налогообложения
- 4) Налог на добавленную стоимость
- 5) Налог на доходы физических лиц
- 6) Государственная пошлина
- 7) Акцизы
- 8) Общая и упрощенная система налогообложения
- 9) Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- 10) Патентная система налогообложения
- 11) Налог с продаж
- 12) Земельный налог

- 13) Налог на имущество физических лиц
- 14) Торговый сбор
- 15) Транспортный налог
- 16) Страховые взносы
- 17) Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов
- 18) Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм
- 19) Налоговая декларация
- 20) Ответственность за налоговые нарушения

Тема 8. Финансы хозяйствующих субъектов

Практическая работа:

- 1) Для графических дизайнеров: Составить план расходов на разработку (производство) логотипа/товарного знака/рекламно-полиграфического комплекса/сувенирной продукции
- 2) Для средовых дизайнеров: Составить смету ремонтно-отделочных работ/изготовления и размещения МАФ в парке/выставочного стенда
- 3) Проанализировать личные расходы
- 4) Разработать бюджет дизайн-бюро
- 5) Произвести оценку стоимости собственных услуг

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
УК ОС -10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.1. Способен использовать экономические знания для понимания и оценки	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической	Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных. Делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей.

процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях.	информацией. Использует стандартные методы для анализа рядов динамики экономических показателей.	Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу.
УК ОС-10.1. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.	Дает оценку реальному состоянию правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.

4.2.2. Типовые оценочные средства

Пример контрольной работы. Вариант 1.

1. Оцените высказывание: "Наиболее общим ограничением бюджетного объема операций является производственная мощность."

- 1) Да 2) Нет

2. Оцените высказывание: "Наиболее эффективный способ прогнозирования объема продаж -- это использование исторических данных с добавлением осторожного увеличения"

- 1) Да 2) Нет

3. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки главного бюджета (master budget)?

- 1) бюджет производства;
2) бюджет коммерческих расходов;
3) бюджет закупки материалов;
4) бюджет продаж;
5) правильный ответ не представлен.

4. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за отчетный период?

- 1) бюджет за отчетный период;
2) бюджет продаж;
3) фактическое выполнение за предыдущий отчетный период;
4) фактическое выполнение за тот же отчетный период;
5) правильный ответ не представлен.

5. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан:

- 1) бюджет капитальных затрат;
2) бюджет продаж;
3) прогнозный отчет о финансовом положении;
4) прогнозный баланс;
5) правильный ответ не представлен.

6. Из приведенных ниже выберите истинное высказывание:

- 1) в настоящий момент инновации скачкообразны;
2) в настоящее время при бюджетировании доминируют материальные активы;
3) риск должен быть полностью исключен при планировании;

- 4) план выше нужд покупателя;
 5) правильный ответ не представлен.

7. Вы осуществили рекламный проект корпорации "Медиа Стар", в рамках которого Вы занимались дизайном и выпуском рекламных буклетов, визиток и блокнотов с логотипом компании. По данным приведенным в таблице, рассчитайте, по каким статьям Вам удалось уложиться в смету расходов, если бюджет рекламной компании был жестким.

Номер позиции	Показатели	План	Факт
A)	Буклеты (тыс. Шт.)	12	14
B)	Затраты на выпуск буклетов (тыс. Руб.)	240	260
C)	Визитки (тыс. Шт.)	20	18
D)	Затраты на выпуск визиток (тыс. Руб.)	60	58
E)	Блокноты (тыс.шт.)	5	6
F)	Затраты на выпуск блокнотов (тыс. Руб.)	55	62

Варианты ответов:

- 1) только **d**; 2) **d** и **f**; 3) только **f**; 4) только **b**; 5) **b** и **f**

8. Из бюджета продаж компании следует, что в марте рассчитывают продать 11 400 единиц продукции А и 24 100 единиц продукции Б. Цена продаж продукции А составляет 88 руб./шт., а продукции Б - 24 руб./шт. Отдел продаж получает 3% комиссионных от продаж продукции А и 2% от продаж продукции Б. Какая сумма комиссионных заложена в бюджете компании на март?

- 1) 79 080; 2) 30 096; 3) 11 568; 4) 41 664; 5) нет правильного ответа

9. Вы осуществили рекламный проект корпорации "Медиа Стар", в рамках которого Вы занимались дизайном и выпуском рекламных буклетов, визиток и блокнотов с логотипом компании. По данным приведенным в таблице, рассчитайте, по каким статьям Вам удалось уложиться в смету расходов по выпуску буклетов, а по каким нет. Бюджет рекламной компании гибкий.

Номер позиции	Показатели	План	Факт
	Буклеты (тыс. Шт.)	12	14
A)	Затраты на материалы (тыс. Руб.)	180	200
B)	Затраты на оплату труда (тыс. Руб.)	20	18
C)	Затраты на разработку дизайна	60	58

Варианты ответов:

- 1) **b** и **c**; 2) **a** и **c**; 3) **a**, **b** и **c**; 4) **a** и **b**; 5) только **c**

10. Выберите правильное определение:

1) Отклонения первого уровня (first level variances, FLV) – это постатейные отклонения в рамках гибкого бюджета, то есть абсолютные отклонения по статьям или в целом пересчитанные к фактическому выпуску продукции;

2) Отклонения первого уровня (first level variances, FLV) – это постатейные отклонения в рамках жесткого бюджета, то есть абсолютные отклонения по статьям или в целом безотносительно к объему выпуска;

3) Отклонения второго уровня (second-level variances, SLV) – это постатейные отклонения в рамках жесткого бюджета, то есть абсолютные отклонения по статьям или в целом безотносительно к объему выпуска;

4) нет правильного ответа

11. Детализированная схема предполагаемых затрат, отличных от затрат прямых материалов и прямых затрат труда, которые должны быть учтены для выполнения плана производства в планируемом периоде есть ничто иное, как:

1) бюджет общепроизводственных расходов;

2) главный бюджет (master budget);

3) бюджет капитальных затрат;

4) бюджет общих и административных расходов;

5) правильный ответ не представлен.

12. Затраты, необходимые для реконструкции автоматизированной линии по выпуску продукции компании, будут отражены в бюджете:

1) бюджет общепроизводственных расходов;

2) бюджете продаж;

3) бюджет капитальных затрат;

4) бюджет общих и административных расходов;

5) правильный ответ не представлен.

13. Пусть уровень инфляции прогнозируется Минэкономразвитием на уровне 8% годовых. На сколько необходимо увеличить квартальный бюджет закупок, если собственники компании требуют увеличить годовую прибыль на 12%?

1) 20,0%; 2) 21,0%; 3) 5,0%; 4) 5,06%; 5) нет правильного ответа

14. Отметьте истинное требование, приводящее к бюджетированию за рамками классического бюджетирования (Beyond Budgeting)?

1).Аktionеры требуют постепенных улучшений.

2).Доминируют финансовые показатели.

3).Инновации постепенны.

4).Цены отражают уровень затрат.

5). Роль этических норм ведения бизнеса критически важна.

15. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?

- 1) бюджет производства;
- 2) бюджет коммерческих расходов;
- 3) бюджет использования материалов;
- 4) бюджет продаж;
- 5) правильный ответ не представлен.

16. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов

- 1) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;
- 2) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные запасы материалов;
- 3) высказывания 1) и 2) эквивалентны;
- 4) нет верного ответа;

17. Отметьте неверное продолжение высказывания: "В зависимости от целей, которые ставятся перед организацией, бюджетирование выполняет все либо часть из следующих функций:"

- 1) Инструмент планирования;
- 2) Инструмент для создания рейтинга менеджеров;
- 3) Корпоративное средство коммуникации;
- 4) Инструмент распределения и управление ресурсами;
- 5) Инструмент анализа.

18. Компания продала в кредит товары на сумму 540 000 руб. В марте, на сумму 432 000 руб. В апреле и на сумму 218 000 руб. В сентябре. Из анализа исторических данных прошлых продаж в кредит видно, что 62% от продаж поступает на следующий месяц после продаж, 34% - во второй месяц и 4% станут безнадежными долгами и будут списаны как убытки периода. Сколько денег будет получено в конце мая от продаж в кредит?

- 1) 451 440; 2) 786 240; 3) 669 440; 4) 485 840; 5) нет правильного ответа

19. Компания была основана в конце 2004 года и начала свою деятельность с 1 января 2005 года. Доступна следующая информация на 31 декабря 2005 года:

- приобретено за год товаров на сумму 420,8 тыс. Руб.;
- запасы товаров на 31.12.2005 равно 60,8 тыс. Руб.
- поступило средств от покупателей 220,0 тыс. Руб.

Торговая наценка компании равна 20%. Предполагая, что все продажи осуществлялись в кредит, и что все деньги были получены рассчитать дебиторскую задолженность по продажам на 31.12.2005 г.

- 1) 432 тыс. Руб.; 2) 360 тыс. Руб.; 3) 212 тыс.руб.

20. Целями бюджетирования НЕ являются:

- 1) обеспечение соответствия текущей деятельности компании его долгосрочным целям;
- 2) определение и удовлетворение потребностей стейкхолдеров компании;
- 3) координация и консолидация деятельности органов управления и структурных подразделений компании;
- 4) рост прибыльности и повышения эффективности деятельности предприятия;
- 5) определение моментов корректировки плана.

Список вопросов для подготовки к экзамену:

Дайте аргументированный ответ и выскажите свою точку зрения по следующим вопросам.

1. Особенности предмета правоведения. Межпредметные связи изучения дисциплины «Правоведение».
2. Методы правоведения: общие, частные, исторические и логические.
3. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
4. Проанализируйте эволюцию взглядов на происхождение государства.
5. Понятие, сущность, формы и функции государства и права.
6. Правовое государство и его принципы.
7. Оцените место и роль государства в жизни общества.
8. Конституция РФ. Конституционная система органов РФ. Особенности федеративного устройства России.
9. Система органов государственной власти Российской Федерации.
10. Право и экономика.
11. Международное право как особая система права.
12. Роль права в жизни общества. Закон и подзаконные акты.
13. Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений. Понятие права и его сущность.
14. Основные принципы, функции и значение права в современном обществе.
15. Понятие структуры нормы права, ее гипотеза, диспозиция и санкция.
16. Источники права и их характеристика.
17. Классифицируйте нормативные правовые акты.
18. Правоотношения как особый вид общественных отношений.
19. Содержание правоотношений.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
21. Юридические факты, их понятие и виды.

22. Понятие законности и правопорядка.
23. Основные требования, принципы, гарантии и методы обеспечения законности в современном обществе.
24. Понятие правонарушения.
25. Виды и состав правонарушений.
26. Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления.
27. Виды юридической ответственности.
28. Оцените значение законности и правопорядка в современном обществе.
29. Предмет, принципы и система российского гражданского права.
30. Отличие гражданского права от других отраслей права (административного, государственного, финансового).
31. Специфические особенности гражданско-правового регулирования.
32. Источники гражданского права.
33. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения.
34. Формы сделок.
35. Условия действительности и последствия недействительности сделок.
36. Защита гражданских прав.
37. Ответственность по гражданскому праву.
38. Понятие убытков и их виды.
39. Понятие исковой давности.
40. Сроки исковой давности.
41. Субъекты гражданского права: граждане (физические лица), юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
42. Правовое положение граждан, их правоспособность и дееспособность.
43. Правовое положение юридических лиц.
44. Порядок государственной регистрации, ликвидации и реорганизации юридических лиц.
45. Классифицируйте юридических лиц: по целям деятельности, формам собственности, правам учредителей юридического лица в отношении его имущества, задачам и функциям.
46. Ликвидация юридических лиц, их несостоятельность (банкротство).
47. Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность.
48. Имущество как объект гражданских прав.
49. Имущественные права. Вещи (в том числе деньги и ценные бумаги) как объект гражданских прав: понятие, правовое значение и классификация.
50. Работы, услуги и иные действия как объекты гражданских прав. Информация.
51. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав и их виды. Нематериальные блага.
52. Понятие и содержание права собственности.
53. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Субъекты форм собственности.
54. Вещные права субъектов, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
55. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.
56. Понятие и содержание обязательства.
57. Виды обязательств.
58. Основания возникновения обязательств.
59. Договорные и внедоговорные обязательства.

60. Стороны в обязательстве.
61. Понятие и виды договоров. Свобода договора.
62. Исполнение обязательств.
63. Способы обеспечения исполнения обязательств.
64. Имущественная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и ее основания.
65. Возмещение убытков: реальный ущерб, упущенная выгода.
66. Понятие вины и ее формы. Солидарная, долевая и субсидиарная ответственность.
67. Понятие и основания наследования.
68. Время и место открытия наследства.
69. Наследодатель и наследник.
70. Объект наследственного правопреемства.
71. Наследование по закону.
72. Очередность наследования.
73. Наследование предметов домашней обстановки и обихода.
74. Наследование по завещанию.
75. Форма завещания.
76. Право на обязательную долю в наследстве.
77. Завещательный отказ.
78. Принятие наследства. Отказ от наследства.
79. Переход наследства к государству. Свидетельство о праве на наследство.
80. Предмет и принципы семейного права.
81. Семейный кодекс РФ. Осуществление и защита семейных прав.
82. Заключение и расторжение брака. Недействительность брака.
83. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
84. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов.
85. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей.
86. Алиментные обязательства членов семьи: родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи.
87. Соглашение об уплате алиментов.
88. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Ответственность по семейному праву.
89. Понятие, предмет и источники трудового права.
90. Трудовые правоотношения.
91. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения.
92. Понятие и содержание трудового договора (контракта).
93. Стороны трудового договора. Виды и сроки трудового договора (контракта).
94. Испытание при приеме на работу.
95. Перевод и перемещение на другую работу.
96. Основания прекращения трудового договора.
97. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв в работе. Дни отдыха. Праздничные дни. Отпуска и их виды.
98. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда.
99. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
100. Удержания из заработной платы и их виды, порядок производства удержаний.
101. Гарантийные выплаты.
102. Компенсационные выплаты, в том числе при командировках и переводах. Поощрения.
103. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
104. Виды и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

105. Материальная ответственность, ее виды и условия применения.
106. Порядок взыскания причиненного ущерба. Органы, осуществляющие рассмотрение трудовых споров.
107. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
108. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
109. Государственное регулирование экономической деятельности и его виды.
110. Административная ответственность: понятие административного правонарушения, основания и порядок привлечения к административной ответственности.
111. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
112. Уголовная ответственность: принципы и основания ее наступления.
113. Понятие преступления. Состав преступления.
114. Система и виды наказаний.
115. Административные правонарушения и административная ответственность.
116. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики.
117. Экологические системы как объект правового регулирования.
118. Предмет, содержание и источники экологического права.
119. Принципы и объекты охраны окружающей природной среды.
120. Государственное управление охраной окружающей природной среды и использованием природных ресурсов.
121. Виды и система органов государственного управления по охране природной окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.
122. Борьба с экологическими правонарушениями.
123. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.
124. Участие в природоохранной деятельности государственных, муниципальных и общественных структур.
125. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере правовой охраны окружающей природной среды.
126. Правовые основы защиты государственной тайны.
127. Понятие государственной тайны.
128. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.
129. Система защиты государственной тайны.
130. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
131. Нормативные правовые акты в области защиты информации, государственной, коммерческой и служебной тайны.
132. Государство и средства массовой информации, контроль в жизни демократического общества.
133. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации (СМИ), коммерческой и служебной тайны.
134. Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности.
135. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
136. Представительство интересов субъектов предпринимательской деятельности.
137. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности.
138. Контроль за выполнением договорных отношений.
139. Планирование косвенных затрат.
140. Планирование прямых затрат.
141. Планирование незавершенного производства.
142. Методы планирования себестоимости продукции.
143. Direct Costing: бюджетирование.
144. Планирование по полным и по переменным издержкам.

145. Планирование по видам (статьям) затрат.
146. Планирование результатов за период
147. Стандарт-костинг.
148. АBB.
149. Понятие и виды объектов учета и бюджетирования.
150. Типовые проектные решения (ТПР) в области бюджетных данных. Многоаспектное представление данных. OLAP-технология.
151. БДР: «Обобщенный» или «финансовый». БДР по ЦФО, продуктам, клиентам и бизнес-направлениям, проектам.
152. Уровни детализации БДР по статьям. Участие в БДР натуральных измерителей. Каноническая структура БДР. Методика построения плана (классификатора) статей БДР.
153. Центры финансовой ответственности и особенности их бюджетов.
154. Финансовая оргструктура (совокупность ЦФО предприятия). ЦФО, аккумулирующие затраты, и ЦФО, распределяющие затраты.
155. Центры доходов (ЦД) и центры маржинального дохода (ЦМД): различия, плюсы и минусы. Практика формирования ЦД и ЦМД. Типовой набор показателей ЦД и отраслевые особенности.
156. Центры прибыли (ЦП) и центры маржинальной прибыли (ЦМП). Практика формирования ЦП и ЦМП. Типовой набор показателей ЦП и отраслевые особенности.
157. Центры инвестиций. Центры частичных инвестиций.
158. Трансформация центров доходов и затрат в условные центры прибыли. Трансфертные цены. Разложение маржинальных показателей по цепочке ценности. Типовой набор финансовых КРІ для разных типов ЦФО.
159. Ограничения, накладываемые на организацию системы ЦФО. Ключевые проблемы и решения при формировании ЦФО. Практика построения и использования финансовых оргструктур в бюджетировании.
160. Управленческая отчетность.
161. Стратегический управленческий учет
162. Модели план-факт анализа
163. Бюджетная модель
164. Контур бюджетирования.
165. Уровень консолидации бюджетов: компания, структурное подразделение, по центрам ответственности и МВЗ.
166. Временные параметры бюджетирования. Характер бюджетного цикла.
167. Функциональные бюджеты.
168. Бюджетирование по покупателям и поставщикам.
169. Степень гибкости основных бюджетов. Степень детализации бюджетов.
170. Использование исторических данных в бюджетировании.
171. Бюджетирование с нуля (ZBB).
172. Нетрадиционные бюджеты.
173. Стартовая иерархия бюджетирования: снизу вверх или сверху вниз.
174. Задачи, решаемые с помощью бюджетирования.
175. Отраслевые особенности бюджетирования.
176. Предположения для расчета данных бюджетов. Типовые исходные данные для расчетов бюджетов: инфляция, цены поставщиков и конкурентов, биржевые цены, структурные сдвиги и пр.
177. Методы финансового планирования и прогнозирования.
178. Метод прогнозирования в процентах от объема продаж.

179. Оценка потребности в кредите.
180. Прогноз денежных потоков и бюджет денежных средств.
181. Анализ чувствительности прогноза.
182. Вариативность бюджета: многовариантный и одновариантный бюджет. Сценарное планирование.
183. Бюджетный процесс
184. Бюджетный цикл. Разработка бюджетов
185. Технология разработки бюджетов. Контроль исполнения бюджета
186. Связь систем контроля с системой мотивации сотрудников
187. Организационные аспекты бюджетного процесса
188. Бюджетное управление.
189. Бюджетное управление в многопрофильной компании.
190. Бюджетное управление. Оперативные бюджеты. Степень оперативности бюджетирования. Степень оперативности принимаемых решений на основе бюджетов.
191. Степень оперативности бюджетирования и принимаемых решений на основе бюджетов.
192. Финансовое планирование: назначение, принципы, объекты.
193. Разработка и внедрение системы бюджетирования и финансового планирования.
194. Бюджетные классификаторы.

Шкала оценивания

Критерий оценки	Оценка
<p>Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p> <p>Сделал адекватные выводы относительно динамики экономических показателей, тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу</p> <p>Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе</p>	отлично
<p>Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p> <p>Выводы относительно динамики экономических показателей, тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу сделаны с ошибками</p> <p>Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе</p>	хорошо
<p>Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p> <p>Не может сделать выводы относительно динамики экономических показателей, тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу</p> <p>Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе с существенными ошибками</p>	удовлетворительно

Не может осуществить поиск и обработку статистических данных. Не может сделать выводы относительно динамики экономических показателей, тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу Не может дать оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.	не удовлетворительно
--	-------------------------

4.4. Методические материалы

Задание по экзамену включает в себя: аргументированный ответ на вопрос билета и выполнение практического задания.

Процедура проведения экзамена:

Обучающийся для экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и вариант из билета, включающий теоретический вопрос и практическое расчетное задание.

Для работы с заданием обучающемуся отводится не более 40 минут. По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову начинает отвечать. По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. При шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование

помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После

докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5. Методические рекомендации по оцениванию тестирования

Тестирование является одним из самых объективных и простых способом контроля успеваемости. Будучи формализованной и стандартизированной формой проверки не вызывает трудности при проведении и позволяет быстро получить результат. Студентам выдается тест с инструкцией следующего содержания.

В каждом вопросе теста выберите правильный ответ и отметьте его крестиком в форме для ответов, а в самом тексте теста правильный ответ обведите кружком.

Рекомендуется использование обычного калькулятора.

Если в вопросе не сказано иное, то округление выполняйте до 2-х знаков после запятой по обычным правилам арифметики.

Текст теста у вас остается для разбора, а подписанную форму для ответов (Ф.И.О. полностью) вы сдаете преподавателю.

По окончании тестирования преподаватель подводит итоги опроса и выставляет соответствующие баллы.

6. Методические рекомендации по проведению опроса

Опрос проводится устно (письменно) и включает в себя вопросы не только на знание, но и на понимание теоретического материала, а также вопросы, позволяющие понять, может ли студент применять полученные теоретические знания на практике.

До проведения опроса преподаватель может предоставить обучающимся перечень конкретных вопросов, которые будут заданы в ходе опроса или же порекомендовать необходимую для подготовки к опросу литературу, которую студентам надо будет изучить самостоятельно.

По окончании опроса преподаватель подводит итоги опроса и выставляет соответствующие баллы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Аблѣзгова О.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Аблѣзгова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 243 с. — 978-5-904000-66-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1150.html>
2. Анисимов, А. П. Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03380-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9D71D9F-6BD9-4174-AAA3-5DB67DBEADDA.
3. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8.
4. Григорьева Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, М.П. Болодурина, М.Д. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30093.html>
5. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146.html>
6. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.З. Черняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>
2. Неудачин В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование [Электронный ресурс] / В.В. Неудачин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2011. — 168 с. — 978-5-7749-0575-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51074.html>
3. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151.
4. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73.

5. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 552 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9710.html>

6. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00822-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76D441FB-26E9-4F61-BA2E-F4BCC62803E2.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

Информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант