

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра организации таможенного контроля и проведения  
таможенных операций**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры организации  
таможенного контроля и проведения  
таможенных операций  
Протокол от «11» мая 2017 г.  
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов

Б1.Б.24.02 Таможенный менеджмент

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Организация таможенного контроля

СПЕЦИАЛИСТ

ОЧНАЯ

Год набора -2016

Москва, 2017 г.

**Автор – составитель:**

кандидат экономических наук доцент кафедры ОТКиПТО О.А.Громенко

Заведующий кафедрой

Организации таможенного контроля и проведения таможенных операций

к.э.н. Левинская Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	5
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	8
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	25
4.4. Методические материалы.....	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
6.1. Основная литература.....	38
1.2. Дополнительная литература.....	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
6.4. Нормативные правовые документы.....	42
6.5. Интернет-ресурсы.....	43
6.6. Иные источники.....	43
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	44
8. Материально-техническая база.....	44

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Адаптационная дисциплина «Таможенный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной службы и их структурных подразделений	ПК-26.2	способность подготовить решение по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений; способность выбора решений по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-29	Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-29.2	способность формировать систему мотивации таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений; способность выбора методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной службы	ПК-30.2	способность организации отбора, расстановки кадров таможенной службы; способность планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной службы
ПК-31	способность разрабатывать программы развития таможенной службы (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	ПК-31.2	способность разрабатывать программы развития таможенной службы (таможенного поста); способность планирования деятельности структурных подразделений таможенной службы (таможенного поста).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В7 - обеспечение эффективной работы системы управления рисками;	ПК-26.2	На уровне умений: на основе научных подходов подготавливать варианты решений по управлению деятельностью таможенной службы  На уровне навыков: оценки вариантов решений для выбора наиболее эффективного, способами выбора управленческих решений в деятельности таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений
В/06.7 - эксплуатация	ПК-29.2	На уровне умений: на основе научных подходов формировать систему

системы управления рисками;		мотивации и стимулирования в таможенных органах; выявлять различные факторы в практической деятельности, влияющие на поведение персонала, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в управлении персоналом таможни (таможенного поста); На уровне навыков: оценка поведения персонала таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, способами формирования системы мотивации в таможенных органах, выбора методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
D/02.8 – координация работ по технико-информационному обеспечению системы управления рисками.	ПК-30.2	На уровне умений: на основе научных подходов формировать план профессионального обучения и аттестации кадров таможни; выявлять различные факторы в практической деятельности, влияющие на поведение персонала, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в управлении персоналом таможни (таможенного поста); анализировать потенциал таможни; На уровне навыков: оценка персонала таможни, способами отбора и расстановки кадров в таможенных органах, выбора технологии аттестации и планирования профессионального обучения в таможни
D8 - построение и контроль процесса управления рисками;	ПК-31.2.1	На уровне умений: на основе научных подходов подготавливать варианты решений по управлению деятельностью таможни; выявлять различные факторы в практической деятельности, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в объектах управления таможни (таможенного поста); системно анализировать командную деятельность по реализации деятельности таможни; На уровне навыков: владеть навыками определения цели и задач развития таможни (таможенного поста), разработки программы развития, проведения организационных мероприятий по планированию деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста).

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144а.ч.).

.Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся согласно учебному плану:

- очная форма обучения: лекции – 16а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Адаптационная дисциплина «Таможенный менеджмент» **Б1.Б.24.02.** относится к адаптационным дисциплинам базовой части профессионального цикла и в соответствии с учебным планом осваивается в 4-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения. Данная адаптационная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Общий менеджмент», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Экономическая теория», «Основы системного анализа». Кроме того до начала занятий по дисциплине «Таможенный менеджмент» обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию, понимать экономические процессы в организации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента		8		2		2	
Тема 1.1	Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента		2		4		2	О, Д
Тема 1.2	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента				2		4	О, Д
Тема 1.3	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.		2		4	2	6	О,Д, Т
Тема 1.4	Таможенное дело России как объект управления		2		4		4	О, Д
Тема 1.5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом		2		4		6	О, Д,
Раздел	Прикладные аспекты		8		6		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемост и <sup>4</sup> , промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
2	теории управления таможенным делом							
Тема 2.1	Традиционная модель управления таможенными органами России		2		2	2	4	О, Т, Д
Тема 2.2.	Управление развитием института таможенного дела		2		2	2	4	О, Д
Тема 2.3.	Инновационная модель управления таможенными органами		2		2	2	2	О, Д
Тема 2.4.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений		4		4	2	4	О, Д
Форма аттестационного испытания промежуточной аттестации		36	экзамен					
Всего:		144	18		36	54		

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента

#### Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента

Задачи управления функционированием (деятельностью) и развитием организации. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Современные тенденции по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.

Гибкое сочетание методов рыночного регулирования с государственным управлением социально-экономических процессов. Общие и частные принципы управления. Принципиальная модель управления.

Особенности общего и специального управления.

Современные проблемы и направления развития теории управления в государственном управлении.

Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

## **Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента**

Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Графическое представление (визуализация) модели деятельности таможенного поста.

## **Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.**

Термины и определения: общий менеджмент, специальный менеджмент. Принципы управления (общие, частные) Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Базовая модель управления таможенным органом. Модель деятельности таможенного поста.

Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом: базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения

## **Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления**

Эволюция понятия «таможенное дело». Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы.

## **Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом**

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Основные теоретические положения процессного, системного, ситуационного и целостно-эволюционного подходов. Сущность процесса управления таможенными органами на основе МС ИСО 9000: аспекты, специфические свойства и технологические стадии. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления. Графическое представление (визуализация) методологических подходов в рамках теоретической модели деятельности таможенного поста

## **Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом**

### **Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России**

Особенности управления в таможенных органах. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах. Основные положения административной реформы государственного управления, международных рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли ВТО, стратегии развития таможенной службы Российской Федерации в их взаимосвязи. Анализ направлений развития таможенного поста.

### **Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела**

Основы управления развитием организации. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом. Институциональный подход в управлении. Таможенное дело как институт администрирования. Управление таможенными институтами.



Сущность и основные положения стратегического управления. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.

### **Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами**

Деятельность государства как услуга. Особенности оказания таможенных услуг: понятия и определения. Инновационная модель управления государственными органами. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.

### **Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений**

Экспертно-аналитические технологии подготовки и принятия управленческих решений (ролевые игры, деловые игры, технологии тренинга и др.). Инструментальные средства подготовки групповых управленческих решений по совершенствованию таможенного поста по различным направлениям его деятельности

Структура и основное содержание системного управления таможенным делом. Задача позиционирования таможенного органа. Общая функциональная структура решения задач системного управления

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Общий менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету и экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в

форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИПиНБ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### **Вопросы для опроса по темам**

## **Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента**

### **Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента**

#### **Вопросы:**

1. Рассмотреть понятие теории управления.
2. Выделить главное звено в теориях управления с целью ее практического применения.
3. Рассмотреть новую парадигму государственного управления, разрабатываемую учеными и практиками в новых условиях общественного развития.
4. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
5. Определить современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.
6. Проанализировать тенденции реформирования государственного управления.
7. Общие положения государственной политики в области таможенного дела
8. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
9. Современные тенденции в мировых экономических процессах к таможенному администрированию.
10. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.

### **Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента**

#### **Вопросы:**

1. Основные понятия моделирования. Этапы построения модели.
2. Характеристики административной системы управления
3. Основные условия рыночной экономики. Меры государственного управления.
4. Инновационная система управления государственных органов.

### **Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.**

#### **Вопросы:**

1. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
2. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
3. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении.
4. Сущность и особенности специального менеджмента.
5. Особенности управления в организации (цели, объект и механизм)

### **Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления**

#### **Вопросы:**

1. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.

2. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.
3. Основные положения деятельности Всемирной таможенной организации.
4. Принципы Всемирной торговой организации, определяющие функционирование таможенного менеджмента.
4. Органы власти России в управлении таможенным делом.
5. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.

### **Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом**

#### **Вопросы:**

1. Развитие процессного подхода в теории управления.
2. Основные положения процессного подхода (этапы, определения).
3. Положения и требования ИСО 9001 в управлении таможенными органами.
4. Представление таможенного дела как процесс. Понятия, элементы, ключевые бизнес-процессы таможенного дела.
5. Иерархия таможенных систем (системное представление ТД).

### **Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом**

#### **Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России**

##### **Вопросы:**

1. Понятие управления. Эволюция и содержание понятия «управление».
2. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенными органами.
3. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.
4. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.

#### **Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела**

##### **Вопросы:**

1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России
2. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
3. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.
4. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов, Стратегия развития таможенных органов, Рамочные стандарты ВТО).

#### **Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами подготовки и принятия управленческих решений**

##### **Вопросы:**

1. Сущность понятия «услуга» и классификация услуг.
2. Особенности государственных услуг. Виды государственных услуг.
3. Структуризация понятия «таможенные услуги».
4. Особенности государственных услуг. Таможенные услуги в классификаторе услуг.
5. Концепция административного регламентирования государственных услуг.
6. Основные положения регламентирования таможенных услуг.

#### **Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства**

##### **Вопросы:**

1. Сущность проведения и методы тренинга.  
Особенности проведения ресурсно-функционального анализа системы управления таможенными органами по следующим методам:
2. Метод парных сравнений.
3. Многомерная Бостонская матрица.
4. SWOT- анализ.

## 5. 9-мерная линейка. Качественно-количественная оценка.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении зачёта).

### Тестовые задания для проведения контроля по темам

#### Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.

1. Установите правильную последовательность слов в определении:

Общий менеджмент изучает \_\_\_\_\_

1) процессами, 2) управления, 3) принципы и закономерности,

4) социально-экономическими

(Правильный ответ: 3, 2, 4, 1)

2. Специальный менеджмент рассматривает \_\_\_\_\_

(Правильный ответ: управление специфическими объектами, например, менеджмент в сфере услуг, риск-менеджмент, финансовый менеджмент. В рамках специального менеджмента возможны более детальное дробление объекта управления с выделением все более специфических подсистем)

3. Специфическая для человека форма активности, направленная на целесообразное преобразование окружающего мира:

1) Услуга;

2) Труд;

- 3) Деятельность;  
4) Процесс.  
(Правильный ответ: 3)

4. Цель деятельности определяется \_\_\_\_\_

(Правильный ответ: потребностями личности или общества)

5. Соотнесите:

- 1) Объект общего менеджмента
- 2) Объект специального менеджмента
- 3) Предмет менеджмента

А) Организация в условиях своей специфики, ее параметры, структура и процесс деятельности, а также особые отношения между людьми, возникающие в процессе такой деятельности;

Б) Организационные, правовые, экономические и т.п. механизмы достижения цели организации;

В) Корпоративная культура, поведение людей в конкретной организации;

Г) Организации, а также люди в организациях, совокупность отношений между ними, возникающих в процессе их деятельности.

(Правильный ответ: 1- г; 2- б, в; 3- а )

6. Исследование проблем организации и управления осуществляется в основном на следующих уровнях:

- А) Ресурсном;
- Б) Институциональном;
- В) Техническом;
- Г) Деятельном (процессном);
- Д) Организационном;
- Е) Управленческом.

(Правильные ответы: а, б, г, д)

7. Соотнесите:

- 1. Управление институционализацией
- 2. Управление организацией
- 3. Управление деятельностью организации
- 4. Управление ресурсами

А) Суть управления- оптимизация ресурсной обеспеченности деятельности организации;

Б) Суть управления – развитие организации как института, представляемого эволюционирующими концептуальными, правовыми и организационно-функциональными положениями и компонентами;

В) Суть-управление бизнес-процессами, протекающими в организации;

Г) Суть управления – формирование (развитие) организации как целой единой системы.

(Правильные ответы: 1-б, 2-г, 3-в, 4-а)

1. Что представляют собой методы менеджмента? (Правильный ответ: способы выполнения функций менеджмента)

2. Установите правильную последовательность функций менеджмента:

- а) планирование,
- б) анализ,
- в) прогнозирование,
- г) координация,
- д) контроль,
- е) организация,
- ж) принятие решения,
- з) учет,

и) мотивация (правильный ответ: б-в-а-е-г-ж-и-д-з)

3. Установите соответствие в классификации методов менеджмента:

1. По масштабам применения
2. По отраслям применения
3. По содержанию

- а) общие,
- б) в бизнесе,
- в) особенные,
- г) административные,
- д) экономические.

(Правильный ответ: 1-а, в; 2-б; 3-г, д.)

4. Какие из методов менеджмента реализуются путем прямого воздействия руководителя на подчиненных:

- а) экономические,
- в) административные,
- б) общие,
- г) в бизнесе. (Правильный ответ: в)

5. Суть экономических методов заключается в том, чтобы \_\_\_\_\_ ?

(Правильный ответ: путем воздействия экономическими рычагами на экономические интересы работников создать эффективный механизм работы)

8. Менеджмент в государственной службе:

- 1) обладает теми же основными чертами, что и менеджмент в коммерческой организации;
- 2) обладает основными чертами, отличающимися от черт, присущих коммерческой организации;
- 3) обладает специфическим набором черт;

(Правильный ответ 1)

9. Основные функции менеджмента в государственной службе:

- 1) Планирование, организация, мотивация, контроль;
- 2) Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль;
- 3) Анализ и прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование;
- 4) Анализ и прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие управленческих решений, контроль;

(Правильный ответ 3)

10. Установите правильную последовательность слов в предложении:

Менеджмент в государственной службе представляет собой \_\_\_\_\_

- 1) а также особые закономерности и тенденции;
- 2) который изучает особенные черты, специфику проявления функций;
- 3) один из видов специального менеджмента;
- 4) отличающие менеджмент в государственной службе;

(Правильный ответ: 2, 3, 1, 4 )

11. Специфика организации государственной службы определяется тем что:

- 1) Государственная служба имеет консультативный административный аппарат;
- 2) Организация государственной службы , как правило, имеет иерархическую структуру и соответствующие ей управленческие процедуры;
- 3) Организация государственной службы строится на принципе единоначалия;

(Правильный ответ 2)

12. Контроль и оценка результатов в рамках государственной службы осуществляются \_\_\_\_\_

(Правильный ответ: должностными лицами вышестоящих структурных единиц и

одновременно гражданами как непосредственно, так и с помощью средств массовой информации и общественных организаций)

13. Интегративная модель управления в государственной службе представляет собой:

- 1) Интеграцию модели классического администрирования и маркетинговой модели;
- 2) Интеграцию модели бюрократического управления и классической модели;
- 3) Интеграцию модели бюрократического управления и маркетинговой модели;

(Правильный ответ: 1)

14. К характеристикам маркетинговой модели управления относятся:

- 1) Экономические механизмы рынка;
- 2) Ориентация на миссию, стратегию, цели;
- 3) Бюрократический контроль;
- 4) Ориентация на результат;
- 5) Авторитарное управление.

(Правильный ответ: 1, 2, 4)

15. Соотнесите модель управления с соответствующими ей характеристиками:

- 1) Модель классического администрирования
- 2) Маркетинговая модель управления
- 3) Интегративная модель управления
- А) Экономические механизмы рынка;
- Б) Организационно-экономические механизмы (государственное регулирование);
- В) Система государственных функций;
- Г) Борьба с неудобными (административный ресурс);
- Д) Маркетинг-менеджмент;
- Е) Общий и специальный менеджмент.

(Правильный ответ: 1-в,г; 2-а, д; 3-б, е)

16. Для современных и перспективных технологий успешного менеджмента характерны \_\_\_\_\_

(Правильный ответ: инновационность, инвестиции в капитал, инвестиции в человеческий капитал, «командные» технологии менеджмента, ориентация на цели и миссию, ориентация на результат)

17. Подход к управлению в государственной службе, предусматривающий постоянное обучение и повышение квалификации, тщательный отбор персонала, предоставление гарантий занятости:

- 1) Инвестиции в основные фонды;
- 2) Инвестиции в человеческий капитал;
- 3) Инвестиции в основной капитал.

(Правильный ответ: 2)

18. К количественным методам оценки результатов относят:

- 1) Метод анализа структуры управленческой деятельности;
- 2) Оценка на основе анализа труда;
- 3) Оценка эффективности;
- 4) Оценка результативности;
- 5) Функциональная оценка;
- 6) Оценки экономии.

(Правильный ответ: 3,4, 6)

19. Наиболее яркими примерами успешного использования в государственной службе приемов менеджмента в коммерческих организациях в последнее время

стали \_\_\_\_\_

(Правильный ответ: системный анализ, маркетинг, стратегическое планирование, управление развитием, инновационный менеджмент)

20. Установите правильную последовательность слов в определении:

Маркетинг-это \_\_\_\_\_

1) посредством создания у покупателя уверенности, что он представляет собой наивысшую ценность для компании; 2) искусство и наука правильно выбирать целевой рынок; 3) а также упорядоченный и целенаправленный процесс осознания проблем потребителей; 4) и регулирования рыночной деятельности; 5) привлекать, сохранять и наращивать количество потребителей.

(Правильный ответ: 2, 5, 1, 3, 4 )

1. Что означает организационное строение государственной службы? (Правильный ответ: организационное строение государственной службы означает распределение государственной службы по функциям, видам, уровням управления)

2. Выберите главный признак государственной службы:

- а) целостность,
- б) иерархичность,
- в) структурированность,
- г) легитимность

(Правильный ответ: а)

3. Из чего состоит государственная структура?

- а) из суммы служб на различных уровнях и в различных подсистемах государственного аппарата
- б) из определенных институтов, призванных обеспечивать разрешение актуальных проблем государства и общества
- в) из федеральной государственной службы, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы.
- г) все варианты ответов верны

(Правильный ответ: б)

4. Закон – это \_\_\_\_\_

(Объективно существующие, необходимые, существенные, устойчивые, повторяющиеся отношения между явлениями в природе и обществе)

5. Информационная совместимость предусматривает:

- а) личные особенности конкретных людей в системе
- б) обеспечение работы комплекса средств управления по единым программам
- в) единую классификацию информации, используемой в автоматизированной системе управления
- г) все варианты ответа верны

(Правильный ответ: в)

6. Какое из понятий не характеризует соотносительность систем в законе сохранения пропорциональности и оптимальной соотносительности всех элементов системы управления?

- а) системы должны соответствовать друг другу по функциональным и структурным возможностям, уровням, направлениям, целям и задачам развития,
- б) адекватность систем в плане их интенсивного и экстенсивного развития,
- в) функциональная сложность управляемых систем должна соответствовать функциональной сложности управляющих систем
- г) уровень соответствия субъекта управления объекту управления может быть определен системой количественных и качественных показателей.



(Правильный ответ: г)

1. Законы развития объективного мира	а) закон единства и борьбы противоположностей;
	б) закон единства и целостности системы управления
	в) закон сохранения пропорциональности (оптимальной соотносительности) всех элементов системы управления;
2. Специфические законы управления	г) закон отрицания;
	д) закон зависимости, эффективности системы управления от объема использования информации;
	е) закон перехода количественных изменений в качественные

(Правильный ответ: 1-а, г, е; 2- б, в, д.)

### Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России

1) Совокупность элементов и подсистем, объединенных общим назначением и предназначенных для перевода объекта управления из одного состояния (исходного) в другое (желаемое) – это:

- а) **система управления;**
- б) модель управления;
- в) организационная модель;
- г) объект.

2) Общее руководство таможенным делом осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) **Правительство РФ;**
- в) ФТС;
- г) Министерство экономического развития РФ.

3) Совокупность составляющих структурных подразделений таможенного органа, порядок их подчиненности, а также формы распределения между ними функций и полномочий – это:

- а) **организационная структура таможенных органов;**
- б) традиционная модель управления таможенными органами;
- в) инновационная модель управления таможенными органами.

4) Центральным органом, осуществляющим непосредственное руководство таможенным делом в РФ, являющимся федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела, является:

- а) Правительство РФ;
- б) **ФТС;**
- в) Минэкономразвития.

5) Расположите в порядке убывания юридической силы следующие нормативно-правовые акты, которыми руководствуется ФТС в своей деятельности:

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральные конституционные законы;
- в) Федеральные законы;
- г) Указы и распоряжения Президента;
- д) Постановления и распоряжения Правительства РФ.

6) Промежуточное звено между ФТС России и таможнями:

- а) таможенный пост;
- б) **РТУ;**

- в) РТА;  
г) ГНИВЦ.  
7) РТУ осуществляет:  
а) руководство таможенным делом на федеральном уровне;  
б) руководство таможенным делом на территории подведомственных регионов;  
в) руководство таможенным делом на территории республики.
- 8) Что относится к функциональным структурным подразделениям таможенных органов:  
а) **кадровые;**  
б) **правовые;**  
в) **материально-технического снабжения и обеспечения;**  
г) организационно-аналитические.
- 9) Установите соответствие:  
1. оперативное структурное подразделение;  
2. функциональное структурное подразделение;  
3. штабное структурное подразделение.  
а) таможенного оформления и таможенного контроля;  
б) кадровое;  
в) организационно-аналитическое.
- 10) Какие бывают виды структурных подразделений в таможенных органах?  
а) оперативные, структурные, штабные;  
б) **оперативные, функциональные, штабные;**  
в) оперативные, штабные, кадровые.
- 11) \_\_\_\_\_ - это конкретный вид управленческой деятельности, для реализации которого требуются определенные операции (управленческие работы).

#### **Функция управления.**

- 12) Соотнесите:  
1. Общие функции управления;  
2. Специфические функции управления.  
а) Функции управления, отражающие стадии процесса управления;  
б) Функции управления конкретными видами оперативно-служебной деятельности таможенных органов.
- 13) Общие функции управления:  
а) **универсальны;**  
б) специфичны;  
в) конкретны.
- 14) К общим функциям управления относятся:  
а) **анализ и прогнозирование;**  
б) управление финансово-экономической деятельностью;  
в) **контроль;**  
г) управление таможенной деятельностью.
- 15) \_\_\_\_\_ - это совокупность устойчиво повторяющихся действий, необходимых для реализации функций управления, но недостаточных для обеспечения управляемости объекта управления.

#### **Операция (управленческая работа)**

- 16) \_\_\_\_\_ - это методологический прием разложения явления, системы или процесса на составляющие части для их последующего исследования с научных позиций, синтеза общего вывода, который и является базой для подготовки управленческого решения.

#### **Анализ.**

- 17) \_\_\_\_\_ - это вид научного предвидения, предвосхищения будущего объекта управления.

#### **Прогнозирование.**

- 18) Установите соответствие:  
1. Операция;

- 2. Анализ;
  - 3. Прогнозирование.
  - а) совокупность устойчиво повторяющихся действий;
  - б) методологический прием разложения явления;
  - в) вид научного предвидения.
- 19) Расположите в правильной последовательности выполнение функций управления:
- а) анализ и прогнозирование;
  - б) планирование;
  - в) организация;
  - г) регулирование;
  - д) учет и контроль.
- 20) \_\_\_\_\_ - это функция управления, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности, определяются цели и направления движения системы.

#### **Планирование.**

- 21) На кого возлагается ответственность за планирование?
- а) **на первых руководителей таможенных органов и их подразделений;**
  - б) аналитиков и экспертов;
  - в) инспекторов таможенных органов.
- 22) \_\_\_\_\_ - это общая функция управления, посредством реализации которой создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых управленческих решений (планов).

#### **Организация.**

- 23) \_\_\_\_\_ - это общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.

#### **Регулирование.**

- 24) Установите соответствие:
- 1. Планирование;
  - 2. Организация;
  - 3. Регулирование.
- а) это функция управления, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности, определяются цели и направления движения системы;
  - б) это общая функция управления, посредством реализации которой создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых управленческих решений (планов);
  - в) это общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.
- 25) \_\_\_\_\_ - это функция управления, включающая систему мер наблюдения за подготовкой, принятием и ходом реализации управленческих решений.

#### **Контроль.**

- 26) Выберите основные методы контроля, применяемые в таможенных органах:
- а) **наблюдение;**
  - б) **обследование;**
  - в) **эксперимент;**
  - г) изучение.
- 27) Проверка, рассмотрение отчетности, заслушивание устного доклада, изучение и оценка поступающей к субъекту оперативной информации относятся к:
- а) методам контроля;
  - б) **формам контроля;**
  - в) средствам контроля.
- 28) Установите соответствие:

1. Общие функции управления;
2. Специфические функции управления.
  - а) анализ и прогнозирование;
  - б) планирование;
  - в) организация;
  - г) управление таможенной деятельностью;
  - д) управление финансово-экономической деятельностью.

**1-а,б,в;2-г,д.**

29) \_\_\_\_\_ - это деятельность органов и аппаратов управления, направленная на достижение целей таможенных органов путем реализации определенных функций с использованием соответствующих методов и принципов управления.

**Процесс управления.**

30) Совокупность всех условий (внутренних и внешних, объективных и субъективных) в конкретной сфере управления, сложившихся в определенное время и требующих соответствующих действий руководителя – это:

- а) цель управления;
- б) **управленческая ситуация;**
- в) управленческое решение.

31) Основное противоречие между ситуацией и целью;

- а) задача;
- б) **проблема;**
- в) условие;
- г) вопрос.

32) Установите соответствие этапов управления и операций, необходимых для их реализации:

1. цель;
2. ситуация;
3. проблема.

а) добывание, поиск и накопление информации, хранение информации, первоначальная обработка информации;

б) анализ, прогнозирование, выявление и формулирование проблемы.

в) нахождение вариантов действий, определение критериев выбора, сопоставление вариантов, выбор методов управления.

33) Директивный, фиксированный акт субъекта управления, организующий, направляющий, координирующий и стимулирующий совместные действия должностных лиц таможенных органов для достижения поставленной цели - это:

- а) **управленческое решение;**
- б) прогнозирование;
- в) предписание.

34) Установите соответствие критериев классификации управленческих решений и их видов:

1. по функциональному содержанию;
2. по сфере действия;
3. по организации разработки;
4. по продолжительности осуществления.

- а) плановые, организующие, координирующие, контрольные;
- б) экономические, социальные, организационные, технические;
- в) единоличные, коллегиальные, коллективные;
- д) долгосрочные, среднесрочные, текущие.

35) Что означает оптимальность решения?

(Решение в целом должно соответствовать данной конкретной ситуации)

36) \_\_\_\_\_ - это четкая определенность содержания решения.  
Конкретность.

37) Установите порядок процесса принятия решения:

- а) поиск и сбор информации;
  - б) выработка и оценка вариантов решений;
  - в) выбор и принятие решения;
  - г) меры по конкретизации решения;
  - д) доведение решения до исполнителей.
- 38) Установите соответствие между уровнем управления и структурным подразделением:
- 1. стратегический;
  - 2. оперативный;
  - 3. тактический;
  - 4. операционный.
- а) ФТС России;
  - б) РТУ;
  - в) таможня, таможенный пост;
  - г) отдел, отделение.
- 39) Установите соответствие:
- 1. интуитивное решение;
  - 2. рациональное решение.
- а) основывается на собственном ощущении руководителя, что его выбор является правильным.
  - б) основывается на методах, таких как экспертное, физическое и экономико-математическое моделирование.
- 40) Принятие управленческого решения – это...
- (Поиск путей разрешения проблем, а также организационная работа, связанная с практической реализацией найденного пути).

### **Примерные темы для подготовки докладов**

#### **Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента**

##### **Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента**

###### **Вопросы:**

- 1. Рассмотреть понятие теории управления.
- 2. Выделить главное звено в теориях управления с целью ее практического применения.
- 3. Рассмотреть новую парадигму государственного управления, разрабатываемую учеными и практиками в новых условиях общественного развития.
- 4. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
- 5. Определить современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.
- 6. Проанализировать тенденции реформирования государственного управления.
- 7. Общие положения государственной политики в области таможенного дела
- 8. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
- 9. Современные тенденции в мировых экономических процессах к таможенному администрированию.
- 10. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.

##### **Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента**

###### **Вопросы:**

1. Основные понятия моделирования. Этапы построения модели.
2. Характеристики административной системы управления
3. Основные условия рыночной экономики. Меры государственного управления.
4. Инновационная система управления государственных органов.

### **Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.**

#### **Вопросы:**

1. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
2. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
3. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении.
4. Сущность и особенности специального менеджмента.
5. Особенности управления в организации (цели, объект и механизм)

### **Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления**

#### **Вопросы:**

1. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.
2. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.
3. Основные положения деятельности Всемирной таможенной организации.
4. Принципы Всемирной торговой организации, определяющие функционирование таможенного менеджмента.
4. Органы власти России в управлении таможенным делом.
5. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.

### **Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом**

#### **Вопросы:**

1. Развитие процессного подхода в теории управления.
2. Основные положения процессного подхода (этапы, определения).
3. Положения и требования ИСО 9001 в управлении таможенными органами.
4. Представление таможенного дела как процесс. Понятия, элементы, ключевые бизнес-процессы таможенного дела.
5. Иерархия таможенных систем (системное представление ТД).

## **Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом**

### **Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России**

#### **Вопросы:**

1. Понятие управления. Эволюция и содержание понятия «управление».
2. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенными органами.
3. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.
4. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.

### **Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела**

#### **Вопросы:**

1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России
2. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
3. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.
4. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов, Стратегия развития таможенных органов, Рамочные стандарты ВТО).

### **Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами подготовки и принятия управленческих решений**

**Вопросы:**

1. Сущность понятия «услуга» и классификация услуг.
2. Особенности государственных услуг. Виды государственных услуг.
3. Структуризация понятия «таможенные услуги».
4. Особенности государственных услуг. Таможенные услуги в классификаторе услуг.
5. Концепция административного регламентирования государственных услуг.
6. Основные положения регламентирования таможенных услуг.

**Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства****Вопросы:**

1. Сущность проведения и методы тренинга.  
Особенности проведения ресурсно-функционального анализа системы управления таможенных органов по следующим методам:
2. Метод парных сравнений.
3. Многомерная Бостонская матрица.
4. СВОТ- анализ.
5. 9-мерная линейка. Качественно-количественная оценка.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.2	способностью подготовить решение по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью выбора решений по управлению деятельностью таможенной службы

			(таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-29.2	способностью формировать систему мотивации таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью выбора методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	ПК-30.2	способностью организации отбора, расстановки кадров таможни; способностью планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни
ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	ПК-31.2	способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста); способностью планирования деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста).

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену по дисциплине «Таможенный менеджмент»

1. Теория управления как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
2. Современный менеджмент: традиции, проблемы и инновации.
3. Новые условия, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом России.
4. Задачи теории управления таможенными органами.
5. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
6. Общий и специальный менеджмент. Различие между общим и специальным менеджментом.
7. Понятия: общий менеджмент, специальный менеджмент, управление; их взаимосвязь и сущность.
8. Базовые модель (система) управления - структурологическое представление.
9. Объект и предмет таможенного менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная концепция управления.
11. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Определение понятия «таможенный менеджмент».
14. Таможенное дело России как объект управления.
15. Эволюция понятия «таможенное дело».
16. Формы представления и описания таможенного дела.
17. Визуализация процесса управления таможенным постом на когнитивном квадранте.
18. Традиционная модель управления таможенными органами России.
19. Принципы и модели управления таможенными органами.



20. Общее руководство и организационная структура таможенных органов.
21. Механизм управления таможенными органами России.
22. Механизм управления деятельностью таможенных органов России.
23. Полимодельное представление таможенного дела как объекта управления.
24. Основные предпосылки полимодельного представления. Организационно-деятельный подход к полимодельному представлению таможенной службы.
25. Описание таможенной службы как системы. Структурно-организационное представление таможенного объекта.
26. Функциональная структура деятельности гипотетического таможенного органа.
27. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
28. Главный методологический принцип управления организацией.
29. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.
30. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода.
31. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода.
32. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.
33. Основные положения системного управления таможенным делом.
34. Системное решение. Структура и содержание системного управления таможенным делом.
35. Модель таможенной системы и примеры системных решений в таможенном деле.
36. Системное управление на основе знаний. Интегративная методология.
37. Графоаналитическое представление процесса управления.
38. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
39. Технология тренинга: понятия, методологическая схема, технологическая карта.
40. Алгоритмическая схема, основные этапы и компоненты технологии тренинга.
41. Основные компоненты и инструментальные средства технологии тренинга.
42. Инструментальные средства тренинг-технологии.
43. Диаграмма причинно-следственных связей.
44. Метод парных сравнений.
45. «Многомерная» бостонская матрица.
46. Девятимерная линейка.
47. Бостонская матрица.
48. Методология стратегического моделирования (метод SWOT).
49. Подготовка решений на основе методологии стратегического моделирования.
50. Тренинг-технология стратегического моделирования.
51. Факторы, актуализирующие проблему маркетинга таможенных услуг.
52. Современные условия и направления развития таможенного администрирования.
53. Понятие таможенная услуга и ее структура.
54. Основные положения концепции маркетинга таможенных услуг.
55. Контроллинг – современная концепция управления таможенной деятельностью таможенных органов России.
56. Стратегия как системная характеристика таможенного органа. Основные определения понятия «стратегия».
57. Методологические подходы к формированию стратегий.
58. Методология позиционирования. Пример позиционирования таможенной системы.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме *по вопросам*. Исходя из диапазона оценок по текущему контролю и промежуточной аттестации (экзамен) он представлен от 25 баллов до 50. То есть студенту минимально необходимо набрать хотя бы 25 баллов, чтобы получить положительную оценку на экзамене. Студенту необходимо ходить на занятия и сдать все работы текущего контроля.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-26.2 способность подготовить решение по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений способность выбора решений по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает содержание этапов подготовки решений по управлению деятельностью таможенной службы;</li> <li>- проводит анализ факторов, влияющих на выбор решения по управлению деятельностью таможенной службы;</li> <li>- использует технологии организации сбора информации для анализа проблем управления таможенной службой (таможенного поста);</li> <li>- формулирует варианты решения проблем деятельности таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>- оценивает достижимость предложенных планов управления деятельностью таможенной службы.</li> <li>- выявляет особенности проблемной ситуации в управлении деятельностью таможенной службы (таможенного поста);</li> <li>- демонстрирует понимание факторов, влияющих на управление деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>- способен сформулировать план действий решения проблем управления деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>- раскрывает основные подходы принятия решений;</li> </ul>	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине для набора баллов.</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории и проявляет активность.</p> <p>Свободно использует понятийно-терминологический аппарат.</p> <p>Добросовестно и в срок выполняет самостоятельную и индивидуальную работу.</p> <p>Дает качественную оценку собранной информации для управленческой деятельности.</p> <p>Не допускает ошибок при разборе ситуационной задачи</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор варианта решения по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.</li> </ul>		
<p>ПК-29.2</p> <p>способность формировать систему мотивации таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>способность выбора методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может перечислить основные элементы системы мотивации, их цели и задачи;</li> <li>- раскрывает основные принципы формирования системы мотивации</li> <li>- характеризует понятие, уровни, основные подходы к системе мотивации таможи;</li> <li>- может перечислить основные организационно-распорядительные документы, регламентирующие мотивацию в таможенных органах;</li> <li>- демонстрирует понимание факторов, влияющих на поведение сотрудников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>Способен сформулировать план действий системы мотивации и стимулирования персонала таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>- знает основные методы стимулирования персонала таможенных органов;</li> <li>- способен обосновать выбор методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</li> </ul>	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>Демонстрирует самостоятельную способность использовать технологии формирования системы мотивации таможи (таможенного поста).</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории.</p> <p>Добросовестно выполняет самостоятельную работу.</p> <p>Свободно использует научную терминологию.</p> <p>Свободно использует научную терминологию, знает основные подходы к формированию системы мотивации,</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории.</p> <p>Обоснованность выбранных методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста).</p> <p>Количество ошибок, допущенных при разборе конкретных ситуаций</p> <p>При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p>

		примерами.	
<p>ПК-30.2</p> <p>способность организации отбора, расстановки кадров таможи</p> <p>способность планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи</p>	<p>-демонстрирует понимание факторов, влияющих на поведение сотрудников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p>Способен сформулировать план действий системы мотивации и стимулирования персонала таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p>-знает основные методы стимулирования персонала таможенных органов;</p> <p>- способен обосновать выбор методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>-демонстрирует понимание факторов, влияющих на поведение сотрудников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p>- определяет необходимость профессионального обучения.</p> <p>Способен сформулировать план профессионального обучения таможи.</p> <p>-знает основные методы оценки персонала таможенных органов;</p> <p>- способен обосновать выбор методов профессионального обучения и аттестации кадров таможи.</p>	<p>Свободно использует терминологию.</p> <p>Демонстрирует самостоятельную способность организации отбора и расстановки кадров таможи. .</p> <p>Работает по образцу, основываясь на здравом смысле.</p> <p>Осуществляет организацию информационного процесса для управленческой деятельности.</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории.</p> <p>Дает качественную оценку собранной информации для управленческой деятельности</p> <p>Свободно использует научную терминологию, знает основные технологии аттестации персонала таможи,</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории</p> <p>При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p>
<p>ПК-31.2.1 -</p> <p>способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста);способность планирования</p>	<p>Демонстрирует самостоятельную способность использовать технологии анализа информации для оценки деятельности таможи (таможенного поста).</p>	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории.</p> <p>Добросовестно</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение практических задач</p> <p>Тестирование</p>

деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста).	Свободно использует научную терминологию планирования и прогнозирования деятельности таможни. Осуществляет разработку программы развития таможни (таможенного поста). Вовлечен в групповую работу в аудитории при выполнении задания малой группой. Дает качественную оценку собранной информации для управленческой деятельности. Свободно использует научную терминологию, знает этапы планирования деятельности. Демонстрирует понимание факторов, влияющих на деятельность таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; Способен распределить задачи развития в структуре таможни (таможенного поста). Способен сформулировать план действий структурных подразделений таможни (таможенного поста)	выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Работает по образцу (регламенту), основываясь на здравом смысле	
---	--	---	--

#### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной адаптационной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умений и навыков составляющих компетенций. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3, один из которых – практическое задание.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2

#### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
5, отлично	<p><i>Оценка «отлично»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания о базовых механизмах управления в сфере таможенного дела, содержание категорий и понятий в области подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста), процесс принятия решений, теоретические основы эффективности принятия решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, факторы влияющие на выбор решения по управлению деятельностью таможни, (ПК-26);</li> <li>- уметь на основе научных подходов подготавливать варианты решений по управлению деятельностью таможни; выявлять различные факторы в практической деятельности (ПК-31)</li> <li>- владеет выбора наиболее эффективного, способами выбора управленческих решений в деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26).</li> </ul>	<p>На уровне умений:</p> <p>на основе научных подходов подготавливать варианты решений по управлению деятельностью таможни</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>оценки вариантов решений для выбора наиболее эффективного, способами выбора управленческих решений в деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>На уровне умений:</p> <p>на основе научных подходов формировать систему мотивации и стимулирования в таможенных органах; выявлять различные факторы в практической деятельности, влияющие на поведение персонала, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в управлении персоналом таможни (таможенного поста);</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>оценка поведения персонала таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, способами формирования системы мотивации в таможенных органах, выбора методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>На уровне умений:</p> <p>на основе научных подходов формировать план профессионального обучения и аттестации кадров таможни; выявлять различные факторы в практической деятельности, влияющие на поведение персонала, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в управлении персоналом таможни (таможенного поста); анализировать потенциал таможни;</p>
4,хорошо	<p><i>Оценка «хорошо»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания о сущность и - содержание категорий и понятий в области управления кадров таможни, процесс</li> </ul>	<p>На уровне навыков:</p> <p>оценка персонала таможни, способами отбора и расстановки кадров в таможенных органах, выбора технологии аттестации и планирования профессионального обучения</p>

	<p>определения потребностей в персонале таможенный орган (ПК-30)</p> <p>- оперировать теоретическими понятиями в области организации деятельности и применять полученные знания в практической работе по организации труда коллективов таможенных органов; находить «узкие места» в сфере организации работы таможенных органов (ПК27)</p> <p>- владеет навыками выявлять различные факторы в практической деятельности, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в объектах управления таможни (таможенного поста) (ПК-31),</p>	<p>в таможни</p> <p>На уровне умений: на основе научных подходов подготавливать варианты решений по управлению деятельностью таможни; выявлять различные факторы в практической деятельности, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в объектах управления таможни (таможенного поста); системно анализировать командную деятельность по реализации деятельности таможни;</p> <p>На уровне навыков: владеть навыками определения цели и задач развития таможни (таможенного поста), разработки программы развития, проведения организационных мероприятий по планированию деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста).</p>
3, удовлетворительно	<p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он:</p> <p>- имеет представление о базовых понятиях управления таможенным делом, особенностях организации работы с персоналом таможни (таможенного поста) (ПК-26, ПК-30);</p> <p>не достаточно владеет навыками выявления ключевых проблем и определения путей их решения; способами выработки управленческих решений в сфере деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных</p>	

	подразделений (ПК-25).	
2, неудовлетвори тельно	<p><i>Оценка</i></p> <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает базовые механизмы организации управления деятельностью таможенных органов, процесса принятия решений в управлении таможни (таможенного поста) (ПК-26 ПК-31);</li> <li>не владеет навыками сбора информации для управленческой деятельности, технологии оценки эффективности деятельности таможни (таможенного поста), выбора метода анализа качества предоставляемых услуг (ПК-31).г</li> </ul>	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими адаптационная дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

*Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).*

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;



- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

*Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.*

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

*Методические рекомендации по подготовке доклада.*

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном

листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-7) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

*Методические рекомендации по работе с литературой.*

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы

доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

#### **4. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **6.1. Основная литература.**

1. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2015.
2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»

##### **1.2. Дополнительная литература**

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/918> —ЭБС «Лань».
2. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4F5E027A-813C-43AD-BBD5-1A8C281E6855>—ЭБС «Юрайт».

##### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

**Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента**

**Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента**

1. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
3. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
4. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4F5E027A-813C-43AD-BBD5-1A8C281E6855> —ЭБС «Юрайт».

### **Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
3. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».

### **Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
2. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».

### **Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
2. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».

[42CF-8BE4-DAFEF690F223](#) —ЭБС «Юрайт».

3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».

## **Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
2. Коротков Э.М. [Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров](#). — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
6. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). — [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

## **Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом**

### **Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
2. Коротков Э.М. [Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров](#). — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
6. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>

www.eurasiancommission.ru/

7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

## **Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
2. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
6. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

## **Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами подготовки и принятия управленческих решений**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.
2. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
6. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

## **Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства**

1. Макрусов В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2012.



2. Коротков Э.М. Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: Государственный университет управления, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»
4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
6. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 21 с.
2. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2011 – 2013 годы. – Электронный ресурс: [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
3. О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации. Приказ ФТС РФ от 16 мая 2006 года № 443. – Электронный ресурс: <http://infopravo.by.ru/fed2005/ch04/akt16000.shtm>
4. Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможне. Приказ ФТС РФ 7 от 12 января 2005 № 7. – Электронный ресурс: <http://www.vch.ru>
5. Об утверждении Общего положения о таможенном poste. Приказ ФТС РФ от 13 августа 2007 года N 965. – Электронный ресурс: <http://www.tks.ru/news/law/2007/09/14/0004>
6. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2013 г. N 809 «О Федеральной таможенной службе». – Электронный ресурс: <http://www.customs.ru>
7. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2020 года. Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. N 2575-р. – Электронный ресурс: [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
8. Таможенная служба Российской Федерации в 2013 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. – Электронный ресурс: <http://www.customs.ru>
9. Приказ ФТС России от 05.07.2012 № 1345 «Об утверждении порядка использования в рамках системы управления рисками предварительной информации о товарах, ввозимых на территорию Российской Федерации автомобильным транспортом, и транспортных средствах международной перевозки, перемещающих такие товары».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант-Плюс»
11. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». // СПС «Консультант-Плюс»

12. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». // СПС «Консультант-Плюс»
13. Таможенный кодекс Таможенного союза. – М.: Проспект, 2010.
14. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Федеральной таможенной службы» от 11 мая 2006 года № 473. // СПС «Консультант-Плюс»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе». // СПС «Консультант-Плюс»
16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». // СПС «Консультант-Плюс»
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2575-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года». // СПС «Консультант-Плюс»
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1125-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования». // СПС «Консультант-Плюс»
19. Приказ Федеральной таможенной службы от 26.12.2012 № 2656 «Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы». // СПС «Консультант-Плюс»
20. Приказ ФТС России от 06.02.2014 № 184 «Об утверждении Порядка действий по разработке, оценке выполнения и изменению контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России». // СПС «Консультант-Плюс»
21. Приказ ФТС России от 17.01.2014 № 56 «О контрольных показателях эффективности деятельности региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, на 2014 год». // СПС «Консультант-Плюс»
22. Приказ ФТС России от 06.02.2014 № 135 «Об аналитических показателях эффективности деятельности региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, на 2014 год». // СПС «Консультант-Плюс»
23. Приказ ФТС России от 13.01.2015 № 26 «О контрольных показателях эффективности деятельности региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, на 2015 год». // СПС «Консультант-Плюс»

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Гарант. Информационно-правовой портал. – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Деловая пресса. – [www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
3. [КонсультантПлюс OnLine | consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru) - // [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru)
4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
6. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
7. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
8. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства,



обзоры прессы. – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)

9. Таможня. РУ. Аналитический портал. – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)

#### **6.6. Иные источники.**

1. Халипов С.В. Таможенное право. Учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2012. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
2. Таможенное право : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. – 368 с. – ISBN 978-5-9776-0262-4 . – ISBN 978-5-16-006534-2 : 381.04. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54683> —ЭБС «Лань».
3. Халипов С. В. Таможенное право : учебник / С. В. Халипов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат: Высш. образование, 2012. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
4. Чермянинов Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов ; отв. ред. Д. Н. Бахрах; Урал.гос. юрид. акад. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».

#### **5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

#### **7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», справочная система ИНТЕГРУМ.

Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями зрения.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями слуха.

Специальные учебные пособия и учебники для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения)

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера)

Для обучающихся с нарушениями слуха

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

## 8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

Дисплей Брайля Focus 40 Blue

Устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE

- с нарушениями слуха:
  - средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
  - акустический усилитель и колонки;
  - тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
  - компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
  - альтернативные устройства ввода информации;
  - других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.