

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра административного права и процесса
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

*Утверждена решением ученого совета
ИПНБ*

Протокол от «17» мая 2017 г.

№8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

Б1.Б.14 Теория государственного управления
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Организация таможенного контроля
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Специалист таможенного дела
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, преподаватель Деменчук Д.В.

Заведующий кафедрой административного права и процесспроф., д.ю.н., зав. кафедрой
Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
8. Материально-техническая база

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Адаптационная дисциплина (Б1.Б.14 Теория государственного управления) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.2	на уровне знаний: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода гражданская позиция, мировоззренческая позиция
		на уровне умений критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах
		на уровне навыков

1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. ч. (2 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 18 академ. ч., практические занятия – 18 академ. ч., самостоятельная работа – 36 академ. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Адаптационная дисциплина относится к базовой части, Изучается студентами очной формы обучения в 4 семестре на 2 курсе

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Государство и государственное управление.	12	3		3		6	
Тема 2	Становление и развитие системы знаний о государственном управлении.	16	4		4		8	
Тема 3	Организация государственного управления.	12	3		3		6	
Тема 4	Обеспечение государственного управления	16	4		4		8	
Тема 5	Рационализация государственного управления	16	4		4		8	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		18		36	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государство и государственное управление.

Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Понятие об управлении как процессе. Содержание и основные характеристики процесса управления. Управление как процесс воздействия. Свойства процесса управления. Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджериальный. Основные характеристики государственного управления. Типы государственного устройства. Структура государственного устройства и государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Функции государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Основные проблемы государственного управления. Государственное управление как система. Части (подсистемы) государственного управления.

Тема 2. Становление и развитие системы знаний о государственном управлении.

Государственное управление как объект исследования. Теории «полицейского государства». Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США. Publicadministration - управление общественными делами и его исследование как направление изучения государственного и местного управления в США. Структурно-

институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти. Межпредметные связи знаний о государственном управлении.

Тема 3. Организация государственного управления.

Система государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении. Формирование «древа» целей государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Организационная структура государственного управления. Формы государственного устройства и государственного управления. Принципы государственного управления. Федерализм в государственном управлении. Состав управленческой деятельности. Научные принципы организации государственного управления.

Тема 4. Обеспечение государственного управления Правовое регулирование государственного управления.

Законность в государственном управлении. Информационное обеспечение государственного управления. Человеческий потенциал государственного управления. Демократия и бюрократия в государственном управлении

Тема 5. Рационализация государственного управления

Свобода и ответственность в государственном управлении. Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Государство и государственное управление.	Опрос, эссе
Становление и развитие системы знаний о государственном управлении.	Опрос, эссе
Организация государственного управления.	Опрос, эссе
Обеспечение государственного управления	Опрос, эссе
Рационализация государственного управления	Опрос, эссе

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устных ответов на билеты

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету и экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИПиНБ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Типовые оценочные материалы (тематика эссэ)

1. Теории современного государственного управления.
2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
3. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
4. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
5. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
6. Менеджмент качества в государственном управлении.
7. Государственное управление и государственный менеджмент соотношение понятий.
8. Концепция «нового государственного управления».
9. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
10. Концепция «политических сетей».
11. Синергетический подход к государственному управлению.
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
14. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
15. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
16. Административные реформы в странах Восточной Европы.
17. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
18. Современная административная реформа в Российской Федерации.

19. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
20. Организация, технологии и перспективы создания сети МФЦ.
21. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
22. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
23. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.
24. Современные методы мотивации государственных служащих.
25. Новые механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих.
26. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
27. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
28. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации деятельности государственных гражданских служащих.
29. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
30. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.
31. Тенденции и перспективы развития новых направлений административной реформы и дальнейшего совершенствования государственного управления до 2020 года.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код	Наименование	Код этапа освоения	Наименование этапа
-----	--------------	--------------------	--------------------

компетенции	компетенции	компетенции	освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС-1.2 Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)	Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы более высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:

1. Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность.
2. Понятие об управлении как процессе.
3. Содержание и основные характеристики процесса управления.
4. Управление как процесс воздействия.
5. Свойства процесса управления.
6. Понятие государственного управления.
7. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджеральный.
8. Основные характеристики государственного управления.
9. Типы государственного устройства.
10. Структура государственного устройства и государственного управления.
11. Виды государственного управления.
12. Субъект и объект государственного управления.
13. Функции государственного управления.
14. Государственное управление и исполнительная власть.
15. Основные проблемы государственного управления.
16. Государственное управление как система.
17. Части (подсистемы) государственного управления.
18. Государственное управление как объект исследования.

19. Теории «полицейского государства».
20. Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США.
21. Publicadministration - управление общественными делами и его исследование как направление изучения государственного и местного управления в США.
22. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.
23. Межпредметные связи знаний о государственном управлении.
24. Система государственного управления.
25. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
26. Типичное и уникальное в государственном управлении.
27. Формирование «древа» целей государственного управления.
28. Понятие и виды функций государственного управления.
29. Организационная структура государственного управления.
30. Формы государственного устройства и государственного управления.
31. Принципы государственного управления.
32. Федерализм в государственном управлении.
33. Состав управленческой деятельности.
34. Научные принципы организации государственного управления.
35. Правовое регулирование государственного управления.
36. Законность в государственном управлении.
37. Информационное обеспечение государственного управления.
38. Человеческий потенциал государственного управления.
39. Демократия и бюрократия в государственном управлении.
40. Свобода и ответственность в государственном управлении.
41. Совершенствование стиля государственного управления.
42. Объективация государственного управления.
43. Измерение эффективности государственного управления.
44. Развитие и освоение возможностей государственного управления.
45. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
46. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
47. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
48. Менеджмент качества в государственном управлении.
49. Современные концепции государственного управления.
50. Проблемы бюрократии XXI века.
51. Концепция «нового государственного управления».
52. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
53. Концепция демократического государственного управления.
54. Новая институциональная теория.
55. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
56. Специфика системы государственно-административного управления.
57. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
58. Методы мотивации государственных служащих.
59. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
60. Проблемы реформирования системы государственного управления.
61. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
62. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.
63. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
64. Административные реформы в странах Восточной Европы.
65. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
66. Современная административная реформа в Российской Федерации.
67. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
68. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
69. Управление – общественный институт.
70. Состав управляющего воздействия.
71. Многогранность управления.
72. Особенности государственного управления.

73. Основные характеристики государства.
74. Типология государств.
75. Общественные функции государства.
76. Государственная политика в гражданском обществе.
77. Природа объективных условий государственного управления.
78. Структура объективных условий государственного управления.
79. Объективная детерминация государственного управления.
80. Состав и развитость субъективного фактора.
81. Организованность объективного фактора.
82. Сущность управляемых объектов.
83. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
84. Стратегический уровень государственного управления.
85. Ресурсное обеспечение целей государственного управления.
86. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
87. Свойства и структура управляемых объектов.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС-1.2 Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)	<p>Описывает объект как элемент системы более высокого уровня.</p> <p>Описывает подсистемы системы более высокого уровня, в которые включен объект.</p> <p>Описывает эмерджентные свойства систем.</p>	<p>Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности.</p> <p>Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема.</p> <p>Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня.</p> <p>Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.</p>

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме пятибалльной оценки, которая предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать знаниевые тесты.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

Методические указания по написанию курсовых работ

Эссе представляет собой аналитическую работу по одному из актуальных вопросов конституционного права. Это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения различных ученых, представляемая по итогам самостоятельного анализа различных источников, в том числе положений Конституции РФ, и других нормативных правовых актов

Учебно-методическая задача написания курсовой работы - способствовать развитию у студентов навыков изложения собственного мнения по отдельной юридической проблеме, овладение как методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы, овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению нормативно-правового материала.

Приступая к написанию курсовой работы, прежде всего, надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, книги, статьи в периодической печати, различные справочные материалы, нормативно-правовые источники.

Следующим этапом является собственно написание курсовой работы. В первую очередь нужно определить ее структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на разделы;

закключение, содержащее выводы и предложения.

Общий объем курсовой работы – 30-36 (не более 30) машинописных страниц.

Во введении (1,5-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и предмет исследования, задачи и цели исследования, а также методы исследования.

В основной части в разделах дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (2-3 страницы) содержатся выводы и подводятся итоги проведенной работы и излагается суммированное мнение автора по тем или иным аспектам избранной темы.

Необходимо правильно оформить эссе. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются.

В целом работа должна содержать.

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- собственно текст курсовой работы;

- список использованной литературы и нормативных источников.

На титульном листе (обложке) указываются тема работы, фамилия и инициалы исполнителя.

На каждом листе основной части следует оставлять правое поле для замечаний проверяющего.

Текст должен быть разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и громоздких предложений. Сокращения слов и словосочетаний следует использовать только общепринятые.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду, что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок - на каждой странице.

В конце работы приводится пронумерованный список использованной литературы.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной, включая перечень использованной литературы. Первой страницей является титульный лист.

Параметры текста:

Поля - сверху, снизу, справа - 2,5 см., слева - 3 см.

Шрифт- 14

Межстрочный интервал -1,5

Параметры сносок:

Шрифт- 12

Межстрочный интервал - 1

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее окончания.

Темы курсовой работы у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает эссе и ставит оценку по пятибалльной шкале.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Административное право. Учебник для бакалавров. /Ответ. ред. проф. Попов Л.Л. Изд. 4-е. М.: Изд-во «Юрайт», 2013.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления.- М.: Омега-Л, 2013.- 579 с.
3. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов/ Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма, 2014.
4. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. :Эксмо, 2012.
5. Попов, Л. Л. Административное право России : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. 3-е изд., перераб. и доп. М. :Юрай, 2011.

6.2. Дополнительная литература.

- 1.Богдановская И. Ю. Понятие источника права в правовой доктрине стран «общего права» // Право и политика. - 2007. - № 1.
2. Государственная служба. Исполнительная власть: структура, функции. Зарубежный опыт. Вып. 16. - М., 1997.
3. Атаманчук Г.В. Когда наступит перелом: о состоянии эффективности государственного управления // Финансовый контроль . – 2005 . – № 4 . – С.70-75.
4. Атаманчук Г.Р. Теория государственного управления: курс лекций. – М., 2007. – 400 с.
- 5.Братановский С.Н., Деменчук Д.В. Обеспечение законности в государственном управлении.- М.2015г.
6. Гурней Б. Введение в науку управления. М.: Ин. лит-ра, 1989.
7. Доналд Ф. Кэтл. Реорганизация государственного управления. Анализ деятельности федерального правительства. / Классики теории государственного управления: американская школа под ред. Дж. Шафрица и А. Хайда. М. Издательство московского университета, 2003, стр.723-743.
8. Елисеенко В.Ф. Агентства в системе исполнительной власти / Состояние и механизмы модернизации российского государственного управления. М., Эпифания, 2004.
- 9.Евдокимов В.Б., Старцев Я.Ю. Местные органы зарубежных стран. Правовые аспекты. - М., 2001.
10. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. - М., 1997.
11. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 575 с.
12. Охотский, Е.В. Государственное управление в современной России: Учебно-методический комплекс. М.: МГИМО МИД РФ, 2008. 548 с.
13. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: Учеб. Пособие. М.: Книжный дом «Университет», 2007. 496 с.
14. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. С-Пб «Питер» 2006г.
15. Старилов Ю. Н. Курс общего административного права. В 3 т. Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. - М., 2002.
16. Хаманева Н.Ю. Административно-правовые споры: проблемы и способы их разрешения //

Государство и право. - 2006. - № 11.

17. Харитонов Н. Н. Перспективы эволюции конституционного контроля: зарубежная и отечественная практика // Право и политика. - 2005. - № 1.
18. История государственного управления в России: Учебник. Ред. Р.Г. Пихоя. М.: РАГС, 2002. 382 с.
19. Классики государственного управления. М.: МГУ, 2004.
20. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.)
21. Куликов В.И. История государственного управления в России: Учеб. пособие для вузов. М.: Academia, 2003. 368 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

22. Богдановская И. Ю. Понятие источника права в правовой доктрине стран «общего права» // Право и политика. - 2007. - № 1.
23. Государственная служба. Исполнительная власть: структура, функции. Зарубежный опыт. Вып. 16. - М., 1997.
24. Атаманчук Г.В. Когда наступит перелом: о состоянии эффективности государственного управления // Финансовый контроль. - 2005. - № 4. - С.70-75.
25. Атаманчук Г.Р. Теория государственного управления: курс лекций. - М., 2007. - 400 с.
26. Братановский С.Н., Деменчук Д.В. Обеспечение законности в государственном управлении. - М. 2015 г.
27. Гурней Б. Введение в науку управления. М.: Ин. лит-ра, 1989.
28. Доналд Ф. Кэттл. Реорганизация государственного управления. Анализ деятельности федерального правительства. / Классики теории государственного управления: американская школа под ред. Дж. Шаффрица и А. Хайда. М. Издательство московского университета, 2003, стр.723-743.
29. Елисеенко В.Ф. Агентства в системе исполнительной власти / Состояние и механизмы модернизации российского государственного управления. М., Эпифания, 2004.
30. Евдокимов В.Б., Старцев Я.Ю. Местные органы зарубежных стран. Правовые аспекты. - М., 2001.
31. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. - М., 1997.
32. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 575 с.
33. Охотский, Е.В. Государственное управление в современной России: Учебно-методический комплекс. М.: МГИМО МИД РФ, 2008. 548 с.
34. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: Учеб. Пособие. М.: Книжный дом «Университет», 2007. 496 с.
35. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. С-Пб «Питер» 2006 г.
36. Старилов Ю. Н. Курс общего административного права. В 3 т. Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. - М., 2002.
37. Хаманева Н.Ю. Административно-правовые споры: проблемы и способы их разрешения // Государство и право. - 2006. - № 11.
38. Харитонов Н. Н. Перспективы эволюции конституционного контроля: зарубежная и отечественная практика // Право и политика. - 2005. - № 1.
39. История государственного управления в России: Учебник. Ред. Р.Г. Пихоя. М.: РАГС, 2002. 382 с.
40. Классики государственного управления. М.: МГУ, 2004.
41. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.)
42. Куликов В.И. История государственного управления в России: Учеб. пособие для вузов. М.: Academia, 2003. 368 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. М.: Изд-во «Юридическая лит-ра», 2014.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с доп. и измен.). М.: «Проспект», 2013.
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации. М.: «Проспект», 2013.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Проспект, КноРус, 2014.- 512 с.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // "Российская газета", N 39, 18.02.1992.
6. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета 2012. 22 мая. (с доп. и измен.).
7. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. № 11. Ст. 945. (с доп. и измен.).
8. Кодекс города Москвы об административных правонарушениях. М.: Изд-во ОМЕГА-Л», 2013. - 68 с.
9. Указ Президента РФ от 23.05.1996г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. № 22, ст. 2663.
10. Распоряжение Правительства РФ от 06.03.2013 года № 313-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» // СЗ РФ. – 2013. – 18 марта. – № 11. – Ст. 1145.

6.5. Интернет-ресурсы.

Организация Объединенных Наций: www.un.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>

Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>

Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>

Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>

Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>

Правовая система Консультант плюс.

Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе»: www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>

Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>

Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm

Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm

Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г. Санкт-Петербург): <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

а) программное обеспечение

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

б) интернет-ресурсы

1. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumfak.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>

3. Электронная библиотека РНБ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>

4. Юридическая научная библиотека «Спарк» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

5. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>

6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.kremlin.ru>
7. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://президент.рф>
8. «Президент России» / События» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://news.kremlin.ru>
9. Государственная дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
10. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://council.gov.ru>
11. Государственная символика России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flag.kremlin.ru>
12. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>
13. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru>
14. ЦИК России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
15. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>
16. Субъекты Российской Федерации в сети Интернет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
17. Интернет-ресурс кафедры конституционного и муниципального права России МГЮА [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.constlaw.ru>
18. КонсультантПлюс - общероссийская сеть распространения правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
19. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru> www.optim.su. // Журнал «Черные дыры в Российском законодательстве».
20. www.Legalworld.ru // Журнал «Российская юстиция».
21. <http://www.norma-verlag.com> // «Журнал российского права».
22. <http://lawinfo.ru> // Журнал Российский следователь».

6.6. Иные источники.
нет

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», справочная система ИНТЕГРУМ.

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения)

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера)

Для обучающихся с нарушениями слуха

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

Дисплей Брайля Focus 40 Blue

Устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных
формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.