

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 9 от «30» августа 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

**Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

ВПД

*(краткое наименование дисциплины (модуля))*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

Государственная и муниципальная служба

*(направленность (профиль))*

бакалавр

*(квалификация)*

очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2016 г

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Мешкова И.В.

Заведующий выпускающей кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1 Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература .....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1.	Знать особенности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе, профессиональной служебной деятельности.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости
ОПК ОС-8	умением применения законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.1	Знание законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности опирается на	УК ОС-8.1	на уровне знаний: законодательство и программные документы, видов угроз, способов выявления и предупреждения угроз, видов чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и

<p>широкий кругозор и сформированные навыки распознавания угроз и опасностей для жизнедеятельности и выбора оптимальных стратегий решения задач по их преодолению.</p>		<p>чрезвычайных ситуациях, в том числе, в профессиональной служебной деятельности;</p>
		<p>на уровне умений: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества, в профессиональной служебной деятельности,</p>
		<p>на уровне навыков: ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Нахождение организационно-управленческих решений предполагает выбор подходящего способа из уже известных и обладание способностью при необходимости разрабатывать новые методы принятия решений, нести ответственность с позиции социальной значимости предполагает необходимость понимать и учитывать возможные последствия принимаемых решений, в том числе правовые.</p>	ОПК-2.1	<p>на уровне знаний: типы и методы принятия организационно-управленческих решений в сфере государственного управления;;</p>
		<p>на уровне умений: оценивать последствия управленческих решений в сфере государственного управления</p>
		<p>на уровне навыков: использования различных методов принятия управленческих решений в сфере государственного управления с учетом поставленной задачи и складывающейся ситуации.</p>
<p>Более глубокое усвоение общеправового содержания важнейших категорий антикоррупционной правовой политики России, дает представление об одном из важнейших феноменов современной</p>	ОПК ОС-8.1	<p>на уровне знаний: основные принципы противодействия коррупции в профессиональной деятельности</p>
		<p>на уровне умений: умение применять принципы противодействия коррупции в профессиональной служебной деятельности;</p>
		<p>на уровне навыков: использования методов и алгоритмов противодействия коррупции в профессиональной деятельности</p>

русской  
юридической  
жизни – правовой  
политике в целом.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет  
очная форма обучения

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа - 40 ч.,
- - контроль – 36 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе очной формы обучения (на 1 курсе очно-заочной и заочной формы обучения).

Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к базовой части дисциплин основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Ее освоение опирается на знания, полученные в процессе освоения программы общего среднего образования, в том числе при изучении дисциплин «Обществознание», «Граждановедение».

В содержательном плане дисциплина является основой для изучения  
очная форма

- Б1.Б.1.3 История государственного управления (3 семестр)
- Б1.Б.2 Философия (2 семестр)
- Б1.Б.8 Безопасность жизнедеятельности (2 семестр)
- Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование (5 семестр)
- Б1.Б.27 Противодействие коррупции (4 семестр)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, предмет,	8	2		2		4	О

<sup>1</sup> Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».							
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	8	2		2		4	О
Тема 3	История становления и развития государственной гражданской службы в России	6	2				4	Д
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	8	2		2		4	О
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	8	2		2		4	О
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	8	2		2		4	О
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	6	2				4	О
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	6			2		4	Д
Тема 9	Теоретические и	8	2		2		4	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
	правовые основы систем управления в различных странах мира								
Тема 10	Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства	6			2		4		Д
Промежуточная аттестация		36							экзамен
Всего:		108	16		16	36	40		

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».**

Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития государственного и муниципального управления в условиях модернизации. Научная актуальность и практическая необходимость исследования проблем профессионализации государственно-служебных отношений. Социальные, правовые, духовно-нравственные основы государственной гражданской и муниципальной службы.

#### **Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы**

Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).

Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управляющее воздействие государства и участие граждан в управлении делами государства.

#### **Тема 3. История становления и развития государственной гражданской службы в России**

Особенности процесса формирования гражданской службы в самостоятельный вид государственной службы. Особенности государственной службы как профессии и социального института, ее место в системе социально-правовых институтов общества.

Развитие государственной службы в царской России. Советская государственная служба: организация, принципы, особенности функционирования. Основные направления и цели реформирования государственной службы в современной Российской Федерации.

#### **Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности**



Семантика понятия «профессиональная деятельность». Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики. Основное содержание профессии. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. «Профессиональный опыт организации»: семантика понятия. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала. Организующая роль системы государственного и муниципального управления в жизни общества. Управленческие функции государственных и муниципальных органов. Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы. Целенаправленность и результативность государственного и муниципального управления

#### **Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России**

Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: управленческий потенциал. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.

Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

#### **Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет**

Структура, признаки и критерии социально-правового статуса государственного и муниципального служащего Российской Федерации. Предписываемый и достигаемый статус. Соотношение понятий статуса, профессии, престижа и призвания. Основные структурные составляющие статуса государственного и муниципального служащего. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей. Поощрения и награды как форма мотивации служащего.

Карьера государственного и муниципального служащего

#### **Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего**

Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.

Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы, ее социальная сущность, принципы, задачи, приоритетные направления. Методы кадровой работы

#### **Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России**

Государственные и муниципальные служащие как объекты управления. Правовые основы управления кадрами государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Публичная администрация в условиях противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (2008 г.) и Указ Президента РФ №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной

целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 гг.)».

#### **Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира**

Принцип единства теории и практики государственного и муниципального управления. Теория региональной бюрократии М.Вебера. Теория «административной эффективности» В.Вильсона. Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.

Волонтаристские теории управления и последствия их применения. Школа поведенческих наук в управлении. Поиски рационального выбора и оптимизации управленческих взаимодействий. Анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

#### **Тема 10. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства**

Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.

Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».	опрос
Тема 2	Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы	опрос
Тема 3	История становления и развития государственной гражданской службы в России	дискуссия
Тема 4	Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности	опрос
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	опрос
Тема 6	Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет	опрос
Тема 7	Профессиональная культура государственного гражданского и	опрос

	муниципального служащего	
Тема 8	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	дискуссия
Тема 9	Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира	опрос
Тема 10	Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства	дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедр.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

**Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».**

1. Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности.
2. Цели, задачи предмет учебного курса.
3. Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности
4. Различные уровни управленческого знания

**Тема 2. Сущность и содержание управления. Основные факторы и подходы**

1. Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).
2. Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Регионализация управления.

**Тема 3. История становления и развития государственной гражданской службы в России**

Подготовить доклад о вкладе российских и советских управленцев в обеспечение государственности и управления России (например, Витте С.Ю., Громыко А.А, Коковцев В.Н., Косыгин А.Н., Сперанский М.М., Столыпин П.А. и др.)

**Тема 4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности**

1. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.
2. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. Должностная и профессионально-квалификационная структура персонала органов государственного и муниципального управления.
3. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.
4. Управленческие функции государственных и муниципальных органов.
5. Функциональная и организационная структура государственного и муниципального управления: системообразующие элементы.

**Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России**

1. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
2. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.
3. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.
4. Формы труда государственных и муниципальных служащих.
5. Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.
6. Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих.

**Тема 6. Государственный и муниципальный служащий: статус, компетенция, авторитет**

1. Государственный и муниципальный служащий: основные составляющие его социального и профессионально-должностного статуса.
2. Компетентностные отличия профессии современного гражданского служащего.
3. Компетентностные отличия профессии современного муниципального служащего.
4. Мотивация поступления на государственную и муниципальную службу и высокоэффективного исполнения служебных обязанностей.
5. Поощрения и награды как форма мотивации служащего.
6. Карьера государственного и муниципального служащего.

**Тема 7. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего**

1. Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего.
2. Кадровая ситуация в системе государственного и муниципального управления.
3. Анализ кадров по полу, возрасту, уровню образования, стажу, должностной структуре.
4. Кадровая политика как механизм формирования высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
5. Методы кадровой работы.

**Тема 8. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России**

5. Государственные и муниципальные служащие как субъекты управления. Этапы, направления эволюции системы и кадрового состава управления.
6. Анализ правовых и основ управления в разных странах мира. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции (2008 г.) и Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
7. Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 годы)».

**Тема 9. Теоретические и правовые основы систем управления в различных странах мира**

1. Теория региональной бюрократии М. Вебера.
2. Теория «административной эффективности» В. Вильсона.
3. Глобальные, национальные и региональные системы управления, их связи с жизнью и управленческой практикой.
4. Волонтаристские теории управления и последствия их применения.
5. Анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии и Китае.

**Тема 10. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства**

1. Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих

решений. Антискоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений.

2. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления.

3. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.

4. Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1.	Знать особенности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе, профессиональной служебной деятельности.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости
ОПК ОС-8	умением применения законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС-8.1	Знание законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-8.1. Знать особенности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе, профессиональной служебной деятельности.	Самостоятельно проводит оценку безопасности, в том числе, профессиональной служебной деятельности. Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности профессиональной служебной деятельности.	Идентифицирует уровень угрозы и опасности в профессиональной служебной деятельности. Полно выявляет и характеризует факторы, влияющие на эффективность мер безопасности в профессиональной служебной деятельности
ОПК-2.1 Способность выбирать организационно-управленческие решения в профессиональной служебной деятельности	Определяет методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной служебной деятельности	Определены адекватные ситуации методы организационно-управленческих решений в профессиональной служебной деятельности
ОПК ОС- 8.1 Знание принципов противодействия коррупции в профессиональной деятельности	Определяет методы и алгоритмы применения мер противодействия и профилактики в профессиональной деятельности	Обоснованно определяет методы и алгоритмы применения противодействия и профилактики в профессиональной деятельности

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

Вопросы к экзамену

1. Предмет, метод, цели и задачи учебного курса.
2. Сущность и содержание государственного управления, соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Государственная и муниципальная служба как социальный институт.
4. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.
5. Особенности профессии государственного и муниципального служащего.
6. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.
7. Структура и особенности профессиональной культуры и профессионального самосознания служащего
8. Содержание труда и формы управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.
9. Должностная и профессионально-квалификационная характеристика государственного гражданского служащего.
10. Должностная и профессионально-квалификационная характеристика муниципального служащего.
11. Этический кодекс государственного служащего.
12. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
13. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации: основные количественные и качественные характеристики.
14. Организаторские качества эффективного служащего.
15. Профессиональная компетентность служащего.
16. Проблемы формирования авторитета и деловой репутации государственного и муниципального служащего.
17. Управленческая культура государственного и муниципального служащего.
18. Служебная деятельность служащего и его основные характеристики.
19. Карьера государственного и муниципального служащего и условия ее успешности.
20. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России
21. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции.
22. Пути преодоления коррупции в современных условиях
23. Основные направления деятельности органов управления по повышению эффективности противодействия коррупции на основе антикоррупционных ресурсов права, экономики, финансов
24. Управленческие кадры: анализ функциональных изменений в управлении под воздействием государственных решений о модернизации и противодействии коррупции
25. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства
26. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления в контексте Стратегии инновационного развития России



### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Теоретические и эмпирические основы науки управления.
2. Государственная служба как профессия.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Социально-правовой статус гражданского служащего: права и обязанности служащего.
5. Этический кодекс современного государственного гражданского служащего.
6. Репутация, имидж, авторитет служащего.
7. Мотивация высокоэффективной деятельности служащего.
8. Карьера и карьеризм в государственном аппарате.
9. Раскрытие управленческой деятельности (труда) по реализации Стратегии инновационного управления.
10. Усвоение основ управленческой деятельности в контексте Стратегии инновационного развития.
11. Действие «умного» управления – цель модернизации и перспективное направление в деятельности управленческих кадров.

*Методические рекомендации по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
  - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
  - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. М. : Изд-во РАГС 2013
2. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления М. : ФЛИНТА 2014 <http://e.lanbook.com/book/51871>
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. М. : Изд-во РАГС 2013 21
4. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) М. : КноРус 2014 <http://e.lanbook.com/book/53401>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран : учебное пособие / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Факультет государственного управления. - 3-е издание, дополненное и переработанное. М. : КДУ 2011 2
2. Глазунова, Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник / Н. И. Глазунова ; Государственный университет управления. М. : Велби : Проспект 2011 1
3. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: Институты и интересы. (серия «Научные исследования») М.: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова 2012 [https://e.lanbook.com/book/10225#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/10225#book_name)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

#### **6.6. Иные источники**

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php)
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

#### **7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики

размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

## **8. Материально-техническая база**

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

электронный ручной видеоувеличитель САНЭД;

дисплей Брайля Focus 40 Blue;

устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.