

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра экономики и финансов общественного сектора

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономики
и финансов общественного сектора
Протокол от «22» июня 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б.1.В.ДВ.7.1 Профессиональная этика государственного служащего

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ПЭГС

(краткое наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Управление государственными и муниципальными предприятиями

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Барковская Е.Ю.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и финансов общественного сектора, доктор экономических наук, профессор Быстряков А.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники	19
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.7.1 «Профессиональная этика государственного служащего» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность с применением современных стандартов этических норм и профессиональных качеств с целью организации эффективной финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий	ДПК-1.2	Способность находить и оценивать варианты управленческих решений и выбирать оптимальное, в том числе в кризисной ситуации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>выявлять, разрабатывать и применять инновационные управленческие технологии в сфере экономики и финансов предприятий и инструментарий лучших практик, направленный на рациональное, результативное и эффективное использование их ресурсов;</p> <p>реализовывать стимулирующие и мотивационные механизмы в рамках реализуемой модели менеджмента органов государственной (муниципальной) власти и управления, государственных и муниципальных предприятий, вырабатывать соответствующие управленческие решения;</p>	ДПК-1.2	<p>на уровне знаний: знание служебной этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; концептуальных подходов к взаимодействию людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; доминирующих принципов по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей; современных нравственных</p>

<p>разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами;</p> <p>применять инструменты кадровой политики и кадрового аудита с целью выработки системных управленческих решений по его результатам;</p> <p>разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностные обязанности сотрудников организаций государственного и муниципального секторов</p>		<p>требований к личности специалиста, в том числе служащего</p> <p>на уровне умений: умение соблюдать профессиональные этические нормы; применять на практике концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; определять меры по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей; реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах</p> <p>на уровне навыков: навыки владения современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами, методами повышения морально-этической ответственности сотрудников в процессе исполнения ими служебных обязанностей</p>
---	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б.1.В.ДВ.7.1 «Профессиональная этика государственного служащего» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекции – 10 часов, практические занятия – 26 часов. Самостоятельная работа составляет 72 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.7.1 «Профессиональная этика государственного служащего» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части программы ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.7.1 «Профессиональная этика государственного служащего» предусмотрена по очной форме – во 2 семестре.

Изучение дисциплины Б.1.В.ДВ.7.1 «Профессиональная этика государственного служащего» предполагает наличие у обучающихся знаний по теории менеджмента, владение основным инструментарием управления персоналом, полученным в процессе освоения основных образовательных программ в рамках бакалавриата или специалитета.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 семестр), Б1.Б.7 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» (2 семестр); Б1.В.ОД.2 «Антикоррупционная политика государства» (2 семестр).

Содержание дисциплины Б.1.В.ДВ.7.1 «Профессиональная этика государственного служащего» способствует формированию комплекса необходимых компетенций для развития коммуникационных компетенций, прохождения практики, расширению знаний и овладению профессиональными и специальными компетенциями по программе магистратуры «Управление государственными и муниципальными предприятиями».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Методология и методика профессиональной этики								
1.1	Сущность теории морали	16	2		2		12	О, Д
1.2	Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	18	2		4		12	О, Д, КР
Раздел 2. Профессиональная этика государственного служащего: специфика и особенности становления в функционирования								
2.1	Место и роль морали в государственно-служебных отношениях	18	2		4		12	О, Д
2.2	Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	18	2		4		12	О, Д, КР
2.3	Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально-этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей	18	2		4		12	О, Д
2.4	Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности	18			6		12	О, Д, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108	10		26		72	

Примечание:

* - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология и методика профессиональной этики

Тема 1.1. Сущность теории морали

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право. Право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика. Мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно служебных отношениях.

Тема 1.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса. Принцип справедливости. Принцип гуманизма. Принцип лояльности. Принцип открытости.

Раздел 2. Профессиональная этика государственного служащего: специфика и особенности становления в функционирования

Тема 2.1. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика за рубежом. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации). Этика парламентских дебатов. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»). Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих).

Тема 2.2. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Тема 2.3. Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально- этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей

Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике и российской

действительности. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления. Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования. Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в Российской Федерации. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя. Культурный облик руководителя.

Тема 2.4. Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности

Этический стандарт института президента. Парламентская этика и этикет. Принципы и нормы современной парламентской деятельности. Проблема предупреждения конфликта интересов. Этико-правовое сопровождение парламентской деятельности депутатов государственной думы. Государство и бизнес в мировой практике: этика отношений. Государство и бизнес в России: традиции и современность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.7.1 Профессиональная этика государственного служащего используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
1.1.	Сущность теории морали	О, Д
1.2.	Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	О, Д, КР
2.1.	Место и роль морали в государственно-служебных отношениях	О, Д
2.2.	Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	О, Д, КР
2.3.	Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально-этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей	О, Д
2.4.	Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности	О, Д, КР

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы, других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Вопросы для подготовки к опросам по темам

Тема 1.1. Сущность и теории морали

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

Тема 1.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

1. Место и роль морали в государственных служебных отношениях.
2. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

Тема 2.1. Место и роль морали в государственно-служебных отношениях

1. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
2. Роль государства в становлении и функционировании морали.
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
4. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

Тема 2.2. Актуальные проблемы повышения требовательности государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике в современных условиях

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

Тема 2.3. Основные направления актуализации социальной и административно – правовой ответственности служащих за соблюдение морально – этических служебных норм и границ в процессе исполнения ими профессиональных обязанностей.

1. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях.
2. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике российской действительности.
3. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.
4. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.
5. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Тема 2.4. Этика и культура политической и коммерческой деятельности

1. Этический стандарт института президента.
2. Парламентская этика и этикет.
3. Принципы и нормы современной парламентской этики.
4. Проблема предупреждения конфликта интересов законодательного собрания.
5. Государство и бизнес в мировой практике: традиции и современность.

Примерная тематика докладов

Направление 1. Анализ проблем, связанных с институционализацией морали в современной общественной практике:

- Этика: практическая, прикладная, профессиональная.
- Политическая этика и этика профессионального политика.
- Этический режим и этическая инфраструктура в современных работах по профессиональной этике.

- Правовые и нравственные механизмы регулирования: сходства, различия, взаимодействия.

Направление 2. Реконструкция этического режима государственной службы и/или парламента какой-либо одной страны и/или сравнение двух этических режимов:

- Этический режим в государственной службе Канады.
- Этический режим российского парламента: эволюция и перспективы.
- Сопоставление этического режима парламента Германии и Великобритании.

Направление 3. Рассмотреть понятие административной и профессиональной этики:

- Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
- Принципы, нормы, правила и стандарты деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Направление 4. Целостная характеристика одной из проблем служебной или парламентской этики, обозначенных в тематике курса с использованием самостоятельно найденных иллюстраций из отечественно или зарубежной практики:

- Служебное информирование в системе государственной службы.
- Грубая, двусмысленная и непристойная речь парламентариев: вопросы этического регулирования.
- Типология случаев конфликта интересов.
- Синдром вращающихся дверей: угрозы и решения.

Направление 5. Ситуационный анализ реальных событий парламентской и служебной практики, содержащих этические коллизии по формуле «описание ситуации» - «этическая проблематизация» - «выводы» - «рекомендации»:

- Обзор исследования канадского Управления по делам ценностей и этики государственной службы «Обязанность лояльности».

Направление 6: Этика и культура политической деятельности:

- Номенклатура санкций в парламентской, правительственной и президентской этике.
- Этика предвыборного фандрайзинга.
- Этика президентской агитации.

Темы контрольных работ

1. Общественная мораль и ее институционализация.
2. Мораль, право и политика.
3. Этика профессиональной сферы, этический режим и его элементы.
4. Парламентская и служебная этика. Этические кодексы.
5. Регламентация этического режима.
6. Нарушения и санкции парламентской и служебной этики.
7. Современные тенденции в развитии этики государственной службы в Европе и Америке.
8. Эволюция бюрократии в России.
9. Административная этика.
10. Парламентская этика в России.
11. Этика предвыборных технологий.
12. Этика поведения парламентария.
13. Отношения между начальниками и подчиненными: этика и нравственные нормы.
14. Этика взаимодействия государственных служащих и населения.
15. Конфликт интересов: типология и методы преодоления.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность с применением современных стандартов этических норм и профессиональных качеств с целью организации эффективной финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий	ДПК-1.2	Способность находить и оценивать варианты управленческих решений и выбирать оптимальное, в том числе в кризисной ситуации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.2 Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность с применением современных стандартов этических норм и профессиональных качеств.	Способен к организационно-управленческой деятельности с применением современных стандартов этических норм и профессиональных качеств.	Демонстрирует способность к применению современных стандартов этических норм и профессиональных качеств в профессиональной деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.

10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберовской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этнос бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этнос России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Защита служебных информантов.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.
31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, отклатов и поощрений.

Тематика индивидуальных заданий к зачету:

1. Мораль и право как часть социальных норм.
2. Мораль и политика, их взаимосвязь.
3. Роль государства в становлении и функционировании морали.
4. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
5. Нравственные аспекты профессионально-этической модели деятельности Государственного служащего и механизмы их реализации.
6. Основные этические понятия, закономерности, тенденции служебных отношений, Требования к формам, методам и стилю служебной деятельности.
7. Субъект административной этики.
8. Структура административной морали.
9. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование в условиях российской действительности.
10. Пути преодоления бюрократизма.
11. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.
12. Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя.
13. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
14. смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.
15. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
16. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося, в ходе промежуточной аттестации, можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить

оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся должны освоить методологию и методику руководства и лидерства; типовые ситуации в командообразовании.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны: самостоятельно подготавливать соответствующие вопросы к практическим занятиям, осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу), к разбору заданий ситуационного анализа и анализу конкретных ситуаций, подготовить реферат/эссе, вести подготовку к зачету.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Руководство и лидерство» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (защита заданий, тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа обучающихся по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Методические указания по подготовке выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

Сообщение (доклад, выступление в дискуссии) является результатом самостоятельной проработки обучающимся выбранного вопроса, представленного в перечне тем, и предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов.

Данная работа оценивается по отчету о выполнении задания и публичного представления ее результатов.

Отчет о выполнении данного задания оформляется в виде аналитического заключения, текста доклада (сообщения, выступления) и презентации. Аналитическое заключение составляется в объеме 7-9 страниц и содержит следующие позиции: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада (сообщения, выступления) содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий; формируется в объеме,

позволяющем изложить его за 10 минут (как правило, 5-6 страниц машинописного текста формата А-4, Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов, аналитического заключения и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает также обсуждение и вопросы по заявленной теме. Презентация не должна содержать более 15 слайдов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики профессиональной этики.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно.

Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод.

Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является

содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, выполнение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные проблемы теории морали.
2. Компоненты системы моральной регуляции.
3. Общие и отличительные черты права и морали.
4. Взаимодействие морального и политического познания.
5. Этапы становления и развития профессиональной этики.
6. Административная этика и реформы государственной службы в России.
7. Функции административной этики.
8. Нравственные аспекты профессионально-этической модели деятельности госслужащего и механизмы их реализации.
9. Характеристики, определяющие специфику морали во всех сферах общества.
10. Компоненты нейтрализации коррупции в обществе.
11. Административная этика и реформа государственной службы в России.
12. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.
13. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
14. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
15. Этические принципы взаимодействия государственных служащих, в т.ч. высшего эшелона власти с населением.
16. Правовые и этические результаты этико-правовое сопровождение деятельности представителей бизнес структур.
17. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю.

Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/51028.html>

Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27999.html>

Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66937.html>

Вернигорова Т.П. Социальное лидерство и управленческая элита: учебное пособие для студентов вузов. по специальностям "Государственное и муниципальное управление" и "Управление персоналом" / Т. П. Вернигорова, В. С. Нечипоренко; РАГС при Президенте РФ; Кафедра государственной службы и кадровой политики. Саратов: Научная книга, 2011.

6.2. Дополнительная литература

Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2006. — 200 с. — 5-9676-54-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20338.html>

Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 210 с. — 978-5-93252-337-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/32795.html>

Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54147.html>

Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67604.html>

Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.И. Власова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 с. — 978-5-7264-0534-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/16309.html>

Шувалова Н. Н. Административная этика: учебно-методическое пособие / Н. Н. Шувалова; РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственной службы и кадровой политики. М.: Изд-во РАГС, 2010.

Богомолова М.Н. Технологии делового общения государственных служащих: учебное пособие / М.Н. Богомолова, И.Ю. Васильева, Л.В. Комарова; РАГС при Президенте РФ, Кафедра культурологии и деловых коммуникаций. М.: Изд-во РАГС, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К. — Электрон. текстовые

данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 34 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. — М.: Дело, 2015. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.

Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.

Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.

Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

6.5. Интернет-ресурсы

www.nnir.ru - Российская национальная библиотека

www.nns.ru -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

<http://ethicscenter.ru/> Этика. Образовательный ресурсный центр

<http://ethicscenter.ru/iph.zas.ru> Электронные версии ежегодника «Этическая мысль»

<http://www.conflictanet.ru> Центр разрешения конфликтов

<http://edu.headhunter.com.kz/company/647.jsessionid=fl69332ao0sh> Сибирский центр конфликтологии

<http://www.analitik.org.ua> Киевский Центр политических исследований и конфликтологии

<http://svpressa.ru/politic/article/16128/> Почему коррупция непобедима

<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
<http://lib.ranepa.ru/> Научная библиотека РАНХиГС
<http://www.inion.ru/> Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН)

6.6. Иные источники

Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: Монография. – М. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015.- 583 с.

Бойко Е.А., Меньшова В.Н. Ценности государственной службы и гражданских служащих: перспективы для России // Идеи и мысли. – 2015. – № 4.

Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. Санкт-Петербург.- ИЦ «Интермедия». 2015.

Игнатов В.Г., Белолипецкий В.К. Профессиональная культура и профессиональная этика государственной службы: контекст истории и современность. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Издательский центр «Март Т», 2010.

Костенников М.В., Куракин А.В., Ватель А.Ю. Антикоррупционные и этические стандарты служебного поведения государственных гражданских служащих // NB: Административное право и практика администрирования. — 2014. – № 4. URL: http://e-notabene.ru/al/article_12248.html

Левин М., Сатаров Г. Коррупция в России: классификация и динамика // Вопросы экономики. – 2012. – № 10.

Лукьянов В.В., Курдин А.Р. Особенности этики государственного служащего // Основы экономики, управления и права. – 2014. – № 3 (15).

Малышева В.В. Корпоративная этика федерального государственного служащего как инструмент противодействия коррупции // Финансы. – 2014. – № 8.

Оболонский А.В. Этика и ответственность в публичной службе // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2015. – № 1.

Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник. М., Проспект 2015.- 238 с.

Степнов П.П. Этические нормы государственных служащих. Социально-философский аспект. – М., 2010.

Фионова Л.Р. Роль государства в формировании и развитии этики государственной службы // Теория и практика общественного развития. – 2014. – № 11.

Шувалова Н.Н. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие. - М., 2011.

Шувалова, Н. Н. Этика деловых отношений: материалы к лекции-презентации / Н. Н. Шувалова ; РАГС при Президенте РФ (РАГС), Кафедра государственной службы и кадровой политики. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 86 с.

Этика деловых отношений. Учебно-практическое пособие. /Под ред. А. Кибанова. М. Проспект, 88 с.

Leontiev D. Anthropology of Happiness: The State of Well-Being and the Way of Joy. Social Sciences. 2012. No. 2. P. 93-104. URL: <http://publications.hse.ru/en/articles/82312518>

Sam D., Berry J. W. Acculturation: When individuals and groups of backgrounds meet. Perspectives on Psychological Science. 2010. Vol. 5. No. 4. P. 472-481. URL: <http://pps.sagepub.com/content/by/year>

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы

периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3 Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4 Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

- электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

- дисплей Брайля Focus 40 Blue;

- устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

- акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: <http://iprbookshop.ru/>.

Базы данных:

- Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

- Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

- Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

- Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

- Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>