

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол № 9 от «30» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

Б1.В.ДВ.11.2 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2016 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
кандидат юридических наук Т.А. Занко

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и
муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
6.4. Интернет-ресурсы.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. Ошибка! Закладка не определена.	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Организационное развитие и управление изменениями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14.4	Умение осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.3	Понимание сущности административного реформирования; способность планировать организационное развитие и управление изменениями.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участие в работе проектной группы по разработке эффективной организационной структуры органов государственного и	ПК-14.4	На уровне знаний: технологии современного организационного проектирования и управления изменениями (в том числе, российский и зарубежный опыт)

муниципального управления.		реформ государственного управления) На уровне умений: применения технологий организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации. На уровне навыков: формировать программу распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).
Участие в работе проектной группы по в разработке и реализации эффективной организационной структуры органов государственного и муниципального управления.	ПК-23.3	На уровне знаний: содержание административного реформирования На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • планировать деятельность органов, осуществляющих управление в сфере культуры; • планировать деятельность органов, осуществляющих управление наукой и инновациями На уровне навыков: систематизировать и анализировать собранные материалы о деятельности организации, предлагать возможные направления ее развития, оценивать последствия их внедрения

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 20 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 68 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организационное развитие и управление изменениями» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 5 курсе очно-заочной, на 3 курсе заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Организационное развитие и управление изменениями» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: Б1.В.ОД.2 Теория организации, Б1.В.ОД.18 Трудовое право, Б1.В.ОД.22 Служебное право, Б1.В.ДВ.16.1 Управление наукой и инновациями, Б1.В.ДВ.16.2 Управление в сфере культуры, Б1.В.ОД.2 Теория организации.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.2 Теория организации, Б1.В.ОД.18 Трудовое право, Б1.В.ОД.22 Служебное право, Б1.В.ДВ.16.1 Управление наукой и

инновациями, Б1.В.ДВ.16.2 Управление в сфере культуры, Б1.В.ОД.2 Теория организации.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Организационное развитие и управление изменениями» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация как социально-экономическая система	28	4		6		18	
Тема 2	Методы организационной диагностики	28	4		6		18	
Тема 3	Описание организационных процессов	26	6		4		16	
Тема 4	Планирование и проектирование организационных структур	26	6		4		16	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	20		20		68	

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация как социально-экономическая система

Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения. и статус теории управления. Организационное развитие и управление изменениями и менеджмент. Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-Кибернетический подход в управлении. Соотношение плана и рынка в технологической концепции А. А. Богданова. Концепция плана-прогноза Н. Д.

¹ Примечание:

Кондратьева. 3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

Тема 2. Методы организационной диагностики

Моделирование организаций; прогнозирование развития организаций, особенности составления и реализации проектов на государственной и муниципальной

Тема 3. Описание организационных процессов

Процессный подход в управлении. Методология описания бизнес-процессов. Стандарты описания бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Лин-менеджмент. Моделирование бизнес-процессов в организации

Тема 4. Планирование и проектирование организационных структур

Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений. Концепция организационной структуры. Виды организационных структур. Методы проектирования оргструктур. Связь бизнес-процессов и организационной структуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.2 Организационное развитие и управление изменениями используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Реформы государственного управления	опрос
Тема 2	Административные реформы в странах Европы	опрос
Тема 3	Административные реформы в странах Северной Америки	дискуссия
Тема 4	Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона	опрос
Тема 5	Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);

- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры. Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14.4	Умение осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (в том числе, с учетом российского и зарубежного опыта).

ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.3	Понимание сущности административного реформирования; способность планировать организационное развитие и управление изменениями.
-------	---	---------	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Умение осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Знать особенности проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Умение проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования
ПК-23.3 Способность понимания сущности административного реформирования; способность управлять функциональными процессами, происходящими внутри организации, выявлять и обосновывать необходимость осуществления организационных изменений	Понимать сущность административного реформирования, планировать организационное развитие и управление изменениями	Участие в совершенствовании организационной структуры органа, оптимизации функционирования государственного и муниципального управления

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства; При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

Примерные варианты тестов по дисциплине

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- а) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;

- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;
- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

11. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.

	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Тема 1. Организация как социально-экономическая система.

1. Перечислите основные факторы макросреды.
2. Что влечет за собой глобализация?

3. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.

4. Используя определение системного подхода, проанализируйте структуру экономики муниципального образования, где вы проживаете. Какие элементы системы являются существенными для ее саморазвития?

Тема 2. Методы организационной диагностики

1. Какие методы диагностики организации вы знаете.
2. Перечислите критерии эффективности организации
3. Основные этапы организационной диагностики
4. Перечислите основные факторы макросреды.

Тема 3. Описание бизнес-процессов организации.

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Как оценивается величина риска?
Каковы меры защиты от риска?
3. Что такое показатель эффективности?
4. Что такое IDEF , BPMN.
5. В чем заключается основная идея бизнес-реинжиниринга бизнес-процессов?

Тема 4. Планирование и проектирование организационных структур

1. Какие типы организационных структур вы знаете? В чем их сильные и слабые стороны?
2. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
3. Как Вы понимаете роль менеджмента качества для предприятия?
4. В чем заключается сущность менеджмента качества?
5. Каковы особенности нового периода развития, систем качества предприятий?

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Перечень тем рефератов и докладов по курсу:

1. Методы оптимизации организационной структуры.
2. Системный подход в теории организации.
3. Исследования культурных различий.
4. Управление развитием организаций.
5. Команды в организации и управление командами.

6. Коммуникативные процессы в организациях.
7. Механическая и органическая модели организаций.
8. Модели организационной эффективности.
9. Методы коллективного принятия решений.
10. Стил ь управления в организации.
11. Традиционные сетевые организации.
12. Закономерности развития организаций.
13. Формальные и неформальные процессы в организациях.
14. Организация процессов принятия решений.
15. Идентификация факторов сопротивления изменениям.
16. Самоорганизация в природе и обществе.
17. Значение интеграции научного знания для формирования "теории организации" как междисциплинарной науки.
18. Организация процессов принятия решений.
19. Стили управления.
20. Консалтинг в области решения организационных проблем.

Примеры типовых домашних контрольных заданий

Тема 1. Сущность, содержание, история развития теории управления.

- Приведите примеры организационных метафор, которые подходят для известных вам организаций.
- Опишите внешнюю и внутреннюю среду известной Вам организации.

Тема 2. Методы организационной диагностики

- Постройте систему показателей эффективности для ваших актуальных задач.
- Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.

Тема 3. Описание бизнес-процессов организации.

- Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
- Постройте дерево проблем и дерево целей.
- Опишите возможные риски предложенной модели бизнес-процесса

Тема 4. Планирование и проектирование организационных структур

- Постройте матрицу Эффективность/результативность известного Вам международного проекта или программы.
- Опишите организационную структуру известной Вам организации

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Гречина, Л.А. Административное право РФ. Курс лекций. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64996>
2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: Институты и интересы. (серия «Научные исследования»). М.: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10225>

6.2. Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право Германии/ Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве; Закон об

административных судах; Закон об административных расходах; Закон о доставке административных решений. М.: Infotropic Media, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58108>

2. Берендтс, Э.Н. Опыт системы административного права. Т. I, вып. I. СПб.: Лань, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30523>
3. Капогузов Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберовской бюрократии - к современным реформам государственного управления: монография мск: ОмГУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12863>
4. Мазурин С.Ф., Бацвин Н.С. Административное право. СПб.: ИЭО СПбГУиЭ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64018>
5. Попов, Л.Л. Административное право. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54446>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтинговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»[www: // utpt.ru /](http://www.utpt.ru/)
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш <http://www.deloitte.com> СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)<http://www.kpmg.ru>
7. PricewaterhouseCoopers International Limited <http://www.pwc.com>
8. Портал компании Бизнес-студии. Businessstudio.ru
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. <http://www.intalev.ru/>
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

принтер Брайля *braille embosser everest-dv4*;

электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

дисплей Брайля *Focus 40 Blue*;

устройство для сканирования и чтения с камерой *SARACE*;

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.