

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры зарубежного  
регионоведения и международного  
сотрудничества  
Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся  
инвалидов

Б1.В.ОД.16 Теория управления

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Теор.упр-я

---

*(краткое наименование дисциплины)*

41.03.01 Зарубежное регионоведение

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Управление международными проектами и программами

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

доцент, кандидат философских наук, доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками И.Е. Москалев

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	18
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18
8. Материально-техническая база.....	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.16 Теория управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	владением знаниями теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности	ДПК-1.2	Способность осваивать знания теории управления в международной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в разработке стратегий международного сотрудничества стран и регионов	ДПК-1.2	на уровне знаний: демонстрирует знания основ теории управления для управления проектами, применения системного, программно-целевого подходов в международной деятельности
		на уровне умений: применяет знания теории управления для решения прикладных профессиональных задач
		на уровне навыков: осуществляет выбор теорий управления для решения прикладных профессиональных задач

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.16 Теория управления составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48 часов: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 24 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.16 Теория управления предусмотрена в 4 семестре.

Б1.В.ОД.16 Теория управления входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.7 Психология (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ДВ.10.1 Менеджмент и предпринимательство (8 семестр), Б1.В.ДВ.12.1 Система государственного и муниципального управления (7 семестр), Б1.В.ДВ.12.2 Системный подход в управлении

проектами (7 семестр), Б1.В.ДВ.12.3 Система государственного и муниципального управления (The system of state and local governance) (7 семестр), Б1.В.ДВ.14.1 Управление государственными целевыми программами (7 семестр), Б1.В.ДВ.14.2 Программно-целевой подход в государственном управлении (7 семестр), Б1.В.ДВ.21.3 Формирование общественного мнения (7 семестр), Б2.П.2 Научно-исследовательская работа (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	9	2		4		3	О
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	9	2		4		3	О
Тема 3	Системный подход в управлении	9	2		4		3	О
Тема 4	Разработка и принятие управленческих решений	9	2		4		3	О
Тема 5	Теория управления организационными системами	9	2		4		3	О
Тема 6	Управление по целям (МВО)	9	2		4		3	О
Тема 7	Программно-целевой подход в управлении	9	2		4		3	О
Тема 8	Управление изменениями	9	2		4	Р	3	О, Т
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		108	16		32		24	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).

\*\*\* – формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Сущность, содержание, история развития теории управления.

Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус теории управления. Место теории управления в ряду других управленческих дисциплин. Междисциплинарность теории управления. Субъекты и объекты управления. Функции управления. Общая теория управления и менеджмент

##### Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.

Этапы формирования теории управления. Классическая школа. Формирование новой парадигмы управления. Теории Тейлора, Ганта, Файоля. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента: Теория «человеческих отношений»; Концепция человеческих ресурсов; Бихевиоризм в теории управления. Формирование новой парадигмы управления.

##### Тема 3. Системный подход в управлении.

Понятия системы и ее свойства. Основы теории систем. Системный подход в решении управленческих задач. Управленческая система. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-Кибернетический подход в управлении. Положительные и

отрицательные обратные связи. Процессный подход в управлении. Синергетический подход в управлении. Аттракторы, параметры порядка и управляющие параметры.

#### **Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений.**

Типология управленческих решений. Теория ограниченной рациональности в принятии решений. Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Методы коллективного принятия управленческих решений. Риски управленческих решений. Теория рефлексивности (Дж. Сорос, В.Е. Лефевр).

#### **Тема 5. Управление по целям (МВО).**

Управление по целям и управление, ориентированное на результат. Возможности и ограничения концепции управления по целям. Понятие цели целеполагания в управлении. Правило SMART. Дерево целей. Понятия эффективность и результативность. Ключевые показатели эффективности. Методы оценки эффективности.

#### **Тема 6. Проектный подход в управлении.**

Основы проектного менеджмента. Понятие проекта. Международные стандарты проектного управления (PMBOK). Инструменты управления проектом. Команда проекта, План-график проекта. Риски проекта. Гибкие технологии управления проектом (Agile, Scrum, Kanban).

#### **Тема 7. Теория управления организационными системами.**

Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений.

Подходы к определению социальных организаций как объектов управления. Концепция организационной структуры. Распределение полномочий и ответственности, принципы делегирования,

Руководство и лидерство – стили, модели, теории

Методы и модели мотивации персонала. Основы проектного менеджмента. Понятие проекта. Международные стандарты проектного управления (PMBOK).

#### **Тема 8. Управление изменениями.**

Плановое организационное изменение - определение и анализ процесса изменения. Принцип непрерывного совершенствования в международных управленческих стандартах и концепциях (ISO, TQM, Lean) Принципы обучения в рамках организационного развития.

Методики управления организационными изменениями.

Обучающиеся организации. Управление знаниями. Инновации в управлении.

Антикризисное управление.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.16 Теория управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	опрос
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	опрос

Тема 3	Системный подход в управлении	опрос
Тема 4	Разработка и принятие управленческих решений	опрос
Тема 5	Теория управления организационными системами	опрос
Тема 6	Управление по целям (МВО)	опрос
Тема 7	Программно-целевой подход в управлении	опрос
Тема 8	Управление изменениями	опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования, защиты реферата

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

**Тема 1. Сущность и содержание теории управления.**

1. Что такое управление?
2. Перечислите основные функции управления.
3. Каковы основные методы управления?
4. Чем термин "менеджмент" отличается от термина "управление"?
5. Каковы основные характеристики новой модели управления?

**Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.**

1. Что является "двигателем" эволюции управленческой мысли?
2. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
3. Охарактеризуйте основные черты российской модели хозяйствования и управления.
4. В какой мере они соответствуют современным тенденциям развития менеджмента?
5. Сопоставьте основные элементы жесткой, мягкой и комбинированной и новой моделей управления. В каких условиях они применимы?
6. В каком направлении идет формирование новой модели управления?
7. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?

**Тема 3. Системный подход в управлении.**

1. Перечислите основные факторы макросреды.
2. Что влечет за собой глобализация?
3. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
4. Используя определение системного подхода, проанализируйте структуру экономики муниципального образования, где вы проживаете. Какие элементы системы являются существенными для ее саморазвития?

**Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений.**

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки управленческого решения.
2. Как оценивается величина риска?
3. Каковы меры защиты от риска?

**Тема 5. Теория управления организационными системами.**

1. Каковы основные цели активизации человеческих ресурсов и основные слагаемые деятельности по активизации человеческих ресурсов на предприятии?



2. \_Какие типы организационных структур вы знаете? В чем их сильные и слабые стороны?
3. \_Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
4. \_Каково распределение ответственности при развитии человеческих ресурсов на предприятии?
5. \_Что представляет собой SWOT-анализ?

#### **Тема 6. Управление по целям (МВО).**

1. \_Каким требованиям отвечает управленческая цель?
2. \_Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
3. \_Что такое дерево целей?
4. \_Что такое показатель эффективности?

#### **Тема 7. Программно-целевой подход в управлении.**

1. \_Какие примеры программно-целевого подхода Вам знакомы?
2. \_В чем преимущество программно-целевого подхода?

#### **Тема 8. Управление изменениями.**

1. \_Как Вы понимаете роль менеджмента качества для предприятия?
2. \_В чем заключается сущность менеджмента качества?
3. \_Назовите основные понятия систем менеджмента качества.
4. \_Каковы особенности нового периода развития, систем качества предприятий?

#### *Примерные темы рефератов*

1. Управление, основанное на принципах научного менеджмента.
2. Школа административного управления.
3. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера в управлении организацией.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Вклад российских ученых в теорию и практику управления.
6. Системно-кибернетический подход в управлении.
7. Моделирование бизнес-процессов.
8. Информационные технологии в управленческой деятельности.
9. Синергетический подход в управлении.
10. Форсайт как технология управления будущим.
11. Методы стратегического управления.
12. Стратегическое планирование в управлении организацией.
13. Государство как субъект стратегического управления.
14. Управление, ориентированное на результат.
15. Концепция управления, ориентированного на результат в государственном и муниципальном управлении.
16. Особенности управления проектами и программами.
17. Ключевые показатели эффективности.
18. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
19. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
20. Современные формы организационных структур.
21. Стил ь руководства и лидерства.
22. Управление как феномен культуры.
23. Японская модель управления.
24. Американская модель управления.
25. Русская школа управления.
26. Системы и методы отбора управленческого персонала.

27. Делегирование полномочий как метод управления.
28. Формы и методы управленческой коммуникации.
29. Современные подходы к мотивации персонала.
30. Менеджмент изменений: современные подходы.
31. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления.
32. Инновации как объект управления.
33. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента.
34. Современные технологии самоменеджмента.
35. Управление знаниями.
36. Системы управления качеством.
37. Основы бережливого производства («lean-менеджмент»).
38. Теория и практика управления в условиях глобализации.

*Примерные варианты тестов по дисциплине*

1. Основоположником научного менеджмента по праву считают:
  - А. М. Вебера
  - Б. А. Маслоу
  - В.Ф. Тейлора
  - Г.Д. Макгрегора
2. Основоположниками гуманистического менеджмента по праву считают (возможно более одного варианта):
  - А. М. Вебер
  - Б. А. Маслоу
  - В.Ф. Тейлор
  - Г. Д. Макгрегор
3. Концепцию рациональной бюрократии предложил:
  - А. М. Вебер
  - Б. А. Маслоу
  - В.Ф. Тейлор
  - Г. Д. Макгрегор
4. Основными принципами системного подхода являются:
  - А. Глобализация, диверсификация, биполярность
  - Б. Организация, бифуркация, однозначность.
  - В. Бюрократизация, линейность,
  - Г. Целостность, иерархичность строения, структуризация, системность
5. Одним из ключевых понятий в кибернетике можно назвать (возможно более одного варианта):
  - А. Гомеостаз
  - Б. Телекоммуникационную связь
  - В. Отрицательную обратную связь
6. Гомеостаз — это:
  - А. Неустойчивое состояние равновесия открытой системы в ее взаимодействии со средой
  - Б. Устойчивое состояние равновесия закрытой системы в ее взаимодействии со средой
  - В. Неустойчивое состояние равновесия закрытой системы в ее взаимодействии со средой

средой

Г. Способность системы противостоять изменениям и сохранять относительное динамическое постоянство своей структуры и свойств

7. Самоорганизация в системе (спонтанное появление новых структур) возможна при одновременном выполнении условий:

- А. Нелинейности, открытости, незамкнутости
- Б. Нелинейности, незамкнутости, неравновесности
- В. Нестабильности, бимодальности, неравновесности
- Г. Гомеостатичности, линейности, незамкнутости

8. Линия поведения организации, выбранная для достижения желаемого результата в долгосрочной перспективе — это:

- А. Организация
- Б. Стратегия
- В. Тактика
- Г. Практика управления

9. Какая из предложенных функций НЕ является отражением стратегического управления:

- А. Выбор способа достижения промежуточных результатов
- Б. Планирование стратегии
- В. Мотивация на достижение стратегических результатов
- Г. Контроль за процессом выполнения стратегии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	владением знаниями теории управления, управления проектами, системного, программно-целевого подходов в международной деятельности	ДПК-1.2	Способность осваивать знания теории управления в международной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.2 Способность осваивать знания теории управления в международной	Разработка плана и графика реализации проекта, планирование и оптимизация ресурсов, координация работ по проекту	Демонстрирует знание основ теории управления Демонстрирует понимание возможностей теории управления в проектной деятельности

деятельности		
--------------	--	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие управления в современной науке и практике.
2. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор, Г.Форд.
3. Школа административного управления. А. Файоль.
4. Принципы и подходы проектного менеджмента.
5. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
6. Инновации как объект управления.
7. Теория «человеческих отношений».
8. Концепция корпоративной культуры.
9. Концепция человеческих ресурсов.

10. Японская модель управления.
11. Бихевиоризм в теории управления.
12. Американская модель управления.
13. Системно-кибернетический подход в управлении.
14. Модели руководства и лидерства.
15. Синергетический подход в управлении.
16. Стили руководства и лидерства.
17. Социальная организация как объект управления.
18. Формы и методы управленческой коммуникации.
19. Управление по целям.
20. Теория и практика управления в условиях глобализации.
21. Процесс как объект управления.
22. Моделирование систем управления
23. Информационные технологии в управленческой деятельности.
24. Ситуационное управление.
25. Понятие организационной структуры.
26. Концепция непрерывного образования в практике менеджмента
27. Миссия организации как фактор устойчивого развития.
28. Значение коммуникации в управлении.
29. Методы стратегического управления.
30. Государство как субъект стратегического управления.
31. Процессуальные теории мотивации
32. Содержательные теории мотивации
33. Разработка и принятие управленческих решений.
34. Принципы антикризисного управления
35. Управление рисками.
36. Оценка эффективности системы управления.
37. Разработка показателей эффективности деятельности
38. Методы стратегического управления
39. Управление рисками
40. Основы антикризисного управления
41. Принятие управленческих решений в ситуации неопределенности и риска
42. Кризисы и риски развития социальных организаций
43. Делегирование полномочий
44. Функции управления
45. Теория рефлексивного управления
46. Государство как субъект стратегического управления
47. Методы коллективного принятия решений.
48. Системы менеджмента качеством.
49. Управление изменениями и организационное развитие.
50. Управление знаниями.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической

	литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование обеспечивает контроль за знаниями обучающихся, способствует развитию умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы. Основными критериями оценки являются самостоятельность, правильность и скорость ответа на вопрос.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

##### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

##### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

##### 3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

*Методические указания по подготовке к тестированию:*

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература**

1. Андреев А.Ф. Основы теории управления [Электронный ресурс]/ А.Ф. Андреев— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/40882.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15476.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Батурин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8104.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») //



- Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>
3. Fernandes, G., Ward, S. and Araújo, M. Developing a Framework for Embedding Useful Project Management Improvement Initiatives in Organizations // Proj Mgmt Jnl, 2014, 45: 81–108 - ЭБС Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1002/pmj.21441/abstract>
  4. Kerzner, H. (ed) Global Project Management Excellence, in Project Management Best Practices // John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, NJ, USA - ЭБС Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1002/9781118835531.ch15/summary>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В. С. . Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Библиотека ФОМ клуба. Режим доступа: <http://club.fom.ru>
8. Институт социологии РАН. Режим доступа: <http://www.isras.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
10. Eurostat (Евростат - статистическая служба Европейского Союза). Режим

доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

11. SOCIOLINE.RU :учебники, монографии по социологии. Режим доступа: <http://socioline.ru/>
12. InternationalSociologicalAssociation (Международная социологическая ассоциация. Язык сайта - английский). Режим доступа: <http://www.isa-sociology.org/>
13. ClobalCourses (Глобальный диалог. Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://isa-global-dialogue.net/>
14. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Буреш О. В. Государственное управление экономикой региона // Российское предпринимательство. – 2012. - №24. – С. 222-228.
2. Бурков В.Н. Введение в теорию управления организационными системами [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Бурков, Н.А. Коргин, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2009.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8495.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Глобальные дисбалансы и кризисные явления в мировой экономике. Часть I = Global imbalances and world economic crisis. Part I / [под ред. А.И. Бажана (отв. ред.) и др.] . – М. : Ин-т Европы РАН : Рус. сувенир, 2013. – 128 с.
4. Новиков Д.А. Теория управления организационными системами [Электронный ресурс]/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МПСИ, 2005.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8487.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Яковенко Г.Н. Теория управления регулярными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Яковенко— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/12270.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Федеральная служба в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральное агентство по делам национальностей, Аналитический центр РАНХиГС, Постоянное представительство КЧР при президенте РФ, Центр международного сотрудничества, АНО Евразийский институт социально-политических исследований, Московский дом национальностей и другие.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

## **8. Материально-техническая база**

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- принтер Брайля braille embosser everest-dv4;

- электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;

- дисплей Брайля Focus 40 Blue;

- устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

- акустический усилитель и колонки;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.