

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики
и финансов общественного сектора

Протокол от «22» июня 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

**Б1.В.ОД.4 Управленческий учет и контроллинг в государственных
и муниципальных организациях**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

УУКГМО

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Управление государственными и муниципальными предприятиями

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры теории и практики государственного контроля Руденко Екатерина Игоревна.

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов общественного сектора Буневская Светлана Борисовна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор экономических наук Быстряков А.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	34
6.4. Нормативные правовые документы	34
6.5. Интернет-ресурсы	36
6.6. Иные источники	36
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2	Способность выбирать и применять методы актуализации творческого потенциала

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>проводить диагностику и выделять проблемное поле органа публичной власти, хозяйствующего субъекта для устранения организационных патологий и управленческих ошибок;</p> <p>консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации по вопросам финансово-экономического развития общественного сектора, новаций в управленческих технологиях;</p> <p>внедрять инновационные формы деятельности, современные методы и инструменты в государственные и муниципальные органы, организации и учреждения;</p> <p>координировать деятельность структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, формированию и выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;</p> <p>разрабатывать и организовывать мониторинг качества управления государственными и муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, создавать условия для независимой системы оценки финансирования и качества предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам</p>	ПК-20.2	на уровне знаний: знание сравнительной характеристики и взаимосвязи финансового и управленческого учета
		на уровне умений: умение оперировать подходами к формированию себестоимости в системах финансового и управленческого учета
		на уровне навыков: навыки формирования собственного мнения о существующей системе управленческого учета и контроллинга в организации, анализа управленческой информации, самостоятельной работы с литературой и законодательными актами, представления выводов по результатам анализа конкретных примеров (ситуаций) в профессиональной сфере

государственного и муниципального управления, развития механизмов и инструментария управления государственными и муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.4 «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

На очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 54 часа: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 90 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины Б1.В.ОД.4 «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» предусмотрено по очной форме – во 2 семестре.

В содержательном плане дисциплина Б1.В.ОД.4 «Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях» опирается на освоение обучающимися дисциплин Б1.Б.1 «Экономика общественного сектора» (1 семестр), Б1.В.ОД.3 «Механизмы развития экономики государственных и муниципальных организаций» (1 семестр), Б1.В.ДВ.8.1 «Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика» (1 семестр).

Достижения планируемых результатов обучения служит основой для успешного освоения дисциплин Б1.В.ДВ.1.1 «Экономика отраслевых предприятий и организаций» (3 семестр), Б1.В.ДВ.1.2 «Оценка собственности в общественном секторе» (3 семестр), Б1.В.ДВ.2.1 «Государственный финансовый контроль» (3 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций» (3 семестр), Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и навыков» (4 семестр), Б2.П.2 «Преддипломная практика» (4 семестр), Б2.П.4 «Научно-исследовательская работа» (4 семестр), подготовки выпускной квалификационной работы и направлены на углубление знаний и освоение компетенций по программе «Управление государственными и муниципальными предприятиями».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – курсовая работа, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета. Финансовый учет в государственных и муниципальных организациях	16	2		6		8	О, Т
2.	Введение в управленческий учет и контроллинг. Классификация и учет затрат в государственных и муниципальных организациях	18	4		8		6	О, Т
3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	18	4		6		8	О, Т, Д
4.	Основы управленческого планирования в государственных и муниципальных организациях	18	4		8		6	О, Т, КР
5.	Принятие управленческих решений	20	4		8		8	О, Т, Д
	Подготовка курсовой работы	54					54	
Промежуточная аттестация		36	-	-	-			Экзамен, защита курсовой работы
Всего		180	18		36		90	

Примечание:

* - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), доклад (Д), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Финансовый учет в государственных и муниципальных организациях

Виды хозяйственного учета. Задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Реформирование бухгалтерского учета в РФ. Метод бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных организациях. Учет внеоборотных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет финансовых вложений. Учет финансовых результатов. Учет капитала организации. Бухгалтерская отчетность государственных и муниципальных организаций. Учетная политика организации.

Тема 2. Введение в управленческий учет и контроллинг. Классификация и учет затрат в государственных и муниципальных организациях

Основные понятия и назначение управленческого учета. Задачи управленческого учета. Предмет управленческого учета. Центры ответственности. Объекты исследования и метод управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Информация, предоставляемая управленческим учетом. Пользователи информации управленческого учета. Организация управленческого учета в государственных и муниципальных организациях. Сущность, принципы и сфера применения контроллинга. Предмет, методы и объекты контроллинга. Роль контроллинга в

процессе управления государственными и муниципальными организациями. Задачи учет затрат на производство в государственных и муниципальных организациях. Места возникновения затрат. Носители затрат. Виды расходов. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, оценки степени запасов и прибыли. Классификация затрат с целью принятия решений и планирования. Классификация затрат для осуществления функций контроля регулирования. Учет затрат по центрам ответственности государственных и муниципальных организаций.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Подходы к формированию себестоимости в системах финансового и управленческого учета. Калькуляция, как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций. Задачи калькулирования. Принципы калькулирования. Объекты калькулирования. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции государственных и муниципальных организаций. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты попередельного метода учета затрат. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Организация учета накладных расходов. Методы распределения накладных расходов. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Система «директ-костинг». Маржинальный доход. Расчет операционной прибыли. Использование системы «директ-костинг» для принятия управленческих решений. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Организация учета, контроля и анализа отклонений от норм. Сущность системы «стандарт-кост». Основные отличия нормативного метода учета от системы «стандарт-кост».

Тема 4. Основы управленческого планирования в государственных и муниципальных организациях

Сущность планирования. Виды планов. Этапы планирования. Бюджетирование, как форма краткосрочного планирования. Значение, цели и классификация бюджетов. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. Составление бюджетов центров ответственности. Цели и формы контроля исполнения бюджетов. Контрольные процедуры. Финансово-экономический анализ деятельности организации и ее центров ответственности.

Тема 5. Принятие управленческих решений

Виды управленческих решений. Анализ безубыточности производства при принятии краткосрочных решений. Принятие решений по ценообразованию. Определение ассортимента продукции, подлежащей продаже. Принятие решений при наличии ограничивающих факторов. Принятие решений о капитальных вложениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теоретические основы бухгалтерского учета. Финансовый учет в государственных и муниципальных организациях	О, Т
Тема 2.	Введение в управленческий учет и контроллинг. Классификация	О, Т

	и учет затрат в государственных и муниципальных организациях	
Тема 3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	О, Т, Д
Тема 4.	Основы управленческого планирования в государственных и муниципальных организациях	О, Т, КР
Тема 5.	Принятие управленческих решений	О, Т, Д

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и защиты индивидуального задания, защиты курсовой работы.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов и контрольных работ;
- тестирование.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы тем для подготовки к опросам

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Финансовый учет в государственных и муниципальных организациях

1. Виды хозяйственного учета.
2. Задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Метод бухгалтерского учета.
5. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных организациях.
6. Учет внеоборотных активов.
7. Учет производственных запасов.
8. Учет труда и его оплаты.
9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
10. Учет готовой продукции.
11. Учет денежных средств и расчетных операций.

12. Учет финансовых вложений.
13. Учет финансовых результатов.
14. Учет капитала организации.
15. Бухгалтерская отчетность государственных и муниципальных организаций.
16. Учетная политика организации.

Тема 2. Введение в управленческий учет и контроллинг. Классификация и учет затрат в государственных и муниципальных организациях

1. Основные понятия, назначение, задачи и предмет управленческого учета.
2. Центры ответственности.
3. Объекты исследования и метод управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
5. Информация, предоставляемая управленческим учетом. Пользователи информации управленческого учета.
6. Организация управленческого учета в государственных и муниципальных организациях. Сущность, принципы и сфера применения контроллинга.
7. Предмет, методы и объекты контроллинга.
8. Задачи учета затрат на производство в государственных и муниципальных организациях. Места возникновения затрат. Носители затрат. Виды расходов.
9. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете.
10. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
11. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, оценки степени запасов и прибыли.
12. Классификация затрат с целью принятия решений и планирования.
13. Классификация затрат для осуществления функций контроля и регулирования.
14. Учет затрат по центрам ответственности государственных и муниципальных организаций.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Подходы к формированию себестоимости в системах финансового и управленческого учета.
2. Калькуляция, как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций.
3. Задачи, и объекты принципы калькулирования.
4. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции государственных и муниципальных организаций.
5. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Организация учета и методы распределения накладных расходов.
9. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
10. Система «директ-костинг» и ее использование для принятия управленческих решений.
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Организация учета, контроля и анализа отклонений от норм.
12. Сущность системы «стандарт-кост» и ее основные отличия.

Тема 4. Основы управленческого планирования в государственных и муниципальных организациях

1. Сущность и содержание планирования.
2. Виды планов.
3. Этапы планирования.
4. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования.
5. Значение, цели и классификация бюджетов.
6. Составление операционного бюджета.

7. Составление финансового бюджета.
8. Составление бюджетов центров ответственности.
9. Цели и формы контроля исполнения бюджетов.
10. Контрольные процедуры.
11. Финансово-экономический анализ деятельности организации и ее центров ответственности.
12. Процедуры бюджетирования.

Тема 5. Принятие управленческих решений

1. Виды и классификация управленческих решений.
2. Децентрализация и ее роль в организации управленческого учета.
3. Анализ безубыточности производства при принятии краткосрочных решений.
4. Принятие решений по ценообразованию.
5. Определение ассортимента продукции, подлежащей продаже.
6. Принятие решений при наличии ограничивающих факторов.
7. Принятие решений о капитальных вложениях.
8. Управленческие решения по инвестиционным проектам.
9. Управленческая и сегментарная отчетность.

Примерная тематика докладов по темам курса

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Затраты организации: их учет и классификация.
2. Совершенствование учета и распределения косвенных (накладных) расходов.
3. Особенности учета и оценки основных средств в российской и международной практике.
4. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции.
5. Организация учета затрат и результатов по системе «директ-костинг».
6. Особенности учета и оценки материально-производственных запасов в российской и международной практике.
7. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост».
8. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
9. Функциональный метод учёта затрат (метод-ABC).
10. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
11. Особенности учета и оценки финансовых инструментов в российской и международной практике.
12. Современные зарубежные системы управленческого учета.
13. Особенности построения управленческого учета в организации (на примере конкретной отрасли экономики: промышленность, торговля, строительство, сфера услуг и т.д.).
14. Особенности учета и оценки нематериальных активов в российской и международной практике.
15. Особенности учета и оценки собственного капитала в российской и международной практике.

Тема 5. Принятие управленческих решений

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Роль финансового и управленческого учета в управлении организацией.
3. Задачи планирования, учета и контроля прямых затрат.
4. Роль анализа безубыточности производства в системе управленческого учета.
5. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета.
6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
7. Система внутренней отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

8. Концепция ценообразования в рамках управленческого учета.
9. Учетная политика организации для целей финансового учета: состав и порядок формирования.
10. Маржинальный доход и точка критического объема продаж. Запас финансовой устойчивости.
11. Бухгалтерский баланс: правила составления и оценка статей.
12. Отчет о движении денежных средств в российской и международной практике.
13. Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике.
14. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства.
15. Учетная политика организации для целей управленческого учета: состав и порядок формирования.

Примерная тематика контрольных работ по темам курса

Тема 4. Основы управленческого планирования в государственных и муниципальных организациях

1. История возникновения управленческого учета и контроллинга.
2. Управленческий учет – самостоятельная подсистема бухгалтерского учета.
3. Организация управленческого учета и контроллинга в государственных и муниципальных организациях.
4. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции.
5. Центры ответственности государственных и муниципальных организаций.
6. Трансфертное ценообразование в государственных и муниципальных организациях.
7. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Система «директ-костинг».
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Система «стандарт-кост».
13. Бизнес - план государственных и муниципальных организаций.
14. Внутренняя отчетность организации.
15. Планирование и контроль в государственных и муниципальных организациях.
16. Управленческий учет и контроллинг. Принцип гармонизации.
17. Определение точки безубыточности производства.
18. Принятие решений по ценообразованию на основе управленческой информации.
19. Контроль за использованием бюджетов государственных и муниципальных организаций.
20. Учетная политика организации для целей управленческого учета.

Примеры тестов по темам курса

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Финансовый учет в государственных и муниципальных организациях

1. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет
 - а) автономную – отдельно от ведения финансового учета
 - б) интегральную – совместно с ведением финансового учета
 - в) по усмотрению хозяйствующего субъекта: автономную или интегрированную
2. Соблюдение требований положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина РФ, является обязательным при ведении какого учета?
 - а) финансового учета
 - б) налогового учета
 - в) управленческого учета

3. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах
 - a) совершившихся в прошлом
 - b) оформленных документально
 - c) совершившихся в краткосрочной и долгосрочной перспективе прошлом и ожидаемых в будущем
4. В системе управленческого учета формируется информация
 - a) необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности
 - b) предназначенная потенциальным инвесторам
 - c) о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах
5. В системе учета затрат могут использоваться принципы, заложенные в российских и международных стандартах бухгалтерского учета
 - a) да, если их применение адекватно задачам управления
 - b) нет, поскольку задачи бухгалтерского и управленческого учета разны
6. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено
 - a) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
 - b) требованиями налоговых органов
 - c) спецификой целей и задач управленческого учета
 - d) спецификой целей и задач международных стандартов бухгалтерского учета
7. Для создания системы внутренней отчетности необходимо прежде всего определить
 - a) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев
 - b) среднесписочную численность персонала
 - c) производственные возможности организации
8. Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Перечень статей затрат устанавливается
 - a) организацией самостоятельно
 - b) строго в соответствии с требованиями Минфина РФ
9. Использование метода двойной записи в управленческом учете
 - a) обязательно
 - b) возможно, но не обязательно
 - c) невозможно
10. Официальное определение управленческого учета содержится
 - a) в Законе о бухгалтерском учете
 - b) в одном из ПБУ
 - c) отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ

Тема 2. Введение в управленческий учет и контроллинг. Классификация и учет затрат в государственных и муниципальных организациях

1. Управленческий учет – это:
 - a) система учета, включающая в себя финансовый учет и финансовую отчетность
 - b) подсистема бухгалтерского учета организации
 - c) учет в бюджетном учреждении
2. Пользователи информации управленческого учета:
 - a) внешние
 - b) внешние и управленческий персонал организации
 - c) управленческий персонал организации и ее структурных подразделений

3. Затраты живого и овеществленного труда представляют собой:
- себестоимость продукции
 - расходы организации
 - отпускную цену
4. Потребители информации управленческого учета
- менеджеры предприятия
 - акционеры предприятия
 - налоговая инспекция
 - банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита
5. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что
- величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат
 - величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости
 - база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода
6. Источниками информации управленческого учета могут быть
- учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет
 - внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.
 - как учетные, так и внеучетные
7. Разница между выручкой от продажи продукции и суммой переменных затрат это:
- прибыль
 - маржинальный доход
 - постоянные затраты
8. Центр ответственности в управленческом учете – это:
- структурное подразделение организации, выделяемое в учете для контроля за ее деятельностью
 - вид продукции, продажа которого приносит организации прибыль
 - структурное подразделение, в котором работает особо ответственный персонал организации
9. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов
- какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
 - куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?
10. К отложенным расходам относятся
- резервы предстоящих расходов и платежей
 - расходы будущих периодов
 - расходы, оплаченные в предыдущем периоде

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Какие расходы не относятся к экономическим элементам:
- материальные затраты
 - отчисления на социальные нужды
 - расходы на продажу
2. Косвенными называются расходы, которые:
- меняются от изменения деловой активности компании
 - включаются в себестоимость отдельных видов продукции на основе определенных методов распределения

- с) могут вообще не включаться в производственную себестоимость
3. Производительные затраты – это:
- а) расходы, понесенные в результате нарушений технологического процесса
 - б) целесообразные для данного производства затраты
 - с) цеховая себестоимость и общепроизводственные расходы
4. «Стандарт-кост» это система оценки издержек на производство, опирающаяся на
- а) фактические затраты
 - б) нормативные затраты
5. Какой метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции не применяется в управленческом учете?
- а) позаказный
 - б) попроцессный
 - с) раздельный
6. Какой из методов учета себестоимости дает большую величину прибыли в случае, когда Объем продаж > Объема производства
- а) учет полной себестоимости
 - б) учет переменной себестоимости
7. Основным контролируемым показателем в системе «стандарт-кост» являются
- а) нормативы расходы затрат
 - б) фактические затраты
 - с) отклонения
8. Система «директ-костинг» направлена
- а) на производство
 - б) на реализацию
9. Метод калькулирования сокращенной себестоимости – это метод, при котором:
- а) в себестоимость продукции не включаются общепроизводственные и общехозяйственные расходы
 - б) отдельные виды затрат, входящие в себестоимость учитываются по текущим нормам
 - с) условно-переменные и постоянные расходы включаются в производственную себестоимость в конце месяца
10. Результат в системе простого «директ-костинга» отражает
- а) рентабельность всего производства
 - б) рентабельность отдельных видов продукции

Тема 4. Основы управленческого планирования в государственных и муниципальных организациях

1. Релевантными затратами считаются
- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил
 - б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения
 - с) сумма затрат, связанная с конкретным проектом
 - д) общие для двух альтернативных проектов затраты
2. К финансовым планам относят
- а) план общехозяйственных затрат
 - б) бюджет производственной себестоимости
 - с) прогнозный баланс
 - д) план продаж
3. План производства определяет

- a) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде
 - b) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода
 - c) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде
4. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие
- a) план производства
 - b) бюджет движения денежных средств
 - c) план общехозяйственных затрат
 - d) бюджет доходов и расходов
5. Предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360000 д.е. при переменных затратах 35000 д.е. Фактически выручка от реализации составила 295000 д.е. при цене продажи на 10% выше, чем планировалось. Рассчитайте скорректированный бюджет по переменным затратам.
6. Центры финансовой отчетности — это
- a) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения
 - b) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств
7. Бюджет доходов и расходов составляется
- a) только для организации в целом
 - b) только для отдельных структурных единиц
 - c) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц
8. Генеральный бюджет организации состоит из
- a) операционного и финансового бюджетов
 - b) жесткого и гибкого бюджетов
 - c) бюджета продаж и бюджета производства
9. Бюджетным циклом организации называется
- a) период, на который составляется государственный бюджет
 - b) процесс составления организацией бюджета
 - c) планирование бюджета свободного времени
10. Руководство фирмы определяет возможность принятия дополнительного заказа на выпуск 400 единиц продукции А в месяц. Производственная мощность уже загружена до предела. Продукты А и Б. уже входят в производственную программу фирмы. Имеются следующие данные об этих продуктах:

	А	Б
цена, д. е./ед.	10	7
переменные затраты, д. е./ед	8	3
время выработки, мин/ед	3	8

- a) На сколько единиц необходимо сократить выпуск продукта Б, чтобы можно было принять дополнительный заказ на изделие А?
- b) На сколько изменится результат хозяйственной деятельности фирмы в данном отчетном периоде?

Тема 5. Принятие управленческих решений

1. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации
- a) о производственной себестоимости
 - b) о полной себестоимости
 - c) о переменной себестоимости
 - d) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально

2. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании
 - a) попроцессного метода учета затрат и калькулирования
 - b) позаказного метода учета затрат и калькулирования
 - c) попередельного метода учета затрат и калькулирования
3. Система «директ-костинг» используется для
 - a) составления внешней отчетности и уплаты налогов
 - b) разработки инвестиционной политики организации
 - c) принятия краткосрочных управленческих решений
 - d) все ответы верны
4. Что вы годно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации? Годовая потребность в инструменте – 12000 шт., цена на рынке – 200 д.е. за единицу, нормативные затраты на материал – 100 д.е., зарплата с начислениями – 50 д.е. на единицу, накладные расходы – 180% к зарплате. Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600000 д.е, с годовой амортизацией 10%.
 - a) производить
 - b) закупать
5. Центр ответственности характеризуют основные моменты
 - a) наличие структурного подразделения
 - b) наличие персонифицированного учета и отчетности
 - c) наличие менеджера
 - d) наличие бюджетов и отчетов об их исполнении
 - e) разделение затрат на постоянные и переменные
6. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций
 - a) выше уровня ответственности центра прибыли
 - b) ниже уровня ответственности центра прибыли
7. Публикация внутренней управленческой отчетности в СМИ осуществляется
 - a) ежегодно
 - b) ежеквартально
 - c) в случае банкротства предприятия
 - d) при смене руководителя предприятия
 - e) не осуществляется ни при каких условиях
8. Маржинальный доход рассчитывается как
 - a) разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью
 - b) сумма постоянных издержек и прибыли организации
 - c) разница между выручкой от реализации продукции и ее производственной себестоимостью
 - d) верны первые два ответа
9. Метод эквивалентных коэффициентов применяется
 - a) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции
 - b) на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами
10. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?
 - a) анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов
 - b) содействовать достижению поставленных целей
 - c) анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2	Способность выбирать и применять методы актуализации творческого потенциала

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.2 Способность выбирать и применять методы актуализации творческого потенциала	Имеет представление о методологии проведения управленческого учета и контроллинга в деятельности государственных (муниципальных) организаций. Владеет навыками выделения центров ответственности в деятельности государственных (муниципальных) организаций; обоснования и принятия решений в сфере планирования работы организации.	Характеризует методы исследования в управленческом учете и контроллинге. Выделяет центры ответственности в деятельности государственных (муниципальных) организаций; обоснования и принятия решений в сфере планирования работы организации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Закон «О бухгалтерском учете».
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Предмет и классификация объектов бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета.
5. Система счетов и двойная запись.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
7. Организация бухгалтерского учета в государственных муниципальных организациях.
8. Понятие, классификация и оценка основных средств.
9. Учет поступления и выбытия основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Понятие и оценка нематериальных активов.
12. Классификация и оценка производственных запасов.
13. Учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
14. Классификация и признание расходов организации.
15. Учет выпуска готовой продукции.
16. Учет прибылей и убытков.
17. Учет финансовых вложений.
18. Учет собственного капитала организации.
19. Учет кредитов и займов.

20. Структура и содержание Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.
21. Учетная политика организации.
22. Сущность, назначение и задачи управленческого учета.
23. Предпосылки возникновения управленческого учета.
24. Предмет управленческого учета. Центры ответственности.
25. Объекты управленческого учета и его метод.
26. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
27. Предмет, метод и объекты контроллинга.
28. Роль контроллинга в процессе управления государственными и муниципальными организациями.
29. Задачи учета затрат на производство в государственных и муниципальных организациях.
30. Классификация затрат в управленческом учете.
31. Учет затрат по экономическим элементам.
32. Учет затрат по статьям калькуляции.
33. Состав и способы распределения накладных расходов.
34. Сущность и методы определения трансфертных цен.
35. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и прибыли.
36. Классификация затрат с целью принятия решений и планирования.
37. Классификация затрат для осуществления функций контроля и регулирования.
38. Учет и отчетность по центрам ответственности.
39. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
41. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
42. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
43. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
44. Сущность и содержание метода «стандарт-костинг».
45. Анализ безубыточности производства.
46. Принятие решений по ценообразованию.
47. Сущность планирования. Виды планов. Этапы планирования.
48. Формирование операционного бюджета.
49. Финансовый бюджет государственной и муниципальной организаций.
50. Организация управленческого учета и контроллинга в государственных и муниципальных организациях.

Примерные вопросы для выполнения индивидуального задания

1. Рассчитать общепроизводственные расходы (ОПР), относимые на себестоимость продуктов А и Б при традиционных подходах (энергоемкое производство) и в системе АВС (функциональный учет затрат), при следующих условиях:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Продукт		Итого
			А	Б	
1.	Энергозатраты на 1 изделие	м/час	3	3	х
2.	Трудозатраты на 1 изделие	час	5	5	х
3.	Объем производства	шт.	500	5000	х
4.	Время работы оборудования	час	1500	15000	16500
5.	Время работы рабочих	час	2500	25000	27500
6.	Число заказов на закупку	ед.	40	70	110
7.	Число наладок	раз	20	30	50
Затраты на виды деятельности:					
№ п/п	Виды деятельности				Затраты, руб.
1.	Связанные с объемами производства				33000
2.	Связанные с закупками				11000

3.	Связанные с обслуживанием оборудования	22000
	Всего	66000

2. В таблице 1. Представлены данные для составления бюджета доходов и расходов.

Таблица 1.

Данные для составления бюджета доходов и расходов

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1.	<i>Объем продаж (1000 ед.)</i>	100000
2.	<i>Выпуск (1100 ед.)</i>	110000
3.	<i>Переменные затраты и расходы</i>	70000
3.1	Переменные цеховые затраты	66000
3.1.1	Материалы	33000
3.1.2	Заработная плата	22000
3.1.3	ОПР	11000
3.2	Переменные управленческие расходы и расходы на продажу	4000
4.	<i>Постоянные расходы</i>	27000
4.1	ОПР	22000
4.2	Управленческие расходы и расходы на продажу	5000
а) составить бюджет доходов и расходов по методу «Директ-костинг». Определить пороговую выручку, маржинальный запас рентабельности, операционный рычаг. Сформулировать выводы.		
б) составить бюджет доходов и расходов по методу «Абсорпшен-костинг». Используя систему счетов, распределить затраты на продукт.		

3. Исходные данные по результатам финансово-хозяйственной деятельности фирмы представлены в таблице

Наименование показателя	Значение
Производственная мощность, шт.	130
Объем производства продукции фактический, шт.	130
Переменные затраты на ед. (vc), руб.	9
Совокупные переменные затраты (на весь объем) (Vc), руб.	1170
Совокупные постоянные затраты (Fc), руб.	195
Общие затраты на ед., руб.	10,5
Совокупные общие затраты, руб.	1365
Цена реализации (Ц), руб.	14,5
Выручка от реализации (В), руб.	1885

- Определите критическую точку объема производства (продаж).
- Определите объем производства при заданной рентабельности равной 2,8 руб. на единицу изделия (что составляет 19% к цене).
- Определите возможность достижения рентабельности по обороту (рентабельность продаж) в размере 30%.
- Определите величину прибыли для исходных условий (при объеме продаж 130 шт.).
- Определите величину прибыли при увеличении объема производства на 20%.
- Определите величину прибыли при увеличении административных затрат на 10% для исходных условий объема производства продукции (130 шт.).
- Определите объем производства, при котором прибыль будет равна 690 руб. для исходных условий значений необходимых параметров.

4. Составьте аналитический отчет, имея в виду, что для принятия решения требуется детально изучить инкрементные доходы и затраты.

Исходные данные для выполнения задачи

На предприятии обсуждается вопрос об открытии нового обособленного подразделения по продажам. На рассмотрение представлена выдержка из бюджета продаж предприятия на текущий год.

Показатель	Сумма
Объем продаж, ед.	20 000

Цена, руб.	300
Выручка, руб.	6 000 000
Затраты на продажу составляют следующие величины.	
Переменные затраты на единицу	200
Общие переменные затраты	4 000 000
Расходы на рекламу	100 000
Расходы на оплату труда	200 000
Командировочные расходы	70 000
Арендная плата	100 000
Итого	4 470 000

При освоении новой зоны сбыта прогнозируется увеличение расходов на рекламу на 20%, на командировки – на 10%. Планируется ввести в штатное расписание дополнительные должности с увеличением расходов на оплату труда на 20%. Объем годового планового задания по продаже продукции при существующей цене для нового рынка сбыта составляет 4 000 ед.

5. На основе информации о накладных расходах предприятия, расходов на материалы и оплату труда основных производственных рабочих на конкретные виды продукции, приведенных в табл. 1 и 2, определить накладные расходы на каждый вид продукции, используя различные базы распределения.

Таблица 1. Ведомость учета накладных расходов предприятия

Показатель	Значение, тыс. руб.
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	100
Содержание и ремонт производственных помещений и оборудования	215
Амортизация основных средств	68
Прочие накладные расходы	24
Итого накладных расходов	407

Таблица 2. Расходы на материалы и оплату труда на продукцию

Продукция	Значение расходов, тыс. руб.		Прямые расходы, тыс. руб.
	На материалы	На оплату труда основных рабочих	
<i>A</i>	100	120	
<i>B</i>	300	180	
<i>C</i>	200	200	
Итого			

В качестве базы распределения рассмотреть три варианта:

- 1 – расходы на материальные ресурсы,
- 2 – на оплату труда основных рабочих,
- 3 – прямые расходы.

Результаты расчетов распределения накладных расходов свести в табл. 3. Определить темп роста накладных расходов по вариантам относительно первого варианта. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 3. Результаты расчетов распределения накладных расходов на продукцию

Показатель	Значения накладных расходов по вариантам, тыс. руб.		
Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	
Коэффициент распределения			
Продукция <i>A</i>			
Темп роста, %	100		
Продукция <i>B</i>			
Темп роста, %	100		
Продукция <i>C</i>			
Темп роста, %	100		

Расчет финансовых показателей при различных вариантах распределения накладных расходов (тыс. руб.)

Показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
------------	-----------	-----------	-----------

1. Количество, ед.	1 000	1 000	1 000
2. Прямые расходы на объем, тыс. руб.			
3. Накладные расходы на объем, тыс. руб.			
4. Себестоимость производства, тыс. руб.			
5. Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.			
6. Темп роста себестоимости, %			
7. Доходы, тыс. руб.			
8. Прибыль, руб.			
9. Темпы роста прибыли, %			
10. Критический объем производства, ед.			
11. Запас производственной прочности			

Проанализировать изменение себестоимости единицы продукции A , дохода и прибыли от реализации продукции, если известно, что рыночная цена реализации продукции – 0,63 тыс. руб. Выявить влияние варианта распределения на безубыточность деятельности, принимая накладные расходы за постоянные расходы. Дать оценку рассчитанным показателям.

Примерная тематика курсовых работ

1. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
2. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета.
3. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
4. Классификация и анализ доходов в управленческом учете.
5. Классификация и анализ затрат в управленческом учете.
6. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
7. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
8. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
9. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
10. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
11. Методика функционально-стоимостного анализа.
12. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
13. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
14. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
15. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
16. Организация управленческого учета по системе ABC.
17. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
18. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
19. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
20. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
21. Система учета по центрам затрат.
22. Система учета по центрам инвестиций.
23. Система учета по центрам ответственности.
24. Система учета по центрам прибыли.
25. Система учета по центрам продаж.
26. Современные подходы к классификации и учету затрат.
27. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
28. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.

29. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа.
30. Управленческий учет инвестиционной деятельности.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Учет и контроль отклонений в бюджетировании.
33. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета.
34. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
35. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. Индивидуальное задание выполнено, доказательная база достаточна и аргументирована. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Индивидуальное задание выполнено, доказательная база аргументирована. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Индивидуальное задание выполнено с неполной доказательной базой, в системе аргументации есть нарушение логики. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Индивидуальное задание не выполнено. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Оценка отлично выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно выставляется при условии выполнения не менее 50% всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно выставляется при условии выполнения менее 50% всех требований.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке выступлений (докладов) для участия в дискуссиях

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки обучающимся выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое

закключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментариев; формируется в объеме, позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов. Базовые требования к презентации:

- Первый слайд – титульный лист, на котором представлены: название темы; организация, образовательная программа, курс обучения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующий слайд – содержание, где представлены основные этапы (структура) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Последующие слайды в структурной и логической последовательности раскрывают тему выступления.
- Презентация должна содержать схемы, графики, диаграммы.
- По каждому разделу содержание должны присутствовать выводы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу, законодательные источники и другие материалы, в т. ч. статистические данные, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

Во введении должны быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов

не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В основной части важна аналитическая составляющая, которая основывается на фактическом материале и в которой рассматриваются конкретные вопросы и особенности современной практики изучаемого вопроса. Для подготовки этого раздела работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, законодательство, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты региональных и муниципальных органов власти, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др. Фактический материал следует рассматривать в динамике, используя диаграммы, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Результаты подготовки контрольной работы подлежат публичному представлению в форме доклада.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Учетная политика организации для целей финансового и управленческого учета.
2. Сущность издержек производства и себестоимости готовой продукции, работ, услуг.
3. Состав затрат, включаемых в фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг).
4. Полная и сокращенная себестоимость.
5. Порядок учета расходов на подготовку и освоение производства.
6. Учет незавершенного производства, его состав, оценка.
7. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
8. Учет непроизводительных потерь и расходов.
9. Методы учета затрат на производство.
10. Признание расходов в учете.
11. ABC-метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Функциональный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Учет долгосрочных вложений организации.
14. Особенности оценки и учета дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Понятие центров ответственности, их классификация.
16. Бюджетирование в системе управленческого учёта.
17. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов в управленческом учёте. Функции бюджета.
18. Порядок составления операционного бюджета.
19. Порядок составления финансового бюджета.
20. Контроль за исполнением бюджетов на предприятии.
21. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства.
22. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости.
23. Принятие управленческих решений: оценка операционного леввериджа.

Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, как правило, с элементами научного исследования, которая является обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования. Подготовка и защита курсовой работы способствуют закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

Подготовка и защита курсовой работы имеет следующие цели:

- систематизация и углубление теоретических знаний;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных прикладных исследовательских задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;

- отработка навыков систематизации и критического осмысления литературы по выбранной тематике, поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для решения исследовательских задач по вопросам макроэкономики, оценки и интерпретации полученных результатов, обоснования выводов;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью и предусмотренных учебным планом.

При выборе темы курсовой работы обучающийся руководствуется примерным перечнем тем. Рекомендуемая тематика не исключает возможности выполнения курсовой работы по проблемам, предложенным обучающимся.

После выбора темы обучающийся пишет заявление соответствующего образца с просьбой закрепить тему курсовой работы и назначить руководителя из числа профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры).

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

Содержание

Введение

Первая глава (теоретическая часть)

Вторая глава (практическая часть)

Третья глава (рекомендации и предложения)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Объем основного текста курсовой работы (без списка использованных источников и литературы, а также приложений) составляет примерно 45-50 страниц.

Краткое содержание составных частей курсовой работы

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, анализируется степень ее изученности, формулируются цель и задачи работы; указывается объект, предмет, теоретико-методологическая основа исследования, дается характеристика исходной информационной и экономико-статистической базы, определяется теоретическая и практическая значимость исследования.

Рекомендуется выделение в хронологическом или ином порядке списка авторов, работавших и работающих по данной проблематике.

Первая глава курсовой работы обосновывает методологическую базу для изучения данного вопроса в научном и теоретическом плане. Для этих целей автор должен использовать научные приемы и методы (например, исторический характер развития данного вопроса в научной литературе, общие и частные характеристики процессов и явлений, терминов и понятий, причинно-следственные связи, структурно-функциональный анализ, системный подход, синхронный и диахронный анализ, типологизация и классификация).

Написание теоретической части связано с изучением литературы по данной теме (монографий, статей в научных периодических изданиях, сборников законодательства). Глава должна содержать обстоятельный обзор результатов известных исследований.

Автор должен показать на материалах первой главы, что он имеет целостное представление об изучаемых процессах и явлениях, понимает их динамизм, владеет приемами систематизации, сформировал собственное представление об основных методологических подходах в решении проблем по выбранной теме и обладает навыками их корректного использования.

Во второй главе курсовой работы автор демонстрирует владение профессиональными знаниями и практическими навыками в изучаемой области. Для этого он должен выделить прикладные аспекты исследуемого вопроса, обобщить проблемы и противоречия изучаемых процессов и явлений в современных условиях, проанализировать динамику развития предмета исследования, рассмотреть российский и зарубежный опыт.

При изложении содержания вопросов второй главы рекомендуется широко применять актуальные фактические данные (статические выкладки, экспертные оценки, нормативно-правовые источники и пр.), собранные во время обучения. Результатами такого анализа могут стать расчеты различных экономических и финансовых показателей, характеристика особенностей изучаемых явлений в различных условиях функционирования, аналитические материалы.

Третья глава представляет собой логическое продолжение предыдущих разделов и включает обоснованные рекомендации и предложения автора по выбранным направлениям развития изучаемого предмета. В этой части обучающийся должен продемонстрировать наличие сформированных у него профессиональных и специальных компетенций в области управления финансами общественного сектора. Рекомендации автора целесообразно подкреплять наглядными материалами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, которые подтверждают выводы автора и свидетельствуют о проработанности темы. Следует помнить о необходимости четко соблюдать все требования по оформлению наглядных материалов.

В заключении следует сформулировать основные резюмирующие выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Здесь кратко описываются рекомендации и выводы, к которым пришел автор в результате исследования.

В конце курсовой работы приводится список использованных источников и литературы, а также приложения, оформляемые в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работы должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Она должна быть грамотно написана, отформатирована, аккуратно оформлена и сброшюрована в жесткий переплет.

Курсовая работа должна иметь титульный лист и оглавление.

Текст курсовой работы выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего - 20 мм. Красная строка - 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»** располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Последний лист курсовой работы не нумеруется.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую работу со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце работы (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы, должны быть изданы в последние пять лет.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы исследования. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту работы. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в курсовой работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Процедура защиты курсовой работы

Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Законченная и надлежащим образом оформленная курсовая работа сдается руководителю за 10 дней до защиты. Руководитель составляет отзыв на курсовую работу.

Текст курсовой работы подлежит проверке на оригинальность текста системой «Антиплагиат» (<http://rane.antiplagiat.ru/>). Отчет по результатам проверки системой «Антиплагиат» прилагается к тексту курсовой работы, представляется руководителю для подготовки отзыва. В отзыве руководитель дает предварительную оценку работы и решает вопрос о допуске ее к защите. Курсовая работа вместе с отчетом по результатам проверки системой «Антиплагиат» и отзывом руководителя сдается на кафедру экономики и финансов общественного сектора за 3 дня до защиты.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она не допускается к защите, возвращается обучающемуся для доработки. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и отзывом, с целью выявления устраненных недостатков. После этого назначается дата защиты.

Если курсовая работа не допущена к защите в установленные сроки и/или по итогам защиты поставлена оценка «неудовлетворительно», то у обучающегося образуется академическая задолженность. Порядок ее ликвидации регламентируется общими правилами.

Защита курсовой работы является обязательным элементом отчетности, носит открытый (публичный) характер, проводится в установленные сроки и включается в учебное расписание. На защиту представляется оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа, отзыв руководителя и отчет по результатам проверки системой «Антиплагиат». Защита курсовой работы включает выступление (доклад) обучающегося (не более 7-10 мин.) с презентацией, в которых представлены результаты проведенного исследования, и ответы на вопросы по тексту работы.

Оценка по курсовой работе заносится в зачетную книжку и диплом.

Процедура оценивания при проведении защиты курсовой работы

Итоговая оценка качества выполнения курсовой работы осуществляется по балльно-рейтинговой системе с учетом процедуры защиты курсовой работы.

Качество курсовой работы оценивается по следующим позициям:

- степень и глубина раскрытия утвержденной темы;
- степень самостоятельности и исследовательский характер;
- качество оформления работы и взаимодействие с руководителем;
- защита курсовой работы.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов (в разрезе 100-балльной шкалы по определенным позициям) с последующим ее переводом в пятибалльную систему.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

- 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - степень и глубина раскрытия утвержденной темы;
- 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - степень самостоятельности и исследовательский характер;
- 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - качество оформления работы и взаимодействие с руководителем;
- 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - защита курсовой работы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, представившему курсовую работу, которая глубоко и полно раскрывает заявленную тему, имеет исследовательский характер, содержит аргументированные выводы и предложения, по структуре и оформлению соответствует необходимым требованиям, и в процессе защиты обучающийся продемонстрировал свободное владение материалом.

Оценка «хорошо» (66-85 баллов) выставляется обучающемуся, представившему курсовую работу, которая полно раскрывает заявленную тему, содержит обоснованные выводы и предложения, соответствует необходимым требованиям, и при защите работы

продемонстрировавшему владение материалом, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам написания работы.

Оценка «удовлетворительно» (50-65 баллов) выставляется обучающемуся, представившему курсовую работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) выставляется в том случае, если представленная курсовая работа не соответствует требованиям, в ней присутствует только пересказ известных положений учебников и учебных пособий, обучающийся не владеет материалом, не выполнил сроки сдачи работы, а уровень оригинальности текста курсовой работы менее 60%. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Академии порядке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Жевага А.А., Карминский А.М., Фалько С.Г. Контроллинг: Учебник. 3-е изд., дораб. – М.: Издательство: Форум, Инфра-М., 2013.- 336 с.

Керимов, В.Э. Управленческий учет в государственных корпорациях [Электронный ресурс] : Монография / Керимов В. Э., Сорокина В. В. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.- 157 с.

Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 352 с.

Управленческий учет в государственных (муниципальных) учреждениях: методология, организация и направления совершенствования. Монография / Вахрушина М.А., Сидорова М.И. и др. // Под ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной. – М.: Издательство «Научные технологии», 2015.- 268 с.

6.2. Дополнительная литература

Барышев С.Б., Иванова В.Г. Система сбалансированных показателей в управленческом учете // Бухгалтерский учет. – 2013. – № 9. – С. 120-122.

Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Яснев. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2012.- 112 с.

Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.- 252 с.

Вахрушина М.А. Проблемы и перспективы развития российского управленческого учета // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 33 (327). – С. 12-24.

Волкова М.В. Контроллинг в системе эффективного управления предприятием // Теория и практика общественного развития. – 2014. – № 21. – С. 89-91.

Зубарева О.А. Международный опыт учета затрат на производство // Бухгалтерский учет. – 2014. – № 10. – С. 123-125.

Иванов В.В., Хан О.К. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 208 с.

Ивашкевич В. Стратегический контроллинг. Учебное пособие. – М.: Издательство: Магистр, 2013.- 216 с.

Ким Л.И. Стратегический управленческий учет: Монография / Л.И. Ким. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с.

Мухина Е.Р. Исследование структурных составляющих системы контроллинга на предприятии // Вестник Пермского университета. Серия: Экономика. – 2014. – № 4. – С. 108-117.

Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл, Э. МакЛейни; Пер. с англ. В. Ионов. – М.: Альпина Пабли., 2012.- 648 с.

Хот Ф.Т. История развития и становления управленческого учета как науки управления // Вестник Адыгейского университета. Серия 5: Экономика. – 2014. – № 1 (138). – С. 173-182.

Цизман И.О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 329 с.

Чувашлова М.В., Яргункина А.Е. Основные функции контроллинга и периодизация их формирования // Российское предпринимательство. – 2014. – № 3 (249). – С. 101-112.

Guseva N.I. Contemporary Issues of Management by Values in Emerging Markets: The Russian Case. Organizational Cultures: An International Journal. 2013. Vol. 12. No. 2. P. 73-84. URL: <http://publications.hse.ru/articles/117487892>

Kuzin D. A. Determining the optimal level of product availability according to the product life cycle. The genesis of genius. 2014. No. 2. P. 7-11. URL: <http://publications.hse.ru/articles/?mg=135462000>

Pokryshevskaya E.B., Antipov E.A. A comparison of methods used to measure the importance of service attributes. International Journal of Market Research. 2014. Vol. 56. No. 3. P. 283-296. URL: <http://publications.hse.ru/en/articles/82698358>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с.

Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

Петрова В.И. Управленческий учет и анализ. С пример. из российской и зарубежной практики: Уч. пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.:

Самусенко, С. А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] : монография / С. А. Самусенко. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 244 с.

Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете».

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».

Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».

Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении

Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».

Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».

Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».

Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).

Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».

Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 8.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».

Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (ред. от 6.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».

Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03».

Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».

Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160.

6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
<http://www.cfin.ru/management/> Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
<http://gaap.ru/articles/943> «Теория и практика финансового учета»: информационно-деловой журнал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах

6.6. Иные источники

Баханькова Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2011.- 255 с.

Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учёт: Полный курс МВА/ М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. – М.: Рид Групп, 2011.- 192 с.

Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011.- 576 с.

Кривда С. Экономическая прибыль предприятия // Предпринимательство. – 2010. - № 5.

Мицель А.А. Оценка влияния показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на выручку от реализации продукции // Экономический анализ: теория и практика. – 2011. – № 27.

Петрова В.И., Петров А.Ю., Кобищан И.В., Козельцева Е.А. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.

Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2011.- 464 с.

Сорокин М.А. Бухгалтерский управленческий учет инвестиций в форме капитальных вложений // Проблемы учета и финансов. – 2011. – № 2.

Соколов Я.И. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие. – М.: МАГИСТР: ИНФРА-М, 2010.- 224 с.

Фолльмут Х.Й. Инструменты контроллинга. – М.: Издательство: Омега-Л., 2011.- 127 с.

Чичерова Е.Ю., Карпенко Ю.А., Малых Н.И., Рыбакова О.В. Влияние операционного цикла и его составляющих на финансовую безопасность предприятия // Аудит и финансовый анализ – 2016. - № 6. – С. 181-184.

Чичерова Е.Ю., Карпенко Ю.А., Рыбакова О.В. Роль бюджетирования в обеспечении финансовой безопасности предприятия // Государственная служба – 2016. - № 6 (104). – С. 44-48.

Шпренгер К. Государственная собственность в российской экономике (часть 1): проблемы управления и влияние на эффективность. // Журнал новой экономической ассоциации. 2010. – № 8. – С. 120-142.

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3 Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4 Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
 - принтер Брайля braille embosser everest-dv4;
 - электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;
 - дисплей Брайля Focus 40 Blue;
 - устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;
- с нарушениями слуха:
 - средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
 - акустический усилитель и колонки;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: <http://iprbookshop.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>