

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра экономики и финансов общественного сектора

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры экономики  
и финансов общественного сектора

Протокол от «22» июня 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов

**Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии  
государственного и муниципального управления»**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**ИАТГМУ**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление государственными и муниципальными предприятиями**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**очная**

---

*(форма обучения)*

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор экономических наук, профессор Быстрыков А.Я.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература .....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	20
6.4. Нормативные правовые документы .....	20
6.5. Интернет-ресурсы .....	21
6.6. Иные источники .....	21
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способность применить системный подход и информационно-аналитические технологии при практическом решении задач в области государственного и муниципального управления

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>выявлять, разрабатывать и применять инновационные управленческие технологии в сфере экономики и финансов предприятий и инструментарий лучших практик, направленный на рациональное, результативное и эффективное использование их ресурсов</p> <p>разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами</p> <p>осуществлять анализ состояния отраслей общественного сектора, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций</p> <p>формировать базы данных о функционировании и развитии государственных и муниципальных предприятий и организаций, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций</p> <p>обеспечивать информационную открытость</p>	УК ОС-1.2	на уровне знаний: знание особенностей применений информационно-аналитических технологий в целях государственного и муниципального управления в современных условиях
		на уровне умений: умение применять информационно-аналитические технологии при решении задач в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: навыками выбора определенных информационно-аналитических технологий для решения задач в области государственного и муниципального управления

государственных и муниципальных органов власти, организаций государственного и муниципального секторов применять современные методы исследования общественных процессов в различных сферах развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации		
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

На очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 54 часа: лекционные занятия – 18 часов, лабораторные работы (практикумы) – 4 часа, практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» изучается - по очной форме обучения – 2 семестр.

Дисциплина опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования, служит основой и реализуется на начальных этапах освоения дисциплин Б1.Б1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.Б6 «Управление в социальной сфере», Б2.П.3 «Научно-исследовательский семинар».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно- аналитических технологий	12	4		6		2	О, Р
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	12	4		6		2	О, Т, Д
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных	14	2	2	6		4	О, Т, Р

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемост и*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	12	2	2	4		4	О, Р, ПЗ
Тема 5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	10	4		4		2	О, Р
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	12	2		6		4	О, Т, Р
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>32</b>		<b>18</b>	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т), практическое задание (ПЗ)

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления.

##### Тенденции развития и классификация ин-формационно-аналитических технологий

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

#### Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

#### Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы

функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

#### **Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов**

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

#### **Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений**

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

#### **Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация**

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	опрос, реферат
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	опрос, тест, доклад
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных	опрос, тест, реферат
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	опрос, реферат, практические задания
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	опрос, реферат

Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	опрос, тест, реферат
---------	---	----------------------

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.** Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и индивидуальным заданиям.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами, а также сообщениями по результатам подготовки рефератов;
- участие в обсуждении докладов (дискуссии);
- текущее тестирование.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

**Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления.**

**Тенденции развития и классификация ин-формационно-аналитических технологий**



1. Информационные ресурсы в органах государственного управления.
2. Источники информации в государственном и муниципальном управлении.
3. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
4. Информационный процесс, виды информационных процессов.
5. Информатизация государственного и муниципального управления.
6. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
7. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
8. Формирование информационной системы для эффективного управления.

## **Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем**

1. Инструментальные средства обработки информации.
2. Табличный процессор MS Excel и его возможности.
3. Особенности применения табличного процессора MS Excel при принятии управленческого решения.
4. Формирование задач и поиск их решений.
5. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

## **Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных**

1. Базы данных: понятие, архитектура, модели.
2. Принципы построения базы данных.
3. Системы управления базами данных: назначение и основные функции.
4. Основные компоненты системы управления базой данных.
5. Функционирование системы управления базой данных.
6. Этапы проектирования баз данных.
7. Хранилища данных: принципы функционирования и архитектура.
8. Основные модули хранилища данных.

## **Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов**

1. Моделирование и общая классификация моделей.
2. Функциональное и информационное моделирование.
3. Формы представления моделей.
4. Особенности построения моделей с использованием информационных технологий и средств.
5. Практика применения специализированных средств при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.
6. Информационное общество: понятие и признаки.

## **Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений**

1. Общая характеристика информационно-аналитической обработки первичных данных.
2. Методы интеллектуального анализа данных.
3. Классификация и характеристика инструментальных средств анализа данных.
4. Когнитивное моделирование в принятии управленческих решений.
5. Электронный документооборот в органах власти и управления.

## **Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация**

1. Современные требования к информационному обеспечению государственного и муниципального управления.
2. Информационная система: функции, классификация, архитектура.

3. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
4. Информационная политика государства.
5. Геоинформационные (ГИС) и Интернет технологии в управлении организациями.

*Примерные темы для подготовки докладов*

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

*Примерные темы для написания рефератов*

1. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
2. «Электронное правительство».
3. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.

4. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
5. Анализ данных в MS Excel.
6. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
7. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
8. Архитектура информационной системы.
9. Базы данных. Понятие модели данных.
10. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
11. Возможности системы управления базами данных MS Access.
12. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
13. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
14. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
15. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
16. Информационное общество: понятие и признаки.
17. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
18. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
19. Информационные технологии в органах государственного управления.
20. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
21. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
22. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.

#### *Примеры практических заданий*

1. Опишите модель оценки зрелости государственных порталов.
2. Составьте алгоритм применения интернет-технологии в муниципальном управлении.
3. Продемонстрируйте применение сетевого оборудования (организации компьютерных сетей).
4. Сформулируйте тему запроса и на основе портала «Открытое правительство» (<http://open.gov.ru/>) проведите информационный поиск в соответствии с профилем образовательной программы.

#### *Примеры тестов*

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы делятся на:
  - а) дескрипторные;
  - б) гипертекстовые;
  - в) документальные;
  - г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
  - а) критерия смыслового соответствия;
  - б) языка манипулирования данными;
  - в) информационно-поискового языка;
  - г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
  - а) профессиональный;
  - б) информационный;
  - в) методический;

- г) управленческий.
- 4. Модель данных представляет собой:
  - а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;
  - б) структура накапливаемой в базе данных информации;
  - в) описание предметной области;
  - г) формализованное представление логического описания данных.
- 5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:
  - а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;
  - б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;
  - в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;
  - г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.
- 6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят
  - а) IDEF1X;
  - б) IDEF0;
  - в) IDEF2;
  - г) IDEF3.
- 7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:
  - а) TCP;
  - б) TCP/IP;
  - в) UDP;
  - г) IP.
- 8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:
  - а) сервер-сервер;
  - б) клиент-клиент;
  - в) распределенная сеть;
  - г) клиент-сервер.
- 9. Каналами связи в глобальных сетях являются:
  - а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;
  - б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;
  - в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;
  - г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.
- 10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:
  - а) модем;
  - б) мультиплексор;
  - в) сетевой адаптер;
  - г) шлюз.
- 11. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:
  - а) последовательная;
  - б) параллельная;
  - в) широковещательная;
  - г) кольцевая.
- 12. Разведочный анализ данных применяется в случае:

- а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;
  - б) при недостатке времени на полный анализ данных;
  - в) в случае предварительного отсева некорректных данных;
  - г) во всех случаях анализа данных.
13. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:
- а) шлюз;
  - б) мост;
  - в) модем;
  - г) маршрутизатор.
14. Браузер не позволяет просматривать:
- а) гипертекстовые документы;
  - б) файлы баз данных;
  - в) Интернет сайты;
  - г) графические изображения.
15. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:
- а) утилиты;
  - б) адаптеры;
  - в) протоколы;
  - г) контроллеры.
16. Формализованным описанием логической структуры данных является:
- а) база данных;
  - б) модель данных;
  - в) перечень возможных структур данных;
  - г) перечень операций над данными.
17. При проектировании базы данных ориентируются на использование:
- а) данных нескольких предметных областей;
  - б) конкретного набора данных;
  - в) случайного набора данных;
  - г) данных одной предметной области.
18. Целью анализа первичных данных является:
- а) выявление ошибочных данных;
  - б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;
  - в) определение величины выборки;
  - г) выявление случайных элементов.
19. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:
- а) Information Exchange;
  - б) Analysis Information;
  - в) Data Mining;
  - г) Data Exchange.
20. Использование нейронных сетей позволяет:
- а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;
  - б) определять значения недостающих переменных;
  - в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;
  - г) уточнять имеющиеся значения переменных.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способность применить системный подход и информационно-аналитические технологии при практическом решении задач в области государственного и муниципального управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 Способность применить системный подход и информационно-аналитические технологии при практическом решении задач в области государственного и муниципального управления	Преобразование полученной информации, на основе критического осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений. Осуществляет выбор информационно-аналитических технологий для решения задач в области государственного и муниципального управления.	Свободно и уверенно осуществляет преобразование полученной информации на основе критического осмысления процессов, событий и явлений, определяющих направленность принимаемых решений. Осуществляет и обосновывает выбор информационно-аналитических технологий для решения задач в области государственного и муниципального управления.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### *Вопросы к экзамену*

1. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
2. «Электронное правительство».
3. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
4. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
5. Анализ данных в MS Excel.
6. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
7. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
8. Архитектура информационной системы.
9. Базы данных. Понятие модели данных.
10. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
11. Возможности системы управления базами данных MS Access.
12. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
13. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
14. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
15. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

16. Информационное общество: понятие и признаки.
17. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
18. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
19. Информационные технологии в органах государственного управления.
20. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
21. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
22. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
23. Классификация информационных систем.
24. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
25. Мировой опыт реализации «электронного правительства».
26. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
27. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
28. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
29. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
30. Определение и функции информационных систем.
31. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
32. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
33. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
34. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
35. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.
36. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
37. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
38. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
39. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
40. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
41. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.
42. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
43. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
44. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
45. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
46. Тенденции развития информационных технологий.
47. Технологии интеллектуального анализа данных.
48. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
49. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
50. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
51. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
52. Формирование информационной системы для эффективного управления.
53. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

54. Характеристика типов запросов в MS Access.
55. Электронный документооборот в органах власти и управления.

*Примеры индивидуальных заданий*

1. Используя нормативно-правовые системы, составить подборку правовых актов в области информационной безопасности и организационно распорядительных документов в сфере защиты информации.
2. С помощью сайта «Открытое правительство» определить тариф на тепло за 1 гигакалорию (рекомендуется использовать сайты субъектов РФ).
3. Зайдите на сайт ИФНС, установите программу НДФЛ И заполните декларацию по НДФЛ на физическое лицо.
4. В единой информационной системе найдите заказчика заключившего контракт в текущем месяце свыше 10 млн. руб.
5. Внимательно изучите представленную анкету и заполните ее (на листе вы пишете номер вопроса и номер (а) ответа(ов)). (Заполнять анкету нужно имея в виду государственных служащих, либо муниципальных, смешивать не нужно). После этого проанализируйте вопросы анкеты и напишите (выскажите) свою точку зрения на предложенные вопросы:
  - 1) позволяет ли анкета оценить результативность и эффективность информационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления?
  - 2) какие вопросы в наибольшей степени позволяют оценить эффективность и результативность информационного обеспечения деятельности государственных (муниципальных) служащих?
  - 3) если какие-то вопросы вас не устраивают, отметьте их особо и предложите свой вариант;
  - 4) предложите вопросы и варианты ответов, которых в анкете нет, но они, по вашему мнению, необходимы для оценки результативности и эффективности информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

**Шкала оценивания**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и без ошибок. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень



	профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и без ошибок, но присутствуют погрешности при объяснении выводов. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, с ошибками, присутствуют погрешности при объяснении выводов. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Индивидуальное задание не выполнено. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Оценка отлично выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно выставляется при условии выполнения не менее 50% всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно выставляется при условии выполнения менее 50% всех требований.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по подготовке выступлений (докладов) для участия в дискуссиях*

Доклад является формой представления результатов подготовки реферата, эссе или самостоятельной проработки выбранного вопроса. Доклад предполагает публичное выступление и его последующее обсуждение.

Структура доклада должна включать: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий. Требования к оформлению текста стандартные: машинописный текст формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

*Методические рекомендации по написанию реферата*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Результаты подготовки реферата подлежат публичному представлению в форме доклада.

#### *Методические рекомендации по подготовке к тестированию*

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

#### *Методические рекомендации по выполнению практического задания*

Практическое задание – это содержательное, самостоятельное поисковое исследование с использованием проектного подхода и информационных технологий. Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке; составляет план выполнения задания; определяет структуру отчета о выполнении задания; определяет необходимые источники информации (законодательные источники и другие материалы, в т.ч. статистические данные, и т.п.).

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся*

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;

- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
  2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
  3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
  4. Аналитические возможности MS Excel.
  5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
  6. Анализ данных в MS Excel.
  7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
  8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
  9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
  10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
  11. Классификация информационных технологий.
  12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
  13. Тенденции развития информационных технологий.
  14. Особенности построения таблиц в MS Access.
  15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
  16. Особенности использования форм в MS Access.
  17. Архитектура информационной системы.
  18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
  19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
  20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
  21. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
  22. Характеристика типов запросов в MS Access.
  23. Базы данных. Понятие модели данных.
  24. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
  25. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
  26. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
  27. Определение и функции информационных систем.
  28. Возможности системы управления базами данных MS Access.
  29. Классификация информационных систем.
  30. Динамические запросы в MS Access.
  31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
  32. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
  33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
  34. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
  35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
  36. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
  37. Технологии интеллектуального анализа данных.
  38. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
  39. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
  40. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.
- 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-**

## **методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]/ Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14608>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **6.2. Дополнительная литература**

Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2012.- 263 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/16731>

Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машихина Т.П., Шостенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11322>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.- 152 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 34 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.- 624 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html> — ЭБС «IPRbooks»

Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.- 97 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html> — ЭБС «IPRbooks»

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

Федеральный закон от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 9.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 N 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (вместе с "Положением о государственной автоматизированной информационной системе "Управление")».

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

<http://www.kremlin.ru/> – Сайт Президента Российской Федерации

<http://www.government.ru> – сайт Правительства Российской Федерации

<http://open.gov.ru/> – Открытое правительство

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

<http://www.ranepa.ru/> – Сайт РАНХиГС при Президенте РФ

<http://epp.eurostat.ec.europa.eu> – Портал статистики «Евростат»

<http://www.evernote.com> – Информационный менеджер

<http://search.epnet.com> — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

<http://www.emeraldinsight.com/action/showPublications?> - «Emerald Management Extra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам

Справочно-правовая система «Консультант плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

#### **6.6. Иные источники**

Абдикеев Н.М. (ред.) Информационный менеджмент: учебник / Н.М. Абдикеев [и др.] ; под науч. ред. Н.М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 400 с.

Данчул А.Н. Исследование и информатизация управления социально-экономическими, политическими и административными процессами: сборник научных статей / под ред. А.Н. Данчула; РАГС при Президенте РФ, Кафедра информационных технологий в управлении. – М.: Изд-во РАГС, 2011.- 228 с.

Мотышина М.С. (и др.) Механизмы управления организациями социально-культурной сферы в трансформируемой экономике России / М.С. Мотышина [и др.]; Санкт-Петербургский гуманитарный ун-т профсоюзов. – СПб.: СПбГУП, 2010.- 224 с.

Ромашенко Е.К. Информационные технологии управления персоналом: презентационные материалы: [учебное пособие] / Е.К. Ромашенко; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2010.- 108 с.

Сморгунов Л.В. От электронному государству к электронному правлению: Смена парадигмы // Электронное государство и демократия в начале XXI века. Политическая наука. – 2007. – № 4. – С. 20-49.

Тамбовцев В.Л. Государственное регулирование государства: вопросы теории, международный опыт, российские реформы / Российско-Европейский центр экономической политики. М., 2004.- 36 с.

Уэбстер Ф. Теории информационного общества. – М.: Аспект Пресс, 2004.- 400 с.

Bellamy C. Taylor J. Governing in the Information Age, – Cambridge: Open University Press, 1998.

Benner T. Global Public Policy Networks: Lessons Learned and Challenges Ahead // The Brookings Review. Vol. 21, No. 2 (Spring, 2003), pp. 18-21.

Gereffi G. Humphrey J. The Governance of Global Value Chains // [Review of International Political Economy](#). Vol. 12, No. 1, Aspects of Globalization (Feb., 2005), pp. 78-104.

Nanda Ved P. The «Good Governance» Concept Revisited // [Annals of the American Academy of Political and Social Science](#) Vol. 603, Law, Society, and Democracy: Comparative Perspectives (Jan., 2006), pp. 269-283.

Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник. – М.: Юрайт, 2013.- 378 с.

Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 479 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/10518>

Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия 2014.- 180 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/28012>

Ильин Н.И., Демидов Н.Н., Попович П.Н. Развитие систем специального информационного обеспечения государственного управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 159 с.

Бачило И.Л. и др. Право цифровой администрации в России и во Франции: сборник научных материалов Российско-французской международной конференции, 27–28 февраля 2013 года / редкол. И.Л. Бачило (отв. ред.) и др.; Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии РФ, Ин-т государства и права РАН. – М.: Полиграф-Плюс, 2013.- 178 с.

Бершадская Л.А., Чугунов А.Л. Исследование готовности сотрудников органов власти Санкт-Петербурга к реализации задач "Электронного правительства (2009–2013 гг.) // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 189–200.

Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011.- 475 с.

Информационные технологии управления / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 439 с.

Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В.В. Коваленко. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014.- 320 с.

Павлович А.Л., Монастырская Н.Т., Ищеулов А.П. Подходы к построению единого межведомственного информационного пространства на базе имеющихся разрозненных информационных систем // Государственный аудит. Право. Экономика. – 2014. – № 1. – С. 32-41.

De Haes, Steven, Van Grembergen, Wim. Enterprise Governance of Information Technology. Achieving Alignment and Value, Featuring COBIT 5, 2nd ed, Springer, 2015, 167 p.

Jan L.G. Dietz, Jan A. P. Hoogervorst. The Principles of Enterprise Engineering. EEWC, 2012. – P. 15–30.

Michael Wallace, Larry Webber. IT Governance: Policies & Procedures 2015, Wolters Kluwer Law and Business, 2014, 1168 p.

Yvette Pluijmers, Peter Weiss Borders in Cyberspace: Conflicting Public Sector Information Policies and their Economic Impacts. The Pennsylvania State University CiteSeerX Archives, 2014.- 100 с. URL: <http://www.spatial.maine.edu/~onsrud/Courses/SIE525/PluijmersWeiss.pdf>

## **7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3 Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4 Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным



оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

- электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

- дисплей Брайля Focus 40 Blue;

- устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

- акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: <http://iprbookshop.ru/>.

Базы данных:

- Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

- Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

- Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

- Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

- Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>