

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ДВ.10.1 Менеджмент и предпринимательство

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Менедж.пред-во

(краткое наименование дисциплины)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Управление международными проектами и программами

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры регионального управления
С.В. Ласковец

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного
сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4. Нормативные правовые документы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	35
6.6. Иные источники.....	36
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	37
8. Материально-техническая база.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 Менеджмент и предпринимательство обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	владением знаниями теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности	ДПК-1.4	Способность оперировать знаниями теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности
ДПК-2	способностью разрабатывать и реализовывать международные проекты и программы с учетом системы социально-экономических, финансово-экономических, правовых, общественно-политических, социокультурных, демографических, этических, религиозных особенностей региона специализации	ДПК-2.4	Способность предлагать к реализации международные проекты и программы с учетом системы социально-экономических, финансово-экономических, правовых, общественно-политических, социокультурных, демографических, этических, религиозных особенностей региона специализации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в разработке стратегий международного сотрудничества стран и регионов разрабатывать концепции, планы и графики реализации проектов и программ;	ДПК-1.4	на уровне знаний: демонстрирует знания понятий и определений сферы менеджмента и предпринимательства, организационно-правовых форм бизнеса, порядка действий, необходимых для открытия, реорганизации и ликвидации собственного дела, содержания внутрифирменной деятельности и инфраструктурой бизнеса
		на уровне умений: применяет алгоритмы разработки и реализации программ финансирования инвестиций
		на уровне навыков: владеет навыками по

		основам организации бизнеса и предпринимательства
оценивать конкурентные преимущества сторон в международных проектах и программах, анализировать действия конкурентов в стране, регионе специализации, оценивать возможности и риски; планировать и оптимизировать ресурсы проекта	ДПК-2.4	на уровне знаний: демонстрирует знания основы менеджмента и предпринимательства для дальнейшей профессиональной деятельности
		на уровне умений: анализирует цели, задачи и практику разработки, оценки и реализации инвестиционных проектов
		на уровне навыков: анализирует систему финансирования инвестиционной деятельности в рыночных условиях

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.10.1 Менеджмент и предпринимательство составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 24 часа: лекции – 12 часов, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 48 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.10.1 Менеджмент и предпринимательство предусмотрена в 8 семестре.

Б1.В.ДВ.10.1 Менеджмент и предпринимательство входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

.В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ДВ.7.3 Финансовая математика (2 семестр), Б1.В.ОД.16 Теория управления (4 семестр), Б1.В.ОД.15 Международное и региональное сотрудничество (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.1 Правовое обеспечение международного сотрудничества (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 Международное экономическое право (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.3 Проектные ресурсы (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.4 Правовое обеспечение международного сотрудничества Legal support of the international cooperation) (5 семестр), Б1.В.ДВ.9.1 Информационные технологии управления проектами (5 семестр), Б1.В.ДВ.19.1 Управление проектами и программами (5 семестр), Б1.В.ДВ.19.2 Управление проектами и программами (Project and programme management) (5 семестр), Б1.В.ДВ.20.1 Финансы международного проекта (6 семестр), Б1.В.ДВ.15.2 Антикризисный менеджмент проектов (6 семестр), Б1.В.ДВ.20.2 Финансы международного проекта (International project finances) (6 семестр), Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр), Б1.В.ДВ.5.1 Международная торговля и мировые товарные рынки (6 семестр), Б1.В.ДВ.5.2 Международная торговля и мировые товарные рынки (International trade and world commodity markets) (6 семестр), Б1.В.ДВ.5.3 Международные инвестиции (6 семестр), Б1.В.ДВ.5.4 Международные инвестиции (The international investments) (6 семестр), Б1.В.ОД.17 Практикум "Разработка и презентация международного проекта (программы)" (7 семестр), Б1.В.ДВ.11.1 Риск - менеджмент международного проекта (7 семестр), Б1.В.ДВ.11.2 Риск - менеджмент международного проекта (Risc management) (7 семестр), Б1.В.ДВ.11.3 Финансовый анализ международных проектов (7 семестр), Б1.В.ДВ.13.1 Проекты государственно-частного партнерства (7 семестр), Б1.В.ДВ.13.2 Власть и бизнес (7 семестр), Б1.В.ДВ.6.1 Международное налогообложение (8 семестр), Б1.В.ДВ.6.2 Международная политика цен (8 семестр), Б1.В.ДВ.6.3 Международные коммерческие операции (8 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б2.П.2 Научно-исследовательская работа (8 семестр), Б2.П.3 Преддипломная практика (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Эволюция менеджмента и его современные концепции	6	2				4	О
Тема 2	Планирование в системе менеджмента	8	2		2		4	О
Тема 3	Мотивация как функция менеджмента	12	2		2		8	О
Тема 4	Коммуникации и деловое общение в менеджменте	12	2		2		8	О
Тема 5	Субъекты предпринимательства	12	2		2		8	О
Тема 6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	12	2		2		8	О
Тема 7	Инфраструктура современного предпринимательства	10			2	Р	8	О, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	12		12		48	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).

Содержание дисциплины

Тема 1 Эволюция менеджмента и его современные концепции

Понятие и сущность менеджмента. Стадии менеджмента. Законы, принципы и функции менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф.И.Л.Гилбрит, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Ганнт). Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни). Школа человеческих отношений и ее развитие (М. Фоллетт, Р. Лайкерт, Э.Мейо, А. Маслоу). Бихевиористское направление в менеджменте А. Маслоу. Современные подходы к управлению. Процессный, ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. Планирование в системе менеджмента

Понятие организации. Общие признаки. Факторы, влияющие на организационную структуру. Назначение подразделений и должностей в организации. Основные типы структур управления. Классификация организаций.

Внешняя среда организации: поставщики, конкуренты, потребители, законы и государственные органы, технологические, экономические, социокультурные и политические факторы, а также взаимоотношения с местными сообществами. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.

Основные переменные в самой организации, которые требуют внимания руководства: цели, структура, задачи, технология и люди.

Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии., оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.

Формы организации планирования: «сверху вниз»; «снизу вверх»; «цели вниз — планы вверх».

Тема 3. Мотивация как функция менеджмента

Модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей МакКлелланда и др. Обобщенный взгляд на содержательные теории мотивации. Теория ожиданий Врума, теория справедливости и др. Концепция партисипативного управления.

Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Требования к качеству управленческих решений.

Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений.

Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.

Понятие контроля и его основные типы: предварительный, текущий, заключительный. Необходимость управленческого контроля.

Процесс контроля, его этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля Контроль организационного руководства, финансовых и человеческих ресурсов.

Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте

Роль коммуникаций в системе управления. Классификация коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Деловое общение. Основными формами делового общения: деловые разговоры; деловые беседы; деловые совещания; деловые переговоры; симпозиумы; семинары. Деловые стратегии управления общением. Приёмы влияния на партнёров.

Понятие о конфликтах и их классификация.

Причины, вызывающие конфликтные ситуации. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.

Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы. Способы снятия стрессовых состояний.

Содержание понятий «руководство», «влияние», «власть» и «партнерство». Классификация форм власти. Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Формы вознаграждений. Основные черты экспертной власти. Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Признаки харизматического лидера. Характеристика законной власти. Сильные и слабые стороны различных форм власти.

Понятие этики. Повышение показателей этичности поведения: этические нормативы, создание комитетов по этике, проведение социальных ревизий и обучение этичному поведению. Разбор ситуации. Современная этика: дело Э.Ф. Хаттона.

Тема 5. Субъекты предпринимательства

Предпринимательство как экономические отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами рынка по поводу организации их действий для получения ограниченных благ

Деловые интересы хозяйствующих субъектов. Предпринимательство как разрешение противоречий между стремлением к личному благосостоянию, личному совершенствованию, реализации собственных амбиций и общественными нуждами и потребностями.

Субъекты бизнеса: предприниматели; потребители; граждане, работающие по найму; государство в лице правительства и его чиновников

Особенности предпринимательства: производство товаров услуг; инновационная и научно-техническая деятельность; коммерческая, посредническая, консультационная деятельность; аудит; оценочная деятельность. Три уровня деловых отношений в бизнесе: на уровне хозяйствующего субъекта; на уровне национального общественного производства; международный бизнес

Бизнес как саморегулирующаяся система, направленная на удовлетворение общественных потребностей. Внутренние импульсы развития. Усиление общественных связей с развитием бизнеса

Интегративные качества системы бизнеса: социально-экономический суверенитет всех субъектов бизнеса; консенсус интересов всех субъектов

Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательской фирмы и ее виды. Цели создания фирмы

Качественные критерии классификации фирм. Формы собственности как основа формирования субъектов бизнеса. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес

Понятие физического и юридического лица

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Предприятия, созданные на основе коллективной собственности

Полное товарищество. Производственный кооператив. Партнерское предприятие. Народное предприятие

Некоммерческое предприятие (потребительский кооператив, фонды, учреждения)

Негосударственные образовательные учреждения

Общественные объединения и политические организации. Предприятия, созданные на основе долевой или павой собственности. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Товарищество

Закрытое акционерное общество, особенности его организации. Личные и имущественные права акционеров. Открытое акционерное общество, особенности его образования. Предприятия государственного сектора, унитарные предприятия

Разработка концепции фирмы. Бизнес-идея – основа организации деятельности фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы, учредительный договор. Процедура регистрации фирмы

Разработка внутреннего регламента фирмы. Найм на работу. Формирование первоначального капитала фирмы. Бизнес-план, его структура и содержание

Тема 7. Инфраструктура современного предпринимательства

Стратегические установки фирмы: рентабельность, ликвидность, надежность и рост. Менеджмент фирмы. Три уровня менеджмента. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса

Коммерческая сделка: понятие, сущность, виды

Коммуникации в бизнесе. Имидж фирмы
 Сущность, значение и содержание инфраструктуры бизнеса. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры
 Органы государственной власти и управления как элементы инфраструктуры бизнеса

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 Менеджмент и предпринимательство используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Эволюция менеджмента и его современные концепции	опрос
Тема 2	Планирование в системе менеджмента	опрос
Тема 3	Мотивация как функция менеджмента	опрос
Тема 4	Коммуникации и деловое общение в менеджменте	опрос
Тема 5	Субъекты предпринимательства	опрос
Тема 6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	опрос
Тема 7	Инфраструктура современного предпринимательства	опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при выполнении теста

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий,

активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам тестирования. защиты реферата

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1 Эволюция менеджмента и его современные концепции

1. Понятие и сущность менеджмента. Стадии менеджмента. Законы, принципы и функции менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрит, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Гантт). Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни). Школа человеческих отношений и ее развитие (М. Фоллетт, Р. Лайкерт, Э. Мейо, А. Маслоу). Бихевиористское направление в менеджменте А. Маслоу. Современные подходы к управлению. Процессный, ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. Планирование в системе менеджмента

1. Понятие организации. Общие признаки. Факторы, влияющие на организационную структуру. Назначение подразделений и должностей в организации. Основные типы структур управления. Классификация организаций.
2. Внешняя среда организации: поставщики, конкуренты, потребители, законы и государственные органы, технологические, экономические, социокультурные и политические факторы, а также взаимоотношения с местными сообществами. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Основные переменные в самой организации, которые требуют внимания руководства: цели, структура, задачи, технология и люди.
3. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии., оценка стратегии.
4. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.
5. Формы организации планирования: «сверху вниз»; «снизу вверх»; «цели вниз —

планы вверх».

Тема 3. Мотивация как функция менеджмента

1. Модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей МакКлелланда и др. Обобщенный взгляд на содержательные теории мотивации. Теория ожиданий Врума, теория справедливости и др. Концепция партисипативного управления.
2. Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Требования к качеству управленческих решений.
3. Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.
5. Понятие контроля и его основные типы: предварительный, текущий, заключительный. Необходимость управленческого контроля.
6. Процесс контроля, его этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля Контроль организационного руководства, финансовых и человеческих ресурсов.

Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте

1. Роль коммуникаций в системе управления. Классификация коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Деловое общение. Основными формами делового общения: деловые разговоры; деловые беседы; деловые совещания; деловые переговоры; симпозиумы; семинары. Деловые стратегии управления общением. Приёмы влияния на партнёров.
2. Понятие о конфликтах и их классификация.
3. Причины, вызывающие конфликтные ситуации. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.
4. Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы. Способы снятия стрессовых состояний.
5. Содержание понятий «руководство», «влияние», «власть» и «партнерство». Классификация форм власти. Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Формы вознаграждений. Основные черты экспертной власти. Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Признаки харизматического лидера. Характеристика законной власти. Сильные и слабые стороны различных форм власти.
6. Понятие этики. Повышение показателей этичности поведения: этические нормативы, создание комитетов по этике, проведение социальных ревизий и обучение этичному поведению. Разбор ситуации. Современная этика: дело Э.Ф. Хаттона.

Тема 5. Субъекты предпринимательства

1. Предпринимательство как экономические отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами рынка по поводу организации их действий для получения ограниченных благ
2. Деловые интересы хозяйствующих субъектов. Предпринимательство как

разрешение противоречий между стремлением к личному благосостоянию, личному совершенствованию, реализации собственных амбиций и общественными нуждами и потребностями.

3. Субъекты бизнеса: предприниматели; потребители; граждане, работающие по найму; государство в лице правительства и его чиновников
4. Особенности предпринимательства: производство товаров услуг; инновационная и научно-техническая деятельность; коммерческая, посредническая, консультационная деятельность; аудит; оценочная деятельность. Три уровня деловых отношений в бизнесе: на уровне хозяйствующего субъекта; на уровне национального общественного производства; международный бизнес
5. Бизнес как саморегулирующаяся система, направленная на удовлетворение общественных потребностей. Внутренние импульсы развития. Усиление общественных связей с развитием бизнеса
6. Интегративные качества системы бизнеса: социально-экономический суверенитет всех субъектов бизнеса; консенсус интересов всех субъектов

Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

1. Понятие предпринимательской фирмы и ее виды. Цели создания фирмы
2. Качественные критерии классификации фирм. Формы собственности как основа формирования субъектов бизнеса. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес
3. Понятие физического и юридического лица
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Предприятия, созданные на основе коллективной собственности
5. Полное товарищество. Производственный кооператив. Партнерское предприятие. Народное предприятие
6. Некоммерческое предприятие (потребительский кооператив, фонды, учреждения)
7. Негосударственные образовательные учреждения
8. Общественные объединения и политические организации. Предприятия, созданные на основе долевой или паевой собственности. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Товарищество
9. Закрытое акционерное общество, особенности его организации. Личные и имущественные права акционеров. Открытое акционерное общество, особенности его образования. Предприятия государственного сектора, унитарные предприятия
10. Разработка концепции фирмы. Бизнес-идея – основа организации деятельности фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы, учредительный договор. Процедура регистрации фирмы
11. Разработка внутреннего регламента фирмы. Найм на работу. Формирование первоначального капитала фирмы. Бизнес-план, его структура и содержание

Тема 7. Инфраструктура современного предпринимательства

1. Стратегические установки фирмы: рентабельность, ликвидность, надежность и рост. Менеджмент фирмы. Три уровня менеджмента. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса
2. Коммерческая сделка: понятие, сущность, виды
3. Коммуникации в бизнесе. Имидж фирмы
4. Сущность, значение и содержание инфраструктуры бизнеса. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры

5. Органы государственной власти и управления как элементы инфраструктуры бизнеса

Примерный тест по дисциплине

1. Менеджмент – это:

- a) *умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- b) искусство
- c) наука + опыт
- d) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

- a) да, т. к. управление создает новую стоимость
- b) нет, это всего лишь надзор и контроль
- c) *да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
- d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) обязанность менеджера
- b) *функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- a) *контроль
- b) финансовый менеджмент
- c) маркетинг
- d) ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

- a) *Ф.Тейлор
- b) А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

- a) Ф.Тейлор
- b) *А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- a) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- b) школы "человеческих отношений"
- c) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- d) *классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный,

количественный и ситуационный:

- a) классическая школа управления
- b) административная школа
- c) школа человеческих отношений
- d) *школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

- a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
- b) ориентация на качество продукции и услуг
- c) ситуационный подход к управлению
- d) *основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- c) система, направленная на достижение целей функционирования
- d) *механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:

- a) капитал, люди, технология
- b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- c) *часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- a) маркетинг
- b) дилерская услуга
- c) *инновация
- d) производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- a) менеджеры
- b) *совет директоров
- c) руководители бизнес-единиц
- d) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- a) *цели
- b) миссия
- c) стратегия
- d) тактика деятельности организации

15. Миссия фирмы – это:

- a) максимизация прибыли
- b) *внешнее предназначение фирмы
- c) цель, связанная со снижением издержек
- d) мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- a) в условиях массового спроса

- b) *в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- c) в условиях ценовой конкуренции
- d) в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

- a) *стратегия первопроходца
- b) стратегия низких издержек
- c) стратегия дифференциации продукции
- d) стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

- a) ведущей стратегии
- b) *функциональной стратегии
- c) корпоративной стратегии
- d) деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- a) *установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- d) продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
- d) *взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

21. Бизнес-план для менеджеров организации:

- a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
- b) *должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
- c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
- d) это - декларация о намерениях

22. Кому необходим бизнес-план:

- a) только руководителям и сотрудникам
- b) инвесторам, банкам, налоговой службе
- c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- d) *всем категориям субъектов отношений

23. Основные недостатки дивизиональных структур:

- a) отсутствие творческих решений
- b) низкий уровень мотивации сотрудников
- c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- d) *опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

24. Какие основные преимущества матричных структур:

- a) *возможность быстрого освоения новых изделий
- b) эффект двойного подчинения
- c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- d) сбалансированный кадровый состав организации

25. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

- a) анализом организации
- b) *департаментализацией
- c) проектированием
- d) интегрированием

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- a) *да
- b) нет
- c) желательно
- d) не обязательно

27. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- a) предприятий большой размерности
- b) предприятий средней размерности
- c) предприятий со сложной технологией производства
- d) *небольших предприятий

28. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

- a) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
- b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- c) *правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
- d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

29. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) *вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- d) передача всех функций сторонним организациям

30. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- a) для оптимального решения комплексной задачи
- b) для сохранения "группового" стиля работы
- c) для проверки квалификации подчиненных

d) *для разгрузки самого руководителя

31. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- a) анализ среды и стратегическое планирование
- b) контроль
- c) мотивация
- d) *координация

32. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- a) *этапы контроля
- b) методы контроля
- c) объекты контроля
- d) принципы контроля

33. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

- a) *бюджет
- b) заключение аудиторской организации
- c) баланс
- d) финансовый отчет за прошедший период времени

34. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

- a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- c) на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- d) *на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

35. Задача предварительного контроля:

- a) контроль результатов выполнения плана
- b) контроль хода выполнения плана
- c) *контроль готовности к выполнению плановых задач
- d) контроль каждой отдельной операции

36. Наемный профессиональный управляющий - это:

- a) собственник
- b) предприниматель
- c) *менеджер
- d) консультант

37. Что требует от менеджера иметь креативное мышление:

- a) гарантирует более устойчивое управление
- b) *дает возможность генерировать нестандартные решения
- c) сокращает время на принятие решения
- d) снижает затраты на управление

38. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) *умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

39. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода
- d) *возможность синергии

40. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- a) *лидерство
- b) руководство
- c) дифференциация
- d) мотивация

41. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- a) США
- b) России
- c) *Англии
- d) Японии

42. Стиль управления - это:

- a) *манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- b) форма отношений с руководством организации
- c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- d) распорядок работы учреждения

43. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:

- a) *поведенческий подход в управлении персоналом
- b) использование плоских организационных структур управления
- c) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
- d) снижение издержек на оплату труда персонала

44. Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это:

- a) лидерство
- b) мотивация
- c) координация
- d) *организовывание

45. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

- a) социальные и мотивирующие
- b) *гигиенические и мотивационные
- c) ожидания и социальной справедливости
- d) комплексные
- e)

46. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

- a) социальной справедливости
- b) кнута и пряника
- c) потребность в деньгах
- d) *социальные, уважение личности, самоутверждение

47. Основные факторы модели мотивации В. Врума:

- a) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- b) сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
- c) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- d) гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

48. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания:

- a) *образование и предшествующая деятельность
- b) личные качества
- c) психологическая совместимость кандидата с руководителем
- d) умение руководить

49. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- a) планирование
- b) организация
- c) *мотивация
- d) результаты анализа, аудита

50. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:

- a) перспектива карьерного роста
- b) соответствие специализации
- c) справедливое вознаграждение
- d) *профессиональная и социальная адаптация

51. Что включает в себя понятие организационной культуры:

- a) *поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- b) уровень общей культуры общества
- c) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- d) наличие команды единомышленников

52. Кто управляет формированием организационной культуры:

- a) *руководители подразделений (организаций)
- b) все сотрудники
- c) неформальные лидеры организации
- d) никто

53. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения:

- a) механизм принуждения престал обеспечивать развитие производства
- b) стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
- c) трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
- d) *рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения

54. Какой из подходов характеризуется учётом способностей и мотивацией людей к труду:

- a) структурный
- b) *поведенческий

- с) линейный
- д) матричный

55. Что является признаком бюрократического управления:

- а) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- б) блокирование предпринимательской деятельности
- с) *формальный подход
- д) некомпетентность руководителя

56. Основные черты российского менеджмента:

- а) высокий научно-интеллектуальный потенциал
- б) реализация инновационных идей
- с) *традиции технократического подхода к управлению
- д) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

57. Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- с) *конкретными и измеримыми
- д) не взаимосвязанными друг с другом

58. Мотивация - это:

- а) внутренние ценностные представления человека
- б) система поощрений хорошей работы
- с) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
- д) *метод побуждения людей к труду

59. Проблема в системе управления – это:

- а) направление исследования системы управления
- б) совокупность информации о состоянии системы управления
- с) *противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
- д) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

60. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- а) *как должное
- б) конфликты надо использовать в интересах организации
- с) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
- д) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

61. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- б) иметь аналитический склад ума
- с) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- д) методичность в работе, прогнозирование будущего

62. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума?

- а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- б) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- с) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения

d) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

63. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- a) успех
- b) деньги
- c) свобода
- d) безопасность

64. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- a) зарплата
- b) карьера
- c) сама работа
- d) признание окружения

65. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- a) определенный законом минимальный уровень
- b) определенная штатным расписанием ставка
- c) уровень оплаты в фирмах конкурентах
- d) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

66. Основным в управлении по целям является выработка целей

- a) *сверху вниз по цепи инстанций
- b) снизу вверх
- c) снизу вверх и сверху вниз
- d) по матричной схеме

67. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- a) научное управление
- b) административное управление
- c) *новая экономическая политика
- d) человеческие отношения

68. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- a) гибкой
- b) саморегулируемой
- c) *стабильной и прочной
- d) все перечисленное

69. Почему именно США стали родиной современного управления?

- a) *отсутствие проблем с происхождением, национальностью
- b) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
- c) образование монополий
- d) все перечисленное

70. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- a) *люди
- b) средства производства
- c) финансы
- d) структура управления

71. Целью классической школы управления было создание

- a) методов нормирования труда
- b) *универсального принципа управления
- c) условий трудовой деятельности работников
- d) методов стимулирования производительности труда

72. «Отцом научного управления» часто называют:

- a) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
- b) Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблгами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- c) *Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
- d) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

73. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- a) наглядная информация
- b) *промышленный шпионаж
- c) письменная информация
- d) информация в глобальных сетях

74. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- a) «Макдональдс»
- b) «Форд»
- c) «Шелл»
- d) *«Боинг»

75. Ступени мотивации по Маслоу - это

- a) потребность развития и признания
- b) *потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- c) социальная потребность и потребность в защищенности
- d) основные потребности

76. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- a) работа с людьми
- b) работа с людьми и информацией
- c) работа с предметами и людьми
- d) *работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

77. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- a) *люди – продукция – прибыль
- b) прибыль – люди – продукция
- c) продукция – прибыль – люди

d)люди – прибыль – продукция

78. Правило - это

- a) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- b) *гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
- c) конкретно сформулированный опыт прошлого
- d)последовательность операций

79. Какова важнейшая функция управления?

- a) получение максимальной прибыли
- b) *создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- c) минимизация налоговых платежей
- d) завоевывание новых рынков сбыта

80. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- c) *уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- d)уровень превышения своих полномочий

81. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

- a) всеобъемлющим
- b) постоянно действующим
- c) *экономным
- d)независимым

82. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

- a) *бюджет
- b) заключение аудиторской организации
- c) баланс
- d)финансовый отчет за прошедший период времени

83. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?

- a) *включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т.е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях
- b) придание машине способности мыслить
- c) использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок
- d)качественно новый уровень техники и технологии

84. Тактика - это

- a) долгосрочная стратегия
- b) *краткосрочная стратегия
- c) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
- d)среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

85. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)?

- a) способность общаться

- b) достижение общей цели
- c) *стремление к свободе действий
- d)желание совместных действий

86. В чем заключается принцип единства управления?

- a) у любого служащего (работника) может только один руководитель
- b) *полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- c) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- d)ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

87. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- a) отсутствие возможности получить информацию другими методами
- b) *нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- c) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- d)при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

88. Отличительной чертой формальной организации является

- a) отсутствие единства в действиях ее членов
- b) жесткое давление на ее членов
- c) наличие должностных инструкций и предписаний
- d) *сознательная координация действий двух или более лиц

89. Пример влияния через разумную веру – это отношение

- a) рабочего с мастером
- b) крестьянина и помещика
- c) *пациента с лечащим врачом
- d)подсудимого и судьи

90. Процедура – это

- a) *последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- b) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
- c) использование опыта прошлого
- d)гарантированное выполнение конкретных действий

91. Теория бюрократии Макса Вебера обосновывает эффективность распределения полномочий в организации по типу:

- a) «Матрешки»
- b) «Цветочка»
- c) *«Елочки»
- d) «Зонтика»

92. Партиципативность – это

- a) распределение прибыли в связи с ростом производительности
- b) проектирование и перепроектирование работ
- c) *вовлечение работников в анализ проблем и их решения
- d)метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

93. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- a) теория Абрахама Маслоу
- b) *модель Портера Лоулера
- c) теория Фредерика Герцберга
- d) теория Макклеланда

94. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- a) мотивация по статусу
- b) *внешняя мотивация
- c) мотивация по результату
- d) внутренняя мотивация

95. В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается...

- a) *расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта организационного управления совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
- b) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления
- c) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления

96. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...

- a) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
- b) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
- c) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
- d) *взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую

97. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.

- a) *математической
- b) физической
- c) аналоговой
- d) эмпирической

98. Технологическая эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) снижение значимости влияния фактора моды
- b) рост социальной защищенности населения
- c) *повышение пропускающей способности оборудования
- d) *рост автоматизации производства

99. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...

- a) плохой обратной связи
- b) отсутствия у собеседника умения слушать
- c) *несоответствия жестов и мимики словам
- d) несоответствия жестов и мимики словам

100. Заполните пропуск

_____ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.

- a) формальные группы
- b) *неформальные групп
- c) команды
- d) бригады

Примерные темы рефератов.

1. Эволюция школ и концепций менеджмента и тенденций его развития за рубежом. Российский менеджмент и национальная культура
2. Мотивация деятельности
3. Коммуникации в организации. Деловое общение.
4. Принятие управленческих решений.
5. Управление конфликтами, изменениями и стрессами
6. Роль этики в современном управлении
7. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».
8. Личные характеристики предпринимателя.
9. Кто может быть предпринимателем, личные характеристики и стиль работы предпринимателя.
10. Предпринимательская деятельность без юридического лица.
11. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
12. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
13. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий.
14. Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».
15. Ликвидация предприятий.
16. Реорганизация предприятий и ее виды.
17. Порядок ликвидации предприятия.
18. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
19. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
20. Акционерные общества.
21. Виды акционерных обществ, создание, особенности в РФ.
22. Индивидуальное предпринимательство.
23. Порядок госрегистрации индивидуального предпринимателя.
24. Заявительный принцип госрегистрации субъектов хозяйствования.
25. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
26. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО), как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
27. Коммандитное общество, как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
28. Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности.
29. Функции, структура и особенности составления бизнес-плана.
30. Трудовой договор, контракт, коллективный договор, их преимущества и недостатки.
31. Регулирование трудовых отношений на предприятии (фирме).
32. Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
33. Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве
34. Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска.

35. Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию.
36. Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки коммерческой тайны.
37. Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения.
38. Методы конкурентной борьбы.
39. Виды кредитов. Виды обеспечения кредитов.
40. Позитивная концепция бизнеса.
41. Критическая концепция бизнеса.
42. Прагматическая концепция бизнеса.
43. Роль банковской системы в предпринимательстве.
44. Финансирование предпринимательской деятельности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	владением знаниями теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности	ДПК-1.4	Способность оперировать знаниями теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности
ДПК-2	способностью разрабатывать и реализовывать международные проекты и программы с учетом системы социально-экономических, финансово-экономических, правовых, общественно-политических, социокультурных, демографических, этических, религиозных особенностей региона специализации	ДПК-2.4	Способность предлагать к реализации международные проекты и программы с учетом системы социально-экономических, финансово-экономических, правовых, общественно-политических, социокультурных, демографических, этических, религиозных особенностей региона специализации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ДПК-1.4 Способность оперировать знаниями теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности	Формулирование целей, задач и результата проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков, связанных с внешними и внутренними факторами, описание элементов и участников проекта	Демонстрирует знания теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности Ориентируется в теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности
ДПК-2.4 Способность предлагать к реализации международные проекты и программы с учетом системы социально-экономических, финансово-экономических, правовых, общественно-политических, социокультурных, демографических, этических, религиозных особенностей региона специализации	Подготовка документов, организация документооборота по проекту, анализ итогов и получение обратной связи от заказчика (клиента/руководства), разработка рекомендаций для минимизации рисков аналогичных проектов в дальнейшем	Умеет подготавливать информационные материалы для реализации международного проекта (программы) Анализирует реализованные международные проекты и программы Разрабатывает рекомендации по минимизации рисков в аналогичных проектах

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Определение менеджмента как вида деятельности.
2. Определение менеджмента как интеграционного процесса.
3. Особенности деятельности менеджера.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Системы управления: содержание, структуры, проектирование.
7. Классификация систем управления.
8. Основные понятия процесса принятия решений.
9. Процесс принятия решений: модель, основные этапы.
10. Методы принятия решений.
11. Прогнозирование: определение, методы.
12. Планирование: определение, основные виды.
13. Управленческий контроль: основные понятия, виды, модель.
14. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.
15. Теория потребностей Маслоу.
16. Теория двух факторов Фредерика Герцберга.
17. Теория мотивации МакКлелонда.
18. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания.
19. Процессуальные теории мотивации- Расширенная модель ожидания (модель Портера-Лоулера)
20. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости.
21. Процессуальные теории мотивации.
22. Основные виды коммуникаций в организации.
23. Коммуникационный процесс.
24. Сущность межличностных коммуникаций.
25. Сущность организационных коммуникаций.
26. Лидерство, власть и влияние.
27. Основные стили деятельности менеджера.
28. Основные теории руководства.
29. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
30. Субъекты бизнеса: предприниматели; потребители; граждане, работающие по найму; государство в лице правительства и его чиновников.
31. Особенности предпринимательского бизнеса: производство товаров услуг; инновационная и научно-техническая деятельность; коммерческая, посредническая, консультационная деятельность; аудит; оценочная деятельность.
32. Разработка концепции фирмы. Бизнес-идея – основа организации деятельности фирмы.
33. Документы, необходимые для регистрации фирмы.
34. Разработка внутреннего регламента фирмы.
35. Обеспечение безопасности функционирования фирмы.
36. Формирование первоначального капитала фирмы.
37. Бизнес-план, его структура и содержание.
38. Понятие предпринимательской фирмы и ее виды. Цели создания фирмы.
39. Формы собственности как основа формирования субъектов бизнеса.
40. Крупный, средний и малый бизнес.
41. Понятие физического и юридического лица.

42. Понятие коммерческой и некоммерческой организации.
43. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
44. Найм на работу.
45. Обеспечение безопасности функционирования фирмы.
46. Формирование первоначального капитала фирмы.
47. Бизнес-план, его структура и содержание.
48. Содержание процесса реорганизации фирмы, виды.
49. Национализация негосударственных компаний.
50. Приватизация государственных предприятий.
51. Ликвидация фирмы, банкротство.
52. Понятие и сущность конкуренции, ее эволюция.
53. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции.
54. Ролевые функции конкурентов. Типы конкурентов.
55. Стратегические установки фирмы: рентабельность, ликвидность, надежность и рост.
56. Менеджмент фирмы. Три уровня менеджмента.
57. Виды менеджмента: управление финансами, управление персоналом, управление логистикой, управление производством.
58. Основные шаги управления: планирование, организация, руководство, контроль.
59. Построение организации, определение обязанностей и полномочий.
60. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.
61. Коммерческая сделка: понятие, сущность, виды.
62. Коммуникации в бизнесе.
63. Имидж фирмы.
64. Сущность, значение и содержание инфраструктуры бизнеса.
65. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре .
66. Функции инфраструктуры.
67. Органы государственной власти и управления как элементы инфраструктуры бизнеса.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком,

	ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см.

Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Виханский О. С. Менеджмент учебник: рекомендовано М-вом образования и науки РФ. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2012. – 576 с.
2. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров: допущено УМО. - М.: Юрайт, 2014. – 332 с.
3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52286.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами - М. : ЮРАЙТ, 2015 - 572 с.
2. Кадочников П.А., Пташкина М.Г. Трансатлантическое торгово-экономическое партнерство // Мировая экономика и международные отношения. 2015. № 2. С. 14-22. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23050978>
3. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата / Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.F27A20E8-0C08-4D91-BCA9-B469C0ECF8BB&type=c_pub
4. Савойский А. Г. Менеджмент внешнеэкономической деятельности. Российско-американское направление : программа спецкурса для вузов РФ - М.; Пятигорск : РИА-КМВ 2012. – 32 с.
5. Стрелкова, И. А. Мировая экономика : учебное пособие : рекомендовано УМО по образованию... по специальности "Мировая экономика". - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2011. – 265 с.
6. Adam Tooze and Ted Fertik The World Economy and the Great War // Geschichte und Gesellschaft / 40. Jahrg., H. 2, Der Erste Weltkrieg in globaler Perspektive (April – Juni 2014), pp. 214-238 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/24368710>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
2. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
3. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
4. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
5. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
6. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
7. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
8. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
9. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заключено в г. Будапеште 17.02.2015)
10. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
11. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заключено в г. Москве 29.06.1999)
12. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заключено в г. Валенсии 22.04.2002)

6.5. Интернет-ресурсы

1. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: <http://www.bibliofika.ru/>
2. IQlib – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
3. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://lib.ru/>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>
9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
10. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmg.ru/search/>
11. Лункин Р.Н. Российский протестантизм: евангельские христиане как новый социальный феномен//Режим доступа <http://www.sov-europe.ru/2014-3.htm>
12. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmg.ru
13. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
15. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
16. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru/>
17. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина режим доступа: <http://www.prilib.ru/>
18. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
19. Университетская библиотека. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru/>
20. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
21. Цуркан А.А. Европа: исламский радикализм vs модернизация ислама//Режим доступа: <http://www.sov-europe.ru/2014-2.htm>
22. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
23. Электронная библиотека "Научное наследие России». режим доступа: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>
24. Электронная библиотека TWIRPX. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>
25. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
26. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
27. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Режим доступа: <http://leb.nlr.ru/>, <http://www.nlr.ru:8101/poisk/index.html#1>

6.6. Иные источники

1. Бажанов, Е. П. Международные отношения в XXI веке - М.: Восток-Запад, 2011. – 464 с.
2. Дюмулен И.И. Международная торговля. Экономика, политика, практика. М.: ВАВТ, 2012. – 360 с.

3. Ершов В.В., Ашмарина Е.М., Корнев В.Н. Экономическое право как мегаотрасль российского права: его предмет и система // Государство и право. 2015. № 7. С. 5-16. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23854014>
4. Звонова Е.И. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Звонова, И.Е. Медушевская— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/19285.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Кабанов А.Е. Мировая экономика [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Е. Кабанов— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15683.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Калинкина Г.Е. Международная торговля в системе мировой экономики. WTO. Содействие управлению торговыми потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.Е. Калинкина, И.Ю. Трибушный— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20420.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Калинин О.И. Мировая экономика [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.И. Калинин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/56249.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Кациель С.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Кациель— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/12698.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Ломакин В.К. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Ломакин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15400.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Пашковская М.В. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Пашковская, Ю.П. Господарик— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17026.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Пономарева Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Е.С. Пономарева, Л.А. Кривенцова, П.С. Томилов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8098.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.Ф. Чеботарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24797.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Шабунова, А. А. Благополучие населения: тенденции и перспективы / Федеральное агентство научных организаций ; Российская академия наук, Ин-т социально-экономического развития территорий РАН. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. - 124 с.
14. Шимко П.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт , 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?56&id=urait.content.B1C1B32F-B10F-457C-BC1F-E795C8457416&type=c_pub]
15. Щербанин Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Ю.А. Щербанин, В.М. Грибанич, А.В. Дрыночкин— Электрон. текстовые данные.— М.:

- ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8097.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Law and Economics / Deakin S., Pistor K. // Journal of Economic Literature. Vol. 50, No. 3 (SEPTEMBER 2012), pp. 879-881 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/23270503>
17. Stephanie Lee Mudge and Antoine Vauchez Building Europe on a Weak Field: Law, Economics, and Scholarly Avatars in Transnational Politics // American Journal of Sociology. Vol. 118, No. 2 (September 2012), pp. 449-492 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/10.1086/666382>

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения,

адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

дисплей Брайля Focus 40 Blue;

устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.