

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол № 9 от «30» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ОД.23 Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность
государственных органов
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2016 г.

Москва, 2016 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
кандидат юридических наук Т.А. Занко

Заведующий выпускающей кафедрой

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и
муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. Ошибка! Закладка не определена.	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	ПК-27.3	Способность осуществлять необходимые мероприятия в рамках реализации внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности государственных органов.
ДПК-11	Способность проектировать эффективную организационную структуру органов государственного и муниципального управления.	ДПК-11.3	Способность проектировать организационную структуру подразделения государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-аналитическое обеспечение организации как коммуникационная система управления, основанная на изучении качества организационных процессов, профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования.	ПК-27.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать основы проектной деятельности; • знать технологии разработки проектов в области государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь участвовать в разработке проекта на основе оценки организационных ресурсов и ограничений; • уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками

		<p>критического анализа информации о рисках, ресурсах и ограничениях в проектной деятельности, применения системного подхода для решения задач обоснования эффективности проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками участия в соответствии должностным положением и с учётом осознания повышенной социальной ответственности в реализации проекта в области государственного и муниципального управления.
<p>Проектирование эффективной организационной структуры органов государственного и муниципального управления означает умение определять внутреннюю структуру организации, распределять функции и полномочия между структурными единицами, а также ответственность за их реализацию, с тем чтобы обеспечить эффективное решение ее задач.</p>	ДПК-11.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать о приемах и технологиях распределения полномочий и ответственности в структуре подразделения государственного (муниципального) органа; - иметь представления о критериях оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы распределения полномочий, ответственности, делегирования в структуре подразделения государственного (муниципального) органа; - быть в состоянии осуществлять оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа показателей применения технологий планирования и управления рабочим временем, рационального распределения обязанностей, социальной интеграции в трудовой коллектив лиц с ограниченными возможностями здоровья; - владеть навыками сбора информации о полномочиях, критериях эффективности и ответственности в организации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 10 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 52 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Внешекономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 5 курсе очно-заочной, на 3 курсе заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Внешекономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Б1.В.ОД.13, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б1.В.ОД.16 Региональное управление и территориальное планирование, Б1.В.ДВ.3.1 Стратегическое управление муниципалитетами, Б1.В.ДВ.3.2 Муниципальное управление и местное самоуправление., Б1.В.ДВ.14.1 Лидерство и командообразование, Б1.В.ДВ.14.2 Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих, Б1.В.ДВ.18.1 Самоменеджмент, Б1.В.ДВ.18.2 Тайм-менеджмент, Б1.В.ДВ.18.3 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде вуза лиц с ограниченными возможностями здоровья, Б1.В.ДВ.18.4 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Внешекономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений.	10	2				8	
Тема 2	Информационная база внешнеполитической	10			2		8	

¹ Примечание:

	деятельности.							
Тема 3	Экспертное обеспечение внешнеполитических деятельности.	12	2		2		8	
Тема 4	Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности.	12	2		2		8	
Тема 5	Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.	12	2		2		8	
Тема 6	Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.	16	2		2		12	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	10		10		52	
Тема 1			2				8	
Тема 2					2		10	
Тема 3			2				10	
Тема 4			2		2		10	
Тема 5					2		10	
Тема 6			2		2		10	
								Зачет
			8		8		56	
Тема 1							10	
Тема 2			2				10	
Тема 3					2		10	
Тема 4			2				10	

4								
Тема 5					2		10	
Тема 6							10	
								Зачет
			4		4		60	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений

Понятие и содержание внешнеполитической деятельности. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс Российской Федерации. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия в российской международной политике. Внешнеполитическая стратегия и тактика. Международное публичное и международное частное право, тенденции их развития. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Внешнеполитические решения и механизм их принятия. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Внешнеполитические ведомства. Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Уровни принятия внешнеполитических решений. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения.

Тема 2. Информационная база внешнеполитической деятельности

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Необходимая и избыточная информация. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Информационно-аналитическая работа и экспертиза. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

Тема 3. Экспертное обеспечение внешнеполитических деятельности

Методика разработки внешнеполитических решений. Системная методика проработки внешнеполитических решений. Процедурная методика. Метод проблемного структурирования. Метод предсказаний. методика рекомендаций. Метод мониторинга и метод оценки. Роль экспертно-аналитических структур.

Тема 4. Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности

Современное состояние внешнеэкономических связей России.

Основные формы внешнеэкономических связей: торговые отношения. Основные формы внешнеэкономических связей: совместное предпринимательство; оказание услуг; сотрудничество; валютно-финансовые и кредитные отношения. Факторы развития ВЭД.

Тема 5. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

Цели и принципы регулирования ВЭД. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства. Органы государственного регулирования ВЭД в РФ. Тарифные методы регулирования ВЭД.

Нетарифные методы регулирования ВЭД. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне субъектов РФ. Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности.

Тема 6. Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.

Особенности создания и функционирования Всемирной Торговой Организации: история возникновения; цель; принципы деятельности; структура управления; направления работы. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД): основные задачи; отличие от ВТО; органы управления. Международная таможенная организация (МТО): задачи; органы управления; направления деятельности. Международная торговая палата (МТП): статус, цели.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.23 Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений.	опрос
Тема 2	Информационная база внешнеполитической деятельности.	опрос
Тема 3	Экспертное обеспечение внешнеполитической деятельности.	дискуссия
Тема 4	Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности.	опрос
Тема 5	Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.	опрос
Тема 6	Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	ПК-27.3	Способность осуществлять необходимые мероприятия в рамках реализации внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности государственных органов.

ДПК-11	Способность проектировать эффективную организационную структуру органов государственного и муниципального управления.	ДПК-11.3	Способность проектировать организационную структуру подразделения государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность.
--------	---	----------	---

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-27.3 Понимание содержание внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности государства	Владение знаниями об основных направлениях внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности государства	Владеет знаниями об основных направлениях внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности государства
ДПК-11.3 Способность проектировать организационную структуру подразделения государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность	Обоснованно распределяет полномочия в структуре подразделения государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность	<p>Определены методы и программа распределения полномочий и ответственности в структуре подразделения государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность</p> <p>Предложен проект структуры подразделения государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность</p>

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Внешнеполитическая деятельность и проблемы принятия решений.
 2. Понятие эффективности внешнеполитической деятельности.
 3. Условия и препятствия для осуществления успешной внешней политики.
 4. Информационное обеспечение внешнеполитической деятельности.
 5. Требования к внешнеполитической информации.
 6. Современная система международных отношений и возможности их регулирования и управления.
 7. Центры принятия внешнеполитических решений (ЦПВПР) в РФ.
 8. Общая характеристика ЦПВПР и их деятельность.
 9. Человеческий фактор в ПВПР (принятии внешнеполитического решения).
- Проблема личности и "команды".
10. Участники российского процесса принятия решения и их функции.
 11. Внешнеполитические действия и их анализ.
 12. Внешнеполитические события, их анализ и ПВПР, обеспечение принятия ПВПР.
 13. Анализ внешнеполитических процессов, выявление точек воздействия.
 14. Типологии развития процессов, их оценка с точки зрения ПВПР.
 15. Анализ международно-политических проблем с целью выявления точек воздействия. Селекция проблем и оценка их развития.
 16. Анализ внешнеполитических ситуаций и вариантов их развития.
 17. Оценка развития ситуаций с целью выявления точек воздействия.
 18. Учет средств для осуществления внешнеполитических целей.
 19. Учет соотношения сил в системе международных отношений.
 20. Формулирование внешнеполитической стратегии.
 21. Формулирование внешнеполитической тактики.
 22. Варианты внешнеполитических действий и их оценки.
 23. Осуществление внешнеполитической деятельности, оценка результатов.
 24. Механизм ПВПР в Российской Федерации, его особенности.
 25. Концептуальная сущность ВЭД;
 26. Поиск примеров основных форм внешнеэкономических связей;
 27. Примеры влияния факторов развития ВЭД.
 28. Особенности экспортно-импортных операций негосударственных предприятий;
 29. Особенности экспортно-импортных операций государственных предприятий.
 30. Цели регулирования деловых взаимоотношений резидентов РФ с зарубежными партнерами.
 31. Тарифные и нетарифные методы регулирования ВЭД.
 32. Классификация международных экономических организаций.
 33. Исторические аспекты развития ООН.
 34. Деятельность Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
 35. Исторические аспекты развития ВТО.
 36. Направления деятельности Международной таможенной организации.
 37. Особенности деятельности ЮНИДО.
 38. Особенности деятельности ФАО.

39. Особенности деятельности ВОИС.
40. Особенности деятельности МАГАТЭ.
41. Особенности деятельности МОТ.
42. Современное состояние внешнеэкономических связей и внешнеэкономического комплекса в России.
43. Проблемы торговли российского партнера с зарубежным.
44. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства.
45. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
46. Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности. оценка эффективности внешнеэкономической деятельности
47. Источники коммерческой информации во внешнеэкономической деятельности.
48. Основные показатели внешнеэкономической деятельности зарубежных стран.
49. Понятие, критерии и показатели эффективности экспортно – импортных операций.
50. Экономические интересы РФ и развитие внешнеэкономической деятельности.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика,

	аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Воробьева Н.В., Грачева Д.О., Цымбаленко Ю.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью: курс лекций. [Электронный ресурс]. Ставрополь: СтГАУ, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61104>.
2. Матвеева Т.Д. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2013, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?33&id=urait.content.97A60952-4008-4954-B854-10EF7BFF2742&type=c_pub.
3. Прокушев Е.Ф., Костин А.А. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 9-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Юрайт, 2013, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?34&id=urait.content.73273359-DBED-4D6E-BB68-0174B820EB00&type=c_pub.
4. Цыганков П.А. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2013, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?35&id=urait.content.292C408A-47F0-455C-A345-63F58B7A17B9&type=c_pub.
5. Поздняков А.И. - Отв. ред., Белозёров В.К. - Отв. ред., Васильева М.М. - Отв. ред. СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2013, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?37&id=urait.content.EC604E9B-C419-4EB4-999D-A713482C8279&type=c_pub.

6.2. Дополнительная литература

1. Шумилов В.М. ПРАВО ВТО. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для магистров. М.: Юрайт, 2014. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?36&id=urait.content.9D9AC534-611F-404C-9CC1-2D73AEF7998E&type=c_pub.
2. Кузнецова Г.В. РОССИЯ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?38&id=urait.content.CACF8A04-524B-45C7-80D6-4ED47C18C5E2&type=c_pub.
3. Капустин А.Я. ПРАВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА. Учебник для вузов. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?39&id=urait.content.96506526-8FAE-41EF-B0B1-101B8EC31A48&type=c_pub.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- принтер Брайля *braille embosser everest-dv4*;

- электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

- дисплей Брайля *Focus 40 Blue*;

- устройство для сканирования и чтения с камерой *SARACE*;

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

- акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.