

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.Б.5 Язык региона специализации

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ЯРС

(краткое наименование дисциплины)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Управление международными проектами и программами

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

старший преподаватель Бедненко С.В.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... | 14 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 14 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 23 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 50 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 50 |
| 6.1. Основная литература..... | 50 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 51 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 51 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 51 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 52 |
| 6.6. Иные источники..... | 53 |
| 7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 53 |
| 8. Материально-техническая база..... | 54 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.5 Язык региона специализации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) | УК ОС-4.1 | Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.2 | Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.3 | Способность вести деловую переписку на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.4 | Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.5 | Развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.6 | Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.7 | Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.8 | Способность провести переговоры на иностранном языке |
| ОПК-14 | способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации | ОПК-14.1 | Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком |
| | | ОПК-14.2 | Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы |
| | | ОПК-14.3 | Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать |

| | | |
|--------|----------------------|--|
| | | основное содержание прочитанного или прослушанного информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| | ОПК-14.4 | Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой |
| | ОПК-14.5 | Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |
| | ОПК-14.6 | Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| | ОПК-14.7 | Владение базовыми навыками чтения текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| | ОПК-14.8 | Владение базовыми навыками аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-15 | способностью владеть | ОПК-15.1 Формирование |

| | | |
|---|----------|--|
| <p>основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности</p> | | лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком |
| | ОПК-15.2 | Способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации |
| | ОПК-15.3 | Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| | ОПК-15.4 | Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой |
| | ОПК-15.5 | Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |
| | ОПК-15.6 | Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | | | сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| | | ОПК-15.7 | Владение базовыми навыками чтения текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| | | ОПК-15.8 | Способность систематически применять основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-16 | владением стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации |
| | | ОПК-16.1 | Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком |
| | | ОПК-16.2 | Способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации |
| | | ОПК-16.3 | Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| | | ОПК-16.4 | Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой |

| | | |
|--|----------|--|
| | ОПК-16.5 | Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |
| | ОПК-16.6 | Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| | ОПК-16.7 | Владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации |
| | ОПК-16.8 | Способность применять стандартные методы компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации в профессиональной деятельности |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------------|---|
| | УК ОС-4.1 | на уровне знаний: демонстрирует знание основ повседневных коммуникаций на иностранном языке |
| | | на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: владение повседневными коммуникациями на иностранном языке. |
| | УК ОС-4.2 | на уровне знаний: знает языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке |

| | | |
|---|-----------|---|
| участвовать в реализации научно-исследовательских проектов в области регионоведения; проводить исследовательские работы, определять | | на уровне умений: выбирает языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: владеет языковыми навыками и построения устных и письменных высказываний на разные темы |
| | УК ОС-4.3 | на уровне знаний: знает требования к языку делового документа страны контрагента |
| | | на уровне умений: соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. |
| | | на уровне навыков: выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента |
| | УК ОС-4.4 | на уровне знаний: знает средства аргументации на иностранном языке |
| | | на уровне умений: отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания |
| | | на уровне навыков: понимает собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию |
| | УК ОС-4.5 | на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики, распространенной в деловой сфере |
| | | на уровне умений: соблюдает письменный деловой этикет |
| | | на уровне навыков: владение грамотной, свободной речью |
| | УК ОС-4.6 | на уровне знаний: знает требования к написанию делового письма на иностранном языке |
| | | на уровне умений: соблюдает все требования к написанию делового письма на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере |
| | УК ОС-4.7 | на уровне знаний: демонстрирует знание делового этикета страны контрагента |
| | | на уровне умений: владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере |
| | | на уровне навыков: не испытывает затруднений в выборе языковых средств |
| | УК ОС-4.8 | на уровне знаний: демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках |
| | | на уровне умений: планирует и проводит переговоры на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере |
| | ОПК-14.1 | на уровне знаний: демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка |
| | | на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: владение повседневными коммуникациями на иностранном языке. |
| | ОПК-14.2 | на уровне знаний: демонстрирует знание |

| | | |
|--|----------|---|
| цели и задачи исследования, выбирать методологию и методы исследования, адекватные поставленным задачам; обрабатывать результаты исследования применением современных пакетов статистической обработки данных; проводить маркетинговые исследования территорий, консультировать по вопросам развития, позиционирования и продвижения интересов территорий; применять методы исследования общественного мнения, проводить исследования, готовить отчеты по результатам исследования, разрабатывать предложения по результатам исследования для принятия управленческих решений; применять методы прогнозирования общественных явлений и процессов; осуществлять устное, письменное представление материалов | | фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка на разные темы |
| | | на уровне умений: умеет строить устные и письменные высказывания на разные темы |
| | | на уровне навыков: владеет языковыми навыками и построения устных и письменных высказываний на разные темы |
| | ОПК-14.3 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | | на уровне умений: передает основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характер |
| | | на уровне навыков: составляет тест в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка |
| | ОПК-14.4 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | | на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание текста регионоведческой тематики |
| | | на уровне навыков: строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке |
| | ОПК-14.5 | на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере |
| | | на уровне умений: умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |
| | | на уровне навыков: составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного |
| | ОПК-14.6 | на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере |
| | | на уровне умений: умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему. |
| | | на уровне навыков: умеет составлять формальные и неформальные письма, сообщения |
| | ОПК-14.7 | на уровне знаний: демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках |
| | | на уровне умений: умеет вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке |
| | | на уровне навыков: свободно владеет устной и письменной формами иностранного языка. |

| | | |
|---|----------|---|
| исследований, в том числе с использованием средств Интернет, визуализировать данные и размещать в информационных сетях на русском и иностранном языках; участвовать в научных дискуссиях, на научных конференциях, публиковать результаты научных исследований на русском и иностранных языках; участвовать в подготовке учебно-методических материалов для образовательных программ, переводить зарубежные источники и готовить материалы для сопровождения учебного процесса; аннотировать и реферировать зарубежные источники информации, учебную литературу, готовить аналитические обзоры на русском и иностранном языке | ОПК-14.8 | на уровне знаний: демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках |
| | ОПК-15.1 | на уровне умений: демонстрирует базовые навыки аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| | | на уровне навыков: свободно владеет устной и письменной формами иностранного языка. |
| | | на уровне знаний: демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка |
| | ОПК-15.2 | на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке |
| | | на уровне навыков: владение повседневными коммуникациями на иностранном языке. |
| | | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка на разные темы |
| | ОПК-15.3 | на уровне умений: умеет строить устные и письменные высказывания на разные темы |
| | | на уровне навыков: владеет языковыми навыками и построения устных и письменных высказываний на разные темы |
| | | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | ОПК-15.4 | на уровне умений: передает основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характер |
| | | на уровне навыков: составляет тест в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка |
| | | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | ОПК-15.5 | на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание текста регионоведческой тематики |
| | | на уровне навыков: строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке |
| | ОПК-15.5 | на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере |
| | | на уровне умений: умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |

| | |
|--------------------------|--|
| | на уровне навыков: составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного |
| ОПК-15.6 | на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере |
| | на уровне умений: умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему. |
| | на уровне навыков: умеет составлять формальные и неформальные письма, сообщения |
| ОПК-15.7 ОПК-15.8 | на уровне знаний: демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках |
| | на уровне умений: умеет вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке |
| | на уровне навыков: свободно владеет устной и письменной формами иностранного языка. |
| | на уровне знаний: демонстрирует знание основ общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, применение ее в профессиональной деятельности |
| | на уровне умений: применяет в профессиональной лексике основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации |
| | на уровне навыков: владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, применение ее в профессиональной деятельности |
| ОПК-16.1 | на уровне знаний: демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка |
| | на уровне умений: осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке |
| | на уровне навыков: владение повседневными коммуникациями на иностранном языке. |
| ОПК-16.2 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка на разные темы |
| | на уровне умений: умеет строить устные и письменные высказывания на разные темы |
| | на уровне навыков: владеет языковыми навыками и построения устных и письменных высказываний на разные темы |
| ОПК-16.3 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | на уровне умений: передает основное содержание |

| | |
|--------------------------|---|
| | прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характер |
| | на уровне навыков: составляет тест в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка |
| ОПК-16.4 | на уровне знаний: демонстрирует знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка |
| | на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание текста регионоведческой тематики |
| | на уровне навыков: строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке |
| ОПК-16.5 | на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере |
| | на уровне умений: умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |
| | на уровне навыков: составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного |
| ОПК-16.6 | на уровне знаний: демонстрирует знание специфической лексики иностранного языка, распространенной в деловой сфере |
| | на уровне умений: умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему. |
| | на уровне навыков: умеет составлять формальные и неформальные письма, сообщения |
| ОПК-16.7 ОПК-16.8 | на уровне знаний: демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках |
| | на уровне умений: умеет вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке |
| | на уровне навыков: свободно владеет устной и письменной формами иностранного языка. |
| | на уровне знаний: демонстрирует знание методов компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации |
| | на уровне умений: применяет в профессиональной деятельности методы компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации |
| | на уровне навыков: владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона |

| | | |
|--|--|---------------|
| | | специализации |
|--|--|---------------|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.5 Язык региона специализации составляет 37 зачётных единиц, 1332 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 964 часа: практические занятия – 964 часа. Самостоятельная работа составляет 224 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.Б.5 Язык региона специализации предусмотрена в 1-8 семестрах.

Б1.Б.5 Язык региона специализации входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)»

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (1, 3, 5, 7 семестры), экзамен (2, 4, 6, 8 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--------------------------|--|-------------------------|---|----|-----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ | КСР | | |
| Тема 1 | Знакомство. | 44 | | | 36 | | 8 | О |
| Тема 2 | Рабочий день. | 44 | | | 36 | | 8 | О |
| Тема 3 | Учеба в Академии | 46 | | | 36 | | 10 | О |
| Тема 4 | Дружеская переписка. Еда. | 46 | | | 36 | | 10 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| Тема 5 | Жилье | 44 | | | 36 | | 8 | О, Т |
| Тема 6 | СМИ в жизни студентов | 44 | | | 36 | | 8 | О |
| Тема 7 | Маршрут поездки | 46 | | | 36 | | 10 | О |
| Тема 8 | Каникулы. Путешествие на самолете. | 46 | | | 36 | | 10 | О |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Э |
| Тема 9 | Квартира со всеми современными удобствами | 44 | | | 36 | | 8 | О, Т |
| Тема 10 | Путешествие на поезде. Бронирование отеля. | 44 | | | 36 | | 8 | О, Т |
| Тема 11 | Семья. | 46 | | | 36 | | 10 | О |
| Тема 12 | Жизнь в городе и пригороде. | 46 | | | 36 | | 10 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| Тема 13 | Москва. Мадрид. | 36 | | | 32 | | 4 | О |
| Тема 14 | В ресторане. | 36 | | | 32 | | 4 | О |
| Тема 15 | Медицина в Испании. У терапевта. | 36 | | | 32 | | 4 | О,Т |
| Тема 16 | Туризм в Испании. | 36 | | | 32 | | 4 | О |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Э |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------|--|--|-----|--|-----|------|
| Тема 17 | Подготовка мероприятия (конференции, поездки). | 44 | | | 36 | | 8 | О |
| Тема 18 | Торговля | 44 | | | 36 | | 8 | О |
| Тема 19 | Географическое положение Испании. | 46 | | | 36 | | 10 | О, Т |
| Тема 20 | Экономическое устройство Испании. | 46 | | | 36 | | 10 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | За |
| Тема 21 | Политическое устройство Испании | 36 | | | 32 | | 4 | О |
| Тема 22 | Путешествие. Регионы Испании | 36 | | | 32 | | 4 | О |
| Тема 23 | Символы Испании | 36 | | | 32 | | 4 | О, Т |
| Тема 24 | Города Испании | 36 | | | 32 | | 4 | О |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Э |
| Тема 25 | Жизнь современной молодежи | 34 | | | 26 | | 8 | О |
| Тема 26 | Система высшего образования | 38 | | | 28 | | 10 | О |
| Тема 27 | Выбор профессии | 38 | | | 28 | | 10 | О, Т |
| Тема 28 | Дипломатия | 34 | | | 26 | | 8 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Э |
| Тема 29 | Журналистика | 12 | | | 8 | | 4 | О |
| Тема 30 | Новые технологии | 12 | | | 8 | | 4 | О |
| Тема 31 | История Испании | 12 | | | 8 | | 4 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Э |
| Всего: | | 1332 | | | 964 | | 224 | |

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Знакомство.

Умение представиться и представить собеседника, поддержать разговор при знакомстве. Фонетика.

Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база испанского языка. Статический аспект артикуляционной базы: артикуляционная поза. Сравнение артикуляционной позы испанского и русского языков. Классификация и характеристика испанских гласных. Подразделение на гласные переднего и заднего ряда; открытые и закрытые; лабиализованные и нелабиализованные. Напряженность артикуляции. Интонация повествовательной и вопросительной фразы.

Основные слова и выражения по теме:

abre, carta, habla, libro, lee, sobre и др., формирование навыка самостоятельного использования этих слов в речи, умение их правильно писать и составлять короткие фразы с ними.

Грамматический комментарий.

Виды слов в испанском языке: знаменательные, служебные. Простое повествовательное предложение. Имя существительное. Род и число. Артикль: определенный и неопределенный единственного числа. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 2 Рабочий день.

Как вы собираетесь на работу, учебу. Пунктуальность. Начало рабочего дня. Разговор с секретарем. Дела в течение дня. Завершение рабочего дня.

Лексика

Texto «Victor Petrov en la oficina»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Antes de ir

a la universidad», «Asisto a un almuerzo», «Cómo pasa Andrés el día» .

Грамматика.

Отклоняющиеся глаголы II, III и IV групп в presente de indicativo. Личные местоимения – дополнения (беспредложная форма). Местоименные глаголы. Косвенная речь. Ejercicios gramaticales.

Тема 3 Учеба в Академии

Подготовка к учебному дню. Приезд в академию. Описание академии. Основные учебные дисциплины.

Фонетика

Гиатус. Синересис. Синалефа. Формы произнесения сочетаний гласных. Сочетание гласных в речевом потоке.

Основные слова и выражения по теме:

Llegar a, noticia, periódico, país, saludar a, hace buen tiempo, último.

Грамматический комментарий

Прилагательные grande, mucho. Количественные числительные 1 – 10. Вопрос к определению – количественному числительному. Безличная конструкция с hay. Вопрос к главным членам предложения. Прямое дополнение – существительное. Косвенное дополнение. Вопрос к прямому и косвенному дополнению. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 4 Дружеская переписка. Еда..

Рассказ о студенте из Латинской Америки, проведении свободного времени, встреча с товарищем.

Фонетика

Правила фонетического слогоделения. Словесное ударение. Ударение в речевом потоке. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Различное произношение соединительного союза.

Основные слова и выражения по теме:

asistir a, ciudad, lengua, faltar en, comprender, hace preguntas, a pie.

Грамматический комментарий

Личные местоимения. Глагол. Типы спряжения. Настоящее время изъявительного наклонения. Типы прилагательных по окончанию.

Выполнение грамматических упражнений.

Тема 5 Жилье

Фонетика

Ударение в словах. Дифтонги и трифтонги. Нисходящие и восходящие дифтонги. Трифтонги. Особенности артикуляции. Графическое обозначение. Полугласные. Неслогообразующие звуки.

Основные слова и выражения по теме:

amarillo, echa en correos, calle, muchacho, está en casa, pasea por.

Грамматический комментарий

Основные предлоги. Слияние артикля с предлогами. Вопрос к определению. Вопрос к обстоятельству места.

Выполнение грамматических упражнений.

Тема 6 СМИ в жизни студентов

Учеба и иностранные языки. Первый язык – английский. Выбор второго языка. На занятии по испанскому языку. Формы работы в аудитории. Диалог с преподавателем.

Фонетика

Связывание звуков в речевом потоке. Сцепление. Голосовое связывание. Звуковые модификации на стыке слов. Двойные согласные. Случаи произнесения удвоенных согласных.

Основные слова и выражения по теме:

artículo, desarrollo, dominar, con motivo de, estar contento, por primera vez, todos los días, poder.

Грамматический комментарий

Составное именное сказуемое. Глагол *estar* в настоящем времени, его значения. Настоящее время глаголов индивидуального спряжения *ir* и *venir*. Глаголы индивидуального спряжения *poner*, *salir*, *querer*, *poder*, *tener*. Выполнение грамматических упражнений.

Циферблат, указание на время. Тема: *La hora*.

Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 7. Маршрут поездки

Фонетика

Членение испанской фразы. Границы мелодических единиц. Бессоюзная связь. Грамматическое и коммуникативное членение.

Основные слова и выражения по теме:

numeroso, nieta, padre, parientes, hace mal tiempo, ir de turista, viejo, poner la TV, terminar la carrera de.

Грамматический комментарий

Числительные от 30 до 100. Прилагательные *bueno*, *malo*. Неопределенное местоимение *todo*. Придаточное дополнительное предложение.

Выполнение грамматических упражнений.

Тема 8 Каникулы. Путешествие на самолете.

Какие родственники живут в другом городе. Их краткое описание. Встреча в аэропорту. Приезд в квартиру. Работа и досуг во время поездки. Возвращение домой.

Вводный курс. Урок 8.

Фонетика

Членение испанской фразы. Границы мелодических единиц. Бессоюзная связь. Грамматическое и коммуникативное членение.

Основные слова и выражения по теме:

numeroso, nieta, padre, parientes, hace mal tiempo, ir de turista, viejo, poner la TV, terminar la carrera de.

Грамматический комментарий

Числительные от 30 до 100. Прилагательные *bueno*, *malo*. Неопределенное местоимение *todo*. Придаточное дополнительное предложение.

Выполнение грамматических упражнений.

Тема 9 Квартира со всеми современными удобствами.

Фонетика

Характеристика испанских согласных. Деление по участию активного органа, по месту артикуляции, по способу артикуляции. Ритмико-мелодический строй речи. Интонация повествовательного и вопросительного предложения.

Основные слова и выражения по теме:

meter, albaricoque, sacar, tomar, vaso. Чтение, перевод и пересказ текста, аудирование;

Грамматический комментарий

Прямое дополнение. Вопрос к прямому дополнению. Множественное число существительных. Артикль: множественное число и отдельные случаи употребления. Имя прилагательное. Род и число. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 10 Путешествие на поезде. Бронирование отеля.

Основные слова и выражения по теме:

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2).

Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 11 Семья.

Члены семьи, родственные отношения описание внешности и характера человека, планы на выходные, работа и учеба членов семьи.

Лексика

Texto «Mi familia»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Mi primo Andrés termina la carrera de economista», «Mi hermano mayor ha hecho un viaje por Polonia». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

Грамматика

Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения dar и traer. Отклоняющиеся глаголы. Отклоняющиеся глаголы I группы в presente de indicativo. Глагольная конструкция ir a + infinitivo. Ejercicios gramaticales.

Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 12 Жизнь в городе и пригороде.

Фонетика

Звуки [ø], [œ], [ə], их произношение и написание. Правила чтения числительных « six, dix, sept »; правила чтения буквы « x » в словах, начинающихся с « -ex », « -inex »; правила произношения беглого [ə].

Основные слова и выражения по теме:

Quelle heure est-il ? A quelle heure ?; se lever, se mettre à table, faire le ménage, déjeuner, préparer, répéter.

Грамматический комментарий

Личные приглагольные местоимения (je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles). Особенности спряжения глаголов II группы. Местоименные глаголы. Вопросительный оборот « est-ce que ? ». Элизия. Указательные прилагательные « ce, cet, cette, ces ». Вопросительное прилагательное « quel (quelle, quels, quelles). Безличный оборот « il est ». Вопрос к прямому дополнению, обозначающему неодушевленный предмет. Ближайшее будущее (Futur Immédiat). Образование женского рода прилагательных. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 13 Москва. Мадрид.

Сообщение о восстановлении дипломатических отношений между двумя странами.

Подготовительный этап. Обмен посольствами. Подписание договора. Реакция населения.

Реакция мировой общественности. Перспективы двустороннего развития.

Основные слова и выражения по теме:

restablecer relaciones plenas, basar en los principios de, agregar, paso, manifestar, contribuir al desarrollo ulterior, cooperación en los campos

Тема 14. В ресторане

Праздничный день. Приглашение на обед друзей и деловых знакомых. Заказ столика через администратора. Посещение ресторана. Сервировка стола. Выбор меню. Обед. Расчет. Расставание.

Лексика

Texto «En el restaurante»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Textos complementarios «El señor Alvarez invita a almorzar a unos amigos», «El cóctel», etc.

Грамматика

Моду subjuntivo. Presente de subjuntivo de los verbos irregulares. Los sustantivos griegos en el español. Exercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 15 Медицина в Испании. У терапевта

Умение спросить дорогу, рассказать, на каком транспорте можно добраться до места назначения, уточнить время встречи, формулы вежливости.

Основные слова и выражения по теме:

exterior, fiesta, invitar, palabra, mañana, periodista, pensar, cómo no, con mucho gusto, yo quisiera, soy de, siéntese Vd, estar ocupado

Тема 16 Туризм в Испании.

Путешествие по Испании на самолете, на поезде, на машине, пешком. Города и регионы Испании.

. Лексика

Texto «En el hotel. En la Delegación Comercial de Rusia»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Textos complementarios «Izquierdo y Garrido se encuentran en el hotel Colón», «En España de viaje», etc.

Грамматика

Моду subjuntivo. Presente de subjuntivo de los verbos regulares. Pronombres relativos. Exercicios gramaticales.

(nivel intermedio : B1-B2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 17 Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки)..

Фонетика

Звуки [ɑ], [ɑ̃], [ɔ̃], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетания « an, am, en em », « on, om » перед гласной или согласными « n » или « m »; изображение на письме звука « s »; произношение носовых звуков при связывании (liaison); понятие об исторической долготе.

Основные слова и выражения по теме:

la plus belle saison, se préparer à, dans les montagnes, en pleine forêt, faire ses courses, demander qch à qn.

Грамматический комментарий

Спряжение глаголов I, II, III группы во всех лицах в настоящем времени изъявительного наклонения. Impératif 1-го лица мн.ч.. Спряжение глаголов в Futur Immédiat. Отрицательные частицы « ne...pas ». Местоимение « on ». Притяжательные прилагательные. Употребление артикля при именах собственных, обозначающих географические понятия (части света, страны, города и пр.). Употребление предлогов « en, à, aux, de, du ; de l', des » перед названиями стран и городов. Ограничительный оборот « ne...que ». Предлог « dans ». Наречие « en ». Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 18 Торговля.

В субботу за покупками. Выход в торговый центр. Магазины промышленных товаров. Универмаг Corte Inglés в Испании. Секции универмага. Выбор товара. Расчет с продавцом.

Использование кредитных карт. Возвращение.

Лексика

Texto «De compras»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Textos complementarios «En los Grandes Almacenes El Buen Gusto», «Comprando un traje», etc.

Грамматика

Modo subjuntivo. Tiempos. Modo subjuntivo y modo indicativo con la conjunción aunque. Exercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

Тема 19 Географическое положение Испании.

Основные слова и выражения по теме:

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant).

Темы 20 Экономическое устройство Испании.

Лексика

Texto «Allta finanza»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Texto complementario «El hacendista». Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности

Основные слова и выражения по теме:

relaciones bilaterales, tratados y convenios, los estados soberanos, La OMC - la Organización Mundial de Comercio, acuerdos multilaterales, productor exclusivo, el derecho arancelario, correlación precio-calidad, unión monetaria, coexistencia pacífica, empleado público, bienes raíces, ganancia, maquinaria, materia prima, pozo de petroleo, recompensa material, yacimiento, depósito bancario, cancelación de deudas, dinero de curso legal, diversificación de las necesidades, divisa convertible, oferta monetaria global, medio de cambio.

Тема 21. Политическое устройство Испании

Географическое и политическое положение. Население. Ресурсы. Экономика. Политическое устройство.

Лексика

Texto «España»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Textos complementarios «Impresiones de un viaje», «La gente de España».

Грамматика

Empleo del modo subjuntivo en las oraciones circunstanciales de tiempo y de fin. Fracciones. Exercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 22. Путешествие. Регионы Испании.

Географическое и политическое положение. Население. Ресурсы. Экономика. Политическое устройство. Испаноязычные страны Латинской Америки.

Лексика

Texto «América Latina»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Textos complementarios «Las culturas indígenas», «Iberoamérica se convierte en una parte del mundo civilizado», etc.

Грамматика

Empleo del modo subjuntivo en las oraciones subordinadas de modo. Pretérito imperfecto de subjuntivo. Ejercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности

Тема 23. Символы Испании.

Лексика

Texto «La cornada»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Texto complementario «El fútbol iberoamericano». Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 24. Города Испании.

Мадрид – столица Испании. Барселона – столица Каталонии. Гранада – последний оплот арабского завоевания. Толедо: на стыке исторических эпох.

Лексика

Texto «Recorriendo Madrid»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Otra vez en Barcelona», «La historia de Toledo», etc.

Грамматика

Empleo del modo subjuntivo en las oraciones subordinadas de complemento y de sujeto. Ejercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 25. Жизнь современной молодежи.

Лексика

Texto «Dos centros de la pintura universal»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Diego Rodríguez de Silva y Velázquez», «Francisco de Goya».

Грамматика

Empleo del modo subjuntivo después de que, ojalá, tal vez, quizás. El sistema de artículo español. Ejercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 26. Система высшего образования.

Los estudios y las lenguas extranjeras. El primer idioma es el inglés. La elección de la segunda lengua. En la lección de la lengua española. Formas de trabajo en el aula. El diálogo con el profesor.

Фонетика

Связывание звуков в речевом потоке. Сцепление. Голосовое связывание. Звуковые модификации на стыке слов. Двойные согласные. Случаи произнесения сдвоенных согласных.

Основные слова и выражения по теме:

artículo, desarrollo, dominar, con motivo de, estar contento, por primera vez, todos los días, poder.

Грамматический комментарий

Составное именное сказуемое. Глагол estar в настоящем времени, его значения. Настоящее время глаголов индивидуального спряжения ir и venir. Глаголы индивидуального спряжения poner, salir, querer, poder, tener. Выполнение грамматических упражнений.

Циферблат, указание на время. Тема: La hora.

Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности

Тема 27. Выбор профессии.

Las cualidades de la persona. Principal de la jornada. El encuentro con un especialista. Conversación sobre temas generales Фонетика

Явления в области гласных и согласных в речевом потоке. Длительность испанских гласных. Особенности произнесения причастий.

Основные слова и выражения по теме:

abuelos, aprender, coche, hijo, edad, bajo, cuñado, delgado, estar soltero, este año, está escribiendo, familia, matrimonio, moreno, niño,

Грамматический комментарий

Настоящее время глаголов decir, hacer, ver. Прошедшее сложное время изъявительного наклонения. Таблица спряжений правильных глаголов. Причастия – исключения. Краткая форма притяжательных местоимений. Таблица притяжательных местоимений. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 28. Дипломатия.

Лексика

Texto «Cambio de rumbo»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Texto complementario «Ignacio Hidalgo de Cisneros – un héroe y patriota». Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 29. Журналистика.

Лексика

Texto «Euroforum de periodismo Europeo»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Lara quiere escribir de Moscú», «El periódico y el Internet», etc.

Грамматика

Empleo del modo subjuntivo en las oraciones subordinadas de relativo. La conjunción adversativa sino (que). Ejercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности

Тема 30. Новые технологии.

Лексика:

Internet. Principio de funcionamiento. Sitios web de búsquedas en España y en otros países. El teléfono móvil. La comunicación por teléfono. Correo. El envío y la recepción de los impresos, de la carta certificada. Otros medios de comunicación.

Тема 31. История Испании

Лексика

Texto «De la dictadura a la democracia»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «España y Francisco Franco», «Partidos políticos españoles».

Грамматика

Preterito perfecto de subjuntivo. Modelos del pasado en el presente.

Ejercicios gramaticales.

(nivel intermedio). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 Язык региона специализации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|-------------------|---|--|
| Тема 1 | Знакомство. | опрос |
| Тема 2 | Рабочий день. | опрос |
| Тема 3 | Учеба в Академии | опрос |
| Тема 4 | Дружеская переписка. Еда. | опрос |
| Тема 5 | Жилье | опрос, тестирование |
| Тема 6 | СМИ в жизни студентов | опрос |
| Тема 7 | Маршрут поездки | опрос |
| Тема 8 | Каникулы. Путешествие на самолете. | опрос |
| Тема 9 | Квартира со всеми современными удобствами | опрос |
| Тема 10 | Путешествие на поезде. Бронирование отеля. | опрос, тестирование |
| Тема 11 | Семья. | опрос |
| Тема 12 | Жизнь в городе и пригороде. | опрос |
| Тема 13 | Москва. Мадрид. | опрос |
| Тема 14 | В ресторане. | опрос |
| Тема 15 | Медицина в Испании. У терапевта. | опрос, тестирование |
| Тема 16 | Туризм в Испании. | опрос |
| Тема 17 | Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки). | опрос |
| Тема 18 | Торговля | опрос |
| Тема 19 | Географическое положение Испании. | опрос, тестирование |
| Тема 20 | Экономическое устройство Испании. | опрос |
| Тема 21 | Политическое устройство Испании | опрос |
| Тема 22 | Путешествие. Регионы Испании | опрос |
| Тема 23 | Символы Испании | опрос, тестирование |
| Тема 24 | Города Испании | опрос |
| Тема 25 | Жизнь современной молодежи | опрос |
| Тема 26 | Система высшего образования | опрос |
| Тема 27 | Выбор профессии | опрос, тестирование |
| Тема 28 | Дипломатия | опрос |
| Тема 29 | Журналистика | опрос |
| Тема 30 | Новые технологии | опрос |
| Тема 31 | История Испании | опрос, тестирование |

4.1.2. Зачет в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Экзамен в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1 Знакомство.

abre, carta, habla, libro, lee, sobre

Тема 2 Рабочий день.

Texto «Victor Petrov en la oficina»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Antes de ir

a la universidad», «Asisto a un almuerzo», «Cómo pasa Andrés el día» .

Тема 3 Учеба в Академии

llegar a, noticia, periódico, país, saludar a, hace buen tiempo, último.

Тема 4 Дружеская переписка. Еда..

asistir a, ciudad, lengua, faltar en,

Тема 5 Жилье

amarillo, echa en correos, calle, muchacho, está en casa, pasea por.

Тема 6 СМИ в жизни студентов

artículo, desarrollo, dominar, con motivo de, estar contento, por primera vez, todos los días, poder.

Тема 7. Маршрут поездки

numeroso, nieto, padre, parientes, hace mal tiempo, ir de turista, viejo, poner la TV, terminar la carrera de.

Тема 8 Каникулы. Путешествие на самолете.

¿Cuáles son los familiares que viven en otra ciudad. Una breve descripción de ellas. Encuentro en el aeropuerto. La llegada en el apartamento. El trabajo y el ocio durante el viaje. El regreso a casa.

Тема 9 Квартира со всеми современными удобствами.

mete en, albaricoque, saca, toma, vaso.

Тема 10 Путешествие на поезде. Бронирование отеля.

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant :

Тема 11 Семья.

Texto «Mi familia»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Textos complementarios «Mi primo Andrés termina la carrera de economista», «Mi hermano mayor ha hecho un viaje por Polonia».

Тема 12 Жизнь в городе и пригороде.

Quelle heure est-il ? A quelle heure ?; se lever, se mettre à table, faire le ménage, déjeuner, préparer, répéter.

Тема 13 Москва. Мадрид.

restablecer relaciones plenas, basar en los principios de, agregar, paso, manifestar, contribuir al desarrollo ulterior, cooperación en los campos

Тема 14. В ресторане

Texto «En el restaurante»; vocabulario. Exercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Exercicios de conversación. Textos complementarios «El señor Alvarez invita a almorzar a unos amigos», «El cóctel», etc.

Тема 15 Медицина в Испании. У терапевта

exterior, fiesta, invitar, palabra, mañana, periodista, pensar, cómo no, con mucho gusto, yo

quisiera, soy de, siéntese Vd, estar ocupado

Тема 16 Туризм в Испании.

Texto «En el hotel. En la Delegación Comercial de Rusia»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Izquierdo y Garrido se encuentran en el hotel Colón», «En España de viaje», etc.

лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 17 Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки)..

la plus belle saison, se préparer à, dans les montagnes, en pleine forêt, faire ses courses, demander qch à qn.

Тема 18 Торговля.

Texto «De compras»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «En los Grandes Almacenes El Buen Gusto», «Comprando un traje», etc.

Тема 19 Географическое положение Испании.

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : «Français.com » (niveau débutant .

Темы 20 Экономическое устройство Испании.

Texto «Allta finanza»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Texto complementario «El hacendista». Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности

Тема 21. Политическое устройство Испании

Texto «España»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Impresiones de un viaje», «La gente de España».

Тема 22. Путешествие. Регионы Испании.

Texto «América Latina»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Las culturas indígenas», «Iberoamérica se convierte en una parte del mundo civilizado», etc.

Тема 23. Символы Испании.

Texto «La cornada»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Texto complementario «El fútbol iberoamericano». Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 24. Города Испании.

Texto «Recorriendo Madrid»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Otra vez en Barcelona», «La historia de Toledo», etc.

Тема 25. Жизнь современной молодежи.

Texto «Dos centros de la pintura universal»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Diego Rodríguez de Silva y Velázquez», «Francisco de Goya».

Тема 26. Система высшего образования.

Los estudios y las lenguas extranjeras. El primer idioma es el inglés. La elección de la segunda lengua. En la lección de la lengua española. Formas de trabajo en el aula. El diálogo con el profesor.

Тема 27. Выбор профессии.

Las cualidades de la persona. Principal de la jornada. El encuentro con un especialista. Conversación sobre temas generales

Тема 28. Дипломатия.

Texto «Cambio de rumbo»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Texto complementario «Ignacio Hidalgo de Cisneros – un héroe y patriota». Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

Тема 29. Журналистика.

Texto «Euroforum de periodismo Europeo»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «Lara quiere escribir de Moscú», «El periódico y el Internet», etc.

Тема 30. Новые технологии.

Internet. Principio de funcionamiento. Sitios web de búsquedas en España y en otros países. El teléfono móvil. La comunicación por teléfono. Correo. El envío y la recepción de los impresos, de la carta certificada. Otros medios de comunicación.

Тема 31. История Испании

Texto «De la dictadura a la democracia»; vocabulario. Ejercicios de vocabulario y de gramática. Vocabulario complementario. Ejercicios de conversación. Textos complementarios «España y Francisco Franco», «Partidos políticos españoles».

Примерный тест

Тест 1

1. Поставь вопросы к выделенным словам:

1. Alberto toma una fruta.
2. Pablo compra un sobre blanco.
3. Benito va a casa.
4. Arturo está en la biblioteca.
5. Alfredo sale del club.
6. Salvador pasea por la capital.
7. Carmen saca una carta del sobre.
8. Andrés sale del café América.
9. Pedro va por el paseo de Martí.
10. Benito entra en el café Lira.

2. Переведи на испанский язык:

1. гуляет по проспекту -
2. берет книгу -
3. читает роман -
4. покупает журнал -
5. открывает сумку -
6. пишет письмо -

7. идет на почту -
8. ест фрукты -
9. пьет напитки -
10. разговаривает с другом

Тест 2

Употребляй артикли:

1. Benito toma ... cartera. Abre ... cartera. Saca ... libros. Mira ... libros.
2. Salvador vive en Cuba. Vive en ... Habana, en ... calle de Colón. Pedro vive en ... España. Vive en ... Madrid, en ... calle de Alcalá.
3. Alberto va a ... teatro Colón. Los compañeros de Alberto van a ... club de ... universidad.
4. Salvador sale de ... club de ... instituto. Va a ... Paseo de Martí.

4. Употребляй предлоги:

Benito está ... el club ... la Universidad ... La Habana. Benito sale ... el club. Benito va ... la calle ... Colón ... el café Cuba. Entra ... el café. Toma un refresco. Mira una revista cubana. Benito sale ... la calle. Pasea ... la Habana. Benito compra unos libros. Mete los libros ... la cartera. Va ... casa. Benito está ahora ... casa. Saca los libros ... la cartera. Pone los libros ... la mesa.

Присоединяй глаголы:

COMER

VIVIR

HABLAR

tú
usted
nosotros
José y Ana
ellas
yo
vosotras
Salvador
ustedes
Carmen

Тест 3

1. Nosotros (vivir) _____ en Moscú.
2. Los muchachos (pasear) _____ por la avenida central.
3. Yo (comprar) _____ las revistas en el quiosco de la universidad.
4. Vosotros (leer) _____ bien en español.
5. Usted (entrar) _____ en el café "Lira".
6. Gabriel y Pedro (salir) _____ de la sala de lectura.
7. Las chicas (hablar) _____ un rato de sus problemas.
8. Tú (escribir) _____ una carta a tu amigo español.
9. Nosotros (mirar) _____ un libro interesante.
10. Ustedes (tomar) _____ refrescos en un café.

II. Haz preguntas:

1. Alberto escribe tres cartas.
2. Pedro toma dos libros.
3. Benito compra una revista.
4. Elena come cinco frutas.
5. Andrés lee cuatro novelas.
1. Los estudiantes hablan con el profesor de español de la política.
_____ - Los estudiantes.

- _____ - Hablan.
 _____ - Con el profesor.
 _____ - De español.
 _____ - De la política.

2. El señor López pasea por el parque con su perro blanco.

- _____ - El señor López.
 _____ - Pasea.
 _____ - Por el parque.
 _____ - Con su perro.
 _____ - Blanco.

Тест 4

Traduce al español:

1. Андрес учится на факультете журналистики.
2. Мы присутствуем на уроке испанского.
3. Учитель спрашивает урок.
4. Вы (vosotros) читаете книги по истории?
5. О чем вы (ustedes) разговариваете с учителем?

1. спрашивать ученика -
2. отвечать учителю -
3. хорошо понимать -
4. говорить об истории народа -
5. присутствовать на уроке испанского -
6. слушать с большим интересом -
7. задавать вопросы -

1. В библиотеке есть книги. _____
2. Много студентов в классе? _____
3. В портфеле лежат книги. _____
4. В конверте есть письмо. _____
5. На столе стоят стаканы. _____

Conjuga los verbos:

1. (Terminar) _____ las clases y Andrés y yo vamos a casa de Bernardo. Bernardo nos (abrir) _____ la puerta y (nosotros, entrar) _____ en casa. Bernardo (vivir) _____ en una casa nueva. En su casa hay muchos compañeros latinoamericanos. Nosotros (saludar) _____ a los amigos de Bernardo y (hablar) _____ con ellos en español. Bernardo (estudiar) _____ en la Universidad. El (leer) _____ mucho, es muy culto y (hablar) _____ bien de la historia de su país. Luego (nosotros, comer) _____ y (celebrar) _____ el día de la Independencia de Colombia.

Тест 5

| | |
|---|------------------------------------|
| a) GRANDE | b) MUCHO |
| 1. Pablo pasea por un _____ parque. | 1. Gabriel compra _____ novelas. |
| 2. Meto los libros en una cartera _____. | 2. Alberto lee _____ libros. |
| 3. Los chicos entran en una casa _____. | 3. Sobre la mesa hay _____ frutas. |
| 4. Escucho la música de un _____ compositor ruso. | 4. Fernando escribe _____ cartas. |
| 5. Compramos un _____ globo. | 5. Comemos _____ caramelos |

Тест 6

- I. Emplea los verbos: dirigir, dirigirse, ofrecer, quedar, quedarse, dejar
1. Tenga la bondad de darme dos entradas de patio. - Lo siento, pero no me _____ más que una.
 2. ¿Quiere usted ir al Festival de cine? - No, gracias. prefiero _____ en casa.
 3. ¿Dónde _____ usted las entradas? - Las _____ sobre su mesa.
 4. Pedro _____ el coche cerca de la entrada y _____ a la oficina.
 5. Quisiera hablar con el señor López. - Para eso debe usted _____ a la secretaria. Ella le dirá cuándo recibe.
 6. Se va a Bogotá y con ese motivo _____ una cena de despedida a sus amigos.
 7. El librero me _____ una magnífica colección de Pablo Neruda.
 8. La sesión empieza a las seis. No nos _____ más que veinte minutos, tenemos que darnos prisa.

II. Traduce al español:

1. Принимаю ваше приглашение -
2. Будьте любезны, дайте мне 2 билета -
3. Вот Вам сдача -
4. Тебе следует поторопиться -
5. Год тому назад -
6. Она не имеет себе равных -
7. Вы правы -
8. У меня уходит один час на дорогу в офис -
9. В прошлом году -
10. Я не знаю, что мне надеть -

III. Ponga las preposiciones necesarias:

1. Pasé ... la casa de mis abuelos ... las tres ... la tarde.
2. ... propósito, ¿ vamos ... jugar ... tenis el sábado que viene?
3. ¿ ... qué os habéis puesto ... acuerdo?
4. ... verano me gusta pasar los fines ... semana ... el aire libre.
5. Estamos ... mediados ... abril.
6. ¿Quién se pondrá ... el aparato?
7. ¿Adónde piensas ir ... vacaciones?
8. Como ... costumbre, decidimos ir ... pesca ... el río Istra.
9. Estoy seguro ... que el "Espartacus" tomará parte ... las competiciones mundiales.

Тест 7

I. Conjuga los verbos en Indefinido:

Ayer (llegar) _____ una delegación cultural argentina a Moscú. Los delegados (querer) _____ verme y (venir) _____ al ministerio a las once. Conozco a uno de los delegados, que (ser) _____ dos años Agregado cultural de Argentina en Moscú. La delegación (estar) _____ en el ministerio dos horas. Los argentinos me (hacer) _____ muchas preguntas sobre la cultura rusa. (Tener, nosotros) _____ bastante tiempo y (poder) _____ discutir muchos problemas. Cuando (terminar) _____ la entrevista, les (invitar, yo) _____ a ir al Gran Teatro por la noche. Los delegados me (dar) _____ las gracias y (irse) _____ a comer al hotel Rossía. La secretaria me (traer) _____ las entradas a las cinco y las (poner) _____ sobre la mesa. A las seis (terminar de trabajar, yo) _____, (ponerse) _____ el abrigo y (irse) _____ al hotel Rossía. Allí (buscar, yo) _____ a mis amigos y (dirigirse, nosotros) _____

_____ al teatro. Anoche (ver, nosotros) _____ el ballet “Espartacus”.

II. Sigue el modelo:-

- Mi padre es profesor, su padre es ingeniero.
- Mi padre es profesor, el suyo es ingeniero.

1. Viajamos en nuestro coche, viajáis en vuestro coche.
2. Hablo con mis amigos, las chicas hablan con sus amigos.
3. Nuestros hermanos estudian, vuestros hermanos trabajan.
4. Mis revistas están en el armario, tus revistas están sobre la mesa.
5. Mis entradas son de la fila 7, sus entradas son de la fila 9.

Haz el análisis de las formas gramaticales.

| <i>verbo conjugado</i> | <i>traducción</i> | <i>infinitivo</i> | <i>tiempo verbal</i> | <i>persona/número</i> |
|------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| vivo | Я живу | жить | Presente | 1 persona singular |
| salgo | | | | |
| pones | | | | |
| han estado | | | | |
| hago | | | | |
| te has acostado | | | | |
| quieren | | | | |
| Habéis abierto | | | | |
| hemos recibido | | | | |
| leo | | | | |
| volvéis | | | | |

Traduce al español.

Стоять
 Идти пешком
 Развитие
 Развиваться
 Начинать что-то делать
 Заканчивать что-то делать
 Ждать
 Связь
 Каждый день
 Пить кофе
 Быть довольным
 Переводчик
 День рождения
 Мужчина
 женщина
 светлые волосы
 темные волосы
 Свободно говорить
 Ехать на машине
 Мне 20 лет
 Который час?
 В понедельник
 В 8 утра
 ехать в Испанию

Escribe los números correspondientes.

900
25
67
11
38
15
5
94
27
500
589
254
0
2000
47
102

Pon el acento donde sea necesario y adivina palabras.

El cafe
La musica
El jamon
Trabajais
También
Despues de
interprete
La gramatica
La clase de español
La lampara
La informacion
La profesion
La universidad
Os acostais

Ll_m__
E__u__r
La c__s__
_a__ec__e
_l__ib__o
_u__h__
T__m__r__o
El c__m__e__o__

Traduce al español:

1. Как дела? -
2. На этой неделе -
3. Свободно разговаривать (на иностранном языке) -
4. Ехать в качестве туриста -
5. Звонить по телефону -
6. Ехать на такси -
7. Получить диплом экономиста -

8. Работать переводчиком -
9. Быть инженером по профессии -
10. Ему исполняется 10 лет -

Pon las preposiciones y pronombres necesarios.

Sergio Ivanov es periodista. Vive ... Moscú. ... el viernes sale ... Chitá. Hace el viaje ... avión. Quiere hacer un reportaje ... esta ciudad siberiana. Sergio tiene ... Chitá ... sus padres, hermanos, tíos, sobrinos y otros parientes. Piensa pasar ... su familia el sábado, el domingo y el lunes y celebrar juntos el Año Nuevo.

El padre ... Sergio es ingeniero ... profesión, la madre es azafata. El hermano mayor es reportero gráfico. Está casado. ... mujer termina ... año la carrera ... economista. El matrimonio tiene un hijo. El niño cumple ... mes cinco años. La hermana menor está casada también. ... marido habla ... soltura el alemán y está aprendiendo el inglés. Suele trabajar ... intérprete ... los extranjeros que van ... turistas ... Siberia.

Emplea TODO:

1. ¿Está usted en la oficina _____ día?
2. ¿Tienes _____ libros de este escritor?
3. ¿Metes en la cartera _____ cosas necesarias?
4. ¿Estudian el español _____ chicos del colegio?
5. ¿Es _____ interesante en esta revista?

Traduce al español:

1. Какой сегодня день недели?
2. Сегодня понедельник.
3. Во вторник у меня день рождения.
4. В среду я еду в Питер.
5. По субботам мы не учимся.

SER, ESTAR O TENER:

1. Mi hermano _____ un hombre joven y simpático.
2. Teresa _____ médico, _____ casada y _____ dos hijos.
3. Yo _____ alto y delgado, _____ el pelo rubio y los ojos verdes.
4. Hoy _____ muy cansada pero mañana voy a _____ bien.
5. ¿Qué hora _____? _____ las 3 de la tarde.
6. ¿Oye, _____ hambre? (tú) ¿Tomamos algo?
7. ¡ _____ (tú) muy guapa hoy! ¿Qué pasa? ¿ _____ el día de tu cumpleaños?
8. Julián, (yo) _____ prisa, por favor, ¡ya _____ que salir! (nosotros)
9. Marta no _____. Es que no trabaja hoy. (tú) _____ que llamarla (ей) al móvil.
10. Hace frío. _____ invierno. Yo _____ tiempo pero no _____ ganas de salir de casa.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

| | | | |
|---------|---|-----------|---|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) | УК ОС-4.1 | Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.2 | Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.3 | Способность вести деловую переписку на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.4 | Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.5 | Развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.6 | Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке |
| | | УК ОС-4.7 | Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке |
| ОПК-14 | способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации | УК ОС-4.8 | Способность провести переговоры на иностранном языке |
| | | ОПК-14.1 | Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком |
| | | ОПК-14.2 | Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы |
| | | ОПК-14.3 | Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| | | ОПК-14.4 | Формирование языковых |

| | | | |
|--------|--|----------|--|
| | | | навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой |
| | | ОПК-14.5 | Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |
| | | ОПК-14.6 | Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| | | ОПК-14.7 | Владение базовыми навыками чтения текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| | | ОПК-14.8 | Владение базовыми навыками аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-15 | способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически | ОПК-15.1 | Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком |
| | | ОПК-15.2 | Способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и |

применять ее
профессиональной
деятельности

| | | |
|----------|--|--|
| в | | географических названий на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-15.3 | | Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| ОПК-15.4 | | Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой |
| ОПК-15.5 | | Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки |
| ОПК-15.6 | | Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| ОПК-15.7 | | Владение базовыми навыками чтения текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-15.8 | | Способность систематически |

| | | | |
|--------|---|----------|---|
| | | | применять основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности |
| ОПК-16 | владением стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации | ОПК-16.1 | Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком |
| | | ОПК-16.2 | Способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации |
| | | ОПК-16.3 | Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно- публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| | | ОПК-16.4 | Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой |
| | | ОПК-16.5 | Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая |

| | | |
|--|----------|--|
| | | заявления, запросы, объяснительные записки |
| | ОПК-16.6 | Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| | ОПК-16.7 | Владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации |
| | ОПК-16.8 | Способность применять стандартные методы компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации в профессиональной деятельности |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке и на иностранном языке. | Выбирает адекватную форму деловой коммуникации на русском языке. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи) на русском языке. Демонстрирует знание норм делового этикета на русском языке Осуществляет повседневные коммуникации на иностранном языке | План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обоснованы выводы исходя из поставленной цели Демонстрирует владение повседневными коммуникациями на иностранном языке |
| УК ОС-4.2 Способность осуществлять устные коммуникации на иностранном языке | Выбирает языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке | Выбраны адекватные языковые средства для осуществления коммуникации на иностранном языке |

| | | |
|--|---|---|
| УК ОС-4.3 Способность вести деловую переписку на иностранном языке. | Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. | Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере |
| УК ОС-4.4 Совершенствование устных и письменных коммуникаций на иностранном языке. | Выбирает языковые средства Выбирает средства аргументации Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания | Выбраны адекватные языковые средства Понимает собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой |
| УК ОС-4.5 Дальнейшее развитие устных и письменных коммуникаций на иностранном языке. | Демонстрирует владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует владение грамотной, свободной речью Соблюдает письменный деловой этикет | Продemonстрировано владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Продemonстрировано владение грамотной, свободной речью Продemonстрировано соблюдение письменного делового этикета |
| УК ОС-4.6 Способность осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на иностранном языке. | Демонстрирует уверенное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Соблюдает все требования к написанию делового письма на иностранном языке | Продemonстрировано владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Соблюдены все требования к написанию делового письма на иностранном языке |
| УК ОС-4.7 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке. | Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента | Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере |

| | | |
|---|---|--|
| УК ОС-4.8 Способность провести переговоры на иностранном языке. | Самостоятельно планирует и проводит переговоры на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента | Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере |
| ОПК-14.1 Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком | Демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка | Продемонстрировано знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка |
| ОПК-14.2 Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы. | Демонстрирует языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы | Сформированы языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы |
| ОПК-14.3 Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера | Строит письменные высказывания на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера | Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| ОПК-14.4 Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой | Строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание текста или звукового ряда регионоведческой тематики | Текст соответствует социальной и профессиональной направленности Содержание текста соответствует регионоведческой тематике |

| | | |
|---|--|--|
| ОПК-14.5 Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки | Составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного Умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки | План или конспект имеет логическую структуру Тексты носят информационный или деловой характер Тексты написаны с конкретной целью и для конкретного лица |
| ОПК-14.6 Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему | Умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему | В реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию Продemonстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| ОПК-14.7 Владение базовыми навыками чтения текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации | Осваивает базовые навыки чтения текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации Демонстрирует базовые навыки чтения текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации | Продemonстрировано владение базовыми навыками чтения текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-14.8 Владение базовыми навыками аудирования текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации | Владение базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации Демонстрирует базовые навыки аудирования текстов общественно- | Продemonстрировано владение базовыми навыками аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации |

| | | |
|---|--|--|
| | политической направленности на языке (языках) региона специализации | |
| ОПК-15.1 Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком | Демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка | Продemonстрировано знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка |
| ОПК-15.2 Владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации | Осваивает основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации Демонстрирует основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации | Продemonстрировано владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-15.3 Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера | Строит письменные высказывания на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера | Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| ОПК-15.4 Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой | Строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание текста или звукового ряда регионоведческой тематики | Текст соответствует социальной и профессиональной направленности Содержание текста соответствует регионоведческой тематике |

| | | |
|---|--|--|
| ОПК-15.5 Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки | Составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного Умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки | План или конспект имеет логическую структуру Тексты носят информационный или деловой характер Тексты написаны с конкретной целью и для конкретного лица |
| ОПК-15.6 Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему | Умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему | В реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию Продemonстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| ОПК-15.7 Владение базовыми навыками чтения текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации | Осваивает базовые навыки чтения текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации Демонстрирует базовые навыки чтения текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации | Продemonстрировано владение базовыми навыками чтения текстов общественно- политической направленности на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-15.8 Способность систематически применять основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности | Владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, применение ее в профессиональной деятельности Применяет в | Продemonстрировано применения в профессиональной лексике основ общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации |

| | | |
|---|--|--|
| | профессиональной лексике основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации | |
| ОПК-16.1 Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком | Демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка | Продemonстрировано знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка |
| ОПК-16.2 Владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации | Осваивает основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации Демонстрирует основы общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации | Продemonстрировано владение основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-16.3 Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера | Строит письменные высказывания на иностранном языке Умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера | Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера |
| ОПК-16.4 Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках | Строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке Умеет письменно передать | Текст соответствует социальной и профессиональной направленности Содержание текста соответствует регионоведческой тематике |

| | | |
|--|--|--|
| тематики, предусмотренной программой | основное содержание текста или звукового ряда регионоведческой тематики | |
| ОПК-16.5 Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки | Составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного Умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки | План или конспект имеет логическую структуру Тексты носят информационный или деловой характер Тексты написаны с конкретной целью и для конкретного лица |
| ОПК-16.6 Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему | Умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему | В реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию Продemonстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему |
| ОПК-16.7 Владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации | Осваивает стандартные методы компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации | Продemonстрировано владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации |
| ОПК-16.8 Способность применять стандартные методы компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации в профессиональной деятельности | Владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации Применяет в профессиональной деятельности методы компьютерного набора текста на иностранном языке международного | Продemonстрированы возможности применения в профессиональной деятельности методов компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | общения и языке региона специализации | |
|--|---------------------------------------|--|

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

Экзамен состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя иностранного языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого)

Шкала оценивания зачета

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но |

| | |
|-------|---|
| | и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Шкала оценивания экзамена

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|-----------------|
|-------|-----------------|

| | |
|-------|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кузнецова Л.П. Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклонение [Электронный ресурс]/ Кузнецова Л.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26770.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кутьева М.В. Научно-популярные тексты на испанском языке и речевые задания к ним [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кутьева М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22194.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Макарова Т.Н. Фонетика испанского языка. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших педагогических заведений/ Макарова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44547> — ЭБС «IPRbooks»
2. Чичин, А. В. Учебник испанского языка. - М. : Московский лицей, 2011. - 416 с.
3. Michael Shelton Spanish Rhotics: More Evidence of Gradience in the System // Hispania. - Vol. 96, No. 1 (March 2013), pp. 135-152. – ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/23608459>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
4. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
5. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
6. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской

- Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
7. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
 8. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
 9. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
 10. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
 11. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
 12. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заклучено в г. Будапеште 17.02.2015)
 13. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
 14. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заклучено в г. Москве 29.06.1999)
 15. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заклучено в г. Валенсии 22.04.2002)
 16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>

9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

6.6. Иные источники

1. Куцубина Е.В. Испанская грамматика в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ Куцубина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19397> — ЭБС «IPRbooks»
2. Павлова С.Н. Давайте почитаем по-испански! Пособие по чтению и аудированию [Электронный ресурс]/ Павлова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26750> — ЭБС «IPRbooks»
3. Виноградов, В. П. Грамматика испанского языка : учебное пособие. - - М. : Высшая школа, 2011. - 431 с.
4. Соловьев, А. А. Испанское законодательство о спорте / Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России. - М., 2011. – 157 с.

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр

РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

дисплей Брайля Focus 40 Blue;

устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.