

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории государства и права им. Г.В. Мальцева

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета ИПиНБ
Протокол от «17» мая 2016 г. №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б.06 Правоведение

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Организация таможенного контроля

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Специалист таможенного дела

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Автор – составитель:

доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры теории государства и права им. Г.В. Мальцева Прокопович Г.А.

Заведующий кафедрой теории

государства и права им. Г.В. Мальцева Лукьянова Е. Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
8. Материально-техническая база

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Адаптационная дисциплина (*Б1.Б.06 Правоведение*) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-5.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, целеполагание, как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения; современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать программу профессионального саморазвития; - использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; - проводить самоанализ и его рефлексию; <p>на уровне навыков:-</p>

1.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины по учебному плану – 3 з.е. (108 а.ч.), количество часов на контактную работу с преподавателем: лекций – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часов. Промежуточная аттестация – 36 часов, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.06 Правоведение читается на 1 курсе, в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся сСР преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	4	1		1	1	2	О, Т
Тема 2	Основы конституционного права	4	1		1	1	2	О, Т
Тема 3	Основы административного права	8	2		2	2	4	О, Т
Тема 4	Основы гражданского права	8	2		2	2	4	О, Т
Тема 5	Основы семейного права	8	2		2	2	4	О, Т
Тема 6	Основы трудового права	8	2		2	2	4	О, Т
Тема 7	Основы уголовного права	8	2		2	2	4	О, Т
Тема 8	Основы муниципального права	8	2		2	2	4	О, Т
Тема 9	Основы финансового, налогового и банковского права	8	2		2	2	4	О, Т
Тема 10	Правовые основы профессиональной деятельности	8	2		2	2	4	О, Т
Промежуточная аттестация		36						
Всего:		108	18		18	18	36	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая теория права и государства

Понятие и признаки государства. Теории происхождения государства и права. Формы государства. Содержание понятий правовое государство и гражданское общество. Понятие права в субъективном и правовом смысле. Признаки права. Система права. Понятие и структура нормы права. Виды источников права. Характеристики современных правовых систем и системы права России. Понятие и структура правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие правонарушения. Состав и виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и виды наказаний. Понятие законности и правопорядка.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Понятие Конституционного права как отрасли Российского права и учебной дисциплины. Развитие, предмет, источники Конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус

личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм власти. Местное самоуправление.

Тема 3. Основы административного права

Содержание понятия власть и система властных органов управления. Понятие Административного права. Источники Административного права. Понятие административно-правовых норм и формы их реализации. Структура административных правоотношений Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность.

Тема 4. Основы гражданского права

Понятие и система Гражданского права, как отрасли Российского права. Источники Гражданского права. Предмет гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 5. Основы семейного права

Понятие и структура семьи. Понятие и место Семейного права в системе Российского права. Источники Семейного права. Семейный кодекс РФ – дата принятия, структура. Правовые принципы, условия и порядок заключения и прекращения брака. Отличие прекращения от расторжения брака. Основания признания брака недействительным. Права и обязанности супругов, имущественные и личные неимущественные права и обязанности. Режим имущества супругов. Права и обязанности детей и родителей; других членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи. Ответственность за неисполнение семейных обязанностей – юридическая и моральная.

Тема 6. Основы трудового права

Понятие и система Трудового права РФ. Источники Трудового права. Характеристика Трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. Трудовая адаптационная дисциплина. Трудовой распорядок. Адаптационная дисциплинарная ответственность. Отличие адаптационная дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Защита трудовых прав.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие Уголовного права и его место в правовой системе России. История развития Уголовного права. Соотношение Уголовного права с другими отраслями права. Источники и система Уголовного права. Содержание Уголовного кодекса. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления. Виды преступлений, перечисленных в Особенной части Уголовного кодекса. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Уголовная ответственность – привлечение и освобождение. Судимость. Помилование. Амнистия.

Тема 8. Основы муниципального права

Понятие Муниципального права как отрасли права. Предмет, метод и система Муниципального права. Источники муниципального права. Принципы осуществления местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Виды муниципальных образований в РФ. Структура органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.

Тема 9. Основы финансового, налогового и банковского права

Понятие финансового права как отрасли права. Предмет финансового права. Понятие «финансы» и «финансовые правоотношения». Система финансового права. Источники финансового права. Финансовый контроль в РФ – государственный вневедомственный и ведомственный контроль, аудит.

Понятие и предмет налогового права. Источники налогового права. Участники налоговых правоотношений. Понятие налогов и сборов. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.

Понятие и предмет банковского права. Основные источники банковского права. Банковская система РФ (Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков). Понятие кредитной организации, а также банка и небанковской кредитной организации.

Тема 10. Правовые основы профессиональной деятельности

Понятие профессиональная деятельность. Отрасли права, которыми регулируется профессиональная деятельность. Различие правового статуса государственного и муниципального служащего, служащего или рабочего государственного или коммерческого предприятия (учреждения). Понятие государственная, служебная, коммерческая и банковской тайны Правовые основы, способы и порядок защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основы теории государства и права	Опрос, тест
Основы конституционного права	Опрос, тест
Основы административного права	Опрос, тест
Основы гражданского права	Опрос, тест
Основы семейного права	Опрос, тест
Основы трудового права	Опрос, тест

Основы уголовного права	Опрос, тест
Основы муниципального права	Опрос, тест
Основы финансового, налогового и банковского права	Опрос, тест
Правовые основы профессиональной деятельности	Опрос, тест

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ по перечню вопросов к экзамену

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету и экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИПиНБ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Типовые оценочные материалы (вопросы для устного опроса)

Тема: Общие положения теории государства и права.

1. Понятие государства
2. Основные признаки государства. Дать характеристику нашего государства со ссылкой на нормативные источники
3. Как реализуется теоретическое понятие функций государства
4. Что такое механизм государства и каково его значение
5. Понятие права в юридическом, бытовом, индивидуальном смысле.
6. Историческое развитие понятия права
7. Взаимосвязь понятий государства и права

8. Теории происхождения права. Соотношение теорий происхождения государства и права

9. Как соотносятся друг с другом мораль и право

10. Понятие социальной нормы и виды социальных норм

11. Источники (формы выражения) права

12. Понятие нормы, ее структура. Пример структуры правовой и моральной нормы

Тема: Основы Конституционного права.

1. Дайте понятие и оценку места Конституционного права России в системе отраслей права

2. Назовите и охарактеризуйте Конституции, подготовленные и принятые в России

3. В чем особенность конституции как источника права

4. Структура Конституции РФ

5. Приведите понятие конституционного строя РФ и перечислите принципы конституционного строя

6. Дайте понятие государственной власти и ее видов по Конституции РФ

7. Определите содержание правового статуса личности и гражданина и его конституционное закрепление

8. Назовите субъекты Российской Федерации

9. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения поправок в Конституцию РФ

10. Способы приобретения гражданства

11. Права и обязанности гражданина РФ

12. Стадии законодательного процесса

13. Понятие и источники избирательного права

14. Избирательный процесс (понятие, стадии избирательного процесса)

Тема: Основы административного права.

1. Каково соотношение понятий "государственная власть" и "государственное управление"

2. Докажите, что административное право представляет собой важнейшую часть современной правовой системы

3. Перечислите источники и назовите особенности административно-правовых норм и административно-правовых отношений.

4. Что такое административное правоотношение

5. Перечислите субъекты административных правоотношений

6. Назовите основные положения Служебного права (понятие служащих, категории, виды государственных и муниципальных должностей, права и обязанности государственных и муниципальных служащих).

7. Укажите раздел и главу КоАП РФ, перечисляющую органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

8. Дайте понятие административному правонарушению и назовите его состав

9. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях

10. Приведите пример из КоАП РФ состава административного правонарушения и определите вид наказания и порядок его наложения

Тема: Основы гражданского права.

1. Что представляет собой гражданское право как отрасль права

2. Каковы функции гражданского права и как они осуществляются

3. Система источников гражданского права

4. Классификация объектов гражданских прав

5. Перечислите институты гражданского права

6. Дайте понятие собственности и права собственности

7. Содержание и виды права собственности
8. Каково место государства, государственных и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях
9. Как защищается право собственности
10. Что представляет собой обязательственное право как институт гражданского права
11. Перечислите виды ответственности за нарушение обязательств
12. Что такое гражданско-правовой договор, виды договоров

Тема: Основы семейного права.

1. Определите место и значение Семейного права в системе Российского права.
2. Назовите основные источники Семейного права.
3. Как определяется брак по СК РФ.
4. Назовите условия и порядок заключения брака. Каковы препятствия к заключению брака.
5. Укажите основания и порядок расторжения и прекращения брака.

Тема: Основы трудового права.

1. Дайте определение Трудовому праву России. Какое место в правовой системе России занимает эта отрасль права.
2. Перечислите субъекты трудовых правоотношений
3. Виды юридической ответственности по трудовому праву
4. Перечислите способы защиты трудовых прав
5. Коллективный трудовой договор
6. Понятие и содержание трудового договора
7. Чем отличаются трудовые договоры от гражданско-правовых
8. Каков порядок заключения индивидуального трудового договора
9. Каковы основания прекращения и расторжения трудового договора
10. Составьте трудовой договор с бухгалтером коммерческого предприятия
11. Что такое адаптационная дисциплина труда и как она соотносится с трудовым распорядком

Тема: Основы уголовного права.

1. Что такое Уголовное право и какова особенность его источников.
2. Какова система Уголовного права и структура Уголовного кодекса РФ.
3. Какова специфика уголовного законодательства советского периода.
4. Как определяется преступление по Уголовному кодексу. Дайте научную расшифровку (признаки) этого понятия.
5. Раскройте содержание элементов состава преступления, По каким основаниям классифицируются преступления.
6. Назовите виды преступлений.

Тема: Основы муниципального права.

1. Что такое муниципальное право.
2. Какова система Муниципального права.
3. Назовите источники Муниципального права.
4. Задачи местного самоуправления.
5. Перечислите виды муниципальных образований.
6. Назовите структуру органов местного самоуправления.

Тема: Правовые основы профессиональной деятельности.

1. Дайте понятия профессиональной деятельности, профессионализму, чести и достоинству в юридическом и бытовом смысле.
2. Какие отрасли права регулируют вопросы профессиональной деятельности
3. Что такое правовой статус работника и в каком нормативном акте приводятся содержание правовых статусов государственных и муниципальных служащих и работников
4. Перечислите виды информации, используемой в профессиональной деятельности
5. Назовите правовые способы и порядок защиты информации
6. Составьте Положение о служебной тайне.

Типовые оценочные материалы (вопросы для самостоятельной работы)

1. Назовите теории происхождения государства.
2. Каковы могут быть формы государства и какова форма российского государства
3. Каковы основные признаки и принципы правового государства
4. Чем характеризуются социальное государство и гражданское общество
5. Что такое отрасль права, правовая система
6. Назовите структуру правовой системы и перечислите отрасли Российского права
7. Понятие правоотношения
8. Элементы правоотношения. Примеры правоотношений
9. Определение правонарушения и содержание его характеристик
10. Виды правонарушений
11. Опишите специфику юридической ответственности и перечислите виды юридической ответственности
12. Назовите виды юридических наказаний
13. Что такое законность и правопорядок
14. Что, по Вашему мнению, является реальной гарантией законности и правопорядка в стране
15. Какова система Гражданского кодекса Российской Федерации и гражданского права.
16. Дайте понятие физического и юридического лица, как субъектов гражданских правоотношений
17. Каково содержание правосубъектности физических и юридических лиц
18. Перечислите виды объектов гражданских прав
19. Что является условием для признания брака недействительным. Кто и в каком порядке имеет право требовать признания брака недействительным.
20. Перечислите имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов. Какие из них можно назвать правовыми, а какие моральными и почему.
21. Назовите имущественные (алиментные) обязательства всех членов семьи. Каков порядок их уплаты или взыскания.
22. Что такое уголовное наказание и какова их система и виды.
23. Каково содержание понятия уголовной ответственности.
24. Приведите понятия судимости, амнистии и помилования.
25. Виды муниципальных образований.
26. Структура банковской системы РФ.
27. Что понимается под информацией в правовом смысле.
28. Понятие и структура таможенного права.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-5.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-5.1 Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	Знает основы саморазвития и самовоспитания, понятия и функции социальных институтов, закономерности и этапы профессионального и личностного развития. Разработан индивидуальный образовательный маршрут	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовое оценочное средство (тест)

1. Отрасль конституционного права РФ - это:
 - а) система представлений о конституционном праве РФ
 - б) совокупность юридических норм, регулирующих определенную сферу общественных отношений
 - в) систематизированное изложение предмета конституционного права учеными
2. Источником власти в РФ является:
 - а) парламент
 - б) референдум
 - в) избиратели
 - г) многонациональный народ
3. Гражданство РФ - это:
 - а) правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ
 - б) устойчивая связь гражданина с государством
 - в) правовая связь человека с государством, основанная на взаимных правах, обязанностях и ответственности
4. Укажите, кто из перечисленных граждан не может принимать участия в выборах:
 - а) священнослужители
 - б) военнослужащие, находящиеся в местах боевых действий
 - в) лица, отбывающие срок наказания в местах лишения свободы
 - г) подозреваемые в совершении особо тяжких преступлений, находящиеся в следственном изоляторе
 - д) лица, не достигшие 18 лет
5. По Конституции РФ Президент является:
 - а) главой государства
 - б) главой государства и исполнительной власти
 - в) главой государства и всех ветвей власти
 - г) главой государства и участником законодательного процесса
6. Местное самоуправление - это:
 - а) государственная власть
 - б) корпоративная власть
 - в) публичная власть территориального коллектива
7. Обосновано ли притязание органов федеральной власти на верховенство регулирования формирования бюджета города Москвы:
 - а) да
 - б) нет
8. При приеме на работу работодатель может потребовать у невоеннообязанного, не впервые поступающего на работу гражданина:
 - а) паспорт, трудовую книжку, свидетельство об образовании, автобиографию, личный листок по учету кадров
 - б) паспорт, справку о здоровье, свидетельство об образовании, трудовую книжку
 - в) паспорт, трудовую книжку, справку о размере зарплаты и уплате налогов по зарплате, свидетельство об образовании, пенсионное страховое свидетельство
 - г) паспорт, трудовую книжку, характеристику из милиции
9. Заработная плата начисляется в зависимости от:
 - а) квалификации работника
 - б) сложности, количества и качества работы
 - в) условий выполняемой работы
 - г) всего перечисленного выше
10. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позже чем:

- а) за 1 день до начала отпуска
- б) не позднее 5 дней до начала отпуска
- в) в день начала отпуска
- г) не позднее чем за 3 дня до начала отпуска

11. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращении численности или штата работники персонально предупреждаются:

- а) за месяц до увольнения
- б) не менее чем за два месяца
- в) не менее чем за три месяца
- г) в срок установленный профсоюзным органом

12. Что не относится к адаптационная дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание
- б) выговор
- в) строгий выговор
- г) временное отстранение от работы

13. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, письменно предупредив работодателя:

- а) за десять дней
- б) за две недели
- в) за пятнадцать дней
- г) за семь рабочих дней

14. Под обычаем делового оборота признается:

- а) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными обычаями
- б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности
- в) широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством
- г) любое деловое правило

15. К двусторонним сделкам относятся:

- а) выдача доверенности
- б) завещание
- в) договор купли-продажи

16. Виндикационный иск это:

- а) совершение ответчиком незаконных действий, следствием которых явилось ограничение истца в правомочиях собственника - пользование и распоряжение
- б) требование о прекращении таких нарушений, которые хотя и не соединены с лишением собственника имущества, однако мешают ему в реализации полномочий собственника
- в) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения
- г) требование на установление соответствия между правом собственности и владением посредством перемещения вещи из чужого незаконного владения во владение собственника

17. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:

- а) извлечения из вещи полезных свойств
- б) обеспечение сохранности вещи
- в) управление вещью
- г) содержание вещи в своем хозяйстве

18. Принятие предложения лицом, согласившимся в письменной форме с другим лицом заключить с ним договор на определенных условиях, называется:

- а) реституцией
- б) акцептом
- в) офертой

19. Какие из перечисленных юридических лиц относятся к коммерческим организациям:

- а) фонды
- б) производственные кооперативы
- в) учреждения
- г) потребительские кооперативы

20. Какие общественные отношения регулирует административное право:

- а) связанные с совершением преступления
- б) в сфере государственного управления
- в) отношения между госслужащими и другими субъектами

21. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность:

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г) 17 лет
- д) 18 лет

22. Административное взыскание:

- а) это мера юридической ответственности
- б) это мера адаптационная дисциплинарного предупреждения
- в) это мера правового воспитания

23. Процессуальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения, называется

- а) решение
- б) протокол
- в) жалоба
- г) заявление

Типовое оценочное средство (вопросы к экзамену)

1. Теория государства и права в системе юридических наук
2. Понятие общества и власти. Система власти в России
3. Теории происхождения государства
5. Понятие и признаки государства
6. Функции государства
7. Механизм государства. Структура государственного механизма России
8. Форма государства. Форма Российского государства
9. Понятие правовое государства. Правовое государство и гражданское общество
10. Судебная система РФ
11. Понятие и признаки права. Понятие нормы права как одного из видов социальных норм
12. Источники права - понятие и виды
14. Понятие отрасли права. Классификация отраслей права
15. Понятие правоотношения и его элементы
16. Юридические характеристики субъектов правоотношений
17. Понятие и признаки правонарушений

18. Виды правонарушений.
19. Состав правонарушения
20. Понятие, виды правонарушений
21. Юридическая ответственность. Виды наказаний
22. Понятие, виды, характеристика конституций, принятых в России
23. Юридические свойства Конституции
24. Основы конституционного строя России
25. Гражданство, его сущность
26. Основные права и свободы человека, личности и гражданина
27. Обязанности гражданина РФ
28. Федеративное устройство России
29. Система органов законодательной и исполнительной власти в РФ. Функции Президента РФ
30. Гражданское право. Понятие, предмет, источники
31. Субъекты гражданских правоотношений
32. Объекты гражданских правоотношений
33. Основания возникновения гражданских правоотношений
34. Понятие и основные положения права собственности
35. Понятие и основные положения обязательственного права
36. Защита гражданских прав, в том числе права собственности
37. Понятие брака в семейном праве
38. Условия заключения и порядок расторжения брака. Признание брака недействительным
39. Имущественные отношения членов семьи. Брачный договор
40. Права и обязанности членов семьи. Алиментные обязательства
41. Трудовое право: понятие, содержание (предмет), источники
42. Трудовые правоотношения: понятие, содержание
43. Виды трудовых договоров
44. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора
45. Рабочее время и время отдыха
46. Виды юридической ответственности сторон трудового договора
47. Правила охраны труда. Ответственность за нарушения правил
48. Основания, виды и порядок разрешения трудовых споров
49. Понятие, предмет и источники административного права
50. Избирательное право и избирательный процесс
51. Основные понятия служебного права
52. Административное правонарушение и административная ответственность
53. Административный процесс
54. Понятие уголовного права, его задачи, принципы и источники
55. Понятие и признаки уголовного преступления
56. Обстоятельства исключающие преступность деяния
57. Сущность и цели уголовной ответственности. Виды наказаний
58. Обстоятельства отягощающие и смягчающие наказание
59. Соучастие в преступлении, его формы, виды соучастников
60. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
60. Источники банковского права
61. Источники налогового права
62. Муниципальное право (определение, предмет, система)
63. Понятие налогов и сборов. Система налогов и сборов РФ
64. Понятие профессиональной деятельности. Отрасли права, которыми регулируется профессиональная деятельность.

65. Правовой статус государственного и муниципального служащего, служащего или рабочего государственного или коммерческого предприятия (учреждения)

67. Понятие информации в правовом смысле. Виды информации как части интеллектуальной собственности.

68. Понятие государственная, служебная, коммерческая, банковская, тайна.

69. Правовые способы и порядок защиты информации.

70. Понятие и структура таможенного права.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-5.1 Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	Знает основы саморазвития и самовоспитания, понятия и функции социальных институтов, закономерности и этапы профессионального и личностного развития. Разработан индивидуальный образовательный маршрут	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель

4.4. Методические материалы

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы сверх билета. Количество вопросов в каждом билете - 2.

Знания студента на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Оценивание студентов в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения студентов осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая оценка осуществляется по 100-балльной шкале. Текущий контроль оценивается в пределах 60 баллов. Он включает баллы по посещаемости занятий и успеваемости на практических занятиях, Посещение студентом каждого занятия оценивается в 1 балл, но не более 27 баллов суммарно (54 часа аудиторных занятий: 2 часа = 27 занятий). Успеваемость студента каждого занятия оценивается в пределах 33 баллов. Итоговый контроль оценивается в пределах 40 баллов. Он состоит из итоговой оценки на экзамене. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 50 – 100 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий студентов и позволяет сдать экзамен на положительную оценку.

Оценивание студентов на экзамене

Балл	Оценк	Требования к знаниям
------	-------	----------------------

ы рейтинговой оценки	а на экзамене (стандартная)	
15	13 - 5, отлично	Оценки «отлично» заслуживает студент, подтвердивший высокий уровень освоения учебного материала дисциплины: всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, умение свободно его излагать, освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.
12	10 - 4, хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает студент, подтвердивший базовый уровень освоения учебного материала дисциплины: полное знание материала, освоение литературы, рекомендованной программой. Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.
5 - 9	3, удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, подтвердивший знание основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, знание основной литературы, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допускавшему погрешности при ответе, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения.
0 - 4	2, неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого имеются пробелы в знаниях основного материала дисциплины, допущены принципиальные ошибки при ответе, студент без уважительных причин отказывается отвечать.

Опрос.

Опрос реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован межадаптационный дисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность / актуальность;

– новизна / оригинальность полученных результатов;

– глубина / полнота рассмотрения темы;

– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

– логичность / структурированность / целостность выступления;

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов

«3», если	5-6 правильных ответов
-----------	------------------------

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими адаптационными дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 2, 3, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы

доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. Правоведение (учебник). – М: Проспект, 2009. – 426с.
2. М.Б. Смоленский и др. Правоведение (учебник). – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2011. – 496 с.
3. А.В. Малько (и др.) под ред. А.В. Малько. – 4-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2008. – 400 с.
4. Шкатулла В.И. Правоведение: учебное пособие для студентов не юридических вузов – 3 изд. – М., Академия. 2005. - 352 с.
5. Фарберова О.Е., Паршин Н.М. Правоведение. Учебное пособие – М., Издательство РДЛ, 2004. - 400 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права. Учебник для вузов – издательство НОРМА / М., 2003
2. Мухаев Р.Т. Правоведение. Учебник для неюридических вузов и факультетов / Приор-издат – М., 2003.
3. Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров. Административное право России. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 688с.
4. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. М., 2000.
5. Гражданское право: учебник/ С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин (и др.); под общ. ред. С.С. Алесеева. – М.: ТК Велби – 2006. – 480 с.
6. Гражданское право: Учебник для ВУЗов. Часть первая / Под общ. Ред. Илларионовой Т.И., Гонгало Б.М., Плетнева В.А.. - М.: НОРМА, 2001 г.
7. Гражданское право в схемах (часть первая): Учебное пособие. / Под ред.Еремичева И.А. М., 2000
8. Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в РФ. Учебник для вузов / ПРИОР – М., 2004.
9. Антокольская М.В. Семейное право. Учебник для вузов. – М., 2001.
10. Трудовое право. Учебник для вузов – под ред. Смирнова О.В. / М., 2004.
11. О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. – 3-е изд, перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 672 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права. Учебник для вузов – издательство НОРМА / М., 2003

2. Мухаев Р.Т. Правоведение. Учебник для неюридических вузов и факультетов / Приор-издат – М., 2003.
3. Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров. Административное право России. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 688с.
4. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. М., 2000.
5. Гражданское право: учебник/ С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин (и др.); под общ. ред. С.С. Алесеева. – М.: ТК Велби – 2006. – 480 с.
6. Гражданское право: Учебник для ВУЗов. Часть первая / Под общ. Ред. Илларионовой Т.И., Гонгало Б.М., Плетнева В.А.. - М.: НОРМА, 2001 г.
7. Гражданское право в схемах (часть первая): Учебное пособие. / Под ред.Еремичева И.А. М., 2000
8. Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в РФ. Учебник для вузов / ПРИОР – М., 2004.
9. Антокольская М.В. Семейное право. Учебник для вузов. – М., 2001.
10. Трудовое право. Учебник для вузов – под ред. Смирнова О.В. / М., 2004.
11. О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. – 3-е изд, перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 672 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ. Принята 12 декабря 1993 г.
2. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 г.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР, 1991, №52.
4. Комментарий к Конституции Российской Федерации. / отв. ред. Окуньков Л.А., 2е издание дополненное и переработанное. - М.: БЕК, 1996.
5. Гражданский кодекс РФ. Части первая. Вторая, третья и четвертая – 1994 - 2002 гг.
6. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (постатейный) - части первой. Под ред. О.Н.Садикова. М., 1997
7. Федеральный закон от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
8. Конвенция о правах ребенка. Нью-Йорк, 20 мая 1989 г.
9. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в области межгосударственного усыновления. Гаага, 29 мая 1999 г.
10. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
11. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Принят 2001 г.
12. Семейный кодекс РФ. Принят 8 декабря 1995 г.
13. Трудовой кодекс РФ. Принят 21 декабря 2001 г.
14. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 г.
15. Уголовный кодекс РФ. Принят 24 мая 1996 г.
16. Комментарий к Уголовному кодексу РФ / Отв. Ред. И.В.Радченко, научный ред. А.С. Михлин. – М., 2003.
17. Европейская хартия местного самоуправления, 15 октября 1985 г.
18. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
19. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ.
20. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая - 1998 – 2000 г.
21. Бюджетный кодекс РФ. Принят 31 июля 1998 г.
22. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 20 декабря 2008 г. № 307-ФЗ
23. Федеральный закон от 11 января 1995 года № 4-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации"

24. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»
25. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ
26. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. № 395-1
27. Федеральный закон 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
31. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. 7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», справочная система ИНТЕГРУМ.

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения)

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера)

Для обучающихся с нарушениями слуха

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

Дисплей Брайля Focus 40 Blue

Устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.