

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ДВ.21.2 PR международных проектов и программ (PR of international projects and
programs)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

PR МП. (PR of international projects and programs)

(краткое наименование дисциплины)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Управление международными проектами и программами

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества Т.В. Бельская

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	24
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25
8. Материально-техническая база.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.21.2 PR международных проектов и программ (PR of international projects and programs) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	ПК-2.2	Способность разрабатывать информационные материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
ПК-9	владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовностью принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	ПК-9.2	Способность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации
ДПК-3	владением навыками маркетинговых исследований, анализа конкурентной среды, ресурсов проекта, формирования команды международного проекта, навыками рекламы, связей с общественностью, продвижения проектов (в том числе в информационных сетях)	ДПК-3.3	Способность разрабатывать проекты и программы с учетом маркетинговых исследований, анализа конкурентной среды, ресурсов проекта, формирования команды международного проекта, навыками рекламы, связей с общественностью, продвижения проектов (в том числе в информационных сетях)

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
обеспечивать связи с международными организациями, органами государственной власти,	ПК-2.2	на уровне знаний: демонстрирует знания понятийного аппарата; современных методов управления приоритетными государственными программами, включая

негосударственными организациями		процессы инициирования, подготовки и планирования, реализации, мониторинга и подготовки отчетности по результатам исполнения программ
		на уровне умений: анализирует информационно-пропагандистское пространство
		на уровне навыков: определяет информационно-пропагандистское пространство
применять методы исследования общественного мнения, проводить исследования, готовить отчеты по результатам исследования, разрабатывать предложения по результатам исследования для принятия управленческих решений	ПК-9.2	на уровне знаний: демонстрирует знания основ PR-кампаний и пропаганды в различных сферах политической, экономической и социальной деятельности
		на уровне умений: дает оценку основы PR-кампаний и пропаганды в различных сферах политической, экономической и социальной деятельности
		на уровне навыков: ориентируется в основных тенденциях развития основы PR-кампаний и пропаганды в различных сферах политической, экономической и социальной деятельности
применять PR-технологии международных проектов и программ	ДПК-3.3	на уровне знаний: демонстрирует знания практических задач в различных областях PR сопровождение международных проектов и программ.
		на уровне умений: разрабатывает PR-стратегию и пропаганду для сопровождения международных проектов и программ
		на уровне навыков: оперирует знаниями о ключевых направлениях PR-кампаний и пропаганды в различных сферах политической, экономической и социальной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.21.2 PR международных проектов и программ (PR of international projects and programs) составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.21.2 PR международных проектов и программ (PR of international projects and programs) предусмотрена в 7 семестре.

Б1.В.ДВ.21.2 PR международных проектов и программ (PR of international projects and programs) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

.В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.3 Мировая экономика и международные экономические отношения (4 семестр), Б1.В.ОД.14 Международные организации (5 семестр), Б1.В.ОД.15 Международное и региональное сотрудничество (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.2 Международное экономическое право (5 семестр), Б1.В.ДВ.3.3 Проектные ресурсы (5 семестр), Б1.В.ДВ.16.1 Современные международные отношения (5 семестр), Б1.В.ДВ.16.2 Современные глобальные проблемы и Россия в глобальной политике (5 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б2.П.2 Научно-исследовательская работа (8 семестр), Б2.П.3 Преддипломная практика (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Определение и эволюция связей с общественностью.	10	4		2		4	О
Тема 2	Этика и профессионализм. Отделы пиар в компаниях и пиар-компании.	8	2		2		4	О
Тема 3	Проведение исследований и планирование пиар программ.	8	2		2		4	О
Тема 4	Коммуникации и оценка эффективности пиар программы.	8	2		2		4	О
Тема 5	Общественное мнение и техники убеждения. Управление конфликтами и кризисами.	8	2		2		4	О
Тема 6	Интернет и социальные сети. Подготовка материалов для СМИ.	8	2		2		4	О
Тема 7	Радио и телевидение. Организация событий и мероприятий.	8	2		2		4	О
Тема 8	Связи с общественностью в разных сферах – корпорации, туризм, государственные услуги и правительство, мировой пиар.	18	2		4		8	О, Т
Промежуточная аттестация								3

Всего:	72	18		18		36	
---------------	----	----	--	----	--	----	--

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Определение и эволюция связей с общественностью.

Что такое связи с общественностью? Разница между связями с общественностью, журналистикой, рекламой и маркетингом. Навыки для успешной карьеры в сфере пиар. Эволюция пиара. Пиар и развитие американского общества. Текущие тренды в сфере пиар.

Тема 2. Этика и профессионализм. Отделы пиар в компаниях и пиар-компаниях.

Роль этического адвоката. Роль профессиональных организаций. Характеристики профессионала в сфере пиар. Роль и функции пиар отдела. Структура пиар-компаний и ее деятельность.

Тема 3. Проведение исследований и планирование пиар программ.

Важность проведения исследований в планировании пиар деятельности. Виды исследований. Аналитика, полученная из социальных сетей и СМИ. Важность процесса планирования. Элементы плана. Два подхода к планированию. Основные компоненты каждого элемента плана.

Тема 4. Коммуникации и оценка эффективности пиар программы.

Процесс коммуникации. 6 элементов коммуникационной стадии процесса пиар. Характеристики эффективности различных каналов СМИ. Постановка целей как предусловие оценки эффективности пиар программы. Цели оценки эффективности. Самые популярные методы оценки эффективности пиар программ.

Тема 5. Общественное мнение и техники убеждения. Управление конфликтами и кризисами.

Значимость общественного мнения для эффективного пиара. Роль авторитетного мнения. Основные теории роли СМИ. Основные факторы процесса убеждения. Роль пиар в управлении конфликтами. Принципы стратегического разрешения конфликтов. 4 стадии цикла управления конфликтами и кризисами. Роль пиар в восстановлении репутации клиентов.

Тема 6. Интернет и социальные сети. Подготовка материалов для СМИ.

Интернет-революция. Разработка эффективного сайта. Вебкасты. Использование соц.сетей и СМИ как тактики пиара. Потенциал мобильного контента. Подготовка новостного пресс релиза. Компоненты удачного фото. Преподнесение истории журналистам. Подготовка интервью и конференций.

Тема 7. Радио и телевидение. Организация событий и мероприятий.

Бронирование гостей для ток-шоу. Размещение рекламы продукции на ток шоу. Новостные релизы для радио и видео новостные релизы. Логистика и организация события или мероприятия. Различные аспекты подготовки конвенции. Основные элементы торговой выставки.

Тема 8. Связи с общественностью в разных сферах – корпорации, туризм, государственные услуги и правительство, мировой пиар.

Роль связей с общественностью в продвижении успеха компании. Пиар как поддержка маркетинговых усилий компании. Техники пиар в индустрии развлечений, спорта и туризма. Роль пиар в политических кампаниях и лоббировании. Роль культурных различий

в процессе мировых связей с общественностью. Роль пиар в мировой экономике.

Theme 1. The definition and evolution of public relations.

What is public relations? The difference between public relations, journalism, advertising and marketing. Skills for a successful career in the field of PR. The evolution of PR. PR and development of American society. Current trends in the field of PR.

Theme 2. Ethics and professionalism. The PR departments in companies and public relations companies.

The role of the ethical lawyer. The role of professional organizations. Characteristics of a professional in the field of PR. The role and functions of the PR Department. The structure of the company and its operations.

Theme 3. Research and planning public relations programs.

The importance of research in planning public relations activities. The types of research. Analytics derived from social networks and media. The importance of the planning process. Elements of the plan. Two approaches to planning. The basic components of each element of the plan.

Theme 4. Communication and evaluation of the effectiveness of PR programs.

The process of communication. 6 elements of the communication stage of the process PR. Performance characteristics of various media channels. Setting goals as a precondition of the evaluation of the effectiveness of PR programs. The purpose of performance evaluation. The most popular methods of evaluating the effectiveness of PR programs.

Theme 5. Public opinion and the techniques of persuasion. Managing conflicts and crises.

The importance of public opinion for effective PR. The role of the authoritative opinions. Main theory the role of the media. The main factors of the process of persuasion. The role of PR in managing conflict. Principles of strategic conflict resolution. 4 stages in the life cycle management of conflicts and crises. The role of public relations in restoring the reputation of the customers.

Theme 6. The Internet and social networks. Preparation of materials for media.

The Internet revolution. Developing an effective website. Webcasts. The use of social networking and the media as tactics of public relations. The potential of mobile content. Preparing news release. Components of a good photo. Presenting stories to journalists. Preparation of interviews and conferences.

Theme 7. Radio and television. Organization of events and activities.

Booking guests for talk shows. The advertising of products on a talk show. News releases for radio and video news releases. Logistics and organization of events or activities. Various aspects of the preparation of the Convention. The basic elements of a trade show.

Theme 8. Public relations in a variety of fields – corporations, tourism, public services and government, global public relations.

The role of public relations in promoting the success of the company. PR as support for marketing efforts of the company. Technology public relations in the entertainment industry, sports and tourism. The role of PR in political campaigns and lobbying. The role of cultural differences in the world of public relations. The role of PR in the global economy.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.21.2 PR международных проектов и программ (PR of international projects and programs) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Определение и эволюция связей с общественностью.	опрос
Тема 2	Этика и профессионализм. Отделы пиар в компаниях и пиар-компаниях.	опрос
Тема 3	Проведение исследований и планирование пиар программ.	опрос
Тема 4	Коммуникации и оценка эффективности пиар программы.	опрос
Тема 5	Общественное мнение и техники убеждения. Управление конфликтами и кризисами.	опрос
Тема 6	Интернет и социальные сети. Подготовка материалов для СМИ.	опрос
Тема 7	Радио и телевидение. Организация событий и мероприятий.	опрос
Тема 8	Связи с общественностью в разных сферах – корпорации, туризм, государственные услуги и правительство, мировой пиар.	опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий,

активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования, защиты реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Определение и эволюция связей с общественностью.

1. Что такое связи с общественностью? Разница между связями с общественностью, журналистикой, рекламой и маркетингом.
2. Навыки для успешной карьеры в сфере пиар.
3. Эволюция пиара.
4. Пиар и развитие американского общества.
5. Текущие тренды в сфере пиар.

Тема 2. Этика и профессионализм. Отделы пиар в компаниях и пиар-компаниях.

1. Роль этического адвоката.
2. Роль профессиональных организаций.
3. Характеристики профессионала в сфере пиар.
4. Роль и функции пиар отдела.
5. Структура пиар-компания и ее деятельность.

Тема 3. Проведение исследований и планирование пиар программ.

1. Важность проведения исследований в планировании пиар деятельности.
2. Виды исследований.
3. Аналитика, полученная из социальных сетей и СМИ.
4. Важность процесса планирования.
5. Элементы плана.
6. Два подхода к планированию.
7. Основные компоненты каждого элемента плана.

Тема 4. Коммуникации и оценка эффективности пиар программы.

1. Процесс коммуникации.
2. 6 элементов коммуникационной стадии процесса пиар.
3. Характеристики эффективности различных каналов СМИ.
4. Постановка целей как предусловие оценки эффективности пиар программы.

5. Цели оценки эффективности.
6. Самые популярные методы оценки эффективности пиар программ.

Тема 5. Общественное мнение и техники убеждения. Управление конфликтами и кризисами.

1. Значимость общественного мнения для эффективного пиара.
2. Роль авторитетного мнения.
3. Основные теории роли СМИ.
4. Основные факторы процесса убеждения.
5. Роль пиар в управлении конфликтами.
6. Принципы стратегического разрешения конфликтов.
7. 4 стадии цикла управления конфликтами и кризисами.
8. Роль пиар в восстановлении репутации клиентов.

Тема 6. Интернет и социальные сети. Подготовка материалов для СМИ.

1. Интернет-революция.
2. Разработка эффективного сайта.
3. Вебкасты.
4. Использование соц.сетей и СМИ как тактики пиара.
5. Потенциал мобильного контента.
6. Подготовка новостного пресс релиза.
7. Компоненты удачного фото.
8. Преподнесение истории журналистам.
9. Подготовка интервью и конференций.

Тема 7. Радио и телевидение. Организация событий и мероприятий.

1. Бронирование гостей для ток-шоу.
2. Размещение рекламы продукции на ток шоу.
3. Новостные релизы для радио и видео новостные релизы.
4. Логистика и организация события или мероприятия.
5. Различные аспекты подготовки конвенции.
6. Основные элементы торговой выставки.

Тема 8. Связи с общественностью в разных сферах – корпорации, туризм, государственные услуги и правительство, мировой пиар.

1. Роль связей с общественностью в продвижении успеха компании.
2. Пиар как поддержка маркетинговых усилий компании.
3. Техники пиар в индустрии развлечений, спорта и туризма.
4. Роль пиар в политических кампаниях и лоббировании.
5. Роль культурных различий в процессе мировых связей с общественностью.
6. Роль пиар в мировой экономике.

Theme 1. The definition and evolution of public relations.

1. What is public relations? The difference between public relations, journalism, advertising and marketing.
2. Skills for a successful career in the field of PR.
3. The evolution of PR.
4. PR and development of American society.
5. Current trends in the field of PR.

Theme 2. Ethics and professionalism. The PR departments in companies and public relations companies.

1. The role of the ethical lawyer.
2. The role of professional organizations.
3. Characteristics of a professional in the field of PR.
4. The role and functions of the PR Department.
5. The structure of the company and its operations.

Theme 3. Research and planning public relations programs.

1. The importance of research in planning public relations activities.
2. The types of research.
3. Analytics derived from social networks and media.
4. The importance of the planning process.
5. Elements of the plan.
6. Two approaches to planning.
7. The basic components of each element of the plan.

Theme 4. Communication and evaluation of the effectiveness of PR programs.

1. The process of communication.
2. 6 elements of the communication stage of the process PR.
3. Performance characteristics of various media channels.
4. Setting goals as a precondition of the evaluation of the effectiveness of PR programs.
5. The purpose of performance evaluation.
6. The most popular methods of evaluating the effectiveness of PR programs.

Theme 5. Public opinion and the techniques of persuasion. Managing conflicts and crises.

1. The importance of public opinion for effective PR.
2. The role of the authoritative opinions.
3. Main theory the role of the media.
4. The main factors of the process of persuasion.
5. The role of PR in managing conflict.
6. Principles of strategic conflict resolution.
7. 4 stages in the life cycle management of conflicts and crises.
8. The role of public relations in restoring the reputation of the customers.

Theme 6. The Internet and social networks. Preparation of materials for media.

1. The Internet revolution.
2. Developing an effective website.
3. Webcasts.
4. The use of social networking and the media as tactics of public relations.
5. The potential of mobile content.
6. Preparing news release.
7. Components of a good photo.
8. Presenting stories to journalists.
9. Preparation of interviews and conferences.

Theme 7. Radio and television. Organization of events and activities.

1. Booking guests for talk shows.
2. The advertising of products on a talk show.
3. News releases for radio and video news releases.
4. Logistics and organization of events or activities.
5. Various aspects of the preparation of the Convention.
6. The basic elements of a trade show.

Theme 8. Public relations in a variety of fields – corporations, tourism, public services and government, global public relations.

1. The role of public relations in promoting the success of the company.
2. PR as support for marketing efforts of the company.
3. Technology public relations in the entertainment industry, sports and tourism.
4. The role of PR in political campaigns and lobbying.
5. The role of cultural differences in the world of public relations.
6. The role of PR in the global economy.

Примерные варианты тестов по дисциплине

1. После того, как корысть участвует, мнение
 - A) адаптации.
 - Б) не так легко изменить.
 - С) на основе текущих событий / проблем.
 - D) usually made public.
2. Мнение
 - A) остается вызвали в течение длительных периодов времени.
 - Б) не определяется корысти.
 - С) не остаются вызвали если определенные факторы не участвуют.
 - D) легко изменяется.
3. Избран чиновник пример (п)
 - A) agendasetter.
 - Б) пропагандистом.
 - С) неформальным лидером.
 - D) формальным лидером.
4. Какие стадии жизненного цикла общественного мнения представлены?
 - A) постановка вопроса
 - Б) Правительство / Участие нормативно
 - С) привлечение лидеров общественного мнения
 - D) повышение осведомленности общественности
5. Какие из перечисленных ниже является неформальным лидером мнение?
 - A) Брэд Питт
 - Б) губернатор Канзаса
 - С) президент Ford Motor Company
 - D) руководитель Сьерра Клуба

Examples of tests in the discipline

1. Once self-interest is involved, opinion is
 - A) adaptation.
 - Б) not so easy to change.
 - С) on the basis of current events / issues.
 - D) usually made public.
2. Opinion
 - A) remains aroused for long periods of time.
 - Б) is not determined by greed.
 - С) remain not caused if certain factors are not involved.
 - D) can be changed easily.

3. Elected official example (p)
 - A) agendasetter.
 - B) promoter.
 - C) informal leader.
 - D) formal leader.

4. What are the stages of the life cycle of public opinion represented?
 - A) the question
 - B) Government / regulatory Involvement
 - C) the involvement of opinion leaders
 - D) raising public awareness

5. Which of the following is an informal opinion leader?
 - A) Brad Pitt
 - B) the Governor of Kansas
 - C) the President of the Ford Motor Company
 - D) the head of the Sierra Club

Примерные темы рефератов

1. Области применения PR - технологий.
2. Элементарные операции паблик рилейшнз в бизнесе.
3. Работа с имиджем в паблик рилейшнз.
4. Паблик рилейшнз в интернете.
5. Составление пресс-релиза.
6. Коммуникация и распространение информации в обществе. Лидеры мнений.
7. Составляющие PR - кампании.
8. Методы социологических исследований в маркетинге и PR.
9. Служба PR в организации: функции, структура, состав.
10. Специализированная PR - фирма.
11. Выступления на радио и телевидении
12. Составление пресс - релизов.
13. Организация и проведение пресс - конференций, презентаций.
14. Механизмы управления новостной информацией.
15. Приемы конструирования новостной информации.
16. Связь массовой коммуникации с PR - технологиями.
17. Особенности использования информации во время кризисов.
18. Оценка эффективности PR - кампании.
19. Социологические исследования в связях с общественностью.
20. Маркетинговые исследования в связях с общественностью.
21. Информационные документы в связях с общественностью.
22. Практические аспекты планирования и проведения пресс-конференции.
23. Технологии создания информационного повода.
24. Паблик рилейшнз и средства массовой информации.
25. Составляющие паблик рилейшнз в бизнесе
26. Государственные PR.
27. Политическая реклама.
28. Избирательные (политические) PR.
29. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью.
30. Этические кодексы в связях с общественностью.

Approximate themes of abstracts

1. The field of application of PR - technologies.
2. Elementary operations of public relations in business.
3. Work with the image in public relations.
4. Public relations on the Internet.
5. Making a press release.
6. Communication and dissemination of information in society. The opinion leaders.
7. Components of a PR campaign.
8. Methods of sociological researches in the marketing and PR.
9. The PR team in the organization: functions, structure, composition.
10. Specialized PR firm.
11. Appearances on radio and television
12. Drafting press releases.
13. Organization and holding of press - conferences, presentations.
14. Control mechanisms news information.
15. Methods of design news.
16. Communication mass communication with PR - technologies.
17. Features of use of information during crises.
18. Evaluation of the effectiveness of PR campaigns.
19. Sociological research in public relations.
20. Marketing research in public relations.
21. Information documents in public relations.
22. Practical aspects of planning and conducting a press conference.
23. Technologies of creation of information about it.
24. Public relations and media.
25. Components of public relations in business
26. State PR.
27. Political advertising.
28. Electoral (political) PR.
29. Professional ethics of the specialist in public relations.
30. Ethical codes in public relations.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	ПК-2.2	Способность разрабатывать информационные материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия
ПК-9	владением основами социологических методов (интервью,	ПК-9.2	Способность принять участие в планировании и проведении полевого

	анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации		исследования в стране (регионе) специализации
ДПК-3	владением навыками маркетинговых исследований, анализа конкурентной среды, ресурсов проекта, формирования команды международного проекта, навыками рекламы, связей с общественностью, продвижения проектов (в том числе в информационных сетях)	ДПК-3.3	Способность разрабатывать проекты и программы с учетом маркетинговых исследований, анализа конкурентной среды, ресурсов проекта, формирования команды международного проекта, навыками рекламы, связей с общественностью, продвижения проектов (в том числе в информационных сетях)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 Способность разрабатывать информационные материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия	Формирование информационных потоков и информационного взаимодействия организации и внешней среды, организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.), составление и оформление документации в сфере международного сотрудничества Знает источники и умеет отбирать информацию для подготовки информационных материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия Умеет разрабатывать информационные материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия	Продemonстрировано знание источников информации для подготовки информационных материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия. Продemonстрировано умение отбирать информацию для подготовки информационных материалов на иностранном языке в сфере международного взаимодействия. Владение умением разрабатывать информационные материалы на иностранном языке в сфере международного взаимодействия

ПК-9.2 Способность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Определение целей и задач исследования, выбор методологии и инструментов, планирование работ, поиск информации, обработка и структурирование результатов исследования, формулирование выводов и рекомендаций, описание, объяснение, прогнозирование общественных явлений и процессов на основе результатов исследования, оценка эффективности исследования)	Подготавливает материалы для проведения исследования по стране (региону) специализации. При проведении исследования использует социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение и другие). Демонстрирует возможности применения социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение) в исследовании страны (региона) специализации.
ДПК-3.3 Способность разрабатывать проекты и программы с учетом маркетинговых исследований, анализа конкурентной среды, ресурсов проекта, формирования команды международного проекта, навыками рекламы, связей с общественностью, продвижения проектов (в том числе в информационных сетях)	Разработка плана и графика реализации проекта, планирование и оптимизация ресурсов, составление сметы проекта	Демонстрирует потенциальный международный проект с учетом маркетинговых исследований, анализа конкурентной среды, ресурсов проекта, формирования команды международного проекта, навыками рекламы, связей с общественностью, продвижения проектов (в том числе в информационных сетях)

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Дайте определение связям с общественностью и подробно опишите различия между пиаром и рекламой, маркетингом и журналистикой.
2. Подробно расскажите об исторической эволюции пиар-современных тенденциях.
3. Расскажите о важности понятия этики и профессионализма в этой профессии.
4. Объясните роли и функции отдела пиар в компании. Опишите структуру пиар-компании и ее деятельность.
5. Объясните важность проведения исследований; перечислите и расскажите о различных видах исследований.
6. Объясните на примерах необходимость планирования; перечислите и опишите суть 8 элементов плана.
7. Объясните 6 элементов коммуникационной стадии процесса пиар и 5 шагов процесса принятия. Какие факторы влияют на принятие идеи или продукта?
8. Опишите наиболее распространенные методы оценки усилий пиар программы.
9. Дайте определение понятию убеждение и назовите его три цели в пиар. Расскажите о факторах, влияющих на убедительное общение.
10. Объясните 4 стадии стратегического управления конфликтами и кризисами, упоминая конкретный инструментарий и функции каждой стадии.
11. Объясните в деталях так называемые новые СМИ – всемирную паутину, социальные сети и мобильный контент.
12. Расскажите о процессе и основных характеристиках подготовки эффективного пресс-релиза.
13. Опишите различные форматы эффективных радио и теле- новостных релизов).
14. Опишите основные типы и особенности проведения различных пиар мероприятий и событий.
15. Объясните на примерах, как отношения со СМИ помогают построению успешных отношений компании с клиентами, сотрудниками и инвесторами.
16. Объясните, как различные культурные ценности отражаются на системе коммуникаций и опишите роль связей с общественностью в мировой экономике.

Questions to offset

1. Define public relations and describe in detail the differences between PR and advertising, marketing and journalism.
2. Подробно расскажите об исторической эволюции пиар-современных тенденциях.
3. Tell us about the importance of the concept of professionalism and ethics in this profession.
4. Explain the roles and functions of PR Department in the company. Describe the structure of the company and its operations.
5. Explain the importance of the research; enumerate and discuss the various types of research.
6. Explain by examples the need for planning; list and describe the 8 elements of the plan.
7. Explain 6 elements of communication process stages PR and 5 steps of adoption process. What factors affect the adoption of the idea or product?

8. Describe the most common methods of assessing the efforts of the PR program.
9. Give the definition of conviction, and name it three goals in PR. Tell us about the factors that affect persuasive communication.
10. Explain the 4 stages of the strategic management of conflicts and crises in terms of specific tools and functions of each stage.
11. Explain in detail the so-called new media – the web, social networking and mobile content.
12. Tell us about the process and the main characteristics of the preparation of an effective press release.
13. Describe various formats for effective radio and television news releases).
14. Describe the main types and features of various PR activities and events.
15. Explain the examples of how media relations can help build successful relationships with clients, employees and investors.
16. Explain how different cultural values affect the communication system and describe the role of public relations in the global economy.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика,

	аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
- 2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
- 3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Сооляттэ— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>
2. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ С.П. Коваленко— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20044.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Stephanie Lee Mudge and Antoine Vauchez Building Europe on a Weak Field: Law, Economics, and Scholarly Avatars in Transnational Politics // American Journal of Sociology. Vol. 118, No. 2 (September 2012), pp. 449-492 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/10.1086/666382>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
2. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
3. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации

- и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
4. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
 5. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
 6. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
 7. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
 8. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
 9. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заключено в г. Будапеште 17.02.2015)
 10. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
 11. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заключено в г. Москве 29.06.1999)
 12. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заключено в г. Валенсии 22.04.2002)

6.5. Интернет-ресурсы

1. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: <http://www.bibliofika.ru/>
2. Iqlib – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
3. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://lib.ru/>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>
9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
10. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmggu.ru/search/>
11. Лункин Р.Н. Российский протестантизм: евангельские христиане как новый социальный феномен//Режим доступа <http://www.sov-europe.ru/2014-3.htm>

12. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
13. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
15. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
16. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru/>
17. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина режим доступа: <http://www.prilib.ru/>
18. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
19. Университетская библиотека. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru/>
20. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
21. Цуркан А.А. Европа: исламский радикализм vs модернизация ислама//Режим доступа: <http://www.sov-europe.ru/2014-2.htm>
22. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>
23. Электронная библиотека "Научное наследие России». режим доступа: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>
24. Электронная библиотека TWIRPX. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>
25. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
26. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
27. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Режим доступа: <http://leb.nlr.ru/>, <http://www.nlr.ru:8101/poisk/index.html#1>

6.6. Иные источники

1. Бажанов, Е. П. Международные отношения в XXI веке - М.: Восток-Запад, 2011. – 464 с.
2. Горбовцов Г.Я. Управление проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Я. Горбовцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10885.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Матюшка— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/11440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/12808.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс]/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: ПМСОФТ, 2007.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие : допущено УМО - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 336 с.

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

дисплей Брайля Focus 40 Blue;

устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.